

Sommario

SPECIALISTICA: p	orescrizione	prestazione	in	RAO	3
------------------	--------------	-------------	----	-----	---

Millewin Versione 13.39



DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C 50141 – Firenze www.millewin.it

ASSISTENZA TECNICA

800 949502 da rete fissa - 055 459 0530 da rete mobile

Fax: 055 4554.420

□ assistenza.millennium@dedalus.eu

UFFICIO COMMERCIALE

800 949502 da rete fissa - 055 459 0530 da rete mobile

■ Fax: 055 4554.420

□ commerciale.millennium@dedalus.eu



SPECIALISTICA: prescrizione prestazione in RAO

E' stato adeguato il flusso della prescrizione e dell'erogazione specialistica dematerializzata per la corretta gestione delle prestazioni inserite nel PNGLA (Piano nazionale gestione liste di attesa). L'approvazione del programma attuativo aziendale Governo Liste di Attesa (GLA) prevede l'utilizzo in fase prescrittiva delle griglie RAO (Raggruppamenti di Attesa Omogenei).

Di seguito viene descritto la prescrizione di prestazioni in RAO:

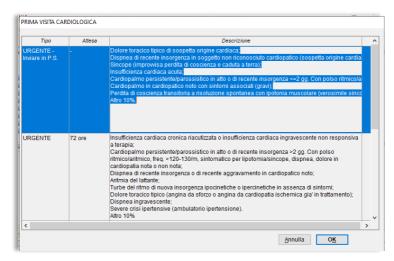
- In cartella clinica del paziente procedere con la registrazione di esami presenti nell'elenco dei RAO. Ad esempio effettuare la prescrizione dei seguenti esami:
 - PRIMA VISITA CARDIOLOGICA
 - ELETTROCARDIOGRAMMA ECG.
- Al momento della stampa per le prestazioni RAO viene mostrata la seguente videata:



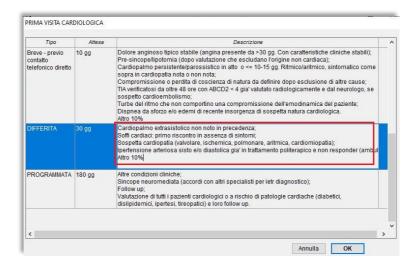
 Per ciascuna prestazione fare click su "dati mancanti [F2]" oppure premere il tasto F2 da tastiera per accedere alla maschera di scelta della priorità (RAO)



• Selezionare una delle priorità presenti in elenco e confermare

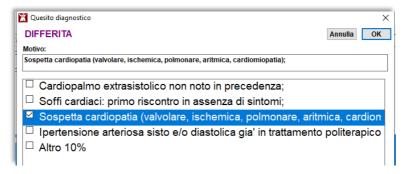


 E' possibile impostare come quesito una delle motivazioni presenti in elenco: effettuare un doppio click sul riquadro Descrizione corrispondente la priorità scelta





Si apre la schermata *Quesito diagnostico* dove è possibile selezionare il motivo, fare click su **OK**



 Selezionando una delle priorità elencate, la prescrizione viene messa in automatico come Primo Accesso

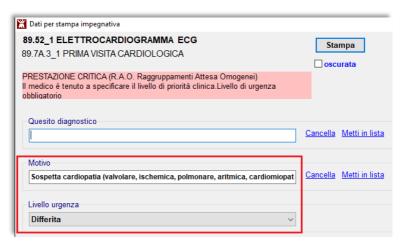


 Una volta indicato la priorità per ciascuna prestazione RAO, procedere con la stampa, fare click su OK





• In *Dati per stampa impegnativa* compare il motivo e il livello di urgenza precedentemente selezionato

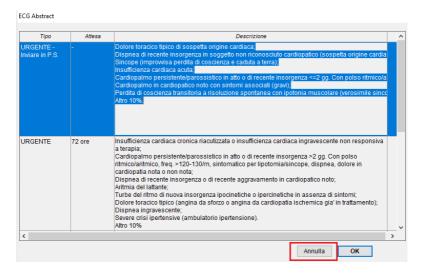


- Sul promemoria viene riportato:
 - nel campo PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P) l'urgenza precedentemente scelta
 - o nel campo PRESCRIZIONE l'indicazione PRIMO ACCESSO
 - nel QUESITO l'eventuale motivo precedentemente scelto





 Se si vuole prescrivere l'esame senza scegliere una priorità (RAO), non selezionare alcuna priorità e fare click sul tasto Annulla





 La prescrizione viene messa in automatico come Accesso successivo e non è obbligatorio impostare il livello di urgenza



 Sul promemoria viene stampato ALTRA TIPOLOGIA DI ACCESSO senza alcuna priorità indicata

