

MILLEWIN – PROGETTO PaSu VDA

Sommario



DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C 50141 – Firenze www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

☎800 949502
 昼055 4554.420
 ☑assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

☎800 949502
■055 4554.420
⊠commerciale.millennium@dedalus.eu



Funzionalità del progetto

L'invio del Patient Summary prevede l'invio delle informazioni essenziali presenti nella cartella clinica dei pazienti rendendole fruibili da tutti i centri specialistici, asl, ospedali e pronto soccorso.

Prerequisiti per l'installazione e l'utilizzo

- Disporre di una connessione ad Internet attiva
- Versione Millewin aggiornata sul <u>www.millewin.it</u> (Aggiornamento Millewin ADD-ON di Progetto)
- Disporre delle credenziali X1V1 e firma
- Add On Aosta FSE



Inserimento Add-on di progetto

Per attivare la licenza procedere come descritto:

Avviare Gestore Progetti XDE da: Start \Rightarrow Programmi \Rightarrow Millewin \Rightarrow utility \Rightarrow Gestore Progetti XDE

Inserire Nome Utente e Password Millewin

🔑 Gestore Prog	getti XDE Ver. 2.8.11 - Login 🔀
	Utente_ utente_demo Password
	Lista Utenti OK Annulla
() Inserire Nome Ute	nte e Password Millewin

Fare click sul pulsante Inserisci licenza

🔑 Ge	store Progetti XDE Ver. 2.8.11	_ _ ×
– 읉 Elenco Progetti Abilitati –		
Nome/Descrizione	Stato/Scadenza	
<u>Avanzate</u> A <u>b</u> ilita	l <u>n</u> serisci Licenza	Įmporta LKF
Abilita ricezione dati	Abilita Millewin Extended	Configura
Help Desk		<u>C</u> hiudi



Inserire il codice di attivazione e fare click su Applica

P	Gestore Progetti XDE Ver. 2.8.11	_ 🗆 🛛 🗡
Г 🔗	Elenco Progetti Abilitati	
No	🤌 Gestore Progetti XDE Ver. 2.8 - Codice di attivazione 🎴	
	Digita il codice di attivazione:	
	<u>Annulla</u> Applica	
	anzate Abilita Inserisci Licenza	Importa LKF
	pilita ricezione dati	Configura
He	lp Desk	<u>C</u> hiudi

Preparazione Registro "Patient Summary da inviare"

Di seguito riportiamo la procedura per preparare il Report dove saranno inseriti i pazienti a cui inviare il Patient Summary, la procedura per inserire tutti i pazienti nel registro "Patient Summary da inviare".

Verificare gli assistiti inseriti nel registro "Patient Summary da inviare" (menu *Medico => Registri*). Se l'elenco non risulta corretto occorre svuotare il Registro: aprire il registro "Patient Summary da inviare", nella riga *Seleziona* cliccare su *Tutti* e cliccare poi sul tasto *Rimuovi*



Selezionati 0/1 Rimuovi wviso Sposta Copia in altro Registro	PDT associato Attivato Attivato Modifica Aggiungi un paziente Stampa Salva su File
Seleziona: <u>Tutti Nessuno</u> <u>Deceduti, revocati, non SSN</u>	Attivi (SSN non revocati nè deceduti)
Elenco nanti iscritti al registro: Report da inviare ad ASL	(Dr. Alfa)
Paziente Nascita	Prot. N° Note
ASSIRELLI Maria 10/10/45	

Inserimento pazienti nel registro "Patient Summary da inviare"

Eseguire l'accesso a Mille Utilità dal menu *Stampe => Elenco Pazienti* selezionare *Assistiti SSN* ed in carico *Ad oggi.*

Una volta eseguita l'estrazione selezionare tutti i pazienti e cliccare su *Inserisci i pazienti selezionati in un registro*

Elenco pazienti Lancia Centrale Statistiche sui pazienti : Inserisci i pazienti selezionati in un Reg Genera un awiso per i pazienti selezion	selezionati istro ati	o cognome	Stan	npa Salv e Onasi	asuFile cita ⊙sce	11	Chiudi
Altre funzioni	8	Beleziona: <u>Tu</u>	<u>itti Nessu</u>	no <u>Familiari (</u>	<mark>1</mark> ASSIRELLI MAI	RIA	F
		ELENCO SELEZIONE	PAZIENT	 1->			
Paziente	Nascita	Età Scelta	Scadenza	Telefona/Cell.	Codice ASL	Codice Fiscale	Privacy
1 ASSIRELLI Maria	10/10/1945	70 14/07/1986		0583/123456	0201 1137680	SSRMRA45R50F	839E
2 BANCO Stefano	15/04/1936	79 08/07/1985		0571 88888	0414 4444444	BNCSFN36D15E6	89M
BARNABO Concetta	24/11/1960	55 19/09/1986		035/777333	0987 5320610	BRNCCT60S64A	794K
4 BOLBI Francesca	10/06/1963	52 02/09/1986		055/765432	0201 5186899	BLBFNC63H50D0	612Z
5 D'AGOSTINO Barbara	19/09/1957	58 05/01/1989		0321/987859	0281 5087187	DGSBBR57P59F9	952Y
6 MATTEONI Ada	21/03/1931	84 24/09/1986		0521 65987	0765 9883175	MTTDAA31C610	G337D
7 MENCATTI Andrea	05/10/1965	50 00/00/0000		0583/123456	0401 1230701	MNCNDR65R05E	715T
8 MENCATTI Giorgio	01/11/1946	69 08/09/1986		0583/123456	0201 5112416	MNCGRG46S01F	839B
9 ROSSI Lio	30/01/1974	41 18/10/1986		0583/123456	0401 1204132	RSSLI074A30E7	15N
10 ROSSINI Otello	21/01/1918	97 01/07/1986		050/777123	0801 1294364	RSSTLL18A21G	702H
11 STARACE Giuseppa	31/01/1922	93 11/08/1986		0131/920366	987 1168837	STRGPP22A71A	182N
04.12.2015 Dr. Alfa Via Porta Romana	, 14 Alessa	andria 456749					1/1



Maschera di integrazione

Da *Scambio dati-> Integrazione Aosta -> Strumenti -> Opzioni* inserire le Credenziali Aosta_Fse e Firma

Integraz	tione Millewin - AOSTA	UPSE .	and the local data and the	
fsuekzze	Strumenti 7			
Mec par i an carra	Opzieni netti di progetta (utente ette e ture associator)	Imposta credenziali AOSTA_FSE Imposta credenziali firma Mappatura sezioni Patient Summary Configura server PDS	ato • •	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.141.30 Versione cataloge catalogo Milleren
	1	SERVIZI SU ASSIS	TITO SINGOLO	
	SERVI	Invio Patient	Summary	RISTOFARO
ədy	Cror	lenziali AOSTA ESE	CREDENZ	
T.	CREDE		CREDENZIA	
	Int	estatario credenziali	Inter	statario credenziali
	Username Password	Afa MLLE_VVN Moste certifier	Username PIN	Afa
	Salva	Annulla	Saha	Anula

La maschera di integrazione è divisa in due distinte sezioni:

- 1. Servizi su Assistito (riquadro verde)
- 2. Servizi su intero archivio (riquadro arancione)

Medico selezionato per i servol di progette (steele corrente e son associato) Rattanta DE CRESTOFARO		Assistito selezionato Romanatore i Ferdinando Paulo ECRUARI Codice Rocade i PRIVIDELTEROPOL Medici Itolare i Raffanta DE CREATORADO	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.141.28 Versione ostatogo: catalogo Milbereis
		Registrazione privacy woosta kevio Patient Summary	
-81-	SERVIZI	SU INTERO ARCHIVIO DI	



Invio Patient Summary singolo assistito

Aprire la cartella del paziente in Millewin e da *Scambio Dati =>* Integrazione Aosta



Nella categoria *SERVIZI SU ASSISTITO* Premendo il pulsante "Invia" presente nella sezione *SERVIZI SU ASSISTITO - > Invio Patient Summary*



Verrà mostrato a video il Profilo sanitario Sintetico dell'assistito nel quale sono presente le informazioni essenziali che verranno inviate al FSE

	Profilo	Sanitario Sintetico)	
Dati Anagra	afici Paziente			
NOME E COGNOME:	IDENTIFICATIVO MPI: 24331	Dati del Medico Invia	nte	
NATO A: AOSTA	IL: 7 Novembre 1967	NOME E COGNOME:	CODICE FISCALE:	
TELEFONO:	SESSO: Maschio	AMBULATORIO: via FEDERICO CHABOD, 22	TELEFONO:	
DOMICILIO:		E-MAJL:	CELLULARE: 13124578	
11020				



NOTE

Cliccando sul tasto MAPPATURA è possibile modificare, prima dell'invio, i dati essenziali che verranno inviati al progetto

Cliccando sul tasto invia verrà richiesto l'inserimento del codice OTP



NOTE

Il codice OTP di firma viene rilasciato direttamente dal token premendo con un dito, per pochi secondi, la piastrina ramata presente sullo stesso, è possibile inoltre qualora il token non fosse collegato utilizzare l'apposita funzione "Richiedi un OTP tramite SMS" che però ha una durata di soli 30 Minuti

Dopo aver firmato l'invio il file verrà preparato ed inserito nella coda di invio:





Invio Patient Summary Massivo

Dalla maschera di integrazione *Scambio Dati => Integrazione Aosta* è possibile eseguire l'invio massivo del Patient Summary, quindi inviare le informazioni essenziali per tutti i pazienti presenti nel registro "**Patient Summary da inviare**".



Nella sezione SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO cliccare su Visualizza selezionare Patient Summary e cliccare su Invia.

	SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO visualizza	Chiudi
Ready	SERVIZI DI INVIO DATI (INTERO ARCHIVIO)	
	Patient Summary	Chiudi

Millewin

Progetto PaSu Valle d' Aosta

Verrà mostrata un elenco dei pazienti per i quali è possibile inviare il *Patient Summary*

		Pazien	ti con report dati	essenziali da invi	are		
	Nominativo	Data di nascita	Consenso privacy	Data ultima modifica			
~	Richard	1973-(NON NECESSARIO	2017-09-22	Visualizza	Invia	Pospor
~	Agnese	1960-	NON NECESSARIO	2016-05-02	Visualizza	Invia	Pospo
~	Pierino	1953-(NON NECESSARIO	2022-12-05	Visualizza	Invia	Pospo
~	Alice	1995-(NON NECESSARIO	2016-05-02	Visualizza	Invia	Pospo
~	Enrico	1944-(NON NECESSARIO	2015-11-11	Visualizza	Invia	Pospo
~	Cristiana	1965-(NON NECESSARIO	2016-04-18	Visualizza	Invia	Pospo
~	Romano	1971-(NON NECESSARIO	2017-09-22	Visualizza	Invia	Pospo
~	Luca	1967-	NON NECESSARIO	2017-07-24	Visualizza	Invia	Pospo
~	Ferdinando	1955-	NON NECESSARIO	2022-12-01	Visualizza	Invia	Pospo

Nella maschera verranno mostrati tutti i pazienti che sono inseriti nel registro "**Patient Summary da inviare**".

Sono presenti nella riga di ogni singolo paziente le seguenti funzioni:

- *Visualizza*: Mostra un anteprima dei dati del patient summary da inviare.
- Invia: consente l'invio del singolo Patient Summary
- *Posponi*: consente di togliere i pazienti dalla selezione (il paziente verrà ugualmente ricaricato nel successivo invio)

Troviamo inoltre nella parte finale della maschera i seguenti pulsanti:

• Seleziona tutti : seleziona tutti i pazienti presenti in elenco



- *Mappatura*: Consente di poter selezionare i dati essenziali da inviare
- *Invia Selezionati*: Consenti di far partire l'invio del Patient Summary di tutti i pazienti selezionati

Cliccando sul tasto "invia Selezionati" verrà richiesto nuovamente l'inserimento del OTP utilizzando l'apposito token.

Inserimento OTP di firma	LOCA DO	
	ОК	
Hai dimenticato il token? Richiedi un C	OTP tramite SM	<u>IS</u>

Dopo aver firmato l'invio il file verrà preparato ed inserito nella coda di invio :





Terminato l'invio del Patient Summary sia massivo che singolo nel folder *Certificati* della cartella clinica saranno salvati in formato PDF i Patient Summary inviati.

Accertamenti		Pressione	Certificati	Esenz				
		Certificati			gg	Inizio	scadenza	
08.03.23	-							
01.10.22		Patient Sum	mary					
24.12.21		Patient Sum	mary					R
11.12.21		Patient Sum	mary					R
24.09.21		Patient Sum	mary					R
11.06.21		Patient Sum	mary					8

NOTE Nel caso degli invii massivi è sconsigliato utilizzare OTP richiesti tramite SMS in quanto ha una durata di soli 30 Minuti per cui non adatti all'invio massivo

Come estrarre l'elenco dei pazienti per i quali è stato inviato il patient summery

- 1. Avviare Mille Utilità
- 2. Fare click su *Statistiche -> Centrale Statistiche*
- 3. Selezionare la voce Pazienti SSN in carico ad oggi
- 4. Cliccare su *Avanti*. Ottenuto l'elenco delle statistiche ricercare la statistica *Patient Summary Inviati* ed impostare il periodo da esaminare

Numero pazienti da esaminare 1548 Mostra		Periodo da esa	minare	Estrazioni in serie	
		04/11/2022	04/11/2022		
		Esamina l'int	ero archivio	Esegui	Chiudi
Statistiche disponibi	li				
) Estrazione pazi	Estrazione pazienti fragili				^
> Fragilità sociale					
) Intolleranze					
	o dei pazienti				
Nome battesime					



5. Cliccare su *Esegui*. Verrà mostrato l'elenco dei pazienti ai quali inviati il Patient Summary

Salva su File		<u>F</u> iltra	Ordina Totali	Stampa <u>C</u> hiud
select distinct cognom V_certificati pre where essenziali' or certific =	e, nome, codfiscale, (SELE pre.codice = p.codice and 'Patient summary' or certi	CT pre.datavisita FR (certific = 'Report da ific = 'Patient Summa	OM ^	Periodo: dal 01.01.1900 al 04.11.2022
certific = 'Report Patie	nt Summary') order by pre.	datavisita desc limit	1) as 🗸	Righe N. 1385
Cognome	Nome	Codfiscale	Data Ultima Registi	razione
AM	FMTI TA MADY		24/12/21	
1 m 444	MADTA CTUCEDDINA	DDMMACCAECEOD 2647	24/12/21	
		1 CMDS55 4843767	24/12/21	
Autores	~		24/12/21	
		LBRC H1 JG	24/12/21	
	ALES, MINDA	LODI CHECO COLORIS	24/12/21	
	· · · · · · ·	N	12/12/15	
A	(" INITAL	LPD Chill Total 326Y	24/12/21	
10000	A	L	24/12/21	

6. Fare clic su Salva per salvare il file