

# Progetto SAR-UMBRIA

## Manuale di istruzioni per l'installazione e l'utilizzo

VERSIONE Aprile 2014

### Sommario

<b>ASSISTENZA TECNICA SUL PROGETTO .....</b>	<b>1</b>
<b>PREREQUISITI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INSTALLAZIONE.....</b>	<b>1</b>
<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
<b>INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SAR-UMBRIA.....</b>	<b>5</b>
<i>a - INFORMAZIONI GENERALI.....</i>	<i>6</i>
<i>b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO.....</i>	<i>7</i>
RICEZIONE ANAGRAFICA .....	7
RICERCA DATI SU ASSISTITO CORRENTE .....	8
<i>c - SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO .....</i>	<i>8</i>
SERVIZI DI RICEZIONI DATI.....	8
ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE .....	8
AGGIORNAMENTO NUOVI DATI.....	11
<i>d - SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI .....</i>	<i>12</i>
IMPOSTAZIONI CREDENZIALI UMBRIA.....	12
CONFIGURARE SERVER NRE (numero di ricetta elettronica).....	12
<i>SERVIZIO DI INVIO DELLE LE PRESCRIZIONI.....</i>	<i>14</i>
POSTAZIONE MEDICO - INVIO PRESCRIZIONI.....	14
POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO.....	16
POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - SCELTA DEL MEDICO FIRMATARIO .....	19
POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - STAMPA DI UNA PRESCRIZIONE.....	20
<b>MILLE LIVE UPDATE .....</b>	<b>21</b>
<i>VERIFICA AGGIORNAMENTI MANUALE.....</i>	<i>21</i>
<i>OPZIONI.....</i>	<i>22</i>
OPZIONI - PROXY.....	22
OPZIONI - VERIFICA AUTOMATICA AGGIORNAMENTI .....	23
OPZIONI - NOTIFICHE DI AGGIORNAMENTI TRAMITE EMAIL.....	23
<i>DISABILITAZIONE AVVIO AUTOMATICO .....</i>	<i>24</i>
<i>AVVIO MANUALE SU RICHIESTA.....</i>	<i>24</i>

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

### ASSISTENZA TECNICA SUL PROGETTO

A supporto del Medico nella buona riuscita del Progetto e nel corretto utilizzo del programma, sono disponibili i seguenti contatti:

#### ➤ ASSISTENZA TECNICA WEBRED

E' possibile contattare l'Assistenza Webred per supporto nella fase di installazione, per segnalazioni di errore relative al mancato raggiungimento dei servizi (server non disponibile, errore nei servizi, ecc.), al funzionamento della piattaforma e alla gestione degli accessi alla stessa (credenziali)

Numero: **075-50271\***

**Orario di servizio:** dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.30 dal lunedì al venerdì non festivi, dalle 09.00 alle 13.00 il sabato non festivo

(\*) In orario di chiusura del centralino, ad es. il sabato mattina, un risponditore automatico consentirà di raggiungere il personale in reperibilità (opzione 1).

#### ➤ ASSISTENZA MILLENNIUM

Per supporto nell'utilizzo del Modulo 'ADD ON UMBRIA' sono disponibili i seguenti contatti:

Numero verde: **800 949 502** da rete fissa

Numero unico nazionale: **199 110077** da rete mobile

Email: [assistenza.millennium@dedalus.eu](mailto:assistenza.millennium@dedalus.eu)

**Orario di servizio:** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 ed il sabato non festivo dalle 9.00 alle 13.00

### PREREQUISITI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INSTALLAZIONE

Di seguito i requisiti hardware, software e tecnologici da verificare prima di procedere con l'installazione dell'Add-on Umbria per l'integrazione con il Progetto SAR della Regione Umbria.

- Versione minima di Millewin: 13.38.176 del 22 Gennaio 2013 disponibile come aggiornamento di prodotto sul sito [www.millewin.it](http://www.millewin.it).
- PC con memoria minima consigliata di almeno 2 GB. ATTENZIONE: configurazioni di RAM inferiori a 1,5 GB possono determinare degrado dei tempi di esecuzione di Millewin integrato con il progetto.
- Credenziali di accesso alla piattaforma regionale, fornire dall'Assistenza Webred.

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

### INTRODUZIONE

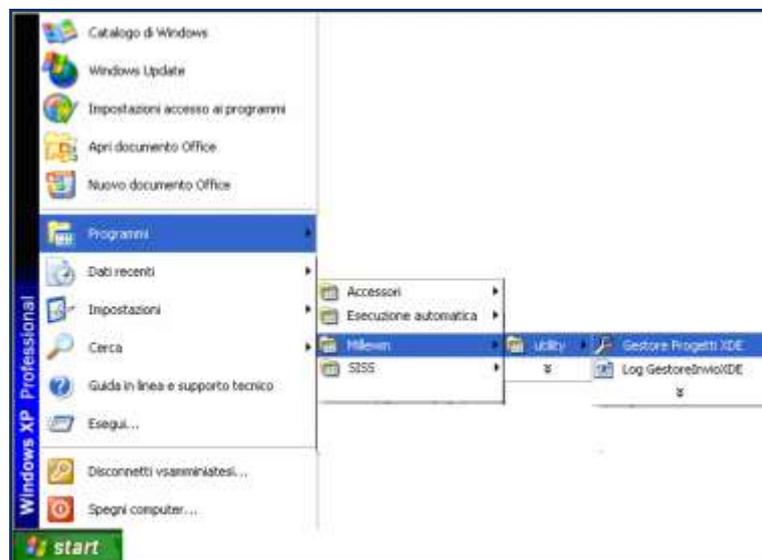
L'aggiornamento della versione di Millewin integrata con il progetto SAR Umbria presenta importanti novità tra le quali la nuova gestione de personale di studio, la gestione del medico firmatario (postazione collaboratore) e la nuova funzionalità del Mille Live Update.

Poiché l'installazione di questa versione cambia la modalità di lavoro dei medici che utilizzano il personale di studio, si consiglia di leggere e seguire le istruzioni di seguito riportate e di effettuare l'aggiornamento al di fuori dell'attività ambulatoriale.

### INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Per abilitare il Progetto SAR - Umbria e permetterne l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

- Aprire *Gestore Progetti XDE* da *Start\Programmi\Millewin\Utility\*

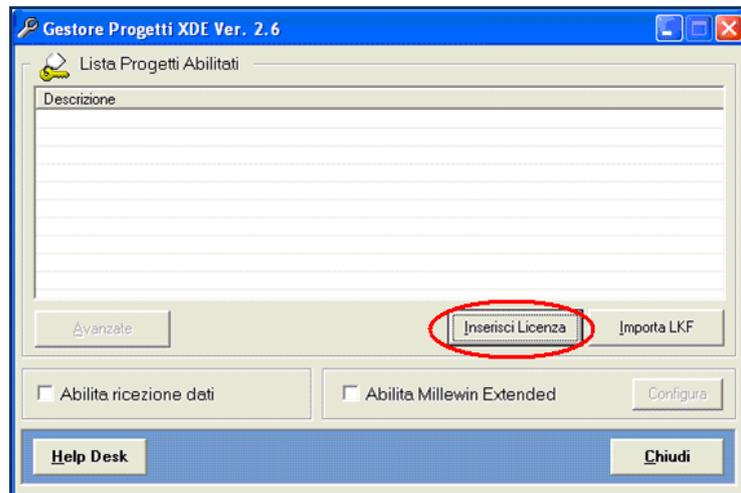


- Comparirà la finestra sotto riportata, nella quale inserire "Nome Utente" e "Password" utilizzati per l'accesso al programma Millewin:

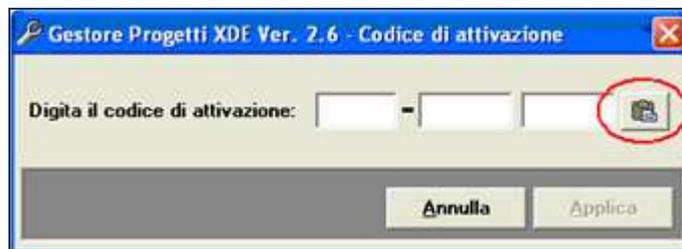


- Dopo l'autenticazione si visualizzerà la seguente maschera:

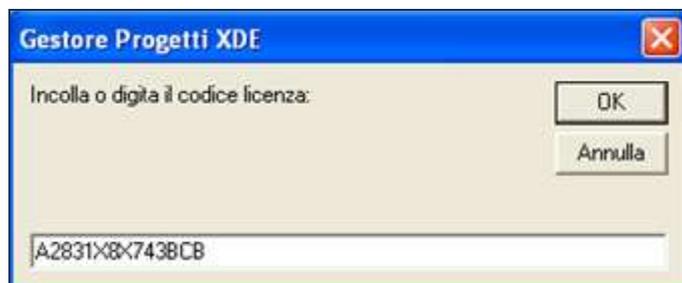
Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale



- Cliccare su “Inserisci Licenza” => comparirà la seguente schermata:



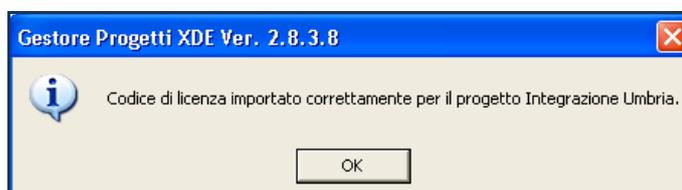
- Fare clic sull'icona cerchiata in rosso nella figura in alto



- Inserire il proprio Codice di Attivazione Add-on, composto da 14 caratteri e premere “OK”

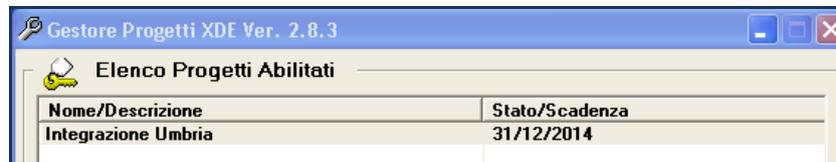


- Fare clic sul tasto “Applica” => comparirà la seguente videata di conferma, cliccare su “OK”:



**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**

- Nella videata iniziale di *Gestore Progetti XDE*, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:



The screenshot shows a window titled "Gestore Progetti XDE Ver. 2.8.3" with a sub-header "Elenco Progetti Abilitati". Below the header is a table with two columns: "Nome/Descrizione" and "Stato/Scadenza". The table contains one row with the text "Integrazione Umbria" and "31/12/2014".

Nome/Descrizione	Stato/Scadenza
Integrazione Umbria	31/12/2014

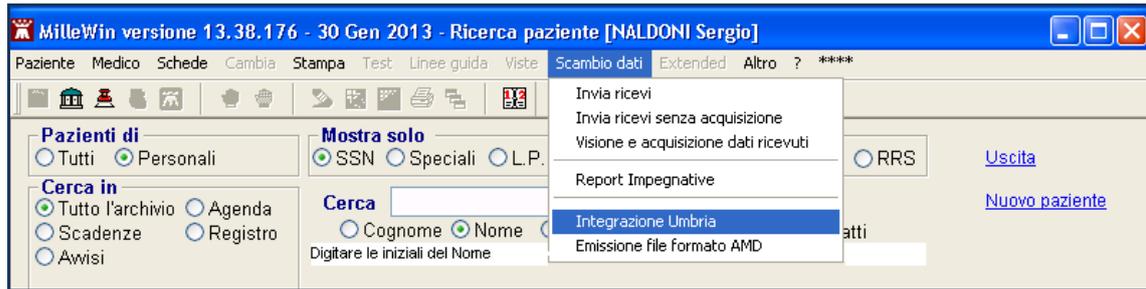
**ATTENZIONE:** Sulla postazione del collaboratore, se utilizzata per effettuare prescrizioni, sarà necessario inserire la licenza del medico/dei medici per i quali utilizza il processo di stampa. Vedere paragrafo **Invio delle pescrizioni del collaboratore**

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

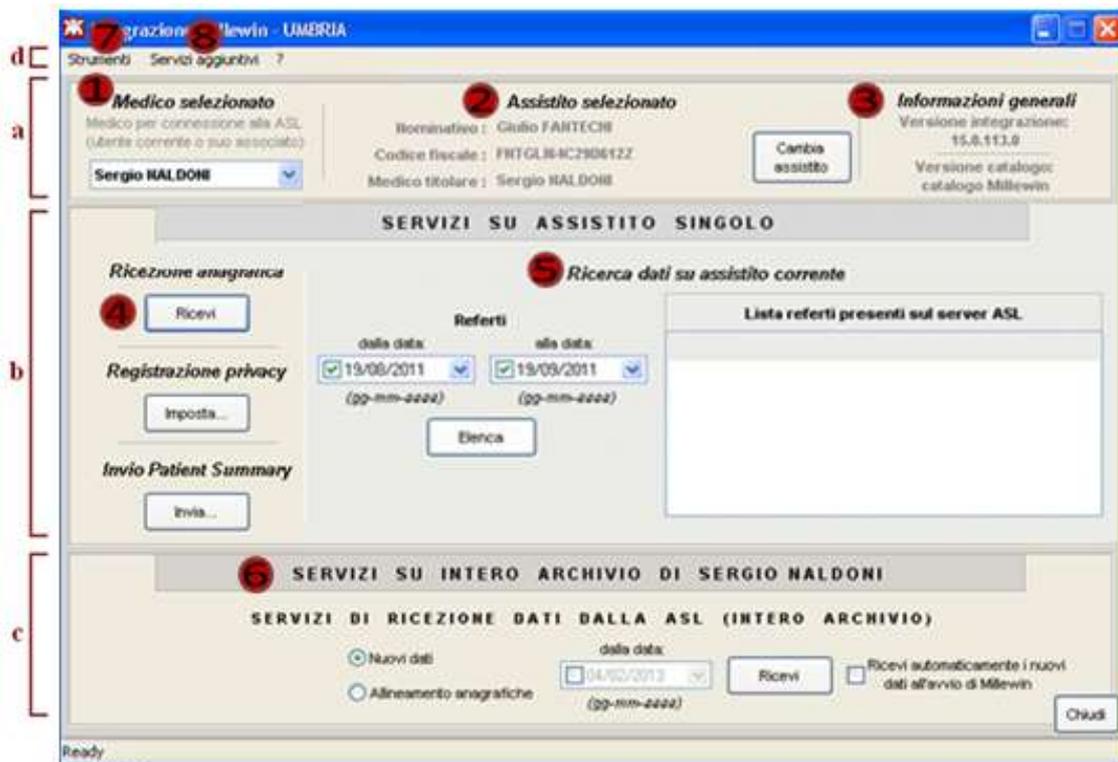
### ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SAR-UMBRIA

Per accedere al menu dell'Integrazione SAR-UMBRIA, è necessario aprire il programma Millewin e seguire le seguenti istruzioni:

- Selezionare la voce *Integrazione UMBRIA* dal menu *Scambio dati* di Millewin



- Si aprirà la seguente schermata:



Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che la schermata delle funzionalità del progetto è suddivisa in quattro sezioni:

- a** - Informazioni generali
- b** - Servizi su assistito singolo
- c** - Servizi sull'intero archivio
- d** - Barra dei servizi aggiuntivi e degli strumenti

**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**

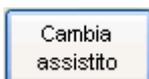
Nello specifico, si riportano nel dettaglio le descrizioni delle singole aree, contrassegnate dai numeri 1 - 8.

**a - INFORMAZIONI GENERALI**

**1 Medico selezionato:** mostra il nome del Medico che ha effettuato il login con Millewin

**2 Assistito selezionato:** mostra nominativo e codice fiscale del paziente del quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche, ecc.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server ASL seguendo la procedura di seguito indicata:

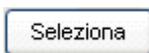


- Fare clic sul pulsante

**ATTENZIONE** L'accesso a questa sezione è disponibile solo dopo aver inserito le credenziali per accedere ai servizi.

Dalla finestra "Ricerca assistito sul Server ASL", è possibile effettuare la ricerca del paziente compilando i campi contrassegnati da nome, cognome e data di nascita oppure inserendo il solo codice fiscale

- Ricercato il paziente, compariranno a video le informazioni anagrafiche, caricate sui domini centrali della ASL



- Fare clic sul pulsante per acquisire i dati in Millewin ed aggiornare la cartella del paziente:



The screenshot shows a software window titled "Integrazione Millewin - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL". On the left, there is a sidebar with "Utente corrente" (Giuseppa Birillo) and "Assistito" fields (Cognome: rosso, Nome: alexan, Data nascita: 14/05/2004). Below are "Ricerca" and "Resetta" buttons. The main area is titled "ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER ASL" and "MEDICO TITOLARE: GIUSEPPA BIRILLO". It contains a table of patient data:

DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
Nominativo:	ALEXAN ROSSO
Sesso:	M
Data di nascita:	14-05-2004
Comune:	BELLUNO
Telefono:	
Codice fiscale:	RSSLXA04E14A047H
Codice sanitario:	
Assistenza - data scelta:	30-09-2010
Assistenza - data revoca:	
Privacy - data consenso:	
Privacy - data revoca:	

RESIDENZA	DOMICILIO
Indirizzo:	VIA FORTOGNA
Cap:	32013
Comune:	LONGARONE

ASL DI APPARTENENZA	ASL DI ASSISTENZA
Codice asl:	
Codice asl:	050101

Below the tables is an "ESENZIONI" section with "Codice:" and "Scadenza:" fields. At the bottom right are "Seleziona" and "Annulla" buttons.

**3 Informazioni generali:** mostra la versione d'integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato

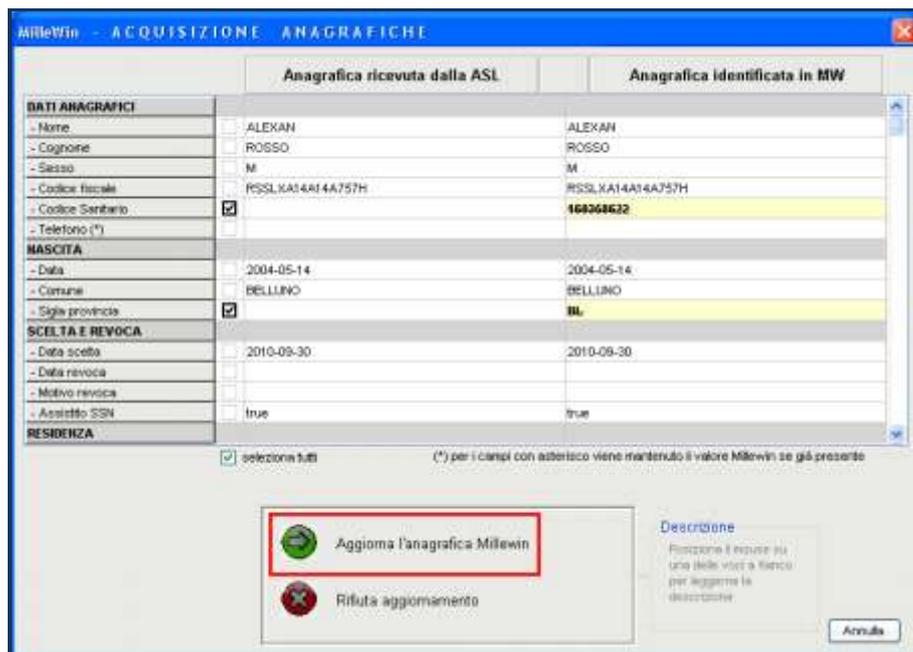
Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

**b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO**

**RICEZIONE ANAGRAFICA**

④ **Ricezione anagrafica:** quest'area consente l'allineamento dei dati anagrafici Millewin del paziente selezionato con quelli presenti sul portale della ASL.

Cliccando sul pulsante , infatti, comparirà la seguente schermata:



**ATTENZIONE** L'accesso a questa sezione è disponibile solo dopo aver inserito le credenziali per accedere ai servizi.

Da questa pagina è possibile visualizzare l'anagrafica del paziente:

- sul lato sinistro della schermata è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dalla ASL;
- sul lato destro, è disponibile l'anagrafica riportata in Millewin

Nel confrontare le due anagrafiche, il sistema evidenzierà i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.

Per non acquisire un dato perché discordante, togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto. Per non acquisire nessuna variazione, togliere il flag sul quadratino "seleziona tutti".

Cliccando su "Aggiorna l'anagrafica Millewin", nel programma sarà automaticamente aggiornata la scheda anagrafica del paziente selezionato.

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

## RICERCA DATI SU ASSISTITO CORRENTE

**5 Ricerca dati su assistito corrente:** questo servizio recupera dal Server Aziendale l'elenco dei referti relativi all'assistito selezionato.

Tale funzione, al momento, non è ancora attiva.

## c - SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO

### SERVIZI DI RICEZIONI DATI

**6 Servizi di ricezioni dati dalla ASL:** attraverso questa sezione, è possibile acquisire i nuovi dati ricevuti oppure allineare l'intera anagrafica.

In questo caso, la ricezione dei dati riguarderà l'intero archivio (tutti i pazienti) e non il singolo paziente, come avviene nella sezione "b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO".

### ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE

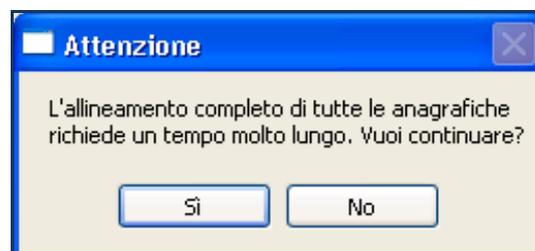
Il servizio di allineamento anagrafico deve essere utilizzato una sola volta poiché consente di allineare tutti i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul server della ASL.

Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento delle anagrafiche:

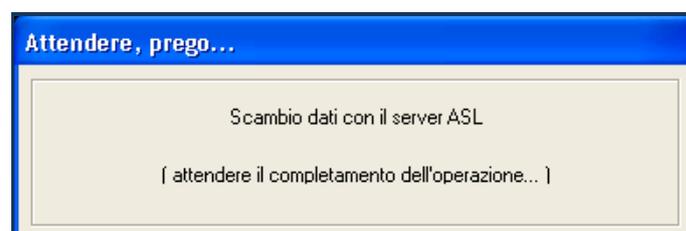
- Abilitare l'opzione "Allineamento anagrafiche" e cliccare su "Ricevi"



- La procedura di aggiornamento anagrafica fa un allineamento completo e richiede diverso tempo. Per questo motivo, prima di procedere con l'acquisizione dei dati, a video, comparirà il seguente avviso:

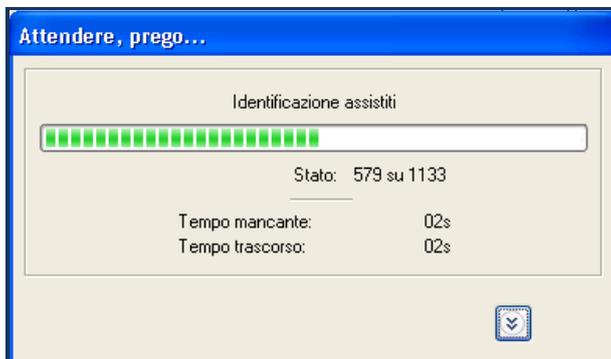


- Per continuare cliccare su "Si" e partirà lo scarico dei dati dal Server Aziendale:



## Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

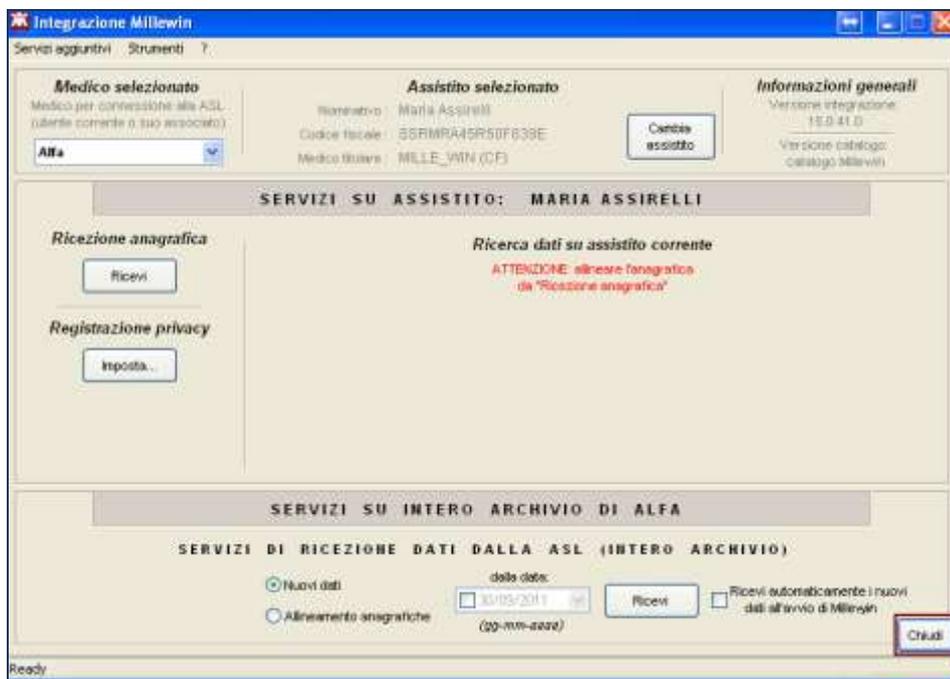
Al termine, partirà l'identificazione in Millewin degli assistiti.



Al termine comparirà il seguente messaggio:

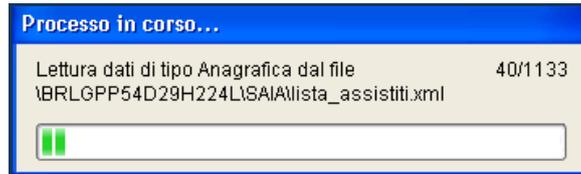


- Cliccando su “Ok” comparirà la videata principale di integrazione:



- Per avviare il processo di lettura dei file scaricati dall'Azienda, fare clic su “Chiudi” nella maschera d'integrazione:

**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**



- Al termine della lettura dei dati è possibile continuare con la procedura di verifica ed acquisizione dei dati ricevuti:

**Aggiornamento**

Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Identificativo:	Codsan:
<b>Totale pazienti nel file ASL</b>	<b>1127</b>	CESASCA	ANDREA	000094	
• Da inserire perchè non identificati	<b>8</b>	MAZZUCCA	NATALE	213213	
• Dati identificativi e scelta/revoca corrispondenti	<b>103</b>	DEI LORENZO	COSTANTINA	220220	
• Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti	<b>1016</b>	CAMPIDAGLIO	DAVID	460460	
• Revocati nel file ASL ma non nell'archivio	<b>15</b>	CUSAI	DANIEL	460757	
• Revocati nell'archivio ma non nel file ASL	<b>3</b>	SOLDANI	MASSIMO	460800	
• Codice sanitario non corrispondente	<b>1010</b>	CHISSA	DANIELA	460816	
		ZANNA	VERONICA	460979	
		TOSTA	DAVIDE	460994	
		COSTINA	GIADA	460037	

**Escludi** (I dati anagrafici di CESCA ANDREA vengono rimossi dalla lista di acquisizione)

Il paziente CESASCA ANDREA appartiene ai gruppi:  
Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti

**codsan**  
Millewin 102848394  
File ASL

**Acquisisci** (Inserimento / Aggiornamento di 1127 pazienti) **Chiudi**

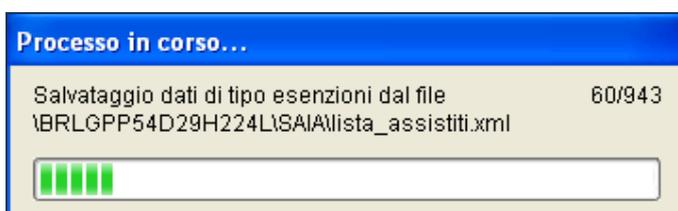
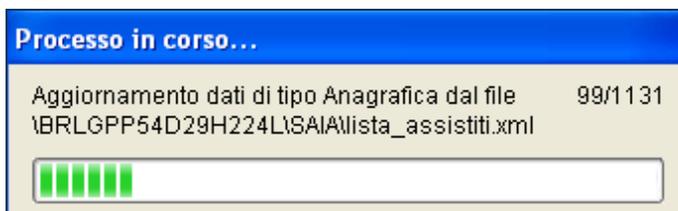
1 / 1

I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

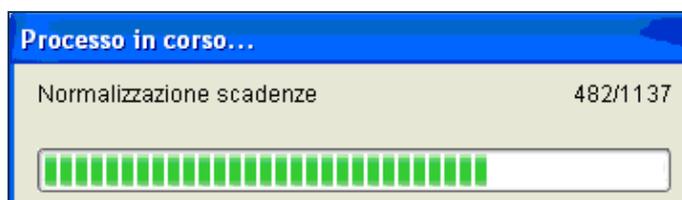
- In blocco (scelta consigliata), facendo clic sul pulsante **Acquisisci**

Importando i dati nella modalità In blocco si avvierà un processo di aggiornamento anagrafica e un processo più lento di salvataggio esenzioni e normalizzazione Scadenze.

Attendere il completamento di tali processi. Sul video compariranno le videate di seguito:



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale



2) Singolarmente:

- selezionare, nella colonna "Categoria" riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
- scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati
- facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul Server ASL
- scegliere "Aggiorna l'anagrafica Millewin" oppure "Rifiuta aggiornamento".  
In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul Server ASL. Per importare la nuova anagrafica fare clic su "Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin"

È possibile inoltre, una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche chiudendo la maschera "Acquisizione anagrafiche" e cliccando sul tasto



**IMPORTANTE**

Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all'interfaccia di integrazione per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.

**AGGIORNAMENTO NUOVI DATI**

**ATTENZIONE** Si consiglia di procedere con l'aggiornamento dei nuovi dati, solo dopo aver completato il processo di allineamento di tutte le anagrafiche.

Selezionando la voce "Nuovi dati", così come indicato in figura, è possibile acquisire ulteriori aggiornamenti (scelte, revoche, anagrafica, esenzioni), selezionando direttamente il dato che si desidera ricevere:

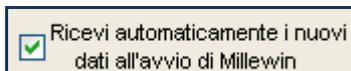


Se il medico ha la necessità di ricevere i dati a partire da una determinata data, è necessario selezionare l'opzione "dalla data" ed indicare il periodo interessato\*; altrimenti, cliccare direttamente sul pulsante "Ricevi" per scaricare tutti i nuovi dati disponibili sul Server dell' Azienda.

Dopo la procedura di scarico partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche (vedere il paragrafo precedente ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE).

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

**IMPORTANTE** È possibile rendere automatico lo scarico dei nuovi dati all'avvio del programma abilitando l'opzione seguente:



(\*) Attenzione non tutte le piattaforme aziendali/regionali mettono a disposizione questo tipo di servizio

### d - SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI

**7 Strumenti:** tramite questa sezione, è possibile

- impostare le Credenziali Umbria
- Configurare il server NRE.

#### IMPOSTAZIONI CREDENZIALI UMBRIA

**Strumenti-> Opzioni -> Imposta Credenziali Umbria** questa sezione consente di inserire o modificare le credenziali.



#### IMPORTANTE

*Premesso che le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi offerti dal Progetto Sar Umbria sono fornite dall'Assistenza Webred, verso la quale vanno indirizzate eventuali richieste di assistenza in merito.*

Per inserire o modificare le credenziali fare clic su: **Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali Umbria**

#### CONFIGURARE SERVER NRE (numero di ricetta elettronica)

**Strumenti-> Opzioni -> Configura Server Nre** questa sezione consente di inserire o modificare l'indirizzo IP del Server.



**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**

Per inviare al Progetto le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

**Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente**, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e contemporaneamente sarà inviata al Progetto**.

⑧ **Servizi Aggiuntivi:** tramite questa sezione, è possibile eseguire lo scarico dei lotti NRE.

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

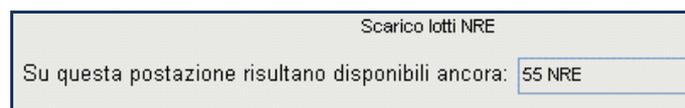
- Da Millewin => Scambio Dati => Integrazione UMBRIA => Servizi Aggiuntivi fare clic su *Gestione lotti NRE*



- Si visualizzerà la seguente schermata



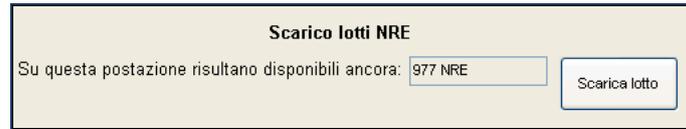
- Cliccando sul tasto  il Medico visualizzerà la seguente schermata:



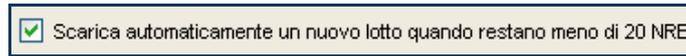
dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0

- Cliccando, nuovamente, su  verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:

**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**



- È possibile rendere la procedura di scarico di un nuovo lotto automatica abilitando l'apposita opzione:



Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

**SERVIZIO DI INVIO DELLE LE PRESCRIZIONI**

**POSTAZIONE MEDICO - INVIO PRESCRIZIONI**

L'invio delle prescrizioni, verso la piattaforma regionale, è contestuale alla stampa e del tutto trasparente per i medici che lavorano in postazioni stand-alone poiché il processo di invio avviene attraverso un componente esterno a Millewin, la coda degli invii. (vedere anche il paragrafo successivo per i medici che lavorano con il Personale di Studio)

- Entrare in Millewin e prendere in visita un assistito
- Selezionare una prestazione specialista o un farmaco

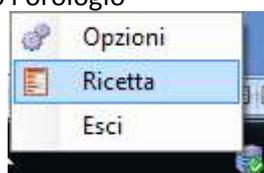


- Premere invio per avviare la stampa; nell'area di notifica di Windows, vicino l'orologio un fumetto notificherà l'invio effettuato con successo da parte della coda degli invii (Queue Consumer)



Per consultare le prescrizioni passate alla coda degli invii è possibile aprire la funzionalità Gestione Studio seguendo le istruzioni di seguito riportate:

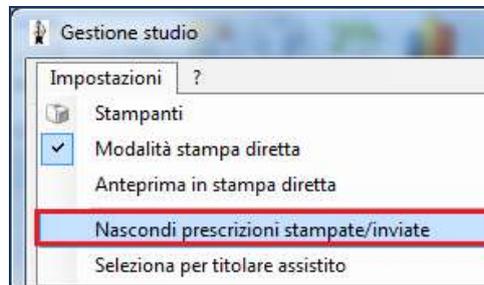
- Effettuare click con il tasto destro del mouse sull'icona Gestione studio , presente nell'area di notifica di Windows, vicino l'orologio



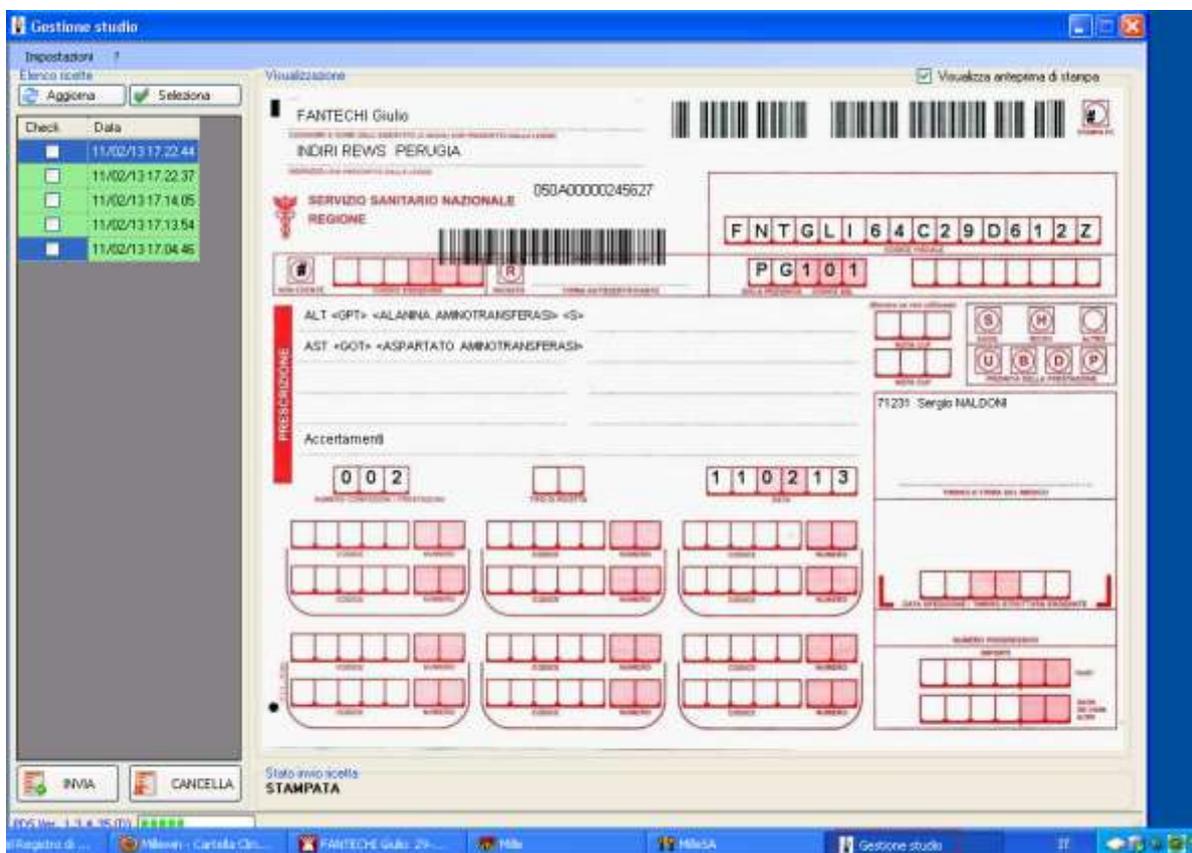
- Selezionare la voce Ricetta  si aprirà la finestra Gestione studio

**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**

- Per attivare la visualizzazione delle prescrizioni già passate alla coda di invio accedere al menù Impostazioni e togliere la spunta sulla voce **Nascondi prescrizioni stampate/inviate**



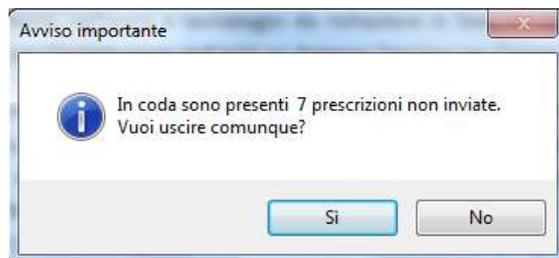
- Selezionando nell'elenco di sinistra una delle prescrizioni già stampate, verrà mostrato il dettaglio nel lato destro della finestra, come mostrato nella finestra che segue:



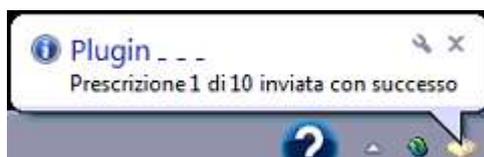
Le prescrizioni effettuate dal medico una volta stampate e passate al componente che si occuperà dell'invio assumeranno la colorazione verde.

In caso di problemi di connettività o disservizi lato server, i tentativi di invio effettuati dalla coda delle prescrizioni rallenteranno in modo tale da non mostrare troppo frequentemente il persistere del disservizio. Un messaggio di notifica alla chiusura del programma indicherà il numero di prescrizioni eventualmente in coda ed ancora in attesa di invio.

**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**



Nel caso in cui, al messaggio sopra mostrato, il medico risponda No, la coda degli invii prima di chiudersi tenterà nuovamente l'invio delle prescrizioni in coda ed in caso di risposta positiva un conteggio indicherà l'esito di ogni invio.



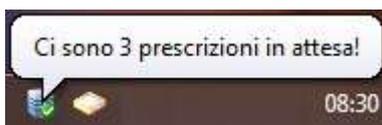
Nel caso in cui sia ancora presente nella coda una prescrizione successivamente cancellata in Millewin durante l'invio di tale prescrizione verrà mostrato un avviso che riporta l'annullamento della stessa.



**POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO**

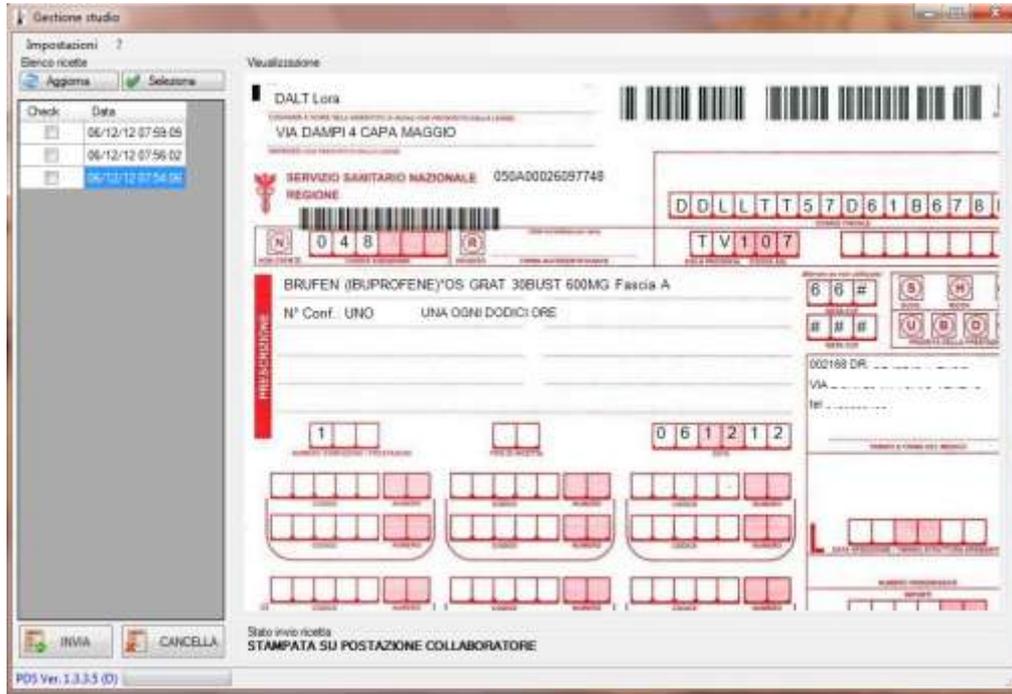
Le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio verranno segnalate al Medico attraverso due modalità:

- da un fumetto di Gestione studio presente nell'area di notifica di Windows della propria postazione:

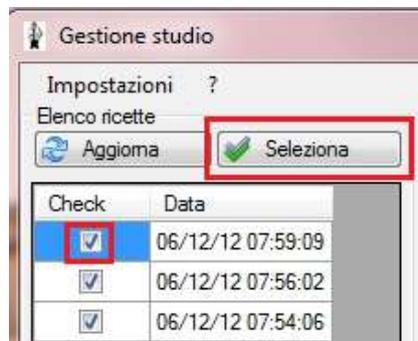


- dall'icona di **Gestione Studio**  che lampeggerà nella barra delle applicazioni di Windows, dove sarà possibile visualizzare l'elenco delle impegnative ricevute dal collaboratore
- l'elenco delle prescrizioni ricevute dal personale di studio e non ancora convalidate saranno visualizzate di colore bianco

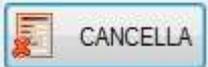
Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

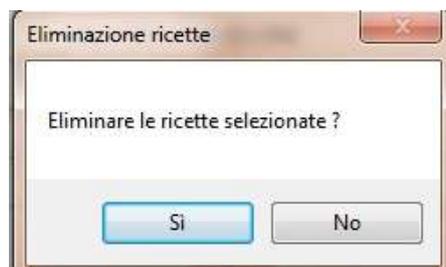


- Per convalidare per l'invio una o tutte le prescrizioni ricevute sarà sufficiente impostare la spunta sul quadratino del Check (per inviare una singola prescrizione) o cliccare sul pulsante *Seleziona* per selezionarle tutte



- Premere il tasto *Invia*  per procedere con la convalida per l'invio da parte della coda

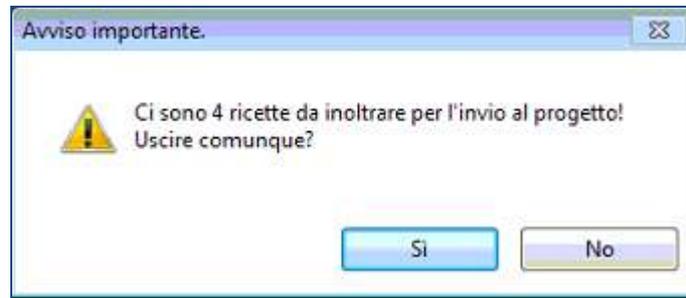
- Nel caso in cui non si voglia convalidare una prescrizione premere il tasto *Cancella*  e confermare alla successiva richiesta di eliminazione\*



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

**IMPORTANTE** La cancellazione fisica della prescrizione nell'archivio di Millewin dovrà essere effettuata nella modalità abituale, questa eliminazione impedisce solo l'invio della prescrizione verso il SAR.

Nel caso in cui si esca da Millewin senza aver convalidato per l'invio le prescrizioni ricevute da un collaboratore, un opportuno messaggio indicherà questa dimenticanza e offrirà la possibilità di annullare l'uscita per effettuare prima la convalida per l'invio.



**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale****POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - SCELTA DEL MEDICO FIRMATARIO**

Sulla postazione del personale di studio (PDS), subito dopo il login in Millewin, è possibile selezionare o rimuovere le associazioni relative ai medici presenti in studio che effettueranno la firma "elettronica" per l'invio delle prescrizioni.

Nell'esempio sotto riportato il Dott. Guggino non è in studio, in tal caso l'invio delle prescrizioni effettuate dal Personale di Studio per i suoi assistiti, può essere effettuato da un suo sostituto, nell'esempio che segue dal Dott. Daidone o, in caso di medicine di gruppo, da un medico Associato.

Al rientro in studio del Dott. Guggino il Personale di Studio dovrà rimuovere l'associazione impostata.

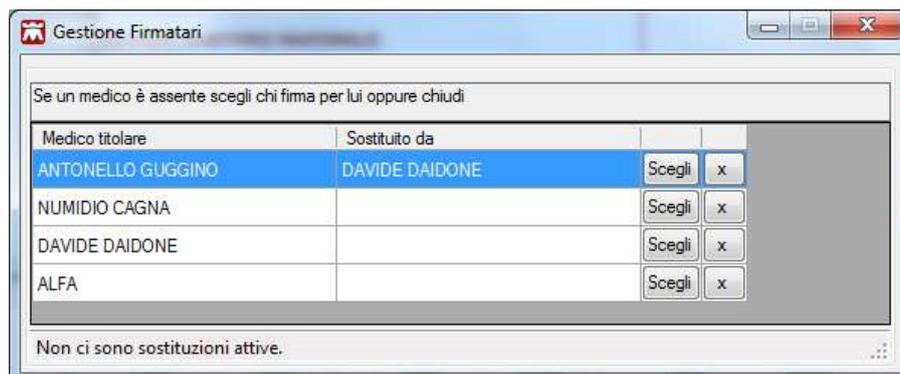
Per scegliere il medico firmatario:

- accedere a Millewin con l'account del Personale di Studio (inserire Nome Utente e Password del collaboratore, utilizzati per l'accesso al programma Millewin)
- selezionare il medico che invierà le prescrizioni al posto del medico assente, premendo il tasto



oppure deselezionare il sostituto impostato se il medico è presente in studio, premendo il

tasto 

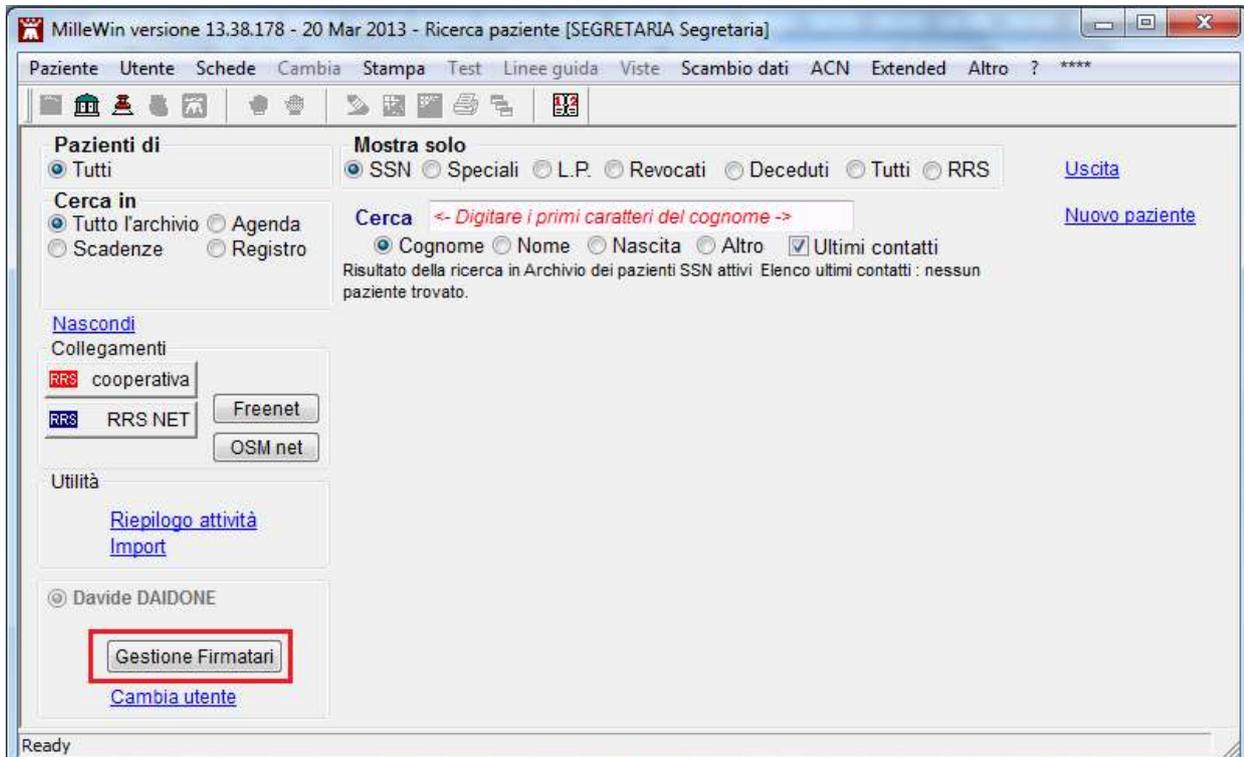


- chiudere la finestra dal bottone di chiusura posto nella parte in alto a destra della finestra stessa



**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**

In qualunque momento dell'attività lavorativa, sarà possibile modificare le impostazioni dei medici firmatari mediante il tasto **Gestione Firmatari** posto in basso a sinistra della finestra *Ricerca Paziente*.



**IMPORTANTE**

Nel caso in cui un titolare non volesse che altri medici inviino le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio in sua assenza, sarà sufficiente non selezionare alcun medico inviante o rimuovere le associazioni se presenti. *Ricordiamo però che le prescrizioni devono pervenire al MEF entro le 24 ore successive dalla data di compilazione della prescrizione.*

**POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - STAMPA DI UNA PRESCRIZIONE**

Le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio verranno accodate per l'invio sulla postazione del Medico selezionato nella **Gestione Firmatari**, indipendentemente dalla titolarità del paziente per il quale viene effettuata la prescrizione. (vedere paragrafo POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO)

Il Personale di Studio effettuerà la prescrizione (farmaceutica, specialistica) con la solita procedura utilizzata in Millewin.

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

## MILLE LIVE UPDATE

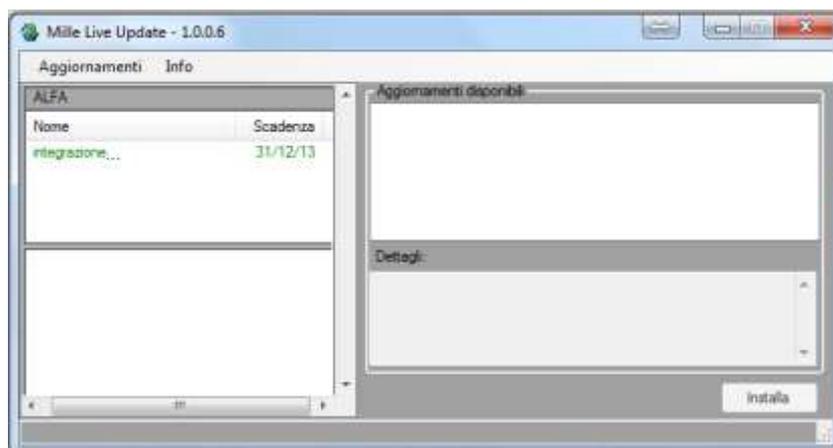
Il componente software denominato Mille Live Update consente:

- l'aggiornamento automatico di prodotti e servizi della suite Millennium;
- la disponibilità di messaggi (Feed) inerenti comunicazioni riguardanti gli applicativi Millennium in uso presso l'Utente;
- la disponibilità di aggiornamenti dei codici di attivazione di licenze d'uso dei prodotti Millennium.

Al termine dell'aggiornamento della versione di Millewin integrata con il progetto SAR Umbria, il programma Mille Live Update verrà eseguito automaticamente e l'icona mostrata nella barra delle applicazioni (vicino all'orario) sarà la seguente .

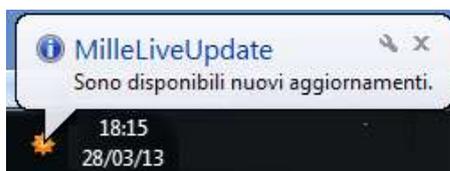
Facendo clic sull'icona  si aprirà la finestra del programma che mostra:

- gli eventuali add-on (codici di attivazione) con la relativa data di scadenza
- gli eventuali aggiornamenti software inerenti i prodotti Millennium installati sulla postazione



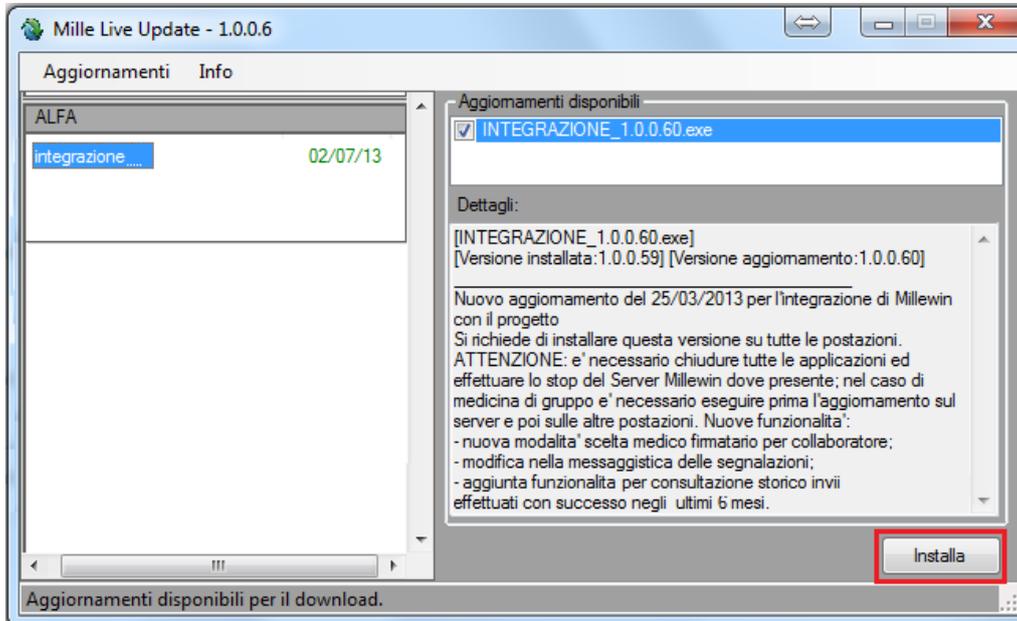
## VERIFICA AGGIORNAMENTI MANUALE

- Dal menu **Aggiornamenti** → **Verifica** sarà possibile verificare manualmente la presenza di eventuali aggiornamenti resi disponibili da Millennium. In presenza di nuovi rilasci l'icona del programma cambierà ed un fumetto mostrerà la disponibilità di nuovi aggiornamenti:



**Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale**

- E' possibile visualizzare il dettaglio dell'aggiornamento posizionandosi sull'add-on di interesse, mostrato nel riquadro di sinistra, sotto il nominativo del medico.



- Per procedere con l'aggiornamento sarà necessario chiudere tutte le applicazioni aperte (in particolar modo i prodotti Millennium) e cliccare il tasto **Installa**.

**OPZIONI**

- Dal menu Info → Opzioni: è possibile impostare e/o modificare delle opzioni aggiuntive

**OPZIONI – PROXY**

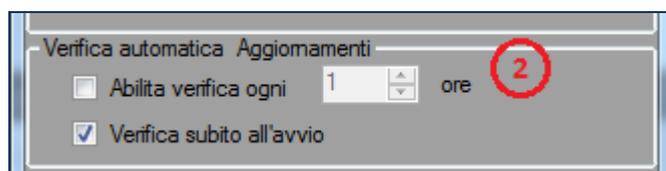


Nella sezione 1, indicata nell'immagine sopra, è possibile impostare l'opzione "Abilitato" se la connessione ad Internet avviene tramite un Server proxy e compilare i campi sottostanti. Se non si dispone dei parametri di configurazione rivolgersi al proprio tecnico di fiducia. L'opzione relativa al Proxy di default è disattivata.

N.B. Nel campo Proxy Server è possibile indicare la porta inserendo: "IP Server:Porta" (esempio 10.11.70.1:80)

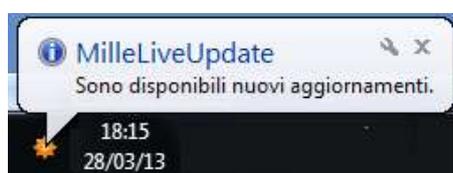
Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

### OPZIONI – VERIFICA AUTOMATICA AGGIORNAMENTI



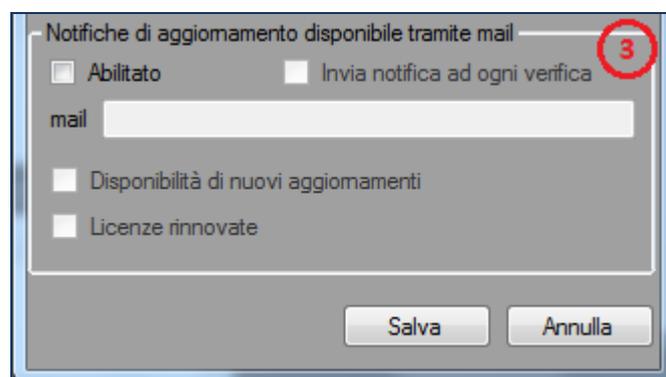
Nella sezione , indicata nell'immagine sopra, impostare l'opzione "Abilita verifica ogni" per consentire ogni "h" ore di verificare automaticamente la presenza di aggiornamenti software disponibili per i prodotti Millennium installati sulla postazione.

Alla verifica automatica in presenza di nuovi rilasci l'icona del programma cambierà ed un fumetto mostrerà la disponibilità di nuovi aggiornamenti:



Rimuovere l'opzione "Verifica subito all'avvio", impostata di default, se non si vuole che dopo 10 minuti dall'avvio di Windows la funzionalità verifichi automaticamente la presenza di nuovi aggiornamenti.

### OPZIONI – NOTIFICHE DI AGGIORNAMENTI TRAMITE EMAIL



Nella sezione 3, indicata nell'immagine sopra, impostare l'opzione "Abilitato" per ricevere all'indirizzo email (che dovrà essere obbligatoriamente compilato) la notifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti. L'attivazione di questa opzione comporta la scelta obbligatoria di almeno una delle due opzioni "Disponibilità di nuovi aggiornamenti" e/o "Licenze rinnovate".

Impostando l'opzione "Invia notifica ad ogni verifica" verrà inviata una nuova email solo se alla verifica sarà presente un nuovo aggiornamento. Se l'esito della verifica di nuovi aggiornamenti ha infatti esito negativo perché la postazione è aggiornata, il Mille Live Update non invierà nessuna email.

Impostare l'opzione "Disponibilità di nuovi aggiornamenti" per ricevere solo le notifiche via email della presenza di nuovi aggiornamenti software disponibili per i prodotti Millennium installati sulla postazione.

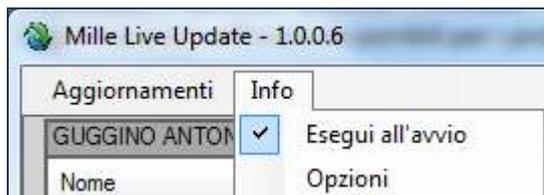
Impostare l'opzione "Licenze rinnovate" per ricevere le notifiche via email della presenza di nuovi aggiornamenti software disponibili per i prodotti Millennium installati sulla postazione.

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

### DISABILITAZIONE AVVIO AUTOMATICO

Se si vuole disabilitare l'avvio automatico alla partenza di Windows di Mille Live Update procedere come segue:

- Dal menu Info togliere il “segno di spunta” da “Esegui all'avvio”:



### AVVIO MANUALE SU RICHIESTA

Per avviare il programma Mille Live Update all'occorrenza sarà necessario avviarlo da:

- Start → Tutti i programmi → Millewin → MilleLiveUpdate



Per verificare la presenza di nuovi aggiornamenti fare riferimento al paragrafo VERIFICA AGGIORNAMENTI MANUALE