Progetto SAR-UMBRIA

Manuale di istruzioni per l'installazione e l'utilizzo

VERSIONE Aprile 2014

Sommario

ASSISTENZA TECNICA SUL PROGETTO	1
PREREQUISITI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INSTALLAZIONE	1
INTRODUZIONE	2
INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVOROErrore. Il segnalibro non è dei	finito.
INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO	2
ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SAR-UMBRIA	5
a - INFORMAZIONI GENERALI	6
<i>b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO</i> RICEZIONE ANAGRAFICA RICERCA DATI SU ASSISTITO CORRENTE	7 7 8
<i>c - SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO</i> SERVIZI DI RICEZIONI DATI ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE AGGIORNAMENTO NUOVI DATI	8 8 11
d - SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI IMPOSTAZIONI CREDENZIALI UMBRIA CONFIGURARE SERVER NRE (numero di ricetta elettronica)	12 12 12
SERVIZIO DI INVIO DELLE LE PRESCRIZIONI POSTAZIONE MEDICO - INVIO PRESCRIZIONI POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - SCELTA DEL MEDICO FIRMATARIO POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - STAMPA DI UNA PRESCRIZIONE	14 14 16 19 20
MILLE LIVE UPDATE	21
VERIFICA AGGIORNAMENTI MANUALE	21
<i>OPZIONI</i> OPZIONI – PROXY OPZIONI – VERIFICA AUTOMATICA AGGIORNAMENTI OPZIONI – NOTIFICHE DI AGGIORNAMENTI TRAMITE EMAIL	22 22 23 23
DISABILITAZIONE AVVIO AUTOMATICO	24
AVVIO MANUALE SU RICHIESTA	24



ASSISTENZA TECNICA SUL PROGETTO

A supporto del Medico nella buona riuscita del Progetto e nel corretto utilizzo del programma, sono disponibili i seguenti contatti:

> ASSISTENZA TECNICA WEBRED

E' possibile contattare l'Assistenza Webred per supporto nella fase di installazione, per segnalazioni di errore relative al mancato raggiungimento dei servizi (server non disponibile, errore nei servizi, ecc.), al funzionamento della piattaforma e alla gestione degli accessi alla stessa (credenziali)

Numero: 075-50271*

Orario di servizio: dalle 08.30 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.30 dal lunedì al venerdì non festivi, dalle 09.00 alle 13.00 il sabato non festivo

(*) In orario di chiusura del centralino, ad es. il sabato mattina, un risponditore automatico consentirà di raggiungere il personale in reperibilità (opzione 1).

> ASSISTENZA MILLENNIUM

Per supporto nell'utilizzo del Modulo 'ADD ON UMBRIA' sono disponibili i seguenti contatti: Numero verde: **800 949 502** da rete fissa Numero unico nazionale: **199 110077** da rete mobile Email: assistenza.millennium@dedalus.eu

Orario di servizio: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 19.30 ed il sabato non festivo dalle 9.00 alle 13.00

PREREQUISITI SOFTWARE E HARDWARE PER L'INSTALLAZIONE

Di seguito i prerequisiti hardware, software e tecnologici da verificare prima di procedere con l'installazione dell'Add-on Umbria per l'integrazione con il Progetto SAR della Regione Umbria.

- Versione minima di Millewin: 13.38.176 del 22 Gennaio 2013 disponibile come aggiornamento di prodotto sul sito www.millewin.it.
- PC con memoria minima consigliata di almeno 2 GB. ATTENZIONE: configurazioni di RAM inferiori a 1,5 GB possono determinare degrado dei tempi di esecuzione di Millewin integrato con il progetto.
- Credenziali di accesso alla piattaforma regionale, fornire dall'Assistenza Webred.



INTRODUZIONE

L'aggiornamento della versione di Millewin integrata con il progetto SAR Umbria presenta importanti novità tra le quali la nuova gestione de personale di studio, la gestione del medico firmatario (postazione collaboratore) e la nuova funzionalità del Mille Live Update.

Poiché l'installazione di questa versione cambia la modalità di lavoro dei medici che utilizzano il personale di studio, si consiglia di leggere e seguire le istruzioni di seguito riportate e di effettuare l'aggiornamento al di fuori dell'attività ambulatoriale.

INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Per abilitare il Progetto SAR - Umbria e permetterne l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

- Catalogo di Windows indows Update ostazioni accesso ai programmi ri documento Office o documento Office grann Dati recenti Accessori 6 Impostazioni Esecuzione automatica Cerca 0 Guida in linea e supporto tecnico ¥ 57 Disconnetti vsamminiatesi... Spegni computer.... 0 start
- Aprire Gestore Progetti XDE da Start\Programmi\Millewin\Utility\

 Comparirà la finestra sotto riportata, nella quale inserire "Nome Utente" e "Password" utilizzati per l'accesso al programma Millewin:

🔑 Gestore P	rogetti)	KDE Ver. 2.	6 - Login 🛛 🔀
Inserire I	Nome Ut	ente e Pass	word Millewin
Nome Utente:	veronic	a	
Password:	жкекско		
		or	Annulla

Dopo l'autenticazione si visualizzerà la seguente maschera:



🔑 Gestore Progetti XDE Ver. 2.6	
🔒 Lista Progetti Abilitati	
Descrizione	
Avanzata	Inserieri Licenza Importa I KE
Availate	Titopior Econes Titoping Fra
C Abilita ricezione dati	Abilita Millewin Extended
Help Desk	<u>C</u> hiudi

Cliccare su "Inserisci Licenza" => comparirà la seguente schermata:

🔑 Gestore Progetti XDE Ver. 2.6	- Codice di attivazi	one 🛛 🔀
Digita il codice di attivazione:		
	Annulla	Арріса

Fare clic sull'icona cerchiata in rosso nella figura in alto

×
OK
Annulla

Inserire il proprio Codice di Attivazione Add-on, composto da 14 caratteri e premere "OK"

🔑 Gestore Progetti XDE Ver.	2.6 - Coo	dice di attiva	zione	
Digita il codice di attivazione:	A283	- 1X8X7	43ВСВ	æ
		<u>A</u> nnulla		ca)

Fare clic sul tasto "Applica" => comparirà la seguente videata di conferma, cliccare su "OK":

Gestore	Progetti XDE Ver. 2.8.3.8
(į)	Codice di licenza importato correttamente per il progetto Integrazione Umbria.
	ОК



Nella videata iniziale di Gestore Progetti XDE, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:

🔑 Gestore Progetti XDE Ver. 2.8.3		
🕝 🔔 🛛 Elenco Progetti Abilitati		
Nome/Descrizione	Stato/Scadenza	
Integrazione Umbria	31/12/2014	

ATTENZIONE: Sulla postazione del collaboratore, se utilizzata per effettuare prescrizioni, sarà necessario inserire la licenza del medico/dei medici per i quali utilizza il processo di stampa. Vedere paragrafo **Invio delle pescrizioni del collaboratore**



ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SAR-UMBRIA

Per accedere al menu dell'Integrazione SAR-UMBRIA, è necessario aprire il programma Millewin e seguire le seguenti istruzioni:

Selezionare la voce Integrazione UMBRIA dal menu Scambio dati di Millewin



Si aprirà la seguente schermata:

Medico per connestione alla ASL (Aerdia connestione alla ASL (Aerdia connente o suo associato) Sergio IKALDOHI	Assistito selezionale Borninativo I: Giulio FAITECHI Codice fiscale I: FIITGLI64C2906122 Medico titolare I: Sergio IIALDOIE	Cantos essisto Cantos essisto Versione estargramos Versione estadogo catalogo Millewin
	SERVIZI SU ASSISTITO	SINGOLO
Ricezone anagranca	🕒 Ricerca dati	i su assistito corrente
Registrazione privacy Imposta Invio Patient Summary Invia	Referti dalla data: alla data: 13/08/2011 (20-mm-2000) (po-mm-2000) (benca	Chierene prosenta son server Asc
SERVIZ	RVIZI SU INTERO ARCHIVIO D I DI RICEZIONE DATI DALLA Oliveridati Oliveridati	ASL (INTERO ARCHIVIO)

Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che la schermata delle funzionalità del progetto è suddivisa in quattro sezioni:

- a Informazioni generali
- **b** Servizi su assistito singolo
- c Servizi sull'intero archivio
- d Barra dei servizi aggiuntivi e degli strumenti

Millewin

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Nello specifico, si riportano nel dettaglio le descrizioni delle singole aree, contrassegnate dai numeri 1 - 8.

a - INFORMAZIONI GENERALI

O Medico selezionato: mostra il nome del Medico che ha effettuato il login con Millewin

2 Assistito selezionato: mostra nominativo e codice fiscale del paziente del quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche, ecc.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server ASL seguendo la procedura di seguito indicata:

	Cambia
Fare clic sul nulsante	assistito
i al c che sui puisante	

ATTENZIONE L'accesso a questa sezione è disponibile solo dopo aver inserito le credenziali per accedere ai servizi.

Dalla finestra "Ricerca assistito sul Server ASL", è possibile effettuare la ricerca del paziente compilando i campi contrassegnati da nome, cognome e data di nascita oppure inserendo il solo codice fiscale

- Ricercato il paziente, compariranno a video le informazioni anagrafiche, caricate sui domini centrali della ASL
- Fare clic sul pulsante Seleziona per acquisire i dati in Millewin ed aggiornare la cartella del paziente:

Uten	te corrente	AN	AGRAFICA B	ECUPER	ATA DAL S	ERVER ASL
Nominativo : Codice fiscale :	Giuseppa Birillo BPLOPP54D24H224D	(codice reg	MEBICO TIT lionale: 2626	OLARE:	GIUSEPPA E ce fiscale: E	BRILLO BPLGPP54D24H224D)
			DATI /	HAGRAN	ICI ASSIST	110
1	(1.1.1.)	Nominativo:	A	LEXAN P	10550	2000 C
A	Issistito	Sesso:	м	1		
Coonome :	rosso	Data di nascita:	3	4-85-200	4	
and a second sec		Comune:	B	ELLUNO		
None :	alexan	Telefono:				
Data nescta :	14/05/2004	Codice fiscale:	R	SSLXAD	E14A047H	
(99-mm-aaaa)	(ET	Codice sanitario	¢.			
		Assistenza - da	ta scelta: 3	0-09-201	0	
Codice tiscale :		Assistenza - da	ta revoca:			
		Privacy - data c	onsenso:			
		Privacy - data r	evoca			
		RES	SIDENZA			DOMICILIO
		Indirizzo: VI	A FORTOGN	A	Indirizzo:	VIA FORTOGNA
Ricerca	Resetta	Cap: 32	013		Cap:	32013
		Comune: LO	NGARONE		Comune:	LONGARONE
		ASL DI A	PPARTENEN:	ZA	ASI	DI ASSISTENZA
		Codice asl:		-	Codice asl:	050101
				ESEN	ZIONI	
		Codice			Scadenza:	

Informazioni generali: mostra la versione d'integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato



b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

RICEZIONE ANAGRAFICA

4 Ricezione anagrafica: quest'area consente l'allineamento dei dati anagrafici Millewin del paziente selezionato con quelli presenti sul portale della ASL.

Cliccando sul pulsante Ricevi, infatti, comparirà la seguente schermata:

		Anagrafica ricevuta dalla ASL	A	nagrafica identificata in MW		
DATI ANAGRAFICI	100		1 1 1			
- None	AL	EXAN	ALEXAN			
- Cognone	RO	850	ROSSO			
- 5a110	M		M	M RSSLXA14A34A757H		
- Cocilce fittcale	RS	LKA14A14A757H	RSSLXA14A			
- Codice Sanitario			168368622			
- Teletono (*)			1			
MASCITA						
- Data	-200	4-05-14	2004-05-14			
- Comune	DES	LUNO	BELLINO			
- Sigle provincia			84,			
SCELTA E REVOCA	200					
- Dete scette		0-09-30	2010-09-30			
- Deta revoca						
- Motivo revoca						
- Assistto SSN	true	1	true			
RESIDENZA						
		Aggioma l'anagrafica Millevin Rifuta aggiomamento		Describane Forzane france na una linke voer a fanco per Aggerra la discribute		

ATTENZIONE L'accesso a questa sezione è disponibile solo dopo aver inserito le credenziali per accedere ai servizi.

Da questa pagina è possibile visualizzare l'anagrafica del paziente:

- sul lato sinistro della schermata è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dalla ASL;
- sul lato destro, è disponibile l'anagrafica riportata in Millewin

Nel confrontare le due anagrafiche, il sistema evidenzierà i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.

Per non acquisire un dato perché discordante, togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto. Per non acquisire nessuna variazione, togliere il flag sul quadratino "seleziona tutti".

Cliccando su "Aggiorna l'anagrafica Millewin", nel programma sarà automaticamente aggiornata la scheda anagrafica del paziente selezionato.



RICERCA DATI SU ASSISTITO CORRENTE

6 Ricerca dati su assistito corrente: questo servizio recupera dal Server Aziendale l'elenco dei referti relativi all'assistito selezionato.

Tale funzione, al momento, non è ancora attiva.

c - SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO

SERVIZI DI RICEZIONI DATI

6 Servizi di ricezioni dati dalla ASL: attraverso questa sezione, è possibile acquisire i nuovi dati ricevuti oppure allineare l'intera anagrafica.

In questo caso, la ricezione dei dati riguarderà l'intero archivio (tutti i pazienti) e non il singolo paziente, come avviene nella sezione "b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO".

ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE

Il servizio di allineamento anagrafico deve essere utilizzato una sola volta poiché consente di allineare tutti i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul server della ASL.

Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento delle anagrafiche:

Abilitare l'opzione "Allineamento anagrafiche" e cliccare su "Ricevi"



La procedura di aggiornamento anagrafica fa un allineamento completo e richiede diverso tempo. Per questo motivo, prima di procedere con l'acquisizione dei dati, a video, comparirà il seguente avviso:



Per continuare cliccare su "Si" e partirà lo scarico dei dati dal Server Aziendale:







Al termine, partirà l'identificazione in Millewin degli assistiti.

Attendere, prego	
Identificazione	assistiti
Stato:	579 su 1133
	-
Tempo mancante:	02s
Tempo trascorso:	02s
L	
	×

Al termine comparirà il seguente messaggio:



Cliccando su "Ok" comparirà la videata principale di integrazione:

deo per conne erte comente o	lezionato rasione alla ASL n suo annocato)	Assistito selezionato Informazioni gener Normativo Maria Assiruiti Cudor facare 35FIMRA45R50F839E Careas
Ha .	*	Medico tholws MELE_WIN (CF)
		SERVIZI SU ASSISTITO: MARIA ASSIRELLI
Ricezione a	anagrafica	Ricerca dati su assistito corrente
flice	evi	ATTENZIONE allineare fonagrafica
		Contraction of the product of the pr
Registrazio	me privacy	
Inpos	10 A	
100000	1001	
(and a		
		SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI ALFA
	SERVIZI	SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI ALFA 1 di ricezione dati dalla asl (intero archivio)
	SERVIZI	SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI ALFA I DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)

Per avviare il processo di lettura dei file scaricati dall'Azienda, fare clic su "Chiudi" nella maschera d'integrazione:

Integrazione SAR-UMBRIA



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Processo in corso	
Lettura dati di tipo Anagrafica dal file \BRLGPP54D29H224L\SAIA\lista_assistiti.xml	40/1133

 Al termine della lettura dei dati è possibile continuare con la procedura di verifica ed acquisizione dei dati ricevuti:

Aggiornamento							
Categoria	N°	Cognome:		Nome:	Identificativo:	Codsan:	^
Totale pazienti nel file ASL	1127	CESASCA		ANDREA	000094		
 Da inserire perchè non identificati 	8	DEILOREN	a Izo	NATALE COSTANTINA	213213 220220		
 Dati identificativi e scelta/revoca corrispondenti 	103	CAMPIDAG CUSAI	<u> SLIO</u>	DAVID DANIEL	460460 460757		
 Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondent 	1016 i	CHISSA ZANNA		MASSIMO DANIELA VERONICA	460800 460816 460979		
 Revocati nel file ASL ma non nell'archivio 	15	TOSTA COSTINA		DAVIDE GIADA	460994 460037		
 Revocati nell'archivio ma noi nel file ASL 	n 3	<)			>
 Codice sanitario non corrispondente 	1010	Escludi Il paziente CES Dati i	(Idatianagr SASCA ANDF identificativie	afici di CESCA ANDREA REA appartiene ai g scelta/revoca non c	vengono rimossi dalla ruppi: ompletamente corr	lista di acquisizi ispondenti	ione)
		codsan Millewin 1028 <u>File ASL</u>	348394				
Acquisisci (Inserimento / Aggi	ornamento (di 1127 pazienti)				Chiudi	
1 / 1							

I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

1) In blocco (scelta consigliata), facendo clic sul pulsante Acquisisci

Importando i dati nella modalità <u>In blocco</u> si avvierà un processo di aggiornamento anagrafica e un processo più lento di salvataggio esenzioni e normalizzazione Scadenze.

Attendere il completamento di tali processi. Sul video compariranno le videate di seguito:

Processo in corso	
Aggiornamento dati di tipo Anagrafica dal file \BRLGPP54D29H224L\SAIA\lista_assistiti.xml	99/1131
Processo in corso	
Processo in corso Salvataggio dati di tipo esenzioni dal file \BRLGPP54D29H224L\SAIA\Iista_assistiti.xml	60/943



Processo in corso	
Normalizzazione scadenze	482/1137

2) Singolarmente:

- selezionare, nella colonna "Categoria" riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
- o scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati
- facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul Server ASL
- scegliere "Aggiorna l'anagrafica Millewin" oppure "Rifiuta aggiornamento".
 In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul Server ASL. Per importare la nuova anagrafica fare clic su "Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin"

È possibile inoltre, una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche chiudendo la maschera "Acquisizione anagrafiche" e cliccando sul tasto

Escludi

IMPORTANTE

Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all'interfaccia di integrazione per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.

AGGIORNAMENTO NUOVI DATI

ATTENZIONE Si consiglia di procedere con l'aggiornamento dei nuovi dati, solo dopo aver completato il processo di allineamento di tutte le anagrafiche.

Selezionando la voce "Nuovi dati", così come indicato in figura, è possibile acquisire ulteriori aggiornamenti (scelte, revoche, anagrafica, esenzioni), selezionando direttamente il dato che si desidera ricevere:



Se il medico ha la necessità di riceve i dati a partire da una determinata data, è necessario selezionare l'opzione "dalla data" ed indicare il periodo interessato*; altrimenti, cliccare direttamente sul pulsante "Ricevi" per scaricare tutti i nuovi dati disponibili sul Server dell' Azienda.

Dopo la procedura di scarico partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche (vedere il paragrafo precedente ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE).

Millewin

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

IMPORTANTE È possibile rendere automatico lo scarico dei nuovi dati all'avvio del programma abilitando l'opzione seguente:



(*) Attenzione non tutte le piattaforme aziendali/regionali mettono a disposizione questo tipo di servizio

d - SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI

Stumenti: tramite questa sezione, è possibile

- impostare le Credenziali Umbria
- Configurare il server NRE.

IMPOSTAZIONI CREDENZIALI UMBRIA

Strumenti-> Opzioni -> Imposta Credenziali Umbria questa sezione consente di inserire o modificare le credenziali.

MilleWin						
CREDENZIALI UMBRIA						
Inserire credenziali UMBR	RA dell'utente corrente (NALDONI Sergio)					
Username	NLDSHG65823D6121					
Password	XXXXXXX					
Salva	Annulla					

IMPORTANTE

Premesso che le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi offerti dal Progetto Sar Umbria sono fornite dall'Assistenza Webred, verso la quale vanno indirizzate eventuali richieste di assistenza in merito. Per inserire o modificare le credenziali fare clic su: Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali Umbria

CONFIGURARE SERVER NRE (numero di ricetta elettronica)

Strumenti-> Opzioni -> Configura Server Nre questa sezione consente di inserire o modificare l'indirizzo IP del Server.

MilleWin					
CONFIGURAZIONE SERVER NRE					
Attenzione: Se si lavora in postazione singola inserire "127.0.0.1" nella voce Server. Se si lavora in medicina di gruppo o con un collaboratore inserire l'indirizzo ip del server (es. "10.200.1.1")					
Server	127.0.0.1				
Porta 10083					
Salva	Annulla				



Per inviare al Progetto le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, il valore NRE e contemporaneamente sarà inviata al Progetto.
Servizi Aggiuntivi: tramite questa sezione, è possibile eseguire lo scarico dei lotti NRE.

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

Da Millewin => Scambio Dati => Integrazione UMBRIA => Servizi Aggiuntivi fare clic su Gestione lotti NRE



Si visualizzerà la seguente schermata

Millewin - S C .	ARICO LOTTI
Р	Lotti Ricette Elettroniche Scarico dei lotti di ricette elettroniche ler l'invio telematico delle ricette è necessario scaricare i Numeri di Ricetta Elettronica (NRE) forniti dal MEF.
	Intestatario lotti
	Sergio NALDONI
	Scarico lotti NRE
Su questa p	ostazione risultano disponibili ancora: 977 NRE Scarica lotto
v s	Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 20 NRE
	Ok Annulla
Cliccando sul tasto	rica lotto il Medico visualizzerà la seguente schermata:
	Scarico lotti NRE
Su	questa postazione risultano disponibili ancora: 55 NRE
dove la prima volta il nu	mero visualizzato sarà 0

Cliccando, nuovamente, su verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:

Scarica lotto



Integrazione SAR-UMBRIA

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale



È possibile rendere la procedura di scarico di un nuovo lotto automatica abilitando l'apposita opzione:



Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

SERVIZIO DI INVIO DELLE LE PRESCRIZIONI

POSTAZIONE MEDICO - INVIO PRESCRIZIONI

L'invio delle prescrizioni, verso la piattaforma regionale, è contestuale alla stampa e del tutto trasparente per i medici che lavorano in postazioni stand-alone poiché il processo di invio avviene attraverso un componente esterno a Millewin, la coda degli invii. (vedere anche il paragrafo successivo per i medici che lavorano con il Personale di Studio)

- Entrare in Millewin e prendere in visita un assistito
- Selezionare una prestazione specialista o un farmaco

🕱 FANTECHI Giulio 29-03-64 Età 48 < 0 esenzio	mi > FNTGLI64C29	D612Z - 3501171 [SRG	NLDN]	-	
Paziente Medico Schede Cambia Stampa Test Linee o	uida Viste Scambio da	ati Extended Altro ? ***	ok		
📑 🔚 Scelta farmaco					
F Monografia Monografia Annul	la OK 🕨 Rick	ieste Vaccini consigli	😑 mBds	00 5	cadenze
Farmaci Principi Attivi - ATC ZIMOX	Galenici	Farmaci	n°	Posologia E T	
A ZIMOX*12CPR 1G	4,9 CD	1 🗸		NM	

Premere invio per avviare la stampa; nell'area di notifica di Windows, vicino l'orologio un fumetto notificherà l'invio effettuato con successo da parte della coda degli invii (Queue Consumer)



Per consultare le prescrizioni passate alla coda degli invii è possibile aprire la funzionalità Gestione Studio seguendo le istruzioni di seguito riportate:

 Effettuare click con il tasto destro del mouse sull'icona Gestione studio ²², presente nell'area di notifica di Windows, vicino l'orologio



Selezionare la voce Ricetta



Per attivare la visualizzazione delle prescrizioni già passate alla coda di invio accedere al menù Impostazioni e togliere la spunta sulla voce Nascondi prescrizioni stampate/inviate

Imp	ostazioni ?
B	Stampanti
~	Modalità stampa diretta
- 25	Anteprima in stampa diretta
	Nascondi prescrizioni stampate/inviate
	Seleziona per titolare assistito

Selezionando nell'elenco di sinistra una delle prescrizioni già stampate, verrà mostrato il dettaglio nel lato destro della finestra, come mostrato nella finestra che segue:

🛿 Gestione studio						- 23
Impostation 7 Elimita isoite Vi Check Data Desk Data 11/02/1317/22.37 11/02/1317/14.05 11/02/1317/1354 11/02/1317/04.45	FANTECHI Giulio INDIRI REVISI PERUGIA SERVIZIO SANITARIO MADI REGIONE	ONALE 050A00000245627	FNTGI PG10		me di stampa 	
	ALT «GPT» «ALANRAA ANNO AST «GOT» «ASPARTATO AN Accertamenti	IRANSTERAS> <> WADTRANSFERASIA	11021	71237 Sergio NALDON		
PMA CANCELLA SI Information Control Co						

Le prescrizioni effettuate dal medico una volta stampate e passate al componente che si occuperà dell'invio assumeranno la colorazione verde.

In caso di problemi di connettività o disservizi lato server, i tentativi di invio effettuati dalla coda delle prescrizioni rallenteranno in modo tale da non mostrare troppo frequentemente il persistere del disservizio. Un messaggio di notifica alla chiusura del programma indicherà il numero di prescrizioni eventualmente in coda ed ancora in attesa di invio.



Integrazione SAR-UMBRIA

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale



Nel caso in cui, al messaggio sopra mostrato, il medico risponda No, la coda degli invii prima di chiudersi tenterà nuovamente l'invio delle prescrizioni in coda ed in caso di risposta positiva un conteggio indicherà l'esito di ogni invio.



Nel caso in cui sia ancora presente nella coda una prescrizione successivamente cancellata in Millewin durante l'invio di tale prescrizione verrà mostrato un avviso che riporta l'annullamento della stessa.



POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO

Le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio verranno segnalate al Medico attraverso due modalità:

• da un fumetto di Gestione studio presente nell'area di notifica di Windows della propria postazione:



- dall'icona di Gestione Studio
 che lampeggerà nella barra delle applicazioni di Windows, dove sarà possibile visualizzare l'elenco delle impegnative ricevute dal collaboratore
- l'elenco delle prescrizioni ricevute dal personale di studio e non ancora convalidate saranno visualizzate di colore bianco



Certione studio	
Impostazioni ? Elerco ricete	Veuliciniove
Check Data	DALTLera
E 06/12/12 07 59 09	VIA DAMPI 4 CAPA MAGGIO
00/12/12 0/56 07 00/12/12 0/56 07	SERVICIO SAMITARIO NAZIONALE 056A00026097748 DIDLLLTT57D618676 NO 048 TV107
	BRUFEN (BUPROFENE)'OS GRAT 308UST 600MG Fascia A N° Conf. UNO UNA OGNI DODICI ORE UNA OGNI DODICI ORE 002169 DR
S INVA	State involveda STAMPATA SU POSTAZIONE COLLABORATORE
P05 Ver. 1.3.3.5 (0)	

Per convalidare per l'invio una o tutte le prescrizioni ricevute sarà sufficiente impostare la spunta sul quadratino del Check (per inviare una singola prescrizione) o cliccare sul pulsante Seleziona per selezionarle tutte

Imposta: lenco rice	zioni tte	7
🎅 Aggio	ma	Selezion
Check	Data	3
	06/1	2/12 07:59:09
V	06/1	2/12 07: <mark>56:</mark> 02
	06/1	2/12 07:54:06

Premere il tasto Invia	E₽	INVIA	per	р

per procedere con la convalida per l'invio da parte della coda

CANCELLA

ρ

Nel caso in cui non si voglia convalidare una prescrizione premere il tasto Cancella confermare alla successiva richiesta di eliminazione*





IMPORTANTE La cancellazione fisica della prescrizione nell'archivio di Millewin dovrà essere effettuata nella modalità abituale, questa eliminazione impedisce solo l'invio della prescrizione verso il SAR.

Nel caso in cui si esca da Millewin senza aver convalidato per l'invio le prescrizioni ricevute da un collaboratore, un opportuno messaggio indicherà questa dimenticanza e offrirà la possibilità di annullare l'uscita per effettuare prima la convalida per l'invio.





POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - SCELTA DEL MEDICO FIRMATARIO

Sulla postazione del personale di studio (PDS), subito dopo il login in Millewin, è possibile selezionare o rimuovere le associazioni relative ai medici presenti in studio che effettueranno la firma "elettronica" per l'invio delle prescrizioni.

Nell'esempio sotto riportato il Dott. Guggino non è in studio, in tal caso l'invio delle prescrizioni effettuate dal Personale di Studio per i suoi assistiti, può essere effettuato da un suo sostituto, nell'esempio che segue dal Dott. Daidone o, in caso di medicine di gruppo, da un medico Associato.

Al rientro in studio del Dott. Guggino il Personale di Studio dovrà rimuovere l'associazione impostata.

Per scegliere il medico firmatario:

- accedere a Millewin con l'account del Personale di Studio (inserire Nome Utente e Password del collaboratore, utilizzati per l'accesso al programma Millewin)
- selezionare il medico che invierà le prescrizioni al posto del medico assente, premendo il tasto
 Scegli

oppure deselezionare il sostituto impostato se il medico è presente in studio, premendo il tasto

e un medico è assente scegli chi	firma per lui oppure chiudi		
Medico titolare	Sostituito da		_
ANTONELLO GUGGINO	DAVIDE DAIDONE	Scegli	x
NUMIDIO CAGNA		Scegli	x
DAVIDE DAIDONE		Scegli	x
ALFA		Scegli	x

chiudere la finestra dal bottone di chiusura posto nella parte in alto a destra della finestra stessa

Millewin

Integrazione SAR-UMBRIA

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

In qualunque momento dell'attività lavorativa, sarà possibile modificare le impostazioni dei medici firmatari mediante il tasto **Gestione Firmatari** posto in basso a sinistra della finestra *Ricerca Paziente*.

	S 🛛 🖉 🕾 🔛	
Pazienti di Tutti	Mostra solo ● SSN ☉ Speciali ☉ L.P. ☉ Revocati ☉ Deceduti ☉ Tutti ⊚ RRS	<u>Uscita</u>
Cerca in ● Tutto l'archivio ۞ Agenda ⑦ Scadenze	Cerca <- Digitare I primi caratteri del cognome -> © Cognome © Nome © Nascita © Altro V Ultimi contatti Risultato della ricerca in Archivio dei pazienti SSN attivi Elenco ultimi contatti : nessun paziente trovato.	Nuovo paziente
Nascondi Calla agranti		
cooperativa		
RRS NET Freenet		
OSM net		
Utilità		
<u>Riepilogo attività</u> Import		
Davide DAIDONE		
Gestione Firmatari		
Cambia utente		

IMPORTANTE

Nel caso in cui un titolare non volesse che altri medici inviino le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio in sua assenza, sarà sufficiente non selezionare alcun medico inviante o rimuovere le associazioni se presenti. *Ricordiamo però che le prescrizioni devono pervenire al MEF entro le 24 ore successive dalla data di compilazione della prescrizione.*

POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - STAMPA DI UNA PRESCRIZIONE

Le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio verranno accodate per l'invio sulla postazione del Medico selezionato nella **Gestione Firmatari**, indipendentemente dalla titolarità del paziente per il quale viene effettuata la prescrizione. (vedere paragrafo POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO)

Il Personale di Studio effettuerà la prescrizione (farmaceutica, specialistica) con la solita procedura utilizzata in Millewin.



MILLE LIVE UPDATE

Il componente software denominato Mille Live Update consente:

- l'aggiornamento automatico di prodotti e servizi della suite Millennium;
- la disponibilità di messaggi (Feed) inerenti comunicazioni riguardanti gli applicativi Millennium in uso presso l'Utente;
- la disponibilità di aggiornamenti dei codici di attivazione di licenze d'uso dei prodotti Millennium.

Al termine dell'aggiornamento della versione di Millewin integrata con il progetto SAR Umbria, il programma Mille Live Update verrà eseguito automaticamente e l'icona mostrata nella barra delle applicazioni (vicino all'orario) sarà la seguente .

Facendo clic sull'icona 🔯 si aprirà la finestra del programma che mostra:

- gli eventuali add-on (codici di attivazione) con la relativa data di scadenza
- gli eventuali aggiornamenti software inerenti i prodotti Millennium installati sulla postazione

Aggiornamenti Inf	0		
ALFA		-	Aggiomamenti disponibili
Nome	Scadenza		
tegadore	31/12/13		
			Dettopi
			Instala

VERIFICA AGGIORNAMENTI MANUALE

 Dal menu Aggiornamenti -> Verifica sarà possibile verificare manualmente la presenza di eventuali aggiornamenti resi disponibili da Millennium. In presenza di nuovi rilasci l'icona del programma cambierà ed un fumetto mostrerà la disponibilità di nuovi aggiornamenti:





• E' possibile visualizzare il dettaglio dell'aggiornamento posizionandosi sull'add-on di interesse, mostrato nel riquadro di sinistra, sotto il nominativo del medico.

🚳 Mille Live Update	e - 1.0.0.6			
Aggiornamenti	Info			
ALFA			1	- Aggiomamenti disponibili
integrazione		02/07/13		V INTEGRAZIONE_1.0.0.60.exe
				Dettagli:
				[INTEGRAZIONE_1.0.0.60.exe] [Versione installata:1.0.0.59] [Versione aggiomamento:1.0.0.60]
				Nuovo aggiomamento del 25/03/2013 per l'integrazione di Millewin con il progetto Si richiede di installare questa versione su tutte le postazioni. ATTENZIONE: e' necessario chiudure tutte le applicazioni ed effettuare lo stop del Server Millewin dove presente; nel caso di medicina di gruppo e' necessario eseguire prima l'aggiomamento sul server e poi sulle altre postazioni. Nuove funzionalita': - nuova modalita' scelta medico firmatario per collaboratore; - modifica nella messaggistica delle segnalazioni; - aggiunta funzionalita per consultazione storico invii effettuati con successo negli uttimi 6 mesi.
			Ψ •	Installa
Aggiornamenti disp	onibili per il c	lownload.		

 Per procedere con l'aggiornamento sarà necessario chiudere tutte le applicazioni aperte (in particolar modo i prodotti Millennium) e cliccare il tasto Installa.

OPZIONI

• Dal menu Info \rightarrow Opzioni: è possibile impostare e/o modificare delle opzioni aggiuntive

OPZIONI – PROXY

pzioni	and the second diversity of th
Proxy 1	🛄 Abilitato
Proxy Server	
username	
password	

Nella sezione 1, indicata nell'immagine sopra, è possibile impostare l'opzione "Abilitato" se la connessione ad Internet avviene tramite un Server proxy e compilare i campi sottostanti. Se non si dispone dei parametri di configurazione rivolgersi al proprio tecnico di fiducia. L'opzione relativa al Proxy di default è disattivata.

N.B. Nel campo Proxy Server è possibile indicare la porta inserendo: "IP Server:Porta" (esempio 10.11.70.1:80)



OPZIONI – VERIFICA AUTOMATICA AGGIORNAMENTI

	Verifica automatica Aggiomamenti		
	🗌 Abilita verifica ogni 🕴 🗦 ore 🅑		
1	✓ Verifica subito all'avvio		

Nella sezione , indicata nell'immagine sopra, impostare l'opzione "Abilita verifica ogni" per consentire ogni "h" ore di verificare automaticamente la presenza di aggiornamenti software disponibili per i prodotti Millennium installati sulla postazione.

Alla verifica automatica in presenza di nuovi rilasci l'icona del programma cambierà ed un fumetto mostrerà la disponibilità di nuovi aggiornamenti:



Rimuovere l'opzione "Verifica subito all'avvio", impostata di default, se non si vuole che dopo 10 minuti dall'avvio di Windows la funzionalità verifichi automaticamente la presenza di nuovi aggiornamenti.

OPZIONI – NOTIFICHE DI AGGIORNAMENTI TRAMITE EMAIL

- Notifiche di aggiomamento disponibile tramite mail
📃 Abilitato 🛛 🔄 Invia notifica ad ogni verifica 🐸
mail
Disponibilità di nuovi aggiomamenti Licenze rinnovate
Salva Annulla

Nella sezione 3, indicata nell'immagine sopra, impostare l'opzione "Abilitato" per ricevere all'indirizzo email (che dovrà essere obbligatoriamente compilato) la notifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti. L'attivazione di questa opzione comporta la scelta obbligatoria di almeno una delle due opzioni "Disponibilità di nuovi aggiornamenti" e/o "Licenze rinnovate".

Impostando l'opzione "Invia notifica ad ogni verifica" verrà inviata una nuova email solo se alla verifica sarà presente un nuovo aggiornamento. Se l'esito della verifica di nuovi aggiornamenti ha infatti esito negativo perché la postazione è aggiornata, il Mille Live Update non invierà nessuna email.

Impostare l'opzione "Disponibilità di nuovi aggiornamenti" per ricevere solo le notifiche via email della presenza di nuovi aggiornamenti software disponibili per i prodotti Millennium installati sulla postazione.

Impostare l'opzione "Licenze rinnovate" per ricevere le notifiche via email della presenza di nuovi aggiornamenti software disponibili per i prodotti Millennium installati sulla postazione.



DISABILITAZIONE AVVIO AUTOMATICO

Se si vuole disabilitare l'avvio automatico alla partenza di Windows di Mille Live Update procedere come segue:

Dal menu Info togliere il "segno di spunta" da "Esegui all'avvio":



AVVIO MANUALE SU RICHIESTA

Per avviare il programma Mille Live Update all'occorrenza sarà necessario avviarlo da:

Start → Tutti i programmi → Millewin → MilleLiveUpdate



Per verificare la presenza di nuovi aggiornamenti fare riferimento al paragrafo VERIFICA AGGIORNAMENTI MANUALE