

**MILLEWIN – PROGETTO FSE REGIONE Umbria**  
**Funzionalità di Invio Patient Summary**

<b>MILLEWIN – Progetto FSE Umbria.....</b>	<b>3</b>
<b>.....</b>	<b>3</b>
<b>Funzionalità di invio del Patient Summary .....</b>	<b>3</b>
Registrazione consenso privacy sul Portale FSE .....	4
Registrazione consenso privacy in Millewin .....	6
Invio Patient Summary singolo assistito .....	7

## DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C  
50141 – Firenze  
[www.millewin.it](http://www.millewin.it)

## COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 [assistenza.millennium@dedalus.eu](mailto:assistenza.millennium@dedalus.eu)

## COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 [commerciale.millennium@dedalus.eu](mailto:commerciale.millennium@dedalus.eu)

## **MILLEWIN – Progetto FSE Umbria**

### **Funzionalità di invio del Patient Summary**

La funzionalità di invio del Patient Summary prevede la raccolta e l'invio da parte del medico delle informazioni essenziali presenti nella cartella clinica del paziente al fine della pubblicazione del documento nel Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) dell'assistito.

Una volta presente nel FSE, il documento sarà fruibile in tutti i processi di continuità di cura (centri specialistici, ASL, ospedali, pronto soccorso, guardia medica).

Attualmente l'invio del documento è consentito solo per i pazienti che hanno rilasciato il consenso al proprio medico di medicina generale che lo registra, per l'assistito, sul Portale del FSE realizzato dalla Regione Umbria.

## Registrazione consenso privacy sul Portale FSE

Affinché il Patient Summary di un paziente possa essere inviato verso il FSE, deve essere registrato il consenso da parte dell'assistito sul portale FSE della Regione Umbria, disponibile al seguente link:

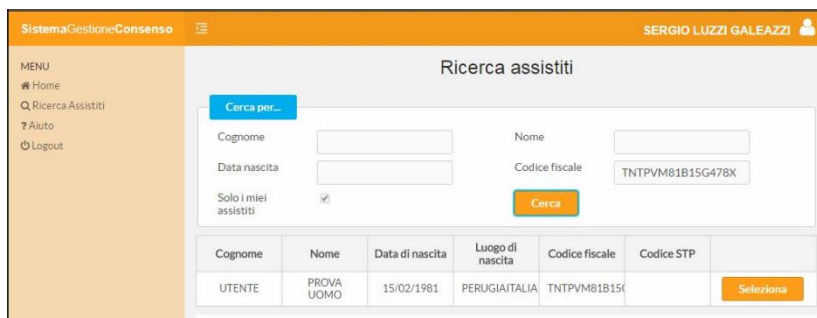
<https://salute.regione.umbria.it/consenso-operatori/>

Il medico per eseguire il login sul portale regionale dovrà inserire: il codice fiscale, la password di progetto e premere il tasto *Accedi ai servizi*



The screenshot shows the login interface for FedUmbria. It features a red header with the FedUmbria logo and the text 'Il Sistema di Identità Digitale della Regione Umbria'. On the right, there is a logo for 'Agenda digitale della Regione Umbria'. The main area contains two input fields: 'Codice fiscale:' and 'Password:'. Below these fields is a button labeled 'Accedi ai servizi'. To the right of the input fields, there is a warning message: 'Le credenziali di accesso (codice fiscale, password e PIN) sono strettamente personali e devono essere conservate con la massima cura e riservatezza. Non devono essere date ad altre persone per evitare che queste possano accedere ad informazioni personali.' Below this message, it says 'Per eventuali problemi tecnici riscontrati nell'utilizzo del servizio FED-Umbria contattare l'assistenza di Umbria Digitale S.c. a r.l.' and provides a phone number '848.883366'.

Dopo l'accesso sarà possibile inserire i dati dell'assistito (Cognome, Nome, Data nascita, Codice Fiscale) e premere il tasto *Cerca*:



The screenshot shows the 'Ricerca assistiti' (Search patients) interface. It has a header 'Sistema Gestione Consenso' and a user profile 'SERGIO LUZZI GALEAZZI'. On the left, there is a 'MENU' with options: Home, Ricerca Assistiti, Aiuto, and Logout. The main area is titled 'Ricerca assistiti' and contains a search form with the following fields: 'Cerca per...', 'Cognome', 'Nome', 'Data nascita', 'Codice fiscale', and a checkbox 'Solo i miei assistiti'. The 'Codice fiscale' field is pre-filled with 'TNTPM81B15G478X'. There is a 'Cerca' button. Below the search form is a table with the following data:

Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Codice fiscale	Codice STP	
UTENTE	PROVA UOMO	15/02/1981	PERUGIA/ITALIA	TNTPM81B15G478X		<a href="#">Seleziona</a>

Dopo la selezione dell'assistito, verranno mostrati gli eventuali consensi già presenti.

Premere il bottone **“Inserisci nuovo consenso”** per inserire, se assente, quello specifico per l'attivazione del FSE

Gestione consensi di: PROVA UOMO UTENTE

Tipo Consenso	Data	Visualizza	Stampa	Modifica	Informativa
Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico	02/10/2017				

[Inserisci nuovo consenso](#)

Nel documento di Informativa che si aprirà, selezionare la voce **“Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico”**

Consenso Fascicolo Sanitario Elettronico

### Informativa

**COS'È IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)**

Il FSE è lo strumento con cui ricostruire la Sua storia clinica; costituisce infatti l'insieme dei dati e documenti digitali sanitari e socio-sanitari relativi a eventi clinici, anche passati, che La riguardano. Il FSE è istituito, solo previo il Suo consenso, dalla Regione Umbria, che si occuperà anche della sua gestione tecnica e informatica, al fine di renderlo accessibile alle strutture sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e dei servizi socio sanitari operanti su tutto il territorio nazionale previo consenso alla consultazione.

**A COSA SERVE E CHI VI ACCEDE**

Apporre la spunta su tutte le informative presenti nella pagina dell'Informativa

**PRESTARE IL CONSENSO**

alla alimentazione, ex art. 7 comma 1 del DPCM attuativo, del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico

Si  No

e sulla dichiarazione finale e premere il tasto **Avanti**

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa [Avanti](#)

## Registrazione consenso privacy in Millewin

Affinché possa essere inviato il Patient Summary di un paziente, deve essere registrato il consenso anche nella cartella Millewin dell'assistito.

Il consenso può essere registrato sia nei dati anagrafici dell'assistito sia nella maschera di integrazione, nella sezione dedicata al singolo assistito

Impostare il consenso privacy a livello **3 - Esteso a gruppi di cura esterni (emergenza, Reparti, Specialisti...)**.

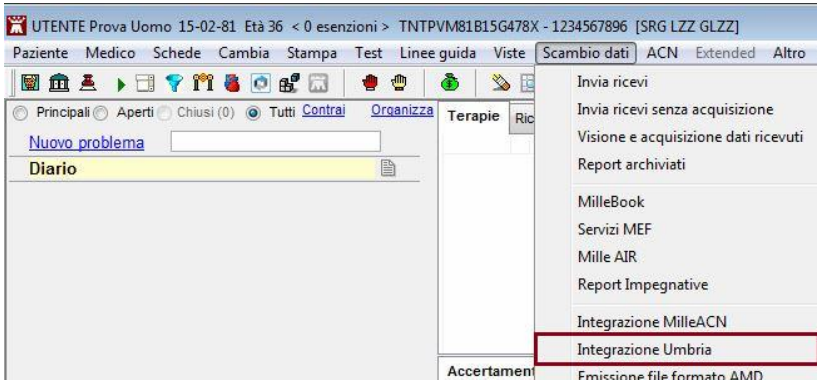


The screenshot shows a window titled "MilleWin - TUTELA PRIVACY". The main heading is "Legge Tutela Privacy" with the subtitle "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". A paragraph explains the doctor's responsibility and the purpose of the consent. Below this, the patient is identified as "Assistito : Prova Uomo UTENTE". The "Consenso Millewin" section features a dropdown menu currently set to "3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)". There is also a field for "Protocollo n°" with a note "(numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)". At the bottom right, there are "Ok" and "Annulla" buttons.

## Invio Patient Summary singolo assistito

La funzionalità di invio del patient summary, in questa prima fase del progetto, è disponibile solo per il singolo assistito.

Accedere nella cartella clinica di un assistito e selezionare la voce di menù *Scambio Dati => Integrazione Umbria*



Premendo il pulsante "Invia", presente nella sezione *SERVIZI SU ASSISTITO - > Invio Patient Summary*



verrà mostrata a video un'anteprima delle informazioni essenziali presenti nel documento Patient Summary che verrà inviato al FSE

Report Dati Essenziali

### Patient Summary

Dati Anagrafici Paziente		Dati del Medico	
Nome e cognome:	<b>PROVA UOMO, UTENTE</b>	Nome e cognome:	<b>SERGIO, LUZZI GALEAZZI</b>
Codice fiscale:	<b>TNTPVM81B15G478X</b>	Codice fiscale:	<b>LZZSRG54S14H501N</b>
Nato a:	<b>PERUGIA (PG)</b>	Cellulare:	Non presente
il:	<b>15 Febbraio 1981</b>	Telefono:	<b>CELL.: 03381581414</b>
Sesso:	<b>Maschio</b>	E-mail:	<b>SERLUZZI@LIBERO.IT</b>
Cellulare:	Non presente		
Telefono:	Non presente		
E-mail:	Non presente		
Domicilio:	<b>VIA ROMA 106123PERUGIA (PG)</b>		

**Sommario**

- Allergie, Intolleranze ed Allarmi
- Terapie Farmacologiche
- Lista dei Problemi
- Stile di Vita
- Stato del Paziente

Imposta pagina... Stampa Salva **Invia** Mappatura Annulla

## NOTE

Cliccando sul tasto MAPPATURA è possibile selezionare, prima dell'invio, ulteriori dati essenziali che andranno a comporre il documento finale che verrà inviato al progetto

Cliccando sul tasto *invia* il documento verrà inviato verso il FSE