

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 commerciale.millennium@dedalus.eu

Sommario

INTRODUZIONE.....	3
PROCEDURA DI ATTIVAZIONE.....	4
INSERIMENTO LICENZA ADD ON.....	4
PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI FSE-INI	7
Verifica esattezza CREDENZIALI SOGEI	7
OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'INVIO DEL PATIENT SUMMARY..	9
INFORMAZIONI CLINICHE ESSENZIALI.....	9
Come popolare il registro PATIENT SUMMARY DA INVIARE	10
Come inserire automaticamente alcune tipologie di accertamenti tra le Informazioni Essenziali.....	11
REGISTRAZIONE CONSENSO FSE.....	12
Ulteriori informazioni per la registrazione del consenso FSE...	15
Come attivare il servizio di controllo/verifica registrazione consenso FSE	16
Come registrare la CAPACITA' MOTORIA	17
INVIO PATIENT SUMMARY	19
Come aggiungere ulteriori informazioni cliniche.....	19
Come inviare il Patient Summary per il singolo assistito.....	21
Come inviare il Patient Summary massivo	24
Come estrarre l'elenco dei pazienti per i quali è stato inviato il patient summary.....	27

INTRODUZIONE

Informiamo che la regione Sicilia ha delegato l'INI (Infrastruttura Nazionale di Interoperabilità), sviluppata da SOGEI, ad esporre i servizi del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE).

Al momento i seguenti servizi attivi sono:

- Registrazione consenso privacy
- Invio Patient Summary (singolo e massivo)

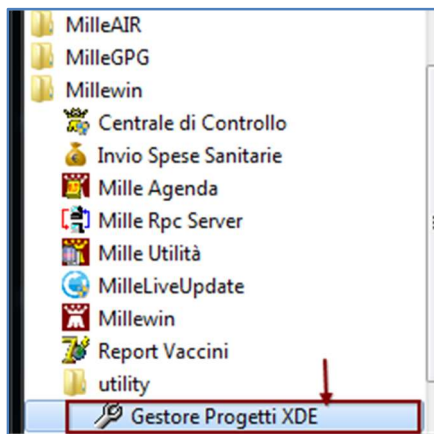
Si consiglia di leggere le istruzioni di seguito per attivare l'integrazione della regione Sicilia (ADD-ON FSE-INI).

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

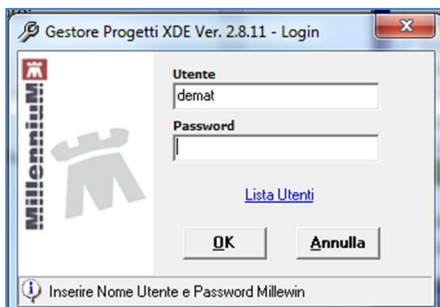
INSERIMENTO LICENZA ADD ON

Per abilitare l' ADD-ON FSE-INI è necessario inserire la licenza seguendo le istruzioni di seguito indicate.

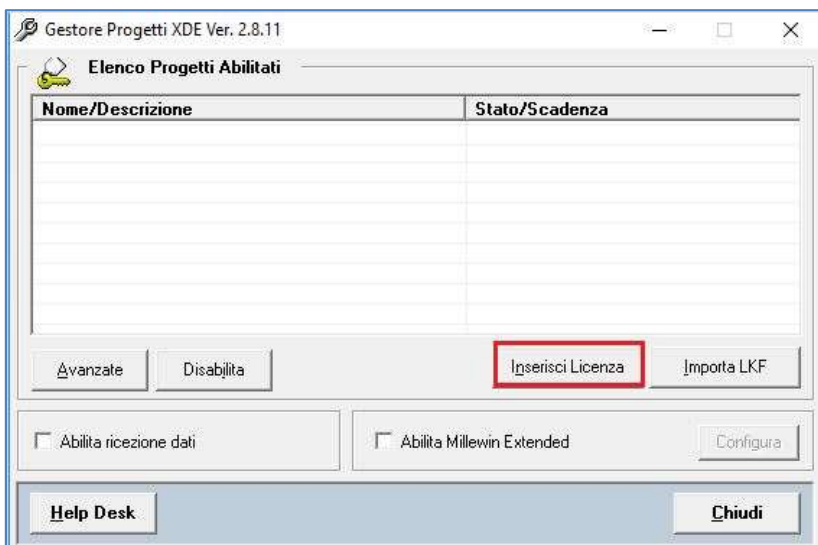
- Avviare *Gestore Progetti XDE* da:
Start -> Programmi -> Millewin -> Utility -> Gestione Progetti XDE



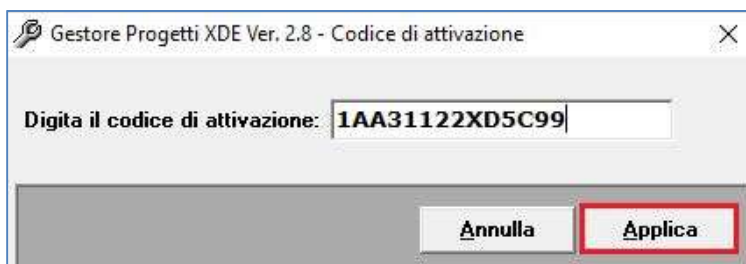
- Nella videata sotto riportata, inserire *Utente e Password* utilizzati per l'accesso al programma Millewin



- Dopo l'autenticazione verrà mostrata la seguente videata

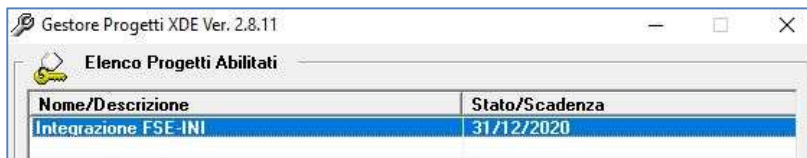


- Fare clic su *Inserisci Licenza* ed inserire il codice di attivazione ricevuto



- Fare clic sul tasto *Applica*

Nella videata iniziale di *Gestore Progetti XDE*, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:



The screenshot shows a window titled "Gestore Progetti XDE Ver. 2.8.11" with a sub-header "Elenco Progetti Abilitati" (List of Enabled Projects). Below the header is a table with two columns: "Nome/Descrizione" and "Stato/Scadenza". The table contains one row with the following data:

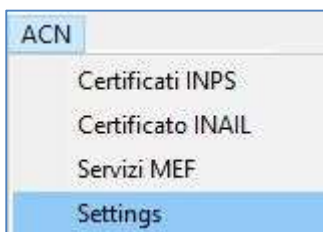
Nome/Descrizione	Stato/Scadenza
Integrazione FSE-INI	31/12/2020

PREREQUISITI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI FSE-INI

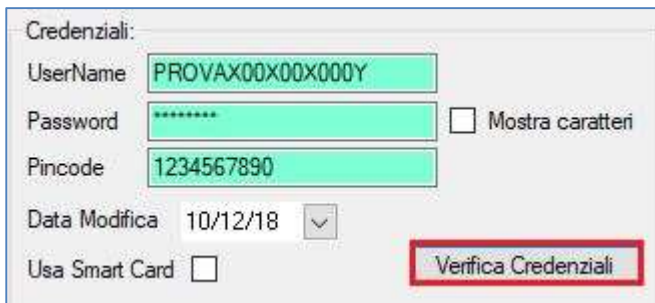
Per l'utilizzo delle funzionalità dell'integrazione della Regione Sicilia (ADD-ON FSE-INI) consigliamo di verificare l'esattezza delle credenziali SOGEI inserite sul Sistema TS.

Verifica esattezza CREDENZIALI SOGEI

- Avviare Millewin
- Fare clic su *ACN* -> *Settings*



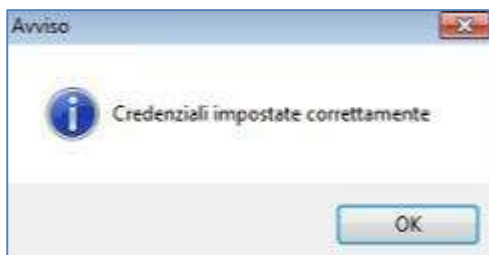
- Fare clic su *Proprietà* -> *Proprietà*
- Nell'area *Credenziali* cliccare sul tasto *Verifica Credenziali*



A screenshot of a 'Credenziali' (Credentials) form. The form contains the following fields and controls:

- Credenziali:** Section header.
- UserName:** Text input field containing 'PROVAX00X00X000Y'.
- Password:** Password input field with masked characters '*****'. To its right is a checkbox labeled 'Mostra caratteri' (Show characters).
- Pincode:** Text input field containing '1234567890'.
- Data Modifica:** Date input field showing '10/12/18' with a dropdown arrow.
- Usa Smart Card:** A checkbox that is currently unchecked.
- Verifica Credenziali:** A button with a red border, highlighted by a red rectangle.

Se le credenziali inserite sono corrette, verrà mostrato il seguente messaggio

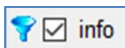


OPERAZIONI PRELIMINARI PER L'INVIO DEL PATIENT SUMMARY

INFORMAZIONI CLINICHE ESSENZIALI

L'invio da parte del MMG del Profilo Sanitario Sintetico (Patient Summary) dei propri assistiti prevede che le informazioni cliniche riportate in cartella, per una corretta cura del paziente, vengano definite come **informazioni essenziali**.

Per definire ciascun dato clinico: patologia, nota, accertamenti, allergie, intolleranze... come *informazione essenziale* è necessario che il MMG, in corrispondenza di ciascuna voce registrata in cartella, inserisca il flag su:



Si ricorda che dalla cartella clinica di ciascun paziente cliccando sull'icona:



è possibile registrare varie informazioni cliniche che definiscono anche lo stile di vita.

Tutti i dati clinici che il MMG ha definito come 'essenziali' e che Millewin estrae in automatico (ad esempio dati anagrafici, terapia continuativa...) sono visibili cliccando sulla voce di menu *Paziente -> Informazioni Essenziali* oppure cliccando sull'icona:



oppure cliccare sul menu *Paziente -> Informazioni Essenziali*

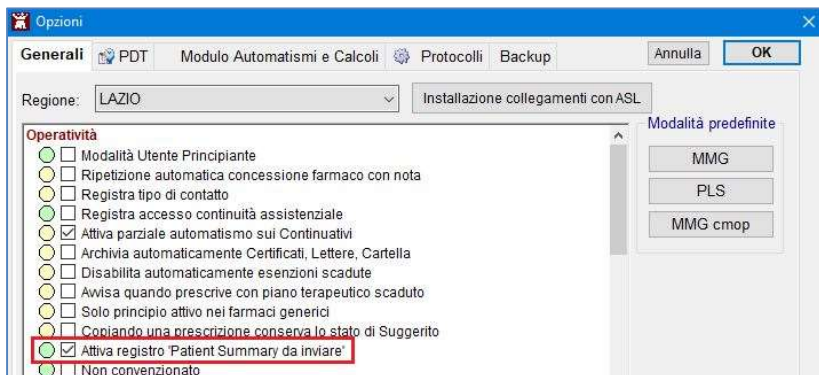
Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Linee guida	Viste
Ricerca							Alt+Z
Familiari							Alt+F
Anagrafe							Alt+G
Dati di base							Alt+Y
Informazioni Essenziali							Alt+Q
Cronologia visite							Ctrl+R
Attività							
Registri							

Come popolare il registro PATIENT SUMMARY DA INVIARE

Di seguito riportiamo la procedura per inserire i pazienti nel registro **Patient Summary da inviare**, al fine di ottenere l'elenco degli assistiti per i quali si desidera inviare la sintesi dei dati clinici.

Per inserire i pazienti nel registro **Patient Summary da inviare**:

- cliccare sul menu *Medico* -> *Opzioni* e dalla sezione *Operatività* attivare l'opzione **Attiva registro 'Patient Summary da inviare'**



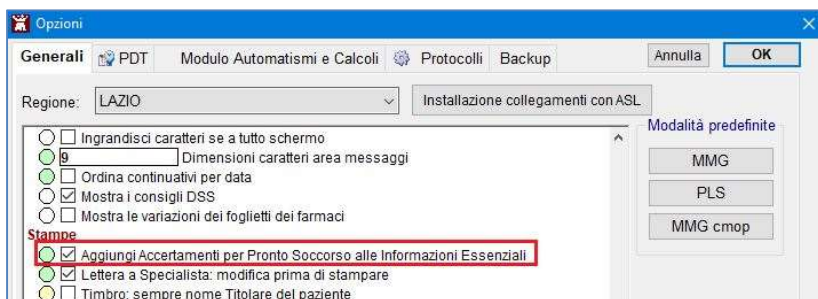
Come inserire automaticamente alcune tipologie di accertamenti tra le Informazioni Essenziali

Millewin permette, inoltre, di selezionare in modo automatico, senza la necessità di evidenziarli manualmente (come descritto nel paragrafo **Informazioni Essenziali**), le seguenti tipologie di accertamento:

- Branca Cardiologia
- Accertamenti su problemi evidenziati (ultimi 2 anni)
- Accertamenti di laboratorio come ad esempio: INR, Glicemia per i quali sono automaticamente inseriti solo gli ultimi 3 risultati

Questa funzionalità di Millewin si attiva tramite opzione ed è facoltativa. Per l'attivazione procedere dal:

- menu *Medico* -> *Opzioni*
- dalla sezione *Stampe* attivare l'opzione **Aggiungi Accertamenti per Pronto Soccorso alle Informazioni Essenziali**



REGISTRAZIONE CONSENSO FSE

Affinché si possa inviare il patient summary è indispensabile che l'assistito rilasci il consenso al fascicolo sanitario elettronico.

La registrazione del consenso FSE si effettua:

- dalla videata di *Ricerca del paziente*, dopo aver selezionato il paziente di interesse, cliccare sul link **non registrato**


Mostra solo

SSN Speciali L.P. Revocati

Cerca

Cognome Nome Nascita

Risultato della ricerca in Archivio dei pazienti SSN attivi del Dr.D. PROVA con Cognome che inizia per PRO :

3 PRO Va	01/01/30	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: #90EE90;"></div>
 PROVA Fscini	01/01/90	
PROVA2 Testinps	20/02/93	

[Anagrafe: PROVA Fscini CF: HDSZVL90A41L058K](#)
Tarzo 01/01/90 29 anni

Familiari: nessuno

Consenso FSE: non registrato

Consenso al trattamento dati: [non registrato](#)

Verrà, così, mostrata la seguente videata:

MilleWin - TUTELA PRIVACY

Legge Tutela Privacy
Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

Assistito : **Francesca SCRO**

Consenso Millewin

Consenso : **3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)**

Protocollo n° : (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Imposta "Concesso" per i consensi FSE

Consensi aggiuntivi

Tipo di consenso	Consenso	
FSE - consenso all'alimentazione	NON REGISTRATO	cambia
FSE - consenso alla consultazione	Richiede consenso alimentazione	non modificabile
FSE - consenso al popolamento con documenti precedenti	Richiede consenso alimentazione	non modificabile

(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni)

- Nella sezione **Consensi aggiuntivi** cliccando sui link:
 - [FSE – consenso all'alimentazione](#)
 - [FSE- consenso alla consultazione](#)
 - [FSE – consenso al popolamento con documenti precedenti](#)
 vengono visualizzate informazioni utili da fornire al paziente sul consenso all'alimentazione, alla consultazione e al popolamento del FSE con documenti precedenti. Inoltre, è possibile consultare l'informativa del consenso che può essere salvare / stampata ed è possibile scaricare il modulo del consenso da far firmare al paziente

- Cliccare su cambia in corrispondenza al tipo di consenso: *FSE-consenso all'alimentazione* se il paziente decide di negare o concedere il consenso

Tipo di consenso	Consenso	
FSE - consenso all'alimentazione	NON REGISTRATO	cambia
FSE - consenso alla consultazione	Richiede consenso alimentazione	non modificabile
FSE - consenso al popolamento con documenti precedenti	Richiede consenso alimentazione	non modificabile

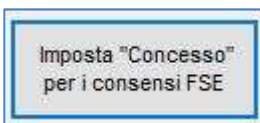
Se il paziente ha deciso di rilasciare il consenso FSE, verrà mostrata la scritta **CONCESSO** di colore verde, in caso contrario verrà mostrata la scritta **NEGATO** di colore rosso

IMPORTANTE!

Le specifiche indicano che la registrazione del consenso a *concesso per l'alimentazione* implica anche la registrazione del consenso almeno *alla consultazione*. Invece il *consenso al popolamento con documenti precedenti* è opzionale.

Inoltre, se è stato registrato il consenso a concesso o a negato, successivamente NON sarà possibile impostare i consensi a NON REGISTRATO, perché in fase di salvataggio SOGEL effettua dei controlli ed in tal caso restituirà un messaggio d'errore

Cliccare sul pulsante di seguito per impostare con un solo clic *tutti e tre i consensi a CONCESSO*:



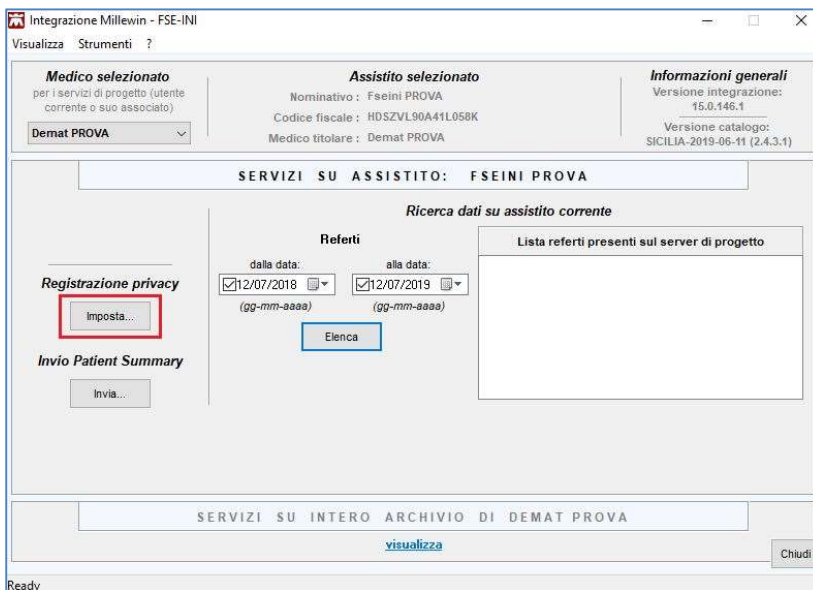
Ulteriori informazioni per la registrazione del consenso FSE

Di seguito indichiamo altri percorsi alternativi per accedere alla schermata di registrare del consenso FSE, descritta nel paragrafo precedente.

- Dall'anagrafica del paziente cliccando sul link:

[Registrazione Consenso al trattamento dati](#)

- Dall'apposito pulsante, evidenziato in rosso, presente nella maschera di integrazione raggiungibile cliccando sul menu: *Scambio dati -> Integrazione FSE -INI*



Integrazione Millewin - FSE-INI

Visualizza Strumenti ?

Medico selezionato per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato) Demat PROVA	Assistito selezionato Nominativo: Fseini PROVA Codice fiscale: HD5ZVL90A41L058K Medico titolare: Demat PROVA	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.146.1 Versione catalogo: SICILIA-2019-06-11 (2.4.3.1)
---	--	--

SERVIZI SU ASSISTITO: FSEINI PROVA

Ricerca dati su assistito corrente

Referti

dalla data: 12/07/2018 alla data: 12/07/2019
(gg-mm-aaaa) (gg-mm-aaaa)

Lista referti presenti sui server di progetto

Registrazione privacy
Imposta...

Invio Patient Summary
Invia...

SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI DEMAT PROVA

[visualizza](#)

Chiudi

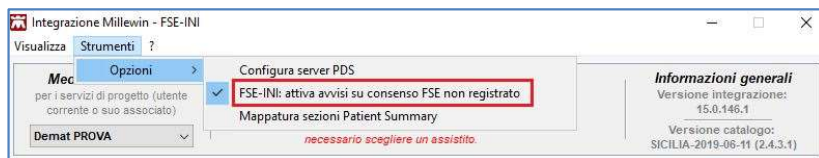
Ready

Come attivare il servizio di controllo/verifica registrazione consenso FSE

E' possibile attivare facoltativamente il servizio di controllo/verifica registrazione consenso FSE, che verrà invocato ogni qualvolta si accede alla cartella di un qualsiasi paziente.

Nel caso in cui il consenso sia stato registrato non verrà mostrato nessun messaggio, in caso contrario il MMG verrà avvisato con un messaggio che indica che non è stato raccolto il consenso al trattamento dei dati sensibili relativo al Fascicolo Sanitario Elettronico e verrà invitato ad effettuare la registrazione.

L'opzione **FSE-INI: attiva avvisi su consenso FSE non registrato** è attivabile dal menu *Scambio dati -> Integrazione FSE – INI - > Strumenti -> Opzione*



Come registrare la CAPACITA' MOTORIA

Da specifiche regionali è indispensabile, ai fini dell'invio del patient summary, registrare per ciascun assistito la **capacità motoria** che verrà inserita automaticamente da Millewin come informazione essenziale.

Per inserire la capacità motoria di un assistito:

- accedere alla tabella degli accertamenti e ricercare *Capacità motoria*

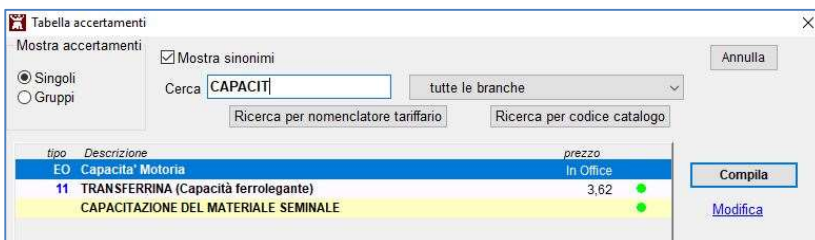


Tabella accertamenti

Mostra accertamenti Mostra sinonimi Annulla

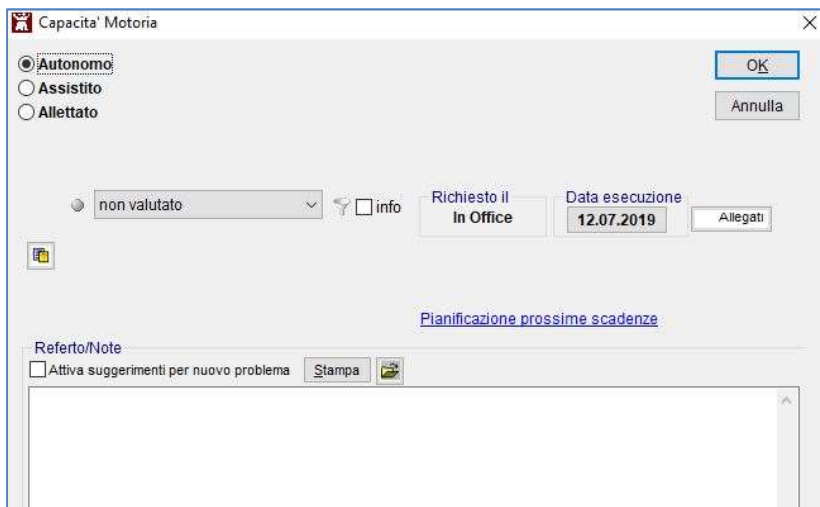
Singoli Gruppi

Cerca tutte le branche

tipo	Descrizione	prezzo
EO	Capacita' Motoria	In Office
11	TRANSFERRINA (Capacità ferrolegante)	3,62
	CAPACITAZIONE DEL MATERIALE SEMINALE	

Compila Modifica

- cliccare su *Compila* e verrà mostrata automaticamente la seguente videata per la compilazione:



Capacita' Motoria

Autonomo Assistito Allettato OK

non valutato

[Pianificazione prossime scadenze](#)

Referto/Note

Attiva suggerimenti per nuovo problema

Informiamo che è possibile ricercare nella tabella degli accertamenti:

- a) *DAT – Disposizioni Anticipate di*
- b) *Dichiarazione donazione organi*

Le eventuali indicazioni registrate in merito ad assenso/dissenso donazioni organi verranno estratte da Millewin per l'invio del patient summary.

INVIO PATIENT SUMMARY

Il Profilo Sanitario Sintetico da inviare conterrà le seguenti informazioni:

- ✓ Dati anagrafici
- ✓ Stato corrente del paziente
- ✓ Allergie e intolleranze
- ✓ Fattori di rischio (abitudini di vita)
- ✓ Terapia farmacologica continuativa
- ✓ Lista delle patologie codificate
- ✓ Protesi, impianti

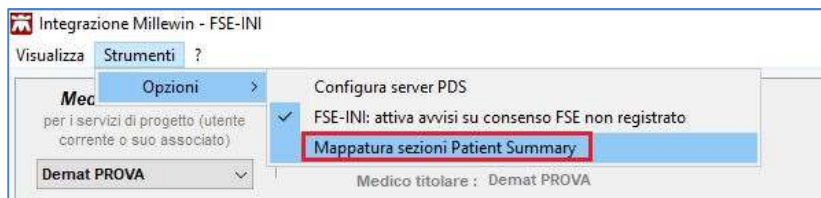
tuttavia è possibile aggiungere ulteriori informazioni cliniche da inviare o per il singolo paziente o per tutti i pazienti.

Come aggiungere ulteriori informazioni cliniche

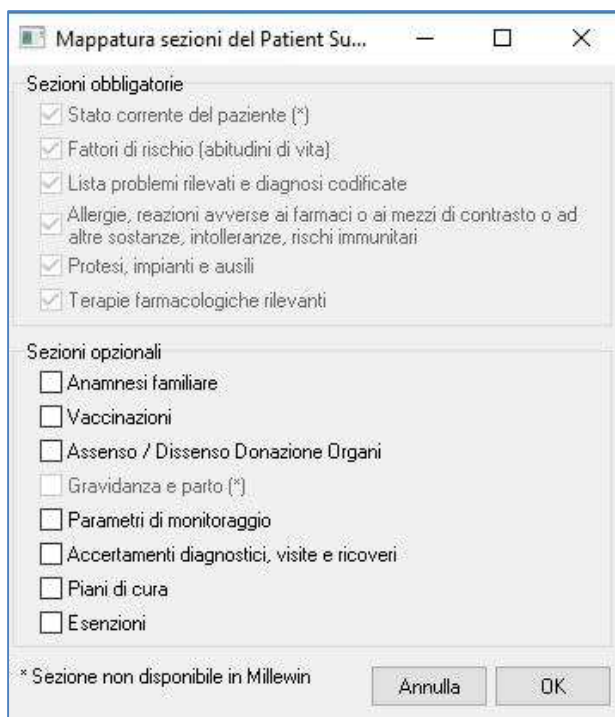
Dalla finestra di integrazione è possibile accedere alla schermata che consente di estrarre ulteriori informazioni cliniche per tutti i pazienti e che verranno inviate in aggiunta a quelle obbligatorie.

Per aggiungere ulteriori informazioni da inviare:

- cliccare su *Scambio dati* -> *Integrazione FSE – INI*
- cliccando su *Strumenti* -> *Opzioni* -> **Mappatura sezioni Patient Summary**



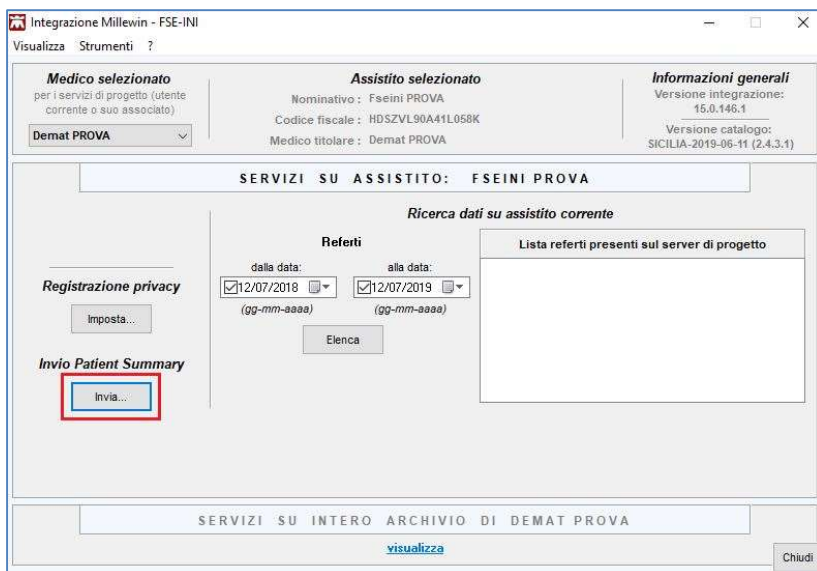
- Cliccando su *Mappatura sezioni Patient Summary* verrà mostrata la seguente schermata:



Come inviare il Patient Summary per il singolo assistito

Registrato il consenso FSE dalla cartella clinica del paziente:

- Cliccare su *Scambio dati* -> *Integrazione FSE – INI*
- Dalla sezione sui servizi per il singolo assistito cliccare sul pulsante **Invia** evidenziato in rosso nell'immagine di seguito:



The screenshot shows a web application window titled "Integrazione Millewin - FSE-INI". The interface is divided into several sections:

- Medico selezionato:** per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato). A dropdown menu shows "Demat PROVA".
- Assistito selezionato:** Nominativo: Fseini PROVA, Codice fiscale: HD5ZVL90A41L058K, Medico titolare: Demat PROVA.
- Informazioni generali:** Versione integrazione: 15.0.146.1, Versione catalogo: SICILIA-2019-06-11 (2.4.3.1).

The main content area is titled "SERVIZI SU ASSISTITO: FSEINI PROVA" and contains a "Ricerca dati su assistito corrente" section with "Referti" search filters (date range: 12/07/2018 to 12/07/2019) and an "Elenca" button. To the left, there is a "Registrazione privacy" section with an "Imposta..." button and an "Invio Patient Summary" section with a red-bordered "Invia..." button. A "Lista referti presenti sul server di progetto" box is empty. At the bottom, there is a "SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI DEMAT PROVA" section with a "visualizza" link and a "Chiudi" button.

Verrà mostrata la seguente schermata con tutte le informazioni essenziali estratte:

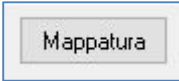
Report Dati Essenziali

Profilo Sanitario Sintetico

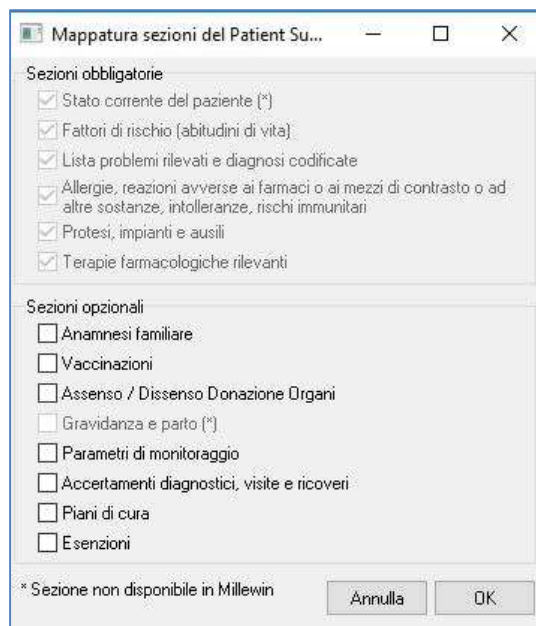
Paziente	FSEINI PROVA
Data di nascita	Gennaio 1, 1990
Sesso	Femmina
Informazione di contatto	Abitazione Primaria: , ITA
Id paziente	HDSZVL90A41L058K 2.16.840.1.113883.2.9.4.3.2
Id Documento	201PROVAX00X00X00Y20190712161615QFLDM 2.16.840.1.113883.2.9.2.190.4.4
Documento Creato:	Luglio 12, 2019, 16:16:15 +0200
Autore	DEMAT PROVA, ASL 201
Informazioni di contatto	
Custode	
Autenticatore legale	DEMAT PROVA di ASL 201 firmato il Luglio 12, 2019, 16:16:16 +0200
Documento mantenuto da	190201 2.16.840.1.113883.2.9.4.1.1

Imposta pagina... Stampa **Invia** Mappatura Annulla

- Scorrere la videata per controllare informazioni estratte
- Fare click su



se desidera aggiungere, ai dati clinici di default estratti, ulteriori informazioni. Verrà mostrata automaticamente la seguente videata:



Mappatura sezioni del Patient Su...

Sezioni obbligatorie

- Stato corrente del paziente (*)
- Fattori di rischio [abitudini di vita]
- Lista problemi rilevati e diagnosi codificate
- Allergie, reazioni avverse ai farmaci o ai mezzi di contrasto o ad altre sostanze, intolleranze, rischi immunitari
- Protesi, impianti e ausili
- Terapie farmacologiche rilevanti

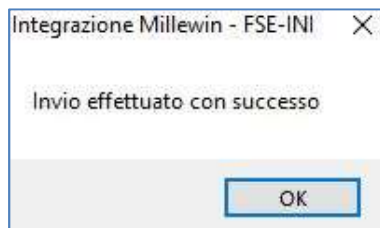
Sezioni opzionali

- Anamnesi familiare
- Vaccinazioni
- Assenso / Dissenso Donazione Organi
- Gravidanza e parto (*)
- Parametri di monitoraggio
- Accertamenti diagnostici, visite e ricoveri
- Piani di cura
- Esenzioni

* Sezione non disponibile in Millewin

Annulla OK

- Cliccare su **Invia** per procedere con l'invio del Patient Summary.
L'esito dell'operazione sarà confermato dal seguente messaggio mostrato a video:

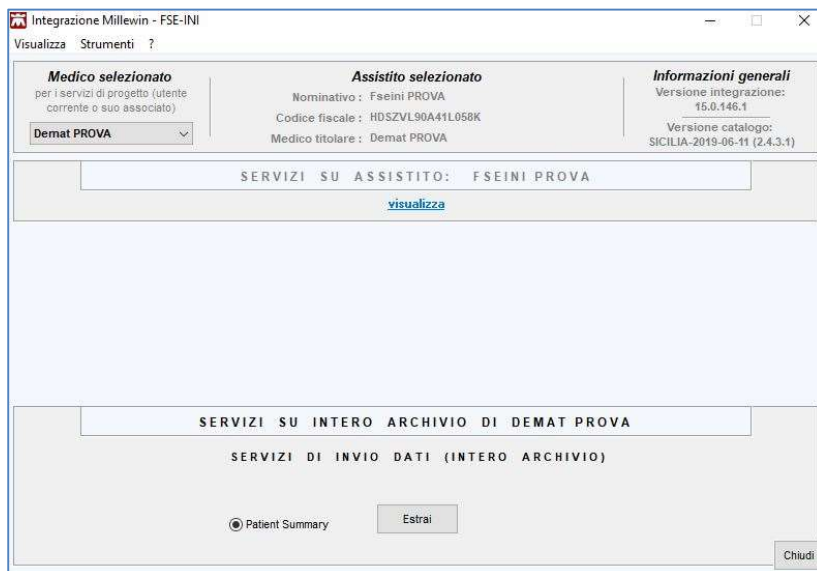


il Patient Summary inviato verrà salvato nel folder *Certificati* della cartella clinica del paziente

Accertamenti	 Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
		Certificati	gg	Inizio	scadenza
12.07.19	<input checked="" type="checkbox"/>				
10.07.19	<input type="checkbox"/>	Report dati essenziali			

Come inviare il Patient Summary massivo

- Fare clic su *Scambio dati* -> *Integrazione FSE - INI*
 Cliccare su *Visualizza* presente nella sezione *SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO*. Verrà così mostrata la seguente videata:



The screenshot shows a window titled "Integrazione Millewin - FSE-INI" with a menu bar containing "Visualizza" and "Strumenti ?". The main content area is divided into three columns:

- Medico selezionato:** per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato). A dropdown menu shows "Demat PROVA".
- Assistito selezionato:**
 - Nominativo : Fseini PROVA
 - Codice fiscale : HD5ZVL90A41L058K
 - Medico titolare : Demat PROVA
- Informazioni generali:**
 - Versione integrazione: 15.0.146.1
 - Versione catalogo: SICILIA-2019-06-11 (2.4.3.1)

Below these columns, a box displays "SERVIZI SU ASSISTITO: FSEINI PROVA" with a "visualizza" link. At the bottom, another box displays "SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI DEMAT PROVA" and "SERVIZI DI INVIO DATI (INTERO ARCHIVIO)". There are radio buttons for "Patient Summary" (selected) and "Estrai", and a "Chiudi" button in the bottom right corner.

- Dalla sezione: **SERVIZI DI INVIO DATI (INTERO ARCHIVIO)** cliccare *Estrai*

Verrà così mostrato l'elenco dei pazienti estratti indicando per ciascun paziente:

- ✓ il nominativo
- ✓ la data di nascita
- ✓ il livello privacy, da eventualmente registrare (se appare il link *NON CONCESSO*) o variare
- ✓ la data dell'ultima modifica dei dati clinici inseriti in cartella
- ✓ la possibilità di visualizzare il profilo sanitario sintetico (link *Visualizza*)
- ✓ la possibilità di inviare il singolo Patient Summary se il consenso FSE è registrato a concesso
- ✓ la possibilità di posporre l'invio (link *Posponi*)

Patient Summary

Pazienti con report dati essenziali da inviare							
	Nominativo	Data di nascita	Livello privacy	Data ultima modifica			Note
<input type="checkbox"/>	Carmela	1946-02-01	NON CONCESSO	2014-04-09	Visualizza	Consenso non concesso (*)	Posponi
<input checked="" type="checkbox"/>	Massimo	1976-11-10	CONCESSO	2019-03-08	Visualizza	Invia	Posponi
<input type="checkbox"/>	Va PRO	1930-01-01	NON CONCESSO	2019-07-12	Visualizza	Consenso non concesso (*)	Posponi
<input checked="" type="checkbox"/>	Veronica	1980-01-30	CONCESSO	2019-03-15	Visualizza	Invia	Posponi
<input type="checkbox"/>	Francesca	1976-10-20	NON CONCESSO	2019-03-01	Visualizza	Consenso non concesso (*)	Posponi

seleziona tutti (*) per consentire l'invio è necessario che sia stato registrato il consenso alla privacy

Mappatura **Invia selezionati** Chiudi

Di default sono selezionati tutti i pazienti con il consenso FSE impostato a: *concesso* , perché è attivata l'opzione:

seleziona tutti

- Cliccare su *Mappatura* se si desidera aggiungere, ai dati clinici di default estratti, ulteriori informazioni
- Fare clic su *Invia selezionati* per inviare i patient summary selezionati. Verranno così inviati uno per volta e al termine, quando la procedura d'invio sarà conclusa, la videata *Patient Summary* sarà vuota

Ed i singoli patient summary verranno automaticamente salvati nel folder *Certificati* di ciascuna cartella clinica

Accertamenti	 Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
		<i>Certificati</i>	gg	Inizio	scadenza
12.07.19	<input checked="" type="checkbox"/>				
10.07.19	<input type="checkbox"/>	Report dati essenziali			

Come estrarre l'elenco dei pazienti per i quali è stato inviato il patient summary

- Avviare MilleUtilità
- Fare clic su Statistiche -> Centrale Statistiche
- Selezionare la voce *Pazienti SSN in carico ad oggi*
- Cliccare su *Avanti*
- Ottenuto l'elenco delle statistiche ricercare la statistica **Patient Summary Inviati**
- Impostare il periodo da esaminare
- Cliccare su *Esegui*

Verrà mostrato l'elenco dei pazienti e per ciascuno verrà indicato: *cognome, nome, codice fiscale e data ultima registrazione*