MILLEWIN

Procedure preliminari al lancio della query

Per **installare** la query del progetto Diabete, occorre effettuare i seguenti passaggi: **A)** Aprire internet ed andare sul sito <u>http://www.millewin.it/index.php/aggiornamenti/progetti/sole-emilia-romagna/sole-diabetemodena/</u>

\$	MillenniuM Azienda Prodotti Progetti Eventi Formazione Supporto Aggiornamenti
	SOLE: Diabete Modena Cerca Q Millennium Srl > Aggiornamenti > Aggiornamento Millewin ADD-ON di Progetto > SOLE Emilia Romagna > SOLE: Diabete Modena Cerca Q
	ISTRUZIONI PER L'AGGIORNAMENTO : • Chiudere tutte le applicazioni aperte • Scaricare in una cartella temporanea il file: "MilleEstrazioneDiabeteModena.exe" • Effettuare un doppio click sul file appena scaricato e seguire le istruzioni a video
<	MilleEstrazioneDiabeteModena
	DOCUMENTAZIONE Manuale Utilizzo

B) Cliccando su "**MilleEstrazioneDiabeteModena**" (cerchiato in verde) compaiono, in ordine, le due maschere sotto riportate: selezionare per entrambe "Esegui":





C) Attendere l'installazione della query e, una volta terminata, premere "Fine". Chiudere poi la pagina Internet.

🥵 Installazione di Estrazione Diabete(Modena):
Completata
Mostra dettagli
Annulla Sistema di installazione Nullsoft < Indietro Fine

Procedure per il lancio della query

Per lanciare la query del progetto Diabete, occorre effettuare i seguenti passaggi:

- 1) Aprire Milleutilità con la password del medico titolare.
- 2) Selezionare "Centrale Statistiche" (figura 1).



3) Nella voce "Caratteristiche del gruppo di pazienti su cui eseguire le statistiche", selezionare "SSN attivi". Comparirà subito a destra un riquadro intitolato "In carico", dove è necessario specificare accanto alla voce "nel periodo" l'intervallo di tempo 01/01/2012 e 28/02/2013. Togliere la biffatura di fianco a "Escludi Revocati o Deceduti nel periodo", poi premere "AVANTI" (**figura 2**).

📸 Centrale statistiche 🛛 🔀							
⊂Caratteristiche del gruppo d Dr. Alfa	Avanti Chiudi li pazienti sui quali eseguire le statistiche						
 SSN Attivi SSN in scadenza Speciali Libera Professione Revocati Revocati (ultimo anno) Deceduti Tutti 	In carico ad oggi nel periodo 01/01/2012 28/02/2013 Escludi Revocati o Deceduti nel periodo						

figura 2

4) Nel riquadro in basso a destra, scegliere "Selezioni personali" e selezionare "Diabete: Modena" (vedi **fig.3**, cerchiato in rosso).

Nel periodo da esaminare (riquadro in alto al centro, vedi **fig.3** cerchiato in verde) biffare "Esamina l'intero archivio"

Premere a questo punto su "ESEGUI".





5) Viene così generato un elenco di pazienti che hanno come caratteristica una <u>diagnosi codificata</u> in cartella come Diabete (ICD-IX da 250.0 a 250.93, ma non diabete tipo 1, codice ICD IX 250.01 e 250.03) e/o IGT (ICD-IX 790.2/01) e/o IFG (ICD-IX 790.2/02) a questo punto:

- A) premere la parola "Tutti" (vedi fig. 4, cerchiato in rosso), per selezionare tutti i pazienti;
- B) premere la frase "Inserisci i pazienti selezionati in un Registro" (vedi fig. 4, freccia verde)

Inserisci i pazienti selezionati in un Registro Genera un awiso per i pazienti selezionati Scognome O nome O nascita O scelta O scadenza									
Altre funzioni Seleziona: Tutti Pessuno Familiari di 📧 🕞									
ELENCO PAZIENTI SELEZIONE: (Diabete:Modena)									
Paziente Nascita Età Scelta Scadenza Telefono/Cell. Codice ASL Codice Fiscale Privacy									
		1	COGNOME Nome	16/04/1955	57 27/06/2012	2	3396	42:	3
		2	COGNOME Nome	25/11/1950	62 04/10/2012	2		381	
		3	COGNOME Nome	26/02/1950	62 06/03/2012	2		382	3
		4	COGNOME Nome	01/08/1939	73 18/10/2012	2	059 5 3382	381	3
		5	COGNOME Nome	12/03/1965	47 00/00/0000)		1111	
		6	COGNOME Nome	17/01/1936	77 15/11/2011	10/07/2012	059-	385	3
		7	COGNOME Nome	23/10/1954	58 00/00/0000)		2222:	
		8	COGNOME Nome	04/06/1956	56 04/07/2012	2		375	
		9	COGNOME Nome	01/03/1934	78 09/01/2013	8 28/01/2013		396	
		10	COGNOME Nome	05/11/1958	54 29/11/2012	2	3703	425	3
		11	COGNOME Nome	12/03/1936	76 13/09/2012	2	34039	395	3
		12	COGNOME Nome	12/02/1973	40 09/12/2011	02/01/2014	3393	413	3
		13	COGNOME Nome	25/09/1953	59 03/10/2012	2	0595 3491	39	3
		14	COGNOME Nome	17/02/1938	75 07/01/2013	}		412	3
		15	COGNOME Nome	05/04/1957	55 14/01/2013	3	339E	421	3
		16	COGNOME Nome	23/12/1987	25 00/00/0000)			

Figura 4

6) Comparirà a questo punto la schermata in **figura 5**, che chiede di identificare in quale registro mettere i pazienti: scegliere (con il tasto sinistro del mouse) Registro Personale N°1 (evidenziato in blu). Qualora il registro fosse già stato occupato da precedenti lavori, il medico scelga un registro libero.

Selezione da lista								
Registro								
u de la construcción de la constru								
Anagrafiche non presenti nell'archivio 491	ſ							
Anagrafiche variate dall'archivio ASI								
Angioplastica comparion o Bypass								
BPCO	Annulla							
Diabete mellito								
Diabete tipo 1								
Diabete tipo 2								
Diabetico in gestione integrata	ок							
Ipertensione								
K								
Kmammella								
K prostata								
Nuove anagrafiche inserite dall'archivio ASL								
Pazienti critici (alto rischio farmaci/esami)								
Pazienti fragili								
Protesi anca								
Protesi ginocchio								
Protesi valvole cardiache								
Report da inviare ad ASL								
Rischio cardiovascolare elevato								
Scompenso cardiaco								
Sindrome dismetabolica								
Vaccinazione influenza								
progetto MITT								
progetto SIR								
Registro Personale N° 1								
Registro Personale Nº 2								

Figura 5

7) Compare quindi la schermata che chiede la conferma per l'inserimento nel registro (**fig.6**): premere "OK".

Inserimento pazienti nel Registro									
Anteprima inserimento pazienti nel Registro: Registro Personale Nº 1									
<u>mostra</u>	mostra 16 Pazienti elencati								
<u>mostra</u>	0	Pazienti già presenti nel Registro							
<u>mostra</u>	16	Pazienti che verranno aggiunti al Registro							
<u>mostra</u>	0	Pazienti già presenti nel Registro ma non in questo elenco							
Inserisco ?									
Annulla	0	ĸ							

figura 6

- 8) Chiudere Milleutilità e riaprirlo.
- 9) Da Milleutilità, cliccare su "Statistiche" e successivamente su "Centrale Statistiche".

10) Selezionare nelle "Caratteristiche del gruppo di pazienti su cui eseguire le statistiche", "Tutti" (**fig.7**, cerchiato in rosso), poi baffare a lato "Iscritti ad un registro" (**fig.7**, cerchiato in verde).

📅 Centrale statistiche 🛛 🐌
Avanti Chiudi Caratteristiche del gruppo di pazienti sui quali eseguire le statistiche Dr. ALFA
 SSN Attivi SSN in scadenza Speciali Libera Professione Revocati Revocati (ultimo anno) Beseduti Tuti Iscritti ad un registro Con patologia

figura 7

11) Selezionare il Registro personale n°1 (evidenziato in blu in **fig.8**) e premere "OK", poi "AVANTI" (**fig.9**).

Mille utilità versione 13.38.15	Selezione da lista	
Statistiche Controllo Testi Tabelle Stampe Ager	Ting	
8 M 99 I A A A	- The	
	Anagrafiche non presenti nell'archivio ASL (0)	
	Anagrafiche variate dall'archivio ASL (0)	
	Angioplastica coronarico o Bypass (0)	
	BPC0 (0)	
	Diabete mellito (2)	
	Diabete tipo 1 (0)	
	Diabete tipo 2 (3) (PDT attivo)	
	Diabetico in gestione integrata (4) OK	
	Ipertensione (0)	
	K (0)	
	K mammella (0)	
	K prostata (0)	
	Nuove anagrafiche inserite dall'archivio ASL (0)	
	Pazienti critici (alto rischio farmaci/esami) (0)	
	Pazienti fragili (0)	
	Protesi anca (0)	
	Protesi ginocchio (0)	
	Protesi valvole cardiache (0)	
	Report da inviare ad ASL (9)	
	Rischio cardiovascolare elevato (0)	
	Scompenso cardiaco (0)	
	Sindrome dismetabolica (0)	
	Vaccinazione influenza (0)	
	Autorizzazione: ADI (2)	
	Autorizzazione: ADP (2)	
	Autorizzazione: Ciclo Aerosol (1)	
	Autorizzazione: Ciclo Flebo (0)	
	Autorizzazione: Ciclo Iniezioni EV (0)	
	progetto MITT (0)	
	progetto SIR (0)	
	Registro Personale Nº 1 (17)	
	Registro Personale Nº 2 (16)	
	Registro Personale N* 3 (0)	
	Registro Personale Nº 4 (0)	
	TAO (Terapia Anticoagulante Orale) (0)	
Ready		
	or - and or - and or - and -	N N 12:36

figura 8

🌃 Centrale statistiche	
⊂Caratteristiche del gruppo d Dr. ALFA	Avanti Chiudi i pazienti sui quali eseguire le statistiche
 SSN Attivi SSN in scadenza Speciali Libera Professione Revocati 	
○ Revocati (ultimo anno) ○ Deceduti ⓒ Tutti	✓ Iscritti al registro: Registro Personale № 1 □ Con patologia

figura 9

12) Nel riquadro in basso a destra, selezionare "Riepiloghi personali" (cerchiato in rosso in **fig.10**), poi andare su "Statistiche disponibili" e selezionare <u>Diabete:Modena</u> (cerchiato in verde). Nel riquadro "periodo da esaminare" selezionare "Esamina l'intero archivio"(cerchiato in viola) e premere "ESEGUI".

_ Nu	ımero pazienti da esaminare 🔤 Periodo da esaminare	
	16 Mostra	🗖 Estrazioni in serie
	Esamina l'intero archivio	Esegui Chiudi
- Sta	atistiche disponibili	
	angiunta dati mancanti	
X	bifosfonati	<u>.</u>
X	cascata prescrittiva	
ŏ	continuativi	
ŏ	data patologia 2	
ŏ	diahete versione 2	
Ō	Diabete:Modena	
ō	firenze	
Ō	Gestione rischio lipidico	
Ō	nuovo firenze	
\circ	query cascata	
\circ	versione 2	
\circ	versione 3	
\circ	versione 4	
\circ	versione 5	
$ \bigcirc $	versione 6	
		M
⊢Inf	formazioni aggiuntive	
		enort di sistema elezioni nersonali
		iepiloghi personali
		strazioni personali
		elezioni Biblioteca MilleWin jeniloghi Biblioteca MilleWin
		reprogra Dibroteca Millevvili

figura 10

13) Attendere il termine dell'operazione, che può durare anche qualche minuto, in virtù del numero di pazienti con diabete e/o IFG e/o IGT codificati (**fig.12**).

🙀 Mille utilità versione 13.38	👬 Diabete:Mod	lena					
Statistiche Controllo Testi Tabelle Stampe	- Salva su File -		1				
🏽 🗶 🔛 📅 🛋 🎒 🖏	Salva 📃	Criptato	Filtra Ordina	Interror	npi	Stampa Chiudi	
					Diabo	N 12	
					rugite i	n. 12	
	Vuoto Mmg Codice	e Regionale Mmg Data Estrazione Codice Fiscale	Cognome	Nome	Sesso	Caricamento erm	
	22	RICC18-02-2013		ILEANA	F	82 Libera	
	22	RICC18-02-2013		MAURO	M	62 attive	
	22	RIC(18-02-2013		MADIA	F	76 ettive	
	22	RIC(18-02-2013		BONGA	F	471 ibera	
	22	RIC(18-02-2013		UGO	M	56 attive	
	22	RICC18-02-2013		VINCENZO	M	54 attive	
	22	RICC18-02-2013		LOREDANA	F	73 attivc	
	22	RICC18-02-2013		PAZIENTE	м	25 Libera	
	22	RIC(18-02-2013		ANTONIETTA	F	77 revoc 2012-07-1	
	22	RICC18-02-2013		CAROLA	F	40 revoc 2014-01-0	
	22	RICC18-02-2013		DOLORES	F	75 attivc	
						2	

Figura 12

14) Una volta completata l'estrazione, si provvede al salvataggio del file:

👸 Diabete:Mod	ena				X
Salva su File –	Criptato Password:	tra Ordina Tota	ali	(Stampa Chiudi
		✓		Righe N	l. 17
/uotomg Codice	Regiona Imc ata Estrazion Codice Fiscale	Cognome	Nome	õessaEt	a In Anništato ata Terr
22	RICC18-02-2013			F	82 Libera
22	RIC018-02-2013			M	62 attive
22	RICC18-02-2013			F	78 revoc 2013-01-2
22	RICC18-02-2013 .			F	76 attivc
22	RICC18-02-2013			F	47 Libera
22	RICC18-02-2013			м	56 attive
22	RIC(18-02-2013			м	54 attivo
22	RIC018-02-2013			F	73 attivc
22	RIC018-02-2013			м	25 Libera
22	RIC(18-02-2013			F	77 revoc 2012-07-1

figura 13

A) Premere "SALVA" (tasto in alto a sinistra in **fig.13**). <u>NB</u>: Il computer in genere propone in automatico di salvare sul Desktop; in ogni caso, annotare dove avete salvato il file, per poterlo poi recuperare.

B) Nel campo "Nome file", sostituire le parole evidenziate in blu (**figura 14**) con Nome e Cognome del Medico e premere "SALVA" (**figura 15**).

Nome file							-?🛛				
Salva in: 【	🕑 Desktop		~	6 Ø	Þ	•					
Documenti Risorse del computer Risorse di rete Documenti											
Marra Glai	IX VI O										
Nome file.							Salva				
Salva come:	Excel	(*.XLS)				~ L	Annulla				
figura 14											
Nome file											
Salva in: [🗿 Desktop		Y (9 🖻	Þ	•					
Cocument Risorse de Risorse di Document	i I computer rete i										
Nome file:	nome cognor	me MMG					Salva				
Salva come:	Excel	(*.×LS)				•	Annulla				

figura 15

16) Chiudere tutti i riquadri premendo sulla crocetta in alto a destra (fig.17, cerchiati in rosso).

Stalva su File Salva IIIe Salva IIIIE Salva IIIE Salva IIIE	Totali	Righe N. jessoEta	Stampa Chiudi		
Image: Salva Image: Salva Criptato Password; codice regionale Filtra Ordina T Image: Salva Image:	otali Nome ILEANA	Righe N. jessoEta	Stampa Chiudi		
Gest mg Codice Regiona Imçata Estrazion: Codice Fiscale Cognome	Nome	Righe N.	.17		
Gest mg Codice Regiona 1mç ata Estrazion Codice Fiscale Cognome	Nome ILEANA	Righe N.	.17		
Gest mg Codice Regiona 1mg ata Estrazion Codice Fiscale Cognome	Nome ILEANA	Righe N.	.17		
Gest mg Codice Regiona 1mç ata Estrazion Codice Fiscale Cognome	Nome ILEANA	Righe N.	.17		
Gest mg Codice Regiona Imç ata Estrazion Codice Fiscale Cognome	Nome	Fighe N.	. 17		
Gest mg Codice Regiona 1mc ata Estrazion Codice Fiscale Cognome	Nome	jesso Eta	· · · · · · · · ·		
22 RIC(18-02-2013	ILEANA	šessoEta In Anništato ata Terrr			
		F	82 Libera		
22 RICC18-02-2013	MAURO	м	62 attivc		
22 RIC(18-02-2013	EGEA	F	78 revoc 2013-01-2		
22 RIC(18-02-2013 .	MARIA	F	76 attivc		
22 RIC(18-02-2013	BONGA	F	47 Libera		
22 RIC(18-02-2013	UGO	м	56 attivc		
22 RIC(18-02-2013	VINCENZO	м	54 attivc		
22 RICC18-02-2013	LOREDANA	F	73 attivc		
22 RIC(18-02-2013	PAZIENTE	м	25 Libera		
22 RIC(18-02-2013	ANTONIETTA	F	77 revoc2012-07-1		
22 RICC18-02-2013	CAROLA	F	40 revoc 2014-01-0		
22 RICC18-02-2013	DOLORES	F	75 attivc		
22 RIC(18-02-2013	ANGIOLIERI	м	58 Libera		
22 RIC(18-02-2013	GIUSEPPE	м	57 attivc		
22 RIC(18-02-2013	HAMMOUDA	м	55 attivc		
22 RIC(18-02-2013	FABIO LUCA	м	62 attivc		
22 RIC(18-02-2013	PIA	F	59 attive		
			>		
Ready					
😽 Start 💿 🖸 🥙 🦉 istruzioni foto millewin 🎢 Mille utilità v 🐺 Mille				(s 🕅 🖓 🖗
Pearly					

Figura 16

17) L'estrazione è terminata.

Ora è necessario aprire il file Excel ottenuto e:

A) Nella prima colonna, denominata "gestione del paziente", scrivere per ciascun paziente il tipo di gestione, ovvero:

- SD se è seguito dal Servizio Diabetologico;
- MMG se è in gestione integrata per il progetto Diabete;
- X se il paziente non è arruolato nel progetto.

B) Controllare che i campi siano leggibili e che i dati richiesti siano riportati correttamente.

C) SALVARE IL FILE, **CRIPTARLO** (secondo le istruzioni sul manuale di istruzioni generali) CHIUDERLO e SPEDIRLO.