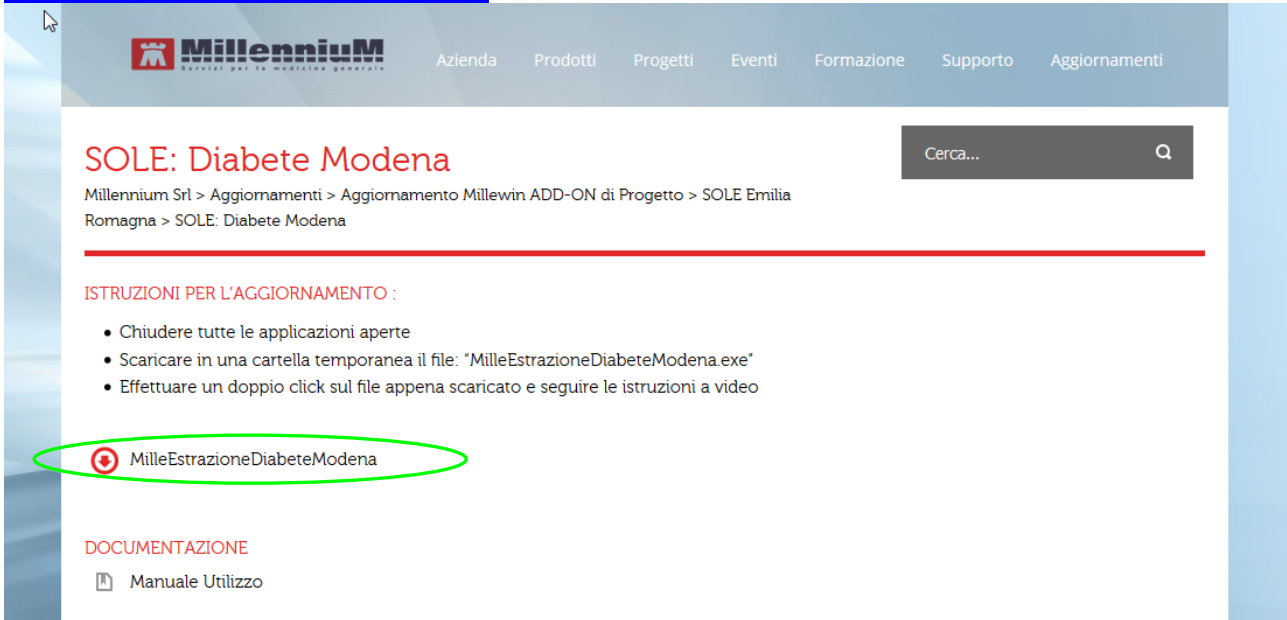


MILLEWIN

Procedure preliminari al lancio della query

Per **installare** la query del progetto Diabete, occorre effettuare i seguenti passaggi:

A) Aprire internet ed andare sul sito <http://www.millewin.it/index.php/aggiornamenti/progetti/sole-emilia-romagna/sole-diabetemodena/>



SOLE: Diabete Modena

Millennium Srl > Aggiornamenti > Aggiornamento Millewin ADD-ON di Progetto > SOLE Emilia Romagna > SOLE: Diabete Modena

ISTRUZIONI PER L'AGGIORNAMENTO :

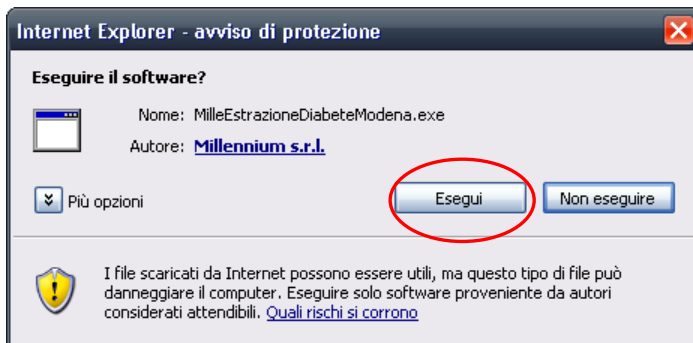
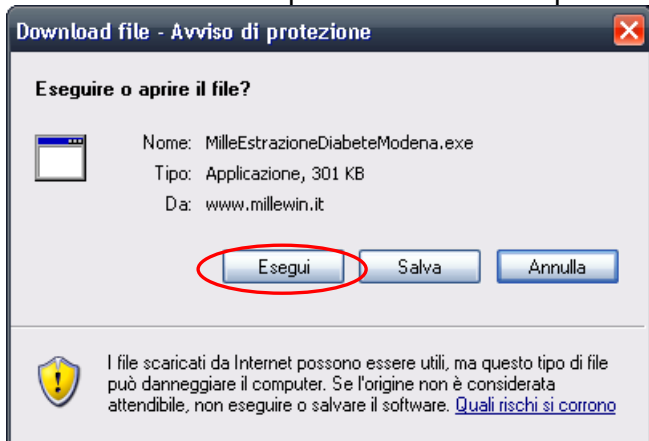
- Chiudere tutte le applicazioni aperte
- Scaricare in una cartella temporanea il file: "MilleEstrazioneDiabeteModena.exe"
- Effettuare un doppio click sul file appena scaricato e seguire le istruzioni a video

MilleEstrazioneDiabeteModena

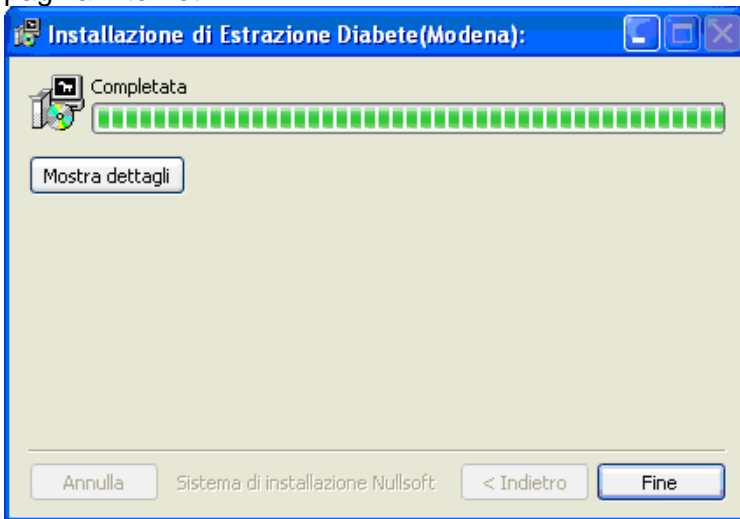
DOCUMENTAZIONE

- Manuale Utilizzo

B) Cliccando su "**MilleEstrazioneDiabeteModena**" (cerchiato in verde) compaiono, in ordine, le due maschere sotto riportate: selezionare per entrambe "Esegui":



C) Attendere l'installazione della query e, una volta terminata, premere "Fine". Chiudere poi la pagina Internet.



Procedure per il lancio della query

Per **lanciare la query** del progetto Diabete, occorre effettuare i seguenti passaggi:

- 1) Aprire Milleutilità con la password del medico titolare.
- 2) Selezionare "Centrale Statistiche" (**figura 1**).

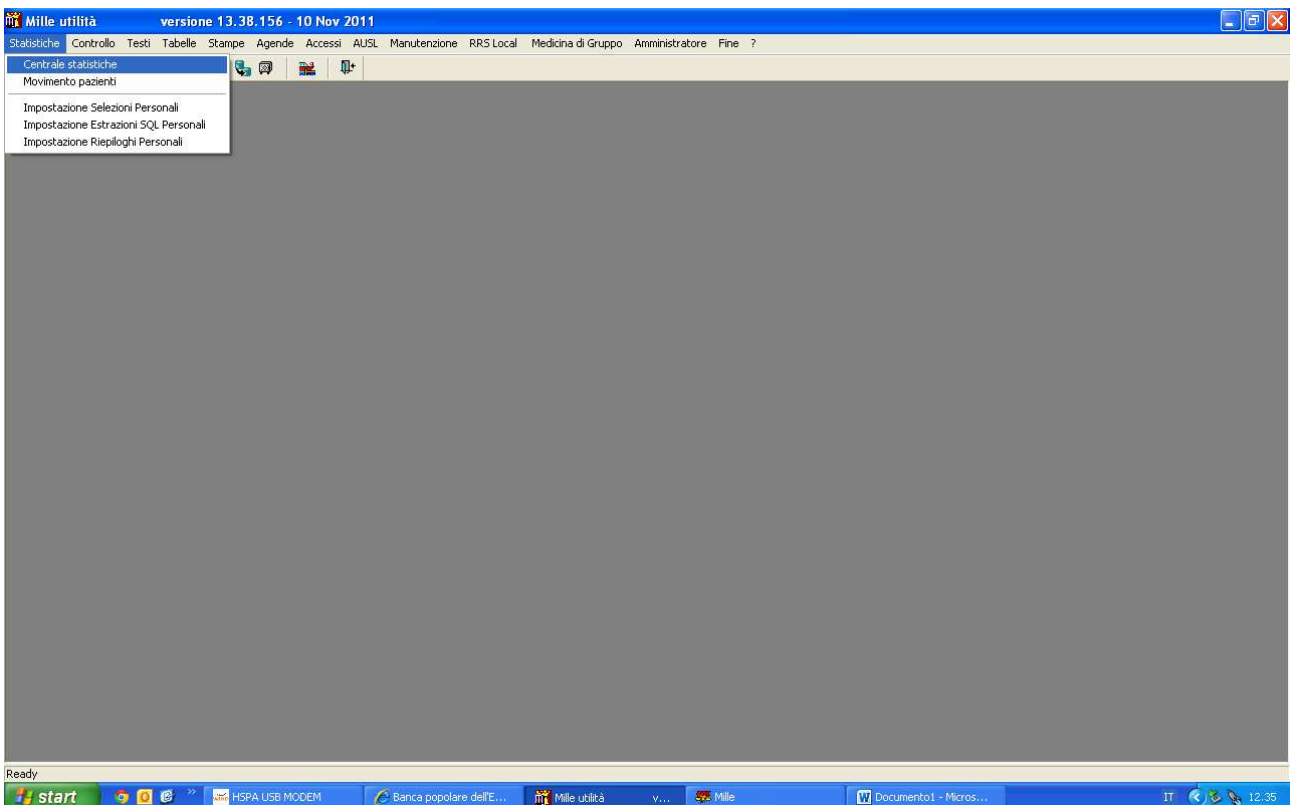


figura 1

3) Nella voce "Caratteristiche del gruppo di pazienti su cui eseguire le statistiche", selezionare "SSN attivi". Comparirà subito a destra un riquadro intitolato "In carico", dove è necessario specificare accanto alla voce "nel periodo" l'intervallo di tempo 01/01/2012 e 28/02/2013. Togliere la biffatura di fianco a "Escludi Revocati o Deceduti nel periodo", poi premere "AVANTI" (**figura 2**).

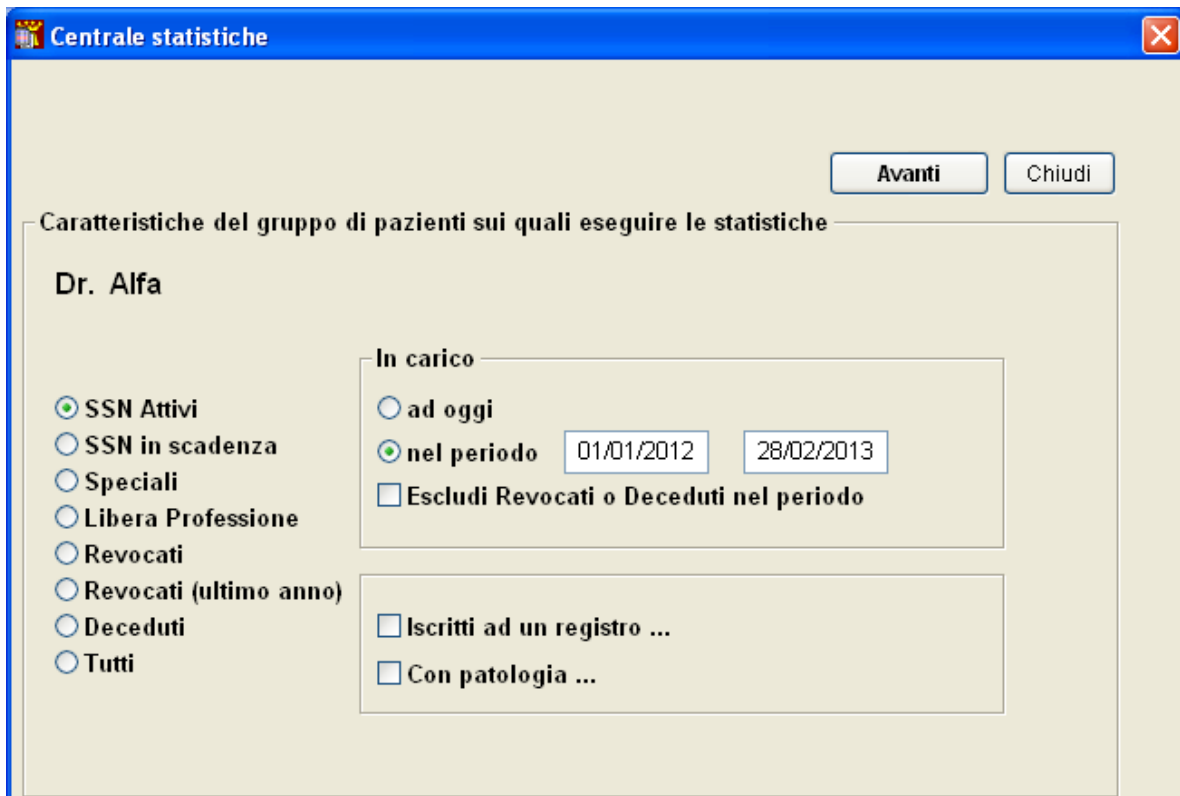


figura 2

4) Nel riquadro in basso a destra, scegliere “Selezioni personali” e selezionare “Diabete: Modena”(vedi **fig.3**, cerchiato in rosso).

Nel periodo da esaminare (riquadro in alto al centro, vedi **fig.3** cerchiato in verde) biffare “Esamina l'intero archivio”

Premere a questo punto su “ESEGUI”.

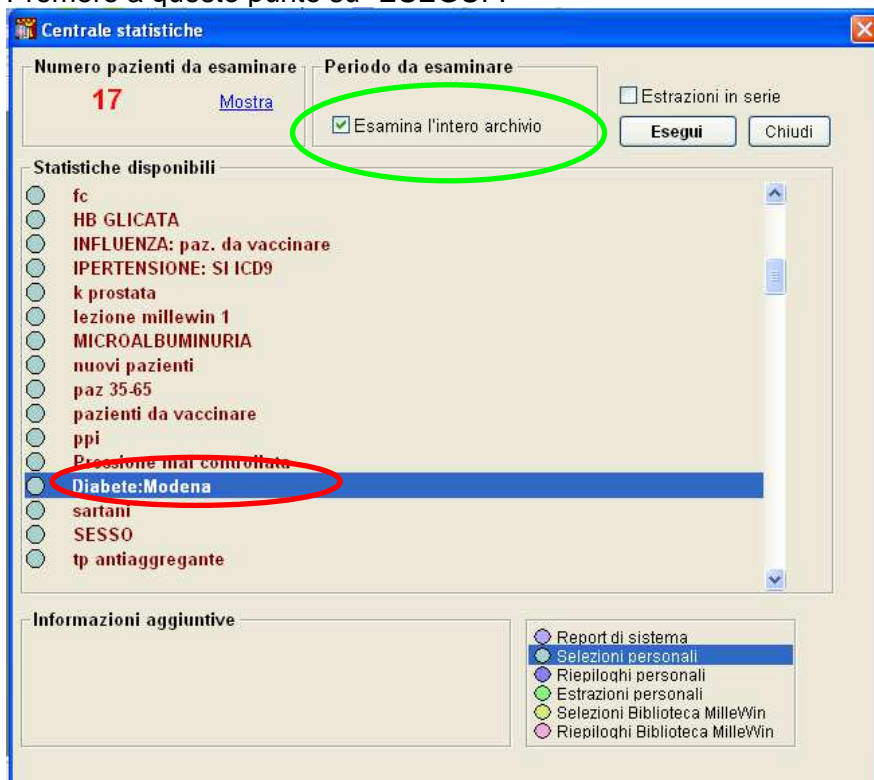


Figura 3

5) Viene così generato un elenco di pazienti che hanno come caratteristica una diagnosi codificata in cartella come Diabete (ICD-IX da 250.0 a 250.93, ma non diabete tipo 1, codice ICD IX 250.01 e 250.03) e/o IGT (ICD-IX 790.2/01) e/o IFG (ICD-IX 790.2/02) a questo punto:

A) premere la parola "Tutti" (vedi **fig. 4**, cerchiato in rosso), per selezionare tutti i pazienti;

B) premere la frase "Inserisci i pazienti selezionati in un Registro" (vedi **fig. 4**, freccia verde)

Elenco pazienti

Lancia Centrale Statistiche sui pazienti selezionati Stampa Salva su File 16 Chiudi

Inserisci i pazienti selezionati in un Registro
 Genera un avviso per i pazienti selezionati

Ordinamento
 cognome nome nascita scelta scadenza

Altre funzioni ... Selezione: Tutti Nessuno Familiari di

ELENCO PAZIENTI
SELEZIONE: (Diabete:Modena)

Paziente	Cognome Nome	Nascita	Età	Scelta	Scadenza	Telefono/Cell.	Codice ASL	Codice Fiscale	Privacy
<input type="checkbox"/>	1	COGNOME Nome	16/04/1955	57	27/06/2012	3396-	42-		3
<input type="checkbox"/>	2	COGNOME Nome	25/11/1950	62	04/10/2012		381		
<input type="checkbox"/>	3	COGNOME Nome	26/02/1950	62	06/03/2012		382-		3
<input type="checkbox"/>	4	COGNOME Nome	01/08/1939	73	18/10/2012	059E 338E	381		3
<input type="checkbox"/>	5	COGNOME Nome	12/03/1965	47	00/00/0000		1111		
<input type="checkbox"/>	6	COGNOME Nome	17/01/1936	77	15/11/2011	10/07/2012	059-	385	3
<input type="checkbox"/>	7	COGNOME Nome	23/10/1954	58	00/00/0000		2222-		
<input type="checkbox"/>	8	COGNOME Nome	04/06/1956	56	04/07/2012		375-		
<input type="checkbox"/>	9	COGNOME Nome	01/03/1934	78	09/01/2013	28/01/2013		396	
<input type="checkbox"/>	10	COGNOME Nome	05/11/1958	54	29/11/2012	3703	425		3
<input type="checkbox"/>	11	COGNOME Nome	12/03/1936	76	13/09/2012	3403E	39E		3
<input type="checkbox"/>	12	COGNOME Nome	12/02/1973	40	09/12/2011	02/01/2014	339E	413	3
<input type="checkbox"/>	13	COGNOME Nome	25/09/1953	59	03/10/2012	059E 3491	39		3
<input type="checkbox"/>	14	COGNOME Nome	17/02/1938	75	07/01/2013		412		3
<input type="checkbox"/>	15	COGNOME Nome	05/04/1957	55	14/01/2013	339E	421		3
<input type="checkbox"/>	16	COGNOME Nome	23/12/1987	25	00/00/0000				

Figura 4

6) Comparirà a questo punto la schermata in **figura 5**, che chiede di identificare in quale registro mettere i pazienti: scegliere (con il tasto sinistro del mouse) Registro Personale N°1 (evidenziato in blu). Qualora il registro fosse già stato occupato da precedenti lavori, il medico scelga un registro libero.

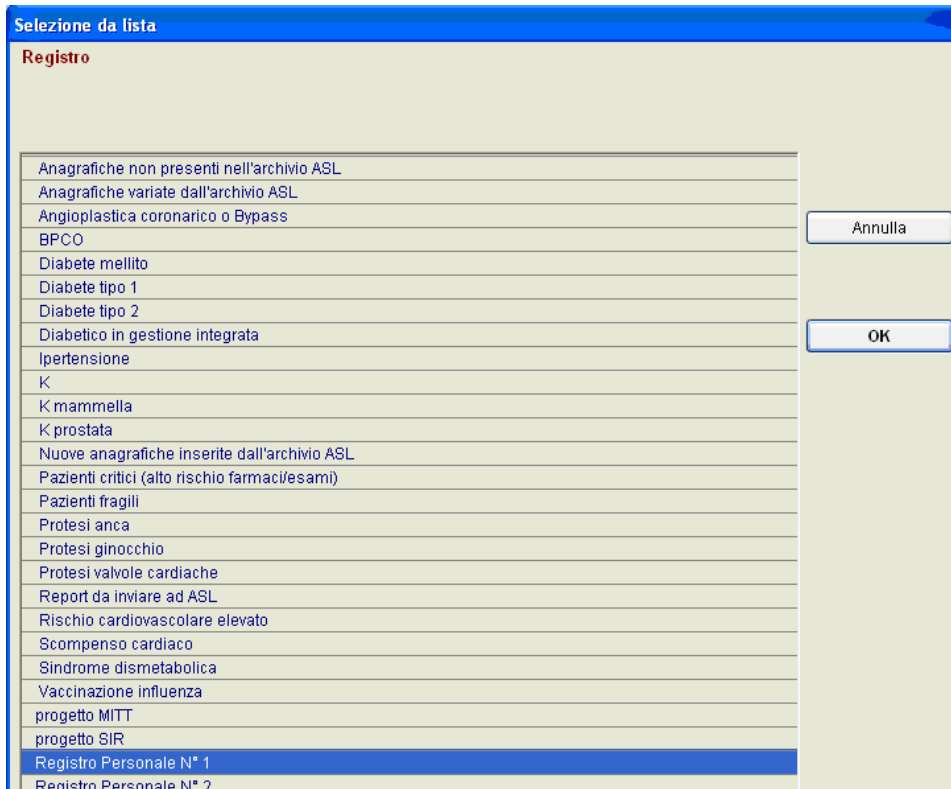


Figura 5

7) Comparire quindi la schermata che chiede la conferma per l’inserimento nel registro (**fig.6**): premere “OK”.

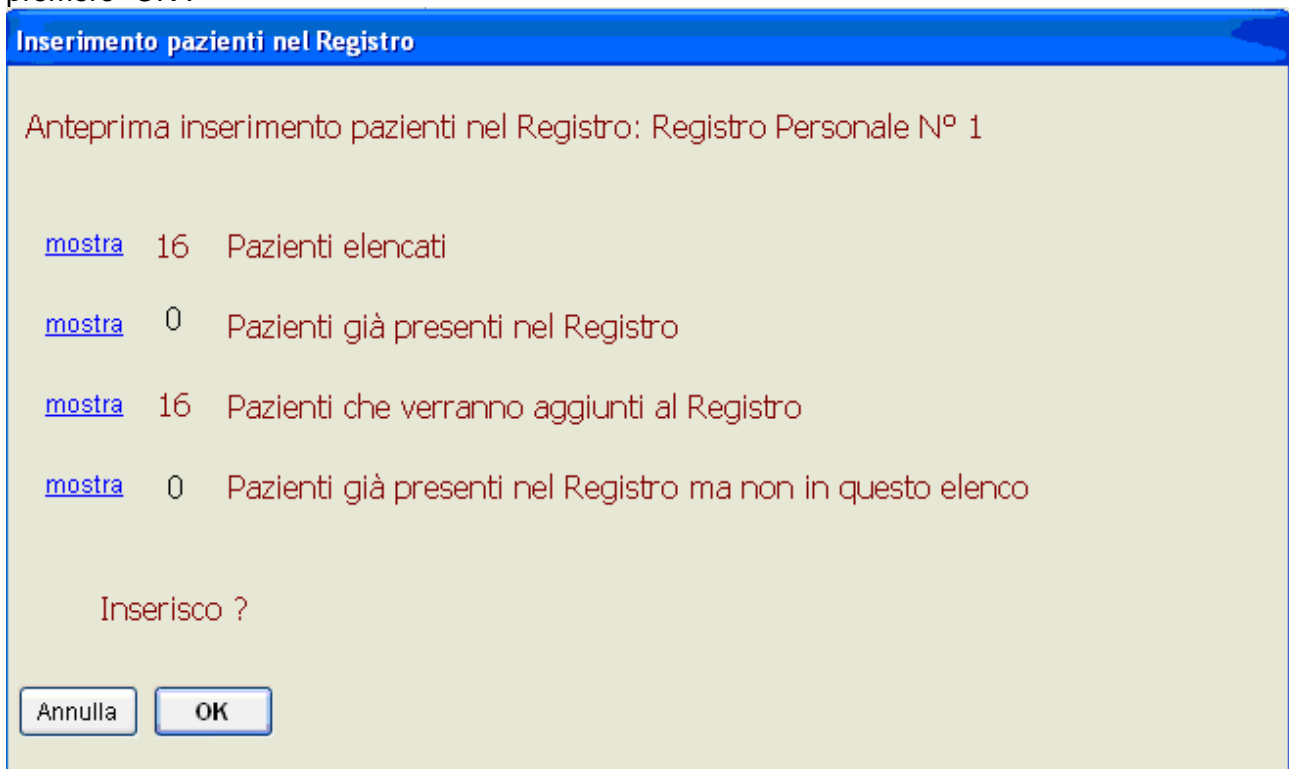


figura 6

8) Chiudere Milleutilità e riaprirlo.

9) Da Milleutilità, cliccare su “Statistiche” e successivamente su “Centrale Statistiche”.

10) Selezionare nelle “Caratteristiche del gruppo di pazienti su cui eseguire le statistiche”, “Tutti” (fig.7, cerchiato in rosso), poi balfare a lato “Iscritti ad un registro” (fig.7, cerchiato in verde).

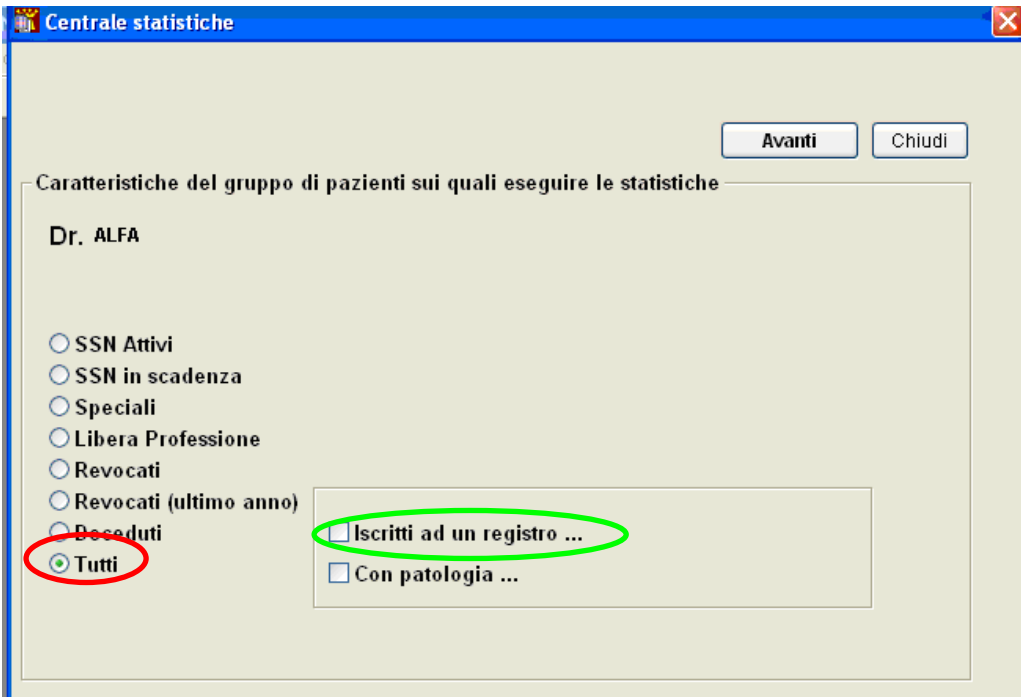


figura 7

11) Selezionare il Registro personale n°1 (evidenziato in blu in fig.8) e premere “OK”, poi “AVANTI” (fig.9).

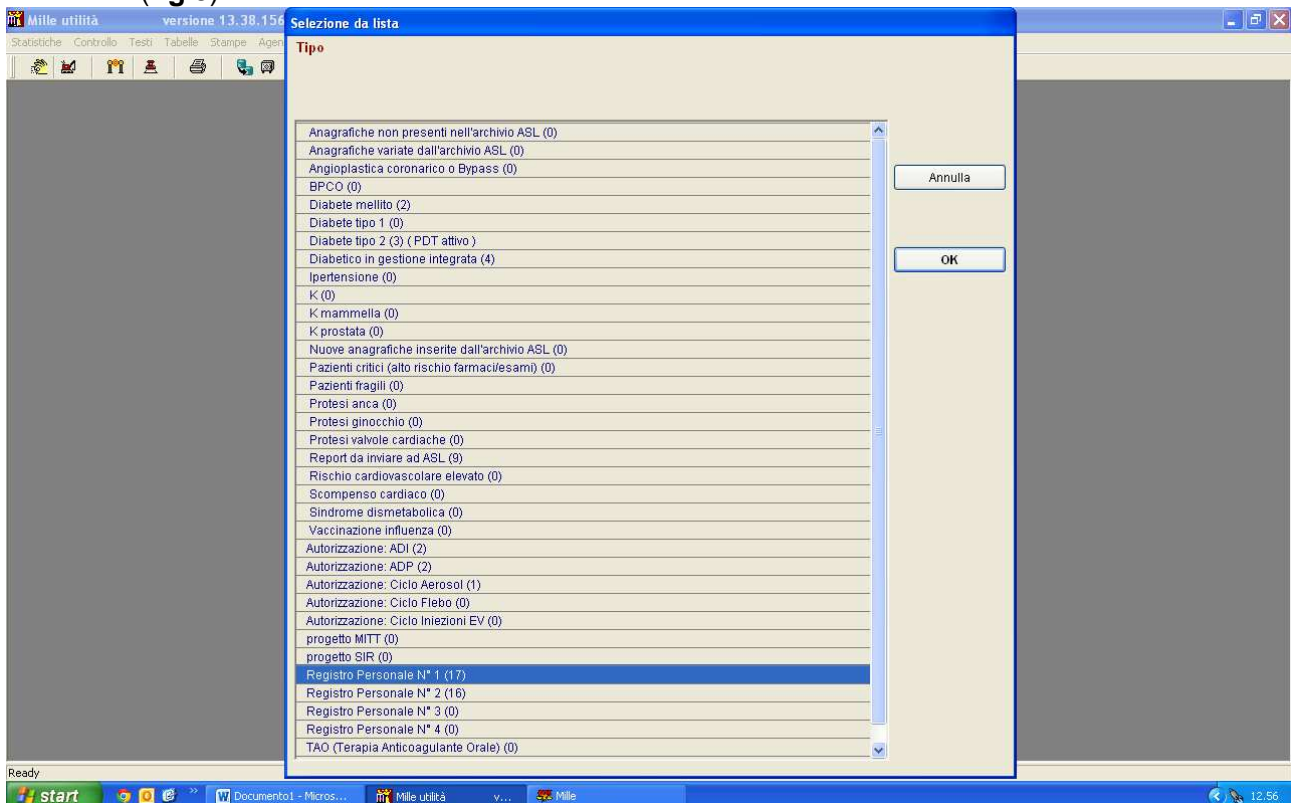


figura 8

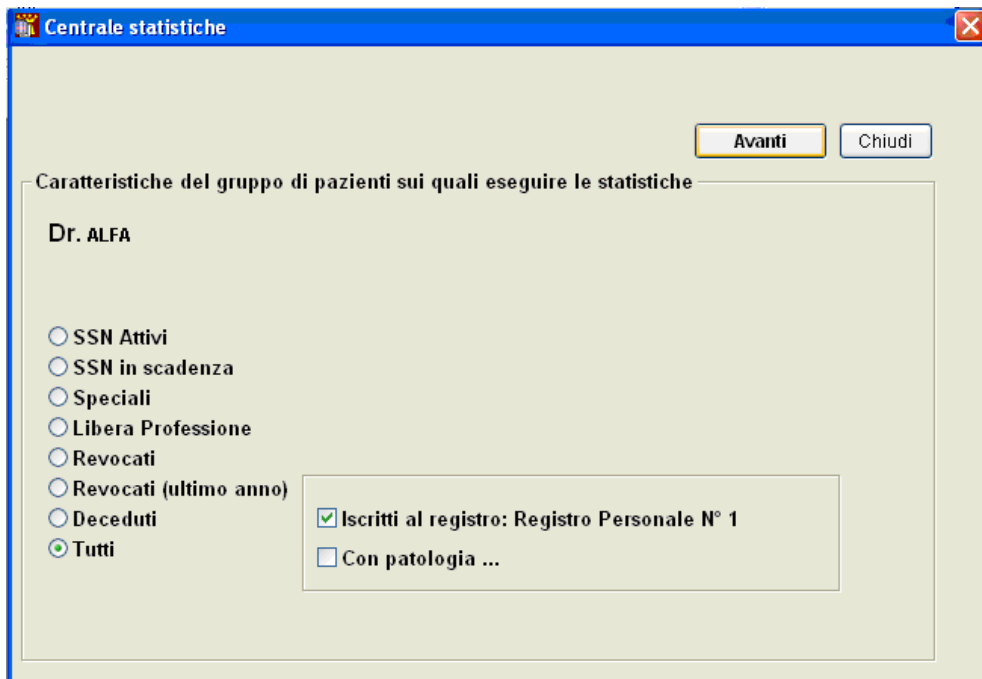


figura 9

12) Nel riquadro in basso a destra, selezionare “Riepiloghi personali” (cerchiato in rosso in **fig.10**), poi andare su “Statistiche disponibili” e selezionare Diabete:Modena (cerchiato in verde). Nel riquadro “periodo da esaminare” selezionare “Esamina l'intero archivio”(cerchiato in viola) e premere “ESEGUI”.

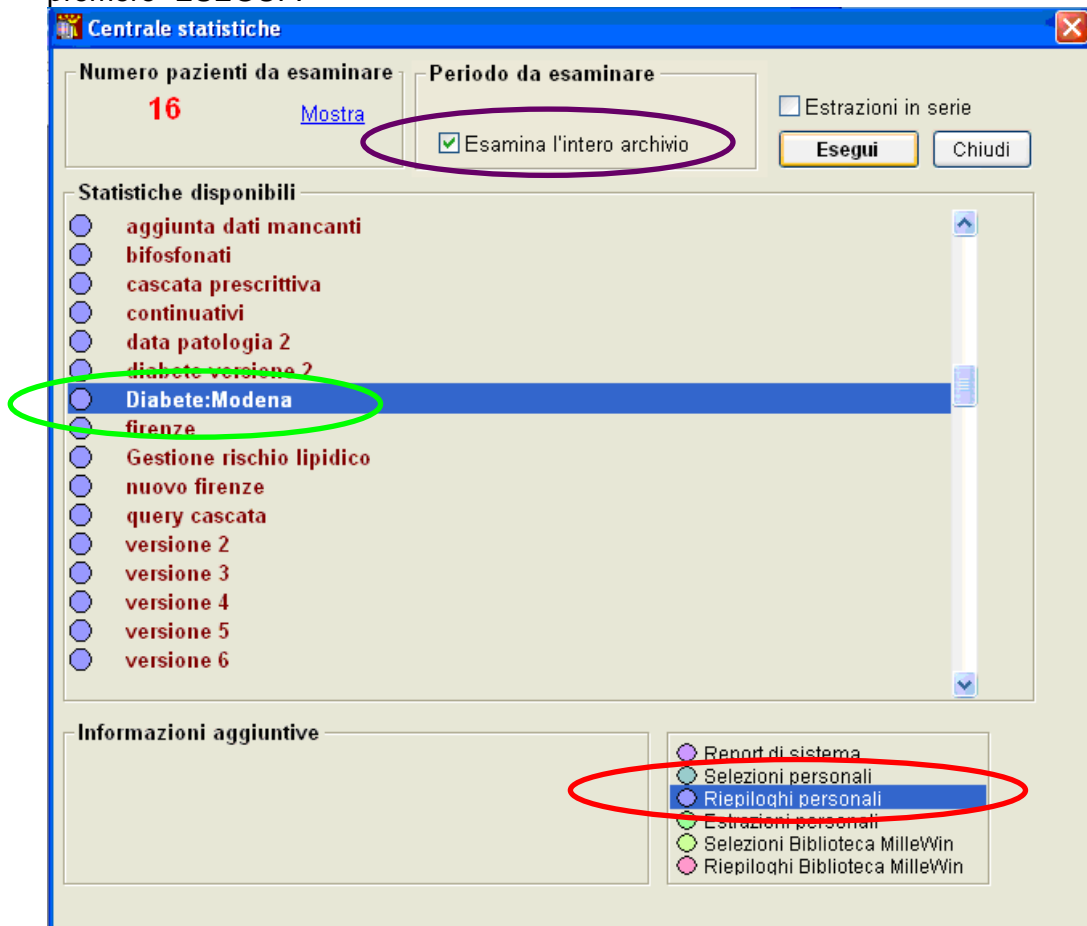


figura 10

13) Attendere il termine dell'operazione, che può durare anche qualche minuto, in virtù del numero di pazienti con diabete e/o IFG e/o IGT codificati (**fig.12**).

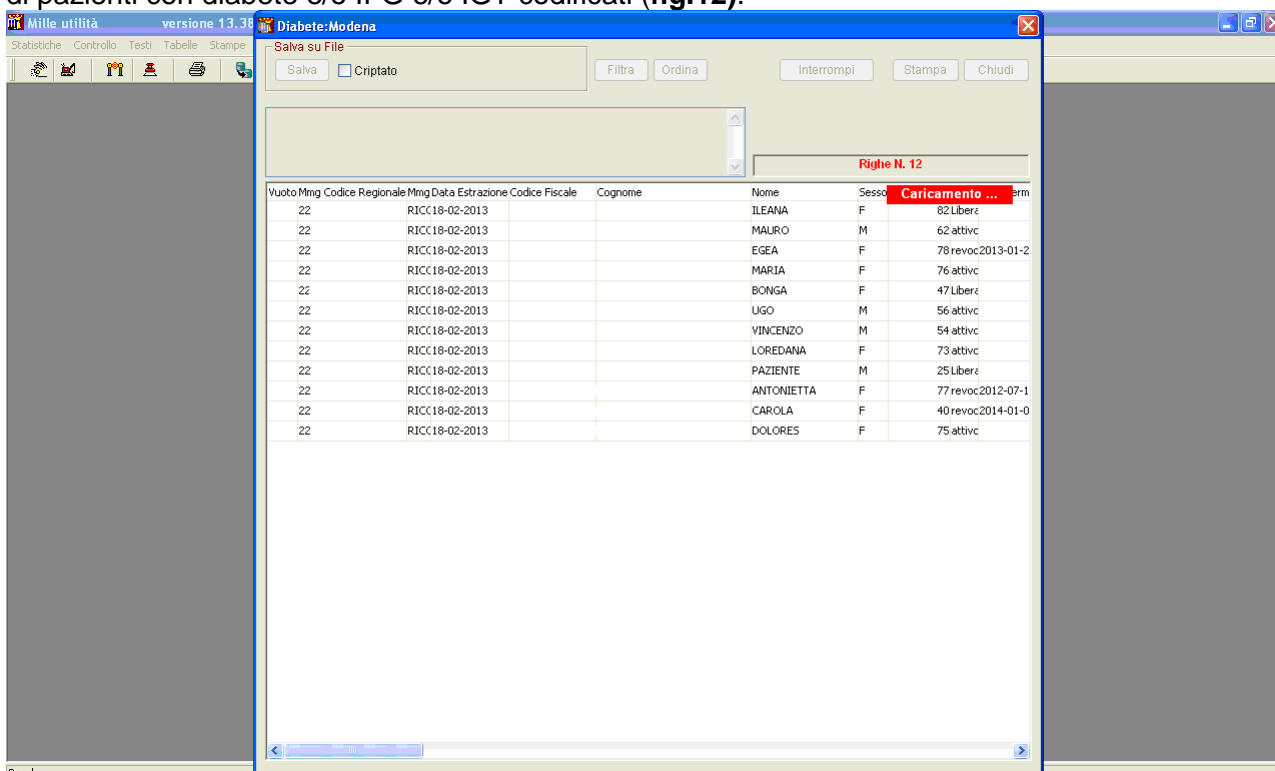


Figura 12

14) Una volta completata l'estrazione, si provvede al salvataggio del file:

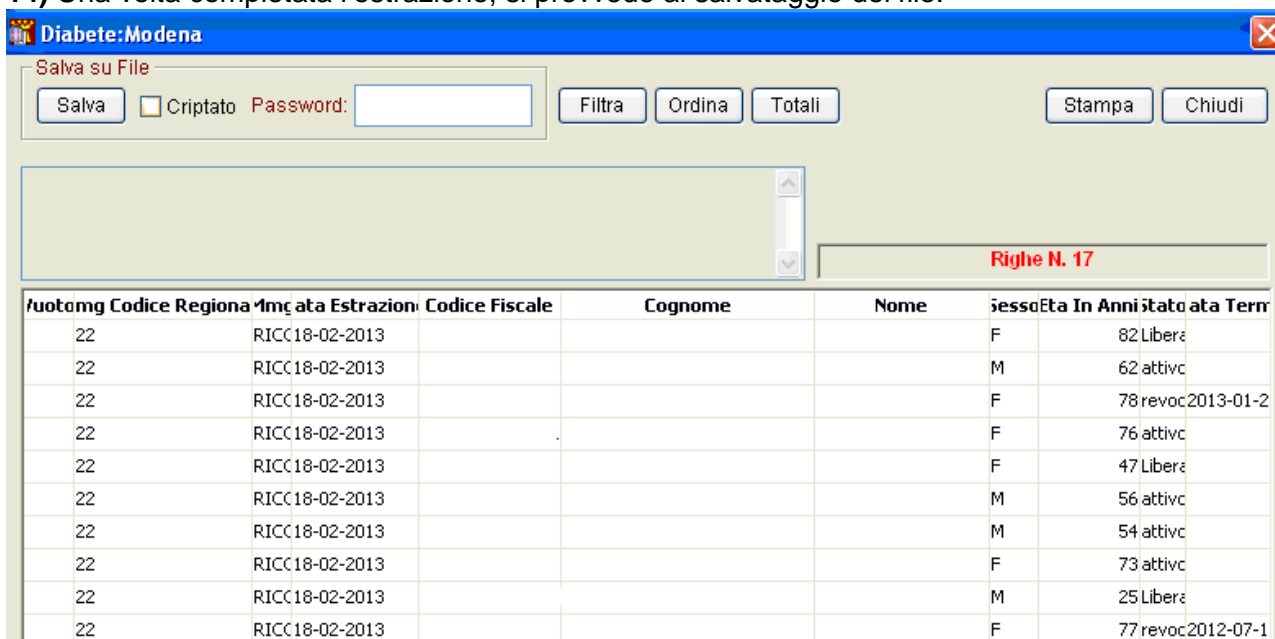


figura 13

A) Premere "SALVA" (tasto in alto a sinistra in **fig.13**). **NB:** Il computer in genere propone in automatico di salvare sul Desktop; in ogni caso, annotare dove avete salvato il file, per poterlo poi recuperare.

B) Nel campo "Nome file", sostituire le parole evidenziate in blu (**figura 14**) con Nome e Cognome del Medico e premere "SALVA" (**figura 15**).

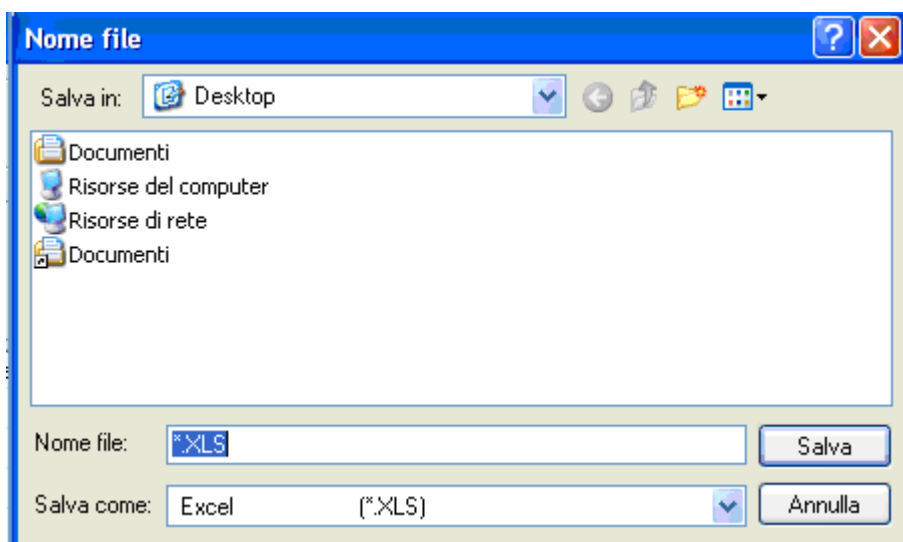


figura 14

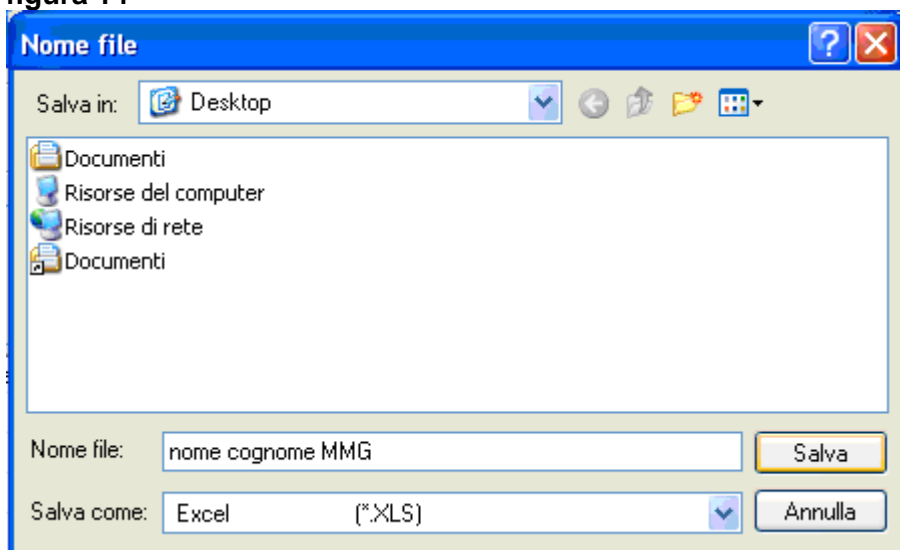


figura 15

16) Chiudere tutti i riquadri premendo sulla crocetta in alto a destra (fig.17, cerchiati in rosso).

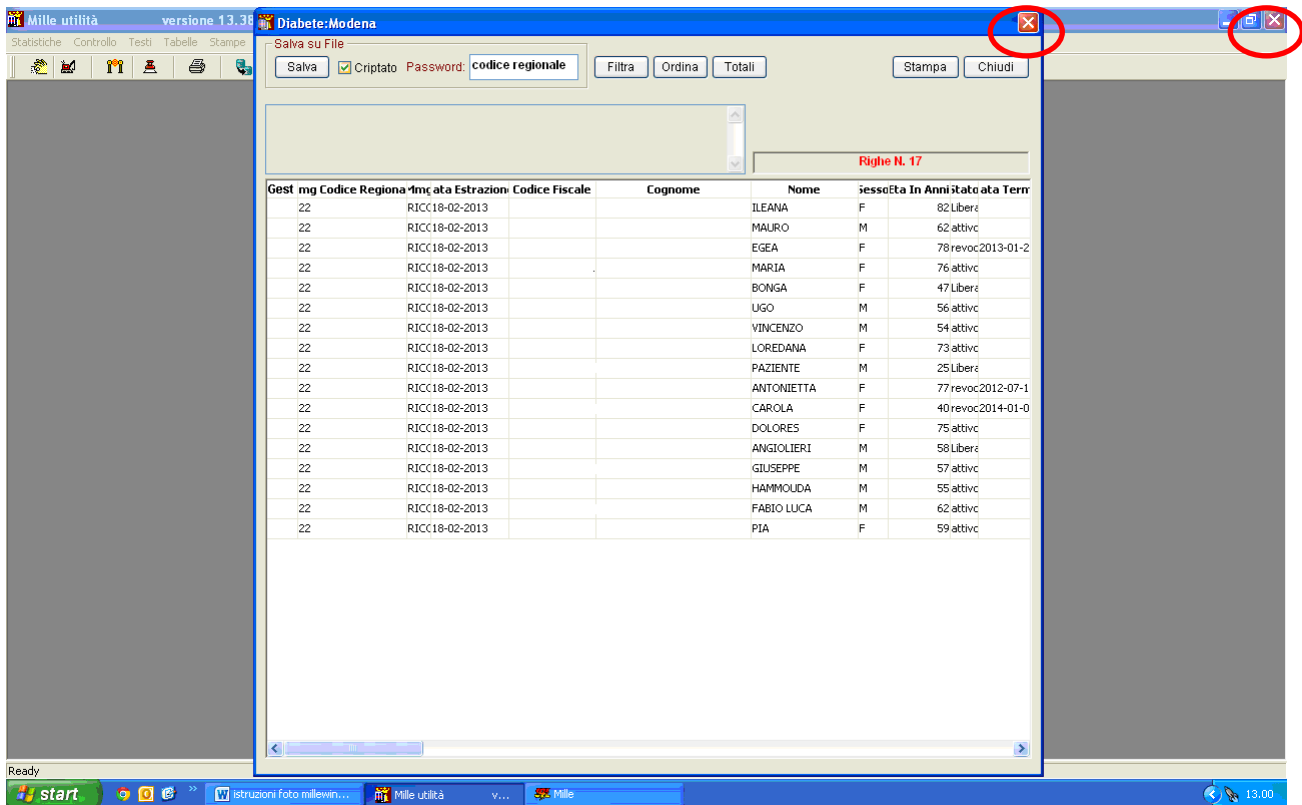


Figura 16

17) L'estrazione è terminata.

Ora è necessario aprire il file Excel ottenuto e:

A) Nella prima colonna, denominata "gestione del paziente", scrivere per ciascun paziente il tipo di gestione, ovvero:

- SD se è seguito dal Servizio Diabetologico;
- MMG se è in gestione integrata per il progetto Diabete;
- X se il paziente non è arruolato nel progetto.

B) Controllare che i campi siano leggibili e che i dati richiesti siano riportati correttamente.

C) SALVARE IL FILE, **CRIPRARLO** (secondo le istruzioni sul manuale di istruzioni generali) **CHIUDERLO** e **SPEDIRLO**.