



MANUALE PER L'UTILIZZO SOLE

Edizione Giugno 2013

SOMMARIO

Caratteristiche Tecniche	2
Introduzione.....	3
Come accedere ai servizi di integrazione SOLE	4
Nuovo catalogo SOLE.....	7
Nuovi Gruppi di Esami (pacchetti)	9
Controlli sulla prescrivibilità: Classi Sparta	10
Conversione automatica visite di controllo	11
Controlli sull'assegnazione di esenzioni	12
Gestione Multibranca	13
Visualizza Prestazioni Oscurate	14
Import/Export Catalogo SOLE	15
SERVIZI SU ASSISTITO	19
Ricezione anagrafica assistito corrente.....	19
Registrazione Privacy su assistito corrente.	20
Ricezione documenti su assistito corrente.....	23
Servizio di INVIO PATIENT SUMMARY	25
SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO.....	31
Servizio di ricezione dati dalla ASL (intero archivio)	32
Servizio di invio dati alla ASL (intero archivio)	46
Appendice.....	50
Gestione certificato di malattia	50
Gestione vaccini.....	53
Suddivisione PPIP per Azienda Sanitaria.....	63

■ Come contattarci

Dati Produttore



Via Di Collodi, 6/C – 50141 Firenze

Come contattare Millennium

Per posta elettronica:

- ✓ Assistenza tecnica Millennium:
assistenza.millennium@dedalus.eu
- ✓ Ufficio Commerciale Millennium:
commerciale.millennium@dedalus.eu
- ✓ www.millewin.it

Per telefono:

- ✓ Centralino: 055 45544.1
- ✓ Fax: 055 4554.420

HELP DESK:

ASSISTENZA TECNICA MILLENNIUM

Dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 8.30 alle ore 19.30 con orario continuato
Sabato	dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Telefono: 800 949502 (1) da rete fissa
Telefono: 199 110077 (1) da rete mobile
Fax : 055 4554.420

CUSTOMER SERVICE:

UFFICIO COMMERCIALE MILLENNIUM

Dal Lunedì al Venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 18.00 con orario continuato
-----------------------	---

Telefono: 800 949502 (2) da rete fissa
Telefono: 199 110077 (2) da rete mobile
Fax: 055 4554.420

Caratteristiche Tecniche

PREREQUISITI HARDWARE MINIMI RICHIESTI

- ✓ Sistema Operativo: Windows Vista, Windows XP Professional, Windows 7
- ✓ RAM minima consigliata 3 GB (nel caso di Windows 7: 4 GB): configurazioni minori di RAM potrebbero degradare significativamente le prestazioni di esecuzione dell'integrazione

PREREQUISITI SOFTWARE PER L'INSTALLAZIONE

L'eseguibile di SOLE verifica l'installazione delle componenti software sotto indicate:

- ✓ Millewin versione 13.37.224 (SP1)
- ✓ Microsoft.net Framework 4.0
- ✓ Microsoft Visual C++ 2010 Redistributable
- ✓ Java versione 1.6

Introduzione

Il progetto SOLE, Sanità On LinE, è una rete informatica che collega i circa 3.800 medici di medicina generale e i pediatri di libera scelta con tutte le strutture e i medici specialisti delle aziende sanitarie della Regione Emilia Romagna.

SOLE favorisce la presa in carico degli oltre 4 milioni di cittadini della regione tramite la condivisione delle informazioni sanitarie tra i medici che hanno in cura il paziente.

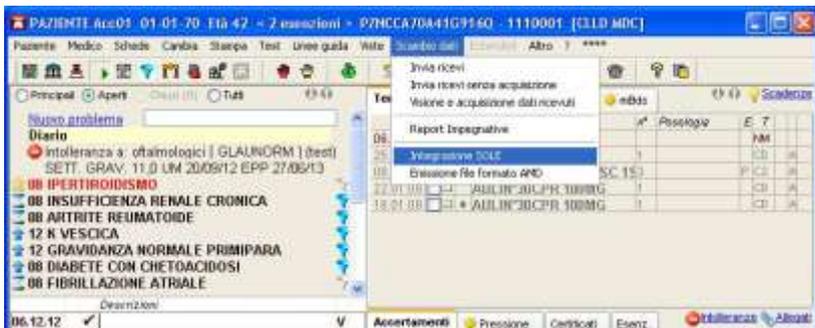
Le richieste di esami e visite, i referti, le dimissioni dall'ospedale saranno disponibili sulla rete SOLE a vantaggio dell'assistito e del suo rapporto con il medico.



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Come accedere ai servizi di integrazione SOLE

Selezionare la voce **Integrazione SOLE** dal menu **Scambio dati** di Millewin



Comparirà la seguente videata:





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

L'interfaccia grafica è suddivisa in tre parti principali:

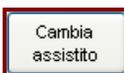
- A.** Servizi Aggiuntivi (Lotti NRE), Informazioni generali su Utente, Assistito e versione programma
- B.** Servizi su assistito singolo
- C.** Servizi su intero archivio

Per visualizzare i servizi dell'intero archivio (**C**) cliccare su visualizza sotto a SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO oppure dal menu in alto a sinistra **Visualizza** scegliere **Pannello intero Archivio**



Di seguito sono riportati nel dettaglio le descrizioni delle aree contrassegnate dai numeri da 1 a 8.

- ① **Consente** di scegliere il Medico titolare, o i suoi Associati presenti in archivio, per il quale si vuole effettuare le operazioni sull'archivio.
- ② **Visualizza:**
 - Nome, cognome
 - Codice fiscale
 - Medico Titolare dell'assistito corrente.



Attraverso il tasto **Cambia Assistito** è possibile scegliere un nuovo assistito dal server ASL seguendo la procedura di seguito:

- Compilare Il campo Codice Fiscale oppure
- Il campo Nome, Cognome e Data nascita
- Fare click su Ricerca



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Integrazione Millwin SOLI RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASI

Utente corrente
Cognome: MEDICO
Codice fiscale: DOTCOL884418228

Assistito
Cognome:
Nome:
Data nascita (gg-mm-aaaa):
Codice fiscale:

Comparirà la seguente videata con indicazione dei dati anagrafici del nuovo paziente:

Integrazione Millwin SOLI RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASI

ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER ASI
Data trasmissione: 2011-08-26 (09:00:00)
MEDICO TITOLARE: MEDICOPROVA Progettazione
(Codice regionale: 89926 - codice fiscale: DOTCOL884418228)

DATI ANAGRAFICI ASSISTITO

Nome:	PAZIENTE COIRI
Sexo:	M
Data di nascita:	01-01-1958
Comune:	BESENZONE (PC)
Telefono:	0547777
Codice fiscale:	PAZCOL8845884151A
Codice sanitario:	1110025
Assistenza - data scelta:	01-01-2007
Assistenza - data revoca:	
Privado - data consenso:	
Privado - data revoca:	

RESIDENZA	DOMICILIO
Indirizzo: via Residence Nuova 3	Indirizzo: via Semiciliox 4288
Cap: 46826	Cap: 47990
Comune: MIGLIARO (FE)	Comune: RIMINI (RN)

ASL DI APPARTENENZA	ASL DI ASSISTENZA
Codice asl: 888113	Codice asl: 888995

Indirizzo: 665 Scadenza: 10-10-2010

Fare click su **Selezione**.



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

③ **Visualizza** alcune informazioni generali:

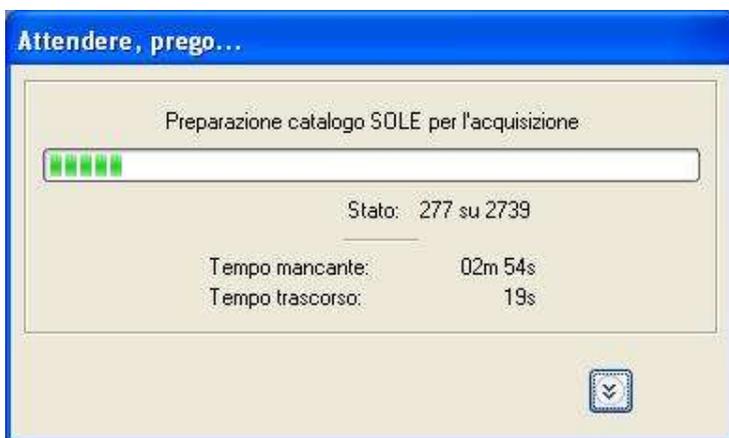
- versione di integrazione
- versione del catalogo.

NUOVO CATALOGO SOLE

La nuova modalità di aggiornamento del Catalogo SOLE, prevede che venga aggiornato in automatico dal programma quando il medico scarica i nuovi dati. Se è disponibile una nuova versione del catalogo, al medico verrà presentata la seguente schermata

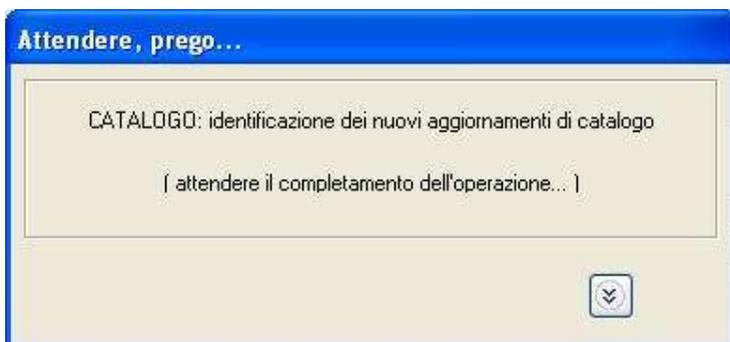


se il medico accetta partirà la procedura di Allineamento





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



Nel caso in cui, necessiti la forzatura dell'aggiornamento, può essere riallineato dalla maschera di Integrazione SOLE, cliccando sul tasto **ALLINEA**



Il nuovo **catalogo SOLE** aggiornato fornisce al medico alcune nuove funzionalità:

- **Nuovi Gruppi di Esami (pacchetti)**
- **Controlli sulla prescrivibilità: Classi Sparta**



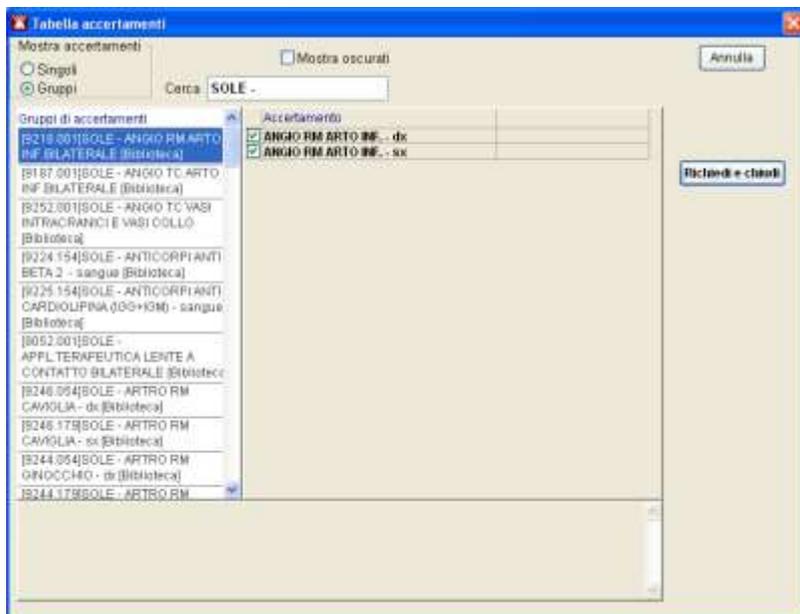
INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- Conversione automatica visite di controllo
- Controlli sull'assegnazione di esenzioni
- Gestione multi branca
- Visualizzazione Prestazioni oscurate
- Import/Export Catalogo SOLE

NUOVI GRUPPI DI ESAMI (PACCHETTI)

Sono stati introdotti nuovi gruppi di esami oltre a quelli già previsti da Millewin.

I gruppi/pacchetti SOLE sono richiamabili sia effettuando la ricerca da *Singoli* che da *Gruppi* ricercando la dicitura 'SOLE - esame'



CONTROLLI SULLA PRESCRIVIBILITÀ: CLASSI SPARTA

Nella maschera di Integrazione SOLE, accessibile da Millewin/Scambio Dati/Integrazione SOLE e stata aggiunta l'opzione:

- Strumenti/Opzioni => **Attivare classi Sparta**



Questo controllo permette al medico di tenere sotto controllo alcuni tipi di prescrizioni fatte al paziente e laddove vengano prescritti esami ravvicinati, compare il seguente messaggio di ATTENZIONE



Premendo **Si** => il medico può ripetere la scelta dell'esame
Premendo **No** => il medico procede alla prescrizione dell'esame



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

CONVERSIONE AUTOMATICA VISITE DI CONTROLLO

Per pazienti con esenzioni per patologia, il decreto D.M. n.329/1999 prevede che tutte le VISITE necessarie al monitoraggio della malattia, debbano essere considerate come VISITE DI CONTROLLO.

Nel caso in cui il medico prescriva una PRIMA VISITA ad un paziente esente, comparirà la videata di richiesta di Convertire la VISITA in VISITA DI CONTROLLO.

The screenshot shows a medical software interface with a patient's medical history and a dialog box for converting a visit to a control visit.

Attenzione

Integrazione Milevin - SOLE

CONTROLLI SULLE PRESCRIZIONI:

Per i soggetti esenti le visite necessarie al monitoraggio della malattia e delle sue complicanze e alla prevenzione degli ulteriori aggravamenti devono intendersi quali visite di controllo (D.M. n. 329/1999 e successive modifiche).

Convertire questa visita in visita di controllo?

The background interface shows a patient's medical history with the following details:

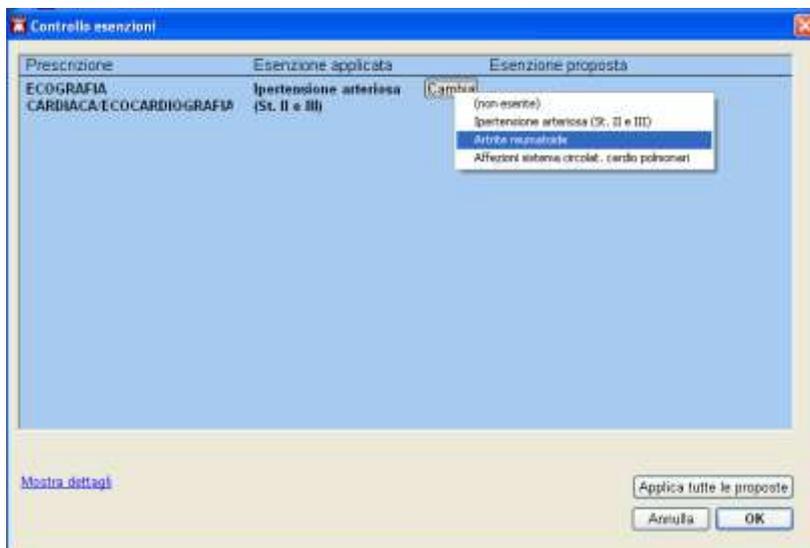
- Patient: PAZIENTI Carlo, 01/01/50, 184 kg, 3 associates, PAZCOR02A50A1114 - 1110032, [CLD ABC]
- Diagnoses: 00 DIABETE MELLITO TIPO I, 11 CONTUSIONE REGIONE ASCELLARE, 10 ARTRITE REUMATOIDE
- Prescriptions: ZANTAC SOLUB. 20CPR E, ZANTAC SOLUB. 20CPR E, AULIN 20CPR 100MG
- Exemptions: 1) ipertensione arteriosa (St. I e II), 2) Artrite reumatoide, 3) Affezioni sistema circolatorio polmonari



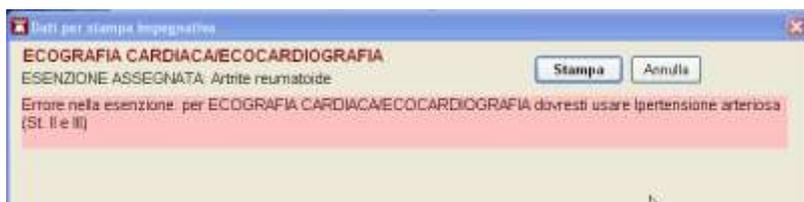
INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

CONTROLLI SULL'ASSEGNAZIONE DI ESENZIONI

Quando il medico manda in stampa un esame può cambiare l'esenzione proposta dal programma



Nel caso in cui si scelga un'esenzione non consentita dalla ASL comparirà il seguente messaggio



Il medico deve annullare la prescrizione e ripeterla applicando l'esenzione corretta.



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

GESTIONE MULTIBRANCA

Esistono esami che appartengono a più branche. In fase di prescrizione di un esame, il medico può scegliere se prescriverlo con la branca assegnata di default da Millewin (Branca ottimizzata) oppure modificarla dal menù di scelta presente nella Tabella Accertamenti, assegnandoli una delle branche disponibili:

Tabella accertamenti

Mostra accertamenti: Singli Gruppi Mostra oscurati

Cerca: ECOCOLORDOPPL tutte le branche

Id	Descrizione	Prezzo
	ECOCOLORDOPPLER ARTI INFERIORI VENOSO	43,00
	ECOCOLORDOPPLER ARTI SUPERIORI VENOSO	43,00
002	ECOCOLORDOPPLER CARDIACO	82,00
002	ECOCOLORDOPPLER CARDIACO TRANSESOFAGEO	77,45
	ECOCOLORDOPPLER GROSSI VASI ADDOMINALI	43,00
	ECOCOLORDOPPLER PERINEO	43,00
	ECOCOLORDOPPLER TESTICOLARE SCROTALE	43,00
	ECOCOLORDOPPLER TROFEO	43,00
	ECOCOLORDOPPLER TRANSRETTALE	43,00
	ECOCOLORDOPPLER TRONCHI SOVRAORTICI (TSA)	43,00
	ECOCOLORDOPPLER ARTI INFERIORI ARTERIOSO	43,00
	ECOCOLORDOPPLER ARTI SUPERIORI ARTERIOSO	43,00
	ECOCOLORDOPPLER RENI	34,10

Accertamento presente nel CATALOGO regionale
(38) 88.77.2 Eco(COLOR) doppler testicolare
[testicolare.scrotale]

Branca ottimizzata

- Branca ottimizzata
- 002: CARDIOLOGIA
- 005: CHIRURGIA VASCOLARE - ANGIOLOGIA



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

VISUALIZZA PRESTAZIONI OSCURE

Nel nuovo catalogo sono previsti degli esami, definiti OSCURATI, che di norma il MMG non dovrebbe prescrivere.

Questi esami possono essere comunque visualizzati e prescritti abilitando la funzione **Mostra oscurati** dalla maschera di ricerca degli Accertamenti

Tabella accertamenti

Mostra accertamenti: Mostra oscurati

Singoli Gruppi

Cerca: ANALISI MUTAZIONE tutte le branche

Annulla

1

Richiedi e chiudi

Modifica

Richiedi

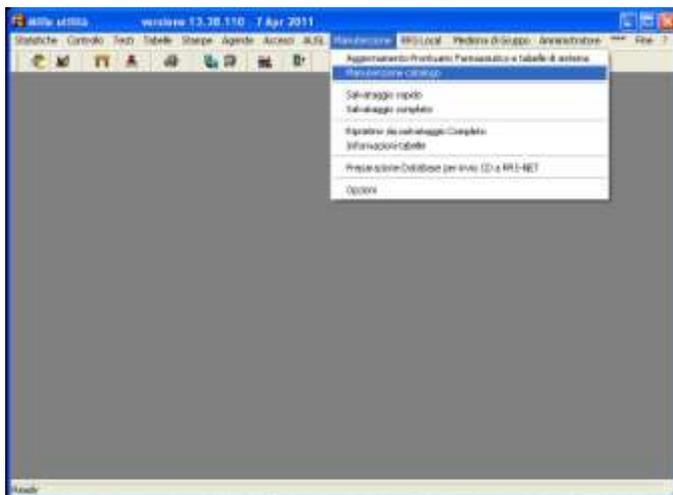
Descrizione	prezzo
011 ANALISI MUTAZIONE DNA CON PCR E ELETTROFORESI	56,00
011 ANALISI MUTAZIONE DNA CON PCR E BRIDAZ. CON SONDE NON RADIOMARcate	120,10
011 ANALISI MUTAZIONE DNA CON PCR E BRIDAZ. CON SONDE RADIOMARcate	120,10
011 ANALISI MUTAZIONE DNA CON PCR FATTORE II - sangue	120,10
011 ANALISI MUTAZIONE DNA CON PCR FATTORE MTHFR - sangue	120,10
011 ANALISI MUTAZIONE DNA CON PCR FATTORE V - sangue	120,10

(1220) 91.26.3 ANALISI DI MUTAZIONE DEL DNA
Con reazione polimerasica a catena e elettroforesi

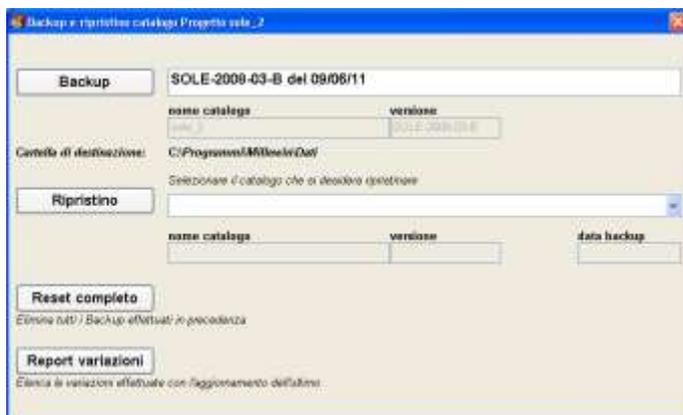


IMPORT/EXPORT CATALOGO SOLE

Nel caso in cui il medico non possa aggiornare on-line il Catalogo SOLE può importarne uno aggiornato ed esportato da un'altra postazione, procedendo da Milleutilità/Manutenzione/**Manutenzione Catalogo**



Comparirà la seguente schermata





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Cliccando su **Backup** si avvierà il salvataggio del Catalogo SOLE nel percorso *C:\Programmi\Millewin\Dati* e si chiamerà *mille_catalogo.db3*

Cliccando su **Ripristino** si potrà ripristinare un salvataggio del Catalogo indicando il Backup da ripristinare nel menù a tendina di fianco.

Cliccando su **Reset completo** si azzererà il Catalogo SOLE e tutta la cronologia dei precedenti Salvataggi effettuati

Cliccando su **Report Variazioni** si visualizzerà l'elenco delle variazioni effettuate sul catalogo con l'ultimo aggiornamento.

Riga	Co.	Codice	Denominazione Precedente	Denominazione	Bianco	Codice	Denominazione Attuale	Bianco
1	INS					1073	MCETI ANTICORPI TTOL (F.C.) - sangue	011
2	INS					1075	MCETI DA COLTIDENTIF SEROLOGICA	011
3	INS					1078	NECCBATTERI ANTIBIOGRAMMA DA COLT (MO11	
4	INS					2608	TRABING PRENATALE	012
5	INS					9434	ANTICORPI ANTITRANSGLUTAMINASI - sang011	
6	INS					4271	DAY SERVICE	_50
7	INS					IS1017.154	ACIDO PARA AMINOPURICO (PA) - sangue	011
8	INS					IS1017.150	ACIDO PARA AMINOPURICO (PA) - urina	011
9	INS					IS1493.059	COLTURALE MCETI - faringeo	011
10	INS					IS1493.063	COLTURALE BATTERIE LEVITI (CAY ORO-F)011	
11	INS					IS1493.010	COLTURALE MCETI - capelli	011
12	INS					IS1493.118	COLTURALE MCETI - pelli	011
13	INS					IS1493.173	COLTURALE MCETI - spuntini	011
14	INS					IS1493.168	COLTURALE MCETI - unghie	011
15	INS					IS1509.059	COLTURALE NESSERIA GONORRHOEAE - re011	
16	INS					IS1509.152	COLTURALE NESSERIA GONORRHOEAE - re011	
17	INS					IS1510.059	COLTURALE NESSERIA MENINGITIDE - farin011	
18	INS					ISS152.001	RX MANO BILATERALE	008



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Catalogo Integrazione SOLE

Elenco variazioni effettuate sul catalogo con l'aggiornamento versione SOLE-2010-07-14

Mostra
 Tutte le variazioni Inserimenti Modifiche Cancellazioni

Filtra		[Tutti]		[Tutti]			
Riga	Op.	Codice	Denominazione Precedente Descrizione	Branca	Codice	Denominazione Attuale Descrizione	Branca
84RS				IS0	IV	[324.175]ARTRO RM GNOCCIO - sc	_OR
83RS				IS0	IV	[325.154]MOULOBNA ASSETTO (HF/HIA_OR	
82RS				IS0	IV	[324.001]TC TOTAL BODY	_OR
81RS				IS0	IV	[323.001]DIAGNOS IMMUNOLOGICA INFEZ_OR	
80RS				IS0	IV	[323.001]DIAGNOS TC VASINTRACRANIC v_OR	
79RS				IS0	IV	[323.378]TC ANTI INFERIOR COMPARATIVA_OR	
78RS				IS0	IV	[3152.001]RX MANO BILATERALE	_OR
77RS				IS0	IV	[324.175]ARTRO RM CAVIOLA - sc	_OR
76RS				IS0	IV	[325.154]TRANSANMISI (DOTAST-OPTAL_OR	
75RS				IS0	IV	[324.001]VISTA CARDIOLOGICA PER CONT_OR	
74RS				IS0	IV	[324.054]ARTRO RM GNOCCIO - dx	_OR
73RS				IS0	IV	[324.054]ARTRO RM POLSO - dx	_OR
72RS				IS0	IV	[324.175]ARTRO RM GOMTO - sc	_OR
71RS				IS0	IV	[324.054]ARTRO RM GOMTO - dx	_OR
70RS				IS0	IV	[323.175]ARTRO RM SPALLA - sc	_OR
69RS				IS0	IV	[323.054]ARTRO RM SPALLA - dx	_OR
68RS				IS0	IV	[323.001]ECORAFIA EPATICA CONMDC_OR	
67RS				IS0	IV	[322.001]TC CLURE MULTISTRATO CONMD_OR	

Catalogo Integrazione SOLE

Elenco variazioni effettuate sul catalogo con l'aggiornamento versione SOLE-2010-07-14

Mostra
 Tutte le variazioni Inserimenti Modifiche Cancellazioni

Filtra		[Tutti]		[Tutti]			
Riga	Op.	Codice	Denominazione Precedente Descrizione	Branca	Codice	Denominazione Attuale Descrizione	Branca
263MOD	127		ALLESTIMENTO/PREPARAZIONE LEMBI REDU004	004	127	ALLESTIMENTO/PREPARAZIONE LEMBI REDU004	
264MOD	128		AVANZAMENTO LEMBO PEDUNCOLATO	004	128	AVANZAMENTO LEMBO PEDUNCOLATO	004
265MOD	772		SODIO - sangue	011	772	SODIO (modifica 19 luglio 2010 06) - sangue	011
266MOD	1038		CLOSTRIDIUM DIFFICILE TOSSINA RICERCA D 011	1038		CLOSTRIDIUM DIFFICILE TOSSINA RICERCA D 011	
267MOD	1143		VIRUS CITOMEGALOVIRUS ANTICORPI IgG - I011	1143		VIRUS CITOMEGALOVIRUS ANTICORPI - sary011	
268MOD	1343		TEST POSTUROGRAFICO d	012	1343	TEST POSTUROGRAFICO d	012
269MOD	1355		REDUZIONE MOTORIA IN GRUPPO (X SED)012	1355		REDUZIONE MOTORIA IN GRUPPO	012
280MOD	1351		REDUZIONE MOTORIA INDIV. STRUMENTA 012	1351		REDUZIONE MOTORIA INDIVIDUALE STRU 012	
291MOD	1352		REDUZIONE MOTORIA INDIV. SEMPLICE IN 012	1352		REDUZIONE MOTORIA INDIVIDUALE IN MO 012	
292MOD	1353		REDUZIONE MOTORIA INDIV. STRUMENTA 012	1353		REDUZIONE MOTORIA INDIVIDUALE IN MO 012	
293MOD	1358		ESERCIZI RESPIRATORI (X SEDUTA-OCLO DI 012	1358		ESERCIZI RESPIRATORI	012
294MOD	1359		ESERCIZI RESPIRATORI DI GRUPPO (X SEDUT 012	1359		ESERCIZI RESPIRATORI DI GRUPPO	012
295MOD	1360		ESERCIZI POSTURALI/PROPRIOCETTIVI (X SE 012	1360		ESERCIZI POSTURALI/PROPRIOCETTIVI	012
296MOD	1361		ESERCIZI POSTURALI/PROPRIOCETTIVI DI OR 012	1361		ESERCIZI POSTURALI/PROPRIOCETTIVI DI OR 012	
297MOD	1362		TRAINING DEAMBULATORI (X SEDUTA 30m- 012	1362		TRAINING DEAMBULATORI	012
298MOD	1363		RISOLUZIONE MANUALE ADERENZE ARTICOL 012	1363		RISOLUZIONE MANUALE ADERENZE ARTICOL 012	
299MOD	1376		MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO 012	1376		MASSOTERAPIA PER DRENAGGIO LINFATICO 012	
300MOD	1381		ELETTROTERRAPIA MUSCOLI ALTRI DISTRETTI 012	1381		ELETTROTERRAPIA MUSCOLI ALTRI DISTRETTI 012	



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Catalogo Integrazione_SOLE

Elenco variazioni effettuate sul catalogo con l'aggiornamento versione SOLE-2010-07-14

Mostra
 Tutte le variazioni Inserimenti Modifiche Cancellazioni

Filtra [Tutti] [Tutti]

Riga	Op.	Calice	Denominazione Precedente	Denominazione Attuale	Branca	Codice	Denominazione	Branca
85 DEL		IS0383.054	MASTOTOMIA - dx			003		
86 DEL		IS0296.106	RPAR ENTROPION O ECTROPION CON TERM			016		
87 DEL		IS0299.107	RPAR ENTROPION O ECTROPION CON TECN			016		
88 DEL		IS0299.106	RPAR ENTROPION O ECTROPION CON TECN			016		
89 DEL		IS0300.107	RPAR ENTROPION O ECTROPION CON RESE			016		
90 DEL		IS0254.001	TC TOTAL BODY			008		
91 DEL		IS0300.106	RPAR ENTROPION O ECTROPION CON RESE			016		
92 DEL		IS0301.107	RPAR ENTROPION O ECTROPION E RICOSTR			016		
93 DEL		IS0301.106	RPAR ENTROPION O ECTROPION E RICOSTR			016		
94 DEL		IS0296.107	ASPORT LESIONE MAGG PALPEBRA A TUTT			016		
95 DEL		IS0296.106	ASPORT LESIONE MAGG PALPEBRA A TUTT			016		
96 DEL		IS0296.107	RPAR ENTROPION O ECTROPION CON TERM			016		
97 DEL		IS0353.107	RPAR LACER.RETINA MEDIANTE OROTERAP			016		
98 DEL		IS0332.106	INIEZIONE SOTTOCONIUNTIVA - occhio sx			016		
99 DEL		IS0333.107	TRASPOSIZIONE PTERIGIUM - occhio dx			016		
100 DEL		IS0333.106	TRASPOSIZIONE PTERIGIUM - occhio sx			016		
101 DEL		IS0335.107	ALTRA ASPORT PTERIGIUM - occhio dx			016		
102 DEL		IS0296.107	ASPORT LESIONE MAGG PALPEBRA NON A			016		

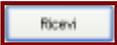


INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

SERVIZI SU ASSISTITO

Le funzionalità di questa sezione sono riferite all'assistito visualizzato al punto 2.

④ RICEZIONE ANAGRAFICA ASSISTITO CORRENTE.

Cliccando sul tasto **Ricevi**  comparirà la videata di **Acquisizione Anagrafiche**:

	Anagrafica ricevuta dalla ASL	Anagrafica identificata in MW
DATI ANAGRAFICI		
- Nome	COLOI	COLOI
- Cognome	PAZIENTE	PAZIENTE
- Sesso	M	M
- Codice fiscale	PAZCOLOIARBA111A	PAZCOLOIARBA111A
- Codice Sanitario	1110001	1110001
- Telefono (*)	vedi (*)	0845123451
- E-mail	INDRIZZO@EMAIL.IT	INDRIZZO@EMAIL.IT
NASCITA		
- Data	1950-01-01	1950-01-01
- Comune	BESENZONE	BESENZONE
- Sigla provincia	PC	PC
SCELTA E RIMOVA		
- Data scelta (*)	vedi (*)	2007-01-01
- Data revoca		
- Multiple revoca		
- Assistito SSN	true	true

seleziona tutti (*) per i campi con asterisco viene mantenuto il valore Millewin se presente (**) per i campi ricevuti vuoi viene mantenuto il valore Millewin se presente

Aggiorna l'anagrafica Millewin

Rifiuta aggiornamento

Descrizione
Presenza il valore su una delle voci e basso per leggere la descrizione

Annulla

che consente di aggiornare l'anagrafica dell'assistito corrente confrontando i dati inseriti in Millewin con quelli ricevuti dall'ASL.

Nel confronto delle due anagrafiche i campi discordanti sono evidenziati dal colore dello sfondo (giallo) e dalla biffatura nel quadratino di fianco.

- Data scelta	<input checked="" type="checkbox"/> 2007-10-09
---------------	--



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Per **non acquisire alcuni dati** perché discordanti:

- togliere la biffatura dal quadratino di fianco al campo scelto.

2007-10-09

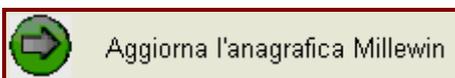
Per **non acquisire alcun dato**

- togliere la biffatura sul quadratino **seleziona tutti**.

seleziona tutti

COME AGGIORNARE L'ANAGRAFICA DI MILLEWIN

- fare click sul pulsante **Aggiorna**:



i dati saranno importati nella cartella Millewin.

Nel caso in cui non si desideri acquisire l'anagrafica:

- Fare clic sul tasto **Rifiuta**.



⑤ REGISTRAZIONE PRIVACY SU ASSISTITO CORRENTE.

Cliccando sul tasto **Imposta**  comparirà la videata di **TUTELA PRIVACY** (richiamabile anche dalla videata di Anagrafe paziente):



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Millewin TUTTA PRIVACY

Legge Tutela Privacy

Tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse registrato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rinviare l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

Assistito: **Co01 PAZIENTE**

Consenso Millewin

Consenso: **3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)**

Protocollo n°: **T000** (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Consensi aggiuntivi

Tipo di consenso	Consenso	Autore raccolta
SOLE: consenso di tipo generale	CONCESSO LIVELLO 2	carilia
SOLE: consenso alla gestione integrata del percorso diabete	CONCESSO	gestito da ASL

1) Non clicc su link di consenso individuali per altre informazioni

Ok Annulla

Consente di registrare il Consenso Informato del paziente per:

- **Consenso Millewin:** cliccare sul menù a tendina del Consenso e scegliere l'opzione interessata

Consenso: **Non registrato**

Protocollo n°: **Non registrato**

- 1 - Esclusivamente per proprio MMG o PLS
- 2 - Per proprio MMG o PLS e i suoi sostituti/collaboratori/medici in Associazione
- 3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)

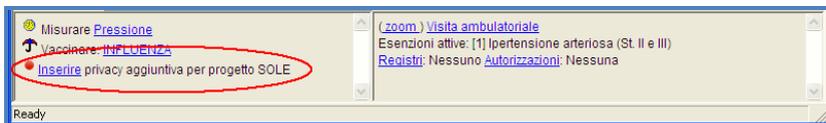
- **Consensi Aggiuntivi:**
 - **Consenso di tipo generale:** In base alla registrazione della Privacy di Millewin del paziente, effettuata precedentemente dal MMG, verrà automaticamente aggiunto il nuovo Consenso SOLE corrispondente. Fino a questo momento l'invio a SOLE delle prescrizioni emesse dal Medico per il paziente era consentito solo se il Medico aveva registrato la Privacy di Millewin al livello '3'. In tal caso dopo l'aggiornamento della relativa Patch per il Prepopolamento, il Medico troverà in cartella il Consenso SOLE richiesto dalla ASL di appartenenza.



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

ATTENZIONE!

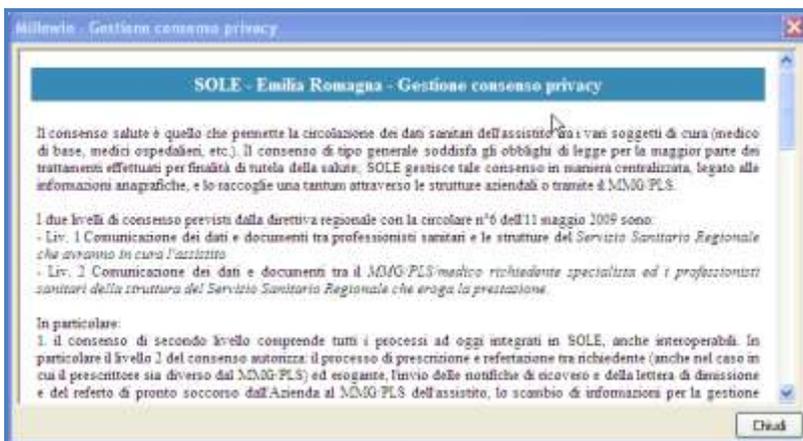
Nella cartella di un paziente con Consenso SOLE **NON REGISTRATO**, verrà mostrato, in basso a sinistra, un avviso come evidenziato in rosso nell'immagine seguente. Cliccando sul link [Inserire](#) verrà visualizzata la videata di registrazione Consenso SOLE



Per conoscere i dettagli della gestione del Consenso Privacy SOLE, cliccare sul link [SOLE: consenso di tipo generale](#)

Tipo di consenso	Consenso	Autore raccolta
SOLE: consenso di tipo generale	CONCESSO LIVELLO 0	cambia
SOLE: consenso alla gestione integrata del percorso diabete	NON REGISTRATO	cambia

Verrà visualizzato l'allegato relativo:



- **Consenso alla gestione integrata del percorso diabete:** il consenso deve essere concesso affinché il medico possa inviare a SOLE le schede diabetologiche relative ai propri assistiti. Tale consenso "a regime" è



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

raccolto e inserito in cartella dalla ASL e non modificabile da parte del medico.

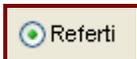
Esteso alla gestione integrata del percorso diabete (progetto SOLE) CONCESSO → gestito da ASL

- Se però questo dato non è stato ancora mai fornito dalla ASL allora il medico lo può impostare manualmente

Esteso alla gestione integrata del percorso diabete (progetto SOLE) NON REGISTRATO Cambia ←

⑥ RICEZIONE DOCUMENTI SU ASSISTITO CORRENTE.

a) Referti :



Il pulsante 'Referti' recupera da SOLE l'elenco dei referti relativi all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente.

dalla data:

10/11/07

(gg-mm-aaaa)

COME VISUALIZZARE L'ELENCO DEI REFERTI DISPONIBILI

- fare click sul tasto Elenca dopo aver impostato la data.

La lista dei referti disponibili per l'assistito selezionato è visualizzata nella ListView "Elenco documenti disponibili sul server ASL".

COME RECUPERARE UN REFERTO DALLA LISTA

- effettuare un doppio click sulla data del referto scelto.

b) Referti PS:





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Il pulsante 'Referti PS' recupera da SOLE l'elenco dei referti di Pronto Soccorso relativi all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente. *(seguire i passaggi riportati al punto 6a)*

c) Ricoveri:



Il pulsante 'Ricoveri' recupera da SOLE l'elenco dei ricoveri relativi all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente. *(seguire i passaggi riportati al punto 6a)*

d) Prescrizioni diagnostiche:



Il pulsante 'Prescrizioni' recupera da SOLE l'elenco delle prescrizioni relative all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente. *(seguire i passaggi riportati al punto 6a)*

e) Schede diabete:



Il pulsante 'Schede diabete' recupera da SOLE l'ultima scheda diabetologica compilata dal Centro Diabetologico, relativa all'assistito corrente.

Per la gestione di tale scheda vedere il manuale **Schede Diabete SOLE**.



⑦ SERVIZIO DI INVIO PATIENT SUMMARY

Ai Medici di Medicina Generale viene chiesto sempre più spesso di fornire una sintesi dei dati del paziente.

La sintesi della storia clinica del paziente definita in **Informazioni Essenziali** è un importante strumento di lavoro per i Medici Sostituti, per i Colleghi della medicina di gruppo, per gli Specialisti, etc... È, inoltre, una richiesta che arriva dall'ASL: Informazioni Essenziali per Continuità Assistenziale, per il Pronto Soccorso, per le RSA, etc...

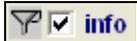
Per inviare i dati clinici dei propri assistiti occorre innanzitutto definirli come "informazioni essenziali".

INFORMAZIONI CLINICHE ESSENZIALI

Si accede alla funzione *Informazioni Essenziali* dalla cartella di un paziente cliccando sull'icona:  oppure da *Informazioni Essenziali* presente nel menu *Paziente*.

Le informazioni riportate sono quelle definite 'essenziali' e che devono necessariamente essere conosciute per una corretta cura del paziente.

È il Medico che sceglie e seleziona i problemi, i fatti, le note, gli accertamenti, le intolleranze da inserire tra le *Informazioni Essenziali* inserendo l'icona dell'imbuto o il flag sulla voce info



Le informazioni essenziali sono riportate anche nella *Lettera a Collega* e nella *Scheda di accesso in Ospedale* stampabili dal menu *Stampe* di Millewin.

CONTENUTO DEL PATIENT SUMMARY

Le sezioni che compongono il Patient Summary sono quelle di seguito elencate.

- ALLERGIE

Si accede alle allergie del paziente cliccando sull'icona





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

oppure da *Dati di base* presente nel menu *Paziente*;

clickando sull'icona  a fianco di Allergie è possibile inserire una nuova allergia.

Vengono inseriti nel Patient Summary solo i problemi allergici con codice ICD9 in '270.3', '271.2', '271.3'.

- TERAPIE FARMACOLOGICHE

Vengono elencati nel documento tutti i farmaci contraddistinti come Continuativi.

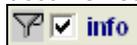
- VACCINAZIONI

Nel folder *Vaccini* presente nella cartella del paziente è possibile inserire e vedere le vaccinazioni, obbligatorie e non, eseguite dall'assistito.

Il medico, verificata la effettiva esecuzione e registrata la tipologia di vaccinazione, deve necessariamente compilare il campo *Data* in quanto verranno riportate nel Patient Summary solo le registrazioni con data di esecuzione. In aggiunta, si ricorda che una corretta registrazione permette la segnalazione da parte del software delle scadenze per le vaccinazioni che vanno ripetute periodicamente.

- INDAGINI DIAGNOSTICHE E ESAMI DI LABORATORIO

Per aggiungere un esame alle Informazioni essenziali occorre redigerne il referto e inserire il flag sulla voce Info



presente nella stessa finestra del risultato.

- LISTA DEI PROBLEMI

Vengono riportate nel documento tutte le patologie del paziente in cui è stato evidenziato il simbolo .

E' sufficiente fare clic sull'icona dell'imbuto grigio in corrispondenza della registrazione del problema

10 ARTRITE REUMATOIDE

(esempio di problema non compreso nelle Informazioni essenziali)



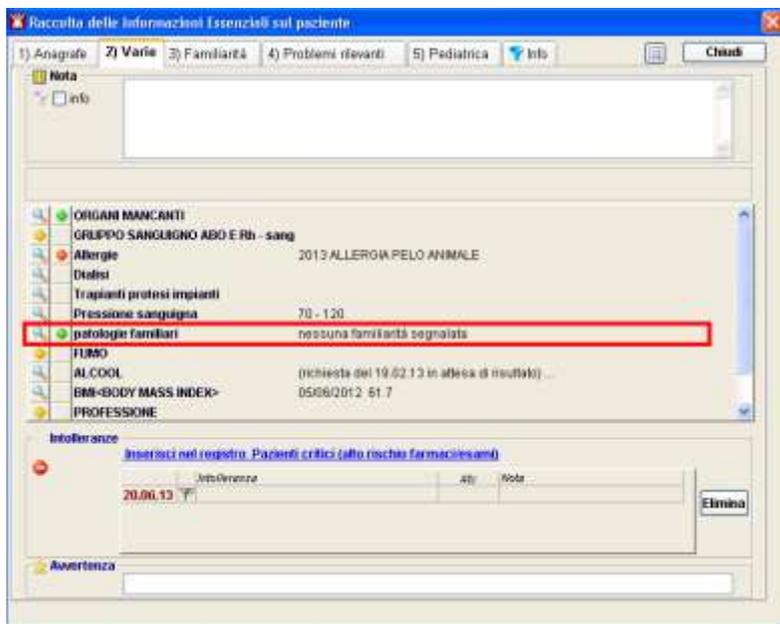
INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

perché questo venga evidenziato di azzurro e quindi compreso nel documento.

10 ARTRITE REUMATOIDE

(esempio di problema compreso nelle Informazioni essenziali)

- VISITE E RICOVERI
Vengono inserite nel documento le registrazioni di *Istanza di ricovero* e *Lettera di dimissione* presenti nel folder *Accertamenti*.
- PARAMETRI VITALI
Sotto tale voce vengono riportate le registrazioni di Pressione, Peso, Altezza, Circonferenza addome e BMI.
- ANAMNESI FAMILIARE
E' possibile inserire eventuali familiarità accedendo a *Dati di base* presente nel menu *Paziente* o dall'icona 





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Fare clic sull'icona  a fianco di *Patologie familiari* per aprire la finestra delle patologie familiari da aggiungere.

- PIANO DI CURA

Accedere alla finestra Quadro problema dall'icona  una volta selezionata la patologia del paziente.

Vengono riportate nel Patient Summary le note di tipo *Piano* inserite nel Quadro problema se è stato apposto il flag su *Piano in info* presente nella stessa finestra.

Quadro problema

401 900 IPERTENSIONE ARTERIOSA (2009) - [nome] GRADO - Calcio Rischio

Problema in info Dal 19.11.2009 Codice IPERTENSIONE ARTERIOSA

Piano in info ad anni 39 Testo libero

Attivo Aggiungi Sottintendi

Lungo termine

Sospetto

Dato cronologico [Resoluzione del problema](#)

Soggettività	2013 21 Giu ✓
Oggettività	2013 21 Giu ✓
Valutazione	2013 21 Giu ✓
Piano	2013 21 Giu ✓
seguito da	2013 21 Giu ✓

- PROTESI

Sotto questa voce vengono riportati gli eventuali problemi del paziente con codice ICD9 in 'V42%', 'V43%', 'V45.0%', 'V45.2', 'V45.3', 'V45.4', 'V45.8%'.

- STILI DI VITA (SOCIAL HISTORY)

Vengono inseriti i risultati di Fumo, Alcool e Attività Fisica



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

registrati in Accertamenti, il Livello di istruzione e la Professione inseriti in Anagrafe del paziente.

INVIO PATIENT SUMMARY

Invia...

Cliccando sul tasto **Invia...** comparirà la videata del **Profilo Sanitario Sintetico** in cui è possibile consultare i dati del paziente che verranno poi trasmessi alla struttura sanitaria.

The screenshot shows a software window titled "SAIPAS" with a sub-header "Profilo Sanitario Sintetico". It is divided into two main sections: "Dati Anagrafici Paziente" and "Dati del Medico".

Dati Anagrafici Paziente	
NOME E COGNOME: COL01, PAZIENTE	CODICE FISCALE: PAZCOL01A50A111A
NATO A: BESENZONE	IL: 1 Gennaio 1950
TELEFONO:	SESSO: Maschio
DOMICILIO: via Residenza Nuova maggi 2 MIGLIARO 44020	

Dati del Medico	
NOME E COGNOME: COLLAUDOMEDICO	CODICE FISCALE: DOTCOL60A41B222B
AMBULATORIO:	TELEFONO:
E-MAIL:	CELLULARE:

At the bottom of the window, there are five buttons: "Imposta pagina...", "Stampa", "Invia", "Mappatura", and "Annulla".

Tramite il tasto **Mappatura** è possibile configurare quali sezioni opzionali inserire nel Patient Summary.

Cliccando sul tasto **Invia** le informazioni visualizzate verranno spedite al server SOLE.

Attendere il messaggio di conferma





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO

Per visualizzare i servizi dell'intero archivio cliccare su visualizza sotto a SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO oppure dal menu in alto a sinistra Visualizza scegliere Pannello intero Archivio



Le funzionalità di questa sessione si riferiscono alla lista completa degli assistiti del medico.





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

⑧ SERVIZIO DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)

Sono utilizzabili due diverse modalità operative:

- ricezione dei nuovi dati all'avvio di Millewin
- accesso al servizio dalla maschera di Integrazione SOLE

RICEZIONE DEI NUOVI DATI ALL'AVVIO DI MILLEWIN

- abilitare la funzione



All'apertura del programma Millewin comparirà in automatico la richiesta di connessione al server SOLE.



RECUPERARE I NUOVI DATI DALLA FINESTRA DI INTEGRAZIONE

- abilitare la scelta  Nuovi dati
- fare click sul tasto **Ricevi**  per avviare il collegamento al Server SOLE

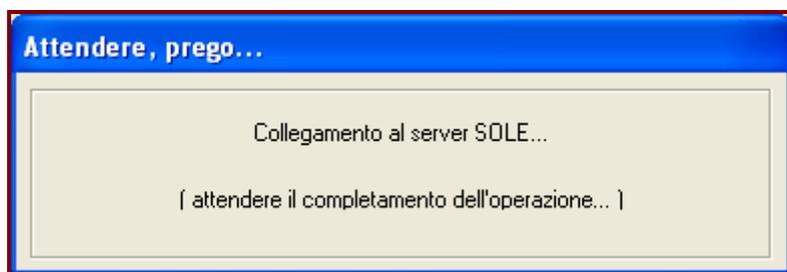


INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

RECUPERARE I DATI GIÀ RICEVUTI DALLA ASL

- abilitare la scelta Nuovi dati (già scaricati)
- inserire la data di inizio ricerca
- fare click sul tasto **Ricevi**  per avviare il collegamento al Server SOLE

Saranno visualizzate in sequenza le seguenti videate:





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Attendere, prego...

REFERTI: identificazione dei nuovi referti



Stato: 15 su 1000

Tempo mancante: 36m 56s
Tempo trascorso: 33s

Interrompi 

Attendere, prego...

RICOVERI: identificazione dei nuovi ricoveri



Stato: 1 su 2

Tempo mancante: 05s
Tempo trascorso: 05s

Interrompi 

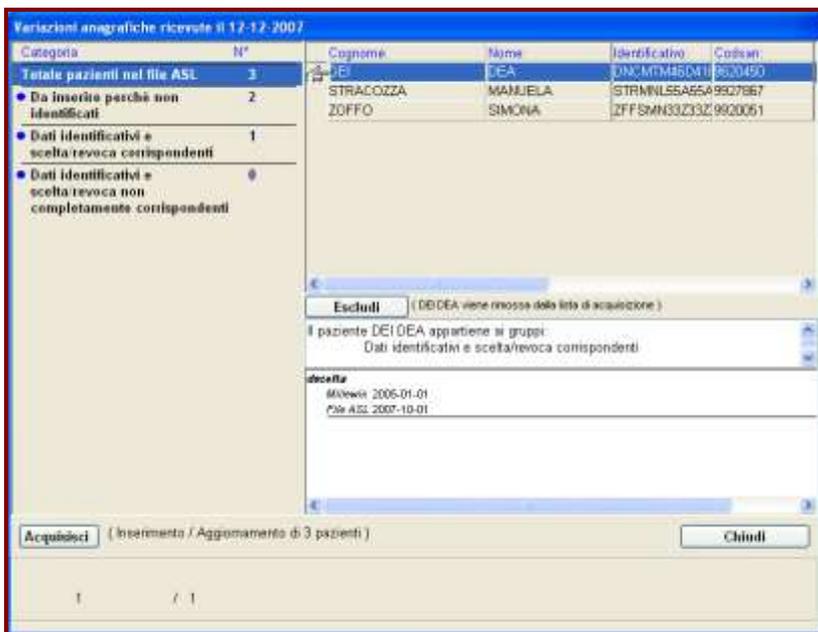
- Al termine della ricezione comparirà la seguente videata:



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



- cliccare su OK e chiudere la maschera di Integrazione SOLE
- se ci sono delle anagrafiche da acquisire comparirà la seguente videata:



I dati recuperati possono essere importati in Millewin :



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- Ad uno ad uno
- In blocco (scelta consigliata)

Come recuperare le informazioni in blocco

- fare click sul pulsante:

Acquisisci

ATTENZIONE!

Per il completo allineamento delle anagrafiche si consiglia di acquisirle in blocco

Come recuperare le informazioni singolarmente

- selezionare nella colonna di sinistra la categoria di interesse nella videata sopra riportata: 'totale pazienti da file ASL'
- selezionare nella colonna di destra con un doppio click i nominativi dei pazienti interessati.
- Comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul server ASL
- Scegliere aggiorna oppure rifiuta.

Come escludere le informazioni singolarmente

- selezionare nella colonna di sinistra la categoria di interesse nella videata sopra riportata: 'totale pazienti da file ASL'
- selezionare nella colonna di destra i nominativi dei pazienti interessati

- fare click sul pulsante:

Escludi

Terminata l'acquisizione dell'anagrafica cliccare sul tasto Chiudi per accedere alla schermata successiva di **Acquisizione Referti**



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

ACQUISIZIONE REFERTI RICEVUTI

Paziente		Referto ricevuto				Richiesta corrispondente		
nome	codice	esame	ricevuto il	risultato	referto	stato	richiesta	richiesto il
SIVELLO IMELDA	010101	Esame clinico fisico	06/02/08	->		Il referto verrà inserito nella richiesta del 22-10-08	URBE esame completo	06/02/08
SIVELLO IMELDA	010101	s-ACIDO URICO	06/02/08	5,5		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ACIDO IPPURICO	ACIDO IPPURICO	06/02/08
SIVELLO IMELDA	010101	s-TSH	06/02/08	1,55		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	URBE	06/02/08
SIVELLO IMELDA	010101	s-TRIGLICERIDI	06/02/08	107		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: TRIGLICERIDI	TRIGLICERIDI	06/02/08
SIVELLO IMELDA	010101	s-PROTEINE TOTALI	06/02/08	7,6		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	URBE	06/02/08
SIVELLO IMELDA	010101	s-SODIO	06/02/08	136		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	URBE	06/02/08

Acquisisci tutti i referti Elimina tutti i referti di tipo NON riconosciuto Chiudi

I referti ricevuti si potranno presentare in tre diverse modalità, differenziate tra di loro dal colore:

Verde:

Se il tipo di esame è stato riconosciuto(*) e la richiesta corrispondente fatta dal medico è stata individuata in Millewin

Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue	acquisisci cambia elimina
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'SODIO - sangue' e è stata trovata in Millewin una richiesta per il 'SODIO - sangue' fatta dal medico in data 01/12/07 per il paziente in questione

Blu:

Se il tipo di esame è stato riconosciuto(*) e la richiesta corrispondente fatta dal medico non è stata individuata in Millewin



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ACIDO IPPURICO	acquisisci cambia elimina
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'CREATININA - sangue' ma non è stata trovata in Millewin nessuna richiesta per la 'CREATININA - sangue' fatta per il paziente in questione; in tal caso in Millewin verrà aggiunta una nuova richiesta per 'CREATININA - sangue' in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio e verrà valorizzato il risultato con il dato ricevuto

Rosso:

Se il tipo di esame non è stato riconosciuto(*); in tal caso non è possibile acquisirlo fino a quando il medico non lo identifica manualmente

Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
---	---

Esempio: non è stato possibile riconoscere l'esame ricevuto perché il codice esame passato dal laboratorio non fa parte del catalogo SOLE

(* **NOTA:**

affinché il tipo di un esame sia riconosciuto in Millewin, è necessario che o il codice esame passato dal laboratorio appartenga al catalogo SOLE oppure che il medico abbia scelto lo stesso nome per quell'esame almeno due volte (vedi sotto il paragrafo **auto-apprendimento di Millewin**)



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Operazioni sui referti ricevuti

Il medico può procedere in tre modi:

1 : ACQUISIRE IL REFERTO

- Cliccando su **acquisisci**:



- Se il referto è **VERDE**: il referto viene associato alla richiesta fatta dal medico in Millewin
- Se il referto è **BLU**: il referto viene associato ad una nuova richiesta in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio
- Se il referto è **ROSSO**: non è possibile acquisire direttamente il referto

2 : CAMBIARE IL REFERTO

- Cliccando su **cambia**:



è possibile modificare il nome dell'esame ricevuto o associarlo ad un'altra delle richieste fatte dal medico in Millewin (vedi fig.)





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Tabella accertamenti

VISITA CARD tutti i tipi

Digitare la parola da cercare (almeno due lettere) - * ricerca per gruppo, +* per codice naz.

Descrizione	prezzo	Age	
VISITA CARDIOCHIRURGICA PER CONTROLLO	18,00	05	●
VISITA CARDIOLOGICA	23,00	08	●
VISITA CARDIOLOGICA CON ECG	0,00		●
VISITA CARDIOLOGICA PER CONTROLLO	18,00	05	●
VISITA CARDIOCHIRURGICA	23,00	05	●
VISITA CARDIOCHIRURGICA PEDIATRICA	23,00	99	●
VISITA CARDIOCHIRURGICA PEDIATRICA PER CONTROLLO	18,00	99	●
VISITA CARDIOLOGICA PER CONTROLLO CON ECG	0,00		●

09.01 ANAMNESI E VALUTAZIONE DEFINITE BREVI
Storia e valutazione abbreviata, visita successiva alla prim
a, per tutte le branche specialistiche
Consulenza ginecologica: preconcezionale, oncologica, per climaterio, post chirurgica, prenatale, NAS

AUTO-APPRENDIMENTO DI MILLEWIN

Associando un referto ricevuto fuori del catalogo (esame mostrato in rosso nella maschera di *Visione e acquisizione dati ricevuti*) per due volte allo stesso accertamento di Millewin, il programma "auto-apprende" tale informazione e alle successive ricezioni riconosce in automatico l'esame ricevuto (cioè l'esame non sarà più mostrato in rosso, ma in verde o in arancione).

3 : ELIMINARE IL REFERTO

- Cliccando su elimina:

il referto verrà inserito nella richiesta del
01/12/07
SODIO - sangue

[acquisisci](#)
[cambia](#)
[elimina](#)

il referto ricevuto verrà eliminato senza essere acquisito in Millewin.



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

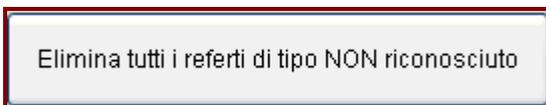
Come acquisire tutti i referti

- E' possibile acquisire in blocco tutti i referti VERDI e ARANCONI cliccando sul tasto **'Acquisisci tutti i referti'** :



Come non acquisire i referti di tipo non riconosciuto

- E' possibile eliminare in blocco tutti i referti ROSSI cliccando sul tasto **'Elimina tutti i referti di tipo NON riconosciuto'** :



COME RECUPERARE LE ADI/ADP TRASMESSE DALLA ASL

- abilitare la scelta  ADI / ADP
- fare click sul tasto **Ricevi** 
- comparirà la seguente schermata di **Recupero Rendiconto mensile accessi ADI e ADP**



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Integrazione Atlewin - SOLI

RECUPERO RENDICONTO MENSILE ACCESSI ADI E ADP

Inestatario
Nome: Cataldo MEDICO (DOTCOL8941B222B)

Filtro ricerca rendiconti

Per mese di riferimento mese di riferimento:
 A partire da una data DICEMBRE 2012
 Tutti i resoconti mensili

Lista rendiconti
Nessun rendiconto trovato per il periodo indicato

SELEZIONA UN DIVERSO PERIODO DI RICERCA

Inserisci pagina... Stampa Chiudi

- Scegliere il **filtro** per la ricerca e impostare i dati di riferimento

Attendere, prego...

Recupero rendiconti mensili accessi ADI e ADP dal server ASL

(attendere il completamento dell'operazione...)

È possibile effettuare anche la stampa dell'elenco prodotto.



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

RICEZIONI NOTIFICHE GENERICHE

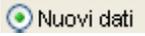
La piattaforma SOLE ha integrato la possibilità di inviare messaggi ed allegati ai medici di famiglia (MMG/PLS), senza dover necessariamente prevedere l'attivazione di un percorso specifico per ogni tipologia di comunicazione.

Il destinatario della comunicazione sarà sempre il medico che utilizza l'applicativo di cartella clinica.

Nel messaggio trasmesso potranno esserci informazioni che riguardano esclusivamente il medico, oppure dati e notizie relative ad un suo assistito.

- Nel caso di una comunicazione riguardante *esclusivamente il medico titolare* si prevede che possa avere un carattere amministrativo, informativo od organizzativo, l'intenzione è quella di creare un canale di comunicazione unidirezionale verso il medico. Si potrà per esempio trasmettere l'informazione che un nuovo aggiornamento per un applicativo è disponibile, oppure ricordare una nuova modalità operativa, come pure avvisare che una particolare scadenza si sta approssimando.
- Nel caso la comunicazione contenga informazioni relative ad *un assistito* trasporterà prevalentemente informazioni sanitarie o relative ad eventi sanitari, un esempio potrebbe essere la trasmissione di un avviso, relativo ad un documento sanitario generato per quel paziente, ma con dati errati o erroneamente attribuito.

Questo tipo di Notifiche, chiamate Generiche, sono recuperabili scaricando (come nel punto precedente) i Nuovi Dati o i Nuovi Dati (già scaricati).

- abilitare la scelta 
- fare click sul tasto **Ricevi** 
- al termine della ricerca sono elencate le Notifiche recuperate:



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO



Le comunicazioni riguardanti il medico titolare verranno salvate nel percorso *C:\Programmi\Millewin\Integrazione_SOLE*,
Se si vuole cambiare il percorso di salvataggio procedere dal Servizi Aggiuntivi/Notifiche => Imposta cartella personale



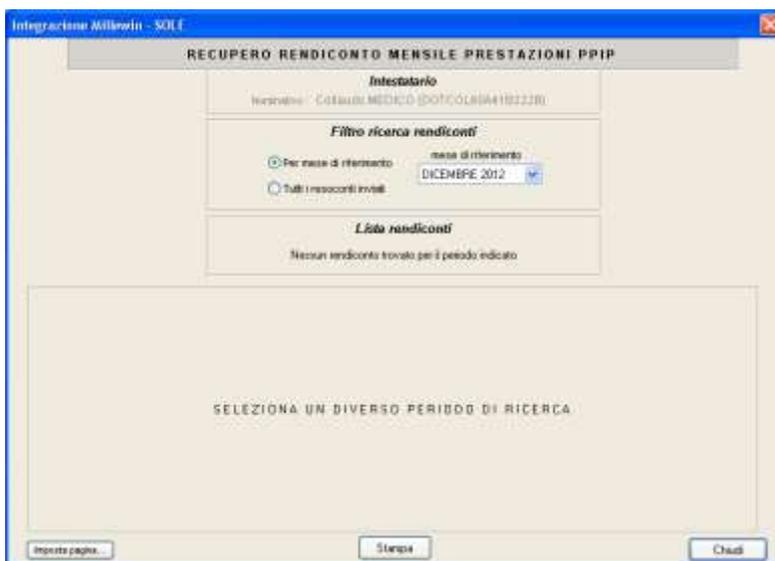
Le comunicazioni riguardanti l'assistito verranno salvate in Millewin *Schede* => *Allegati*.



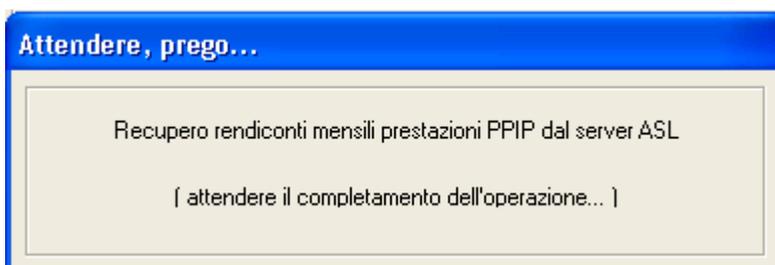
INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

COME RECUPERARE LE PPIP TRASMESSE DALLA ASL

- abilitare la scelta 
- fare click sul tasto **Ricevi** 
- comparirà la seguente schermata di **Recupero Rendiconto mensile prestazioni PPIP**



- scegliere il **filtro** per la ricerca e impostare i dati di riferimento



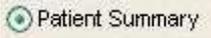
è possibile effettuare anche la stampa dell'elenco prodotto.

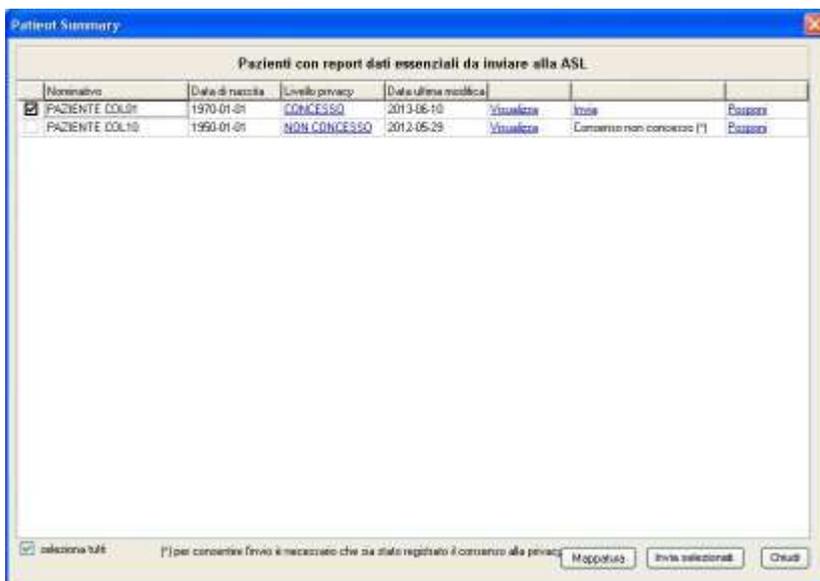


INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

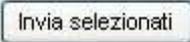
⑨ SERVIZIO DI INVIO DATI ALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)

COME INVIARE PATIENT SUMMARY SU INTERO ARCHIO

- abilitare la scelta 
- fare click sul tasto **Invia** 
- verrà così mostrata la finestra



in cui sono selezionati tutti i pazienti che hanno rilasciato il consenso privacy e da cui è possibile effettuare diverse operazioni

- fare clic sul pulsante  se si vuole inviare la totalità dei pazienti selezionati (attenzione l'operazione potrebbe richiedere alcuni minuti in base al numero totale dei pazienti presenti)

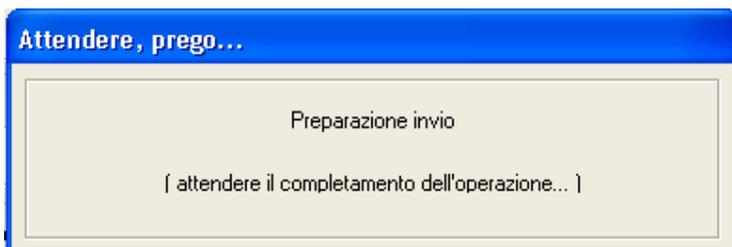


INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

- rimuovere l'opzione **seleziona tutti** presente in basso a sinistra della lista se si vuole procedere con una selezione ridotta dei pazienti da inviare
- fare click su [Visualizza](#) per mostrare l'anteprima della scheda sanitaria individuale che sarà resa disponibile alla continuità assistenziale
- i dati dei pazienti che non hanno rilasciato il consenso privacy non potranno essere inviati, fare click sul link [NON CONCESSO](#) per modificare direttamente il consenso privacy e inserirli nell'elenco dei selezionati per l'invio
- fare click su [Invia](#) se si vogliono inviare i dati del singolo paziente della scheda sanitaria individuale che sarà resa disponibile alla continuità assistenziale (consigliabile per i primi invii per valutare il tempo necessario per la preparazione dei dati da inviare).

COME INVIARE LE ADI/ADP ALLA ASL

- abilitare la scelta ADI / ADP
- selezionare il mese di riferimento
- fare click sul tasto **Invia** 
- comparirà la seguente schermata di **Invio**





INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Integrazione Millewin - SOLE

RENDICONTO MENSILE ACCESSI AD

DATI DEL MMG INVIANTE	
Codice fiscale	DOTCOL004182206
Cognome	MEDICO
Nome	Colaucci
AUSL di appartenenza	101
Distretto di appartenenza	323
Codice regionale	00085

DATI GENERALI DEL RENDICONTO	
Tipologia di documento	Rendiconto accessi AD
Mese di riferimento	DICEMBRE
Anno di riferimento	2012
Data di compilazione	06-12-2012

Report pagina... Stampa Invia Chiudi

È possibile effettuare anche la stampa dell'elenco prodotto.

Integrazione Millewin - SOLE

Invio dati alla ASL effettuato.

OK

COME INVIARE LE PPIP ALLA ASL

- abilitare la scelta  PPIP
- selezionare il mese di riferimento
- fare click sul tasto **Invia** 
- comparirà la seguente schermata di **Invio**



INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO

Attendere, prego...

Preparazione invio

[attendere il completamento dell'operazione...]

Integrazione Millewin - SOLE

RENDICONTO MENSILE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

DATI DEL MMG INVIANTE	
Codice fiscale	D07C0660418222B
Cognome	MEDICO
Nome	Colaucci
ASL di appartenenza	I01
Distretto di appartenenza	323
Codice regionale	08005

DATI GENERALI DEL RENDICONTO	
Tipologia di documento	Rendiconto prestazioni aggiuntive
Mese di riferimento	DICEMBRE
Anno di riferimento	2012
Data di consultazione	06.12.2012

Imposta pagina Stampa Invia Chiudi

È possibile effettuare anche la stampa dell'elenco prodotto.

Integrazione Millewin - SOLE

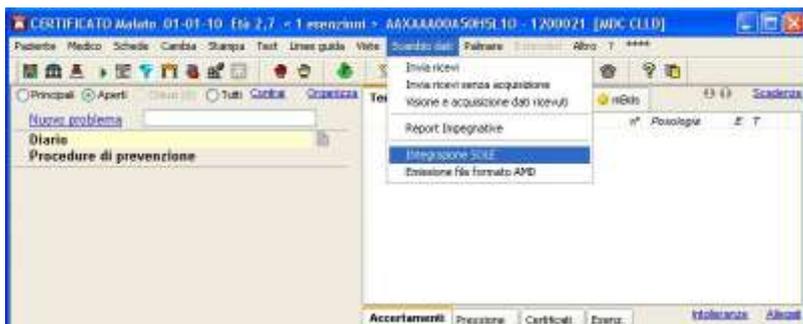
Invio dati alla ASL effettuato.

Appendice

Gestione certificato di malattia

Dal programma Millewin entrare nella cartella clinica del paziente a cui si deve effettuare il certificato di malattia.

Accedere alla maschera di **Integrazione SOLE** dal menù **Scambio dati**.



Dal menù **Servizi Aggiuntivi** accedere a **Gestione certificato di malattia**

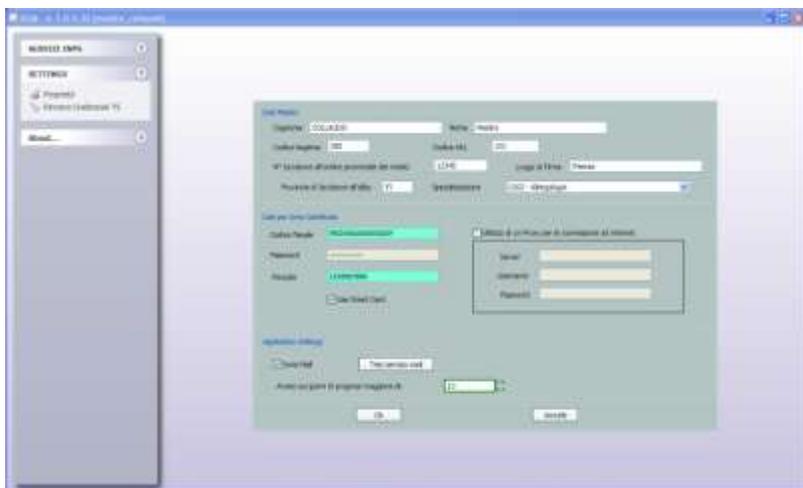


Si aprirà la maschera denominata **GCM** per la Gestione del Certificato di Malattia

APPENDICE



Procedere alla configurazione dei propri dati da **SETTINGS => Proprietà**:



Per l'utilizzo della **smart-card** è necessario abilitare l'opzione **Usa Smart Card** nel riquadro **Dati per Invio Certificato**.

APPENDICE

Cliccando su **SERVIZI INPS / Certificato malattia => Compila** si accede direttamente alla maschera di compilazione del certificato relativa al paziente scelto inizialmente in Millewin.

Compilare tutti i dati obbligatori e cliccare su **CREA** per effettuare l'invio.

Nel caso di utilizzo di smart-card prima che venga effettuato l'invio del certificato verrà chiesto l'inserimento del **PIN certificato autenticazione**



A questo punto il certificato sarà inviato e verrà restituito al medico la conferma dell'avvenuto invio.

Certificato di malattia telematico		Cognome e nome per il Livello 1	
Procedura (*)	0001	Data Ricezione	2018-01-11
Cognome del paziente			
NOME E COGNOME			
Comune di nascita	00000000	Prov. Reg.	0000
DATI PERSONALI E BASE ASSICURATIVA			
Esclusione totale in corso (escluso al ...)	00000000	Stato di ...	00000000
Data ultima prescrizione per il ...	00000000		
Con Strategia	00000000	Strategia	00000000
DATI DELLA MALATTIA			
Comune	00000000	Stato	00000000
Stato di ...	00000000	Stato di ...	00000000
Stato di ...	00000000	Stato di ...	00000000
REPERIBILITÀ DURANTE LA MALATTIA (con il codice 0000 in corso di attività di malattia o periodo concesso)			
Stato di ...			
Comune	00000000	Stato	00000000
Misure di cui al punto 20 dell'articolo 28 del Decreto 2018 e del Decreto 1/2018			

ATTENZIONE!

Per maggiori informazioni sulla compilazione del **Certificato di Malattia** e **Certificato di Invalidità**, La invitiamo a consultare il manuale del MilleACN al link http://www.millewin.it/download/documenti/manuale%20ACN_INPS.pdf

■ APPENDICE

Gestione vaccini

I servizi vaccinazioni secondo le richieste della Regione Emilia Romagna sono suddivise in due tipologie:

1. le vaccinazioni antinfluenzali

Lista dei vaccini forniti dalla asl per campagna vaccinale 2012-2013

- per antinfluenzale adiuvato: FLUAD
- per antinfluenzale intradermico: INTANZA 9 µg o INTANZA 15 µg
- per antinfluenzale virosomale: ISIFLU V
- per antinfluenzale split: VAXIGRIP
- per antinfluenzale sub-unità: **nessun vaccino fornito dalla ASL per la campagna vaccinale 2012-2013**

2. le vaccinazioni antipneumococciche

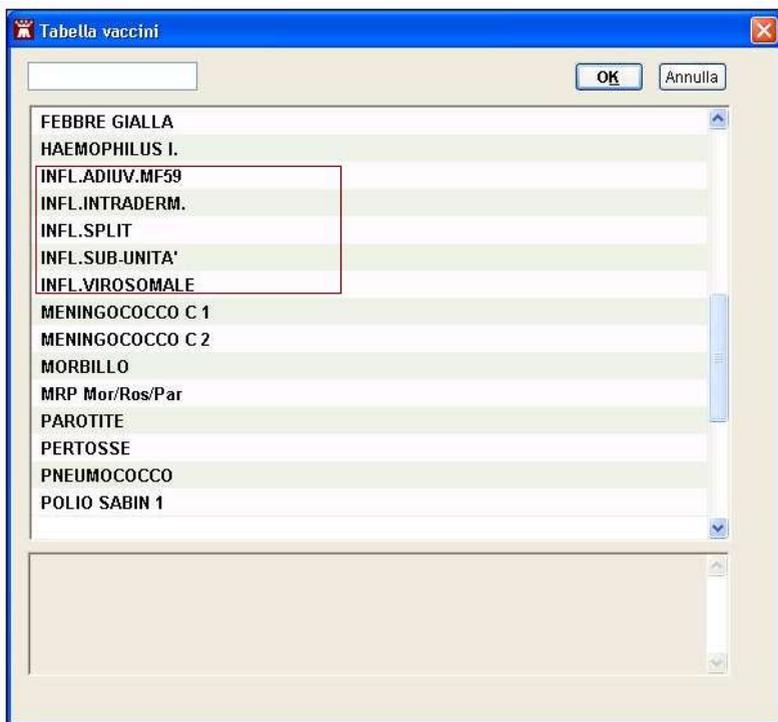
- PNEUMOVAX

Il medico dovrà poter inviare a SOLE le vaccinazioni inserite nella propria cartella clinica contestualmente all'inserimento della singola vaccinazione.

Questa funzione è raggiungibile dalla cartella Millewin dal Menù **Vaccini**

Scadenza	Vaccino	Rich. Data	Note
		00.00.0000	

clickare INVIO dalla tastiera per selezionare dall'archivio Vaccini la prestazione da inserire



▪ Vaccinazione Antinfluenzale

Selezionando una delle voci relative alla vaccinazione influenza comparirà la seguente videata:

The screenshot shows a software window titled "Vaccino: Informazioni aggiuntive" with a blue header bar. The main content area has a light beige background. At the top left, the text "INFL.ADIUV.MF59" is displayed in red. To the right are "Salva" and "Annulla" buttons. Below this, the "Vaccinazione" section contains a "Data:" field with a date picker set to "30/10/2012", a checked checkbox for "Vaccino fornito da ASL", and three radio buttons for "Eseguito in office" (selected), "Eseguito a domicilio", and "Eseguito in RSA". A button labeled "Inserisci categoria di rischio" is positioned below the date field. A "Note:" text area is located below the checkbox. The "Siero utilizzato" section includes a "Cambia siero" button, a "Lotte N°" field, and a "Scadenza Lotte:" field with a date picker set to "00/00/0000". To the right of these fields is a "Medico responsabile:" dropdown menu currently showing "MEDICO COLLAUDO". An open dropdown list below it shows the following options: "Non specificato", "MEDICO COLLAUDO" (highlighted in blue), "DELTITOLARE SOSTITUTO", and "MOLARI ANNA".

Descrizione dei campi nel dettaglio:

1. **Data effettuazione vaccinazione:** inserire la data della vaccinazione da calendario o manualmente
2. **Vaccino fornito da AUSL :** da selezionare solo se il farmaco è fornito dall'Asl
3. **Codice e descrizione PIP associata :** Vaccinazione effettuata in studio del medico, a domicilio del paziente oppure presso Strutture Residenziali

A close-up of the radio button options from the screenshot. It shows three radio buttons in a vertical column. The top one is selected and has a green checkmark next to it. The text next to each radio button is: "Eseguito in office", "Eseguito a domicilio", and "Eseguito in RSA".

4. **Categoria di rischio del paziente:** cliccando sul pulsante 'Inserisci categoria di rischio' si apre la seguente maschera

Selezione da lista

Elenco categorie a rischio per il vaccino INFL.ADIUV.MF59

I01 - SOGGETTI DI ETÀ PARI O SUPERIORE A 65 ANNI	<input type="checkbox"/>
I02.a - BAMBINI e ADULTI con: malattie croniche a carico dell'APPARATO RESPIRATORIO (inclusa l'asf. grave, la displasia broncopulmonare, la fibrosi cistica e la broncopatia cronico ostruttiva-BPCO)	<input type="checkbox"/>
I02.b - BAMBINI e ADULTI con: malattie dell'APPARATO CARDIO-CIRCOLATORIO, comprese le cardiopatie congenite e acquisite	<input type="checkbox"/>
I02.c - BAMBINI e ADULTI con: DIABETE MELLITO e altre malattie METABOLICHE (compresi gli obesi o BMI > 30 e gravi patologie concomitanti)	<input type="checkbox"/>
I02.d - BAMBINI e ADULTI con: malattie renali con INSUFFICIENZA RENALE cronica	<input type="checkbox"/>
I02.e - BAMBINI e ADULTI con: malattie degli ORGANI EMOPOIETICI ed emoglobinopatie	<input type="checkbox"/>
I02.f - BAMBINI e ADULTI con: TUMORI	<input type="checkbox"/>
I02.g - BAMBINI e ADULTI con: malattie congenite o acquisite che comportino CARENTE PRODUZIONE DI ANTICORPI, IMMUNOSOPPRESSIONE indotta da farmaci o da HIV	<input type="checkbox"/>
I02.h - BAMBINI e ADULTI con: MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE e sindromi da MALASSORBIMENTO intestinale	<input type="checkbox"/>
I02.i - BAMBINI e ADULTI con: patologie per le quali sono programmati importanti INTERVENTI CHIRURGICI	<input type="checkbox"/>
I02.j - BAMBINI e ADULTI con: patologie a rischio di ASPIRAZIONE delle secrezioni respiratorie (ad es. malattie neuromuscolari)	<input type="checkbox"/>
I02.k - BAMBINI e ADULTI con: EPATOPATIE CRONICHE	<input type="checkbox"/>
I03 - Bambini e adolescenti in trattamento a lungo termine con ACIDO ACETILSALICILICO, a rischio di Sindrome di Reye in caso di infezione influenzale	<input type="checkbox"/>
I04 - DONNE che all'inizio e durante la stagione epidemica si trovino nel SECONDO E TERZO TRIMESTRE DI GRAVIDANZA	<input type="checkbox"/>
I05 - Individui di qualunque età RICOVERATI presso strutture per LUNGODEGENTI	<input type="checkbox"/>
I06 - MEDICI E PERSONALE SANITARIO di assistenza nelle strutture sanitarie, sociosanitarie e socio-assistenziali	<input type="checkbox"/>
I07 - FAMILIARI e CONTATTI di soggetti ad alto rischio	<input type="checkbox"/>

Annulla

OK

Una volta selezionato la categoria di Rischio viene mostrata la categoria di rischio del paziente come nell'esempio:

Inserisci categoria di rischio

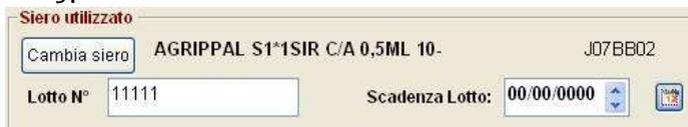
- Campo note** : Campo per l'inserimento a testo libero di note e commenti da parte del medico.
- Medico responsabile**: medico che esegue la vaccinazione
- Siero Utilizzato**: tipologia farmaco somministrato. Cliccando su Cambia Siero appare la maschera Scelta Farmaco per scegliere il farmaco da somministrare

APPENDICE

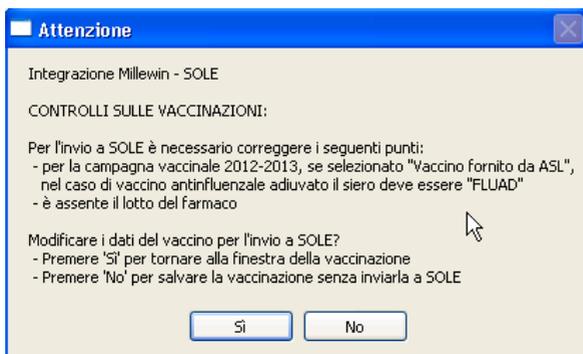


8. **Lotto**: è uno spazio per inserire il N° Lotto del Farmaco Somministrato con relativo nome commerciale, codice ATC e Scadenza.

9.



Cliccando sul Tasto **SALVA** il programma permette automaticamente l'invio alla ASL rispettando i criteri richiesti dal Progetto SOLE.



■ APPENDICE

■ Vaccinazione AntiPneumococcica

Selezionando la voce "PNEUMOCOCCO" comparirà la seguente videata:

The screenshot shows a software window titled "Vaccino. Informazioni aggiuntive" with a blue border. The main title "PNEUMOCOCCO" is displayed in red. In the top right corner, there are two buttons: "Salva" and "Annulla". Below the title, the "Vaccinazione" section contains a "Data:" field with a dropdown menu showing "05/11/2012" and a calendar icon, a checked checkbox "Vaccino fornito da ASL", and three radio buttons: "Eseguito in office" (selected), "Eseguito a domicilio", and "Eseguito in RSA". There is also a text input field labeled "Inserisci categoria di rischio". Below this is a "Note:" text area and a "Medico responsabile:" dropdown menu showing "MEDICO COLLAUDO". The "Siero utilizzato" section includes a "Cambia siero" button, a "Lotto N°" text input field, and a "Scadenza Lotto:" dropdown menu showing "00/00/0000" with a calendar icon. A large empty text area is at the bottom of the window.

Descrizione dei campi nel dettaglio:

1. **Data effettuazione vaccinazione:** inserire la data della vaccinazione da calendario o manualmente
2. **Vaccino fornito da AUSL :** da selezionare solo se il farmaco è fornito dall'Asl
3. **Codice e descrizione PIP** associata : Vaccinazione effettuata in studio del medico, a domicilio del paziente oppure presso Strutture Residenziali

APPENDICE

Eseguito in office
 Eseguito a domicilio
 Eseguito in RSA

4. **Categoria di rischio del paziente:** cliccando sul pulsante 'Inserisci categoria di rischio si apre la seguente maschera
- 5.

Selezione da lista

Elenco categorie a rischio per il vaccino PNEUMOCOCCO

P01 - Soggetti affetti da cardiopatie croniche	
P02 - Soggetti affetti da malattie polmonari croniche	
P03 - Soggetti affetti da cirrosi epatica, epatopatie croniche evolutive	
P04 - Soggetti affetti da alcolismo	
P05 - Soggetti affetti da diabete mellito	
P06 - Soggetti affetti da fistole liquorali	
P07 - Soggetti affetti da impianto di protesi cocleare	
P08 - Soggetti affetti da asplenia anatomica o funzionale	
P09 - Soggetti affetti da anemia a cellule falciformi	
P10 - Soggetti affetti da immunodeficienza congenita	
P11 - Soggetti affetti da infezione da HIV	
P12 - Soggetti affetti da leucemia, linfomi, mieloma multiplo	
P13 - Soggetti affetti da neoplasie diffuse	
P14 - Soggetti affetti da trapianto d'organo o di midollo	
P15 - Soggetti affetti da immunospressione iatrogena clinicamente significativa	
P16 - Soggetti affetti da insufficienza renale cronica, sindrome nefrosica	
P17 - Persone di età superiore ai 65 anni istituzionalizzate	

Annulla

OK

Una volta selezionato la categoria di Rischio viene mostrata la categoria di rischio del paziente come nell'esempio:

Inserisci categoria di rischio

Soggetti affetti da cardiopatie croniche

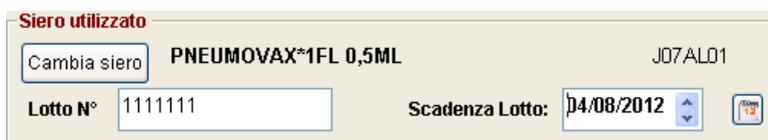
6. **Campo note :** Campo per l'inserimento a testo libero di note e commenti da parte del medico.
7. **Medico responsabile:** medico che esegue la vaccinazione

APPENDICE

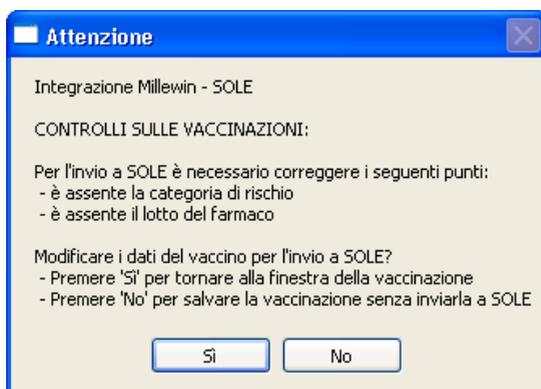
8. **Siero Utilizzato**: tipologia farmaco somministrato.
Cliccando su Cambia Siero appare la maschera Scelta Farmaco per scegliere il farmaco da somministrare



9. **Lotto**: è uno spazio per inserire il N° Lotto del Farmaco Somministrato con relativo nome commerciale, codice ATC e Scadenza.



Cliccando sul Tasto **SALVA** il programma permette automaticamente l'invio alla ASL rispettando i criteri richiesti dal Progetto SOLE.

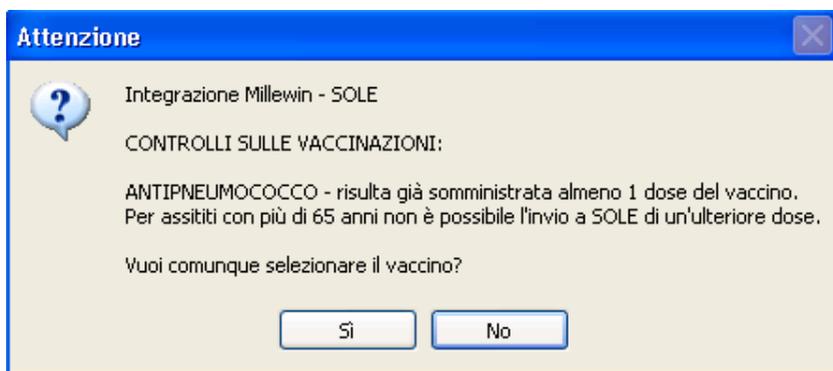
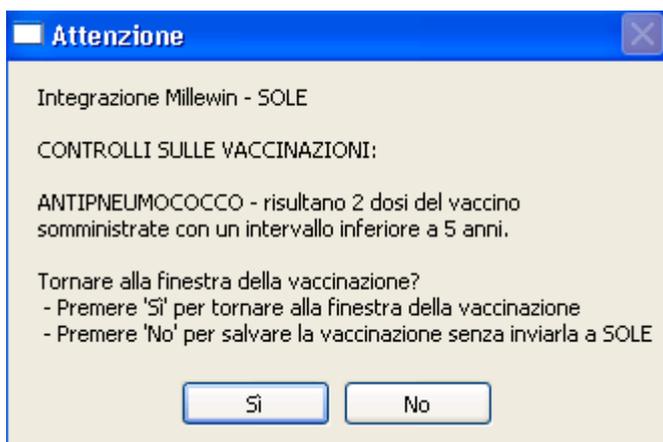


■ APPENDICE

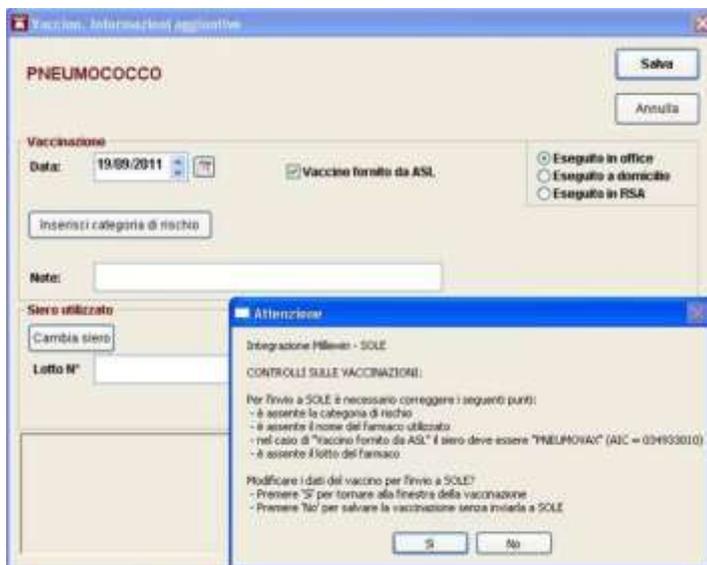
Nella cartella del medico sono presenti **meccanismi di controllo** sui dati inerenti le vaccinazioni, il medico deve infatti accertarsi che, **per le vaccinazioni antipneumococciche:**

- non sia somministrato un numero di dosi superiore a due; se si tratta di seconda dose, deve essere somministrata a distanza di 5 anni dalla prima;
- se il soggetto ha più di 65 anni, il numero di dosi somministrate può essere solo una.

In questi casi l'applicativo restituirà un messaggio di **Attenzione:**



Se non si sono rispettati tutti i criteri richiesti l'invio non avviene e compare la seguente maschera dei controlli:



Evidenziati di **verde** saranno i vaccini correttamente stampati e inviati a SOLE.

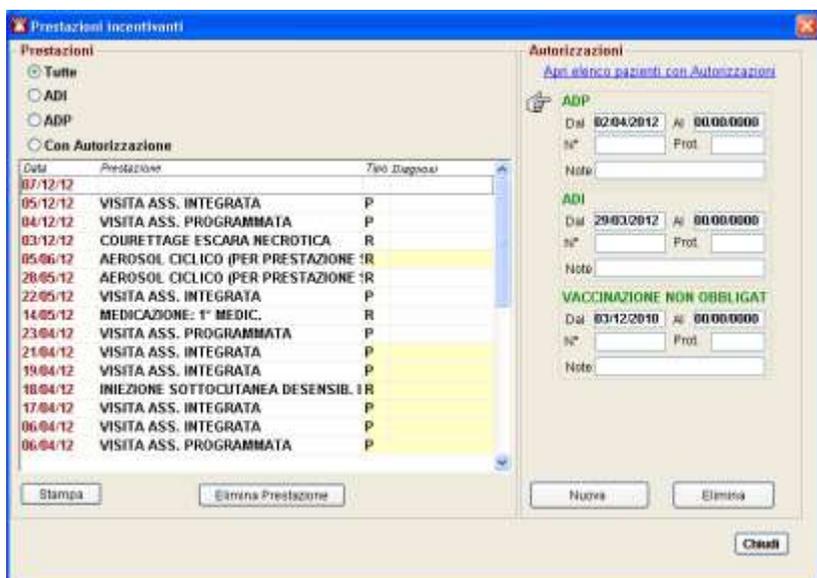
Evidenziati di **giallo** saranno i vaccini stampati per il paziente ma non inviati a SOLE:

Scadenza	Vaccino	Ricf. Data	Note
		00.00.0000	
20/09/16	PNEUMOCOCCO	00.00.0000	cat
	EPATITE A	1 00.00.0000	
	PNEUMOCOCCO	20.09.2011	
	INFL.VIROSONIALE	19.09.2011	cat

APPENDICE

Suddivisione PPIP per Azienda Sanitaria

A seconda della ASL di appartenenza del medico, compilata in Millewin da *Medico/Dati Personali* => ASL, verrà proposto al medico l'elenco di Prestazioni Incentivanti corrispondente.



APPENDICE

Prestazioni incentivanti	
<input type="text"/>	<input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="OK"/>
A.D. NODO (Nu.Op.Do.On.)	P 0,00
A.D. PROTETTA	P 0,00
AEROSOL CICLICO (PER PRESTAZIONE SINGOLA)	R 1,23
ALBUMINA (PIANO TERAPEUTICO AIFA)	R 60,00
ALBUMINA(PIANO TERAPEUTICO AIFA) IN C. PROT.	R 45,00
APPL. DI BEND. DI CONT. PER DIST.O FR. IN C.PROT.	R 8,00
APPLICAZIONE BENDAGGIO DI CONTENIMENTO	R 10,00
ARTROCENTESI IN C. PROT.	R 17,00
ARTROCENTESI O EVACUAZIONE EMATOMA	R 20,00
ASPORTAZIONE DI TAPPO DI CERUME IN C.PROT	R 10,00
CATETERISMO URETRALE NELL'UOMO	R 10,00
CATETERISMO URETRALE NELL'UOMO IN C. PROT.	R 8,00
CATETERISMO URETRALE NELLA DONNA	R 4,00
CICLO CURATIVO DI INIEZIONI ENDOVENOSE	R 8,00
CICLO CURATIVO DI INIEZIONI ENDOVENOSE IN C.PROT	R 7,00
COURETTAGE ESCARA NECROTICA	R 25,00
CURETTAGE ESCARA NECROTICA IN C. PROT.	R 20,00
DET. TASSO INR PER AZIENTE IN TAO IN AMB.	R 15,00
ECG CON REFERTAZIONE (PAZIENTI IN ADI)	R 36,15
ECG SENZA REFERTAZIONE (TELETRASMESSO IN AMB.)	R 17,00
ECOGRAFIA GENERALISTA - STRUM.AZIENDALE IN C. PROT	R 40,00
ECOGRAFIA GENERALISTA - STRUM.MEDICO IN C. PROT	R 61,00
ECOGRAFIA GENERALISTA - STRUMENTARIO AZIENDALE	R 40,00
ECOGRAFIA GENERALISTA - STRUMENTARIO DEL MEDICO	R 61,00
EMOTRASFUSIONE ASSISTENZA + PROVE CROCIATE (ADI)	R 140,00
EMOTRASFUSIONE ASSISTENZA+PROVE CROCIATE IN C.PRO	R 120,00