

SOMMARIO

RECUPERO ESENZIONI ATTIVE SINGOLO PAZIENTE	2
RECUPERO LISTA PAZIENTI ESENTI	7
ALLINEAMENTO SCELTE/REVOCHE - Salvare i report ricevuti	10
REPORT ARCHIVIATI	14

1 RECUPERO ESENZIONI ATTIVE SINGOLO PAZIENTE

L'importazione in Millewin delle esenzioni registrate sul SIST avviene contestualmente all'allineamento dei dati anagrafici (singolo paziente). Di seguito la procedura per la ricezione dei dati anagrafici e delle esenzioni.

- Dalla cartella clinica del paziente fare click su: *Scambio dati -> Integrazione Puglia*



- Si aprirà la seguente schermata:

- Nel riquadro **Servizi su assistito** fare click su *Ricevi*

SERVIZI SU ASSISTITO:

Ricezione anagrafica

Ricevi

- Comparirà la schermata contenente i dati recuperati dal SIST e le eventuali esenzioni. Fare click su *Proseguì* per procedere con l'importazione dei dati.

Integrazione Millewin - PUGLIA

ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER ASL

MEDICO TITOLARE: Vincenzo
(codice regionale: 10815 - codice fiscale:)

DATI ANAGRAFICI ASSISTITO

Nominativo:	Giovanni	
Sesso:	M	
Data di nascita:	04-09-1939	
Comune:		
Telefono:		
Codice fiscale:		
Codice sanitario:	1060099	
Assistenza - data scelta:	01-01-2007	
Assistenza - data revoca:		
Privacy - data consenso:		
Privacy - data revoca:		

RESIDENZA	DOMICILIO
Indirizzo: VIA A. SAFFI 96	Indirizzo:
Cap:	Cap:
Comune: MOLFETTA	Comune:

ASL DI APPARTENENZA	ASL DI ASSISTENZA
Codice asl:	Codice asl: 160114

ESENZIONI

Codice:	Descrizione:	Scadenza:
996E01	SOGGETTI CON MENO DI 6 ANNI O PIU' DI 65 ANNI CON REDDITO FAM. INF. A 36.151,98	

Millewin

2013

Integrazione SIST

- Nella schermata **Acquisizione anagrafiche** verrà visualizzato:
 - sul lato sinistro i dati anagrafici del paziente ricevuti dal SIST;
 - sul lato destro i dati anagrafici registrati in Millewin.

MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE

	Anagrafica ricevuta dalla ASL	Anagrafica identificata in MW
DATI ANAGRAFICI		
- Nome	☐ GIOVANNI	GIOVANNI
- Cognome	☐	
- Sesso	☐ M	M
- Codice fiscale	☐	
- Codice Sanitario	☐ 10600991	10600991
- Telefono (*)	☐	
- E-mail	☐	
NASCITA		
- Data	☐ 1939-09-04	1939-09-04
- Comune	☐ MOLFETTA	MOLFETTA
- Sigla provincia	☐	
SCelta E REVoca		
- Data scelta	☐ 2007-01-01	2007-01-01
- Data revoca	☐	
- Motivo revoca	☐	
- Assistito SSN	☐ true	true

☒ seleziona tutti (*) per i campi con asterisco viene mantenuto il valore Millewin se presente
 (**) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin se presente

 Aggiorna l'anagrafica Millewin
  Rifiuta aggiornamento

Descrizione

Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione

Annulla

Millewin 2013

Integrazione SIST

- Nel riportare le due anagrafiche il sistema evidenzierà i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.

MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE		Anagrafica ricevuta dalla ASL	Anagrafica identificata in MW
- Sigla provincia	☐		
SCELTA E REVOCA			
- Data scelta	☐	2007-01-01	2007-01-01
- Data revoca	☐		
- Motivo revoca	☐		
- Assistito SSN	☐	true	true
RESIDENZA			
- Via / Piazza	☒	VIA A.SAFFI	VIA rossi
- Numero civico	☒	96	110
- CAP	☐		
- Comune	☐	MOLFETTA	MOLFETTA
- Sigla provincia	☐		
- Codice regione	☐		
- Codice comune ISTAT	☐	072029	072029
SOMICILIO			
- Via / Piazza (*)	☐		(domicilio non presente perchè uguale a residenza)
- Numero civico (*)	☐		
☒ seleziona tutti (*) per i campi con asterisco viene mantenuto il valore Millewin se presente (**) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin se presente			
 Aggiorna l'anagrafica Millewin  Rifiuta aggiornamento		Descrizione Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione	
Annulla			

Per non acquisire un dato perché discordante togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto.

Per non acquisire nessuna variazione togliere il flag sul quadratino **“seleziona tutti”**.

Fare click su



Aggiorna l'anagrafica Millewin

per procedere con l'aggiornamento della scheda anagrafica del paziente selezionato.

Al termine comparirà il seguente messaggio, fare click su **OK**.



- Nella maschera successiva, quella d'integrazione, fare click su **Chiudi**.

A screenshot of a software interface titled 'SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI VINCENZO'. Below the title is a subtitle 'SERVIZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)'. There are two radio buttons: 'Anagrafiche/esenzioni' (unselected) and 'Scelte e revoche' (selected). To the right of the radio buttons is a 'dalla data:' label with a dropdown menu showing '01/01/2011' and a 'Ricevi' button. Below the dropdown is the text '(gg-mm-aaaa)'. In the bottom right corner, there is a button labeled 'Chiudi' which is highlighted with a red rectangle.

- In cartella clinica del paziente nel riquadro **Esenz.** verranno aggiornate le esenzioni registrate sul SIST.

A screenshot of a patient's clinical record interface. At the top, there are several tabs: 'Accertamenti', 'Pressione' (with a yellow circle icon), 'Certificati', 'Esenz.' (highlighted with a red rectangle), 'Intolleranze', and 'Allegati'. Below the tabs, there is a table with two rows. The first row has a red upward arrow icon, a text field with 'N°', and two date fields: 'Data 00.00.0000' and 'Scadenza 00.00.0000'. The second row has a red upward arrow icon, the text 'Esenzione reddito ed eta'', and two date fields: 'Data 03.11.2008' and 'Scadenza 00.00.0000 RE1'.

2 RECUPERO LISTA PAZIENTI ESENTI

Nel riquadro **Servizi su intero archivio** è presente il servizio di allineamento esenzioni globale che consente di recuperare dal SIST la lista dei pazienti esenti importando i dati in Millewin. L'allineamento delle esenzioni globale riguarda l'intero archivio (tutti i pazienti).

ATTENZIONE! Si consiglia di effettuare un backup dell'archivio di Millewin prima di procedere con la procedura di allineamento esenzioni.

Il tempo necessario per l'importazione dipende da una serie di variabili quali: caratteristiche tecniche del PC, storico pazienti, tipo di configurazione, ecc. Si consiglia, pertanto, di effettuare l'aggiornamento al di fuori della normale attività ambulatoriale.

Riportiamo di seguito la procedura per recuperare dal SIST la lista dei pazienti esenti.

- Da Millewin fare click su: *Scambio dati -> Integrazione Puglia*



- Si aprirà la schermata **Integrazione Millewin - PUGLIA**. Nel riquadro **Servizi su intero archivio** abilitare l'opzione **Anagrafiche/esenzioni** e fare click su *Ricevi*.

SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI VINCENZO

SERVIZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)

☒ Anagrafiche/esenzioni

☐ Scelte e revocche

Ricevi

Chiudi

- La procedura di aggiornamento esenzioni completo richiederà diverso tempo come indicato nel messaggio di seguito. Per continuare fare click su [Si](#).

Attenzione

L'allineamento completo di tutte le anagrafiche richiede un tempo molto lungo. Vuoi continuare?

Si No

- Selezionare il servizio **Allineamento esenzioni globale** e fare click su [Ok](#).

SIST Puglia

SIST Puglia servizi globali

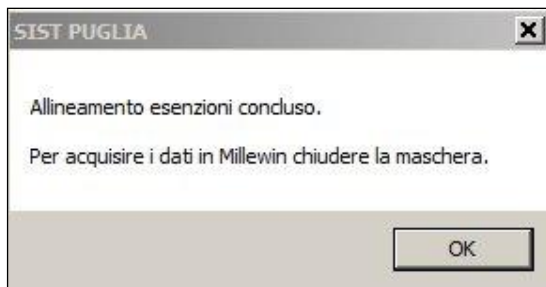
Scegli:

☐ Allineamento anagrafico globale

☒ Allineamento esenzioni globale

Ok Annulla

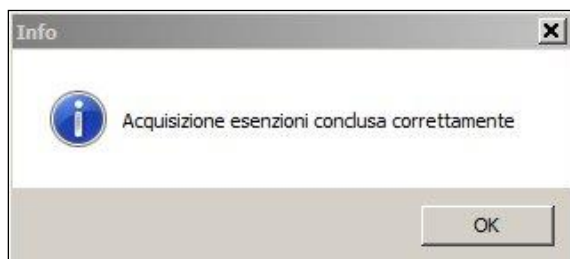
- Al termine della ricezione dal server SIST comparirà il messaggio del completamento di ricezione delle esenzioni. Fare click su **Ok** per tornare alla videata principale di integrazione.



- Nella maschera d'integrazione fare click su **Chiudi** per avviare il processo di lettura dei file scaricati dal SIST.



- Attendere il completamento di elaborazione dei dati scaricati dal SIST. Al termine fare click su **OK**.



3

ALLINEAMENTO SCELTE/REVOCHE - Salvare i report ricevuti

L'elenco degli assistiti ricevuti dal SIST (servizio di ricezione dati Anagrafiche, Scelte e Revoche) può essere salvato, visualizzato e stampato. Di seguito la procedura per interrogare il servizio ricezione dati e salvare l'elenco pazienti ricevuto dal SIST.

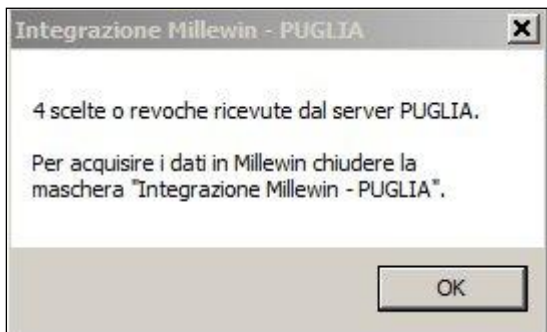
- Da Millewin fare click su: *Scambio dati -> Integrazione Puglia*



- Si aprirà la schermata **Integrazione Millewin - PUGLIA**. Nel riquadro **Servizi su intero archivio** abilitare l'opzione **Scelte e revoche**, indicare la data e fare click su *Ricevi*.

A screenshot of a software window titled 'SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI VINCENZO'. Below the title bar is a subtitle 'SERVIZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)'. There are two radio buttons: 'Anagrafiche/esenzioni' (unselected) and 'Scelte e revoche' (selected). To the right of the radio buttons is a 'dalla data:' label followed by a date dropdown menu showing '01/01/2011' and a format '(gg-mm-aaaa)'. To the right of the date is a button labeled 'Ricevi' which is highlighted with a red rectangle. In the bottom right corner is a 'Chiudi' button.

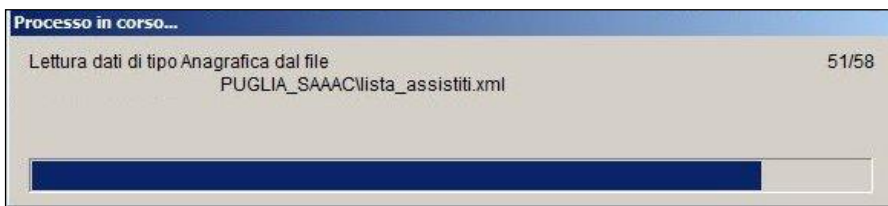
- Al termine comparirà il messaggio di ricezione dei dati anagrafici. Di seguito un messaggio di esempio, fare click su **OK** per tornare alla videata principale di integrazione.



- Per avviare il processo di lettura dei file scaricati dal SIST fare click su **Chiudi** (schermata **Integrazione Millewin – PUGLIA**).



- Attendere la lettura dei dati.



- Al termine del processo comparirà l'elenco dei pazienti ricevuti dal SIST.

Aggiornamento

Categoria	N°
Totale pazienti nel file ASL	4
Da inserire perchè non identificati	2
Dati identificativi e scelta/revoca corrispondenti	2
Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti	0

Cognome:	Nome:	Codfis:	Dnascita:	Identifi
	SIMONA		1970-09-0	CCRS/
	PASQUALE		1971-10-0	GRNP/
	ANGELA		1974-08-2	MZZN/
	VERKA		1959-07-1	SHMV/

(I dati anagrafici di CIUCUR SIMONA vengono rimossi dalla lista di acquisizione)

Il paziente SIMONA appartiene ai gruppi:
Da inserire perchè non identificati

dsce/ta
Millewin
File ASL 2010-03-23

drevoca
Millewin
File ASL 2011-03-22

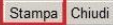
(Inserimento / Aggiornamento di 4 pazienti)

Report acquisizione

- Fare click su per salvare il file .xml ricevuto dal SIST nella cartella **Reports** di **Millewin**.

- Fare click su per visualizzare il report precedentemente salvato (il tasto si attiva in seguito all'archiviazione della sessione corrente). Non è possibile archiviare più volte la stessa sessione di acquisizione dati.

- Stampa.*



- salvato oppure stampato.



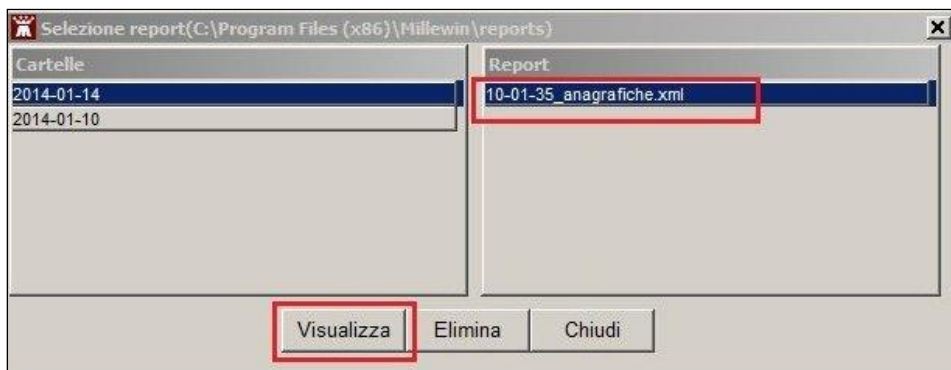
Ord.	Cognome	Nome	Nascita	Codice fiscale	Scelta	Revoca
1		SIMONA	1970-09-08		2010-03-23	2011-03-22
2		PASQUALE	1971-10-05		2010-04-19	2011-04-18
3		ANGELA	1974-08-22		2010-04-19	2011-04-18
4		VERKA	1959-07-17		2010-04-28	2011-04-27

4

REPORT ARCHIVIATI

I report archiviati vengono salvati in cartella **Reports** di **Millewin** ed ordinati per data.

- Dal menu *Scambio Dati* -> *Report Archiviati* di Millewin è possibile navigare fra i vari report precedentemente effettuati ed aprirli. Selezionare il report interessato e fare click su *Visualizza*.



- A video comparirà il report selezionato.

Ord	Cognome	Nome	Nascita	Codice fiscale	Scelta	Revoca
1		SIMONA	1970-09-08		2010-03-23	2011-03-22
2		PASQUALE	1971-10-05		2010-04-19	2011-04-18
3		ANGELA	1974-08-22		2010-04-19	2011-04-18
4		VERKA	1959-07-17		2010-04-28	2011-04-27