SOMMARIO

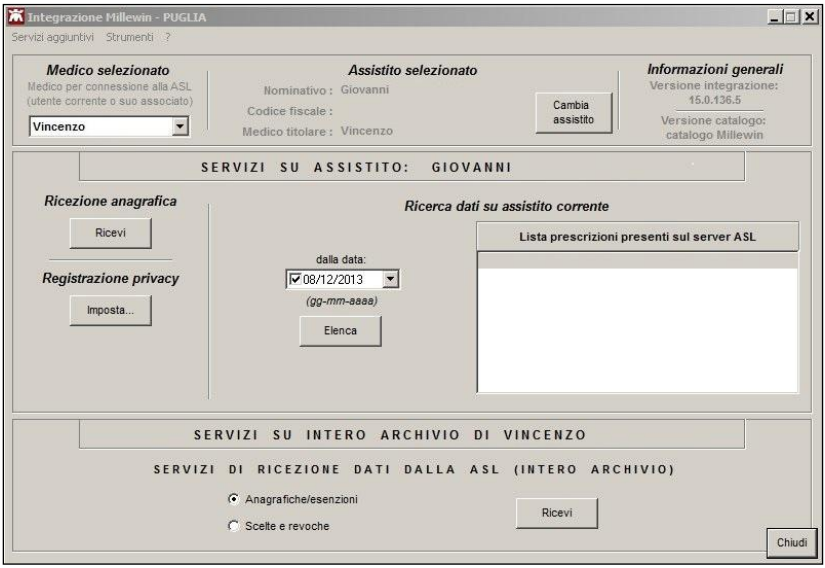
RECUPERO ESENZIONI ATTIVE SINGOLO PAZIENTE 2
RECUPERO LISTA PAZIENTI ESENTI 7
ALLINEAMENTO SCELTE/REVOCHE - Salvare i report ricevuti 10
REPORT ARCHIVIATI 14

1 RECUPERO ESENZIONI ATTIVE SINGOLO PAZIENTE

L'importazione in Millewin delle esenzioni registrate sul SIST avviene contestualmente all'allineamento dei dati anagrafici (singolo paziente). Di seguito la procedura per la ricezione dei dati anagrafici e delle esenzioni.

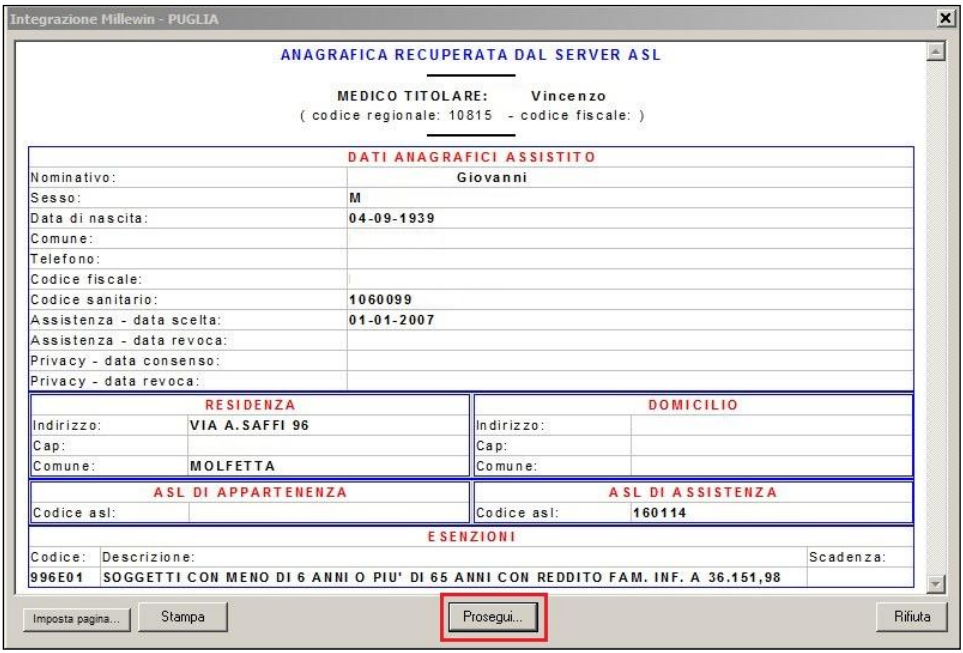
- Dalla cartella clinica del paziente fare click su: *Scambio dati -> Integrazione Puglia*

- Si aprirà la seguente schermata:

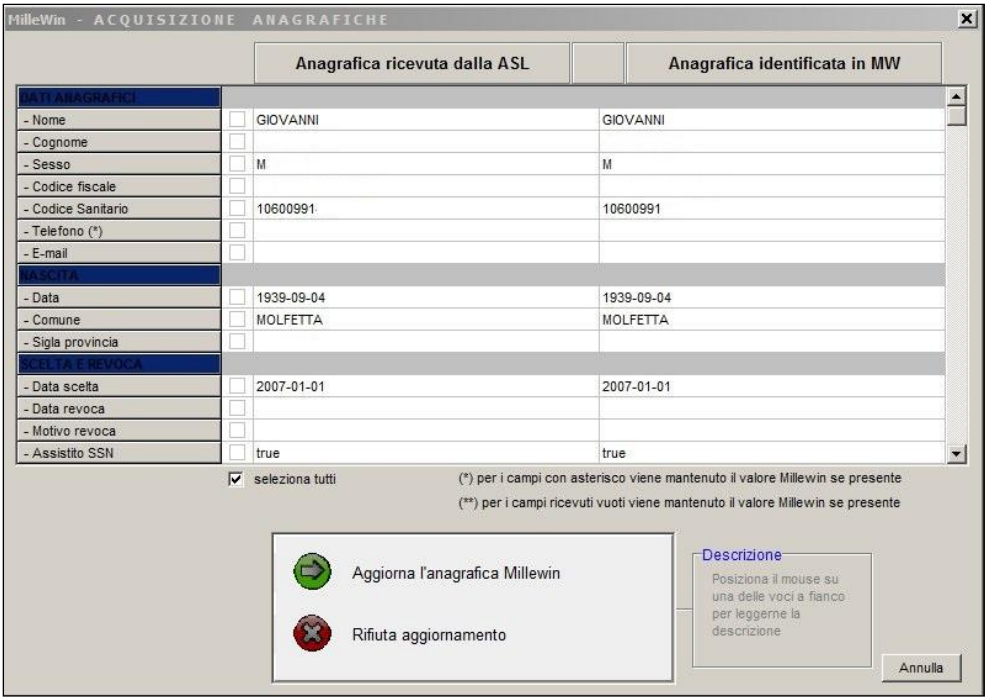


- Nel riquadro **Servizi su assistito** fare click su *Ricevi*

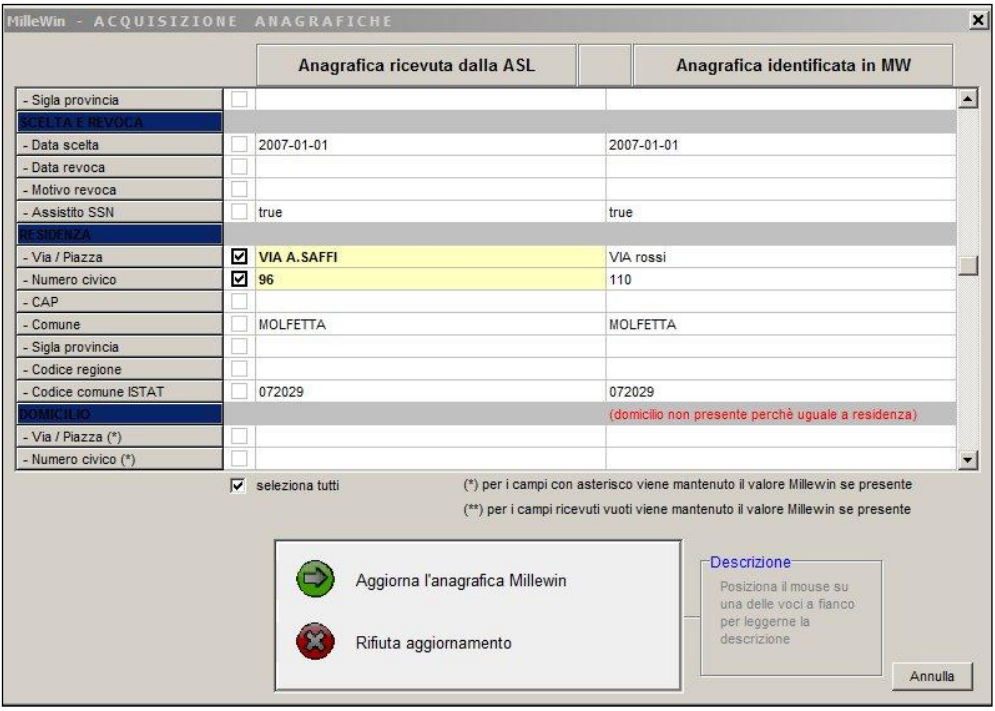
- Comparirà la schermata contente i dati recuperati dal SIST e le eventuali esenzioni. Fare click su *Prosegui* per procedere con l'importazione dei dati.



- Nella schermata **Acquisizione anagrafiche** verrà visualizzato:
  - sul lato sinistro i dati anagrafici del paziente ricevuti dal SIST;
  - sul lato destro i dati anagrafici registrati in Millewin.



- Nel rapportare le due anagrafiche il sistema evidenzierà i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.



Per non acquisire un dato perché discordante togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto.
Per non acquisire nessuna variazione togliere il flag sul quadratino "**seleziona tutti**".

Fare click su

per procedere con l'aggiornamento della scheda anagrafica del paziente selezionato.

Al termine comparirà il seguente messaggio, fare click su *OK* .

- Nella maschera successiva, quella d'integrazione, fare click su *Chiudi*.

- In cartella clinica del paziente nel riquadro **Esenz.** verranno aggiornate le esenzioni registrate sul SIST.

2 RECUPERO LISTA PAZIENTI ESENTI

Nel riquadro **Servizi su intero archivio** è presente il servizio di allineamento esenzioni globale che consente di recuperare dal SIST la lista dei pazienti esenti importando i dati in Millewin. L'allineamento delle esenzioni globale riguarda l'intero archivio (tutti i pazienti).

ATTENZIONE! Si consiglia di effettuare un backup dell'archivio di Millewin prima di procedere con la procedura di allineamento esenzioni.

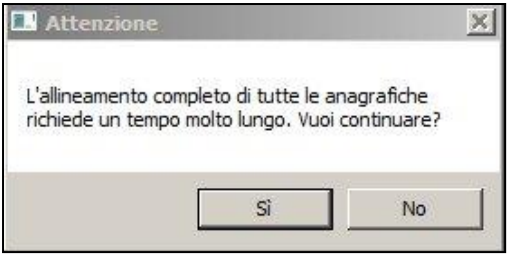
Il tempo necessario per l'importazione dipende da una serie di variabili quali: caratteristiche tecniche del PC, storico pazienti, tipo di configurazione, ecc. Si consiglia, pertanto, di effettuare l'aggiornamento al di fuori della normale attività ambulatoriale.

Riportiamo di seguito la procedura per recuperare dal SIST la lista dei pazienti esenti.

- Da Millewin fare click su: *Scambio dati -> Integrazione Puglia*

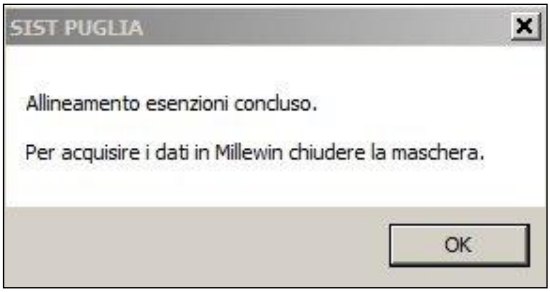
- Si aprirà la schermata **Integrazione Millewin - PUGLIA** . Nel riquadro **Servizi su intero archivio** abilitare l'opzione **Anagrafiche/esenzioni** e fare click su *Ricevi.*

- La procedura di aggiornamento esenzioni completo richiederà diverso tempo come indicato nel messaggio di seguito. Per continuare fare click su *Si*.



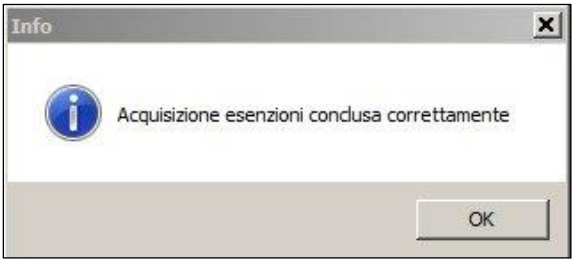
- Selezionare il servizio **Allineamento esenzioni globale** e fare click su *Ok*.

- Al termine della ricezione dal server SIST comparirà il messaggio del completamento di ricezione delle esenzioni. Fare click su *Ok* per tornare alla videata principale di integrazione.



- Nella maschera d'integrazione fare click su *Chiudi* per avviare il processo di lettura dei file scaricati dal SIST.

- Attendere il completamento di elaborazione dei dati scaricati dal SIST. Al termine fare click su *OK.*



3 ALLINEAMENTO SCELTE/REVOCHE - Salvare i report ricevuti

L'elenco degli assistiti ricevuti dal SIST (servizio di ricezione dati Anagrafiche, Scelte e Revoche) può essere salvato, visualizzato e stampato. Di seguito la procedura per interrogare il servizio ricezione dati e salvare l'elenco pazienti ricevuto dal SIST.

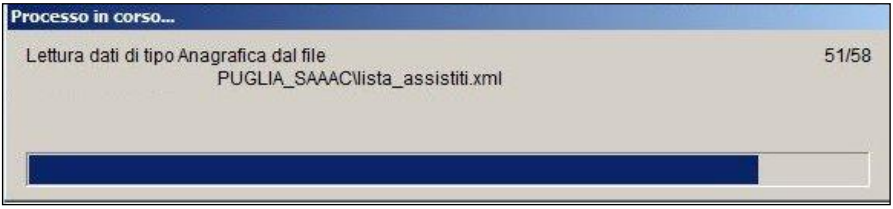
- Da Millewin fare click su: *Scambio dati -> Integrazione Puglia*

- Si aprirà la schermata **Integrazione Millewin - PUGLIA** . Nel riquadro **Servizi su intero archivio** abilitare l'opzione **Scelte e revoche**, indicare la data e fare click su *Ricevi***.**

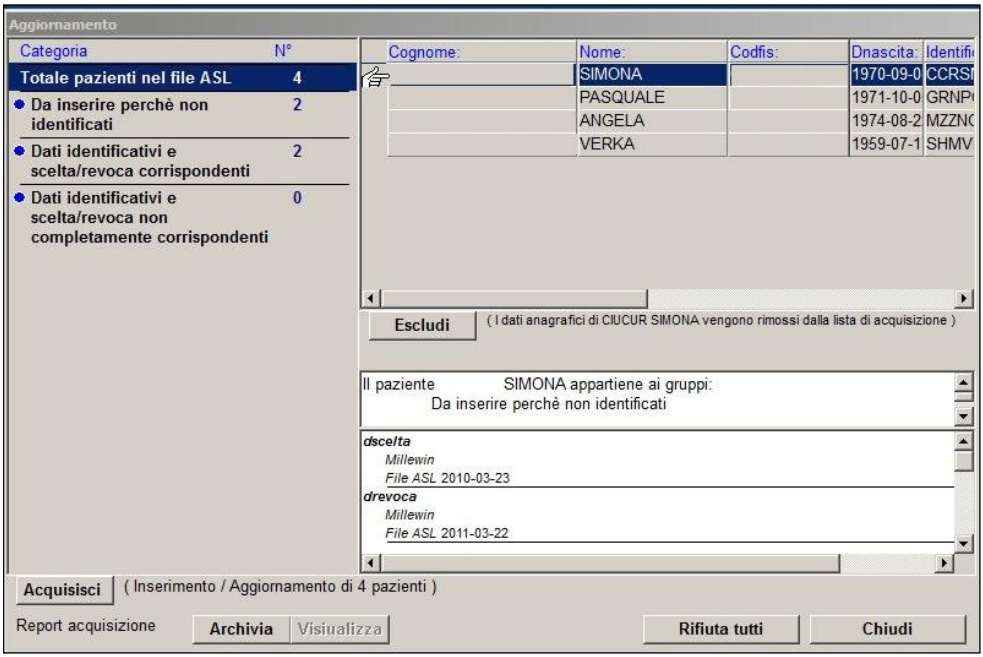
- Al termine comparirà il messaggio di ricezione dei dati anagrafici. Di seguito un messaggio di esempio, fare click su *OK* per tornare alla videata principale di integrazione.

- Per avviare il processo di lettura dei file scaricati dal SIST fare click su *Chiudi* (schermata **Integrazione Millewin – PUGLIA**).

- Attendere la lettura dei dati.



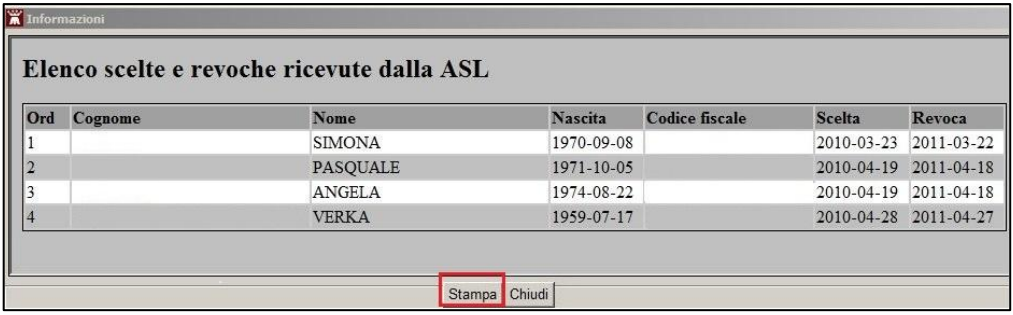
- Al termine del processo comparirà l'elenco dei pazienti ricevuti dal SIST.



- Fare click su **Archivia** per salvare il file .xml ricevuto dal SIST nella cartella **Reports** di **Millewin**.

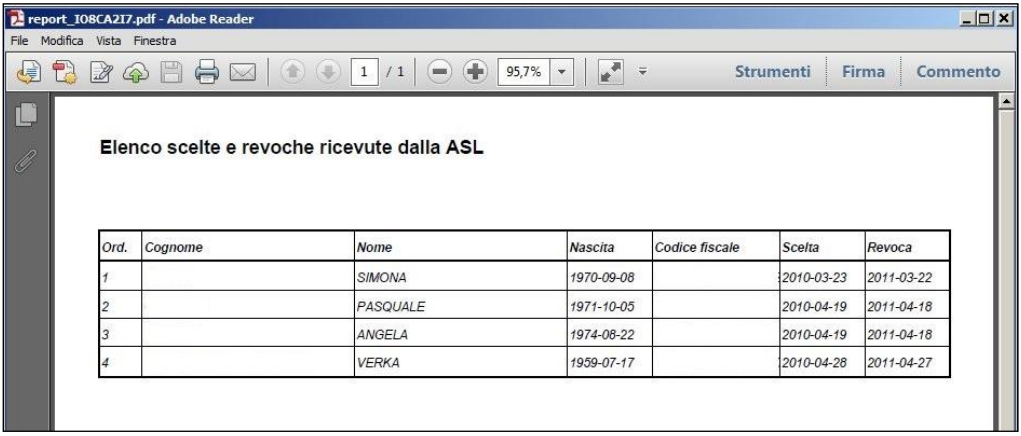
- Fare click su **Visualizza** per visualizzare il report precedentemente salvato (il tasto si attiva in seguito all'archiviazione della sessione corrente). Non è possibile archiviare più volte la stessa sessione di acquisizione dati.

- A video comparirà l'elenco ricevuto dal SIST, fare click su *Stampa*.



Ord	Cognome	Nome	Nascita	Codice fiscale	Scelta	Revoca
1		SIMONA	1970-09-08		2010-03-23	2011-03-22
2		PASQUALE	1971-10-05		2010-04-19	2011-04-18
3		ANGELA	1974-08-22		2010-04-19	2011-04-18
4		VERKA	1959-07-17		2010-04-28	2011-04-27

- Verrà visualizzato il report in formato .PDF che potrà essere salvato oppure stampato.

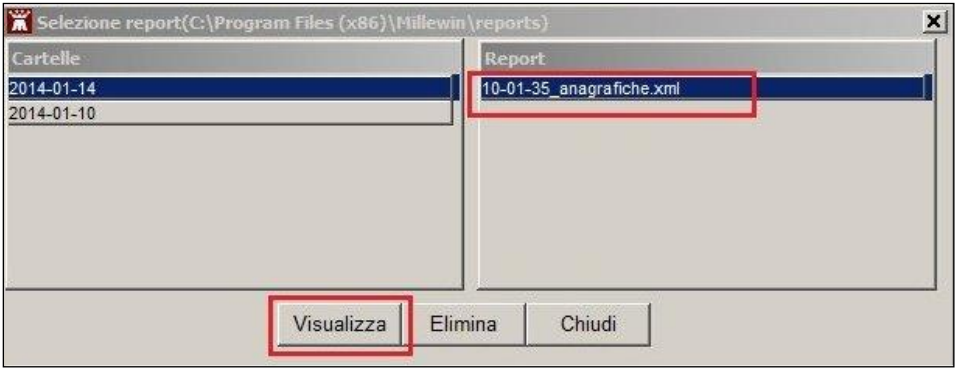


Ord.	Cognome	Nome	Nascita	Codice fiscale	Scelta	Revoca
1		SIMONA	1970-09-08		2010-03-23	2011-03-22
2		PASQUALE	1971-10-05		2010-04-19	2011-04-18
3		ANGELA	1974-08-22		2010-04-19	2011-04-18
4		VERKA	1959-07-17		2010-04-28	2011-04-27

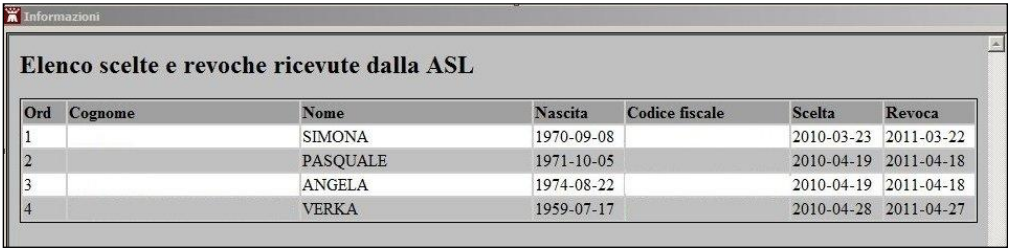
4 REPORT ARCHIVIATI

I report archiviati vengono salvati in cartella **Reports** di **Millewin** ed ordinati per data.

- Dal menu *Scambio Dati -> Report Archiviati* di Millewin è possibile navigare fra i vari report precedentemente effettuati ed aprirli. Selezionare il report interessato e fare click su *Visualizza*.



- A video comparirà il report selezionato.



Ord	Cognome	Nome	Nascita	Codice fiscale	Scelta	Revoca
1		SIMONA	1970-09-08		2010-03-23	2011-03-22
2		PASQUALE	1971-10-05		2010-04-19	2011-04-18
3		ANGELA	1974-08-22		2010-04-19	2011-04-18
4		VERKA	1959-07-17		2010-04-28	2011-04-27