

# **Sommario**

DEMATERIALIZZAZIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE	3
CATALOGO Regionale e Gestione Sinonimi in Millewin	4
POSTAZIONE MEDICO: Come stampare una ricetta specialistica dematerializzata	9
RICETTA DEMATERIALIZZATA: controllo invio al SIST e verifica stato ricetta	16
Funzione "Prescrizioni"	
Stato della ricetta (tasto Erogabilità)	17
SPECIALISTICA: come stampare ed inviare il codice ICD9	19
POSTAZIONE MEDICO: Come cancellare una ricetta specialistica dematerializzata	20
PNGLA: Gestione prestazioni	21
Nota e Quantità Prestazione	23
Gestione prestazioni Cicliche	25

Millewin Versione 13.39



## **DATI PRODUTTORE**



Via Di Collodi, 6/C 50141 – Firenze www.millewin.it

#### COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

#### Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**2** 800 949502

**a** 055 4554.420

□ assistenza.millennium@dedalus.eu

#### COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

**800 949502** 

**a** 055 4554.420

□ commerciale.millennium@dedalus.eu

### **ASSISTENZA SIST**

Per problemi relativi alla Cisco VPN Client, al collegamento al Server Regionale e Card CNS contattare l'Assistenza SIST disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

**28** 800 955 175



### **DEMATERIALIZZAZIONE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE**

Il presente manuale spiega come utilizzare Millewin per dematerializzare le ricette di prestazioni specialistiche.

Dal 1 aprile 2016 è possibile dematerializzare le prescrizioni specialistiche con l'utilizzo del catalogo degli accertamenti fornito dalla Regione Puglia.

Le prescrizioni dematerializzate specialistiche verranno stampate su carta bianca con lo stesso layout del promemoria della farmaceutica.

A seguito dell'adozione del catalogo regionale, la stampa della prestazione specialistica riportata sul promemoria dovrà essere composta da: codice del N.T. (senza il segno del punto), codice del catalogo regionale (senza il segno del punto), la descrizione esame. Riportiamo di seguito un esempio di stampa del promemoria:

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	RICETTA ELETTE	RONICA-PROMEM	ORIA PER L'	ASSISTIT
REGIONE PUGLIA		160B9	40000113	03
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROV	/A2-AAAA TESTINPS			
NDIRIZZO: via domicilio CAP: 23888	CITTA': LA VALLETTA BRIANZA	PROV: LC	BAXBAX93B2	0H501T
	CIA:RM CODICE ASL:101 RO: PRIORI	DISPOSIZIONE	ONI REGIONA (U,B,D,P):prog	
P	RESCRIZIONE	23342 September 1204 111000 per 1204 1	QTA	NOTA
90622 (75201) - EMOCROMO: HB, GR, GB, HC	CT, PLT, IND. DERIV., F. L.		1	-
90825 (80301) - VELOCITA' DI SEDIMENTAZIO	ONE DELLE EMAZIE (VES)		1	
90432 (70651) - TRIGLICERIDI 75A			1	555
90255 (66251) - GAMMA GLUTAMIL TRANSPE	PTIDASI (GAMMA GT) S		1	
90163 (63903) - CREATININA S			1	**
90143 (63401) - COLESTEROLO TOTALE 57A			1	
90092 (62101) - ASPARTATO AMINOTRANSFE 53	ERASI (AST) (GOT) S		1	100
90045 (61001) - ALANINA AMINOTRANSFERA	SI (ALT) (GPT) S			222

Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

CODICE AUTENTICAZIONE:040420161052203520000017980612 COGNOME E NOME DEL MEDICO:



Per quanto concerne il settaggio delle stampanti non è necessaria alcuna configurazione, in quanto la stampa del promemoria verrà veicolata in automatico sulla stessa stampante configurata per la stampa del promemoria della farmaceutica. Per i vari casi di configurazione e gestione delle stampanti si rimanda al manuale: Guida pratica alla configurazione delle stampanti.

Le prescrizioni dematerializzate specialistiche predisposte dalla postazione del collaboratore, come già avviene per la farmaceutica, verranno inviate in **Gestione Studio** del Medico firmatario che a sua volta le convaliderà per l'invio e la stampa.

# **CATALOGO** Regionale e Gestione Sinonimi in Millewin

La prescrizione delle prestazioni specialistiche richiede l'utilizzo del Catalogo Regionale. Il Catalogo Regionale nasce dall'esigenza di riconoscere le prestazioni prescrivibili ed erogate dal Sistema Sanitario Regionale (SSR), con una unica codifica utilizzata nelle diverse fasi: prescrizione, prenotazione, presa in carico e erogazione.

#### ATTENZIONE!

Per una corretta prescrizione è indispensabile aver aggiornato il Catalogo Regionale seguendo le istruzioni riportate nella pagina di aggiornamento.

L'introduzione del Catalogo Regionale impone ai Medici di ricercare le prestazioni utilizzando la descrizione del nuovo catalogo.

Per facilitare i medici nella ricerca Millennium ha transcodificato dal catalogo Millewin al Catalogo Regionale le prestazioni statisticamente più prescritte, per garantire in fase di prescrizione la ricerca delle prestazioni anche con utilizzo delle descrizioni di Millewin. Purtroppo però non tutte le prestazioni di Millewin possono essere transcodificate in quelle del Catalogo, perché le prestazioni del Catalogo (circa 4.100) sono più numerose di quelle di

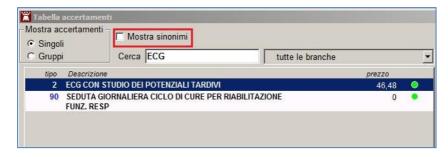


Millewin (circa 3.300). Non è quindi insolito che a fronte di una singola prestazione di Millewin, il Catalogo ne contempli più di una, rendendo non possibile la transcodifica.

Le prestazioni di Millewin transcodificate in prestazioni di Catalogo, generano in Millewin un sinonimo. Attivando il "Mostra sinonimi" dalla maschera di prescrizione estesa degli accertamenti (vedi immagini seguenti), è possibile ricercare le prestazioni transcodificate.

## Caso 1 - "Mostra sinonimi" NON attivo".

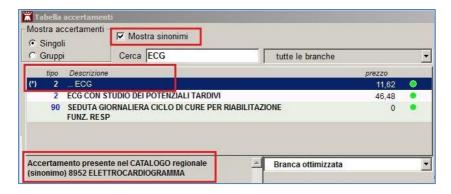
Prestazione "ELETTROCARDIOGRAMMA" del Catalogo Regionale che corrisponde a "ECG" di Millewin. Ricercando la prestazione con la descrizione "ECG" di Millewin, la ricerca fallisce.



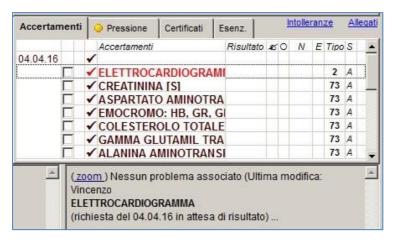
Caso 2 - "Mostra sinonimi" attivo.

Prestazione "ELETTROCARDIOGRAMMA" del Catalogo Regionale che corrisponde a "ECG" di Millewin. <u>Se la prestazione è stata oggetto di transcodifica</u>, ricercandola con la descrizione di Millewin, la ricerca ha successo.





Verrà stampata sulla ricetta e inviata al Progetto, la descrizione del Catalogo Regionale ("ELETTROCARDIOGRAMMA").



Nel Catalogo Regionale importato in Millewin è possibile effettuare la ricerca di una prescrizione per codice N.T. (Nomenclatore Tariffario) : occorre digitare il codice del N.T. <u>senza riportare il segno del punto</u>.



Di seguito un esempio:

- digitare "90443" per ricercare l'esame "URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO"



La ricerca per codice N.T. può essere effettuata anche anteponendo il segno del "+" al codice. Di seguito alcuni esempi:

- digitare "+90443" per ricercare l'esame "URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO"

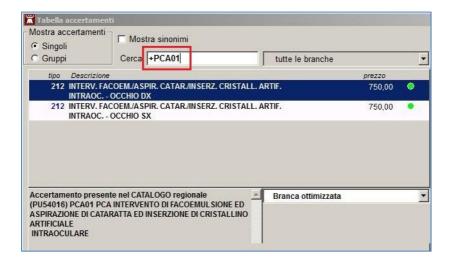


 - digitare "+PCA11" per ricercare l'esame "LEGATURA E STRIPPING DI VENE"





- digitare "+PCA01" per ricercare l'esame "INTERV. FACOEM./ASPIR. CATAR./INSERZ. CRISTALL. ARTIF. INTRAOC. -OCCHIO DX"

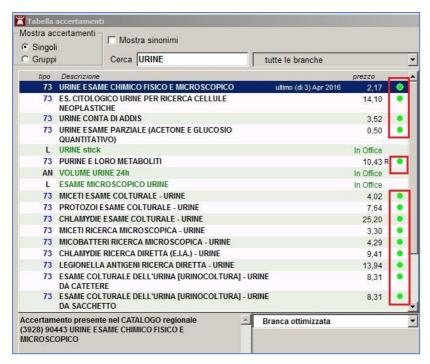




# POSTAZIONE MEDICO: Come stampare una ricetta specialistica dematerializzata

 In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una specialistica: posizionarsi nel riquadro Accertamenti e premere <invio> o fare doppio click sul rigo presente in data odierna, per accedere alla tabella accertamenti contente il Catalogo Regionale.

Gli accertamenti del Catalogo Regionale sono evidenziati da un cerchietto di color "verde".





- Procedere con la consueta procedura per effettuare la prescrizione.
- L'accertamento selezionato viene evidenziato in rosso pronto per la stampa.



 Mandando in stampa la prescrizione viene visualizzata la videata "Dati per stampa impegnativa" dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca.





#### **IMPORTANTE**

La compilazione del Quesito Diagnostico è obbligatoria.

Pertanto, è necessario inserire il quesito per avviare la stampa della prescrizione.

Verificare se risulta valorizzata la stringa "Motivo accertamenti: testo iniziale" (accedere ad Opzioni del menu Medico). Se valorizzata, cancellare la stringa in modo da rendere necessario la compilazione del Quesito e/o del Motivo ad ogni stampa dell'impegnativa.

Effettuando la prescrizione da **Problema** viene riportata, in automatico, la descrizione del problema nel campo del **Quesito Diagnostico**. Per stampare ed inviare al SIST il **codice ICD9** della diagnosi vedi paragrafo "SPECIALISTICA: come stampare ed inviare il codice ICD9".



## • Fare click su **Stampa**.

E' in questa fase che il SIST risponde se si tratta di una ricetta dematerializzata o di una ricetta "rossa". Il SIST accoglie positivamente la richiesta di controllo della prescrizione, trasmette al SAC i dati di prescrizione e, in caso di esito positivo, restituisce il codice NRE e il Codice di Autenticazione che verranno stampati sul promemoria.

Ogni ricetta dematerializzata stampata su carta bianca sarà poi inviata al SAR.

Per verificare lo stato dell'impegnativa (prescritta, erogata) oppure per verificare l'invio al SIST seguire le indicazioni riportate al paragrafo

"RICETTA DEMATERIALIZZATA: controllo invio al SIST e verifica stato ricetta"

#### **NOTE**

Se si sceglie l'opzione oscurata non verranno riportati sulla stampa del promemoria i dati del paziente, ma viene riportata la seguente dicitura: Dati dell'assistito oscurati ai sensi dell'articolo 87 del 30 Giugno 2013, n. 196



• Di seguito un esempio di stampa della ricetta dematerializzata:

REGIONE PUGLIA	0000113	03
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVA2-AAAA TESTINPS  NDIRIZZO: via domicilio CAP: 23888 CITTA': LA VALLETTA BRIANZA PROV: LC BA	(BAX93B2	0H501T
SENZIONE:NON ESENTE SIGLA PROVINCIA:RM CODICE ASL:101 DISPOSIZIONI IPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRESCRIZIONE (U,E		rammabile
90622 (75201) - EMOCROMO: HB, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.	1	NOTA
90825 (80301) - VELOCITA' DI SEDIMENTAZIONE DELLE EMAZIE (VES)	1	-
90432 (70651) - TRIGLICERIDI 75A	1	S-100
90255 (66251) - GAMMA GLUTAMIL TRANSPEPTIDASI (GAMMA GT) S	1	
90163 (63903) - CREATININA S	1	800
90143 (63401) - COLESTEROLO TOTALE 57A	1	-
90092 (62101) - ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) S 53	1	-
90045 (61001) - ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT) S 47	1	100.00
DUESITO DIAGNOSTICO: <i>diabete</i> LCONFEZIONI/PRESTAZIONI:8 TIPO RICETTA:Assist.SSN_DATA:04/04/2016 CODICE FISCALE DEL MEDICC	ANTON	10

## La ricetta è provvista di :

- numerazione univoca (NRE = Numero Ricetta Elettronica) con codice NRE alfanumerico e relativo codice a barre (in alto a destra, evidenziata in verde nell'immagine sopra riportata);
- codice di autenticazione della ricetta dematerializzata (evidenziato in rosso nell'immagine sopra riportata) che garantisce l'erogazione di quanto prescritto;
- codice fiscale del paziente con relativo codice a barre (evidenziato in blu nell'immagine sopra riportata);
- cognome, nome e codice fiscale del medico firmatario (evidenziato in arancione nell'immagine sopra riportata);
- o codice del N.T. e codice del catalogo regionale dell'accertamento prescritto con relativa descrizione



(evidenziato in viola nell'immagine sopra riportata). I codici sono riportati senza il segno del punto.

 Il codice di autenticazione della ricetta dematerializzata viene salvato in Millewin nell'eco in basso a destra della cartella del paziente:

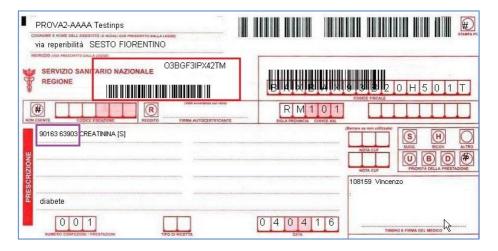


 Qualora la sequenza per la stampa dematerializzata non si concluda con esito positivo (mancanza di connessione a Internet, servizi SAR non disponibili, ecc.) sarà possibile stampare una ricetta rossa. L'immagine riporta di seguito un esempio di servizi SAR non disponibili:





- In presenza di tali messaggi è possibile selezionare "stampare come ricetta rossa" per procedere con la stampa della prescrizione su ricetta ROSSA con codice IUP OffLine.
- Di seguito un esempio di ricetta "rossa" con il codice IUP in regime OffLine:



La prescrizione verrà stampata col codice del N.T., col codice del catalogo regionale e la descrizione dell'accertamento (evidenziato in viola nell'immagine sopra riportata). Entrambi i codici sono riportati senza il segno del punto.

L'invio delle prescrizioni al SIST verrà eseguito dal **Gestore Code** di Millewin (**Queue Consumer**) una volta ristabilita la connessione al SIST.



# RICETTA DEMATERIALIZZATA: controllo invio al SIST e verifica stato ricetta

Per ciascuna ricetta dematerializzata è possibile verificare l'invio al Server Regionale controllando lo stato della ricetta (tasto Erogabilità) oppure interrogando la funzione "Prescrizioni".

## Funzione "Prescrizioni"

- Di una ricetta dematerializzata e non ancora erogata è possibile verificare l'invio al SIST. Dalla cartella clinica del paziente accedere al menu Scambio dati -> Integrazione PUGLIA.
- Nel riquadro SERVIZI SU ASSISTITO selezionare **Prescrizioni**, indicare il giorno da estrarre e fare click su **Elenca**.



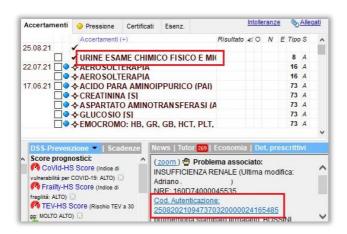


 Compare l'elenco delle prescrizioni presenti sul Server Regionale. Per ogni prescrizione viene riportata la data e il codice NRE. Per visualizzare il dettaglio della ricetta fare doppio click sulla data.



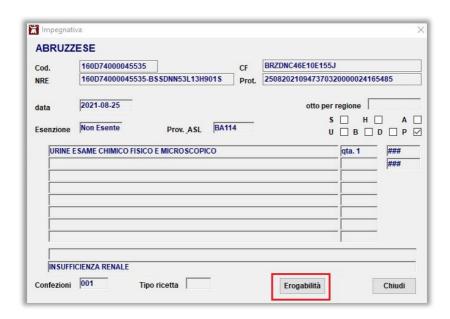
# Stato della ricetta (tasto Erogabilità)

 In cartella clinica del paziente posizionare il cursore sulla riga della prescrizione dematerializzata. Nel riquadro "Dettagli prescrittivi" (in basso a destra della cartella clinica) fare click sul codice di autenticazione della ricetta dematerializzata

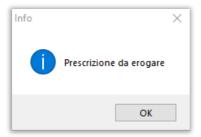




 Compare la videata "Impegnativa" contente il dettaglio della prescrizione. Fare click sul tasto Erogabilità



Attendere il messaggio di risposta dal Server SIST.
 Di seguito un esempio:





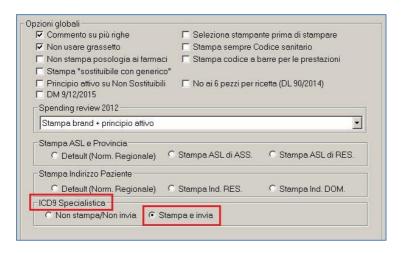
# SPECIALISTICA: come stampare ed inviare il codice ICD9

E' possibile stampare ed inviare il codice ICD9 della diagnosi. Di seguito la procedura per abilitare l'invio:

Da Millewin accedere a Configura del menu Stampa.
 Fare click sul tasto Configura



 Attivare Stampa e invia (riquadro "ICD9 Specialistica") e confermare la schermata





Di seguito un esempio di promemoria col codice ICD9 (come da specifiche regionali viene riportato il codice ICD9 senza il segno del "punto"):

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	RICETTA ELET	TRONICA-PROMEI	MORIA PER L	'ASSISTIT
REGIONE PUGLI	A	160B9	40000186	40
OGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO	D: PROVA2-AAAA TESTINPS P: 23888 CITTA': LA VALLETTA BRIANZA	PROV: LC	BAXBAX93B2	0H501T
SENZIONE:NON ESENTE SIGLA F IPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):		DISPOSIZ RITA' PRESCRIZIONI		rammabile
	PRESCRIZIONE		QTA	NOTA
QUESITO DIAGNOSTICO:2500 DIABETE MEL	LITO SETTA-Assist.SSN DATA:12/09/2016 CO			

# POSTAZIONE MEDICO: Come cancellare una ricetta specialistica dematerializzata

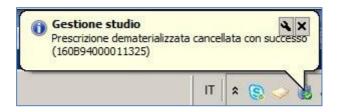
#### **ATTENZIONE!**

La cancellazione di una prescrizione dematerializzata può essere effettuata solo dal MMG

• La cancellazione di una prescrizione in Millewin comporta la cancellazione automatica della prescrizione dematerializzata. La cancellazione del relativo promemoria sarà notificata al SAR.



• L'esito dell'operazione sarà confermato da un messaggio nell'area di notifica in basso a destra dello schermo dove verrà riportato il numero NRE della prescrizione cancellata:



## **PNGLA: Gestione prestazioni**

E' stato adeguato il flusso della prescrizione e dell'erogazione specialistica dematerializzata per la corretta gestione delle prestazioni inserite nel PNGLA (Piano nazionale gestione liste di attesa).

- In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una specialistica presente nel PNGLA (ad esempio PRIMA VISITA CARDIOLOGIA)
- Al momento della stampa per le prestazioni previste dal "PNGLA" comparirà la seguente videata:





- Fare click su "dati mancanti [F2]" oppure premere il tasto F2 da tastiera per inserire le informazioni richieste
- Nella videata "Accertamento. Informazioni aggiuntive" indicare se si tratta di "Primo accesso" o di "Accesso successivo". Nel riquadro "Nota" è possibile indicare la nota della prescrizione.



 Fare click su Salva. Nella schermata "Controllo prima di stampa" fare click su OK per procedere con la stampa





 Di seguito un esempio di promemoria col PRIMO ACCESSO e la nota prescrizione



## Nota e Quantità Prestazione

E' stato adeguato il flusso della prescrizione specialistica dematerializzata per la corretta gestione del campo "descrTestoLiberoNote", necessario per indicare una nota esplicativa di ciò che è stato prescritto per prestazioni specialistiche.

 In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una specialistica dal folder Accertamenti. Di seguito un esempio: prescrivere "ALTRA EMODIAFILTRAZIONE"





- L'accertamento inserito viene evidenziato in rosso pronto per la stampa
- Accedere alla finestra "Accertamenti: Informazioni aggiuntive": sulla medesima riga della prestazione fare un click su "A" di associabile della colonna "S"



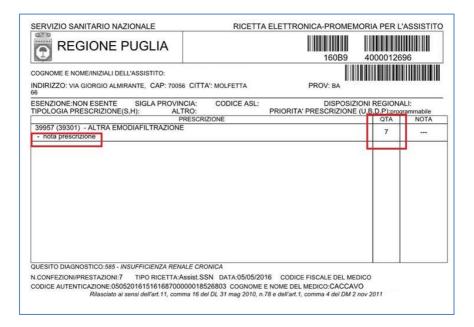
- Nella videata "Accertamenti: Informazioni aggiuntive" è possibile compilare:
  - **Quantità**. Indicare il numero delle prestazioni da richiedere. Nell'esempio viene riportato il valore "7"
  - **Nota**. Inserire l'informazione aggiuntiva per esplicitare la richiesta. Nell'esempio viene riportato "nota prescrizione"



• Fare click su **Salva** e procedere con la stampa



 Di seguito un esempio di promemoria stampato con Quantità e Nota compilati



# **Gestione prestazioni Cicliche**

In fase di prescrizione le prestazioni cicliche devono essere prescritte al pari di una qualsiasi altra prestazione, occorre indicare il numero "1" nella quantità di prestazioni da effettuare. Le prestazioni cicliche, come qualsiasi altra prestazione, possono essere prescritte in ricetta con quantità massima pari a 8.

 In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una prestazione ciclica dal folder Accertamenti. Di seguito un esempio: prescrivere "AEROSOLTERAPIA"



 L'accertamento inserito viene evidenziato in rosso pronto per la stampa



 Accedere alla finestra "Accertamenti: Informazioni aggiuntive": sulla medesima riga della prestazione fare un click su "A" di associabile della colonna "S"



- Nella videata "Accertamenti: Informazioni aggiuntive" compaiono valorizzati i seguenti campi per Ciclo:
  - **Quantità**. Indicare le volte che il paziente deve andare nella struttura per effettuare la prestazione. Nell'esempio viene riportato il valore "10" (10 sedute)
  - Q.ta per ciclo. Viene riportato il numero delle sedute per ciclo.
     Nell'esempio viene riportato il valore "10" (un ciclo vale 10 sedute)
  - **Nota**. Inserire una eventuale informazione aggiuntiva per esplicitare la richiesta.





- Fare click su Salva e procedere con la stampa
- Di seguito il promemoria stampato con quantità e numero confezioni valorizzate ad "1". In automatico viene riportata la dicitura "numero sedute: 10"

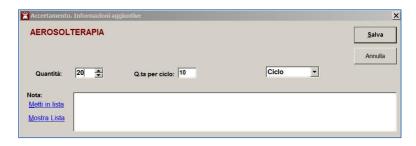


• Se si vuol stampare 2 cicli da 10 sedute (per un totale di 20 sedute) occorre impostare il valore "20" nel campo **Quantità**.



Di seguito il dettaglio. Nella videata "Accertamenti: Informazioni aggiuntive" inserire i seguenti valori per Ciclo:

- Quantità. Riportare il valore "20" (20 sedute)
- **Q.ta per ciclo**. E' indicato il valore "10" (un ciclo vale 10 sedute)



 Fare click su Salva e procedere con la stampa. Di seguito il promemoria stampato con le due prestazioni, il numero confezioni valorizzato a "2" e, per ciascuna prestazione, in automatico riporta "numero sedute: 10"

