

Sommario

GESTIONE CONSENSI FSE	3
Accesso alla schermata consensi FSE	3
Registrazione Consensi FSE.....	6
Gestione consensi FSE per assistiti minorenni	9
Servizio di verifica registrazione consenso FSE.....	10
Consensi FSE: Oscuramento e Maggior Tutela	11
SERVIZIO CONSULTAZIONE FSE.....	12

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

☎ 800 949502

📠 055 4554.420

✉ assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

☎ 800 949502

📠 055 4554.420

✉ commerciale.millennium@dedalus.eu

ASSISTENZA SIST

Per problemi relativi alla Cisco VPN Client, al collegamento al Server Regionale e Card CNS contattare l'Assistenza SIST disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

☎ 800 955 175

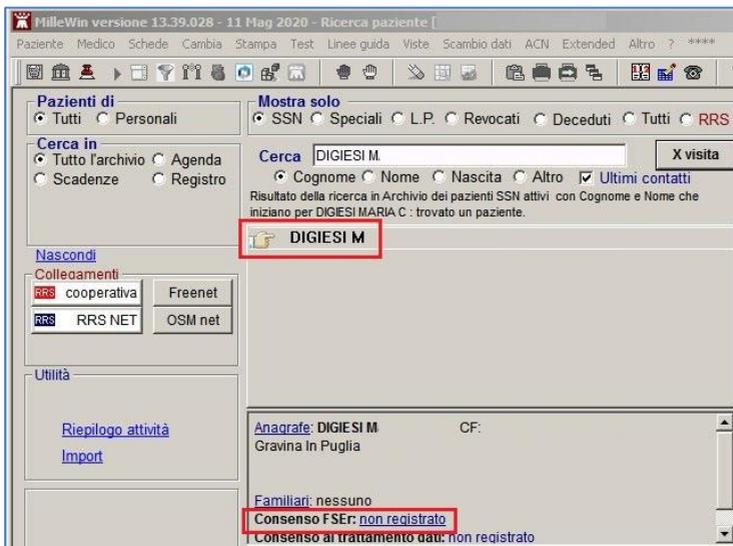
GESTIONE CONSENSI FSE

L'attivazione del FSE può essere effettuato dall'assistito tramite il proprio medico di medicina generale. Il MMG, attraverso il proprio applicativo di cartella clinica integrato con il SIST Puglia, può raccogliere, annotandoli in modalità informatica, i tre consensi previsti dalla normativa nazionale. La normativa prevede che il consenso possa essere reso oralmente ed annotato in modalità informatica. Pertanto, il Medico può acquisire i consensi FSE e registrarli in cartella clinica.

Accesso alla schermata consensi FSE

E' possibile accedere alla schermata di registrazione dei consensi FSE da percorsi diversi:

- Dalla videata di **Ricerca del paziente**, dopo aver selezionato il paziente di interesse, fare click sul link **"non registrato"** (**Consenso FSEr**)



- Da **Anagrafe** del paziente fare click sul link

[Registrazione Consenso al trattamento dati](#)

- Dall'apposito pulsante **"Imposta"** del riquadro **Registrazione privacy** presente nella maschera di integrazione (menu **Scambio dati -> Integrazione PUGLIA**)



Di seguito la maschera per la registrazione dei consensi FSE:

MilleWin - TUTELA PRIVACY

Legge Tutela Privacy

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

Assistito : **Maria Ceriaca DIGESI**

Consenso Millewin

Consenso : **Non registrato**

Protocollo n° (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Consensi aggiuntivi Imposta "Consenso" per i consensi FSEr

Tipo di consenso	Consenso	
CONSENSO FSE - Alimentazione	NON REGISTRATO	cambia
CONSENSO FSE - Consultazione	NON REGISTRATO	cambia
CONSENSO FSE - Alimentazione del progresso	Richiede consenso alimentazione	non modificabile
FSE: Documenti soggetti a maggior tutela di anonimato	NON REGISTRATO	cambia
FSE: Oscuramento, documenti consultabili solo da assistito e titolare.	NON REGISTRATO	cambia

(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni)

Ok Annulla

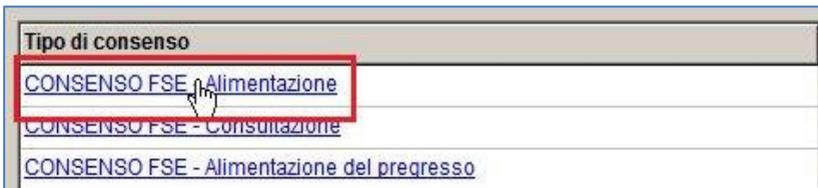
Nella sezione **Consensi aggiuntivi** è possibile visualizzare le informazioni utili relative al consenso selezionato, fare click su uno dei seguenti link:

[CONSENSO FSE - Alimentazione](#)

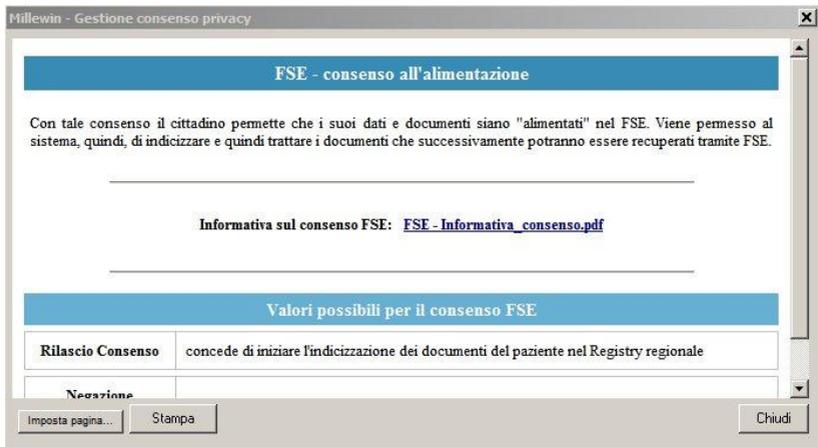
[CONSENSO FSE - Consultazione](#)

[CONSENSO FSE - Alimentazione del pregresso](#)

Di seguito un esempio: fare click su [CONSENSO FSE - Alimentazione](#)



Vengono visualizzate le informazioni utili da fornire al paziente sul consenso all'alimentazione



Per visualizzare e stampare l'informativa sul consenso FSE fare click sul link **FSE - Informativa_consenso.pdf**

Millewin - Gestione consenso privacy

FSE - consenso all'alimentazione

Con tale consenso il cittadino permette che i suoi dati e documenti siano "alimentati" nel FSE. Viene permesso al sistema, quindi, di indicizzare e quindi trattare i documenti che successivamente potranno essere recuperati tramite FSE.

Informativa sul consenso FSE: [FSE - Informativa_consenso.pdf](#)

Registrazione Consensi FSE

Nella sezione **Consensi aggiuntivi** sono presenti:

Consensi aggiuntivi		Imposta "Consenso" per i consensi FSEr	
Tipo di consenso	Consenso		
CONSENSO FSE - Alimentazione	NON REGISTRATO	cambia	
CONSENSO FSE - Consultazione	NON REGISTRATO	cambia	
CONSENSO FSE - Alimentazione del pregresso	Richiede consenso alimentazione	non modificabile	

- **CONSENSO FSE – Alimentazione.** Necessario a consentire la raccolta dei dati e dei documenti sanitari relativi all'assistito prodotti nel corso dei suoi vari accessi con il servizio sanitario regionale;
- **CONSENSO FSE – Consultazione.** Necessario a rendere i documenti accessibili e visualizzabili al personale sanitario che ha in cura l'assistito (MMG/PLS, medico specialista all'atto della visita, farmacista all'atto della dispensazione dei farmaci, operatori sanitari, ecc.);

- **CONSENSO FSE - Alimentazione del pregresso.** Necessario a far confluire nel fascicolo i dati ed i documenti prodotti in data antecedente all'espressione del consenso all'alimentazione.

Come registrare il consenso FSE:

- Fare click su **“cambia”** in corrispondenza al tipo di consenso per concedere o negare

Tipo di consenso	Consenso	
CONSENSO FSE - Alimentazione	NON REGISTRATO	cambia
CONSENSO FSE - Consultazione	NON REGISTRATO	cambia
CONSENSO FSE - Alimentazione del pregresso	Richiede consenso alimentazione	non modificabile

Se il paziente ha deciso di rilasciare il consenso FSE, verrà mostrata la scritta **CONCESSO** di colore verde, in caso contrario verrà mostrata la scritta **NEGATO** di colore rosso.

ATTENZIONE!

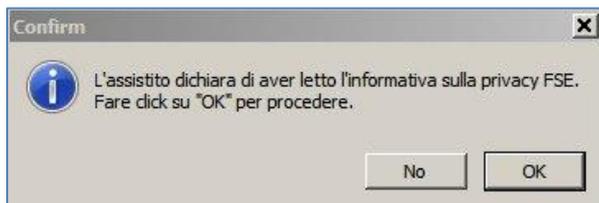
Le specifiche indicano che la registrazione del consenso a “concesso” per l'**alimentazione** implica anche la registrazione del consenso almeno alla **consultazione**. Il consenso al popolamento con documenti precedenti è opzionale. Inoltre, se è stato registrato il consenso a concesso o negato, successivamente NON sarà possibile impostare i consensi a NON REGISTRATO

- Procedere con la registrazione del **Consenso FSE Alimentazione** e **Consenso FSE Consultazione**

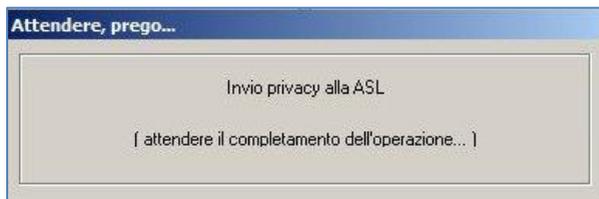
Tipo di consenso	Consenso	
CONSENSO FSE - Alimentazione	CONCESSO	cambia
CONSENSO FSE - Consultazione	CONCESSO	cambia
CONSENSO FSE - Alimentazione del pregresso	NON REGISTRATO	cambia

- Fare click sul tasto **“OK”** per procedere con il salvataggio dei dati

- Per completare l'operazione rispondere "Ok" al seguente messaggio:



- Attendere il completamento dell'invio privacy al SIST



- Dalla videata di **Ricerca del paziente**, dopo aver selezionato il paziente di interesse, verrà riportato "registrato" (Consenso FSEr)



E'

possibile impostare il valore “Concesso” a tutti e **tre i consensi** FSE:

Imposta “Concesso”
per i consensi FSEr

- fare click sul tasto
- verranno impostati a “Concesso” i tre consensi FSE

Tipo di consenso	Consenso
CONSENSO FSE - Alimentazione	CONCESSO
CONSENSO FSE - Consultazione	CONCESSO
CONSENSO FSE - Alimentazione del pregresso	CONCESSO

Gestione consensi FSE per assistiti minorenni

Nel caso l’espressione dei consensi alla alimentazione ed alla consultazione del FSE si riferisca ad un assistito minorenni è necessario effettuare l’associazione al rappresentante legale (tutor di riferimento) ovvero di colui che rilascerà i consensi al posto del minorenni. Per i minorenni il consenso deve essere rilasciato dai genitori o dal tutore indicati nell’anagrafica del minore.

- Accedere all’**Anagrafe** dell’assistito minorenni e registrare il genitore/tutore (**Padre, Madre o Tutore**)



1) Anagrafe 2) Varie 3) Familiarità 4) Problemi rilevanti 5) Pediatrica

assistito SSN: Data Scelta: Data Revoca/Scadenza:

Codice Sanitario:

ASL di assistenza: Prov. ASL Distretto:

ASL di residenza (se diversa): Prov. ASL Distretto:

Cognome: Nome:

Maschio Femmina

Cod.Fisc.:

Lingua:

telefono: cell.:

Nascita: Data: a: Prov. di:

Residenza: Via/P.zza: N°: Comune: Provincia: CAP:

Padre: Madre: Tutore:

Altro tutore: Care Giver:

Personale di riferimento: Nominativo:

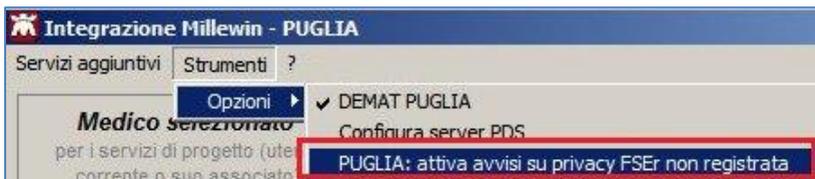
[Riempi domicilio](#)

- Procedere con la registrazione dei Consensi FSE

Servizio di verifica registrazione consenso FSE

E' possibile attivare il servizio di controllo/verifica registrazione consenso FSE, che verrà invocato ogni qualvolta si acceda alla cartella di un paziente. Nel caso in cui il consenso sia stato registrato non verrà mostrato nessun messaggio, in caso contrario il MMG verrà avvisato con un messaggio che indica che non è stato raccolto il consenso al trattamento dei dati sensibili relativo al Fascicolo Sanitario Elettronico e verrà invitato ad effettuare la registrazione.

L'opzione "**PUGLIA: attiva avvisi su privacy FSEr non registrata**" è attivabile dal menu **Scambio dati -> Integrazione PUGLIA -> Strumenti -> Opzioni**



ATTENZIONE!

Attivando tale controllo l'accesso in cartella dell'assistito potrebbe richiedere un tempo maggiore rispetto al normale accesso

Consensi FSE: Oscuramento e Maggior Tutela

Di ogni impegnativa è possibile valorizzare i seguenti campi:

- **“Oscuramento”**. Indica se la prescrizione, registrata nel fascicolo dell'assistito, deve essere oscurata per volontà dell'assistito stesso.
- **“Soggetto a maggior tutela di anonimato”**. Indica se la prescrizione registrata nel Fascicolo dell'assistito, è soggetta a maggior tutela di anonimato in termini di riservatezza e dignità personale, in quanto riconducibile a episodi quali: sieropositività, interruzione volontaria di gravidanza, violenza sessuale, assunzione di sostanze stupefacenti/psicotrope/alcool, servizi offerti da consultori familiari.

Effettuando la stampa di una prescrizione è possibile valorizzare i campi sopradescritti:



Dati per stampa impegnativa

ZIMOX*12CPR 1G Fascia A

Stampa Annulla

oscurata suggerita

Tipo ricetta: Dematerializzata

FSE

Oscuramento Soggetto a Maggior tutela

IMPORTANTE!

Impostando **“Oscuramento”** o **“Soggetto a maggior tutela”** il documento, pur essendo stato trasmesso correttamente al FSE, **non sarà visibile da altri soggetti, come ad esempio i farmacisti.**

Oscuramento e **Soggetti a maggior tutela** sono presenti nel riquadro **“Consensi aggiuntivi”**

Consensi aggiuntivi		Imposta "Concesso" per i consensi FSEr
Tipo di consenso	Consenso	
CONSENSO FSE - Alimentazione	CONCESSO	cambia
CONSENSO FSE - Consultazione	CONCESSO	cambia
CONSENSO FSE - Alimentazione del progresso	CONCESSO	cambia
FSE: Documenti soggetti a maggior tutela di anonimato	NON REGISTRATO	cambia
FSE: Oscuramento, documenti consultabili solo da assistito e titolare.	NON REGISTRATO	cambia

Servizio CONSULTAZIONE FSE

Per gli assistiti che hanno rilasciato il **consenso alla consultazione** del proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)** è possibile consultare i documenti contenuti nel FSE.

- Dalla cartella clinica dell'assistito procedere da **Scambio dati -> Integrazione PUGLIA**
- Nel riquadro **SERVIZI SU ASSISTITO** selezionare **FSE**, indicare il periodo da estrarre e fare click **Elenca**

SERVIZI SU ASSISTITO: MARIANO

Ricezione anagrafica

Ricevi

Registrazione privacy

Imposta...

Ricerca dati su assistito corrente

FSE

Prescrizioni

dalla data: 13/09/2020

(gg-mm-aaaa)

alla data: 14/10/2020

(gg-mm-aaaa)

Elenca

Lista documenti del FSE presenti sul server di progetto

Data	Tipo	Codice

Per visualizzare il documento, fare doppio click sulla data

- Comparare la lista documenti del FSE presenti sul server di progetto

SERVIZI SU ASSISTITO: MARIANO

Ricerca dati su assistito corrente

FSE
 Prescrizioni

dalla data: alla data:
(gg-mm-aaaa) (gg-mm-aaaa)

Lista documenti del FSE presenti sul server di progetto

Data	Tipo	Codice
20201014151959	Prescrizione specialistica	urn:uuid:94fefbc4-7728-4
20201014151708	Prescrizione farmaceutica	urn:uuid:47a42399-4099-
20201014151024	Prescrizione farmaceutica	urn:uuid:afd307ba-2f3d-4

Per visualizzare il documento, fare doppio click sulla data

- Per ogni documento viene riportata la data e la tipologia (farmaceutica o specialistica). Per visualizzare il dettaglio dell'impegnativa fare doppio click sulla data. Di seguito un esempio:

Prestazioni prescritte:				
Codice Nomenclatore	Codice Catalogo	Descrizione	Tipo Accesso	Quantita'
90443	70951	URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO		1

Annotazioni:

Dati autore del documento	
Codice Identificativo:	
Dati Anagrafici:	
Data di produzione del documento:	14 Ottobre 2020

Dati firmatario del documento	
Codice Identificativo:	
Dati Anagrafici:	
Data di firma del documento:	14 Ottobre 2020