Progetto SIST Puglia

Manuale di istruzioni per l'installazione e l'utilizzo

Sommario

PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO	2
COLLEGAMENTO AL SIST	3
INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO	3
INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO	8
ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI	10
ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SIST PUGLIA	10
OPERAZIONI FONDAMENTALI DA ESEGUIRE AL PRIMO ACCESSO	11
COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE	12
a - INFORMAZIONI GENERALI	13
<i>b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO</i> RICEZIONE ANAGRAFICA REGISTRAZIONE PRIVACY RICERCA DATI SU ASSISTITO CORRENTE	<i>16</i> 16 18 20
c – SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO SERVIZI DI RICEZIONI DATI DALLA ASL ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE e SCELTE E REVOCHE	22 22 22
INVIO PRESCRIZIONI AL SIST	28
POSTAZIONE MEDICO – REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE FARMACEUTICA POSTAZIONE MEDICO – REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE SPECIALISTICA POSTAZIONE MEDICO - CANCELLAZIONE E ANNULLAMENTO PRESCRIZIONE POSTAZIONE MEDICO - VISUALIZZAZIONE CODICE IUP PRESCRIZIONE	28 31 33 34
GESTIONE STUDIO – IMPOSTAZIONI POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - CONFIGURAZIONE POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE SIST POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO	35 36 36 38
PERSONALE DI STUDIO - GESTIONE FIRMATARI	41
APPENDICE	44
MODALITA' OFFLINE	44
REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE FUORI "LEA"	44
GESTIONE STUDIO – DETTAGLIO LOGIN IN CASO DI RETE LOCALE	46
GESTORE CODE o QUEUE CONSUMER	47





ASSISTENZA TECNICA AL PROGETTO

A supporto del Medico per l'installazione e per il corretto utilizzo del programma, sono disponibili i seguenti contatti:

> ASSISTENZA TECNICA MILLENNIUN

Per problemi legati all'installazione dell' Add On SIST PUGLIA e alle funzionalità del Progetto contattare l'Assistenza Millenniun disponibile dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

Numero verde: 800 949 502

Email: assistenza.millennium@dedalus.eu

> ASSISTENZA TECNICA SIST

Per problemi relativi alla VPN, Collegamento al server, smart card, ecc. contattare l'Assistenza SIST disponibile dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00**

Numero verde: 800 955 175





PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO

INTRODUZIONE

L'aggiornamento della versione di Millewin integrata con il progetto SIST Puglia presenta importanti novità tra le quali la nuova gestione del Personale di Studio, la gestione del medico firmatario (postazione collaboratore) e la nuova funzionalità del Mille Live Update.

Poiché l'installazione di questa versione cambia la modalità di lavoro dei medici che utilizzano il Personale di Studio, si consiglia di leggere e seguire le istruzioni di seguito riportate e di effettuare l'aggiornamento al di fuori dell'attività ambulatoriale.

PREREQUISITI HARDWARE MINIMI RICHIESTI

- Sistema Operativo: Windows Vista, Windows XP Professional **Sp.3**, Windows 7
- RAM minima consigliata 3 GB per Windows Viste e XP 4 GB per Windows 7

ATTENZIONE! configurazioni minori di RAM potrebbero degradare significativamente le prestazione di esecuzioni dell'integrazione

PREREQUISITI SOFTWARE PER L'INSTALLAZIONE

L'eseguibile di integrazione SIST Puglia verifica l'installazione delle componenti software sotto indicate:

- Millewin versione 13.38
- Microsoft.net Framework 4.0
- Acrobat Reader vers. 7 o superiore (indispensabile per visualizzare i certificati di malattia)

PREREQUISITI INDISPENSABILI PER L'UTILIZZO DELL'INTEGRAZIONE SIST PUGLIA (resi disponibili dalla Regione Puglia)

- Connessione VPN verso il seguente host: pddasl-vpn.rmmg.rupar.puglia.it
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o "smart card" e relativo codice PIN di autenticazione e codice PIN firma
- Collegamento ad Internet. Browser che supporta le smart card per l'autenticazione SSL (per esempio Microsoft Internet Explorer™ oppure Mozilla Firefox™)
- Lettore di smart card installato e relativo software di gestione carte "Universal Middleware Smart

Card Manager" (icona 🛄 in basso a destra sulla barra dello Start)





COLLEGAMENTO AL SIST

Istruzioni per il collegamento:

- Verificare che il computer in uso sia collegato ad Internet
- Inserire la smart card nell'apposito lettore
- Effettuare la connessione VPN ed assicurarsi della presenza dell'icona in basso nell'area di notifica di Windows, che segnala l'avvenuta connessione



INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO

Si indica, di seguito, come procedere per installare il Progetto sulla propria postazione di lavoro:

- Per l'utente Medico registrato in Millewin è necessario verificare i seguenti dati anagrafici (selezionare la voce "Dati Personali" dal menu "Medico" di Millewin):
 - o Codice Fiscale
 - Codice regionale (composto da 6 cifre)
 - o AUSL (composto da tre cifre. Nell'esempio riportato di seguito: "114")

titolo:	Dr.	contratto:	Medico di Medicina Generale 📃 👱
nome:	OTELLO	indirizzo:	
cognome:	ROSSINI	città:	
data di nascita:	00/00/0000	CAP:	prov.
Codice fiscale:	RSSTLL53A21G702P	telefono:	
Partita IVA:		cellulare:	
Codice regionale:	929701	email:	
AUSL:	Distr.:	titoli professionali:	
ALBO Prov:	N° iscrizione		
Accesso al prog	jramma		
nome utente:	rossini_otello	tipo:	Titolare
		gruppo:	
CODICE ATTIVA		OPBBBBMJOAKEPJEN	ILHGMDALHJHC-2MFH

IMPORTANTE. Per l'utente "*Segretaria*" è necessario che in Millewin sia registrato il **codice fiscale**: verificare dal menu **Utente => Dati Personali**.

Chiudere tutte le applicazioni di Millewin aperte

www.millewin.it





ATTENZIONE! Se si sta installando il Progetto sulla postazione principale della rete locale, si raccomanda di chiudere anche il *Server Millewin*, facendo clic sul pulsante "STOP"

- Scaricare il file di installazione dalla sezione: Aggiornamenti -> Progetti -> SIST PUGLIA del sito www.millewin.it
- Effettuare doppio clic sul file appena scaricato. Comparirà la videata di seguito:

🕱 Installazione di Integraz	ione Millewin 📃 🗖 🔀
Millenniu M	Benvenuti nel programma di installazione di Integrazione Millewin Questo programma installerà Integrazione Millewin nel vostro computer. Si raccomanda di chiudere tutte le altre applicazioni prima di iniziare l'installazione. Questo permetterà al programma di installazione di aggiornare i file di sistema senza dover riavviare il computer. Per proseguire, scegliere Avanti.
	Avanti > Annulla

- Cliccare su "Avanti" per avviare l'installazione
- Premere su "Installa" per continuare con l'installazione

one dei componenti nare i componenti di Integrazione Millewin che si desidera re
10.
Iera installare. Ipleta Posizionare il puntatore del mouse sul componente per vederne la descrizione.
Con



Attendere il completamento dell'installazione dei seguenti componenti: Microsoft.net Framework 4.0



Se sul computer non è installato il programma Acrobat Readervers. 7 (o superiore) verrà visualizzato il seguente avviso:

Installaz	cione di Mille ACN 🛛 🔀
1	Per utilizzare i certificati di invalidità è necessario installare Acrobat Reader vers. 7 o superiore!
	ОК

Cliccando su "**OK**", se si ha una connessione ad Internet attiva (cioè naviga su internet), si attiverà in automatico la pagina per il download della versione aggiornata di Adobe Reader.

Se sul computer non è installato il programma MilleACN (gestione certificati malattia INPS) verrà richiesto di installare il certificato rilasciato dall'Agenzia delle Entrate. Cliccare sul pulsante "Avanti" per l'installazione del certificato pubblico (uguale per tutti), rilasciato dall'Agenzia delle Entrate.





Millewin

Integrazione SIST Puglia

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale



Comparirà la schermata riportata di seguito:

portazione guidata certificati	
Archivio certificati	
Gli archivi certificati sono le aree del sistema dove i certificati sono archiviati.	
L'archivio certificati può essere selezionato automaticamente dal sistema oppu possibile specificare il percorso per il certificato.	re è
💿 Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certif	icato
O Mettere tutti i certificati nel seguente archivio	
Archivio certificati:	
Sfog	lia
< Indietro Avanti >	Annulla

Selezionare l'opzione "Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato " e cliccare su "**Avanti**"

Durante l'installazione potrebbe comparire il messaggio di avviso di protezione:







- Rispondere "Si" per proseguire con l'installazione e seguire le istruzioni a video
- Cliccare su "OK" al completamento dell'importazione dei certificati



Premere su "Fine" e rispondere di "SI" al messaggio di riavvio del sistema.

Installazione di Integraz	ione Millewin 📃 🗖
MillenniuM	Completamento dell'installazione di Integrazione Millewin.
	Integrazione Millewin è stato installato sul vostro computer.
	Scegliere Fine per chiudere il programma di installazione.
	< Indietro Fine Annulla





INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Per abilitare il Progetto SIST Puglia e avviare l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza (add on SIST Puglia fornito da Millennium), seguendo le istruzioni di seguito indicate:

Aprire Gestore Progetti XDE da Start\Programmi\Millewin\Utility\



- Comparirà la finestra sotto riportata nella quale inserire "Utente" e "Password" del Medico Titolare, utilizzati per l'accesso al programma Millewin.
- Cliccando su "Lista Utenti" è possibile visualizzare e selezionare l'utente per il quale si vuol abilitare il Progetto SIST







Dopo l'autenticazione verrà visualizzata la seguente maschera, selezionare il tasto Inserisci Licenza

Nome/Descrizione	Stato/Scadenza	
Avanzate Abjilita	I <u>n</u> serisci Licenza	Importa LKF
		Castinus

 Comparirà la schermata di inserimento del codice di attivazione. Procedere con la digitazione e fare clic su Applica



Verrà visualizzato il seguente messaggio di conferma:



• Nella videata Gestore Progetti XDE comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza

Gestore Progetti XDE Ver. 2.8.7	
🔒 Elenco Progetti Abilitati —	
Nome/Descrizione	Stato/Scadenza
Integrazione Puglia	31/12/2014
-	





ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

Per l'utilizzo dei servizi offerti dall'Integrazione SIST Puglia è indispensabile essere collegati al SIST.

ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SIST PUGLIA

Per accedere al menu di Integrazione SIST Puglia è necessario aprire il programma Millewin e seguire le seguenti istruzioni:

ATTENZIONE! Per l'utilizzo dei Servizi SIST il medico è in possesso di due pin:

- Pin di Autenticazione (o Pin principale)
- Pin Firma.

Durante l'uso l'utente deve inserire il PIN di Autenticazione una volta sola, mentre il PIN di firma viene richiesto per ogni singola operazione di firma. È possibile, tuttavia, fare in modo che il PIN di firma non venga richiesto esplicitamente, cosicché sia sufficiente l'inserimento del PIN di Autenticazione.

A tal fine, occorre procedere seguendo la procedura indicata sul sito <u>www.progettocns.it</u> in : **Area tecnica -> Informazioni sulla gestione del PIN di firma digitale** e riportata di seguito.

ATTENZIONE! Il Pin di Autenticazione e il Pin Firma devono coincidere.

Caso 1: Pin di Autenticazione e il Pin Firma coincidono

 Editare il file di configurazione c:\windows\system32\bit4opki.dll.conf come segue: DsPinIsCNSPin=true DSPinUseGui=false

Caso 2: Pin di Autenticazione e il Pin Firma sono diversi

- Tramite l'apposita utility amministrativa ("Smart Card Manager") modificare il PIN di firma digitale assegnandogli lo stesso valore del PIN principale. Su richiesta dell'amministrazione (antecedente all'ordine delle carte) è possibile emettere carte con i due PIN già impostati allo stesso valore, per cui l'operazione descritta non è necessaria.
- Editare il file di configurazione c:\windows\system32\bit4opki.dll.conf come segue: DsPinIsCNSPin=true DSPinUseGui=false







OPERAZIONI FONDAMENTALI DA ESEGUIRE AL PRIMO ACCESSO

Al primo utilizzo di Millewin con l'integrazione SIST Puglia attivata (codice add-on Integrazione Puglia inserito) verrà richiesto automaticamente di selezionare il certificato di autenticazione ed il certificato di firma (rilasciati dal SIST Puglia).

- Avviare Millewin ed effettuare il login
- Selezionare il certificato di autentificazione che compare in automatico e fare clic su "Ok"

置 Millewin				
Paziente Medico Schede Cambia	Stampa Test Linee guida Viste Scambio da	i Extended Altro ?		
📓 🏛 差 🝓 🗔 🕴 🕈	💧 🕲 🖾 🥌 🔁 🔛 🛞			
esso in corso		cini consigli	mBds 0 0 Scad	<u>denze</u>
nnessione al Server Applicativo			n° Posologia E T	
	icurezza di Windows		×	
	Certificati			
	Seleziona il certificato di autenticazione (Integrazi	one SIST Puglia)		
Descrizioni	RSSTLL53A21G702P/	9160		
	Valido da: 09/12/11 a 31/12/15	run perm	. <u>Intolleranze</u> <u>Al</u>	llegati
	Fare dic qui per le proprietà del	<u>certifi</u>	Risultato & O N E Tipo S	
		7 10 10 10 10 10	4	
		OK Annulla		
-				

Selezionare il certificato di firma e fare clic su "Ok"

Millewin	the second s	×
Paziente Medico Schede Camb	ia Stampa Test Linee guida Viste Scambio dati Ext	cended Altro ?
🛛 🗑 🏛 差 🝓 🖾 🛛 🌻 🤹) 💩 🌭 🗉 🐷 🗁 😤 🔛 🋞	5
esso in corso		cini consigli mBds 00 Scadenze
nnessione al Server Applicativo		n° Posologia E T
1		
	Sicurezza di Windows	×
	Certificati	
Descrizioni	Autorità di certificazione: Actalis CA pe	e Intolleranze Allegati
	Valido da: 09/12/11 a 31/12/15 Fare clic qui per le proprietà del certifi.	
	OK	Annulla

 Inserire il PIN di autenticazione e premere OK. Questa operazione verrà richiesta ad ogni avvio di Millewin

×
Ok

www.millewin.it





COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE

Selezionare la voce Integrazione Puglia dal menu Scambio dati di Millewin



Si aprirà la seguente schermata:

Medico per connessione alla ASL (utente corrente o suo associato) Otello Rossini	2 Assistito selezionato Informazioni gene ATTENZIONE: nessun as sistito selezionato Versione integrazione Per utilizzare le funzionalità dell'integrazione è necessario scegliere un assistito. Scegli assistito
	SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO
Ricezione anagrafica	Ricerca dati su assistito corrente
Ricevi 4	Lista prescrizioni presenti sul server di pr
Pagisterriges of serve	
Registrazione privacy	
	, prescrizioni
Imposta 5	dala data: ala data:
Imposta 5	dala data: ala data:
Imposta 5	dala data: dala data:
Imposta 5	dala data: ala data: C30/12/2011 V V 30/01/2012 V (gg-mm-asaa) (gg-mm-asaa) Elenca
Imposta 5	ervizi su intero Archivio Di Otello Rossini
Imposta 5	ervizi su intero Archivio Di Otello Rossini IZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)
Imposta 5	Intervizioni dala data: ala data: S0/12/2011 If 30/01/2012 (gg-mm-asaa) (gg-mm-asaa) Elenca ERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI OTELLO ROSSINI IZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO) (f Allineamento anagrafiche dalla data: [23/01/2012 Ricevi

Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in tre sezioni:

- a Informazioni generali
- **b** Servizi su assistito singolo
- **c** Servizi sull'intero archivio







Nello specifico, si riportano nel dettaglio le descrizioni delle singole aree, contrassegnate dai numeri 1 - 7.

a - INFORMAZIONI GENERALI



Medico selezionato: mostra il nome del Medico che ha effettuato il login in Millewin

Assistito selezionato: mostra nominativo e codice fiscale del paziente del quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server Progetti SIST seguendo la procedura di seguito indicata:

	Scegli
	assistito
Fare clic sul pulsante	25/00

ATTENZIONE L'accesso a questa sezione è disponibile solo dopo aver effettuato il collegamento al SIST

Comparirà la relativa finestra di ricerca assistito:

Integrazione Millewin - PUGLIA - RICER	CA ASSISTITO SUL SERVER ASL	X
Utente corrente		
Nominativo :		
Codice fiscale :		
Assistito		
Codice fiscale :		
Distant		
Hicerca Kesetta		
·		
	Seleziona	Annulla

Dalla finestra "Ricerca assistito sul Server ASL" è possibile effettuare la ricerca del paziente compilando il codice fiscale

 Ricercato il paziente compariranno a video le informazioni anagrafiche caricate sui domini centrali del SIST





Integrazione Millewin - PUGLIA - RICER	CA ASSISTITO S	UL SER	VER ASL	×
Utente corrente Nominativo : Vincenzo BINI	ANAGRAFICA MEDIC (codice re	RECUPI O TITOLA gionale: 9	RATA DAL SERVER ASL ARE: NUZZO Miriam 29701 - codice fiscale:)	<u>^</u>
Codice fiscale : BNIVCN53P19F284J Assistito Codice fiscale : CZZVCN74L68A783S	DATI Nominativo: Sesso: Data di nascita: Comune: Telefono: Codice fiscale: Codice fiscale: Codice sanitario: Assistenza - data scelta: Assistenza - data revoca: Privacy - data consenso:	ANAGRA CUOZZ F 28-07-1 BENEV CZZVCI 15-05-2	AFICI ASSISTITO O Vincenza 974 ENTO N74L68A783S	
Ricerca Resetta	Privacy - data revoca RESIDENZ Indirizzo: VIA POLI Cap: Comune: TARANTO ASL DI APPART	A IBIO 73 D ENENZA	DOMICILIO Indirizzo: Cap: Comune: ASL DI ASSISTENZA	
			Sele	ziona Annulla

• Fare clic sul pulsante Seleziona per acquisire i dati in Millewin.

Se il paziente non è presente in archivio comparirà la seguente videata:

L'assistito Vincenza Per l'utilizzo dell'int	Cuozzo non è pres	sente in Millewin.
	egrazione e necess	ano aggiungeno.
Aggiungere l'assist	ito in Millewin?	

• Rispondere "**Si**" per importare i dati del paziente.

Comparirà la schermata di seguito con i dati anagrafici ricevuti dal SIST. Per procedere con l'acquisizione premere sull'opzione "Inserisci come NUOVA anagrafica in Millewin"





		Anagrafica ricevuta dalla ASL		
DATI ANAGRAFICI				
- Nome		VINCENZA		Assistito corrispondente
- Cognome		cuozzo		Assistito comspondente
- Sesso		F		non individuato
- Codice fiscale		CZZVCN74L68A783S		
- Codice Sanitario				
- Telefono				
- Data		1974-07-28		
- Comune		BENEVENTO		
- Sigla provincia				
- Data scelta		2009-05-15		
- Data revoca				
- Motivo revoca				
Assistito SSN		True		
IE SIDENZA			-	
	V	seleziona tutti		
		Inserisci come NUOVA	anagrafic	a Millewin
		Rifiuta inserimento		una delle voci a fianco per leggerne la descrizione

Al termine comparirà il seguente messaggio di conferma:



3. Informazioni generali: mostra la versione d'integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato



b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

RICEZIONE ANAGRAFICA

4. Ricezione anagrafica: quest'area consente l'allineamento dei dati anagrafici Millewin del paziente selezionato con quelli presenti sul SIST.

📅 Integrazione Millewin - PUG	LIA	
Servizi aggiuntivi Strumenti ?	[Debug tools]	
Medico selezionato per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato)	Assistito selezionato Nominativo : Domenico Codice fiscale : Medico titolare : Adriano	cerca sistito
S E R Ricezione anagrafica	VIZI SU ASSISTITO: DOMENICO	
Registrazione privacy	Prescrizioni Lista presc dalla data:	rizioni presenti sul server di progetto
Imposta	(gg-mm-sasa) Elenca	
SERVIZI S	U INTERO ARCHIVIO DI ADRIANO	
SE	RVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARC	CHIVIO)
	Anagrafiche/esenzioni Ricevi Scelte e revoche	
		Chiu

Cliccando sul pulsante Ricevi comparirà la seguente schermata:







		Anagrafica ricevuta dalla ASL	Anagrafica identificata in MW	
ATI ANAGRAFICI				
Nome		VINCENZA	VINCENZA	
Cognome		CUOZZO	cuozzo	
Sesso		F	F	
Codice fiscale		CZZVCN74L68A783S	CZZVCN74L68A783S	
Codice Sanitario				
Telefono (*)				
ASCITA				
Data		1974-07-28	1974-07-28	
Comune		BENEVENTO	BENEVENTO	
Sigla provincia				
CELTA E REVOCA				
Data scelta (*)		vedi (*)	2009-05-15	
Data revoca				
Motivo revoca				
Assistito SSN		True	true	
SIDENZA				
	শ	seleziona tutti (*) per i campi con	Descrizione Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione	

Nella schermata "Acquisizione anagrafiche" viene visualizzato:

- sul lato sinistro è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dal SIST;
- sul lato destro è disponibile l'anagrafica registrata in Millewin.

Nel rapportare le due anagrafiche, il sistema evidenzierà i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.

Per non acquisire un dato perché discordante, togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto. Per non acquisire nessuna variazione, togliere il flag sul quadratino "seleziona tutti".

Cliccando su "Aggiorna l'anagrafica Millewin", nel programma sarà automaticamente aggiornata la scheda anagrafica del paziente selezionato.





REGISTRAZIONE PRIVACY



Registrazione privacy:

Medico selezionato per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato)	Assistito selezi Nominativo : Domenico	onato	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.144.18
1	Codice fiscale : Medico titolare : Adriano	assistito	Versione catalogo: PUGLIA-2019-01-01 (2.4.11.0)
SEF	RVIZI SU ASSISTITO: D	OMENICO	
Ricezione anagrafica	Ricero	ca dati su assistito corrente	
Ricevi	Prescrizioni	Lista prescrizioni pre	esenti sul server di progetto
Registrazione privacy	dalla data:		
Imnosta	(gg-mm-aaaa)		
	Elenca		

 Cliccando sul pulsante verrà richiamata la videata di Tutela Privacy dalla quale è possibile registrare il consenso.

	Legge Tutela Privacy	
Tutela de	ille persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati perso	nali
Il medico è responsabile della risc sulla privacy. Il consenso al tratta Millewin; se il consenso risulta no caso di mancato consenso al trat	ervatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispett imento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali son on ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse in tamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella d	tare la normativa vigente lo le azioni consentite a mpostato al livello 2. Nel ell'assistito dall'archivio.
	Assistito : Vincenza Cuozzo	
	Consenso Millewin	
Consenso : Non regist	trato	-
Protocollo nº :	(numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)	
	Consensi aggiuntivi	
lipo di consenso	Consenso	





Nel riquadro Consensi Aggiuntivi è possibile impostare l'opzione CONCESSO per la tipologia di consenso: <u>PUGLIA: consenso di tipo generale.</u>

Consensi aggiuntivi		
Tipo di consenso	Consenso	
PUGLIA: consenso di tipo generale	NON REGISTRATO	<u>cambia</u>
		4mg

cliccare sulla parola <u>cambia</u> tante volte fino a quando non si visualizza l'opzione CONCESSO

Consensi aggiuntivi		
Tipo di consenso	Consenso	
PUGLIA: consenso di tipo generale	CONCESSO	cambia





RICERCA DATI SU ASSISTITO CORRENTE

- 6. Ricerca dati su assistito corrente: questo servizio recupera la lista delle prescrizioni presenti sul SIST in base all'assistito selezionato.
- Impostare il periodo da analizzare e cliccare su "Elenca"

Ricezione anagrafica	Ricerca dati su assistito corrente				
Ricevi	Prescrizioni dalla data: alla data: IV 10/02/2012 V IV 12/03/2012 V (gg-mm-sasa) (gg-mm-sasa) Elenca	Lista prescrizioni presenti sul server ASL			

 Comparirà l'elenco delle prescrizioni presenti sul SIST. Per ogni prescrizione verrà riportata la data e il codice IUP. Per visualizzare il dettaglio della ricetta o per annullarla fare doppio clic sulla data.

Ricezione anagrafica	Ricerca dati su assistito corrente					
Ricevi	Pres	crizioni	Lista prescrizioni presenti sul server ASL			
	dalla data:	alla data:	Data	IUP		
Registrazione privacy	(gg-mm-aaaa) [€]	(gg-mm-aaaa) enca	12/03/2012 12/03/2012 12/03/2012 12/03/2012	0106C80000051 0106C80000040 0106C8000003Z 0106C8000002V		





Verrà visualizzato il CDA della prescrizione:

Visualizzazione Prescrizione Specialistica Caratteristiche generali documento Livello riservatezza documento: NORMALE Versione documento: ORIGINALE Codice identificativo Prescrizione (TUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esencione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice ded documento Codice identificativo: MNCGRG56501F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento Continua ELIMINA LIVE V. WCONDECCENTRADE	Preview ricetta					×
Prescrizione Specialistica Caratteristiche generali documento Livello riservatezza documento: NORMALE Versione documento: ORIGINALE Codice identificativo Prescrizione (IUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescrite: Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento Live Vieto Vieto Vieto Vieto Conservazione CONTINUA ELIMINA	Visualizzazione					
Caratteristiche generali documento Livello riservatezza documento: NORMALE Versione documento: ORIGINALE Codice identificativo Prescrizione (IUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' g0271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafic: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento CONTINUA ELIMINA ELIMINA	Prescrizione Spe	cialistica				<u> </u>
Caratteristiche general documento: Livello riservatezza documento: ORIGINALE Codice identificativo Prescrizione (IUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prestrazioni prescritte: Codice Identificativo: MNCGRGS6S01F839F Dati autore del documento: 12 Marzo 2012 Dati argofici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA			92			
Livello riservatezza documento: NORMALE Versione documento: ORIGINALE Codice identificativo Prescrizione (IUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL/2D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI, Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento: 12 Marzo 2012 LIVEN ELIMINA ELIMINA	Caratteristiche gen	erali documento	0			
Versione documento: ORIGINALE Codice identificativo Prescrizione (IUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati riedativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58P979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prestrazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56501F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento	Livello riservatezza d	ocumento:	NORMALE			
Codice identificativo Prescrizione (tUP): 0106C8000002V Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Pati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRGS6S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Versione documento:		ORIGINALE			
Data di creazione del documento: 12 Marzo 2012 Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Codice identificativo P	rescrizione (IUP): 0106C8000002	V		
Dati relativi al paziente Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTINL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 1 Dati autore del documento Continua del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento: CONTINUA ELIMINA ELIMINA	Data di creazione del	documento:	12 Marzo 2012			
Assistito: MANOLA CONTINI Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Dati relativi al pazie	nte				
Codice identificativo: CNTMNL72D58F979X Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento c ti otto ti MICCONCONCONCONCONCONCONCONCONCONCONCONCON	Assistito:	MANOLA CONT	TINI			
Indirizzo: VIA CARLO POERIO 52 MASSAFRA, Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NESOO - NESOO Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento c for vito vito vito muco por contropor	Codice identificativo:	CNTMNL72D58	3F979X			
Data di nascita: 18 Aprile 1972 Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento COTINUA ELIMINA	Indirizzo:	VIA CARLO PO	ERIO 52 MASSAF	RA,		
Luogo di nascita: NUORO, Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NESOO - NESOO Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Data di nascita:	18 Aprile 1972	2			
Sesso: FEMMINA Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento: 12 Marzo 2012 CONTINUA ELIMINA	Luogo di nascita:	NUORO,				
Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRGS56S01F839F Dati anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento: 12 Marzo 2012 CONTINUA ELIMINA	Sesso:	FEMMINA				
Codice identificativo: 160114 Esenzione (Codifica Regionale): NES00 - NES00 Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG556S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Dati relativi alla stru	ittura responsa	bile della conserv	vazione della regis	trazione originale	
Esenzione (Codifica Regionale): NESOO - NESOO Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Codice identificativo:	160114				
Esenzione (Coditrica Regionale): NESUU - NESUU Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA						
Prescrizione suggerita: NO Prestazioni prescritte: Codice Oescrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI, Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Esenzione (Codifica Region	iale): NESUU - NES	500			
Prestazioni prescritte: Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 90271 CONTINUA SUBJECT 1 90271 CONTINUA ELIMINA	Prescrizione suggerita: NC)				
Codice Descrizione Quantita' 90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati ali produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento 12 Marzo 2012	Prestazioni prescritte:					
90271 GLICEMIA 1 Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Codice	Descrizione				Quantita'
Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA CONTINUA ELIMINA	90271	GLICEMIA				1
Dati autore del documento Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012						
Codice Identificativo: MNCGRG56S01F839F Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Dati autore del docu	mento				
Dati Anagrafici: GIORGIO MENCATTI , Dott. Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Codice Identificativo:	MN	ICGRG56S01F839	F		
Data di produzione del documento: 12 Marzo 2012 Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Dati Anagrafici:	GI	ORGIO MENCATTI	. Dott.		
Dati firmatario del documento CONTINUA ELIMINA	Data di produzione de	documento: 12	Marzo 2012	,		
	Dati firmatario del d	ocumento				
CONTINUA ELIMINA		MNCODY				
CONTINUA ELIMINA			1		1	
			CONTINUA	ELIMINA		

 Premere su "Continua" per chiudere il riquadro.
 Premere su "Elimina" per annullare la prescrizione sul SIST. Per confermare la cancellazione rispondere di "Si" al seguente messaggio:



La richiesta di annullamento dell'impegnativa al SIST verrà processata in un secondo momento dal Gestore Code di Millewin (Queue Consumer). Eseguito l'annullamento della prescrizione sul SIST, il Gestore Code avvertirà col seguente messaggio di conferma (riportando il relativo codice IUP):



www.millewin.it





IMPORTANTE. La cancellazione della prescrizione nell'archivio di Millewin dovrà essere effettuata nella modalità abituale, in cartella clinica del paziente. La procedura di annullamento sopra riportata elimina l'impegnativa solo sul dominio SIST.

c – SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO

SERVIZI DI RICEZIONI DATI DALLA ASL

7. Servizi di ricezioni dati dalla ASL: attraverso questa sezione è possibile allineare l'intera anagrafica o effettuare un allineamento delle date di scelta e revoca.

L'allineamento dei dati riguarderà l'intero archivio (tutti i pazienti) e non il singolo paziente, come invece avviene nella sezione "b - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO".

SER	VIZI DI RICE	ZIONE DATI D	ALLA ASL (INTERO ARCHI	V10)
	G Allineamor	ta angarafisha	dalla data:		
	(• Anneamer	Ito anagranche	3/01/2012 🔽	Ricevi	
	O Scelte e re	svoche	(aa-mm-aaaa)]	

ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE e SCELTE E REVOCHE

Il servizio di allineamento anagrafico consente di allineare i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul SIST.

ATTENZIONE!

si consiglia di effettuare un backup completo dell'archivio prima di procedere con all'allineamento completo

Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento:

Abilitare l'opzione "Allineamento anagrafiche" o "Scelte e revoche" e cliccare su "Ricevi"

1						
	SERVIZI D	I RICEZIONE	ATI DALLA A	SL (INTERO	ARCHIVIO)	
	Ģ	Allineamento anagrafic	he dalla data:			
	C	Scelte e revoche	(ag-mm-aaaa			

					104
SERVIZI DI	RICEZIONE DA	TI DALLA AS	L (INTERO	ARCHIVIO)	
C A	llineamento anagrafiche	dalla data:		1	
⊙ s	celte e revoche	(gg-mm-aaaa)			2



www.millewin .it





 La procedura di aggiornamento anagrafica completo richiede diverso tempo come indicato nel messaggio di seguito.

Attenzion	ie.	<u>×</u>
L'allineamento	o completo di tutte le a	nagrafiche
richiede un te	empo molto lungo. Vuoi	continuare?
richiede un te	mpo molto lungo. Vuoi	continuare?

- Per continuare cliccare su "Si".
- Attendere il completamento dello scarico dei dati dal SIST:

ttend	ere, prego
	Ricezione dal server ASL della lista degli assistiti
	(attendere il completamento dell'operazione)

Al termine comparirà il messaggio di ricezione dei dati anagrafici. Di seguito un messaggio di esempio:



- Cliccando su "Ok" si tornerà sulla videata principale di integrazione
- Fare clic su "**Chiudi**", per avviare il processo di lettura dei file scaricati dal SIST nella maschera d'integrazione ed attendere la lettura dei dati.

Processo in corso	
Lettura dati di tipo Anagrafica dal file \RSSTLL53A21G702P\PUGLIA_SAAAC\lista_assistiti.xml	51/58

Al termine del processo sarà possibile continuare con la procedura di verifica ed acquisizione dei dati ricevuti:

```
www.millewin.it
```





Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Identificativo:	Codsan:	1
Totale pazienti nel file ASL	114	ABBRUZZESE	ORAZIO	BBRRZO74S29F		
Da inserire perchè non	37	BRANCALE	LUIGIA	BRNLGU47H63C		
identificati		CICERONE	SERGIO	CCRSRG87T02A		
Dati identificativi e	74	- ACCETTURA	ROSA	CCTRSO37S52A		
scelta/revoca corrispondenti		CALO'	FERNANDO ANTON	CLAFNN53S28I4		
Dati identificativi e	3	COLUCCI	GIOVANNI	CLCGNN72E18F		
scelta/revoca non		CONFORTI	FRANCESCO	CNFFNC56B04F		
completamente corrispondenti	R		MANOLA	CNTMNL72D58F		
COGNOME + NOME non	1	CONVERTINO	EMANUELE	CNVMNL97B20F		
corrispondenti		_ CASTRONOVI	ANTONIAANNA	CSTNNN63H59F		
 Codice sanitario non corrispondente 	2		1			
corrispondente		Escludi (1 dati a Il paziente ABBRUZZES) Dati identificati	nagrafici di ABBRUZZESE ORAZ E ORAZIO appartiene ai gru vi e scelta/revoca non comj	10 vengono rimossi o uppi: pletamente corrist	dalla lista di pondenti	
corrispondente		Escludi (1 dati a II paziente ABBRUZZES Dati identificati codsan Millewin 90110065201 File ASL dscelta Millewin 2009-09-23	nagrafici di ABBRUZZESE ORAZ E ORAZIO appartiene ai gru vi e scelta/revoca non com	IIO vengono rimossi o Ippi: pletamente corrisț	talla lista di pondenti	
corrispondente		Escludi (I dati a II paziente ABBRUZZES) Dati identificati codsan Millewin 90110065201 File ASL dscelta Millewin 2009-09-23 File ASL	nagrafici di ABBRUZZESE ORAZ E ORAZIO appartiene ai gru vi e scelta/revoca non comp	IIO vengono rimossi o uppi: pletamente corrisț	Jalla lista di	
corrispondente		Escludi (I dati a Escludi (I dati a II paziente ABBRUZZES Dati identificati codsan Millewin 90110065201 File ASL dscelta Millewin 2009-09-23 File ASL	nagrafici di ABBRUZZESE ORAZ E ORAZIO appartiene ai gru vi e scelta/revoca non com	IIO vengono rimossi o uppi: pletamente corrisț	Jalla lista di	

I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

1) <u>In blocco</u> facendo clic sul pulsante **Acquisisci**, comparirà la videata di seguito:

Processo in corso	
Aggiornamento dati di tipo Anagrafica dal file \RSSTLL53A21G702P\PUGLIA_SAAAC\lista_assistiti.xml	3/58

Attendere il completamento del processo.

- 2) Singolarmente:
 - selezionare, nella colonna "Categoria" riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
 - o scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati





Categoria	N°	Cognome:	No	me:	Identificativo:	Codsan:	2
Totale pazienti nel file ASL	114	ABBRUZZE	SE OF	RAZIO	BBRRZO74S29F		
Da inserire perchè non	37	BRANCALE	LU	IIGIA	BRNLGU47H63C		
identificati		CICERONE	SE	ERGIO	CCRSRG87T02A		
Dati identificativi e	74	- ACCETTUR	A RC	DSA	CCTRSO37S52A		
scelta/revoca corrispondenti		CALO'	FE	RNANDO ANTON	CLAFNN53S28I4		
Dati identificativi e	3	COLUCCI	GIO	OVANNI	CLCGNN72E18F		
scelta/revoca non		CONFORTI	FR	ANCESCO	CNFFNC56B04F		
completamente corrispondenti	1		MA	ANOLA	CNTMNL72D58F		
 COGNOME + NOME non 	1	CONVERTIN	NO EN	MANUELE	CNVMNL97B20F		
corrispondenti		_ CASTRONO	AN AN	ITONIA ANNA	CSTNNN63H59F		
 Codice sanitario non corrispondente 	2						
corrispondente			1				
		codsan Millewin , File ASL dscelta Millewin 2009 File ASL	.02-19				
		1					
Acquisisci (Inserimento / Aggio	rnamento	di 114 pazienti)		Rifiuta	ı tutti	Chiudi	

 facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul SIST

		Anagrafica ricevuta dalla ASL		Anagrafica identificata in MW			
THANAGRAFICE							
Nome		MANOLA	MA	NOLA			
Cognome		CONTINI	CO	NTINI			
Sesso		F	F				
Codice fiscale		CNTMNL72D58F979X	CNT	FMNL72D58F979X			
Codice Sanitario (**)		vedi (**)					
Felefono (*)							
SCITA							
Data		1972-04-18	197	2-04-18			
Comune		NUORO	NUC	NUORO			
Sigla provincia (**)		vedi (**)	NU				
ELTA E REVOCA							
Data scelta (*)		vedi (*)	200	9-02-19			
Data revoca		a sum in the second sec					
Aotivo revoca							
Assistito SSN		true	true				
SIDENZA							
	2	seleziona tutti (*) per i campi con (**) per i campi ric	i asterisco evuti vuoti	viene mantenuto il valore Millewin se presente i viene mantenuto il valore Millewin se presente			
		Aggiorna l'anagrafica Millewin		Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione			

o scegliere "Aggiorna l'anagrafica Millewin" oppure "Rifiuta aggiornamento".





Escludi

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul SIST. Per importare la nuova anagrafica fare clic su "**Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin**"

È possibile, inoltre:

• Una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche

chiudendo la maschera "Acquisizione anagrafiche" e cliccando sul tasto 🖵

Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Identificativo:	Codsan:	-
Totale pazienti nel file ASI	114	ABBRUZZES	E ORAZIO	BBRRZ074S29F		
De inserire perchè per	27	BRANCALE	LUIGIA	BRNLGU47H630		
identificati	51	CICERONE	SERGIO	CCRSRG87T02A		
Dati identificativi e	74	- ACCETTURA	ROSA	CCTRSO37S52A		
scelta/revoca corrispondenti	14	CALO'	FERNANDO ANTO	ON CLAFNN53S2814		
Ded identification	2		GIOVANNI	CLCGNN72E18F		
scelta/revoca non	3		FRANCESCO	CNFFNC56B04F		
completamente corrisponder	nti	CONTINI	MANULA	CNTMNL72D58F		
COGNOME + NOME non	1	CONVERTING	D EMANUELE	CNVMNL97B20F		
corrispondenti		CASTRONO	/I ANTONIA ANNA	CSTNNN63H59F		
Codice sanitario non	2			1		-
corrispondente	-	1				•
		Escludi	I dati anagrafici di CONEORTI ERANI	ESCO vengono rimoss	dalla lista di	
		Locidai	1			100
		II paziente CONF	ORTI FRANCESCO appartiene	ai gruppi:		-
		Da inse	erire perche non identificati			
		cognome				
		Millewin				
		File ASL CONFC	RTI			100
		nome				
		Millewin File ASL EDANC	5600			
		FILE AGE FRANC	ESCO	30		-
		•				•

• Rifiutare in blocco tutti i dati ricevuti selezionando il tasto rispondendo di "**Si**" al successivo messaggio





IMPORTANTE

Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di

www.millewin.it





verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all'interfaccia di integrazione SIST Puglia per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.

Paziente Medico Schede Cambia	Stampa Test Linee guida Viste	Scambio dati Palmare Extended Altr	·o ?
		Invia ricevi Invia ricevi senza acquisizione	8 🗈
C Tutti O Personali	Mostra solo SSN C Speciali C L.P.	Visione e acquisizione dati ricevuti	C RRS
Cerca in		Report Impegnative	
Tutto l'archivio C Agenda	Cerca	Integrazione Puglia	X visita
O Scadenze O Registro	Cognome C Nome C Risultato della ricerca in Archivio d	Emissione file formato AMD	atti aco ultimi





INVIO PRESCRIZIONI AL SIST

POSTAZIONE MEDICO – REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE FARMACEUTICA

Si riporta di seguito la procedura per registrare una prescrizione farmaceutica del SSN ed eseguire la stampa della stessa.

La prescrizione stampata verrà processata in un secondo momento dal **Gestore Code** di Millewin (**Queue Consumer**) che ne effettuerà l'invio al SIST. Si tratta di una procedura automatica che non richiederà alcuna operazione da parte dell'utente.

- Accedere alla cartella clinica di un paziente e posizionarsi nel riquadro Terapie
- Nel campo Farmaci digitare le prime lettere del farmaco da prescrivere e premere <Invio>.

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	<mark>⊖</mark> mBds		0.0	ÿ	Scadenze
-		armaci	3	a da	n°	Posologia	E	T
21.05.13		zovirax						NM

Se alle lettere digitate corrisponde una sola forma farmaceutica di un solo farmaco esso appare direttamente ed il cursore si sposta su numero confezioni; se invece le lettere digitate sono in comune a più farmaci, o a più confezioni dello stesso farmaco, si apre la finestra *Scelta farmaco* ove scegliere, spostandosi con le frecce verticali, quello voluto, da confermare con <**Invio**> oppure selezionare il tasto **OK**.

置 Scelta fa	armaco				×
Monog	rafia mcControllo	<u>interazioni</u>	Annulla	0 <u>K</u>	
Farmaci	Principi Attivi - ATC	ZOVIRAX		Gale	nici
A ZOVIR	AX*25CPR 200MG		R	18,08 CD	
A ZOVIR	AX OFTALMICO*U	NG 4,5G 3%	, R	7,36 CD	
A ZOVIR	AX*25CPR 400MG		k	15,18 CD	
A ZOVIR	AX*35CPR 800MG		ā	52,01 CD	
C ZOVIR	AX*CREMA 10G 5%	0	• (* 22)	18,5 NX	
C ZOVIR	AX*CREMA 2G 5%			7,5 NX	
H ZOVIR	AX*INIET 5FL 250N	IG	6	61,99 NX	-
Stesso P.A.	e confezionamento				
A ACICLO	OVIR EG*25CPR 20	OMG	18	12,64 CD	
A ACICLO	OVIR TEVA*25CPR	200MG	2	12,64 CD	
A ACICLO	OVIR ALTERNA*250	PR 200MG	10 10	12,64 CD	
A ACICLO	OVIR G.P.*25CPR 2	00MG	10	12,64 CD	
A ZOVIRA	AX*25CPR 200MG		12	18,08 CD	-

Compilare il campo n° e l'eventuale Posologia

Terapie	Ric	hie	ste	Vaccini	consigli	😔 mBds		01) <u>Sc</u>	<u>adenze</u>
				Farmaci			n°	Posologia	ET	
21.05.13	in the second second	L	1/						NM	
			1	ZOVIRA	X*25CPI	R 200MG	1		CD	A

www.millewin .it



- Eseguire la stampa della prescrizione registrata:
 - premere il tasto F5 sulla tastiera (stampa solo le prescrizioni della finestra su cui si trova il cursore);
 - oppure cliccare sull'icona (stampa assieme le prescrizioni registrate e non ancora stampate in Terapie, Accertamenti, Richieste)
- Comparirà l'anteprima del CDA della ricetta. Premere il tasto Chiudi anteprima per completare la stampa

Anteprima				×
Visualizzazione			Visualizz	a anteprima di stampa
Prescrizione Fa	armaceutica			
8				
Caratteristiche gei	nerali documento)		
Livello riservatezza d	locumento:	NORMALE		
Versione documento	:	ORIGINALE		
Codice identificativo	Prescrizione (IUP)	: 8645502402381657		
Data di creazione del	documento:	21 Maggio 2013		
Dati relativi al pazi	iente			
Assistito:	VINCENZA CUC	ZZO		
Codice identificativo:	CZZVCN74L68A	A783S		
Indirizzo:	VIA POLIBIO 73	3 TARANTO,		
Data di nascita:	28 Luglio 1974			
Luogo di nascita:	BENEVENTO,			
Sesso:	FEMMINA			
Dati relativi alla AS	6L di competenza	del paziente		
Codice Identificativo	: 160114			
Dati relativi alla str	ruttura responsa	bile della conservazior	ne della registrazion	e originale
Codice identificativo:	160114			
Dati relativi al med	lico sostituito			
Codice Identificativo	RSSTLL53A21G	5702P		
Franziana (Cadifier Paris		:00		
ESenzione (Codifica Regi	unalej: NESUU - NES			
Prescrizione suggerita: N	10			
Prestazioni prescritte:				
				· · · · ·
				💷 Chiudi anteprima 📀

ATTENZIONE!

<u>Per non visualizzare l'anteprima del CDA della ricetta</u> occorre disattivare l'opzione "Anteprima in stampa diretta" (procedura descritta nella sezione **GESTIONE STUDIO – IMPOSTAZIONI**)







 Nell'anteprima di stampa della ricetta è possibile visualizzare il sorgente CDA (tasto destro del mouse sul CDA, selezionare "Visualizza sorgente CDA2")





www.millewin.it



 Attivando l'opzione "Visualizza anteprima di stampa" è possibile visualizzare in anteprima la ricetta SSN.



POSTAZIONE MEDICO – REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE SPECIALISTICA

Si riporta di seguito la procedura per registrare una prescrizione specialistica ed eseguire la stampa della stessa.

La prescrizione stampata verrà processata in un secondo momento dal *Gestore Code* di Millewin (*Queue Consumer*) che ne effettuerà l'invio al SIST. Si tratta di una procedura automatica che non richiederà alcuna operazione da parte dell'utente.

Accedere alla cartella clinica di un paziente e posizionarsi nel riquadro Accertamenti. Nel campo Accertamenti digitare le prime lettere dell'esame da prescrivere e premere <Invio>

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	<u>Ir</u>	ntolle	ran	ze	Allegat
30.01.12 🗸	Accertamenti GLICEMIA		Risultat	10 e s 0	N	E	Tipo	S

Si aprirà la tabella Accertamenti (vedi immagine di seguito)

```
www.millewin.it
```



Millewin 🕅

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Singoli Gruppi	Cerca GLICEMIA	tutte le branche	Annulla
tipo Descrizio	one	prezzo	
L GLICEMI	A	1,29	1 🛋
L GLICEMI	A CON STICK	In Office	
L GLICEMI	A POST PRANDIALE	1,29	Richiedi e chiudi
AN EPISODI	IPOGLICEMIA	In Office	
AN ULTIMA	MISURAZIONE GLICEMIA	In Office	Modifica
STRISCE	REATTIVE PER GLICEMIA		

- selezionare l'accertamenti da prescrivere e fare click su Richiedi e chiudi"
- Eseguire la stampa della prescrizione registrata utilizzando una tra le seguenti modalità:
 - premere il tasto F5 sulla tastiera (stampa solo le prescrizioni della finestra su cui si trova il cursore);
 - oppure cliccare sull'icona (stampa assieme le prescrizioni registrate e non ancora stampate in Terapie, Accertamenti, Richieste)
- Compilare i dati per la stampa dell'impegnativa e premere il tasto Stampa.

🖀 Dati per stampa impegnativa	×
GLICEMIA	Stampa Annulla
Quesito diagnostico	Cancella Metti in lista Mostra Lista
Accertamenti	Cancella Metti in lista Mostra Lista
Livello urgenza	
Tipo prelievo:	







POSTAZIONE MEDICO - CANCELLAZIONE E ANNULLAMENTO PRESCRIZIONE

Si riporta di seguito la procedura per effettuare la cancellazione e l'annullamento di una prescrizione inviata al SIST:

Nella cartella clinica del paziente selezionare la prescrizione da cancellare\annullare.

Accertam	enti	O Pressione	Certificati	Es	senz.		<u>h</u>	ntolle	ran	<u>ze</u>	All	eqati
	-	Accertamenti		. [Risultato	ø	0	Ν	E	Tipo	s	
30.01.12		✓ RICOV.CHII	RURGIA GEI	VE						RIC	s	
		✓ GLICEMIA								L	A	

- Premere il tasto F3 sulla tastiera o cliccare sul'icona
- Comparirà il riquadro "Selezione multipla"

Selezione multipla	
E' stata richiesta la cancellazione di prescrizioni già stampate in ricetta. La ricetta può contenere una o più prescrizioni, pertanto essendo l'impegnativa è ora possibile solo la cancellazione dell'intera ricetta. (NOTA: Gli esami con risultato NON verranno comunque cancellati).	a già emessa
30.01.2012 RICOV.CHIRURGIA GENERALE	Annulla
	ОК

premere sul tasto **OK** comparirà la videata di seguito:



- Rispondere "Si ed attendere il completamento dell'operazione di cancellazione in cartella clinica
- La richiesta di annullamento dell'impegnativa al SIST verrà processata in un secondo momento dal Gestore Code di Millewin. Eseguito l'annullamento della prescrizione, il Gestore Code (Queue Consumer) avvertirà col seguente messaggio di conferma, riportando il relativo codice IUP. Di seguito un esempio:







POSTAZIONE MEDICO - VISUALIZZAZIONE CODICE IUP PRESCRIZIONE

Di una prescrizione stampata è possibile visualizzare il codice IUP assegnato dal SIST, di seguito la procedura da seguire:

Selezionare l'icona **Gestione studio** nella barra delle applicazioni di windows

Ready	_	Gestione studio	
Start	Ä	111 🛊	

In Gestione Studio verrà visualizzato l'elenco giornaliero delle prescrizioni stampate. Le prescrizioni, una volta stampate e passate al componente Gestore Code di Millewin che si occuperà dell'invio, assumeranno la colorazione verde.



 Posizionando il cursore sulla riga di una prescrizione è possibile visualizzare il relativo codice IUP ricevuto dal SIST

👔 Gestione studio
Impostazioni ?
Elenco ricette Visualizzazione Visualizzazione Visualizza anteprima di stampa
22/05/13 11:11:57/
C 27/05/13 11:11:57
E E T H U C C Z A O S F
CODET ETERORE HIGHT HIGHT HIGHT
AST <got> <aspartato aminotransferasi=""></aspartato></got>
Vincenzo
Accertament
NUMERO PRODUCESSIO
CODICE NUMERO CODICE NUMERO CODICE NUMERO
INVIA Stato invio ricetta

www.millewin .it





GESTIONE STUDIO – IMPOSTAZIONI

Nel menu Impostazioni di Gestione Studio sono presenti le seguenti opzioni:

Anteprima in stampa diretta. Deselezionando questa opzione, durante la stampa di una prescrizione, non verrà visualizzata l'anteprima del CDA della ricetta.

🛊 Gestione stu	ıdio
Impostazioni	?
🤹 Gestione s	sostituti
🗊 Stampanti	i .
🔽 Modalità s	tampa diretta
Anteprima	i in stampa diretta
Nascondi	prescrizioni stampate/inviate
Seleziona	per titolare assistito
Minimizza	durante invio

Nascondi prescrizioni stampate/inviate. Selezionando questa opzione non verranno visualizzate le
prescrizioni già stampate ed inviate, in modo da rendere visibile solo le impegnative della segretaria da
inviare al SIST.

🛊 G	estione stu	ıdio
Im	postazioni	?
	Gestione s Stampanti Modalità s Anteprima	sostituti i i ampa diretta i in stampa diretta
~	Nascondi	prescrizioni stampate/inviate
	Seleziona Minimizza	per titolare assistito durante invio

Minimizza durante invio. Selezionando questa opzione l'applicativo Gestione Studio si ridurrà ad icona dopo aver premuto il tasto "Invia". Le prescrizioni selezionate verranno passata al Gestore Code di Millewin (Queue Consumer) che ne effettuerà l'invio al SIST (procedura automatica che non richiederà alcuna operazione da parte dell'utente). Durante il passaggio di tutte le impegnative al Gestore Code di Millewin, non sarà possibile riaprire a tutto schermo l'applicativo Gestione Studio (è necessario attendere il completamento del processo).







POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - CONFIGURAZIONE

Si indica, di seguito, come procedere per installare e configurare il Progetto SIST sulla postazione di lavoro del Personale di Studio:

- Effettuare l'installazione dell'integrazione seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo "INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO"
- Abilitare il Progetto SIST Puglia inserendo la licenza del Medico Titolare (add on SIST Puglia fornito da Millennium). Seguire le istruzioni indicate nel paragrafo "INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO"

POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO - REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE SIST

L'utente "Segretaria" esegue la registrazione e la stampa delle prescrizioni in modalità OFFLINE: ad ogni prescrizione stampata verrà assegnato un codice IUP in regime OFFLINE. La convalida per l'invio delle prescrizioni al SIST sarà effettuato in un secondo momento dal Medico.

Si riporta di seguito la procedura per registrare una prescrizione ed effettuare l'invio della stessa al SIST:

 Accedere a Millewin con l'utente "Segretaria" (inserire "Nome Utente" e "Password" del collaboratore, utilizzati per l'accesso al programma Millewin)

mo utonto:	segretaria Lista utenti
issword:	
lilleW	/in
rsione 10	3.38.158 - 18 Gen 2012
Questo progra	1 7-2012 Millennium srl amma è protetto dalle leggi internazionali sul copyright del software
Cambia p	password Servizio assistenza Codici attivazione
	asso remoto: STAZIONE CLIENT
ittivato acce	

ATTENZIONE. Per l'utente "*Segretaria*" è importante che in Millewin sia registrato il **codice fiscale**: verificare dal menu **Utente => Dati Personali**.



Integrazione SIST Puglia

Millewin

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Dopo il login in Millewin comparirà la videata Gestione Firmatari dove è possibile scegliere il medico "sostituto" che effettuerà la firma "elettronica" per l'invio delle prescrizioni.

dico titolare	Sostituito da		_
IMINISTRATORE SISTEMA		Scegli	
FA		Scegli	×
VCENZO		Scegli	×
AURO		Scegli	×
TELLO		Scegli	×
aiorgio		Scegli	×
NTONIO		Sceali	

Nel caso in cui non sia necessario indicare alcuna sostituzione, chiudere la finestra dal tasto di chiusura posto nella parte in alto a destra della finestra stessa. Le ricette registrate dal Personale di Studio verranno inviate al Medico titolare del paziente.

🛣 Gestione Firmatari			
Se un medico è assente scegli chi fim	na per lui oppure chiudi		<u></u>
Medico titolare	Sostituito da		
AMMINISTRATORE SISTEMA		Scegli x	
ALFA	17	Scegli x	
VINCENZO		Scegli x	
MAURO		Scegli x	
OTELLO		Scegli x	
GIORGIO		Scegli x	
ANTONIO		Scegli x	

Per ulteriori dettagli sulla videata **Gestione Firmatari** seguire le istruzioni riportate nel paragrafo "PERSONALE DI STUDIO - GESTIONE FIRMATARI"

- Effettuare la prescrizione (farmaceutica, specialistica, ricovero) con la procedura utilizzata da Millewin.
- Sulla ricetta stampata verrà riportato il **codice IUP** in regime **OFFLINE**.





POSTAZIONE MEDICO - CONVALIDA PRESCRIZIONI STAMPATE DAL PERSONALE DI STUDIO

Se vi sono prescrizioni registrate e stampate dall'utente "Segretaria", il Medico riceverà nell'area di notifica di Windows della sua postazione un avviso "Ci sono N prescrizioni in attesa". Di seguito un esempio:

	Ci sono 4 prescrizioni in attesa!	⊖
Desktop » IT	* 🌢 🛛 🕮 🤌 👍 😸	今 쁹 傓 10:49 🔳

Per visualizzare l'elenco delle impegnative ricevute dal Personale di Studio, il Medico dovrà selezionare Gestione studio (in basso nella barra delle applicazioni di windows).



 L'elenco delle prescrizioni ricevute dal Personale di Studio e non ancora convalidate saranno visualizzate di colore bianco

P Gestione studio		_ 🗆 X
Impostazioni ? Elenco ricette Aaaiorna Seleziona Check Data 27/05/13 11:12:46	Visualizzazione	Visualizza anteprima di stampa
27/05/13 11:11:57 27/05/13 11:11:57 27/05/13 11:11:57	SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE O3BGF2DBCY8CZ REGIONE	
	AST <got> <aspartato aminotransferasi=""> Accertamenti 0 0 1 wuexo confectory / MISTADON TWO IN ROCETA 2 7 0 5 1 3 CATA</aspartato></got>	
	Stato invio ricetta STAMPATA SU POSTAZIONE COLLABORATORE	



Per convalidare l'invio di una o tutte le prescrizioni ricevute sarà sufficiente impostare la spunta sul quadratino del Check (per inviare una singola prescrizione) o cliccare sul pulsante "Seleziona" per selezionarle tutte.

Gestio	ne studio
Imposta Elenco ri &Aaaior	azioni ? cette na Seleziona
Check	Data
	27/05/13 11:12:46
V	27/05/13 11:11:57
V	27/05/13 11:11:57
	27/05/13 11:11:57

- Premere il tasto "Invia" per convalidare le impegnative. Le prescrizioni verranno passate al *Gestore Code* di Millewin (*Queue Consumer*) che ne effettuerà l'invio al SIST. Si tratta di una procedura automatica che non richiederà alcuna operazione da parte dell'utente.
- Le prescrizioni passate al *Gestore Code* di Millewin assumeranno la colorazione verde.



Nel caso in cui non si desideri convalidare una prescrizione, premere il tasto "Cancella"

CANCELLA

e confermare alla successiva richiesta di eliminazione.

IMPORTANTE. La cancellazione della prescrizione nell'archivio di Millewin dovrà essere effettuata nella

modalità abituale, in cartella clinica del paziente. Il tasto "Cancella" L'invio della prescrizione al SIST.





impedisce solo

CANCELLA



 Nel caso in cui si proceda alla chiusura di Millewin senza aver convalidato le prescrizioni ricevute dal Personale di Studio, un opportuno messaggio indicherà questa dimenticanza e offrirà la possibilità di annullare l'uscita per effettuare prima la convalida per l'invio.

Avviso im	portante.
4	Ci sono 4 ricette da inoltrare per l'invio al progetto! Uscire comunque?
	Sì No







PERSONALE DI STUDIO - GESTIONE FIRMATARI

Sulla postazione del personale di studio, dopo il login in Millewin, comparirà la videata **Gestione Firmatari** dove è possibile scegliere il medico "sostituto" che effettuerà la **firma "elettronica"** per l'invio delle prescrizioni.

- Se un medico è assente, il personale di studio può indicare il sostituto che firma per lui (medico presente in quel momento in studio).
- In corrispondenza del medico assente premere il tasto

🛣 Gestione Firmatari			
Se un medico è assente scegli chi fim	na per lui oppure chiudi		
Medico titolare	Sostituito da		
AMMINISTRATORE SISTEMA		Scegli x	
ALFA		Scegli	
VINCENZO		Scegli	
MAURO		Scegli x	
OTELLO		Scegli	
GIORGIO		Scegli	
ANTONIO		Scegli x	

 Selezionare il medico che invierà le prescrizioni al posto del medico assente. Nell'esempio di seguito riportato il Dr. Mauro verrà sostituito dal Dr. Vincenzo.

Medico titolare	Sostituito da	
AMMINISTRATORE SISTEMA		Scegli x
ALFA		Scegli x
VINCENZO		Scegli
MAURO	VINCENZO	Scegli
OTELLO		Scegli x
GIORGIO		Scegli x
ANTONIO		Scegli

Integrazione SIST Puglia

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Millewin

Nella videata Ricerca paziente di Millewin, selezionando un paziente, è possibile visualizzare il Medico che effettuerà la firma "elettronica" per l'invio delle prescrizioni. Nell'esempio di seguito riportato per il paziente Bianchi Mario il firmatario risulta essere il medico "Vincenzo".

🛗 MilleWin versione 13.38.178	- 3 Mag 2013 - Ricerca paziente	SEGRETARIA S	egretaria]			
Paziente Utente Schede Cambia S	Stampa Test Linee guida Viste Scar	nbio dati Extended	Altro ?			
		697	H 🖬 🕲	9 🖻		
Pazienti di ⊙ Tutti OV.	Mostra solo	Revocati ODec	eduti OTutt	i ORRS	<u>Uscita</u>	Ĺ
Cerca in	Cerca BIANCH © Cognome O Nome O Na Risultato della ricerca in Archivio dei pa BIANCH : trovato un paziente.	scita OAltro zientiSSN attivi con	✓ Ultimi con Cognome che ir	X visita tatti nizia per	<u>Nuovo</u>	<u>i paziente</u>
Nascondi Collegamenti Collegamenti Collegamenti Res RCS NET CoSM net	合 BIANCHI Mario	01/01/66	MAURO		Cance Export	<u>ella paziente</u> I
- Utilità Riepilogo attività Import	Firmatario Vincenzo Anagrafe: BIANCHI Mario CF: BNC Bari 01/01/66 47 anni	MRA66A01A662I		<u> </u>	Accesso ve	eloce afe logia visite Alt+K
Mauro Vincenzo'	<u>Familiari</u> : nessuno I Consenso al trattamento dati: no	n registrato		~	<u>1 terapie</u> <u>2 accert.</u> <u>3 press.</u>	<u>6 vaccini</u> <u>7 esenz.</u> <u>8 mBds</u>
Gestione Firmatari Cambia utente					<u>4 richieste</u> <u>5 certificati</u>	<u>9 consiqli</u>

In qualunque momento dell'attività lavorativa sarà possibile modificare le impostazioni dei medici firmatari mediante il tasto Gestione Firmatari posto in basso a sinistra della finestra Ricerca Paziente.

XilleWin versione 13.38.178	3 - 3 Mag 2013 - Ricerca paziente [SEGRETARIA Segretaria]	
Paziente Utente Schede Cambia	Stampa Test Linee guida Viste Scambio dati Extended Altro ?	
	16 • • > # 6 6 6 5 8 6 8 9 6	
Pazienti di O Tutti ⊙ V.	Mostra solo ● SSN ◯ Speciali ◯ L.P. ◯ Revocati ◯ Deceduti ◯ Tutti ◯ RRS	<u>Uscita</u>
Orca in ⊙ Tutto l'archivio ○ Agenda	Cerca ROSS MAR X visita	Nuovo paziente
O Scadenze O Registro O Awisi	© Cognome O Nome O Nascra O Altro ⊻ Ultrmi contatti Risultato della ricerca in archivio del pazienti SSN attivi del Dr.V. ⊂ con Cognome e Nome che iniziano per ROSS MAR : trovato un paziente.	
	ROSSI Mario 01/01/58 VINCENZO	
Nascondi - Collegamenti		Cancella paziente
cooperativa		Export
RRS NET Freenet		
Utilità		Accesso veloce
Riepilogo attività		Anagrafe
Import	Firmatario Vincenzo	
mpon	Anagrafe: ROSSI Mario CF: RSSMRA58A01A662C	
	Ban 01/01/58 55 anni	Alt+K
() Vincenzo		1 terapie 6 vaccini
	Eamilian: nessuno Consenso al trattamento dati: non registrato	2 accert. 7 esenz.
		3 press, 8 mBds
		4 richieste 9 consiali
Gestione Firmatari		5 certificati
Cambia utente		
Ready		<u></u>







IMPORTANTE

Nel caso in cui un titolare non volesse che altri medici inviino le prescrizioni effettuate dal Personale di Studio in sua assenza, sarà sufficiente non selezionare alcun medico come sostituto o rimuovere le sostituzioni attive. Ricordiamo che le prescrizioni registrate dal personale di studio devono pervenire al Sist entro il giorno di compilazione della prescrizione.

Nella videata Gestione Firmatari per rimuovere una sostituzione attiva premere il tasto in corrispondenza del medico interessato

Sostituito da	
	Scegli x
	Scegli
	Scegli
VINCENZO	Scegli x
	Sostituito da





APPENDICE

MODALITA' OFFLINE

Nel caso in cui la connessione al SIST non sia disponibile, il programma provvederà automaticamente ad attivare la modalità OFFLINE per i successivi 15 minuti di lavoro. Il Medico riceverà nell'area di notifica di Windows della propria postazione l'avviso visualizzato nella immagine di seguito:



• Ad ogni prescrizione stampata verrà assegnato un codice IUP in regime OFFLINE.

L'invio delle prescrizioni al SIST verrà eseguito dal Gestore Code una volta ristabilita la connessione al SIST. Passati i 15 minuti di modalità OFFLINE il programma provvederà automaticamente a ristabilire la connessione al SIST: se il SIST risponde, nell'area di notifica di Windows della propria postazione, comparirà l'avviso visualizzato nella immagine di seguito:



REGISTRAZIONE DI UNA PRESCRIZIONE FUORI "LEA"

Le prescrizioni fuori LEA (Livelli Essenziali di Assistenza) non vengono inviate al SIST. Nel campo Tipo della prescrizione fuori LEA verrà riportato la lettera che indica il tipo di branca preceduta dal segno "meno". Nell'esempio di seguito riportato la dicitura "-L" nel campo Tipo indica "Laboratorio fuori LEA"

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	1	ntolle	ran	<u>ze</u>	Allegati
00.00.40	Accertamenti		Risulta	to ac O	N	E	Tipo	s
09.03.12	✓ PSA FREE					1	-L	4

Integrazione SIST Puglia



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

In Gestione Studio sarà presente la prescrizione stampata: in "Stato invio ricetta" verrà riporta la dicitura "Stampata" e, non essendo da inviare al SIST, non riporterà il codice IUP.

🛣 Gestione studio				
Impostazioni ?				
Elenco ricette	Visualizzazione		□ Visualiz	za anteprima di stampa 🦷
Aggioma 🧳 Seleziona	Prescrizione Spec	cialistica		<u> </u>
Check Data 09/03/12 14:31:31 09/03/12 14:28:12 09/03/12 13:25:04 09/03/12 13:25:04 09/03/12 13:19:17 09/03/12 13:17:34 09/03/12 12:54:10 09/03/12 12:29:21 09/03/12 11:16:22 09/03/12 10:59:03	Caratteristiche gene Livello riservatezza de Versione documento: Codice identificativo P Data di creazione del d Dati relativi al pazie Assistito: Codice identificativo: Indirizzo: Data di nascita:	erali documento ocumento: nescrizione (IUP) documento: nte VINCENZA CUC CZZVCN74L68 VIA POLIBIO 7: 28 Luglio 1974	NORMALE ORIGINALE : ID_IMP_SIST_MW 9 Marzo 2012 DZZO A783S 3 TARANTO,	
09/03/12 10:56:52	Luogo di nascita:	BENEVENTO,		
09/03/12 10:46:29	Sesso: Dati relativi alla ASL Dati relativi alla stru Codice identificativo: Dati relativi al medio	FEMMINA di competenza ttura responsal 160114 co sostituito	del paziente bile della conservazione della registrazione originale	
	Codice Identificativo:	RSSTLL53A210	G702P	
	Esenzione (Codifica Region Prescrizione suggerita: NC Prestazioni prescritte:	ale): NES00 - NES	00	
	Codice	Descrizione		Quantita'
	90566	PSA FREE		1
	Dati autore del docu	mento		
INVIA CANCELLA	STAMPATA.			





GESTIONE STUDIO – DETTAGLIO LOGIN IN CASO DI RETE LOCALE

In caso di rete locale è importante il login dell'applicativo Gestione Studio.

Di seguito il dettaglio di login di *Gestione Studio* sulla postazione principale (<u>PC Server</u>):

 All'avvio di windows si avvierà in automatico il componente PDS Server che offre il servizio di chat per l'invio al Medico delle ricette registrate dal Personale di Studio.
 Fra i Servizi del computer locale risulterà avviato in automatico il servizio PDS Server:

Q. Servizi					
File Azione Visualiz	za ?				
	🗟 🛃 🖬 🕨 🔳 🕪				
Servizi (computer lo	🔕 Servizi (computer locale)	<u> </u>			
	PDS Server	Nome 🔺	Stato	Tipo di avvio	Connessione
		Parental Controls	5. <i>8</i>	Manuale	Servizio locale
	Arresta il servizio	PDE Document Man	Avviato	Automatico	Sistema locale
	Riavvia il servizio	🔍 PDS Server	Avviato	Automatico	Sistema locale

 All'apertura di Millewin l'utente riceverà nell'area di notifica di Windows il messaggio di login di Gestione Studio e verrà visualizzata la seguente immagine:



Come indirizzo "Server" verrà riportato il localhost (127.0.0.1).

Di seguito il dettaglio di login di *Gestione Studio* sulle postazioni secondarie (<u>PC client</u>):

 All'avvio di Millewin l'utente riceverà nell'area di notifica di Windows il messaggio di login di Gestione Studio e verrà visualizzata la seguente immagine (riportiamo un esempio):



Come indirizzo "Server" verrà riportato l'indirizzo IP della postazione principale (dove è avviato il servizio **PDS Server**).

www.millewin.it





GESTORE CODE O QUEUE CONSUMER

 All'avvio di Millewin dopo il login comparirà, in basso a destra nell'area di notifica di Windows, l'icona Gestione Code (Queue Consumer)

🔱 Qu	eueConsumer Rea	ady 🗵	
User	vincenzo] connect	ed	
	П	< Sasa	18.02

L'applicativo *Gestore Code* di Millewin processa le prescrizioni stampante e ne esegue l'invio al SIST. Si tratta di una procedura automatica che non richiede alcuna operazione da parte dell'utente.

In caso di problemi di connettività o disservizi lato SIST alla chiusura di Millewin, se vi sono in coda delle prescrizioni da inviare, comparirà l'avviso che indica il numero di prescrizioni in coda ed ancora in attesa di invio.



Nel caso in cui, al messaggio sopra mostrato, il Medico risponda "No", il Gestore Code prima di chiudersi tenterà nuovamente l'invio delle prescrizioni in coda ed in caso di risposta positiva un conteggio indicherà l'esito di ogni invio.





