

SOMMARIO

PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO	2
INTRODUZIONE	2
PREREQUISITI PER IL COLLEGAMENTO AL SISTEMA EDOTTO	2
INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO	2
CONFIGURAZIONE MILLEWIN EDOTTO.....	3
REGISTRAZIONE ADI/ADP e Prestazioni Extra (PIPP).....	5
3.1 – Registrazione Accessi Domiciliari.....	6
3.2 – Registrazione Prestazioni Extra (PIPP)	6
ESTRAZIONE ED INVIO DATI.....	9
4.1 – Estrazione Accessi Domiciliari.....	10
4.2 – Estrazione Prestazioni EXTRA (PIPP)	15
ESTRAZIONE DATI – TIPOLOGIE.....	22
APPENDICE	26
Come non inviare un accesso domiciliare già rendicontato	26
Altre impostazioni - menu Opzioni	27

PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO

INTRODUZIONE

Millewin Edotto permette di rendicontare gli accessi domiciliari (ADI, ADP, ADPv) e le prestazioni extra (PPIP) collegandosi direttamente col Sistema Edotto della Regione Puglia.

PREREQUISITI PER IL COLLEGAMENTO AL SISTEMA EDOTTO (resi disponibili dalla Regione Puglia)

- Connessione **Cisco VPN Client**

1 INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO

Si indica, di seguito, come procedere per installare l'applicativo **Millewin Edotto** sulla propria postazione di lavoro.

- Chiudere tutte le applicazioni aperte di Millewin.
- Scaricare il file di installazione dal sito **www.millewin.it**
Effettuare doppio click sul file di setup
- Attendere il completamento dell'installazione. Fare click su **Fine**. Sul desktop viene creato il collegamento a **MillewinEdotto**



2 CONFIGURAZIONE MILLEWIN EDOTTO

Per l'invio degli **Accessi Domiciliari** il medico rendiconta i **PAI** (Piani di Assistenza Individuale) autorizzati dalla Regione per il proprio distretto di competenza. E' importante aver inserito correttamente i dati del medico in Millewin, in particolar modo l'asl ed il distretto di competenza. Selezionare la voce "**Dati Personali**" dal menu "**Medico**" di Millewin e verificare la correttezza dei seguenti dati:

- **Codice Fiscale**
- **Codice regionale** (composto da 6 cifre)
- **AUSL** (composto da tre cifre. Ad esempio: "114")
- Distretto (campo **Distr.**)



Dati anagrafici			
titolo:	Dr.	contratto:	Medico di Medicina Generale
nome:	ALFA	indirizzo:	
cognome:		città:	
data di nascita:	00/00/0000	CAP:	prov: BA
Codice fiscale:	MILLE_WIN	telefono:	
Partita IVA:		cellulare:	
Codice regionale:	223314	email:	
AUSL:	114	titoli professionali:	Medicina Generale
Distr.:	51		
ALBO Prov:		N° iscrizione:	

Accesso al programma	
nome utente:	utente_demo
tipo:	Titolare
gruppo:	

CODICE ATTIVAZIONE

Inserisci

Cambia Password OK Annulla

Al primo avvio di **Millewin Edotto** è necessario impostare correttamente l'Asl di appartenenza.

- Sul desktop fare click sull'icona *MillewinEdotto*



- Inserire **Utente** e **Password** di accesso a Millewin

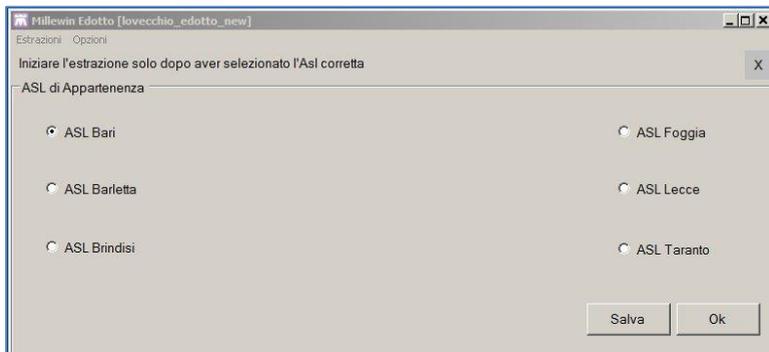
A screenshot of a 'Login' dialog box. It has a title bar with 'Login' and a close button. The dialog contains two input fields: 'Utente' with a dropdown menu showing 'utente_demo' and 'Password' with a text box. Below the fields are two buttons: 'Login' and 'Annulla'.

- Attendere il completamento del processo di inizializzazione ambiente Edotto.



ATTENZIONE: il collegamento al Sistema Edotto potrebbe richiedere qualche secondo.

- Selezionare l'asl di appartenenza e fare click su “Salva”

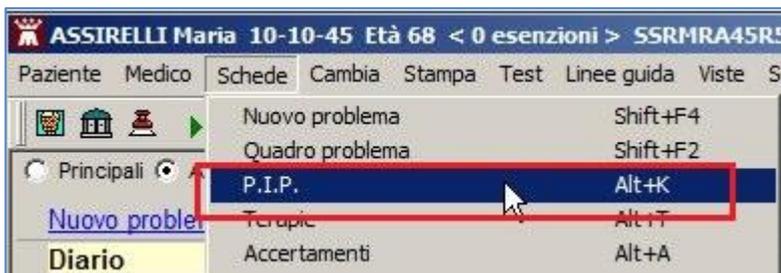


- Chiudere Millewin Edotto.

3 REGISTRAZIONE ADI/ADP e Prestazioni Extra (PIPP)

Di seguito la procedura per registrare in cartella clinica Millewin gli accessi domiciliari (ADI o ADP) e le Prestazioni Extra (PIPP).

- Accedere alla cartella clinica del paziente.
- Fare click su *Schede* -> *P.I.P.*



- Oppure fare click sulla relativa icona



3.1 – Registrazione Accessi Domiciliari

Dalla schermata **Prestazioni incentivanti** procedere con la registrazione di un accesso domiciliare



Data	Prestazione	Tipo Diagnosi
12/05/17		

Di seguito l'elenco degli accessi domiciliari presenti in tabella Millewin:

- VISITA AAP
- VISITA ADT
- VISITA ADI/SLA g.feriale
- VISITA ADI/SLA g.fes.
- ATTIVAZIONE ADI
- ATTIVAZIONE ADP
- VISITA ADI g.fest.
- VISITA ADP
- VISITA ADI g.feriale
- VISITA ADPv

3.2 – Registrazione Prestazioni Extra (PPIP)

Dalla schermata **Prestazioni incentivanti** procedere con la registrazione di una prestazione extra

Prestazioni incentivanti		
Prestazioni		
<input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> ADI <input type="radio"/> ADP <input type="radio"/> Con Autorizzazione		
Data	Prestazione	Tipo Diagnosi
12/05/17		

Di seguito l'elenco delle prestazioni extra presenti in tabella Millewin. Per ogni prestazione viene riportato anche il **codice prestazione valido per i Medidici di Medicina Generale**, si tratta del codice che viene riportato nel tracciato record da inviare.

- SUTURA FERITA SUPERFIC. (codice 001)
- RIMOZ. P. SUTURA E MED. (codice 002)
- CATETERISMO URETR. UOMO (codice 003)
- CATETERISMO URETR. DONNA (codice 004)
- TAMPONAMENTO NASALE ANT. (codice 005)
- FLEBOCLISI UNICA URGENTE (codice 006)
- LAVANDA GASTRICA (codice 007)
- MEDICAZIONE: 1° MEDIC. (codice 008)
- MEDICAZIONE: SUCCES. MED (codice 009)
- INIEZIONE GAMMAGLOB.TET. (codice 010)
- INIEZ.SOTTOC.DESENSIBIL. (codice 011)
- TAMP. FARINGEO X ES. BAT (codice 012)
- CICLO FLEBO: X FLEBO (codice 013)
- CICLO INIEZ.EV: X INIE (codice 014)
- CICLO AEROSOL: X SEDUT (codice 015)
- VACCINAZ. NON OBBLIG. (codice 016)
- VACCINAZIONE TETANO (codice 016 *)
- VACCINAZIONE MORBILLO (codice 016 *)
- VAC. ANTI-PNEUMO (codice 016 *)
- VACCINAZIONE INFLUENZA (codice 016 *)

- SUT.FER.SUPERF (IN ADI)	(codice 046)
- RIM.PUNT.SUTURA (IN ADI)	(codice 047)
- CATET.URE.UOMO (IN ADI)	(codice 048)
- CATET.URE.DONNA (IN ADI)	(codice 049)
- TAMP.NASALE ANT (IN ADI)	(codice 050)
- FLEBO (UNIC-URG)(IN ADI)	(codice 051)
- LAVANDA GASTR. (IN ADI)	(codice 052)
- PRIMA MEDICAZ (IN ADI)	(codice 053)
- SUCCES. MEDICAZ (IN ADI)	(codice 054)
- IN.GAMMAGL/TETA.(IN ADI)	(codice 055)
- IN.SOTTOC.DESEN.(IN ADI)	(codice 056)
- TAMP. FARINGEO (IN ADI)	(codice 057)
- CIC.FLEBO(SING)(IN ADI)	(codice 058)
- CICLO INIEZ EV. (IN ADI)	(codice 059)
- CIC.AER/CALD.UM.(IN ADI)	(codice 060)
- VAC.INFL.SUP 75	(codice 066)
- VAC.INFL.SUP 75 (IN ADI)	(codice 067)
- PARTECIPAZIONE UVM	(codice 100)
- ADI MED. COURR. FERITE	(codice 105)
- ASS. DOM. CAT VESC UOMO	(codice 106)
- ASS. DOM. CAT VESC DONNA	(codice 107)
- ASS. DOM. FLEBOCLISI	(codice 108)
- ASS. DOM. P. SONDINO NAS	(codice 109)
- ASS. DOM. PARACENTESI	(codice 110)
- TAMPONE ANT. RAPIDO(AMB)	(codice 122)
- TAMPONE ANT.RAPIDO(ASL)	(codice 124)
- CONTACT TRACING	(codice 126)

* Le prestazioni **VACCINAZIONE TETANO, VACCINAZIONE MORBILLO, VAC. ANTI-PNEUMO, VACCINAZIONE INFLUENZA** vengono inviate nel tracciato record col codice "016", corrispondente nel tacciato alla descrizione "**VACCINAZIONI NON OBBLIGATORIE**"

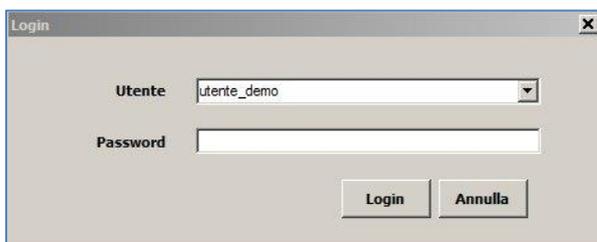
4 ESTRAZIONE ED INVIO DATI

Di seguito la procedura per esportare i dati ed effettuare l'invio .

- Sul desktop fare click sull'icona **Millewin Edotto**



- Inserire **Utente** e **Password** di accesso a Millewin

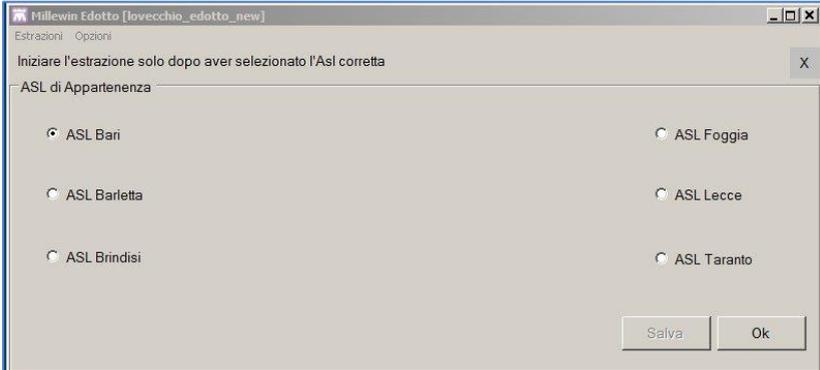
A screenshot of a 'Login' dialog box. It has a title bar with 'Login' and a close button. The dialog contains two labels: 'Utente' and 'Password'. The 'Utente' label is next to a dropdown menu showing 'utente_demo'. The 'Password' label is next to an empty text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Login' and 'Annulla'.

- Attendere il completamento del processo di inizializzazione dell'ambiente Edotto.

ATTENZIONE: il collegamento al Sistema Edotto potrebbe richiedere qualche secondo.



- Compare la schermata dell'ASL di appartenenza, fare click su "OK"



4.1 – Estrazione Accessi Domiciliari

- Fare click su: **Estrazioni -> Accessi domiciliari**



- Nella schermata **Estrazioni Accessi Domiciliari** è possibile impostare il periodo e procedere con l'estrazione



- Come “**Accesso**” è impostato di default “**Domiciliare**”

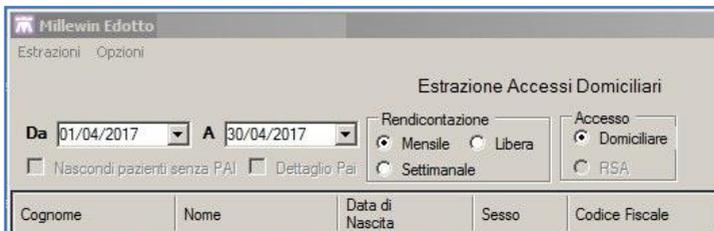


Accesso
 Domiciliare
 RSA

Non è possibile selezionare la voce “**RSA**” (accessi residenziali) in quanto il servizio non è stato reso disponibile dalla Regione Puglia.

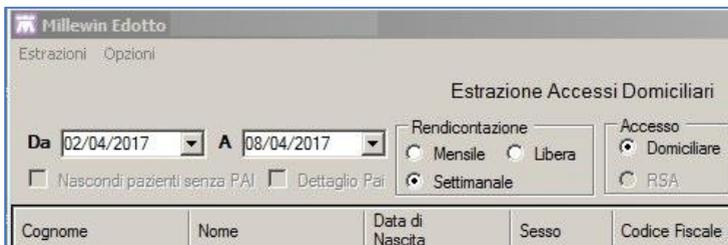
- E’ possibile effettuare la rendicontazione mensilmente, settimanalmente oppure indicando un periodo ben preciso. In **Rendicontazione** selezionare:

- “**Mensile**” per impostare “**Da**” ad “**A**” l’inizio e la fine di un mese;



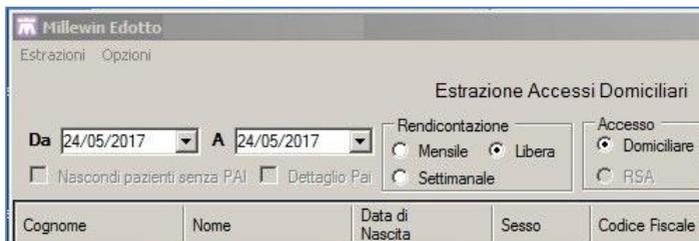
Millewin Edotto
 Estrazioni Opzioni
 Estrazione Accessi Domiciliari
 Da 01/04/2017 A 30/04/2017
 Rendicontazione: Mensile Libera Settimanale
 Accesso: Domiciliare RSA
 Nascondi pazienti senza PAI Dettaglio Pai
 Cognome Nome Data di Nascita Sesso Codice Fiscale

- “**Settimanale**” per impostare “**Da**” ad “**A**” una settimana (da domenica a sabato);



Millewin Edotto
 Estrazioni Opzioni
 Estrazione Accessi Domiciliari
 Da 02/04/2017 A 08/04/2017
 Rendicontazione: Mensile Libera Settimanale
 Accesso: Domiciliare RSA
 Nascondi pazienti senza PAI Dettaglio Pai
 Cognome Nome Data di Nascita Sesso Codice Fiscale

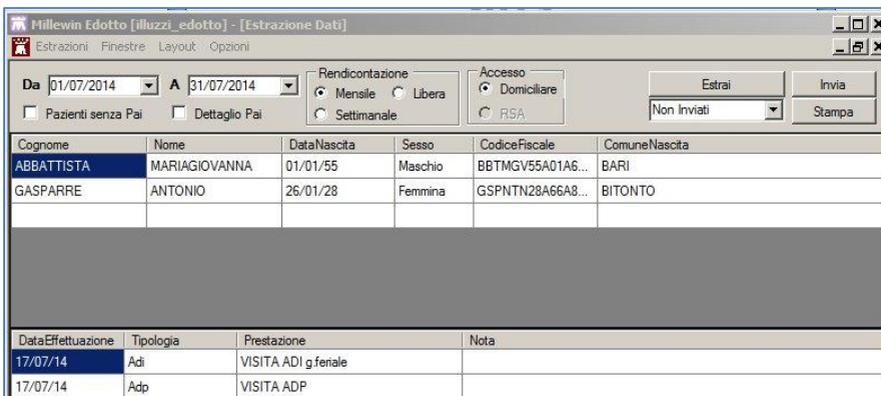
- **“Libera”** per impostare **“Da”** ad **“A”** un qualsiasi lasso di tempo



- Procedere con l'estrazione dei dati inseriti in Millewin. Fare click su **“Estrai”** indicando **“Non inviati”**.



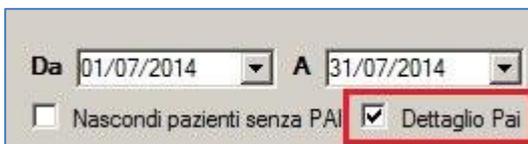
- Comparare l'elenco dei pazienti con gli accessi domiciliari registrati in Millewin.



Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
ABBATTISTA	MARIAGIOVANNA	01/01/55	Maschio	BBTMGV55A01A6...	BARI
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
17/07/14	Adi	VISITA ADI g fenale	
17/07/14	Adp	VISITA ADP	

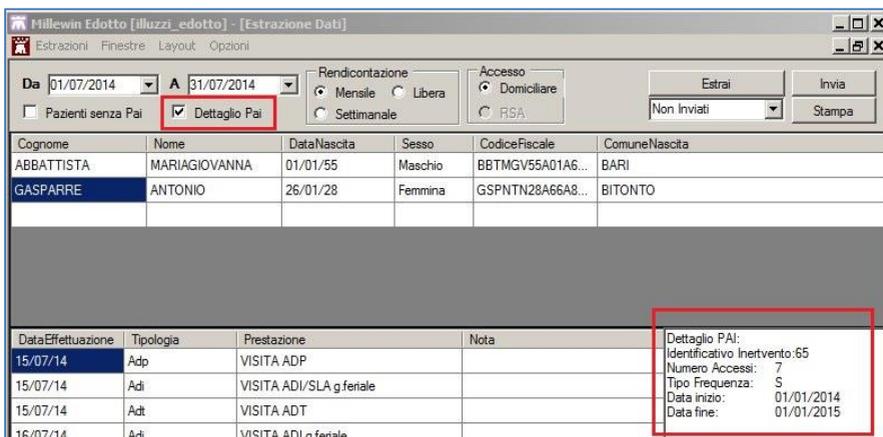
- Per ogni paziente è possibile visualizzare il dettaglio del PAI autorizzato dalla regione per il proprio distretto di competenza. Selezionare il paziente, posizionarsi sulla “Data Effettuazione” di una ADI o ADP registrata e fare click su “Dettaglio Pai”



Da 01/07/2014 A 31/07/2014

Nascondi pazienti senza PAI Dettaglio Pai

- Comparirà il riquadro col dettaglio del PAI: numero di accessi, tipo di frequenza, data inizio e data fine.



Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
ABBATTISTA	MARIAGIOVANNA	01/01/55	Maschio	BBTMGV55A01A6...	BARI
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

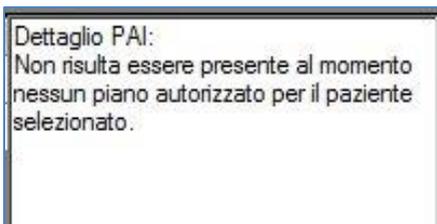
DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
15/07/14	Adp	VISITA ADP	
15/07/14	Adi	VISITA ADI/SLA g.feriale	
15/07/14	Adt	VISITA ADT	
16/07/14	Adi	VISITA ADI o feriale	

Dettaglio PAI:
 Identificativo Inertvento:65
 Numero Accessi: 7
 Tipo Frequenza: S
 Data inizio: 01/01/2014
 Data fine: 01/01/2015

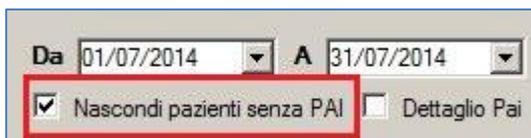
- Di seguito un esempio di un dettaglio PAI:

Dettaglio PAI:
 Identificativo Inertvento:65
 Numero Accessi: 7
 Tipo Frequenza: S
 Data inizio: 01/01/2014
 Data fine: 01/01/2015

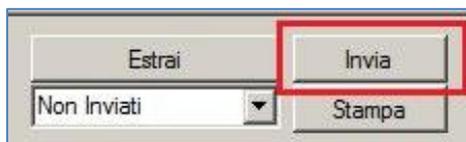
- Nel caso di paziente senza PAI verrà visualizzato quanto segue:



- Dall'elenco dei pazienti estratti è possibile filtrare i pazienti che non hanno un PAI autorizzato. Fare click su **“Nascondi pazienti senza PAI”** per visualizzare solo i pazienti che hanno un PAI autorizzato.



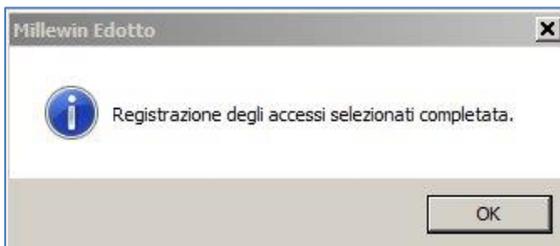
- Procedere con la rendicontazione degli accessi domiciliari. Fare click su **“Invia”**



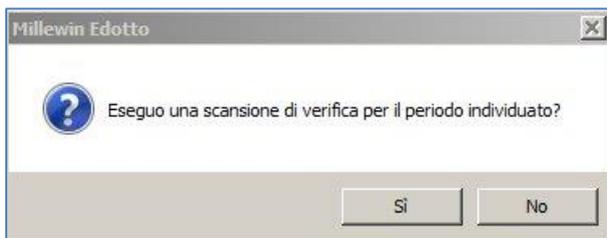
- Attendere il completamento della registrazione degli accessi domiciliari



- Al termine dell’invio dei dati comparirà il seguente avviso, fare click su “Ok”



- Per verificare se sono rimasti degli elementi non rendicontati (ad esempio pazienti senza Pai autorizzato) rispondere di “Si” al seguente messaggio:



Per non eseguire un’altra estrazione dati per il periodo impostato, fare click su “No”.

4.2 – Estrazione Prestazioni EXTRA (PIPP)

- Fare click su: *Estrazioni ->PIPP*



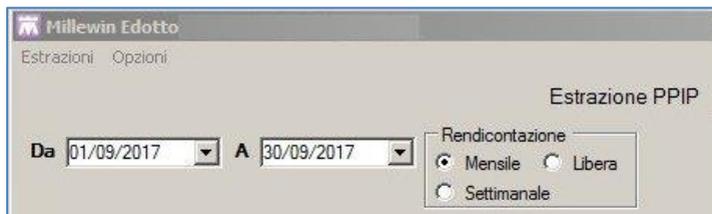
- Nella schermata **Estrazione PIPP** è possibile impostare il periodo e procedere con l'estrazione



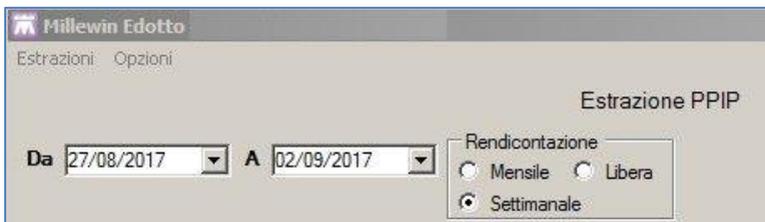
- E' possibile effettuare la rendicontazione mensilmente, settimanalmente oppure indicando un periodo ben preciso.

In **Rendicontazione** selezionare:

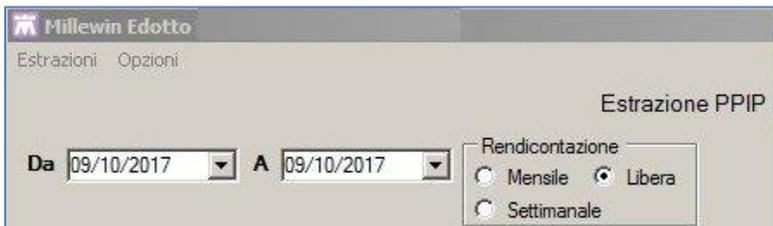
- **“Mensile”** per impostare **“Da”** ad **“A”** l’inizio e la fine di un mese;



- **“Settimanale”** per impostare **“Da”** ad **“A”** una settimana (da domenica a sabato);



- “Libera” per impostare “Da” ad “A” un qualsiasi lasso di tempo



Millewin Edotto
Estrazioni Opzioni

Estrazione PPIP

Da 09/10/2017 A 09/10/2017

Rendicontazione
 Mensile Libera
 Settimanale

- Procedere con l'estrazione dei dati inseriti in Millewin. Fare click su “Estrai” indicando “Non inviati”.

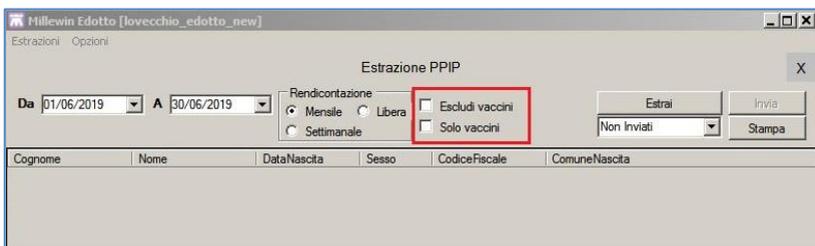


Estrai Invia

Non Inviati

Stampa

E' possibile escludere dall'estrazione le vaccinazioni oppure estrarre solo le vaccinazioni:



Millewin Edotto [lovecchio_edotto_new]

Estrazioni Opzioni

Estrazione PPIP

Da 01/06/2019 A 30/06/2019

Rendicontazione
 Mensile Libera Settimanale

Escludi vaccini
 Solo vaccini

Estrai Invia

Non Inviati

Stampa

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
---------	------	-------------	-------	---------------	---------------

Attivare “Escludi vaccini” e procedere con l'estrazione dei dati inseriti in Millewin. Fare click su “Estrai” indicando “Non inviati”.

Millewin Edotto [lovecchio_edotto_new] Estrazioni Opzioni

Estrazione PPIP

Da 01/09/2017 A 30/09/2017

Rendicontazione:
 Mensile
 Libera
 Settimanale

Escludi vaccini
 Solo vaccini

Non Inviati

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
D'ORIA	STEFANO	24/11/87	Maschio	DROSFN87S24A6...	BARI
GRECO	GIANLUCA	12/01/72	Maschio	GRCGLC72A12F20...	MILANO

Data Effettuazione	Prestazione	Nota	Stato
18/09/17 09:25	MEDICAZIONE: 1° MEDIC.		

Per estrarre solo le vaccinazioni attivare “Solo vaccini” e procedere con l’estrazione:

Millewin Edotto [lovecchio_edotto_new] Estrazioni Opzioni

Estrazione PPIP

Da 01/09/2017 A 30/09/2017

Rendicontazione:
 Mensile
 Libera
 Settimanale

Escludi vaccini
 Solo vaccini

Non Inviati

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
D'ORIA	STEFANO	24/11/87	Maschio	DROSFN87S24A6...	BARI
GRECO	GIANLUCA	12/01/72	Maschio	GRCGLC72A12F20...	MILANO

Data Effettuazione	Prestazione	Nota	Stato
20/09/17 09:25	VACCINAZ. NON OBBLIG. *		

- Comparare l’elenco dei pazienti e per ciascuno riporta le prestazioni extra registrate in Millewin. Selezionando l’assistito è possibile visualizzare le prestazioni extra da rendicontare.

Millewin Edotto

Estrazioni Opzioni

Estrazione PPIP

Da 01/09/2017 A 30/09/2017

Rendicontazione
 Mensile Libera
 Settimanale

Non Inviati

Estrai Invia
Stampa

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
DORIA	STEFANO	24/11/87	Maschio	DROSFN87S24A6...	BARI
FRACCALVIERI	PASQUALE	10/05/54	Maschio	FRCPQL54E10I330K	SANTERAMO IN COLLE
GRECO	GIANLUCA	12/01/72	Maschio	GRCGLC72A12F20...	MILANO

Data Effettuazione	Prestazione	Nota	Stato
07/09/17 16:45	MEDICAZIONE: 1' MEDIC.		
19/09/17 16:45	MEDICAZIONE: SUCCES. MED		

- Se per un assistito, per la medesima prestazione, sono state fatte più registrazioni nello stesso giorno, viene mostrata la **quantità**.
 Riportiamo un esempio: in cartella dell'assistito è stata registrata, indicando la stessa data, più volte la prestazione "MEDICAZIONE: SUCCES.". Verrà mostrata la **quantità**:

Millewin Edotto [lovechio_edotto_new]

Estrazioni Opzioni

Estrazione PPIP

Da 01/07/2017 A 31/07/2017

Rendicontazione
 Mensile Libera
 Settimanale

Escludi vaccini
 Solo vaccini

Non Inviati

Estrai Invia
Stampa

Cognome	Nome	DataNascita	CodiceFiscale	ComuneNascita	Sesso
ANDRIANI	FRANCESCA	27/02/46	NDRFNC46B67L0...	TARANTO	Femmina
GRECO	GIANLUCA	12/01/72	GRCGLC72A12F20...	MILANO	Maschio

Data Effettuazione	Prestazione	Quantita	Nota	Stato
02/07/17 17:56	MEDICAZIONE: SUCCES. MED	2		

ATTENZIONE: Sul sistema EDOTTO è presente un controllo sull'assistito che consente l'accettazione, nello stesso giorno, di una **quantità non superiore a 2 per CICLO FLEBO: X FLEBO *(codice 013) e MEDICAZIONE: 1° MEDIC. (codice 008)**. Mentre per la **MEDICAZIONE: SUCCES. MED (codice 009)** la **quantità non può essere superiore a 5**.

Per quantità superiori è possibile, prima di effettuare l'invio, indicare una prestazione come rendicontata. Tasto destro del mouse e fare click su **“Segna una come rendicontata”**

Data Effettuazione	Prestazione	Quantità	Nota	Stato
02/07/17 17:56	MEDICAZIONE. SUCCES. MED	6		

Segna una come rendicontata

- Procedere con la rendicontazione. Fare click su **“Invia”**

Estrai

Invia

Non Inviati ▼

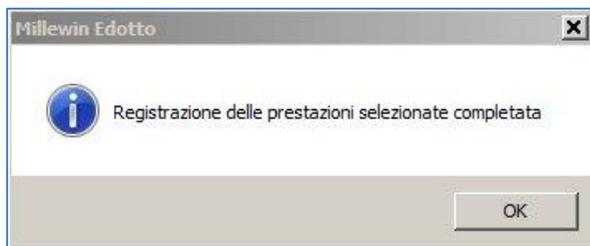
Stampa

- Attendere il completamento della registrazione delle prestazioni

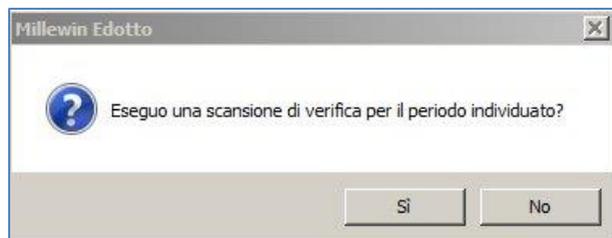
Registrazione delle prestazioni effettuate per il paziente: D'ORIA STEFANO

Annulla

- Al termine dell'invio dei dati comparirà il seguente avviso, fare click su **“Ok”**



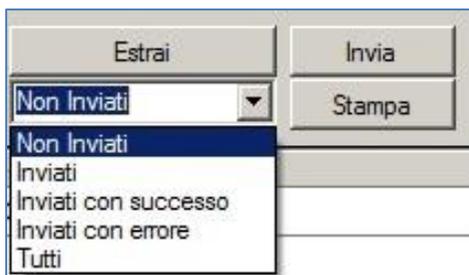
- Per verificare se sono rimasti degli elementi non rendicontati rispondere di **“Si”** al seguente messaggio:



Per non eseguire un'altra estrazione dati per il periodo impostato, fare click su **“No”**.

5 ESTRAZIONE DATI – TIPOLOGIE

- **Millewin Edotto**, oltre ad estrarre i dati **“Non inviati”**, permette di effettuare le seguenti reportistiche:
 - **“Inviati”**
 - **“Inviati con successo”**
 - **“Inviati con errore”**
 - **“Tutti”**
- Fare click su **“Non inviati”** (valore impostato di default) per visualizzare tutte le opzioni presenti nella finestra:



- Selezionare:
 - **“Inviati”**. Estrae tutti i dati inviati al Sistema Edotto, quelli inviati con successo e quelli con errore.
In **Nota/Stato** viene riportato la data in cui è stato fatto l'invio, l'ora e lo stato:
 - **“OK”** indica che è stata inviata con successo;
 - **“KO”** indica che vi sono stati errori e verrà riportato il motivo (ad esempio la data di effettuazione accesso non è un giorno feriale, il numero di accessi previsti dal piano assistenziale è terminato, ecc.)

Millewin Edotto [illuzzi_edotto] - [Estrazione Dati]

Estrazioni Finestre Layout Opzioni

Da 01/07/2014 A 31/07/2014 Rendicontazione Mensile Libera Settimanale Accesso Domiciliare RSA

Pazienti senza Pai Dettaglio Pai

Estrai Invia Inviati Stampa

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
08/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	08-07-14 12:27:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:28:02<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:29:46<OK>
08/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	08-07-14 17:29:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 17:30:00<OK>
11/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	11-07-14 13:18:10<OK>
11/07/14	Adp	VISITA ADP	11-07-14 13:18:17<OK>
13/07/14	Adp	VISITA ADP	15-07-14 10:28:08<KO>La data di effettuazione accesso non è un giorno fer...

- “Inviati con successo”. Visualizza i dati rendicontati con successo (stato “OK”)

Millewin Edotto [illuzzi_edotto] - [Estrazione Dati]

Estrazioni Finestre Layout Opzioni

Da 01/07/2014 A 31/07/2014 Rendicontazione Mensile Libera Settimanale Accesso Domiciliare RSA

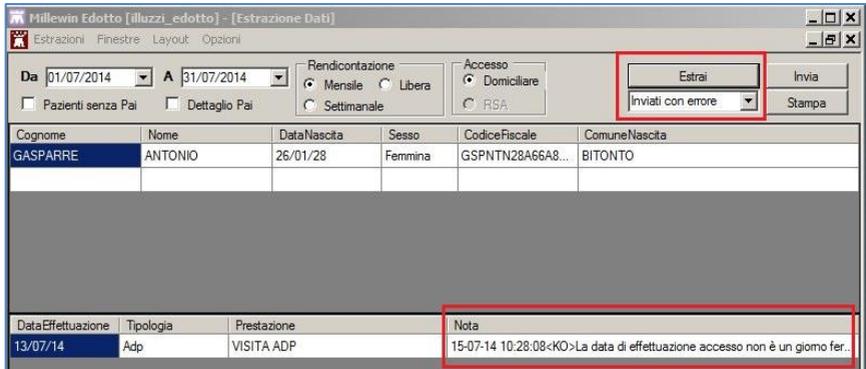
Pazienti senza Pai Dettaglio Pai

Estrai Invia Inviati con successo Stampa

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
08/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	08-07-14 12:27:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:28:02<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:29:46<OK>
08/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	08-07-14 17:29:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 17:30:00<OK>
11/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	11-07-14 13:18:10<OK>

- **“Inviati con errore”**. Estrae i dati inviati al Sistema Edotto con errore. In **Nota** viene riportato la data in cui è stato fatto l’invio, l’ora e ed il motivo (ad esempio la data di effettuazione accesso non è un giorno feriale, il numero di accessi previsti dal piano assistenziale è terminato, ecc.)



Millewin Edotto [illuzzi_edotto] - [Estrazione Dati]

Estrazioni Finestre Layout Opzioni

Da 01/07/2014 A 31/07/2014

Rendicontazione: Mensile Libera Settimanale

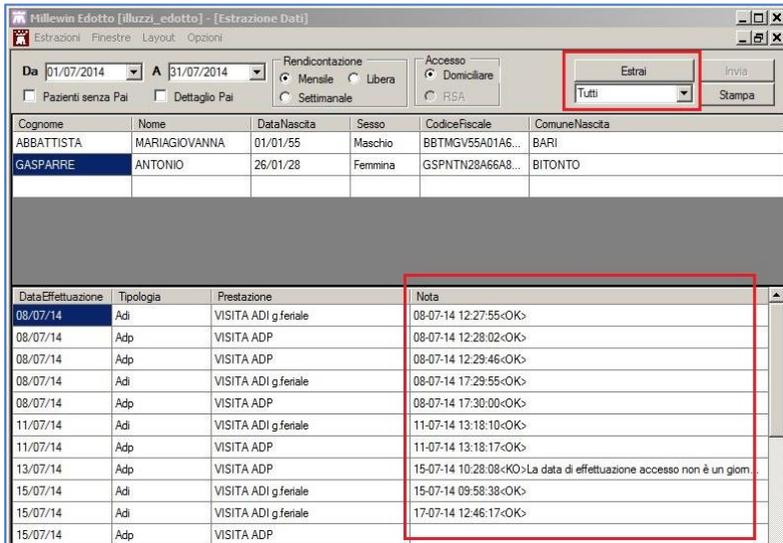
Accesso: Domiciliare RSA

Estrai **Invia**
Inviati con errore **Stampa**

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
13/07/14	Adp	VISITA ADP	15-07-14 10:28:08<KO>La data di effettuazione accesso non è un giorno fer...

- **“Tutti”**. Estrae tutti i dati, quelli non inviati, quelli inviati con successo e con errore.



Millewin Edotto [illuzzi_edotto] - [Estrazione Dati]

Estrazioni Finestre Layout Opzioni

Da 01/07/2014 A 31/07/2014

Rendicontazione: Mensile Libera Settimanale

Accesso: Domiciliare RSA

Estrai **Invia**
Tutti **Stampa**

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
ABBATTISTA	MARIAGIOVANNA	01/01/55	Maschio	BBTGMG55A01A6...	BARI
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
08/07/14	Adi	VISITA ADI g feriale	08-07-14 12:27:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:28:02<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:29:46<OK>
08/07/14	Adi	VISITA ADI g feriale	08-07-14 17:29:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 17:30:00<OK>
11/07/14	Adi	VISITA ADI g feriale	11-07-14 13:18:10<OK>
11/07/14	Adp	VISITA ADP	11-07-14 13:18:17<OK>
13/07/14	Adp	VISITA ADP	15-07-14 10:28:08<KO>La data di effettuazione accesso non è un giom.
15/07/14	Adi	VISITA ADI g feriale	15-07-14 09:58:38<OK>
15/07/14	Adi	VISITA ADI g feriale	17-07-14 12:46:17<OK>
15/07/14	Adp	VISITA ADP	

- Di ogni riepilogo è possibile effettuare la stampa.
Eseguita l'estrazione dati, fare click su **Stampa**.

Millewin Edotto [illuzzi_edotto] - [Estrazione Dati]

Estrazioni Finestre Layout Opzioni

Da 01/07/2014 A 31/07/2014

Rendicontazione: Mensile Libera Settimanale

Accesso: Domiciliare RSA

Pazienti senza Pai Dettaglio Pai

Estrai Invia

Inviati con successo Stampa

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO

DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota
08/07/14	Adi	VISITA ADI g,feriale	08-07-14 12:27:55<OK>
08/07/14	Adp	VISITA ADP	08-07-14 12:28:02<OK>

- Verrà visualizzato il file **.PDF**, pronto per essere salvato o stampato.

Elenco delle visite domiciliari inviate con successo

Utente: ILLUZZI, Francesco Antonio -- Codice Regionale: 132460 -- Asl: 114 -- Distretto: 51
 Periodo di riferimento: [01-07-14] -- [31-07-14]

Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice Fiscale	Data prestaz	Prestazione	Data invio - Esito
1* GASPARRE	ANTONIO	26-01-28	GSPNTN28A66A899Q	1* 08-07-14	VISITA ADI g,feriale	08-07-14 12:27:55<OK>
				2* 08-07-14	VISITA ADP	08-07-14 12:28:02<OK>
				3* 08-07-14	VISITA ADP	08-07-14 12:29:46<OK>
				4* 08-07-14	VISITA ADI g,feriale	08-07-14 17:29:55<OK>
				5* 08-07-14	VISITA ADP	08-07-14 17:30:00<OK>
				6* 11-07-14	VISITA ADI g,feriale	11-07-14 13:18:10<OK>
				7* 11-07-14	VISITA ADP	11-07-14 13:18:17<OK>
				8* 15-07-14	VISITA ADI g,feriale	15-07-14 09:58:38<OK>
				9* 15-07-14	VISITA ADI g,feriale	17-07-14 12:46:17<OK>

APPENDICE

Come non inviare un accesso domiciliare già rendicontato

La rendicontazione degli accessi domiciliari può essere effettuata anche con altre modalità, ad esempio via web, tramite il portale Edotto della Regione Puglia.

In **Millewin Edotto** è possibile marcare un accesso domiciliare come “rendicontato”: la prestazione verrà eliminato dall’elenco prima dell’invio. Seguire la procedura di seguito descritta:

- posizionarsi sulla riga della prestazione e premere il tasto destro del mouse;
- Fare click su “Segna come rendicontato”.

Cognome	Nome	DataNascita	Sesso	CodiceFiscale	ComuneNascita
GASPARRE	ANTONIO	26/01/28	Femmina	GSPNTN28A66A8...	BITONTO
DataEffettuazione	Tipologia	Prestazione	Nota		
15/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale	Segna come rendicontato		
15/07/14	Adp	VISITA ADP			
15/07/14	Adi	VISITA ADI/SLA g.feriale			
15/07/14	Adt	VISITA ADT			
16/07/14	Adi	VISITA ADI g.feriale			

Altre impostazioni - menu Opzioni

Il menu **Opzioni** di **Millewin Edotto** consente di modificare l'asl di appartenenza, visualizzare le elenco PAI di tutto il distretto e quello del singolo Medico.

- Fare click su: **Opzioni -> Impostazione Asl di appartenenza**



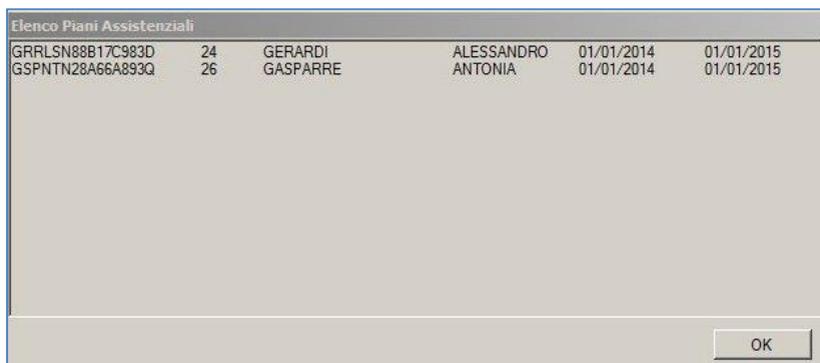
- Selezionare l'asl di appartenenza e fare click su **“Salva”** per confermare la modifica.



- Fare click su: **Opzioni** -> **Visualizza Elenco Pai del Distretto**



- Comparirà l'elenco di tutti i piani di assistenza del distretto.



The screenshot shows the 'Elenco Piani Assistenziali' window. It contains a table with the following data:

Elenco Piani Assistenziali					
GRRLSN88B17C983D	24	GERARDI	ALESSANDRO	01/01/2014	01/01/2015
GSPNTN28A66A893Q	26	GASPARRE	ANTONIA	01/01/2014	01/01/2015

An 'OK' button is visible at the bottom right of the window.

- Fare click su: **Opzioni** -> **Visualizza Elenco Pai Personali**



- Comparirà l'elenco dei piani di assistenza del medico

Elenco Piani Assistenziali					
GSPNTN28A66A893Q	26	GASPARRE	ANTONIA	01/01/2014	01/01/2015

OK