SOMMARIO

ACCERTAMENTI – NUOVE FUNZIONALITA' 2

1.1 - PAI: gestione protocollo e contatore 2

1.2 - Nota MEF : gestione dei nuovi Lea 4

1.3 - PNGLA: Gestione prestazioni 6

1.4 - Come impostare la quantità di un esame 7

1.5 - Gestione Prestazioni Cicliche 9

1.6 - Ristampa di un Promemoria 13

1.7 - Criteri di erogabilità 15

1.8 - Invio prescrizioni per EMAIL 16

Millewin Versione 13.39

1 ACCERTAMENTI – NUOVE FUNZIONALITA'

1.1 - PAI: gestione protocollo e contatore

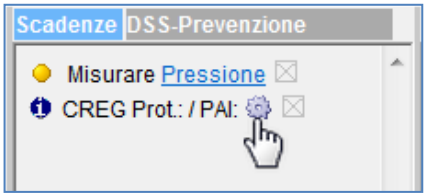
In Millewin è possibile raggruppare i pazienti arruolati alla Presa in Carico, con un PAI attivo, nel registro "**PAI**". Di seguito il dettaglio:

- Da Millewin accedere al menu ***Medico -> Registri***

- Selezionare il registro **PAI** e procedere con l'inserimento degli assistiti dal tasto "**Aggiungi un paziente**"

- Accedere alla cartella di un assistito presente nel registro **PAI.** Nel riquadro in basso, nel folder **Scadenze** compare "**CREG Prot.: /PAI"**

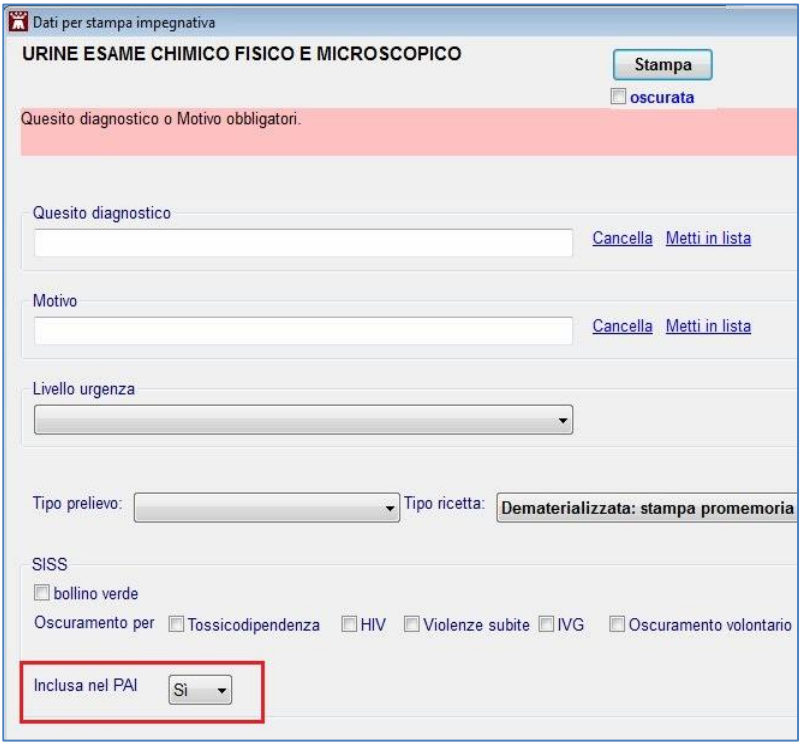
- Fare click sul simbolo dell'ingranaggio



- Nella schermata "**PAI SISS**" registrare il numero del protocollo e del contatore del PAI

- I valori registrati vengono visualizzati nella scheda del paziente, come indicato nell'immagine di seguito riportata

- In fase di prescrizione di una prestazione il Medico può indicare se la prestazione è inclusa nel PAI.



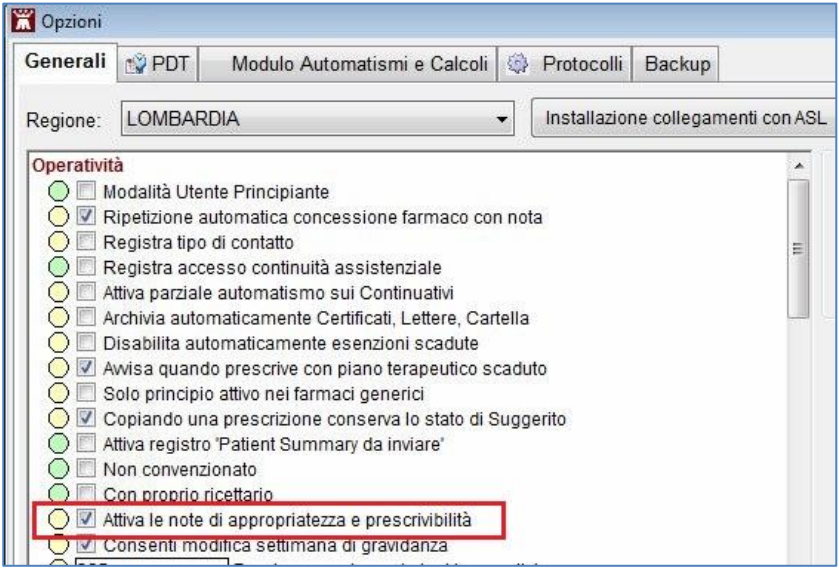
- Impostando il valore a "**SI**" viene inviata al progetto SISS l'informazione relativa al numero di protocollo del PAI (nel file XML inviato al SISS).

1.2 - Nota MEF : gestione dei nuovi Lea

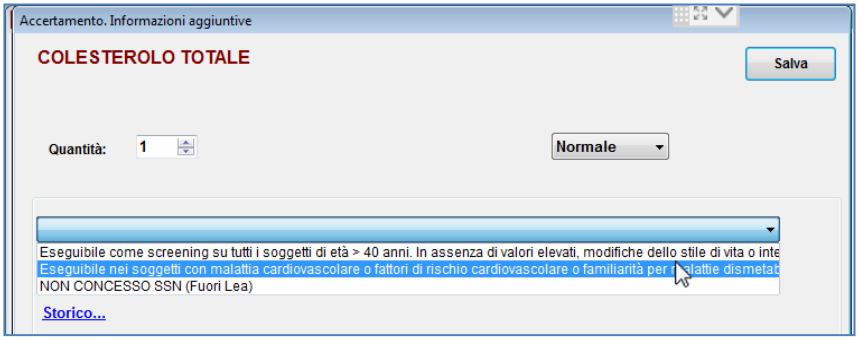
E' stata inserita la nota MEF corrispondente al relativo accertamento, coerentemente con la gestione dei nuovi Lea e secondo DPCM 12/01/2017.

- Da Millewin accedere al menu ***Medico -> Opzioni***

- Abilitare l'opzione "**Attiva le note di appropriatezza e prescrivibilità**" .



- In fase di stampa, per gli esami con nota MEF, è possibile indicare la relativa nota. Di seguito un esempio:



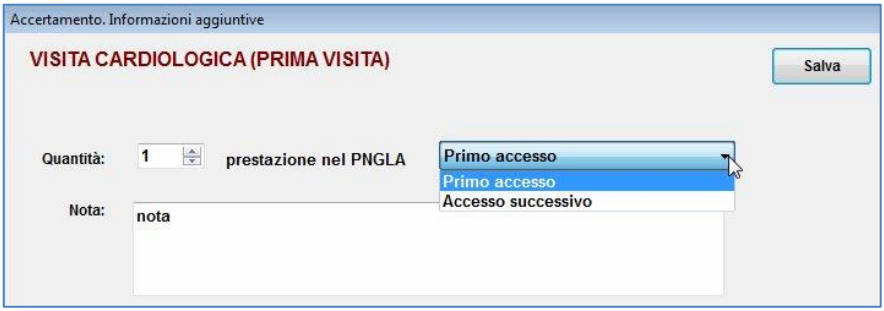
1.3 - PNGLA: Gestione prestazioni

E' stato adeguato il flusso della prescrizione e dell'erogazione specialistica dematerializzata per la corretta gestione delle prestazioni inserite nel PNGLA (Piano nazionale gestione liste di attesa).

- In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una specialistica presente nel PNGLA (ad esempio **VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)**)

- Nella videata "**Controllo prima di stampa**" fare click sul tasto **Dati mancanti [F2]** oppure premere il tasto **F2** sulla tastiera

- Nella videata "**Accertamento. Informazioni aggiuntive**" indicare se si tratta di "**Primo accesso**" o di "**Accesso successivo**". Nel riquadro "**Nota**" è possibile indicare un'eventuale nota alla prescrizione.



- Procedere con la stampa dell'impegnativa. L'informazione sul tipo di accesso viene inviata al SISS e stampata sul promemoria.

1.4 - Come impostare la quantità di un esame

Di seguito viene descritto come impostare la quantità di un esame:

- In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una specialistica dal folder **Accertamenti**. Di seguito un esempio: prescrivere **TEMPO DI PROTROMBINA (PT)**

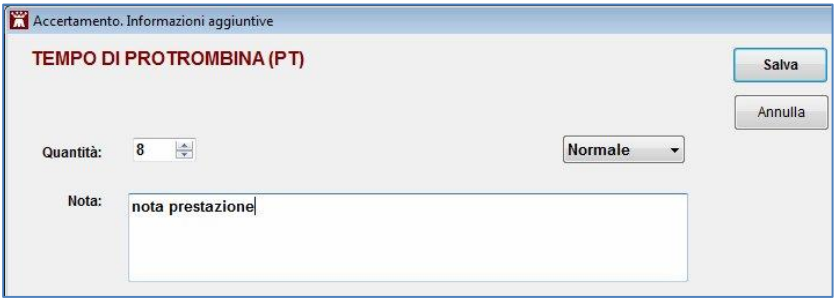
- L'accertamento inserito viene evidenziato in "rosso" pronto per la stampa

- Accedere alla finestra "**Accertamenti: Informazioni aggiuntive**": sulla medesima riga della prestazione fare un click su "**A**" di associabile della colonna "**S**"

- Nella videata "**Accertamenti: Informazioni aggiuntive**" è possibile compilare:

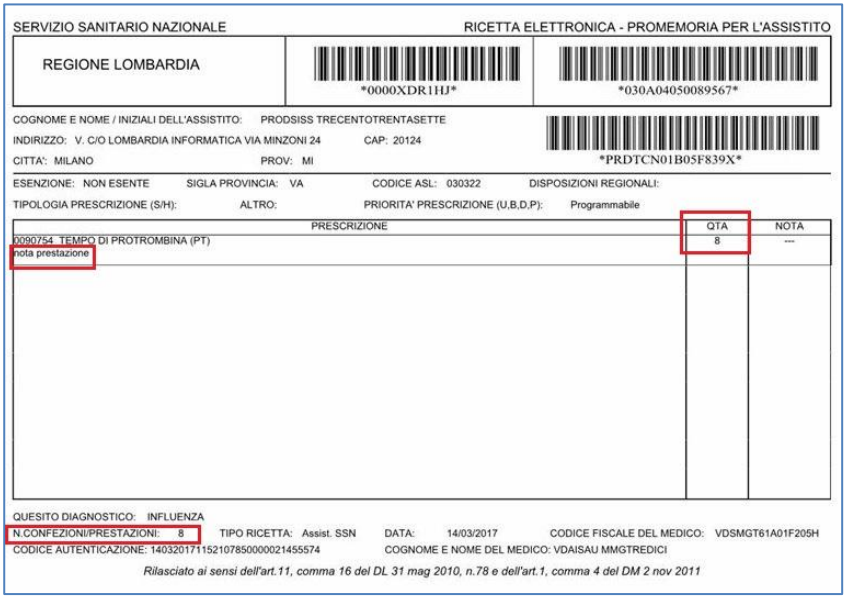
  - **Quantità**. Indicare il numero delle prestazioni da richiedere. Nell'esempio viene riportato il valore "**8**"

  - **Nota**. Inserire l'informazione aggiuntiva per esplicitare la richiesta. Nell'esempio viene riportato "**nota prescrizione**"



- Fare click su **Salva** e procedere con la stampa.

Di seguito un esempio di promemoria stampato con **Quantità** e **Nota** compilati


SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE — RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

REGIONE LOMBARDIA — *0000XDR1HJ* — *030A04050089567*

COGNOME E NOME / INIZIALI DELL'ASSISTITO: PRODSISS TRECENTOTRENTASETTE
INDIRIZZO: V. C/O LOMBARDIA INFORMATICA VIA MINZONI 24 CAP: 20124
CITTA': MILANO PROV: MI
PRDTCN01B05F839X
ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: VA CODICE ASL: 030322 DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE (S/H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P): Programmabile

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
0090754 - TEMPO DI PROTROMBINA (PT) nota prestazione	8	---

QUESITO DIAGNOSTICO: INFLUENZA
N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 8 TIPO RICETTA: Assist. SSN DATA: 14/03/2017 CODICE FISCALE DEL MEDICO: VDSMGT61A01F205H
CODICE AUTENTICAZIONE: 1403201711521078500000021455574 COGNOME E NOME DEL MEDICO: VDAISAU MMGTREDICI
Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

1.5 - Gestione Prestazioni Cicliche

In fase di prescrizione le prestazioni cicliche devono essere prescritte al pari di una qualsiasi altra prestazione, occorre indicare il numero "1" nella quantità di prestazioni da effettuare.

- In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una prestazione ciclica dal folder **Accertamenti**. Di seguito un esempio: prescrivere **AEROSOLTERAPIA**

- L'accertamento inserito viene evidenziato in rosso pronto

per la stampa

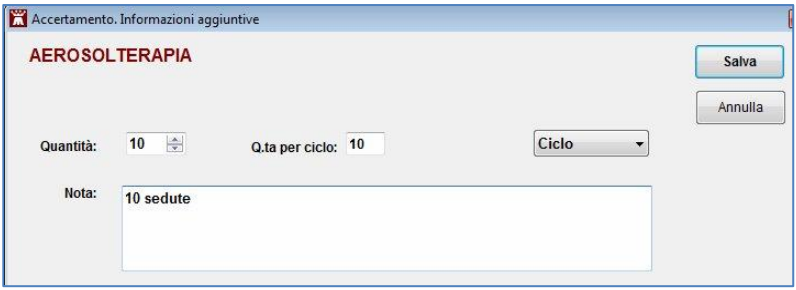
- Accedere alla finestra "**Accertamenti: Informazioni aggiuntive**": sulla medesima riga della prestazione fare un click su "**A**" di associabile della colonna "**S**"

- Nella videata "**Accertamenti: Informazioni aggiuntive**" compaiono valorizzati i seguenti campi per **Ciclo**:

  - **Quantità**. Indicare le volte che il paziente deve andare nella struttura per effettuare la prestazione. Nell'esempio viene riportato il valore "10" (10 sedute)

  - **Q.ta per ciclo**. Viene riportato il numero delle sedute per ciclo. Nell'esempio viene riportato il valore "10" (un ciclo vale 10 sedute)

- **Nota**. Inserire l'informazione aggiuntiva per esplicitare la richiesta. Nell'esempio viene riportato "10 sedute"



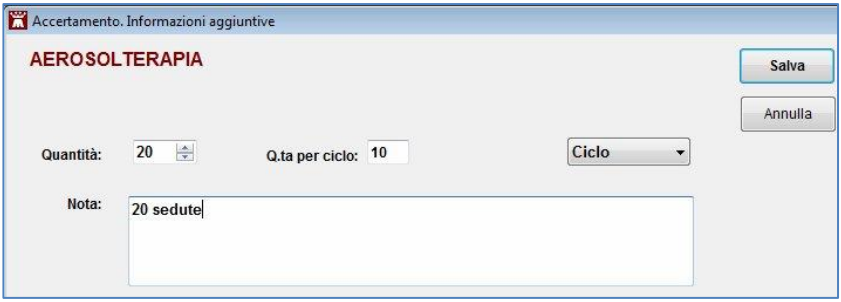
- Fare click su **Salva** e procedere con la stampa.
  Di seguito il promemoria stampato con quantità valorizzata ad "**1**" e la nota "**10 sedute**"

- Se si vuol stampare 2 cicli da 10 sedute (per un totale di 20 sedute) occorre impostare il valore "20" nel campo **Quantità**.
  Di seguito il dettaglio. Nella videata "**Accertamenti: Informazioni aggiuntive**" inserire i seguenti valori per **Ciclo**:

  - **Quantità**. Riportare il valore "20" (20 sedute)

- **Q.ta per ciclo**. E' indicato il valore "10" (un ciclo vale 10 sedute)

- **Nota**. Inserire "20 sedute"



- Fare click su **Salva** e procedere con la stampa. Di seguito il promemoria stampato con quantità valorizzata a "**2**" e la nota "**20 sedute**"

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO
REGIONE LOMBARDIA
0000XDR1LN
030A04050089570
COGNOME E NOME / INIZIALI DELL'ASSISTITO: PRODSISS TRECENTOTRENTASETTE
INDIRIZZO: V. C/O LOMBARDIA INFORMATICA VIA MINZONI 24 CAP: 20124
CITTA': MILANO PROV: MI
PRDTCN01B05F839X
ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: VA CODICE ASL: 030322 DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE (S/H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P): Programmabile

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
389394.01 AEROSOLTERAPIA 20 sedute	2	---

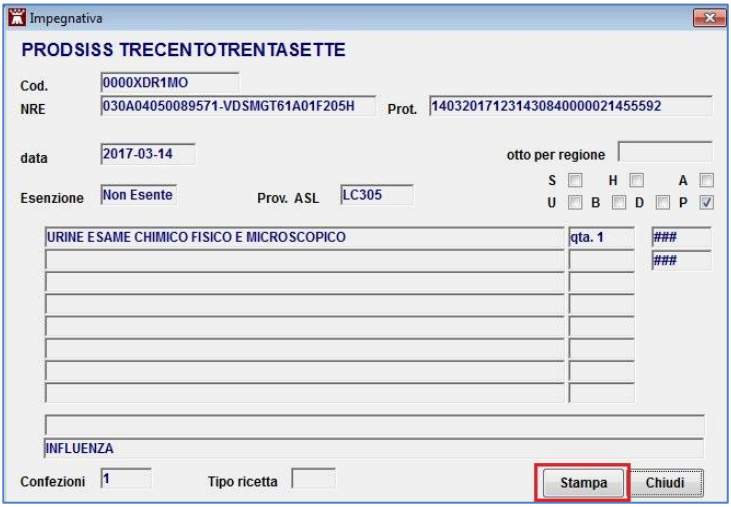
1.6 - Ristampa di un Promemoria

Di una ricetta dematerializzata è possibile eseguire la ristampa se lo stato della ricetta risulta essere "prescritto".

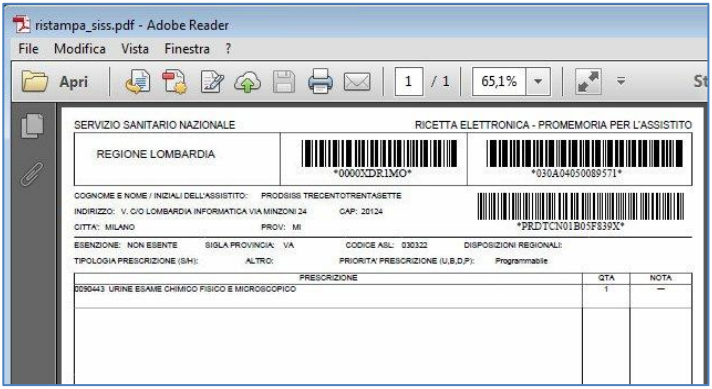
- In cartella clinica del paziente posizionare il cursore sulla riga della prescrizione dematerializzata ed inviata al SISS .

  Nel riquadro "**Dettagli prescrittivi**" (in basso a destra della cartella clinica) fare click sul **codice di autenticazione** della ricetta dematerializzata

- Compare la videata "**Impegnativa**" contente i dettaglio della prescrizione. Fare click sul tasto **Stampa**



- Se lo stato della ricetta è "**prescritto**" (non è stata erogata) compare l'anteprima. Selezionare l'icona della stampate per procedere con la ristampa



- Di seguito un esempio di ricetta utilizzata:

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE — RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

REGIONE LOMBARDIA

030A0

COGNOME E NOME / INIZIALI DELL'ASSISTITO: ERMINIA
INDIRIZZO: CAP: 21046
CITTA': MALNATE PROV: VA

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: VA CODICE ASL: 030322 DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE (S/H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
I2A BECLOMETASONE+FORMOTEROLO 100+6MCG 120 DOSI USO RESPIRATORIO 037778014 FORMODUAL*SOLxIN 120D 100+6MCG -	2	---

RICETTA GIA' UTILIZZATA

1.7 - Criteri di erogabilità

Come da specifiche SISS ad alcune prestazioni ambulatoriali è stato assegnato dei criteri di erogabilità che devono essere segnalati all'atto della prescrizione.

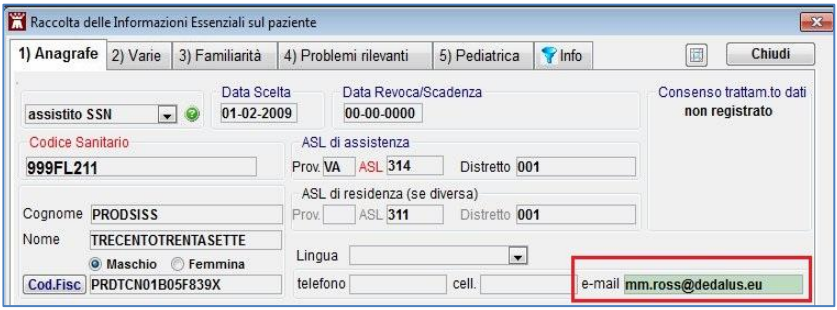
- In cartella clinica del paziente procedere con la prescrizione di una prestazione a cui è stato assegnato dei criteri di erogabilità. Di seguito un esempio: effettuare la stampa dell'esame **ECOCOLORDOPPLERGRAFIA VENOSA ARTI INFERIORI**

- Nel **Motivo** del quesito diagnostico è possibile indicare uno dei motivi riportati nella tendina

1.8 - Invio prescrizioni per EMAIL

Una prescrizione può essere inviata per email all'assistito, senza essere stampata. Si tratta di impegnative che posso essere dematerializzate.

- Registrare in **Anagrafe** dell'assistito l'indirizzo email



- Procedere con la registrazione di una prestazione ed eseguire la stampa della prescrizione. Fare click sull'icona della stampante oppure premere il tasto **F5** sulla tastiera

- Compare la videata "**Dati per stampa impegnativa**" dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca. Selezionare "**Dematerializzata: invio promemoria per email**"

La prescrizione dematerializzata viene inviata per email al paziente che riceve due email dall'indirizzo **no-reply@millewin.it**. Una prima email contenente il promemoria protetto da password ed una seconda email contente la password per aprire il file.