

SOMMARIO

GESTIONE IDENTIFICA CITTADINO	2
1.1 - Allineamento anagrafico all'apertura della cartella	2
1.2 - Allineamento anagrafico dal tasto "AGGIORNA"	2
1.3 - Allineamento anagrafico paziente da "Scambio Dati"	3
1.4 - Acquisizione assistito non presente in archivio: tasto "ASL"	" 8
1.5 - Allineamento anagrafico paziente da smart card14	4
1.6 - Pannello di configurazione SISS1	6
SERVIZI INTERO ARCHIVIO1	9
2.1 – Allineamento anagrafico intero archivio1	9
2.2 - Report archiviati2	5
2.3 – Scarico file .XML da Bacheca del SISS2	6

Millewin Versione 13.39



1 GESTIONE IDENTIFICA CITTADINO

Dalla cartella clinica Millewin è possibile effettuare l'allineamento dei dati del cittadino con i domini centrali della Regione Lombardia. Nel caso di <u>proprio assistito</u>, contestualmente alla ricezione dei dati anagrafici, vengono aggiornate anche le esenzioni presenti sul Server Regionale. Le informazioni sulle esenzioni dell'assistito vengono visualizzate in cartella se sono rese disponibili dal servizio SISS.

1.1 - Allineamento anagrafico all'apertura della cartella

Accedere alla cartella clinica del paziente. Viene eseguito un controllo sulla data di ultima validazione dei dati (vedi paragrafo **1.6 - Pannello di configurazione SISS**).

Nel caso di superamento del periodo compare il seguente avviso:

ati del pazien ettuare l'allin	te risultano ess eamento ora ?	ere <mark>stati valida</mark>	ti troppo tem	ipo fa. Vuoi
		r		(
	ati del pazien ettuare l'allin	ati del paziente risultano ess ettuare l'allineamento ora ?	ati del paziente risultano essere stati valida ettuare l'allineamento ora ?	ati del paziente risultano essere stati validati troppo tem ettuare l'allineamento ora ?

Rispondere "Si" per procedere con l'allineamento dei dati.

1.2 - Allineamento anagrafico dal tasto "AGGIORNA"

In qualsiasi momento è possibile procedere con l'aggiornamento dei dati del singolo paziente:

• Aprire l'Anagrafe del paziente





• Fare click sul tasto Aggiorna

I) Anagrafe	2) Varie	3) Fami	iliarità	4) Problem	ni rilevanti	5) Pediatrica	🌱 Info	Chiudi
assistito S	SN .		Data Scelt 11-05-201	ta (Data Revoca 00-00-0000	Scadenza		Consenso trattam.to dati non registrato
Codice Sar	nitario			ASL di a	assistenza			
999BB26	5			Prov.	ASL 328	Distretto 892	2	
				ASL di r	esidenza (s	e diversa)		
Cognome	CITTASISS			Prov.	ASL 321	Distretto 892	2	
lome (INQUECINQ	UEDUE						
	Maschio	O Femm	ina	Lingua				10
Cod.Fisc	TTCQC87A	01F205U		telefono		cell.	e-mail	
Nascita				Reside	nza	reset	Domicilio	reset
Data (1-01-1987			Via/P.zza	ALZAIA D	UE	Via/P.zza	C.SO C/O LISIT GEST. CART
	IILANO			N°	22		N°	G. VIDA 10
Prov. ai	AI			Comune	MILANO		Comune	PAVIA
Padre	1			Provincia	a MI		Provincia	PV
Madre				CAP	20127		CAP	27100
Tutore						Riempi domici	lio con la resi	denza
Altro tutore	-			Person	a di riferime	nto	Exitus	
Care Giver				Nominat	ivo		Data	00-00-0000
St. Civile				Indirizzo				
			anni	Telefono				

1.3 - Allineamento anagrafico paziente da "Scambio Dati"

Dalla cartella clinica del paziente:

• Selezionare Servizi integrazione SISS dal menu Scambio Dati





• Nel riquadro "SERVIZI SU ASSISTITO" fare click sul tasto Ricevi

Medico selezionato per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato) Mmgtredici VDAISAU 👻	Assistito selezionato Nominativo : Cinquecinquedue CITTAS Codice fiscale : CTTCQC87A01F205U Medico titolare : Mmgtredici VDAISAU	ISS Cambia assistito	Versione integrazione: 15.0.142.14 Versione catalogo: SISS-2016-03-01 (2.4.5.2
Ricezione anagrafica	Ricerca dati	su assistito corrente	\$15.5
Registrazione privacy	Hefetti dalla data: alla data: 25/02/2016 3 (00-mm-aaaa) (00-mm-aaaa)	Lista referti prese	enti sul server di progetto

• Compare la schermata "Millewin – Acquisizione anagrafiche"



	Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
ATI ANAGRAFICI		
Nome		CINQUECINQUEDUE
Cognome	CITTASISS	CITTASISS
Sesso	M	M
Codice fiscale	CTTCQC87A01F205U	CTTCQC87A01F205U
Codice sanitario	999BB265	999BB265
Codice TEAM		
Telefono		
Cellulare		
E-mail		
ASCITA		
Data nascita	1987-01-01	1987-01-01
Codice comune ISTAT	015146	015146
Comune	MILANO	MILANO
CESSO		
Data decesso		
CELTA E REVOCA		
	Vol	le .
Informazioni aggiuntive visualizza esenzioni ricev 	(**) : che	per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin sa Millewin riconosca che è incompatibile con gli altri campi ricev

Viene visualizzato:

- sul lato sinistro è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dal SISS;
- sul lato destro è disponibile l'anagrafica registrata in Millewin;
- le esenzioni dell'assistito (se presenti sul Server Regionale)





- Nel rapportare le due anagrafiche, il sistema evidenzia i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.
- Di seguito un esempio:

Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW	
		1
2011-05-11	2011-05-01	
ALZAIA DUE	Via Rossi	
22	22	
20127	20900	
MLANO	MONZA	
vedi (**)	030	
015146	108033	1
C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA	C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA	٦
G. VIDA 10	G. VIDA 10	
27100	27100	
PAVIA	PAVIA	
undi (PP)	030	
	Anagrafica aziendale/regionale 2011-05-11 2011-05-11 22 24127 ML/NO vedi (**) 015146 C. SO L/O LISIT GEST. CARTE VIA G. VIDA 10 27100 PAVIA	Anagrafica aziendale/regionale Anagrafica identificata in MW 2011-05-11 2011-05-01 ALZAN DUS 2011-05-01 22 2011-05-01 211-05-11 2011-05-01 22 22 24127 20900 MLAND MONZA vedi (**) 030 0155146 108033 C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA C.SO C/D LISIT GEST. CARTE VIA G. VIDA 10 27100 27100 PAVIA PAVIA

• Per non acquisire un dato perché discordante, togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto.

∕lilleWin - ACQUISIZ	IONE ANAGRAFICHE		
	Anagrafica azien	ndale/regionale	Anagrafica identificata in MW
SCELTA E REVOCA			
- Data scelta	2011-05-11	201	1-05-01
- Data revoca			
- Motivo revoca			



 Per acquisire tutti i dati ricevuti dal SISS mettere il flag su "Seleziona tutti". Di seguito nell'esempio viene riportato come aggiornare tutti i dati ricevuti dal SISS ed in particolar modo l'indirizzo di residenza dell'assistito:

	Anagrafica azienda	ale/regionale	Anagrafica identificata in MW	
SCELTA E REVOCA				
- Data scelta	2011-05-11			
- Data revoca				
- Motivo revoca				
RESIDENZA				
- Via / Piazza (*)	ALZAIA DUE		Via Rossi	
- Numero civico (*)	22		22	
- CAP (*)	20127		20900	
- Comune (*)	MILANO		MONZA	
- Codice regione (*)	vedi (**)		030	
- Codice comune ISTAT (*)	015146		108033	
DOMICILIO				
- Via / Piazza	C.SO C/O LISIT GEST. CARTE	E VIA	C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA	
- Numero civico	G. VIDA 10		G. VIDA 10	
- CAP	27100		27100	
- Comune	PAVIA		PAVIA	
- Codice regione	vedi (**)		030	
Seleziona tu	tti: 🔽 (selezionati tutti i campi)	(*) per i car (**) per i ca che Millewin nagrafica Millewin	mpi con asterisco Tasl NON garantisce Tattendibilità d mpi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin i n riconosca che è incompatibile con gli altri campi ric Descrizione Posiziona il mouse su una delle voci a fianco	lel dat salvo :evuti
	🔞 Rifiuta aggio	ornamento	per leggerne la descrizione	opulla

- Fare click su "Aggiorna l'anagrafica Millewin" per importare in cartella i dati presenti sui domini centrali SISS.
- Al termine compre il seguente messaggio di conferma:

Millewin	X
Anagrafica a	cquisita
	ОК



1.4 - Acquisizione assistito non presente in archivio: tasto "ASL"

Di seguito la procedura per acquisire i dati anagrafici di un nuovo assistito.

• Dalla videata di Ricerca Paziente fare click sul tasto ASL



 Nella schermata "Integrazione Millewin – SISS" verificare il medico selezionato, deve essere indicato il Medico Titolare a cui assegnare il nuovo assistito





• Fare click sul tasto Ricerca assistito

Visualizza Strumenti ?		
Medico selezionato	Assistito selezionato	
per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato)	ATTENZIONE: nessun assistito selezionato	
Mmgtredici VDAISAU 👻	Per utilizzare le funzionalità dell'integrazione è necessario scegliere un assistito.	istito

• Compare la videata "RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL"

Integrazione Millewin - SISS - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL
Medico per inserimento nuove anacrafiche Nominativo : Mmgfredici VDAISAU Codice fiscale : VDSMGT61A01F205H
Assistito
Cognome :
Nome :
Sesso :
Data nascita : 11/12/1970
Codice fiscale :
Codice sanitario :
Ricerca Resetta

 Procedere con la ricerca dell'assistito. Viene indicato di seguito come effettuare la ricerca col codice fiscale dell'assistito.
 Digitare il codice fiscale e fare click su Ricerca



Codice sanitario :	

• Compare la videata con i dati recuperati dal Server Regionale

Medico j nuove Nominativo : Mr odice fiscale : VE	per inserimento e anacrafiche ngtredici VDAISAU DSMGT61A01F205H	ANAGRA	IENDALE/REGIONALE 01 () gtredici				
		(codi	SMGT61A01F205H)				
Ass	sistito		DAI	IANAGRA	FICI ASSIST	110	
	-	Nominativo: CITTASISS Cinquecino				lneane	
Cognome :		Data di pagoita:		M 04 00 7			
Nome :		Comune:		01-01-19	MILANO (ISTAT: 015146) (MI)		
Nonio .		Telefono:		MILANO	(131A1: 01514	6) (MI)	
Sesso :	•	Codice fiscale:		CTTCOC	CTTCQC87A01F205U		
Data nascita :	31/12/1970 Ov	Codice fiscale:		9998826	9988265		
(gg-mm-aaaa)		Assistenza	- data scelta:	11-05-2011			
		Assistenza	- data revoca:				
	CTTCOC874015205U	Privacy - da	ata consenso:	-			
Codice fiscale :	CITCQCBFAUTE2050	Privacy - da	ata revoca:				
Codice sanitario :					-1	DOMICILIO	
		(adistants)	RESIDENZA	22	1	C.SO C/O LISIT GEST	
		indirizzo.	ALZAIA DUE	22	Ind (1220)	CARTE VIA G. VIDA 1	
		Cap.	MILANO (IST	A.T.	Cap:	27100	
		Comune:	Comune: 015146) (MI)		Comune:	PAVIA (ISTAT: 01811) (PV)	
Lasciare tutti i	i campi vuoti per	ASL	ASL DI APPARTENENZA			DIASSISTENZA	
effettuare la ri	cerca con la smart-card	Codice asl:	030312		Codice asl:	030312	
del cittadino il	iserita			ESE	NZIONI		
		1 J					

ATTENZIONE: le informazioni sulle **ESENZIONI** e sul **MEDICO TITOLARE** dell'assistito vengono visualizzate quando sono rese disponibili dal servizio SISS (solitamente si tratta di propri assistiti).



• Fare click su **Seleziona** e rispondere di "**Si**" al seguente messaggio:



 Compare l'anagrafica ricevuta dal SISS. E' possibile selezionare i dati che si vuol importare in Millewin (togliere il flag per quei dati non ritenuti attendibili), fare click su Inserisci come NUOVA anagrafica in Millewin

		Anagrafica aziendale/regionale				
DATI ANAGRAFICI						
- Nome	2	CINQUECINQUEDUE		Acci	stito corrion and	onto
- Cognome	V	CITTASISS		Assi	sulo comspond	ente
- Sesso	V	M		1	non individuato	
- Codice fiscale	2	CTTCQC87A01F205U				
- Codice sanitario		999BB265				
- Codice TEAM						
- Telefono						
- Cellulare						
- E-mail						
ASCITA						
- Data nascita	1	1987-01-01	1			
- Codice comune ISTAT		015146				
- Comune	1	MILANO				
ECESSO	101					
Data decesso			1			
CELTA E REVOCA			-			
		selezionati solo i campi attendibili) (v. nota (*)) Inserisci come NUOVA ana Rifiuta inserimento	agrafic	a Millewin	Descrizione Posiziona il mouse su una delle voci a flanco per legorene la	
		Rifiuta inserimento		-	per leggerne la descrizione	
		Identifica manualmente				An



• Al termine dell'importazione compare il seguente messaggio di conferma:

Millewin	×
Anagrafica acq	uisita
	ОК

 La ricerca dell'assistito può comportare come risposta più assistiti. Questo accade quando più assistiti rispondono ai criteri di ricerca impostati.

Di seguito riportiamo come effettuare la ricerca indicando la combinazione di **nome, cognome e sesso**.

Medico nuove	per inserimento anagrafiche		
Cadiaa fisasla : 1/0			
coulce inscale . VL	25WG101A01120311		
-			
Ass	sistito		
Cognome :	citt		
Nome :	cinquecinque		
Sesso :	maschio 💌		
Data nascita : (gg-mm-aaaa)	31/12/1970		
-			
Codice fiscale :			
Codice sanitario :			



ATTENZIONE: Nel caso in cui la ricerca effettuata individui più di un assistito, il SISS non consente di mostrare le eventuali esenzioni presenti.

• Fare click su **Ricerca**. Compare il messaggio dove viene riportato che più assistiti corrispondono ai criteri impostati

Ricevuti 4 assistiti corrispondenti ai criteri impostat Premere il nulcante 'Successivo' per vicualizzare	tati.
l'anagrafica successiva.	
Sarà possibile selezionare solo i propri assistiti.	

 Fare click su Successivo/Precedente per visualizzare l'anagrafica dei vari assistiti. Individuata l'anagrafica procedere con l'acquisizione, fare click su Seleziona e seguire le istruzioni a video

ANAGRAFI	CA RECUPI	ERATA DAL S	ERVER ASL -01 ()			
DA	TI ANAGRA	AFICI ASSIST	ITO			
Nominativo:	CITTASI	SS Cinquecin	que			
Sesso:	M					
Data di nascita:	10-10-19	69				
Comune:	ENNA (IS	TAT: 086009)				
Telefono:						
Codice fiscale:	CTTCQC	CTTCQC69R10C342W				
Codice sanitario:	999BB20	999BB208				
Assistenza - data scelta:						
Assistenza - data revoca	8					
Privacy - data consenso:						
Privacy – data revoca:	_					
RESIDENZA	8		DOMICILIO			
Indirizzo:		Indirizzo:				
Cap:		Cap:				
Comune:		Comune:				
ASL DI APPARTE	NENZA	ASL	DIASSISTENZA			
Codice asl: 030308		Codice asl:				
	ESE	NZIONI				
ATTENZIONE: nel cas assistito, il SISS non co	so in cuila onsente dim	ricerca effettu Iostrare le eve	ata individui più di un ntuali esenzioni presenti			

1.5 - Allineamento anagrafico paziente da smart card

Di seguito la procedura per aggiornare i dati anagrafici di un assistito da smart card. E' necessario aver collegato al PC un secondo lettore di smart card dove inserire la card del cittadino. In tal caso il SISS mostra le esenzioni presenti sul Server Regionale anche se il cittadino non è un proprio assistito.

 Dalla videata di Ricerca Paziente fare click sul tasto ASL.
 E' possibile procedere anche selezionando Servizi Integrazione SISS dal menu Scambio dati



	o et m		> 10 G				9
Pazienti di ● Tutti ⊘ Personali	Mostra :	solo Speciali	0 L.P. 0 F	levocati	O Deceduti	© Tutti ⊘ RF	s
Cerca in ● Tutto l'archivio Agenda ● Scadenze ● Registro	Cerca © Co Digitare le in	gnome 🔿 N niziali del Cogn	lome 🔿 Na:	scita 🔘	Altro 🕅 U	ltimi contatti	
Nascondi Collegamenti							
Nascondi Collecamenti assi cooperativa Freenet assi RRS NET OSM net							
Nascondi Collecamenti SS cooperativa Freenet SS RRS NET OSM net ASL Utilità							

 Nella schermata "Integrazione Millewin – SISS" fare click sul tasto Ricerca assistito

Visualizza Strumenti ?		
Medico selezionato	Assistito selezionato	
per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato)	ATTENZIONE: nessun assistito selezionato	Discourse
Mmgtredici VDAISAU 👻	Per utilizzare le funzionalità dell'integrazione è necessario scediere un assistito	assistito

- Nella videata "RICERCA ASSISTITO SUL SERVER AZIENDALE/REGIONALE" lasciare tutti i campi vuoti per effettuare la ricerca con la smart card del cittadino inserita
- Fare click sul tasto **Ricerca**. Se è inserita la smart card del paziente viene effettuata la ricerca dei dati sul Server Regionale



Medico per inserimento		
Nominativo : Mmotradici VDAISALI		
Codice fiscale : VDSMGT61A01F205H		
Assistito		
Cognome :		
Nome :		
Sesso :		
Data nascita : 31/12/1970		
Codice fiscale :		
Codice sanitario :		
Lasciare tutti i campi vuoti per		
effettuare la ricerca con la smart-card del cittadino inserita		
Pingran Paratta		

• Seguire le istruzioni a video.

1.6 - Pannello di configurazione SISS

E' possibile impostare i parametri di automatizzazione di allineamento dei dati anagrafici:

- Selezionare Servizi integrazione SISS dal menu Scambio Dati
- Accedere a Opzioni dal menu Strumenti. Selezionare Pannello di configurazione SISS



Visualizza	Strumenti ?	_		_
Mer	Opzioni 🕨	1	Pannello di configurazione SISS	
per i sei corre	vizi di progetto (utente nte o suo associato)	✓	Specialistica su promemoria Configura server PDS	

• Compare il **Pannello di configurazione**

PANNELLO DI CONFIGURAZIONE
Parametri automatizzazione allineamento dati anagrifici
 Abilita Frequenza validazione (gg) Allinea i giorni 1/01 e 1/04

E' possibile:

- attivare l'opzione Abilita per eseguire in automatico l'allineamento dei dati anagrafici all'apertura della cartella clinica dell'assistito (non compare alcun messaggio se si vuol procedere o meno con l'allineamento).
- Impostare i giorni relativi alla frequenza di validazione. Di default il valore è impostato a 30 giorni.
 In Anagrafe del paziente viene riportata la data di ultima validazione anagrafica.



I) Anagra	fe 2) Varie	3) Familiarità	4) Problemi	rilevanti	5) Pediatrica	💎 Info	Chiudi
assistito	SSN .	Data Sce	lta Da	ta Revoca/ -00-0000	Scadenza		Consenso trattam.to dat non registrato
Codice Sa	anitario		ASL di as	sistenza			
999BB2	65		Prov.	ASL 328	Distretto 89	2]
			ASL di res	sidenza (se	diversa)		
Cognome	CITTASISS		Prov.	ASL 321	Distretto 89	2	
Nome	CINQUECING	UEDUE					
	Maschio	Femmina	Lingua		_		
Cod.Fisc	CTTCQC87A	01F205U	telefono		cell.	e-mail	
Nascita			Residenz	а	rese	t Domicilio	reset
Data	01-01-1987		Via/P.zza	ALZAIA D	UE	Via/P.zza	C.SO C/O LISIT GEST. CART
9	MILANO		N°	22		N"	G. VIDA 10
Prov. di	мі		Comune	MILANO		Comune	PAVIA
Padre			Provincia	MI		Provincia	PV
Madre			CAP	20127			27100
Tutore	-		1	[Riempi domic	ilio con la resid	lenza
Altro tutore			Persona	di riferimer	ito	Exitus	
Care Giver	· [Nominative			Data	00-00-0000
St. Civile	18		Indirizzo				
- E		💌 anni	Telefono				

In base all'ultima data di validazione , passati i 30 giorni, al successivo accesso alla cartella clinica compare il messaggio se si vuol procedere con l'allineamento dei dati oppure viene eseguito in automatico l'allineamento dati se l'opzione **Abilta** è attiva.

 Impostare la data in cui eseguire l'aggiornamento delle anagrafiche. Attivando l'opzione Allinea i giorni 1/01 e 1/04 viene impostare come data il 1 gennaio e il 1 aprile dell'anno in corso, quando solitamente vengono rinnovate le esenzioni per reddito.



2 SERVIZI INTERO ARCHIVIO

Il servizio "Allineamento anagrafiche" presente nella sezione Servizi di Ricezione Dari Intero Archivio, consente di allineare i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sui domini centrali del SISS (dati anagrafici ed esenzioni). L'allineamento dei dati riguarda l'intero archivio di un Medico (tutti i pazienti)

ATTENZIONE. La procedura può richiedere diverso tempo, pertanto consigliamo di effettuarla al di fuori dell'attività ambulatoriale.

2.1 – Allineamento anagrafico intero archivio

- Eseguire un backup dell'archivio di Millewin (da eseguire sulla postazione SERVER in caso di rete locale). Procedere da Centrale di Controllo di Millewin: Gestione archivi => Backup Postgresql => Backup.
- Accedere a Millewin col login del Medico Titolare (inserire Nome Utente e Password) per procedere con l'import dei dati anagrafici degli assistiti.
- Dalla videata di Ricerca Pazienti selezionare la voce Servizi Integrazione SISS presente nel menu Scambio dati.
- Nel riquadro Servizi su Intero Archivio fare click su Visualizza



Medico selezionato per i servizi di progetto (utente corrente o suo associato) Mmgtredici VDAISAU	Assistito selezionato ATTENZIONE: nessun assistito selezi Per utilizzare le funzionalità dell'integrazi necessario scegliere un assistito.	onato one è Scegli assistito	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.142.14 Versione catalogo: SISS-2016-03-01 (2.4.5.2)
	SERVIZI SU ASSISTITO	SINGOLO	
Ricezione anagrafica	Ricerca dat Referti	i <i>su assistito corrente</i> Lista referti prese	nti sul server di progetto
Registrazione privacy	dala data: alle data: 10/03/2016 [09/03/2017] (gg-mm-sasa) (gg-mm-sasa) Elenca		
SERVIZ	I SU INTERO ARCHIVIO DI M	MGTREDICI VDA	AISAU

 Nella sezione Servizi di Ricezione Dati (Intero Archivio) fare click sul tasto Apri file per procedere con l'allineamento anagrafico

SE	RVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO)
(Allineamento anagrafiche Apri file

- Selezionare il file .XML scaricato dal Menu SISS (vedi paragrafo 2.3 – Scarico file .XML da Bacheca del SISS).
- Compare la videata con indicato il numero totale degli assistiti presenti nel file .XML, fare click sul tasto OK.
 Di seguito un esempio:



Integrazione Millewin - SISS	x
ALLINEAMENTO ANAGRAFICO COMPLETO	
Nell'elenco ricevuto sono presenti 1551 anagrafiche. Per acquisirle in Millewin chiudere la maschera "Integrazione Millewin - SISS".	
ОК	

 Chiudere la finestra "Integrazione Millewin – SISS", fare click sul tasto Chiudi

SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO	
visualizza	
SERVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO) Alineamento anagrafiche Apri file	
SERVIZI DI INVIO DATI (INTERO ARCHIVIO)	
mese di riferimento FEBBRAIO 2018	Chiudi

• Rispondere di "Si" al seguente messaggio





• Attendere il completamento della lettura dati



• Leggere attentamente il seguente messaggio e fare click su "SI" per continuare

Attenzione		83
2	Il file che stai per acquisire è certificato come completo dalla ASL/Regione, pertanto la procedura, se confermata, provvederà in automatico a: - modificare i dati anagrafici di base di 0 pazienti; - inserire 1551 nuovi pazienti; - raggruppare nel registro 'Pazienti non ricevuti nell'ultimo allineamento' 19 pazienti non trovati nel file ASL ma presenti nell'archivio (*). (*) il totale indicato comprende i pazienti revocati, deceduti ed in regime di libera professione. Confermi ? Nota: Il report completo è consultabile in C:\Program Files\Millewin\reports\ultima_acquisizione_anagrafica_massiva\report.x ml.	
	Sì No	

Nota: il report dell'ultima acquisizione anagrafica completa è visibile da Scambio Dati => Report Archiviati. Selezionare "ultima_acquisizione_anagrafica_massiva" (vedi paragrafo 2.2 - Report archiviati).



• Attendere il termine del processo di "Allineamento dati identificativi"

Processo in corso	
Allineamento dati identificativi: Inserimenti dal file C:\Program Files\Millewin\reports\ultima_acquisizione_anagrafica_massiva\rej	72/1551

• Completato il processo compare l'elenco degli assistiti

Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Codfis:	Dnascita:	Identifi
Totale pazienti nel file ASL	8	CITTASISS	CINQUECINQUEDU	CTTCQC87A01F	1987-01-0	CTTCC
Da inserire perchè non	0	CITTASISS	CINQUETRETRE	CTTCQT80S10C	1980-11-1	сттсо
identificati		CITTASISS	QUATTROCINQUE	CTTQTR83A09F	1983-01-0	CTTQT
Dati identificativi e	7	CITTASISS	SEIVENTITRE	CTTSNT19C30C	1919-03-3	CTTSN
scelta/revoca corrispondenti		CITTASISS	SEIZERODUE	CTTSRD68R12F	1968-10-1	CTTSR
Dati identificativi o	1	CITTASISS	SEIZEROSETTE	CTTSRS87M16E	1987-08-1	CTTSF
scelta/revoca non		CITTASISS	TREMILADUECENT	CTTTML59A01E	1959-01-0	CTTTN
completamente corrispondent	i	CITTASISS	TRESESSANTASET	CTTTSS24A41E	1924-01-0	CTITS
 Data scelta non 	1					
corrispondente						
		Escludi (1dat	anagrafici di CITTASISS CINQUECI	NQUEDUE vengono i	rimossi dalla I	sta di
		Escludi (1dat Il paziente CITTASISS Dati identifica	anagrafici di CITTASISS CINQUECI CINQUECINQUEDUE appart ativi o scelta/revoca non com	NQUEDUE vengono i iene ai gruppi: pletamente corris	rimossi dalla I pondenti	sta di
		Escludi (1 dati Il paziente CITTASISS Dati identifica	anagrafici di CITTASISS CINQUECI CINQUECINQUEDUE appart ativi o scelta/revoca non com	NQUEDUE vengono i iene ai gruppi: pletamente corris	rimossi dalla l pondenti	sta di
		Escludi (I deti Il paziente CITTASISS Dati identifica discelta Millewin 2011-05-11 File ASL 2009-01-01	anagrafici di CITTASISS CINQUECI CINQUECINQUEDUE appart ativi o scelta/revoca non com	NQUEDUE vengono i iene ai gruppi: pletamente corris	rimossi dalla I pondenti	sta di
		Escludi (1 dati Il paziente CITTASISS Dati identific: discelte Millewin 2011-05-11 File ASL 2009-01-01	anagrafici di CITTASISS CINQUECI CINQUECINQUEDUE appart ativi o scelta/revoca non com	NQUEDUE vengono i iene ai gruppi: pletamente corris	rimossi dalla i	sta di
		Escludi (1 dati Il paziente CITTASISS Dati identific: decette Miliewin 2011-05-11 File ASL 2009-01-01	anagrafici di CITTASISS CINQUECI CINQUECINQUEDUE appart ativi o scelta/revoca non com	NQUEDUE vengono i iene ai gruppi: pletamente corris	pondenti	sta di • •
Acquisisci (Inserimento / Aggi	ornamento	Escludi (1 dati Il paziente CITTASISS Dati identifici discette Mileerin 2011-05-11 File ASL 2009-01-01 4 di 8 pazienti)	anagrafici di CITTASISS CINQUECI CINQUECINQUEDUE appart ativi o scelta/revoca non com	NQUEDUE vengono i	pondenti	sta di + +

• Fare click sul pulsante **Acquisisci** per importare i dati in Millewin. **La procedura può richiedere molto tempo.**



• Di seguito il messaggio relativo alla conclusione dell'operazione:



È possibile, inoltre:

- Escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche.
 Selezionare l'assistito e fare click sul tasto
- Non procedere con l'acquisizione dei dati. Fare click sul tasto
 Rifiuta tutti
- Poiché la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra, fare click

sul tasto

Chiudi

Compare l'avviso che rimangono N pazienti in attesa di essere acquisiti.

Quando possibile accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione:

- procedere dal menu Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti
- oppure accedere all'interfaccia di integrazione SISS (Servizi Integrazione SISS). Rispondere di "SI" al messaggio



"Attenzione. Risultano scaricati uno o più file. Procedere adesso con la lettura?"

Fare click su
 cartella Reports di Millewin

per salvare l'elenco assistiti nella

• Fare click su **Visualizza** per visualizzare il report precedentemente salvato (il tasto si attiva in seguito all'archiviazione della sessione corrente). Non è possibile archiviare più volte la stessa sessione di acquisizione dati.

2.2 - Report archiviati

I report archiviati vengono salvati in cartella **Reports** di **Millewin** ed ordinati per data.

 Selezionare Report Archiviati dal menu Scambio Dati di Millewin. E' possibile navigare fra i vari report precedentemente effettuati ed aprirli. Selezionare il report interessato e fare click su Visualizza.

Il report dell'ultima acquisizione anagrafica completa è visibile selezionando "**ultima_acquisizione_anagrafica_massiva**".



Cartelle	Report
ultima_acquisizione_anagrafica_massiva	12-37-07_anagrafiche.xml
2018-12-06	
2018-10-26	
2018-07-06	
2018-04-27	
2018-02-08	
2018-01-09	
2017-11-10	
2017-07-18	
2016-03-24	

• A video comparirà il report selezionato. E' possibile fare click su **Stampa**.

2.3 – Scarico file .XML da Bacheca del SISS

• Eseguire lo scarico del file assistiti dal Menu SISS





• Selezionare Medboard – Bacheca Medici



• Selezionare Elenchi Assistiti

Re Lor	gione Servizi M Mbardia	ledici Convenzionati	
	Comunicaz	ioni	
Comunicazioni	Qui trovi la lista delle com	unicazioni pubblicate negli ultimi	3 mesi 🔻
Documenti Retributivi	Tutte	Evase	Non Evase
141	Tipologia	Oggetto	
Elenchi Assistiti	Non sono presenti comun	icazioni.	
Adesione Newsletter			



• In Formato file impostare XML23 e fare click su Elabora

Ke Lo	gione Servizi Medici Convenzionati	
	Elenchi Assistiti Qui sono disponibili gli elenchi dei tuoi assistiti che puoi ger I tuoi assistiti Altri	nerare ed altri elenchi relativi.
locumenti Retributivi	Formato file	Includi assistiti degli associati
Elenchi Assistiti	XML23	Elabora

• Attendere l'elaborazione del file e, successivamente, procedere con lo scarico del file. Salvare il file degli assistiti in una cartella del proprio disco.