

SOMMARIO

GESTIONE IDENTIFICA CITTADINO.....	2
1.1 - Allineamento anagrafico all’apertura della cartella	2
1.2 - Allineamento anagrafico dal tasto “AGGIORNA”	2
1.3 - Allineamento anagrafico paziente da “Scambio Dati”	3
1.4 - Acquisizione assistito non presente in archivio: tasto “ASL”	8
1.5 - Allineamento anagrafico paziente da smart card.....	14
1.6 - Pannello di configurazione SISS	16
SERVIZI INTERO ARCHIVIO	19
2.1 – Allineamento anagrafico intero archivio	19
2.2 - Report archiviati	25
2.3 – Scarico file .XML da Bacheca del SISS	26

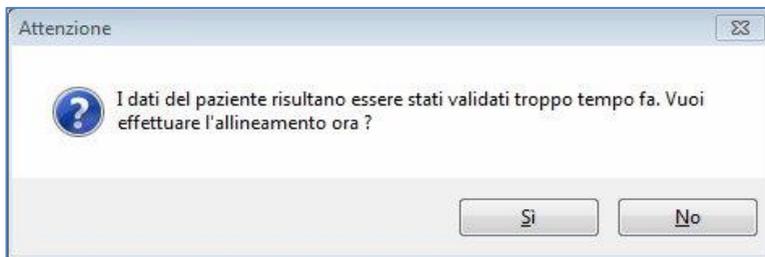
1 GESTIONE IDENTIFICA CITTADINO

Dalla cartella clinica Millewin è possibile effettuare l'allineamento dei dati del cittadino con i domini centrali della Regione Lombardia. Nel caso di proprio assistito, contestualmente alla ricezione dei dati anagrafici, vengono aggiornate anche le esenzioni presenti sul Server Regionale. Le informazioni sulle esenzioni dell'assistito vengono visualizzate in cartella se sono rese disponibili dal servizio SISS.

1.1 - Allineamento anagrafico all'apertura della cartella

Accedere alla cartella clinica del paziente. Viene eseguito un controllo sulla data di ultima validazione dei dati (vedi paragrafo **1.6 - Pannello di configurazione SISS**).

Nel caso di superamento del periodo compare il seguente avviso:



Rispondere “Sì” per procedere con l'allineamento dei dati.

1.2 - Allineamento anagrafico dal tasto “AGGIORNA”

In qualsiasi momento è possibile procedere con l'aggiornamento dei dati del singolo paziente:

- Aprire l'**Anagrafe** del paziente



- Fare click sul tasto **Aggiorna**

Raccolta delle Informazioni Essenziali sul paziente

1) Anagrafe 2) Varie 3) Familiarità 4) Problemi rilevanti 5) Pediatrica Info Chiudi

assistito SSN Data Scelta 11-05-2011 Data Revoca/Scadenza 00-00-0000 Consenso trattam.to dati non registrato

Codice Sanitario 999BB265 ASL di assistenza Prov. ASL 328 Distretto 892

Cognome CITTASISS ASL di residenza (se diversa) Prov. ASL 321 Distretto 892

Nome CINQUECINQUE DUE Lingua

Maschio Femmina telefono cell. e-mail

Cod.Fisc. CTTCCQ87A01F205U

Nascita Data 01-01-1987 Residenza Via/Pizza ALZAIA DUE reset Domicilio Via/Pizza C.SO C/O LISIT GEST. CARTE reset

a MILANO N° 22 N° G. VIDA 10

Prov. di MI Comune MILANO PAVIA

Padre Provincia MI Provincia PV

Madre CAP 20127 CAP 27100

Tutore

Altro tutore

Care Giver

St. Civile

Istruz. anni

Persona di riferimento Exitus

Nominativo Data 00-00-0000

Indirizzo

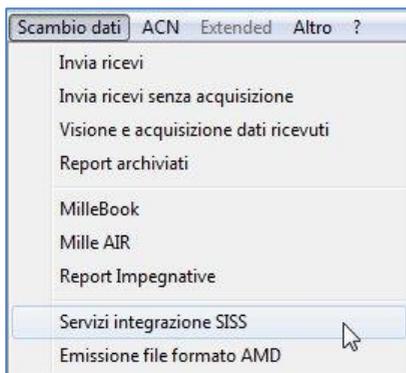
Telefono

Ultima validazione anagrafica 19/03/2019 **Aggiorna** Contatto Id per collegamenti [Dati per Retro ricetta](#) Arruolato GPC [Registrazione Consenso al trattamento dati](#)

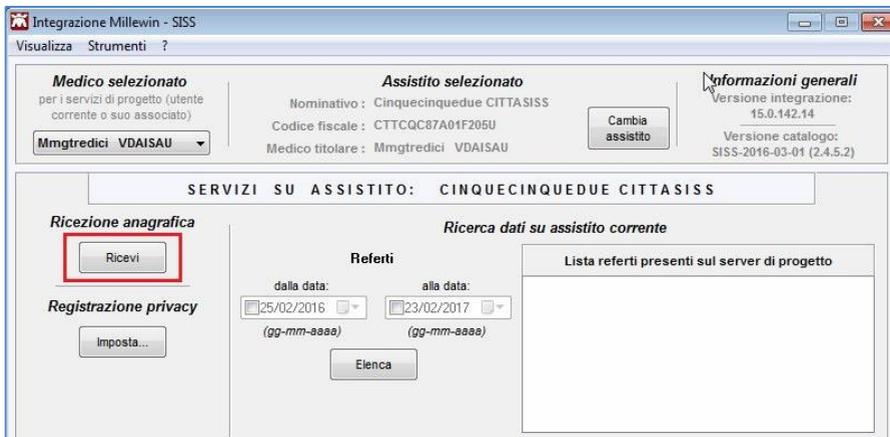
1.3 - Allineamento anagrafico paziente da “Scambio Dati”

Dalla cartella clinica del paziente:

- Selezionare **Servizi integrazione SISS** dal menu **Scambio Dati**



- Nel riquadro “SERVIZI SU ASSISTITO” fare click sul tasto **Ricevi**



- Comparare la schermata “Millewin – Acquisizione anagrafiche”

MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE

	Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
DATI ANAGRAFICI		
- Nome	<input type="checkbox"/> CINQUECINQUEDUE	CINQUECINQUEDUE
- Cognome	<input type="checkbox"/> CITTASISS	CITTASISS
- Sesso	<input type="checkbox"/> M	M
- Codice fiscale	<input type="checkbox"/> CTTCCQ87A01F205U	CTTCCQ87A01F205U
- Codice sanitario	<input type="checkbox"/> 999BB265	999BB265
- Codice TEAM		
- Telefono		
- Cellulare		
- E-mail		
NASCITA		
- Data nascita	<input type="checkbox"/> 1987-01-01	1987-01-01
- Codice comune ISTAT	<input type="checkbox"/> 015146	015146
- Comune	<input type="checkbox"/> MILANO	MILANO
DECESSO		
- Data decesso	<input type="checkbox"/>	
SCELTA E REVOCA		

(selezionati solo i campi attendibili) (v. nota (**))

Informazioni aggiuntive

- [visualizza esenzioni ricevute](#)

Note

(**) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin salvo che Millewin riconosca che è incompatibile con gli altri campi ricevuti

 **Aggiorna l'anagrafica Millewin**

 **Rifiuta aggiornamento**

Descrizione

Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione.

Viene visualizzato:

- sul lato sinistro è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dal SISS;
- sul lato destro è disponibile l'anagrafica registrata in Millewin;
- le esenzioni dell'assistito (se presenti sul Server Regionale)

Informazioni aggiuntive

- [visualizza esenzioni ricevute](#)

- Nel riportare le due anagrafiche, il sistema evidenzia i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.
- Di seguito un esempio:

MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE		Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
SCELTA E REVOCA			
- Data scelta	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-05-11	2011-05-01
- Data revoca	<input type="checkbox"/>		
- Motivo revoca	<input type="checkbox"/>		
RESIDENZA			
- Via / Piazza (*)	<input type="checkbox"/>	ALZAIA DUE	Via Rossi
- Numero civico (*)	<input type="checkbox"/>	22	22
- CAP (*)	<input type="checkbox"/>	20427	20900
- Comune (*)	<input type="checkbox"/>	MILANO	MONZA
- Codice regione (*)	<input type="checkbox"/>	vedi (**)	030
- Codice comune ISTAT (*)	<input type="checkbox"/>	048446	108033
DOMICILIO			
- Via / Piazza	<input type="checkbox"/>	C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA	C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA
- Numero civico	<input type="checkbox"/>	G. VIDA 10	G. VIDA 10
- CAP	<input type="checkbox"/>	27100	27100
- Comune	<input type="checkbox"/>	PAVIA	PAVIA
- Codice regione	<input type="checkbox"/>	vedi (**)	030

Selezione tutti: (selezionati solo i campi attendibili) (v. nota (**))
 (**) per i campi con asterisco l'asi NON garantisce l'attendibilità del dato
(**) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin salvo che Millewin riconosca che è incompatibile con gli altri campi ricevuti

- Per non acquisire un dato perché discordante, togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto.

MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE		Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
SCELTA E REVOCA			
- Data scelta	<input type="checkbox"/>	2011-05-11	2011-05-01
- Data revoca	<input type="checkbox"/>		
- Motivo revoca	<input type="checkbox"/>		

- Per acquisire tutti i dati ricevuti dal SISS mettere il flag su **“Seleziona tutti”**. Di seguito nell’esempio viene riportato come aggiornare tutti i dati ricevuti dal SISS ed in particolar modo l’indirizzo di residenza dell’assistito:

MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE

	Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
SCELTA E REVOCA		
- Data scelta	<input checked="" type="checkbox"/> 2011-05-11	
- Data revoca	<input type="checkbox"/>	
- Motivo revoca	<input type="checkbox"/>	
RESIDENZA		
- Via / Piazza (*)	<input checked="" type="checkbox"/> ALZAIA DUE	Via Rossi
- Numero civico (*)	<input type="checkbox"/> 22	22
- CAP (*)	<input checked="" type="checkbox"/> 20127	20900
- Comune (*)	<input checked="" type="checkbox"/> MILANO	MONZA
- Codice regione (*)	<input type="checkbox"/> vedi (**)	030
- Codice comune ISTAT (*)	<input checked="" type="checkbox"/> 015146	108033
DOMICILIO		
- Via / Piazza	<input type="checkbox"/> C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA	C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA
- Numero civico	<input type="checkbox"/> G. VIDA 10	G. VIDA 10
- CAP	<input type="checkbox"/> 27100	27100
- Comune	<input type="checkbox"/> PAVIA	PAVIA
- Codice regione	<input type="checkbox"/> vedi (**)	030

Seleziona tutti: (selezionati tutti i campi)

(*) per i campi con asterisco l'asi NON garantisce l'attendibilità del dato
 (**) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin salvo che Millewin riconosca che è incompatibile con gli altri campi ricevuti

 **Aggiorna l'anagrafica Millewin**

 **Rifiuta aggiornamento**

Descrizione
 Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione

- Fare click su **“Aggiorna l’anagrafica Millewin”** per importare in cartella i dati presenti sui domini centrali SISS.
- Al termine compare il seguente messaggio di conferma:

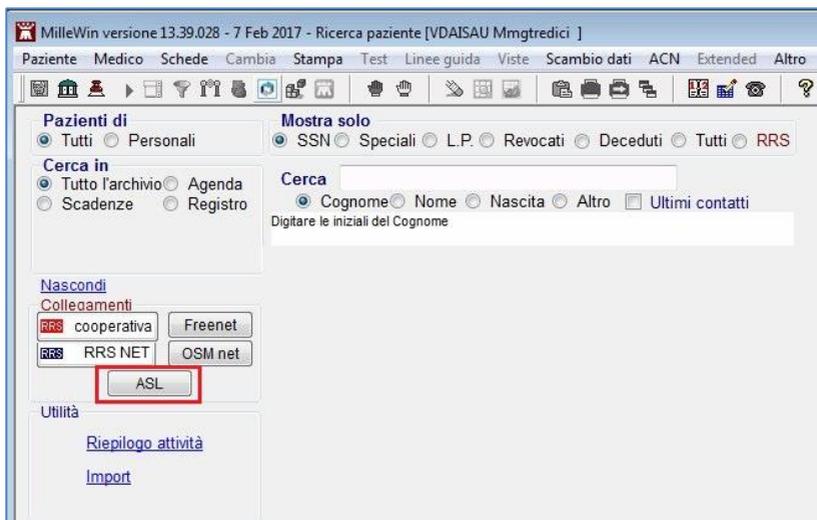
Millewin

Anagrafica acquisita

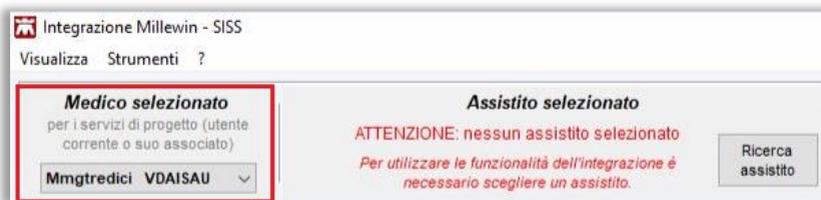
1.4 - Acquisizione assistito non presente in archivio: tasto “ASL”

Di seguito la procedura per acquisire i dati anagrafici di un nuovo assistito.

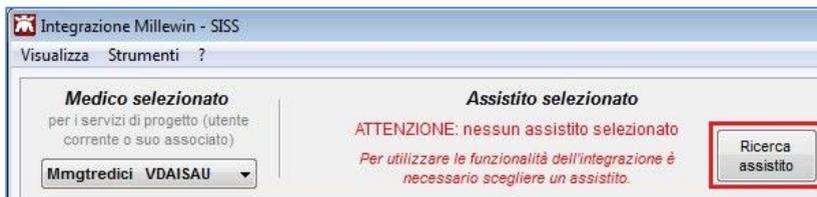
- Dalla videata di **Ricerca Paziente** fare click sul tasto **ASL**



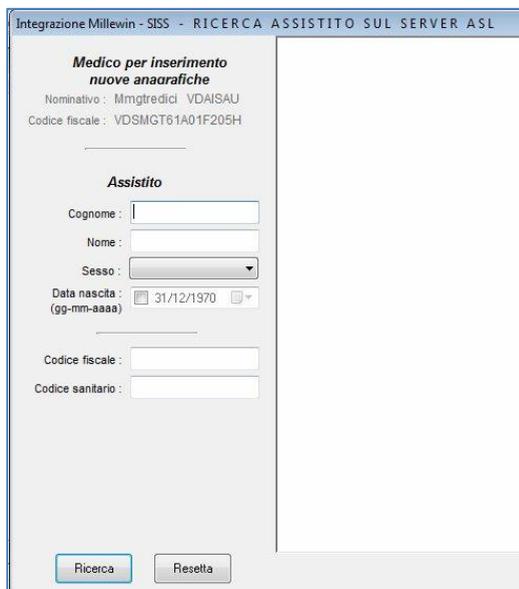
- Nella schermata “**Integrazione Millewin – SISS**” verificare il medico selezionato, deve essere indicato il Medico Titolare a cui assegnare il nuovo assistito



- Fare click sul tasto **Ricerca assistito**



- Comparare la videata **“RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL”**



- Procedere con la ricerca dell’assistito. Viene indicato di seguito come effettuare la ricerca col codice fiscale dell’assistito. Digitare il **codice fiscale** e fare click su **Ricerca**

Codice fiscale : CTTCQC87A01F205U

Codice sanitario :

- Comparare la videata con i dati recuperati dal Server Regionale

Integrazione Millewin - SISS - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER AZIENDALE/REGIONALE

Medico per inserimento nuove anagrafiche

Nominativo : Mmgfredici VDAISAU
 Codice fiscale : VDSMGT61A01F205H

Assistito

Cognome :

Nome :

Sesso :

Data nascita : 31/12/1970

(gg-mm-aaaa)

Codice fiscale : CTTCQC87A01F205U
 Codice sanitario :

Lasciare tutti i campi vuoti per effettuare la ricerca con la smart-card del cittadino inserita

ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER AZIENDALE/REGIONALE

Data trasmissione: 2000-01-01 ()

MEDICO TITOLARE: VDAISAU Mmgfredici
 (codice regionale: 46118 - codice fiscale: VDSMGT61A01F205H)

DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
Nominativo:	CITTA SISS Cinquecinquedue
Sesso:	M
Data di nascita:	01-01-1987
Comune:	MILANO (ISTAT: 015146) (MI)
Telefono:	
Codice fiscale:	CTTCQC87A01F205U
Codice sanitario:	999BB265
Assistenza - data scelta:	11-05-2011
Assistenza - data revoca:	
Privacy - data consenso:	
Privacy - data revoca:	

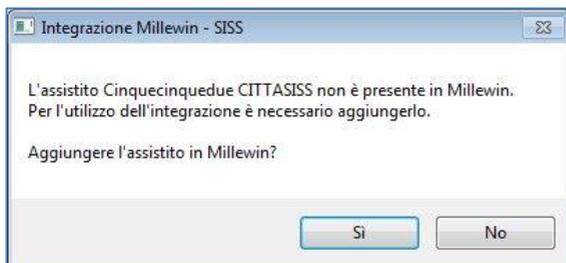
RESIDENZA	DOMICILIO
Indirizzo: ALZAIA DUE 22	Indirizzo: C.SO C/O LISIT GEST. CARTE VIA G. VIDA 10
Cap: 20127	Cap: 27100
Comune: MILANO (ISTAT: 015146) (MI)	Comune: PAVIA (ISTAT: 018110) (PV)

ASL DI APPARTENENZA	ASL DI ASSISTENZA
Codice asl: 030312	Codice asl: 030312

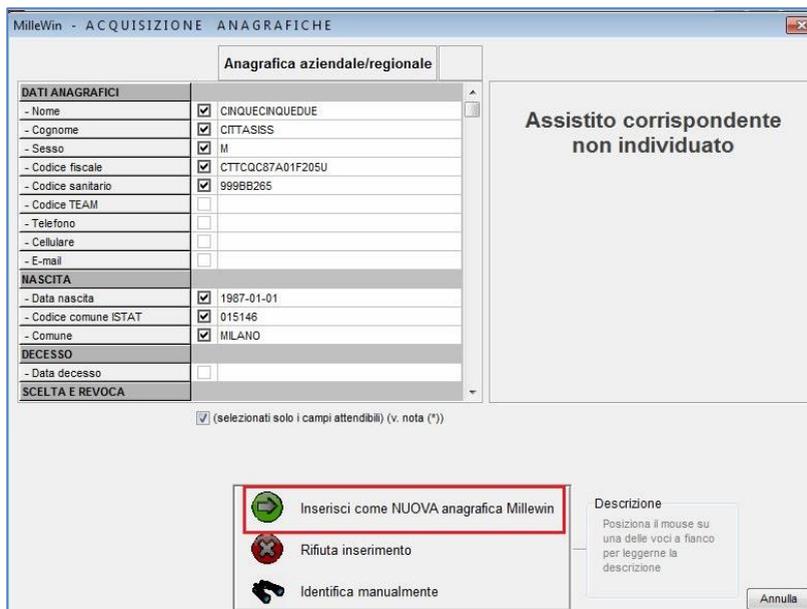
ESENZIONI

ATTENZIONE: le informazioni sulle **ESENZIONI** e sul **MEDICO TITOLARE** dell'assistito vengono visualizzate quando sono rese disponibili dal servizio SISS (solitamente si tratta di propri assistiti).

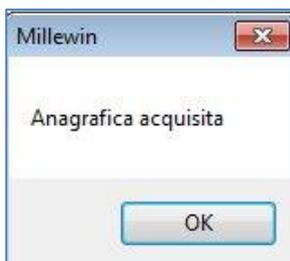
- Fare click su **Seleziona** e rispondere di “**SI**” al seguente messaggio:



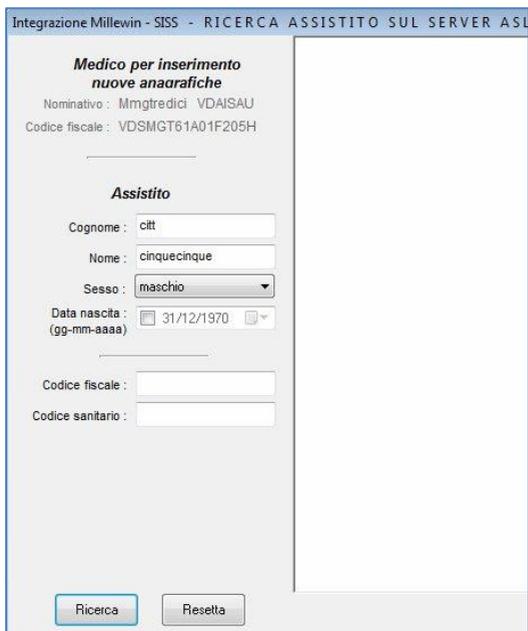
- Comparire l’anagrafica ricevuta dal SISS. E’ possibile selezionare i dati che si vuol importare in Millewin (togliere il flag per quei dati non ritenuti attendibili), fare click su **Inserisci come NUOVA anagrafica in Millewin**



- Al termine dell'importazione compare il seguente messaggio di conferma:



- La ricerca dell'assistito può comportare come risposta più assistiti. Questo accade quando più assistiti rispondono ai criteri di ricerca impostati.
Di seguito riportiamo come effettuare la ricerca indicando la combinazione di **nome, cognome e sesso**.



Integrazione Millewin - SISS - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL

Medico per inserimento nuove anagrafiche
Nominativo : Mimgtredici VDAISAU
Codice fiscale : VDSMGT61A01F205H

Assistito

Cognome :

Nome :

Sesso :

Data nascita :

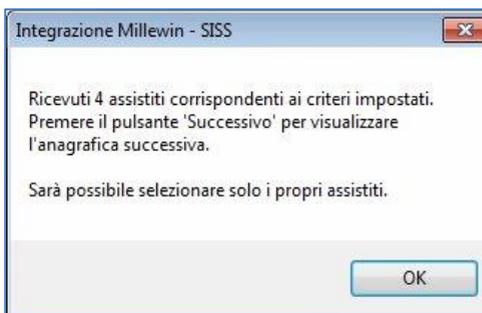
(gg-mm-aaaa)

Codice fiscale :

Codice sanitario :

ATTENZIONE: Nel caso in cui la ricerca effettuata individui più di un assistito, il SISS non consente di mostrare le eventuali esenzioni presenti.

- Fare click su **Ricerca**. Compare il messaggio dove viene riportato che più assistiti corrispondono ai criteri impostati



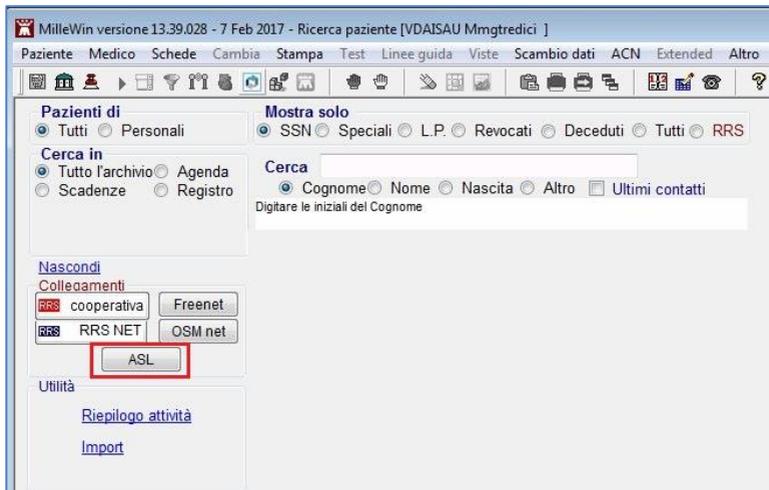
- Fare click su **Successivo/Precedente** per visualizzare l'anagrafica dei vari assistiti. Individuata l'anagrafica procedere con l'acquisizione, fare click su **Seleziona** e seguire le istruzioni a video

ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER ASL	
Data trasmissione: 2000-01-01 ()	
DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
Nominativo:	CITTASISS Cinquecinque
Sesso:	M
Data di nascita:	10-10-1969
Comune:	ENNA (ISTAT: 086009)
Telefono:	
Codice fiscale:	CTTCQC69R10C342W
Codice sanitario:	999BB208
Assistenza - data scelta:	
Assistenza - data revoca:	
Privacy - data consenso:	
Privacy - data revoca:	
RESIDENZA	
Indirizzo:	
Cap:	
Comune:	
DOMICILIO	
Indirizzo:	
Cap:	
Comune:	
ASL DI APPARTENENZA	
Codice asl:	030308
ASL DI ASSISTENZA	
Codice asl:	
ESENZIONI	
ATTENZIONE: nel caso in cui la ricerca effettuata individui più di un assistito, il SISS non consente di mostrare le eventuali esenzioni presenti	
Precedente	1 di 4
Successivo	Seleziona
<input type="button" value="Annulla"/>	

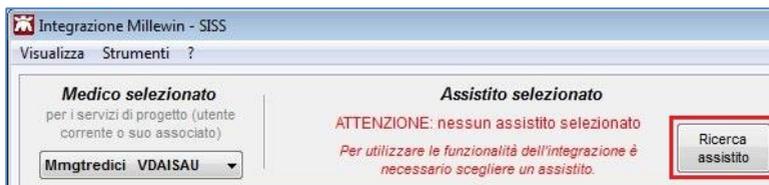
1.5 - Allineamento anagrafico paziente da smart card

Di seguito la procedura per aggiornare i dati anagrafici di un assistito da smart card. E' necessario aver collegato al PC un secondo lettore di smart card dove inserire la card del cittadino. **In tal caso il SISS mostra le esenzioni presenti sul Server Regionale anche se il cittadino non è un proprio assistito.**

- Dalla videata di **Ricerca Paziente** fare click sul tasto **ASL**. E' possibile procedere anche selezionando **Servizi Integrazione SISS** dal menu **Scambio dati**



- Nella schermata “Integrazione Millewin – SISS” fare click sul tasto **Ricerca assistito**



- Nella videata “RICERCA ASSISTITO SUL SERVER AZIENDALE/REGIONALE” lasciare tutti i campi vuoti per effettuare la ricerca con la smart card del cittadino inserita
- Fare click sul tasto **Ricerca**. Se è inserita la smart card del paziente viene effettuata la ricerca dei dati sul Server Regionale

Integrazione Millewin - SISS - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER AZIENDALE/REGIONALE

Medico per inserimento nuove anagrafiche
Nominativo : Mmgfredici VDAISAU
Codice fiscale : VDSMGT61A01F205H

Assistito

Cognome :

Nome :

Sesso :

Data nascita :

(gg-mm-aaaa)

Codice fiscale :

Codice sanitario :

Lasciare tutti i campi vuoti per effettuare la ricerca con la smart-card del cittadino inserita

- Seguire le istruzioni a video.

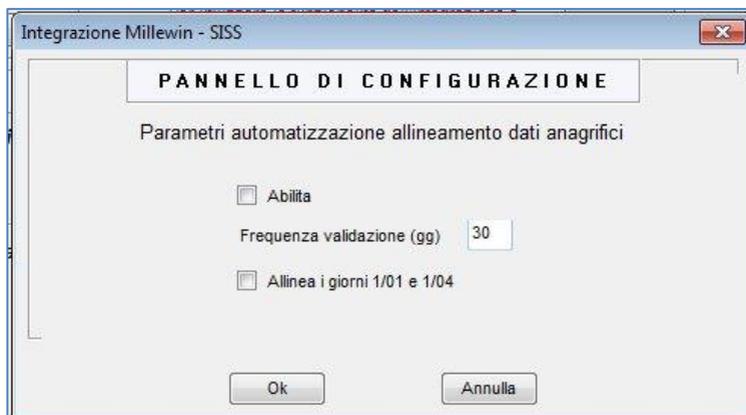
1.6 - Pannello di configurazione SISS

E' possibile impostare i parametri di automatizzazione di allineamento dei dati anagrafici:

- Selezionare **Servizi integrazione SISS** dal menu **Scambio Dati**
- Accedere a **Opzioni** dal menu **Strumenti**. Selezionare **Pannello di configurazione SISS**



- Compare il **Pannello di configurazione**



E' possibile:

- attivare l'opzione **Abilita** per eseguire in automatico l'allineamento dei dati anagrafici all'apertura della cartella clinica dell'assistito (non compare alcun messaggio se si vuol procedere o meno con l'allineamento).
- Impostare i giorni relativi alla frequenza di validazione. Di default il valore è impostato a **30** giorni. In **Anagrafe** del paziente viene riportata la data di ultima validazione anagrafica.

Raccolta delle Informazioni Essenziali sul paziente

1) Anagrafe 2) Varie 3) Familiarità 4) Problemi rilevanti 5) Pediatrica Info Chiudi

assistito SSN Data Scelta Data Revoca/Scadenza Consenso trattam.to dati **non registrato**

Codice Sanitario ASL di assistenza Prov. Distretto

Cognome ASL di residenza (se diversa) Prov. Distretto

Nome Lingua

Maschio Femmina telefono cell. e-mail

Cod.Fisc.

Nascita Residenza Domicilio

Provi. di Via/Pzza N° Via/Pzza

Padre Comune Comune

Madre Provincia Provincia

Tutore CAP CAP

Altro tutore

Care Giver Persona di riferimento Nominativo Exitus Data

St. Civile Indirizzo

Istruz. anni Telefono

Ultima validazione anagrafica [Dati per Retro ricetta](#) Annuolato GPC [Registrazione Consenso al trattamento dati](#)

In base all'ultima data di validazione , passati i 30 giorni, al successivo accesso alla cartella clinica compare il messaggio se si vuol procedere con l'allineamento dei dati oppure viene eseguito in automatico l'allineamento dati se l'opzione **Abilita** è attiva.

- Impostare la data in cui eseguire l'aggiornamento delle anagrafiche. Attivando l'opzione **Allinea i giorni 1/01 e 1/04** viene impostare come data il 1 gennaio e il 1 aprile dell'anno in corso, quando solitamente vengono rinnovate le esenzioni per reddito.

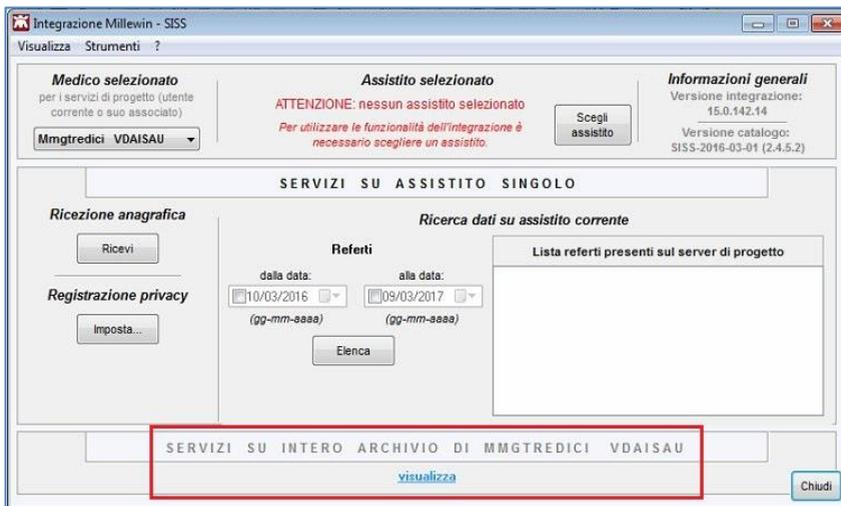
2 SERVIZI INTERO ARCHIVIO

Il servizio “**Allineamento anagrafiche**” presente nella sezione **Servizi di Ricezione Dari Intero Archivio**, consente di allineare i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sui domini centrali del SISS (dati anagrafici ed esenzioni). L’allineamento dei dati riguarda l’intero archivio di un Medico (tutti i pazienti)

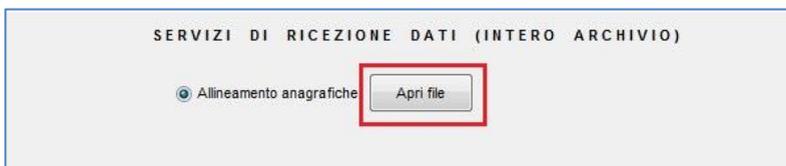
ATTENZIONE. La procedura può richiedere diverso tempo, pertanto consigliamo di effettuarla al di fuori dell’attività ambulatoriale.

2.1 – Allineamento anagrafico intero archivio

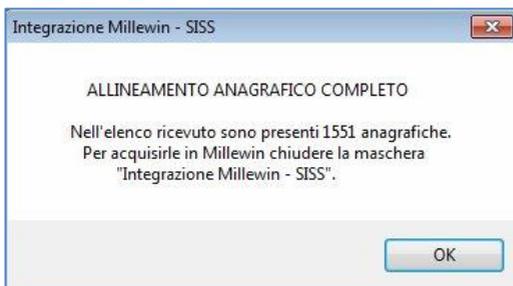
- Eseguire un backup dell’archivio di Millewin (da eseguire sulla postazione SERVER in caso di rete locale). Procedere da **Centrale di Controllo** di Millewin: **Gestione archivi => Backup Postgresql => Backup.**
- Accedere a Millewin col login del Medico Titolare (inserire *Nome Utente* e *Password*) per procedere con l’import dei dati anagrafici degli assistiti.
- Dalla videata di **Ricerca Pazienti** selezionare la voce **Servizi Integrazione SISS** presente nel menu **Scambio dati.**
- Nel riquadro **Servizi su Intero Archivio** fare click su **Visualizza**



- Nella sezione **Servizi di Ricezione Dati (Intero Archivio)** fare click sul tasto **Apri file** per procedere con l’allineamento anagrafico



- Selezionare il file **.XML** scaricato dal **Menu SISS** (vedi paragrafo **2.3 – Scarico file .XML da Bacheca del SISS**).
- Comparare la videata con indicato il numero totale degli assistiti presenti nel file **.XML**, fare click sul **tasto OK**.
Di seguito un esempio:



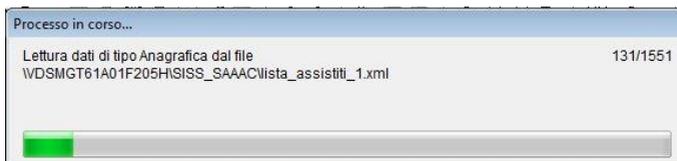
- Chiudere la finestra “Integrazione Millewin – SISS”, fare click sul tasto **Chiudi**



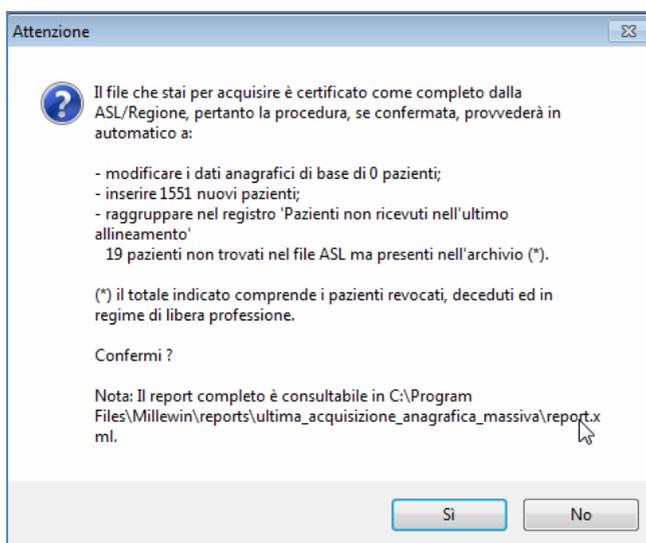
- Rispondere di “**Si**” al seguente messaggio



- Attendere il completamento della lettura dati

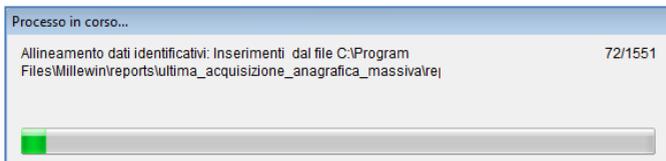


- Leggere attentamente il seguente messaggio e fare click su “SI” per continuare



Nota: il report dell’ultima acquisizione anagrafica completa è visibile da **Scambio Dati => Report Archiviati**. Selezionare “ultima_acquisizione_anagrafica_massiva” (vedi paragrafo **2.2 - Report archiviati**).

- Attendere il termine del processo di **“Allineamento dati identificativi”**



- Completato il processo compare l'elenco degli assistiti

Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Codfis:	Dnascita: Identifi
Totale pazienti nel file ASL	8	CITASISS	CINQUECINQUEDUE	CTTCQC87A01E	1987-01-0
• Da inserire perchè non identificati	0	CITASISS	CINQUETRE TRE	CTTCQT80S10C	1980-11-1
• Dati identificativi e scelta/revoca corrispondenti	7	CITASISS	QUATTROCINQUE	CTTQTR83A09F	1983-01-0
• Dati identificativi o scelta/revoca non completamente corrispondenti	1	CITASISS	SEIVENTITRE	CTTSNT19C30C	1919-03-3
• Data scelta non corrispondente	1	CITASISS	SEIZERODUE	CTTSRD68R12H	1968-10-1
		CITASISS	SEIZEROSETTE	CTTSRS87M16E	1987-08-1
		CITASISS	TREMILADUECENT	CTTTML59A01E	1959-01-0
		CITASISS	TRESESSANTASET	CTTSS24A41E	1924-01-0

Escludi (I dati anagrafici di CITASISS CINQUECINQUEDUE vengono rimossi dalla lista di)

Il paziente CITASISS CINQUECINQUEDUE appartiene ai gruppi:
 Dati identificativi o scelta/revoca non completamente corrispondenti

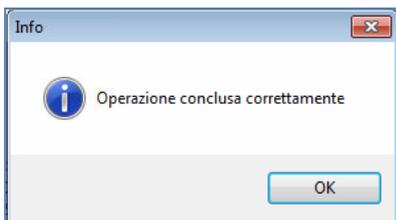
dsceita
 Millewin 2011-05-11
 File ASL 2009-01-01

Acquisisci (Inserimento / Aggiornamento di 8 pazienti)

Report acquisizione Archivia Visualizza Rifiuta tutti Chiudi

- Fare click sul pulsante **Acquisisci** per importare i dati in Millewin. **La procedura può richiedere molto tempo.**

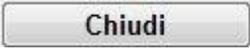
- Di seguito il messaggio relativo alla conclusione dell'operazione:



È possibile, inoltre:

- Escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche. Selezionare l'assistito e fare click sul tasto 

- Non procedere con l'acquisizione dei dati. Fare click sul tasto 

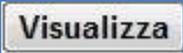
- Poiché la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra, fare click sul tasto 

Compare l'avviso che rimangono N pazienti in attesa di essere acquisiti.

Quando possibile accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione:

- procedere dal menu **Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti**
- oppure accedere all'interfaccia di integrazione SISS (**Servizi Integrazione SISS**). Rispondere di "SI" al messaggio

“Attenzione. Risultano scaricati uno o più file. Procedere adesso con la lettura?”

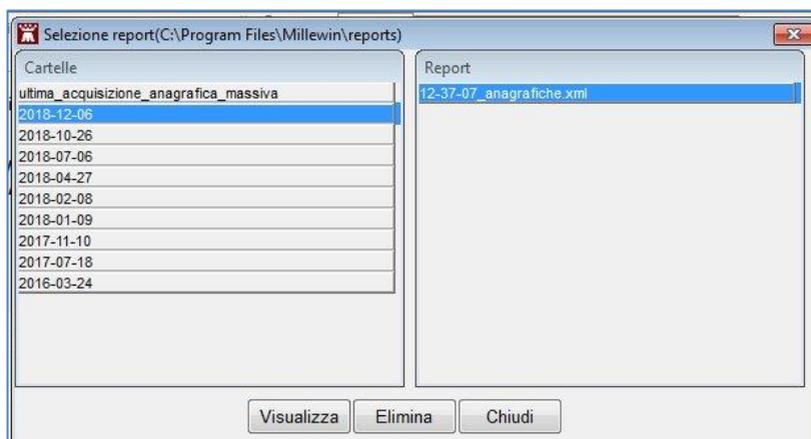
- Fare click su  per salvare l’elenco assistiti nella cartella **Reports** di **Millewin**
- Fare click su  per visualizzare il report precedentemente salvato (il tasto si attiva in seguito all’archiviazione della sessione corrente). Non è possibile archiviare più volte la stessa sessione di acquisizione dati.

2.2 - Report archiviati

I report archiviati vengono salvati in cartella **Reports** di **Millewin** ed ordinati per data.

- Selezionare **Report Archiviati** dal menu **Scambio Dati** di **Millewin**. E’ possibile navigare fra i vari report precedentemente effettuati ed aprirli.
Selezionare il report interessato e fare click su **Visualizza**.

Il report dell’ultima acquisizione anagrafica completa è visibile selezionando “**ultima_acquisizione_anagrafica_massiva**”.



- A video comparirà il report selezionato. E' possibile fare click su **Stampa**.

2.3 – Scarico file .XML da Bacheca del SISS

- Eseguire lo scarico del file assistiti dal **Menu SISS**



- Selezionare **Medboard – Bacheca Medici**



- Selezionare **Elenchi Assistiti**



- In **Formato file** impostare **XML23** e fare click su **Elabora**



- Attendere l'elaborazione del file e, successivamente, procedere con lo scarico del file. Salvare il file degli assistiti in una cartella del proprio disco.