

Sommario

PREREQUISITI PER L’INSTALLAZIONE E L’UTILIZZO	3
Prerequisiti hardware minimi richiesti	3
Prerequisiti software per l’installazione	3
MILLEWIN – DEMATERIALIZZAZIONE SPECIALISTICA	4
POSTAZIONE DI LAVORO MEDICO E COLLABORATORE: Come attivare la dematerializzata per la specialistica	5
POSTAZIONE MEDICO: Come dematerializzare una prescrizione specialistica	7
POSTAZIONE MEDICO: Come cancellare una ricetta specialistica dematerializzata	10
POSTAZIONE MEDICO: Stampa di una specialistica su ricetta “rossa” con Codice IUP	11

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 commerciale.millennium@dedalus.eu

1 PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO

Prerequisiti hardware minimi richiesti

- Sistema Operativo: Windows XP Professional Sp.3, Windows 7, Windows 8, Windows 10

ATTENZIONE!

Microsoft ha annunciato che Windows XP SP3 non sarà più supportato a partire dall'aprile 2014. Dopo tale data Microsoft non erogherà più alcuna forma di supporto pubblico, inclusi patch di sicurezza, hotfix generici e richieste per malfunzionamenti di varia natura.

- RAM minima consigliata 3 GB per Windows XP - 4 GB per Windows 7 e Windows 8

ATTENZIONE! configurazioni minori di RAM potrebbero degradare significativamente le prestazioni di esecuzioni dell'integrazione.

Prerequisiti software per l'installazione

- PDL SISS versione **10**. Nel caso si disponga di una versione precedente contattare il proprio Service Provider
- Millewin versione **13.38.184**
- Microsoft.net Framework 2.0
- Acrobat Reader vers. 7 o superiore

2 MILLEWIN – DEMATERIALIZAZIONE SPECIALISTICA

L’invio della ricetta dematerializzata specialistica è previsto per le prescrizioni di laboratorio (branca “00”).

Di seguito un esempio di stampa del promemoria cartaceo:

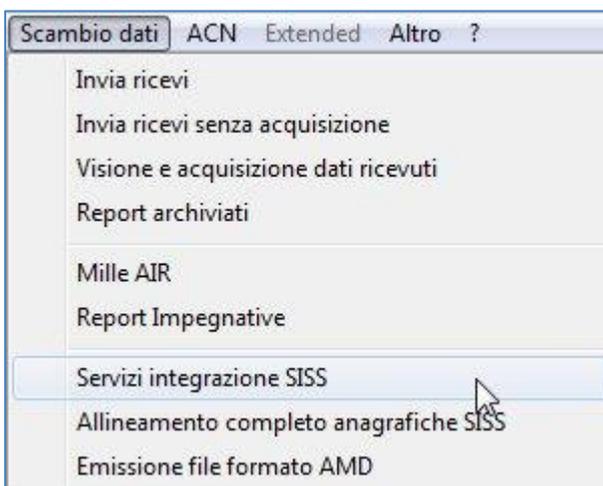
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO	
REGIONE LOMBARDIA	 *0000X11Y33U*	 *030A04050038677*	
COGNOME E NOME / INIZIALI DELL'ASSISTITO: PRODISS TRECENTOTRENTASETTE		 *PRDTCN01B05F839X*	
INDIRIZZO: V. C/O LOMBARDIA INFORMATICA VIA MINZONI24	CAP: 20158		
CITTA': MILANO	PROV: MI		
ESENZIONE: NON ESENTE	SIGLA PROVINCIA: LC	CODICE ASL: 030305	DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE (SH):	ALTRO:	PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P):	Senza priorità
PRESCRIZIONE			QTA
0090443 URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO			1
			NOTA

QUESITO DIAGNOSTICO: INFLUENZA N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assist. SSN DATA: 04/11/2015 CODICE FISCALE DEL MEDICO: VDSMGT61A01F205H CODICE AUTENTICAZIONE: 041120151053471370000017508325 COGNOME E NOME DEL MEDICO: VDAISAU MMGTREDICI <i>Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011v</i>			

Qualora la sequenza per la stampa dematerializzata non si concluda con esito positivo (mancanza di connessione a Internet, servizi SAC non disponibili, timeout del MEF, esito negativo della verifica del SAC sulla correttezza dei dati della prescrizione , ecc) sarà possibile stampare una ricetta “rossa” che continua a mantenere la sua validità.

POSTAZIONE DI LAVORO MEDICO E COLLABORATORE: Come attivare la dematerializzata per la specialistica

- Accedere a Millewin e dalla cartella clinica di un paziente selezionare la voce **Servizi Integrazione SISS** dal menu **Scambio Dati**



- Nella videata "Integrazione Millewin - SISS" selezionare l'opzione **Finestra di integrazione** e fare click su **OK**



- Selezionare la voce **Opzioni** dal menu **Strumenti**



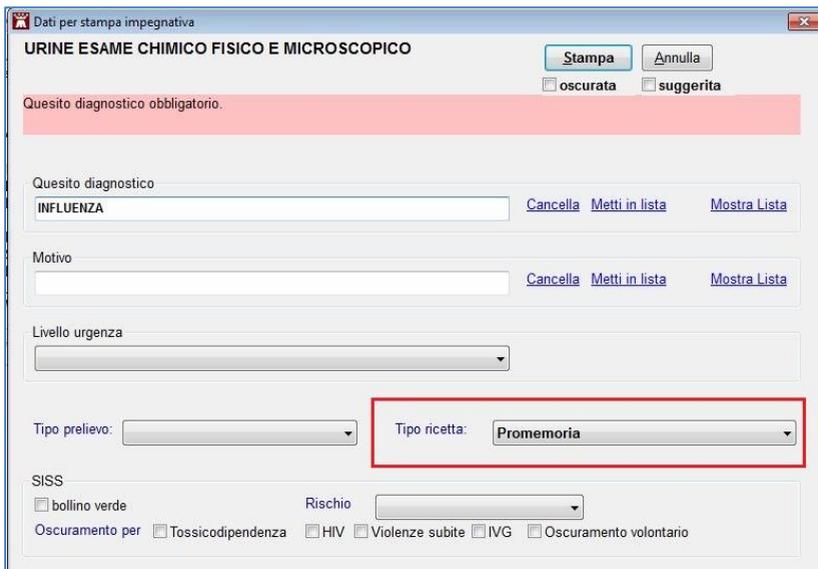
- Attivare l'opzione **Specialistica su promemoria**



- Riavviare il programma per rendere effettive le modifiche.

POSTAZIONE MEDICO: Come dematerializzare una prescrizione specialistica

- In Millewin procedere con la consueta procedura per effettuare la prescrizione
- Eseguire la stampa della prescrizione, fare click sull'icona della stampante  oppure premere il tasto F5 sulla tastiera. Compare la videata **“Dati per stampa impegnativa”** dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca



Dati per stampa impegnativa

URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO

Stampa Annulla

oscurata suggerita

Quesito diagnostico obbligatorio.

Quesito diagnostico
INFLUENZA [Cancella](#) [Metti in lista](#) [Mostra Lista](#)

Motivo [Cancella](#) [Metti in lista](#) [Mostra Lista](#)

Livello urgenza

Tipo prelievo: Tipo ricetta: **Promemoria**

SISS

bollino verde Tossicodipendenza HIV Violenze subite IVG Oscuramento volontario

Rischio

- Fare click su **Stampa** e, successivamente, digitare il PIN Firma

CRS-SISS Procedura di Firma Digitale

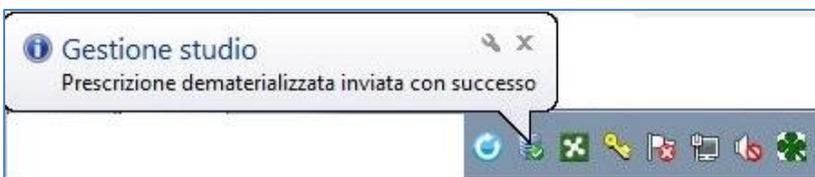
Attenzione:
si e' scelto di firmare digitalmente TUTTI i documenti.

Inserire il PIN Firma

Nota :
La firma digitale generata conterrà la data e l'ora attuale del vostro PC.
Se i valori di questi dovessero essere errati è possibile modificarli prima di premere il pulsante "Firma i Documenti".

Il SISS accoglie positivamente la richiesta di controllo della prescrizione, trasmette al SAC i dati di prescrizione e, in caso di esito positivo, restituisce il **codice IUP**, il **codice NRE** e il **Codice di Autenticazione** che verranno stampati sul promemoria.

Ogni ricetta dematerializzata stampata su carta bianca sarà poi inviata al SAR. L'esito dell'operazione sarà confermato da un messaggio nell'area di notifica, in basso a destra dello schermo:

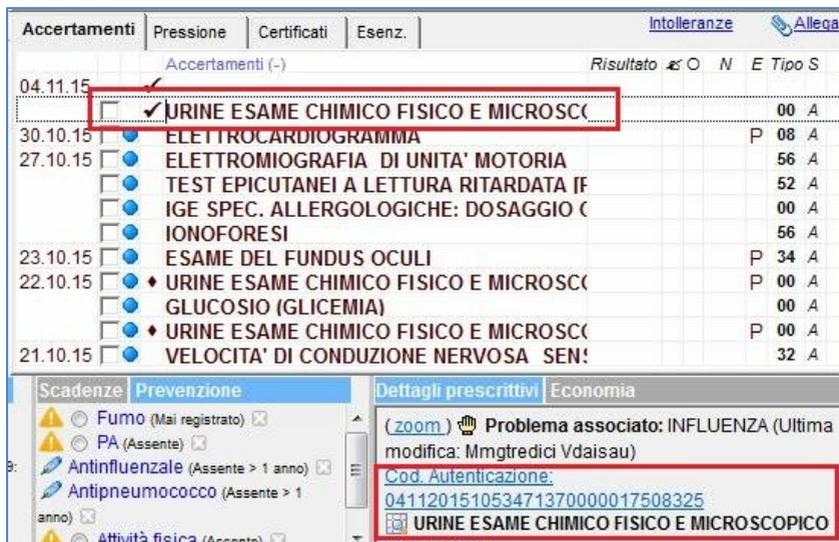


- Nel caso in cui il medico prescriva una **specialistica non di tipo laboratorio**, il SISS eseguirà il downgrade e verrà stampata una ricetta rossa con codice IUP

NOTE

Se si sceglie l'opzione **oscurata** non verranno riportati sulla stampa del promemoria i dati del paziente, ma viene riportata la seguente dicitura: *Dati dell'assistito oscurati ai sensi dell'articolo 87 del 30 Giugno 2013, n.196*

Il **codice di autenticazione** della ricetta dematerializzata viene salvato in cartella del paziente nel riquadro **"Dettagli prescrittivi"** (in basso a destra):



The screenshot shows a medical software interface with several tabs: **Accertamenti**, **Pressione**, **Certificati**, **Esenz.**, **Intolleranze**, and **Allega**. The **Accertamenti** tab is active, displaying a list of tests with columns for date, status, description, and type. A red box highlights the entry: **URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO** (04.11.15).

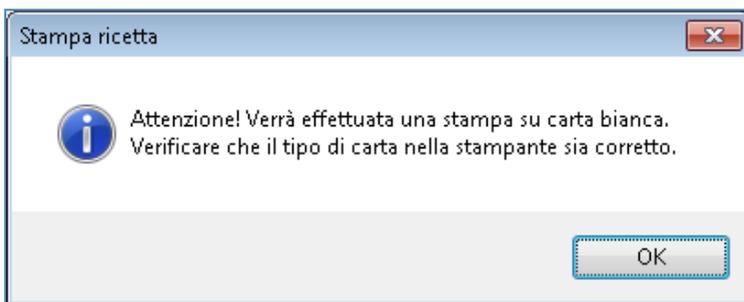
Below the list, there are tabs for **Scadenze**, **Prevenzione**, **Dettagli prescrittivi**, and **Economia**. The **Prevenzione** tab shows a list of preventive measures like **Fumo**, **PA**, **Antinfluenzale**, **Antipneumococco**, and **Attività fisica**. The **Dettagli prescrittivi** tab is active, showing a **Problema associato: INFLUENZA** and a red box containing the **Cod. Autenticazione: 041120151053471370000017508325** and the test name **URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO**.

	Accertamenti (-)	Risultato	N	E	Tipo	S
04.11.15	<input checked="" type="checkbox"/> URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO				00	A
30.10.15	<input checked="" type="checkbox"/> ELETTROCARDIOGRAMMA				P 08	A
27.10.15	<input checked="" type="checkbox"/> ELETTROMIOGRAFIA DI UNITA' MOTORIA				56	A
	<input type="checkbox"/> TEST EPICUTANEI A LETTURA RITARDATA (IF)				52	A
	<input type="checkbox"/> IGE SPEC. ALLERGOLOGICHE: DOSAGGIO (C)				00	A
	<input type="checkbox"/> IONOFRESI				56	A
23.10.15	<input checked="" type="checkbox"/> ESAME DEL FUNDUS OCULI				P 34	A
22.10.15	<input checked="" type="checkbox"/> URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO				P 00	A
	<input type="checkbox"/> GLUCOSIO (GLICEMIA)				00	A
	<input checked="" type="checkbox"/> URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO				P 00	A
21.10.15	<input checked="" type="checkbox"/> VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA SENSA				32	A

NOTE

Nel caso in cui si utilizzi una sola stampante con un solo cassetto sia per stampare le ricette bianche che per stampare quelle rosse, Millewin mostrerà un messaggio che consente all'utente di verificare ed eventualmente cambiare la carta.

Es. Messaggio di una stampa di una ricetta dematerializzata con promemoria, successiva ad una ricetta "rossa":



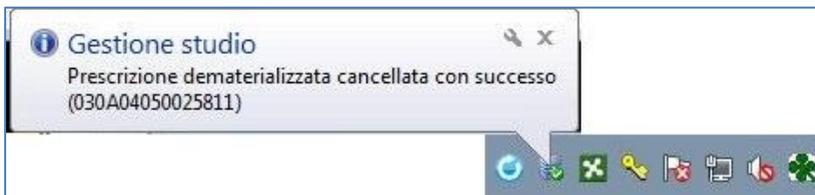
POSTAZIONE MEDICO: Come cancellare una ricetta specialistica dematerializzata

ATTENZIONE!

La cancellazione di una prescrizione dematerializzata può essere effettuata solo dal MMG

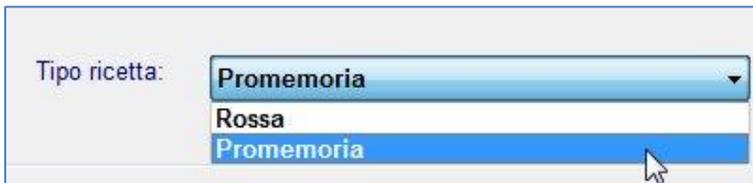
- La cancellazione di una prescrizione in Millewin comporta la cancellazione automatica della prescrizione dematerializzata. La cancellazione del relativo promemoria sarà notificata al SAR

- L'esito dell'operazione sarà confermato da un messaggio nell'area di notifica in basso a destra dello schermo indicando il codice NRE della prescrizione:



POSTAZIONE MEDICO: Stampa di una specialistica su ricetta "rossa" con Codice IUP

- Da Millewin procedere con la consueta procedura per effettuare la prescrizione
- Eseguire la stampa della prescrizione , fare click sull'icona della stampante  oppure premere il tasto F5 sulla tastiera. Compare la videata "**Dati per stampa impegnativa**" dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca. Come "**Tipo ricetta**" selezionare "**Rossa**".



- Fare click su **Stampa** e, successivamente, digitare il PIN Firma



CRS-SISS Procedura di Firma Digitale

Attenzione:
si e' scelto di firmare digitalmente TUTTI i documenti.

Inserire il PIN Firma

Firma i Documenti

Visualizza i Documenti

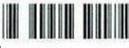
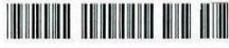
Non Firmare e Abbandona

Nota :
La firma digitale generata conterrà la data e l'ora attuale del vostro PC.
Se i valori di questi dovessero essere errati è possibile modificarli prima di premere il pulsante "Firma i Documenti".

- Il SISS accoglie positivamente la richiesta di controllo della prescrizione: viene restituito il codice IUP (identificativo unico di prenotazione). Comparirà il seguente balloon:



- Sulla ricetta “rossa” verrà riportato il codice IUP. Di seguito un esempio:

PRODSISS Trentotrentasette <small>COGNOME E NOME DELL'ASSISTITO (2 INIZIALI CHE PRESCRITTO DALLA LEGGE)</small> V. C/O LOMBARDIA INFORMATICA VIA MINZONI24 MI		 																								
<small>INDIRIZZO (NON PRESENTATO ALLA LEGGE)</small> SERVIZIO SANITARIO REGIONALE		NAZIONALE 0000x11YYV 		PRDTCN01B05F839X																						
<small>NON ESIBITE</small> <small>CODICE ESERZIONI</small> <small>PRELIEVO</small> <small>FIRMA AUTOCERTIFICANTE</small>		<small>TIPO DI PRESSIONE SUL RETRO</small> LC305 <small>CODICE FISCALE</small> <small>SEGLA PROVINCIA - CODICE ASL</small>		<small>(Barrare se non utilizzati)</small> <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> ALTRO <small>BASE</small> <small>TRONCO</small> <input type="checkbox"/> U <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ALTRO <small>NOTA CLIP</small> <small>PRIORITA' DELLA PRESTAZIONE</small>																						
PRESCRIZIONE	GLUCOSIO (GLICEMIA) _____ _____ _____			46118 Mmgfredici VDAISAU <small>TIMBRO E FIRMA DEL MEDICO</small> _____ <small>DATA SPEDIZIONE - TIMBRO STRUTTURA EROGANTE</small> _____ <small>NUMERO PROGRESSIVO</small> _____ <small>IMPORTI</small> _____ <small>TKMT</small> _____ <small>SELEN</small> <small>DE CHAV</small> <small>ALTO</small>																						
	INFLUENZA _____ _____ _____																									
	1 _____ <small>NUMERO CONFEZIONI / PRESTAZIONI</small> <small>TIPO DI RICETTA</small>	0 4 1 1 1 5 <small>DATA</small>																								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td></tr> <tr> <td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td></tr> <tr> <td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td></tr> <tr> <td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td><td style="width: 15%;">CODICE</td><td style="width: 15%;">NUMERO</td></tr> </table>				CODICE	NUMERO																				
CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO																					
CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO																					
CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO																					
CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO	CODICE	NUMERO																					