

SOMMARIO

SOMMARIO	1
INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO	3
1.1 - Prerequisiti software per l'installazione	3
1.2 - Installazione Postazione di Lavoro	3
CREG MANAGER	4
2.1 - MILLEWIN: come leggere il file xml generato dal portale.	4
CREG - IMPORTAZIONE DEI DATI	7
3.1 - Importazione dati da griglia "Creg Manager"	7
3.2 - Importazione dati da griglia "Paziente"	8
3.3 - Importazione dati da griglia "Prestazione"	9
3.4 - Altre opzioni: tasto destro del mouse1	1
3.5 - Stampa lista pazienti presenti nel Creg1	2
STAMPA PRESTAZIONI IMPORTATE IN CARTELLA1	3
REGISTRO "CREG"1	6
ESPORTAZIONE E CANCELLAZIONE CREG MANAGER1	6
6.1 - Esportazione Creg Manager1	6
6.2 - Cancellazione Creg Manager	8



DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C 50141 – Firenze www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00

2 800 949502

a 055 4554.420

□ assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

800 949502

a 055 4554.420

□ commerciale.millennium@dedalus.eu



1 INSTALLAZIONE SULLA POSTAZIONE DI LAVORO

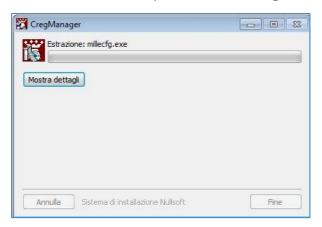
1.1 - Prerequisiti software per l'installazione

Millewin versione: 13.39 maggio 2017

1.2 - Installazione Postazione di Lavoro

Si indica di seguito come procedere per integrare il progetto **CREG** con la cartella clinica **Millewin**.

- Chiudere tutte le applicazioni aperte di Millewin
- Effettuare doppio click sul setup **MilleCregManager.exe** scaricato dal sito. Compare la videata di seguito:



Attendere il completamento dell'installazione. Fare click su *Fine*.
 Il setup aggiunge la voce *CREG MANAGER* nel menu *Medico* di Millewin



2 CREG MANAGER

L'obiettivo del progetto **CReG (Chronic Related Group)** è quello di assicurare la **continuità del percorso assistenziale:** migliorare la gestione clinica ed organizzativa delle patologie "croniche", garantendo la corretta erogazione di tutti i servizi extraospedalieri previsti da appositi percorsi di cura.

IMPORTANTE!

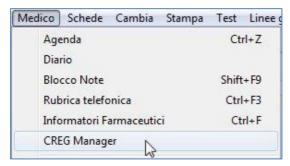
Il medico provvede a creare un piano di intervento sul portale reso disponibile dal provider (il provider indicherà al medico link e credenziali di accesso), scegliendo pazienti ed esami da effettuare durante l'anno. Gli esami sono raggruppati per data e la fascicolazione delle impegnative avviene in base alla data.

Il piano di intervento creato dal portale viene salvato in un file .XML nella cartella **C:\integrazioneCM_MMG** (cartella utilizzata come interscambio dei dati per il progetto CREG).

Di seguito un esempio di file .XML rappresentativo di un piano di intervento. Il file è composto da data e numero progressivo: cmToMMG_20151022175209.xml

2.1 - MILLEWIN: come leggere il file xml generato dal portale

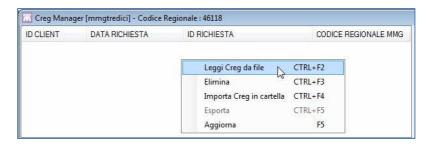
Selezionare CREG Manager dal menu Medico



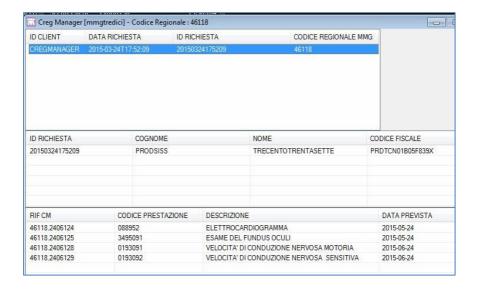


 In automatico viene letto il file .XML presente in C:\integrazioneCM_MMG\cmToMMG e, a video , viene visualizzato il CREG.

Per poter leggere file .XML salvati in cartelle diverse da C:\integrazioneCM_MMG procedere col tasto destro del mouse, selezionare *Leggi Creg da file* (indicare il percorso)

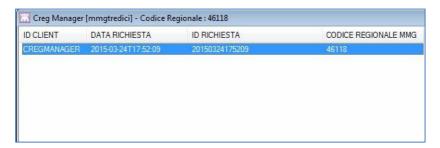


 Ogni CREG può far riferimento a uno o più pazienti e per ciascun paziente saranno riportati uno o più esami. Di seguito un esempio:





La videata CREG Manager è composta da tre riquadri.
 La prima griglia riporta il CREG con la data della richiesta , il relativo ID e il codice regionale del medico.



Selezionando il CREG, nella griglia sottostante, vengono mostrati i pazienti.

ID RICHIESTA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
20150324175209	PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	PRDTCN01B05F839X

ATTENZIONE: se il nominativo del paziente compare in "rosso", non risulta essere presente in archivio. Di seguito un esempio:

ID RICHIESTA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
20150324175209	PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	PRDTCN01B05F839X
20150324175209	SISS	SETTE	SSSTCN01B05F839X

Nel terzo riquadro (griglia prestazioni), posizionando il cursore sul singolo paziente, vengono mostrati gli esami da prescrivere.

RIF CM	CODICE PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	DATA PREVISTA
46118.2406124	088952	ELETTROCARDIOGRAMMA	2015-05-24
46118.2406125	3495091	ESAME DEL FUNDUS OCULI	2015-05-24
46118.2406127	0188735	ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	2015-06-24
46118.2406128	0193091	VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA MOTORIA	2015-06-24
46118 2406129	0193092	VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA SENSITIVA	2015-06-24



3 CREG - IMPORTAZIONE DEI DATI

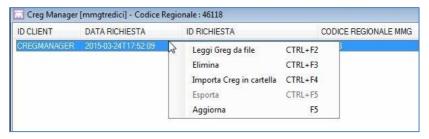
Di seguito la procedura per importare in cartella clinica Millewin le prestazioni presenti nel CREG MANAGER.

E' possibile procedere con l'importazione degli esami selezionando il CREG MANAGER, il singolo paziente oppure è possibile procedere con l'importazione dei singoli esami.

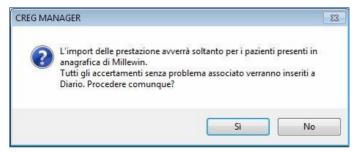
3.1 - Importazione dati da griglia "Creg Manager"

La prima griglia riporta il CREG Manager con la data della richiesta, il relativo ID e il codice regionale del medico.

Selezionare il CREG MANAGER col tasto destro del mouse

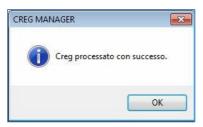


- Fare click su Importa Creg in cartella.
 Tutte le prestazioni presenti nel Creg vengono importate in cartella clinica dei pazienti presenti nel database e gli esami vengono associati al Diario.
- Compare il seguente avviso:





Rispondere di "Si" per procedere con l'import delle prestazioni.
 Attendere il completamento del processo. Fare click su OK

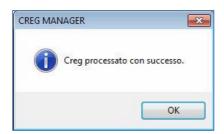


 Per effettuare la stampa delle impegnative seguire le istruzioni riportate nel paragrafo "4 - STAMPA PRESTAZIONI IMPORTATE IN CARTELLA"

3.2 - Importazione dati da griglia "Paziente"

La seconda griglia riporta l'elenco dei pazienti presenti nel CREG Manager. E' possibile procedere con l'importazione dei dati per singolo paziente o per un gruppo di pazienti selezionati.

- Posizionare il cursore sul singolo paziente e premere il tasto destro del mouse
- Fare click su *Importa*.
 Tutte le prestazioni legate al paziente vengono importate in cartella clinica e gli esami vengono associati al Diario
- Attendere il completamento del processo di import delle prestazioni. Fare click su *Ok* al seguente messaggio:

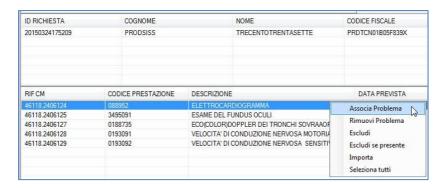




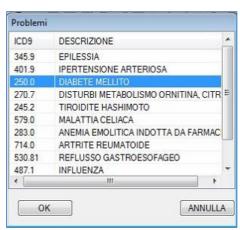
3.3 - Importazione dati da griglia "Prestazione"

La terza griglia riporta l'elenco delle prestazioni del paziente selezionato nel secondo riquadro. E' possibile procedere con l'importazione dei dati per singolo esame o per un gruppo di esami selezionati. Per ogni prestazione è possibile indicare il problema a cui associarla, escluderla dall'importazione, importarla in cartella.

 Posizionare il cursore sulla singola prestazione e premere il tasto destro del mouse. Fare click su Associa Problema



 Compare l'elenco dei problemi ICD9 registrati in cartella clinica del paziente. Selezionare uno dei problemi ICD9 e fare click su OK

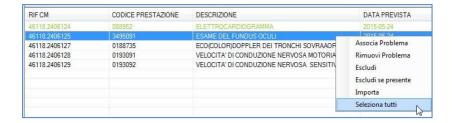




 L'esame associato alla patologia viene mostrato con colore verde chiaro

ID RICHIESTA	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE
20150324175209	PRODSISS	TRECENTOTRENTASETTE	PRDTCN01805F839X
RIFCM	CODICE PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	DATA PREVISTA
46118.2406124	088952	ELETTROCARDIOGRAMMA	2015-05-24
	0405004	ESAME DEL FUNDUS OCULI	2015-05-24
46118.2406125	3495091	ESTANE DEL FONDOS OCOEI	2013-03-24
	0188735	ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	2015-06-24
46118.2406125 46118.2406127 46118.2406128			

 E' possibile selezionare tutte le prestazioni di un singolo paziente, presenti nel CREG, e procedere poi con l'associazione al problema ICD9. Procedere col tasto destro del mouse e fare click su Seleziona tutti



 Gli esami compaiono tutti selezionati, premere il tasto destro del mouse e fare click su Associa Problema e seguire le istruzioni a video



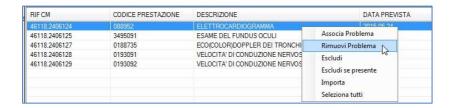


- Per procedere con l'importazione delle prestazioni premere il tasto destro del mouse e fare click su *Importa*.
 E' possibile importare singolarmente gli esami o in blocco (tasto destro del mouse *Seleziona tutti*)
 Le prestazioni, associate al problema ICD9 selezionato in precedenza, vengono importate in cartella clinica del paziente.
- Per effettuare la stampa delle impegnative seguire le istruzioni riportate nel paragrafo "4 - STAMPA PRESTAZIONI IMPORTATE IN CARTELLA"

3.4 - Altre opzioni: tasto destro del mouse

Nella griglia delle prestazioni del paziente, premere il tasto destro del mouse (è possibile procedere per singolo esame o selezionando tutti gli esami):

 Rimuovi Problema. Consente di togliere l'associazione al problema ICD9 precedentemente selezionato tramite Associa Problema



• **Escludi.** Consente di escludere la prestazione presente nel CREG dalla fase di importazione (l'esame escluso non viene importato in cartella clinica del paziente)

RIFCM	CODICE PRESTAZIONE	DESCRIZIONE		DATA PREVISTA
46118.2406124	088952	ELETTROCARDIOGRAMMA	Associa Problema	75-24
46118.2406125	3495091	ESAME DEL FUNDUS OCULI	Associa Problema	15-24
46118.2406127	0188735	ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRO	Rimuovi Problema	16-24
46118.2406128	0193091	VELOCITA' DI CONDUZIONE NE	Escludi	16-24
46118.2406129	0193092	VELOCITA* DI CONDUZIONE N	Escludi se presente Importa Seleziona tutti	16-24

 La prestazione esclusa compare di color "rosso", come di seguito:

RIF CM	CODICE PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	DATA PREVISTA
46118.2406124	088952	ELETTROCARDIOGRAMMA	2015-05-24
46118.2406125	3495091	ESAME DEL FUNDUS OCULI	2015-05-24
46118.2406127	0188735	ECO(COLOR)DOPPLER DEI TRONCHI SOVRAAORTICI	2015-06-24
46118.2406128	0193091	VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA MOTORIA	2015-06-24
46118.2406129	0193092	VELOCITA' DI CONDUZIONE NERVOSA SENSITIVA	2015-06-24

 Escludi se presente. Consente di escludere la prestazione dalla fase di importazione se l'esame è stato prescritto nell'ultima settimana.

3.5 - Stampa lista pazienti presenti nel Creg

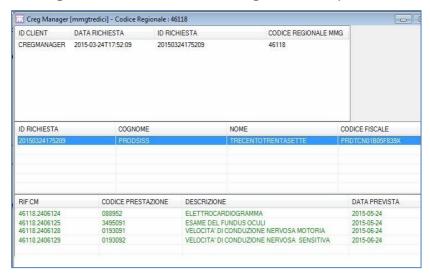
La seconda griglia riporta l'elenco dei pazienti presenti nel CREG Manager. E' possibile procedere con la stampa dell'elenco dei pazienti. Sulla griglia "pazienti" fare click col tasto destro del mouse: selezionare *Stampa lista pazienti*, indicare la stampate su cui effettuare la stampa.





4 STAMPA PRESTAZIONI IMPORTATE IN CARTELLA

 Completata la procedura di importazione dati, gli esami inseriti in cartella clinica vengono mostrati, nella videata CREG Manager, di color "verde scuro". Di seguito un esempio:



- A ciascun assistito viene inserito il seguente avviso: "CREG STAMPA PRESCRIZIONI".
- Nella videata Ricerca Pazienti di Millewin è possibile visualizzare tutti i pazienti che hanno l'avviso "CREG STAMPA PRESCRIZIONI" in modo da individuare gli assistiti che hanno gli esami importati dal CREG Manager, quelli che hanno gli accertamenti stampare.



• Selezionare "Personali" in Pazienti di

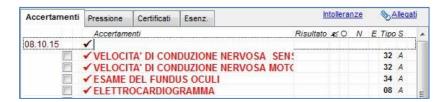


 Selezionare "Avvisi" in Cerca in. Fra gli avvisi indicare "CREG STAMPA PRESCRIZIONI"



- Compare la lista dei pazienti. Selezionare un assistito ed accedere alla cartella clinica.
- In *Accertamenti* vengono visualizzati gli esami, in "rosso", pronti per la stampa.





Procedere con la stampa. La fascicolazione viene effettuata in base alla data registrata nel CREG (DATA PREVISTA). Pertanto, se la data non coincide, la stampa avviene su impegnative diverse anche se si tratta di richieste della stessa branca.

 Dopo qualche secondo compare la videata "Promemoria sul paziente" con l'avviso "CREG STAMPA PRESCRIZIONI"



Per cancellare l'avviso fare click su elimina



E' possibile effettuare per tutti i pazienti la cancellazione dell'avviso "CREG STAMPA PRESCRIZIONI": procedere da MilleUtilità, selezionare Avvisi sui pazienti dal menu Controllo.



5 REGISTRO "CREG"

I Registri di Millewin sono liste di pazienti che hanno caratteristiche comuni.

Ciascun paziente presente nel **CREG Manager**, una volta effettuata l'importazione degli esami in cartella, viene registrato nel Registro "**CREG**". Per accedere al Registro procedere da Millewin, selezionare *Registri* dal menu *Medico*.

Cliccando sul registro "CREG" viene visualizzata la lista dei pazienti inseriti e, con gli appositi pulsanti, possono essere aggiunti altri pazienti al registro o eliminati. I registri possono essere stampati e salvati su file

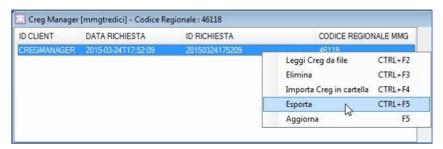
6 ESPORTAZIONE E CANCELLAZIONE CREG MANAGER

Completata la stampa delle prescrizioni di ciascun paziente, procedere con l'export o con la cancellazione del *CREG Manager* .

6.1 - Esportazione Creg Manager

ATTENZIONE: questa procedura può <u>non</u> essere necessaria, occorre chiedere informazioni al proprio provider.

 Selezionare la riga del CREG MANAGER col tasto destro del mouse e fare click su *Esporta*

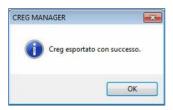




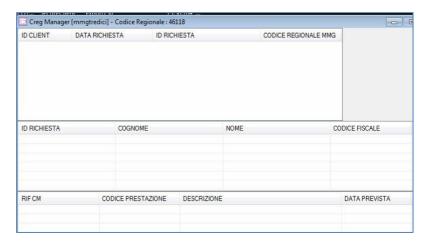
• Compare il seguente messaggio, premere **OK**



• Attendere il termie del processo di export e premere il tasto *Ok*



 Il Creg con tutte le prestazioni importate in Millewin viene eliminato dall'elenco, una volta completata la procedura di export. Di seguito la videata CREG MANAGER di Millewin con il Creg eliminato:





- Il Creg **non** viene cancellato dalla lista se rimangono delle prestazioni da importare in cattella clinica.
- Eseguito l'export dei dati da *CREG Manager*, le impegnative col relativo IUP verranno salvate nel file .XML (ad esempio mmgToCM2015102217121421.xml) in C:\integrazioneCM_MMG\mmgToCM.
 Il file .XM esportato è pronto per essere importato nel portale web del progetto CREG.

6.2 - Cancellazione Creg Manager

 Effettuare la cancellazione del Creg dalla lista selezionando *Elimina* (tasto destro del mouse sul rigo del Creg che si vuol cancellare)

