

## Sommario

Come estrarre i dati delle impegnative .....	3
Come salvare i dati estratti dei singoli report .....	6
Quali informazioni vengono estratte .....	7
Come salvare i dati estratti in un unico file .....	8

## DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C  
50141 – Firenze  
[www.millewin.it](http://www.millewin.it)

## COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

**Sabato**

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 [assistenza.millennium@dedalus.eu](mailto:assistenza.millennium@dedalus.eu)

## COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 [commerciale.millennium@dedalus.eu](mailto:commerciale.millennium@dedalus.eu)

## Come estrarre i dati delle impegnative

Il programma **Report Impegnative** consente di estrarre i seguenti report:

- *Numero di ricette dematerializzate* (farmaci, accertamenti, richieste)
- *Numero di ricette rosse* (farmaci DPC, terapia del dolore, etc..., ricette non dematerializzate per un qualsiasi motivo)
- *Numero ricette non SSN* (farmaci fascia C, prescrizioni fuori LEA)

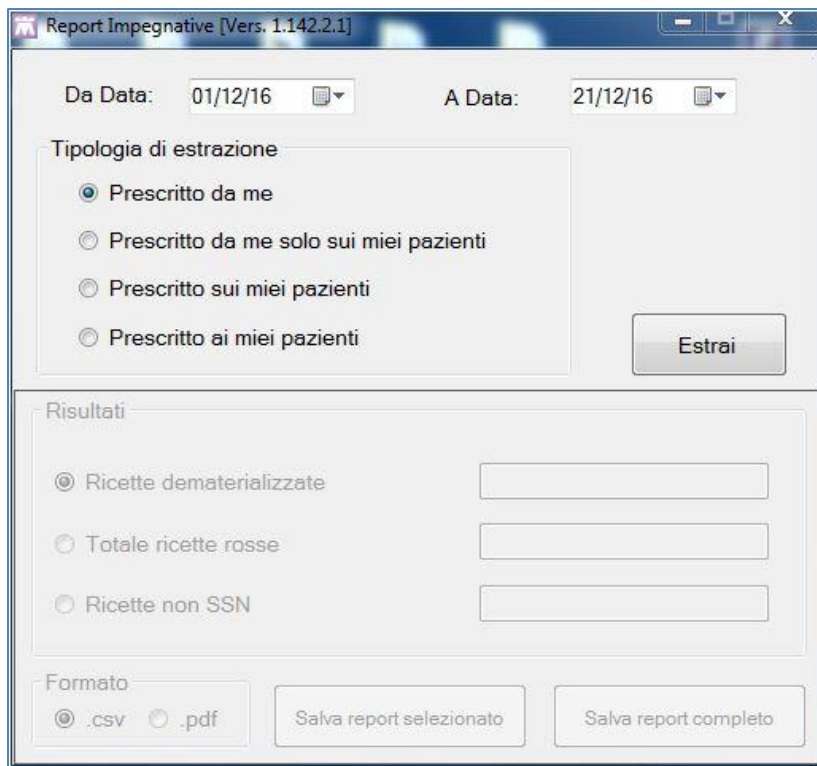
E' possibile salvare i report in tre distinti file e in formato .csv o .pdf.

Di seguito riportiamo la procedura per estrarre i dati relative all'impegnative:

- Avviare il programma cliccando sull'icona presente sul desktop:



- Effettuare il login inserendo *utente* e *password* utilizzati per l'accesso a Millewin.
- Comparirà la seguente videata:



Report Impegnative [Vers. 1.142.2.1]

Da Data: 01/12/16 A Data: 21/12/16

Tipologia di estrazione

- Prescritto da me
- Prescritto da me solo sui miei pazienti
- Prescritto sui miei pazienti
- Prescritto ai miei pazienti

Estrai

Risultati

- Ricette dematerializzate
- Totale ricette rosse
- Ricette non SSN

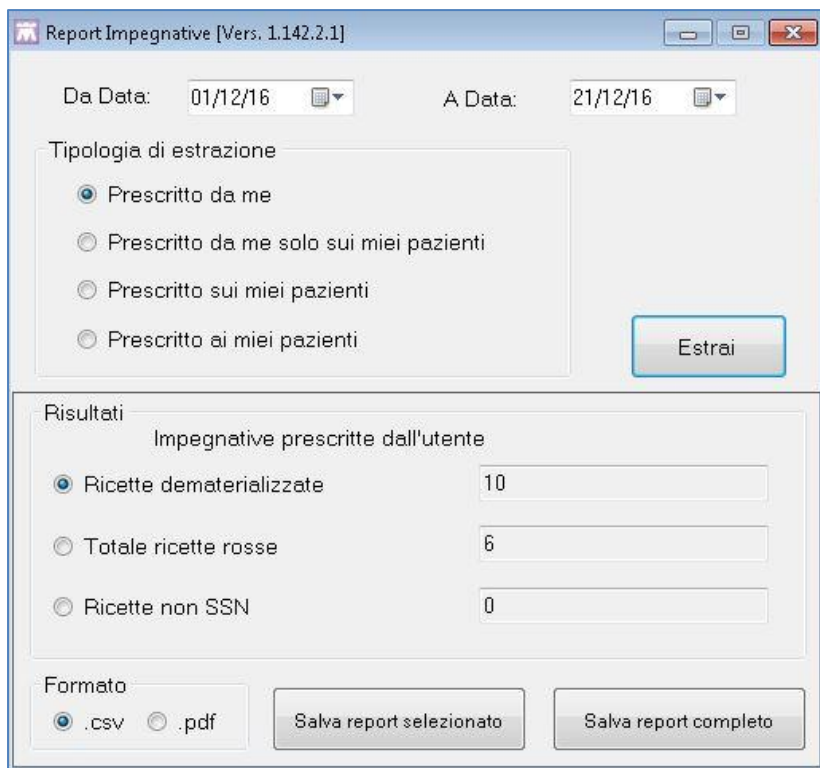
Formato

- .csv
- .pdf

Salva report selezionato Salva report completo

- Impostare il periodo di interesse
- Scegliere una delle quattro tipologie di estrazione:
  - ✓ *Prescritto da me* consente di estrarre le prestazioni effettuate su tutti i pazienti presenti in archivio: propri e in carico ad altri medici
  - ✓ *Prescritto da me solo sui miei pazienti* consente di estrarre le prestazioni prescritte sui soli pazienti del medico
  - ✓ *Prescritto sui miei pazienti* consente di estrarre le prescrizioni effettuate sui pazienti in carico al medico siano esse fatte da lui o da altri medici
  - ✓ *Prescritto ai miei pazienti* consente di estrarre le prescrizioni effettuate da altri medici sui pazienti del medico

- Cliccare su *Estrai*
- Verranno visualizzati i risultati estratti come riportato nell'immagine seguente:



Report Impegnative [Vers. 1.142.2.1]

Da Data: 01/12/16 A Data: 21/12/16

Tipologia di estrazione

- Prescritto da me
- Prescritto da me solo sui miei pazienti
- Prescritto sui miei pazienti
- Prescritto ai miei pazienti

Estrai

Risultati

Impegnative prescritte dall'utente

<input checked="" type="radio"/> Ricette dematerializzate	10
<input type="radio"/> Totale ricette rosse	6
<input type="radio"/> Ricette non SSN	0

Formato

- .csv
- .pdf

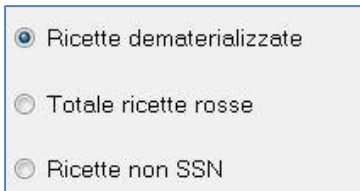
Salva report selezionato

Salva report completo

## Come salvare i dati estratti dei singoli report

Di seguito riportiamo la procedura per salvare i report ottenuti:

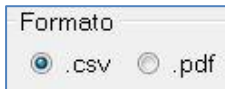
- Scegliere il report di interesse



A form with a light gray background and a blue border. It contains three radio button options:

- Ricette dematerializzate
- Totale ricette rosse
- Ricette non SSN

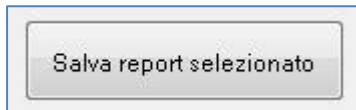
- Scegliere il formato desiderato



A form with a light gray background and a blue border. It is titled "Formato" and contains two radio button options:

- .csv
- .pdf

- Cliccare su:



A rectangular button with a light gray background and a blue border. The text on the button is "Salva report selezionato".

- Indicare il percorso dove salvare il report.

Per ciascuna dei tre report vengo attribuiti automaticamente i seguenti nomi:

- ✓ *Impegnative dematerializzate.csv ( o .pdf)*
- ✓ *Impegnative Rosse totali.csv ( o .pdf)*
- ✓ *Impegnative non SSN.csv ( o .pdf)*

## Quali informazioni vengono estratte

Per il report *Ricette dematerializzate* vengono estratte le seguenti informazioni:

- ✓ *Tipo prescrizione*: Terapia / Accertamento
- ✓ *Nominativo paziente*
- ✓ *CF paziente*
- ✓ *Cod. Autenticazione*
- ✓ *NRE*
- ✓ *Data prescrizione*
- ✓ *Tipo ricetta*: Promemoria
- ✓ *Prescrittore*

Per il report *Totale ricette rosse* vengono estratte le seguenti informazioni:

- ✓ *Tipo prescrizione*: Terapia / Accertamento
- ✓ *Nominativo paziente*
- ✓ *CF paziente*
- ✓ *Protocollo SAC*
- ✓ *N. Blocchetto*
- ✓ *Data prescrizione*
- ✓ *Tipo ricetta*: Rossa e inviata
- ✓ *Prescrittore*

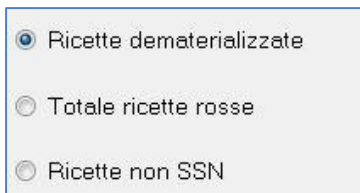
Per il report *Ricette non SSN* vengono estratte le seguenti informazioni:

- ✓ *Tipo prescrizione*: Terapia / Accertamento
- ✓ *Nominativo paziente*
- ✓ *CF paziente*
- ✓ *Data prescrizione*
- ✓ *Tipo ricetta*: Rossa non inviata
- ✓ *Prescrittore*

## Come salvare i dati estratti in un unico file

Di seguito riportiamo la procedura per salvare i dati in unico file:

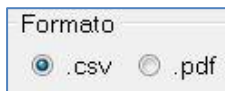
- Scegliere il report di interesse



Form for selecting the report type:

- Ricette dematerializzate
- Totale ricette rosse
- Ricette non SSN

- Scegliere il formato desiderato

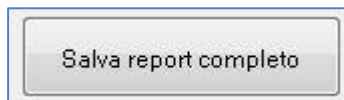


Form for selecting the file format:

Formato

- .csv
- .pdf

- Cliccare su:



Salva report completo

- Indicare il percorso dove salvare il report, al quale verrà attribuito automaticamente il seguente nome:  
*Report\_completo.csv* ( o *.pdf*)