

## Sommario

<b>INFORMAZIONI SULLE DISPOSIZIONI REGIONALI .....</b>	<b>2</b>
<b>COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE .....</b>	<b>3</b>
Categorie di rischio .....	5
Sito inoculo e via di somministrazione .....	6
Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto.....	7
Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti ...	8
<b>INVIO VACCINAZIONI .....</b>	<b>9</b>
<b>COME STAMPARE IL MODULO PER IL CONSENSO INFORMATO PER LA CAMPAGNA ANTI-INFLUENZALE.....</b>	<b>12</b>
<b>COME REGISTRARE LA NON ESECUZIONE DI UN VACCINO.....</b>	<b>15</b>

## INFORMAZIONI SULLE DISPOSIZIONI REGIONALI

Da disposizioni regionali per la **registrazione del vaccino INFLUENZA:**

- è obbligatorio inserire la data di somministrazione, l'opzione relativa alla campagna vaccinale, la categoria di rischio e il nome commerciale del farmaco somministrato
- per i soggetti appartenenti alle categorie per le quali la vaccinazione è obbligatoria (*soggetti di età  $\geq 65$  anni, medici e personale sanitario, sociosanitario di assistenza, operatori di servizio di strutture di assistenza, anche se volontario*), l'utente/medico, nella fase di registrazione della vaccinazione, deve poter stampare il **modulo di "Attestazione di eseguita vaccinazione antinfluenzale per i soggetti obbligati"**
- per gli assistiti con età uguale o superiore a 65 anni, il motivo da inserire è età  $\geq 65$  anni, senza considerare ulteriori patologie e/o motivazioni. Quindi la condizione età  $\geq 65$  anni va considerata motivazione prevalente sulle altre motivazioni

Da disposizioni regionali per la **registrazione dei vaccini PNEUMOC-PCV-13 e PNEUMOC-PPV-23** è obbligatorio inserire:

- l'opzione relativa alla campagna vaccinale
- la categoria di rischio. Fanno eccezione gli assistiti con età  $\geq 65$  anni alla data di vaccinazione, perché per questi soggetti, la registrazione del vaccino PNEUMOC-PCV-13, non prevede l'obbligo dell'inserimento del motivo della vaccinazione. In caso di inserimento l'utente/medico verrà informato con il seguente avviso:

*Somministrazione vaccino notificato con successo al FSE Lazio.*

*ATTENZIONE: Per disposizioni regionale non viene notificato al FSE Lazio l'eventuale motivo inserito*

### COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE

Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente per il quale è già stato registrato un vaccino in un periodo precedente, è necessario seguire la procedura sotto riportata:

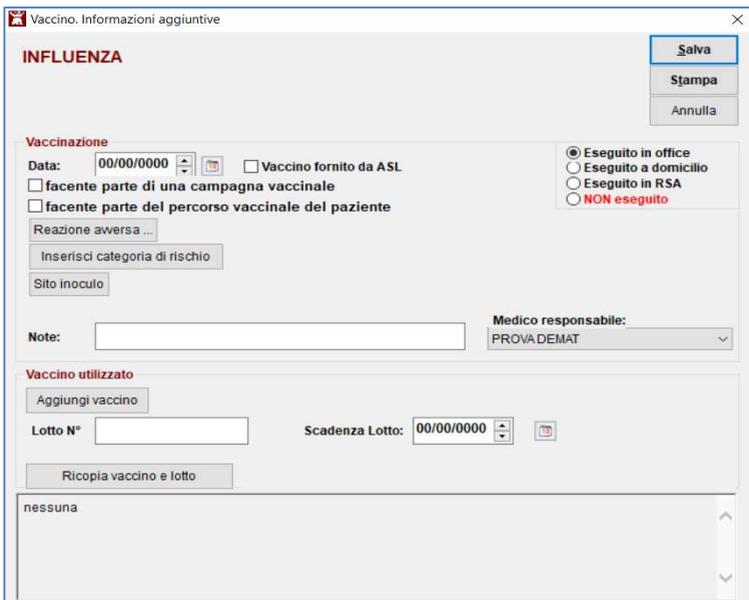
- Accedere al folder *Vaccini* della cartella clinica
- Fare click sulla data di inserimento del richiamo del vaccino per accedere alla scheda di compilazione

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze
Scadenza	Vaccino	Rich Data	Note		
		00.00.0000			
22/09/19	● INFLUENZA	00.00.0000 cat			
	INFLUENZA	22.09.2018 cat			

- Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino

## Inserimento vaccinazioni in Millewin

- Compilare la data di inserimento del vaccino



**Vaccino. Informazioni aggiuntive**

**INFLUENZA**

**Salva**  
**Stampa**  
**Annulla**

**Vaccinazione**

Data: 00/00/0000  Vaccino fornito da ASL

facente parte di una campagna vaccinale

facente parte del percorso vaccinale del paziente

Reazione avversa ...

Inserisci categoria di rischio

Sito inoculo

Note:

Medico responsabile: PROVADEMAT

**Vaccino utilizzato**

Aggiungi vaccino

Lotto N°

Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

nessuna

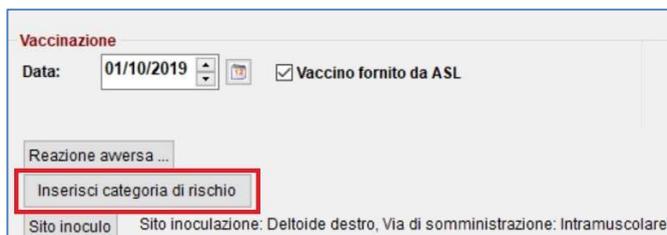
### IMPORTANTE!

Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

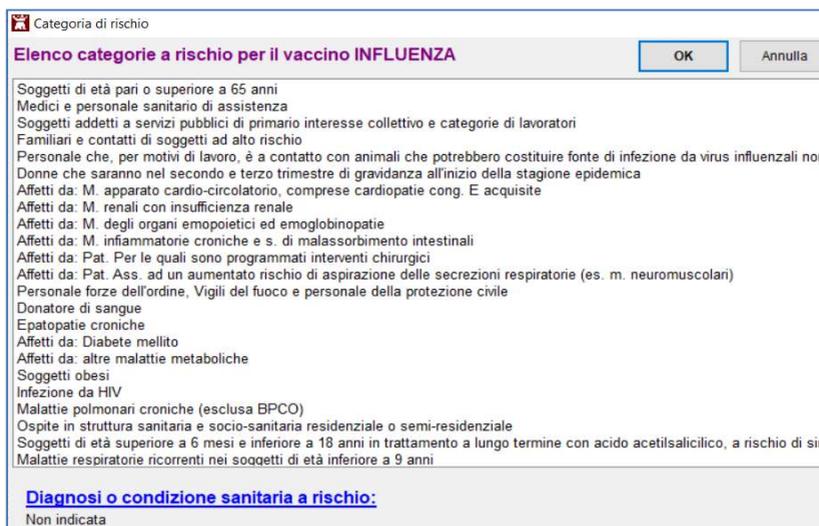
- data di somministrazione del vaccino
- la categoria di rischio
- il nome del farmaco utilizzato
- la campagna vaccinale

### Categorie di rischio

Per scegliere la categoria di rischio il medico dovrà cliccare sul tasto *“Inserisci categoria di rischio”* (vedi immagine di seguito)



Di seguito le nuove categorie di rischio fornito dalla lista Regione



**Elenco categorie a rischio per il vaccino INFLUENZA**

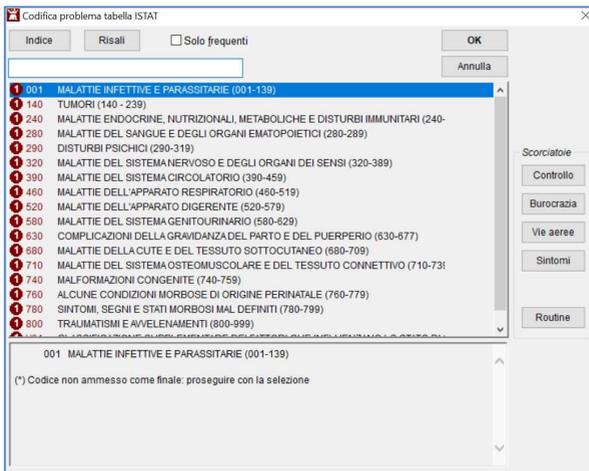
Soggetti di età pari o superiore a 65 anni  
Medici e personale sanitario di assistenza  
Soggetti addetti a servizi pubblici di primario interesse collettivo e categorie di lavoratori  
Familiari e contatti di soggetti ad alto rischio  
Personale che, per motivi di lavoro, è a contatto con animali che potrebbero costituire fonte di infezione da virus influenzali non  
Donne che saranno nel secondo e terzo trimestre di gravidanza all'inizio della stagione epidemica  
Affetti da: M. apparato cardio-circolatorio, comprese cardiopatie cong. E acquisite  
Affetti da: M. renali con insufficienza renale  
Affetti da: M. degli organi emopoietici ed emoglobinopatie  
Affetti da: M. infiammatorie croniche e s. di malassorbimento intestinale  
Affetti da: Pat. Per le quali sono programmati interventi chirurgici  
Affetti da: Pat. Ass. ad un aumentato rischio di aspirazione delle secrezioni respiratorie (es. m. neuromuscolari)  
Personale forze dell'ordine, Vigili del fuoco e personale della protezione civile  
Donatore di sangue  
Epatopatie croniche  
Affetti da: Diabete mellito  
Affetti da: altre malattie metaboliche  
Soggetti obesi  
Infezione da HIV  
Malattie polmonari croniche (esclusa BPCO)  
Ospite in struttura sanitaria e socio-sanitaria residenziale o semi-residenziale  
Soggetti di età superiore a 6 mesi e inferiore a 18 anni in trattamento a lungo termine con acido acetilsalicilico, a rischio di sindrome di Reye  
Malattie respiratorie ricorrenti nei soggetti di età inferiore a 9 anni

Diagnosi o condizione sanitaria a rischio:  
Non indicata

Il medico potrà in via facoltativa specificare anche la **diagnosi o la condizione sanitaria a rischio** cliccando su *“Diagnosi o condizione sanitaria a rischio”*.

## Inserimento vaccinazioni in Millewin

Si aprirà la tabella della codifica problemi ISTAT (vedi immagine di seguito) dalla quale è possibile selezionare la patologia.



## Sito inoculo e via di somministrazione

Per scegliere il sito inoculo e il tipo di somministrazione cliccare sul tasto "Sito inoculo"



## Inserimento vaccinazioni in Millewin

### Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

Cliccando su “*Aggiungi vaccino*” è indispensabile inserire il tipo di siero utilizzato ricercandolo dal prontuario dei farmaci.



The screenshot shows a form titled "Vaccino utilizzato". It contains a button labeled "Aggiungi vaccino" which is highlighted with a red box. Below the button are two input fields: "Lotto N°" and "Scadenza Lotto:". The "Scadenza Lotto:" field contains the value "00/00/0000" and has a small calendar icon to its right. At the bottom of the form is a button labeled "Ricopia vaccino e lotto".

Nel campo “*Lotto N°*” e “*Scadenza Lotto*” inserire il numero di lotto e la scadenza.



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting both the "Lotto N°" input field and the "Scadenza Lotto:" field, which contains the value "00/00/0000".

## Inserimento vaccinazioni in Millewin

### Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti

Cliccando sul pulsante *“Ricopia vaccino e lotto”* verrà visualizzato l’elenco dei vaccini e lotti precedentemente già registrati.



**Vaccino utilizzato**

Aggiungi vaccino

Lotto N°

Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

Vedi immagine di seguito:



Ricopia un vaccino

nessuna

FLUAD\*15R 0,5Ml - A/GO 2019-2020 Lotto N° 87654321

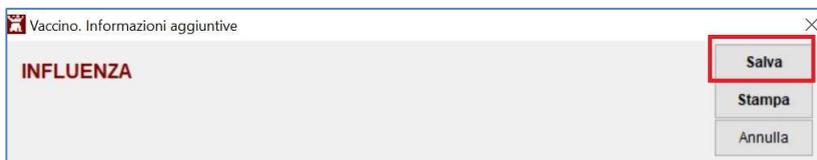
AGRIPPAL S1\*15R 0,5Ml - A 19-20 Lotto N° 12345678

### INVIO VACCINAZIONI

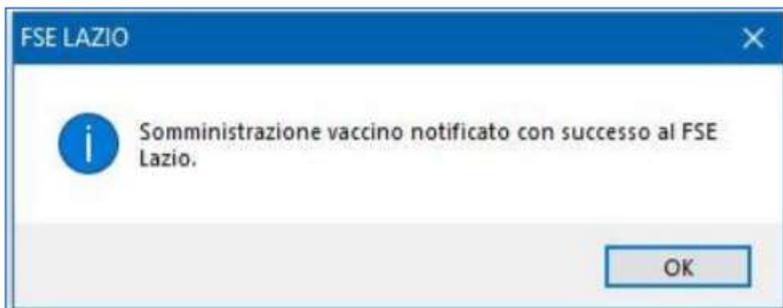
#### IMPORTANTE!

L'invio delle vaccinazioni avviene contestualmente all'inserimento in cartella.

- Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti, l'utente/ medico potrà confermare la registrazione cliccando sul pulsante "Salva"



- Cliccando sul tasto **SALVA** la vaccinazione sarà automaticamente inviata al server regionale e comparirà automaticamente il seguente messaggio:



## Inserimento vaccinazioni in Millewin

- Se il paziente NON appartenenti alle categorie per le quali la vaccinazione è obbligatoria, cliccando **Ok**, la vaccinazione verrà evidenziata in Millewin con la colorazione **verde**. La colorazione verde indica che il vaccino è stato correttamente inviato

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenza
				00.00.0000	
				00.00.0000	cat
				11.10.2019	cat

La colorazione **rossa** indica che il vaccino non è stato correttamente inviato a FSE Lazio

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenza
				00.00.0000	
				00.00.0000	cat
				15.10.2019	cat

- Se il paziente appartenenti alle categorie per le quali la vaccinazione è obbligatoria (soggetti di età  $\geq 65$  anni, medici e personale sanitario, sociosanitario di assistenza, operatori di servizio di strutture di assistenza, anche se volontario), cliccando **OK** verrà mostrato il seguente messaggio:

Stampa modulo consenso ✕

**Stampare il MODULO DI ATTESTAZIONE DI ESEGUITA VACCINAZIONE ANTINFLUENZALE PER I SOGGETTI OBBLIGATI?**

## Inserimento vaccinazioni in Millewin

- Rispondere di Sì per visualizzare il modulo precompilato e procedere con la stampa
- Chiudere il pdf del modulo visualizzato a video. Verrà mostrato il seguente messaggio a video



- Rispondere di Sì se si desidera salvare il modulo, di “Attestazione di eseguita vaccinazione antinfluenzale per i soggetti obbligati” nel folder *Certificati* della cartella del paziente, che verrà mostrato come di seguito:

Accertamenti	 Pressione	Certificati	Esenz.	<a href="#">Intolleranze</a>	<a href="#">Allegati</a>
		Certificati	gg	Inizio	scadenza
02.10.20	<input checked="" type="checkbox"/>				
02.10.20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mod. OBBLIGO VACC</b>			

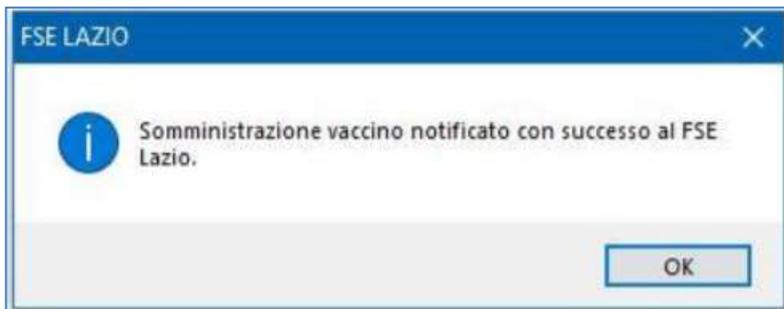
### COME STAMPARE IL MODULO PER IL CONSENSO INFORMATO PER LA CAMPAGNA ANTI-INFLUENZALE

Le disposizioni regionali per la campagna anti-influenzale stabiliscono che il MMG deve poter stampare il modulo per il consenso informato, che sarà precompilato con i dati inseriti dal medico al momento della registrazione della vaccinazione.

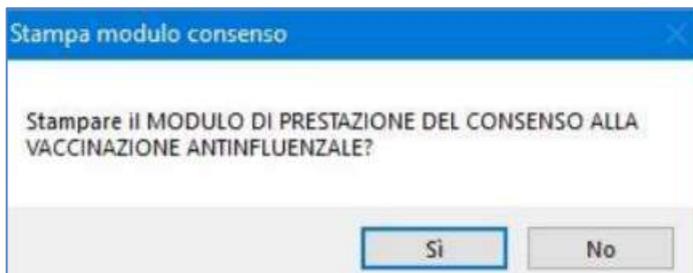
Le ultime disposizioni regionali richiedono la presa visione con firma dell'assistito.

Di seguito riportiamo la procedura per stampare il relativo modulo.

- Fare clic sul pulsante: 
- La vaccinazione sarà automaticamente inviata al server regionale e comparirà automaticamente il seguente messaggio:



- Cliccando **Ok**, solo se il paziente NON appartenenti alle categorie per le quali la vaccinazione è obbligatoria, verrà visualizzato il seguente messaggio:



- Rispondere di *Sì* per visualizzare il modulo precompilato e procedere con la stampa
- Chiudere il pdf del modulo visualizzato a video. Verrà mostrato il seguente messaggio a video

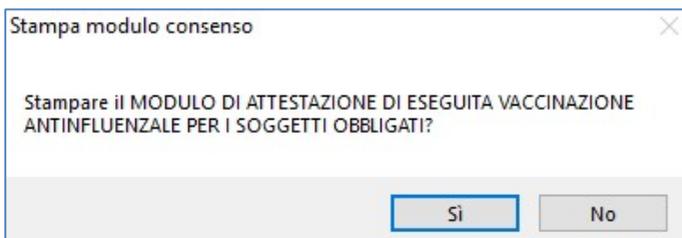


- Rispondere di *Sì* se si desidera salvare il modulo per il consenso informato nel folder Certificati della cartella del paziente, che verrà mostrato come di seguito:

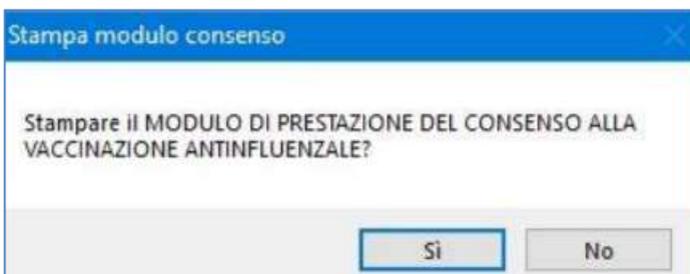
Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
		Certificati	gg	Inizio	scadenza
26.10.18	<input type="checkbox"/>	<b>Vacc. INFLUENZA</b>			

### IMPORTANTE!

Se, invece, il paziente appartenenti alle categorie per le quali la vaccinazione è obbligatoria (soggetti di età  $\geq 65$  anni, medici e personale sanitario, sociosanitario di assistenza, operatori di servizio di strutture di assistenza, anche se volontario), cliccando **OK** verrà prima mostrato il seguente messaggio:



e successivamente:



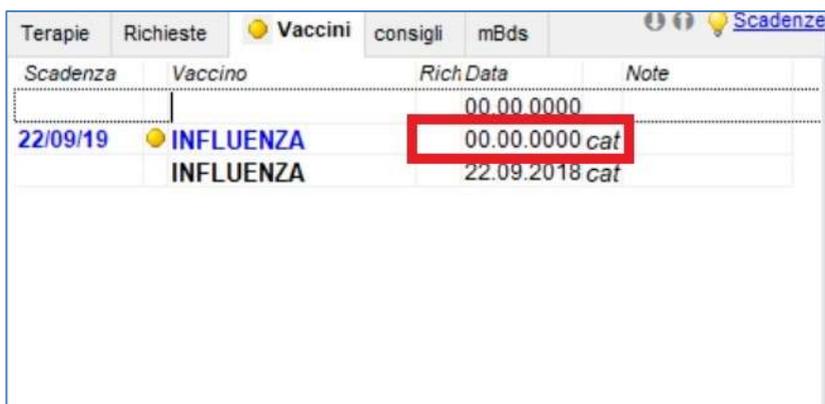
Se si desidera entrambi i moduli verranno salvati nel folder *Certificati* della cartella del paziente

Accertamenti	 Pressione	Certificati	Esenz.	<a href="#">Intolleranze</a>	<a href="#">Alleati</a>
		<i>Certificati</i>	gg	Inizio	scadenza
02.10.20	<input checked="" type="checkbox"/>	✓*			
02.10.20	<input type="checkbox"/>	✓ Mod. OBBLIGO VACC			
02.10.20	<input type="checkbox"/>	✓ Vacc. INFLUENZA			

### COME REGISTRARE LA NON ESECUZIONE DI UN VACCINO

Di seguito riportiamo la procedura per registrare in cartella la NON esecuzione di un vaccino.

- Accedere alla cartella del paziente
- Accedere al folder *Vaccini* della cartella clinica
- Fare click sulla data di inserimento del richiamo del vaccino, se si tratta di un richiamo. In caso contrario fare doppio click sulla colonna *Vaccino*, per visualizzare la lista dei vaccini disponibili e scegliere il vaccino di interesse (ad esempio: Influenza)



Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze
Scadenza	Vaccino	Rich Data	Note		
		00.00.0000			
22/09/19	INFLUENZA	00.00.0000 cat			
	INFLUENZA	22.09.2018 cat			

- Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino
- Fare click su *NON ESEGUITO*

## Inserimento vaccinazioni in Millewin

Vaccino. Informazioni aggiuntive ✕

**INFLUENZA SCADENZA 02/10/2021**

Salva

Stampa

Annulla

**Vaccinazione**

Data:    Vaccino fornito da ASL

facente parte di una campagna vaccinale

facente parte del percorso vaccinale del paziente

Eseguito in office  
 Eseguito a domicilio  
 Eseguito in RSA  
 Altro esecutore  
 NON eseguito

Reazione avversa ...

Medici e personale sanitario di assistenza

- Verrà visualizzata la seguente lista di motivazioni, contenente le due voci evidenziate nell'immagine seguente:

- ✓ *Dissenso informato temporaneo*
- ✓ *Dissenso informato definitivo*

**NON eseguito**

trasferimento in altra ASL/estero

esonerato in maniera permanente per motivi di salute

non rintracciabile perché nomadi/senza fissa dimora

non rintracciabile/contattabile nonostante indirizzo conosciuto

rinvio per motivi di salute o altra causa

dissenso informato temporaneo

dissenso informato definitivo

pregressa immunità

Soggetto in attesa di recuperare il libretto vaccinale dal Paese di origine o che ha iniziato (ma non completato) da capo il ciclo vaccinale

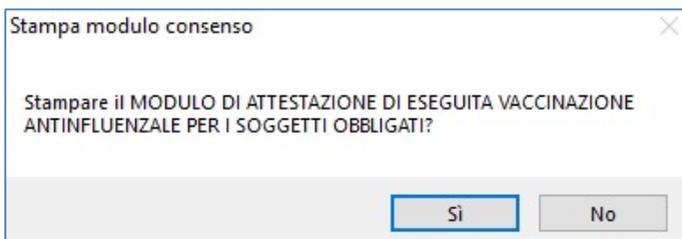
Rintracciato/contattato, ma non presentatosi

altro

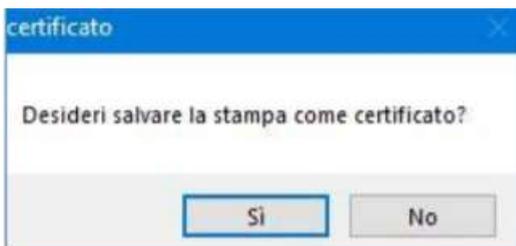
- Fare click su *Salva*

### IMPORTANTE!

Solo se il paziente appartenenti alle categorie per le quali la vaccinazione dell'influenza è obbligatoria (soggetti di età  $\geq 65$  anni, medici e personale sanitario, sociosanitario di assistenza, operatori di servizio di strutture di assistenza, anche se volontario), cliccando **SALVA** verrà mostrato il seguente messaggio:



- Rispondere di *Sì* per visualizzare il modulo precompilato e procedere con la stampa
- Chiudere il pdf del modulo visualizzato a video. Verrà mostrato il seguente messaggio a video



- Rispondere di *Sì* se si desidera salvare il modulo di mancata esecuzione della vaccinazione nel folder *Certificati* della cartella del paziente, che verrà mostrato come di seguito:

## Inserimento vaccinazioni in Millewin

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Alleg
		Certificati	gg	Inizio	scadenza
05.10.20	<input checked="" type="checkbox"/>				
05.10.20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Mod. OBBLIGO VACC</b>			

Se, invece, il paziente NON appartiene alle categorie per le quali la vaccinazione dell'influenza è obbligatoria (soggetti di età  $\geq 65$  anni, medici e personale sanitario, sociosanitario di assistenza, operatori di servizio di strutture di assistenza, anche se volontario), cliccando **SALVA** verrà chiusa automaticamente la schermata per la compilazione.

Nel folder *Vaccini* la mancata esecuzione della vaccinazione verrà visualizzata nel seguente modo:

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze
Scadenza	Vaccino	Rich.Data	Note		
		00.00.0000			
<b>05/10/21</b>	<b>INFLUENZA</b>	00.00.0000	cat		
	<b>INFLUENZA</b>	05.10.2020	cat	<b>Non eseguito</b>	