

**SOMMARIO**

<b>PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO .....</b>	<b>2</b>
Prerequisiti hardware minimi richiesti .....	2
Prerequisiti software per l'installazione .....	2
Prerequisiti per il collegamento al MEDIR .....	3
<b>MILLEWIN – DEMATERIALIZZAZIONE DELLA RICETTA.....</b>	<b>4</b>
Dematerializzazione della ricetta .....	4
Verifica dello stato di derogabilità della ricetta .....	6
POSTAZIONE MEDICO: Come stampare una ricetta dematerializzata .....	7
POSTAZIONE MEDICO: Come cancellare una ricetta dematerializzata .....	13
POSTAZIONE MEDICO: Stampa di una ricetta “rossa” con Codice NRE.....	14
POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS): ricetta dematerializzata .....	15
POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS) – Gestione firmatari .....	16
Come selezionare il medico firmatario .....	16
Come verificare il medico firmatario .....	18
POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS) – Registrazione di una impegnativa dematerializzata .....	20
POSTAZIONE MEDICO: Ricezione delle impegnative registrate dal personale di studio (PdS) .....	22
<b>GESTIONE STUDIO – Impostazioni.....</b>	<b>27</b>
<b>INVIO PROMEMORIA PER E-MAIL .....</b>	<b>29</b>

## PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO

### Prerequisiti hardware minimi richiesti

- Sistema Operativo: Windows XP Professional Sp.3, Windows 7, Windows 8.
- RAM minima consigliata 3 GB per Windows XP - 4 GB per Windows 7 e Windows 8

### ATTENZIONE!

- ✓ Configurazioni minori di RAM potrebbero degradare in modo significativo le prestazioni di esecuzioni dell'integrazione.
- ✓ Windows Xp non è più supportato da Microsoft dall'aprile 2014

### Prerequisiti software per l'installazione

L'eseguibile di integrazione **MEDIR** verifica l'installazione delle componenti software sotto indicate:

- Microsoft.net Framework 4.0
- Acrobat Reader vers. 7 o superiore

## Prerequisiti per il collegamento al MEDIR

(Resi disponibili dalla Regione Sardegna)

- Connessione **Cisco VPN Client**
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o “smart card” e relativo codice PIN di autenticazione
- Collegamento ad Internet. Browser che supporta le smart card per l’autenticazione SSL (per esempio Microsoft Internet Explorer™ oppure Mozilla Firefox™)
- Lettore di smart card installato e relativo software di gestione carte “**Universal Middleware – Smart Card Manager**”,  
icona  in basso a destra sulla barra dello Start (reso disponibile dalla Regione Sardegna).

## MILLEWIN – DEMATERIALIZZAZIONE DELLA RICETTA

### Dematerializzazione della ricetta

La trasmissione elettronica delle prescrizioni mediche dematerializzate per la regione Sardegna prevede al momento l'invio del prescritto al SAC (servizio di accoglienza centrale) che poi a sua volta le invierà al Progetto MEDIR tramite il Gestore della coda di Millewin.

La prescrizione di farmaci in modalità elettronica comporta la stampa della stessa su un foglio di carta bianco, chiamato promemoria. Nel promemoria vengono riportate le stesse informazioni della ricetta "rossa" ed ha la stessa validità. Il promemoria è indispensabile per il ritiro del farmaco in farmacia da parte del paziente.

Di seguito un esempio di stampa del promemoria cartaceo:

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO	
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA		 	
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: <b>PROVA2 TEST-INPS</b>			
INDIRIZZO: <b>PIAZZA DEL MUNICIPIO 5</b>	CITTA': <b>FIRENZE</b>	PROV.: <b>FI</b>	CAP: <b>50121</b>
ESENEZIONE: <b>NON ESENTE</b>	SIGLA PROVINCIA: <b>FI</b>	CODICE ASL: <b>110</b>	DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):	ALTRO:	PRIORITA' PRESCRIZIONE (U.B.D.P):	
QUESITO DIAGNOSTICO:			
N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: <b>1</b>		TIPO RICETTA: <b>Assist.SSN</b>	DATA: <b>30/06/2015</b>
CODICE AUTENTICAZIONE: <b>300620151740320210000016518904</b>		CODICE FISCALE DEL MEDICO: <b>PROVAX00X00X000Y</b>	
PRESCRIZIONE			QTA NOTA
(53B) - BETAMETASONE 0.5MG 10 UNITA' USO ORALE 019655012 - BENTELAN*10CPR EFF 0.5MG			1 ---
			RESERVATO ALLA FARMACIA
			TICKET

Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Non utilizzabile al di fuori del territorio regionale

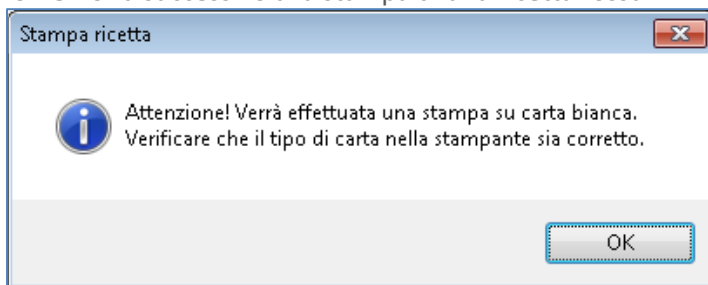
Il promemoria è provvisto di :

- **numerazione univoca** (NRE = Numero Ricetta Elettronica) con codice NRE alfanumerico e relativo codice a barre (in alto a destra ed evidenziata in **verde** nell'immagine sopra riportata)
- **codice di autenticazione della ricetta** dematerializzata (evidenziato in **rosso** nell'immagine sopra riportata) che garantisce l'erogazione di quanto prescritto
- **codice fiscale del paziente con relativo codice a barre** (evidenziato in **azzurro** nell'immagine sopra riportata)
- **cognome, nome e CF del medico firmatario** (evidenziato in **viola** nell'immagine sopra riportata).

### ATTENZIONE!

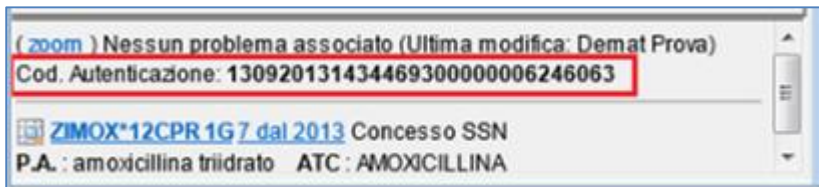
Nel caso in cui si utilizzi una sola stampante con un solo cassetto sia per stampare le ricette bianche che per stampare quelle rosse Millewin mostrerà un messaggio che consente all'utente cambiare la carta.

Il messaggio di seguito viene mostrato in caso di stampa di un promemoria successivo alla stampa di una ricetta rossa.



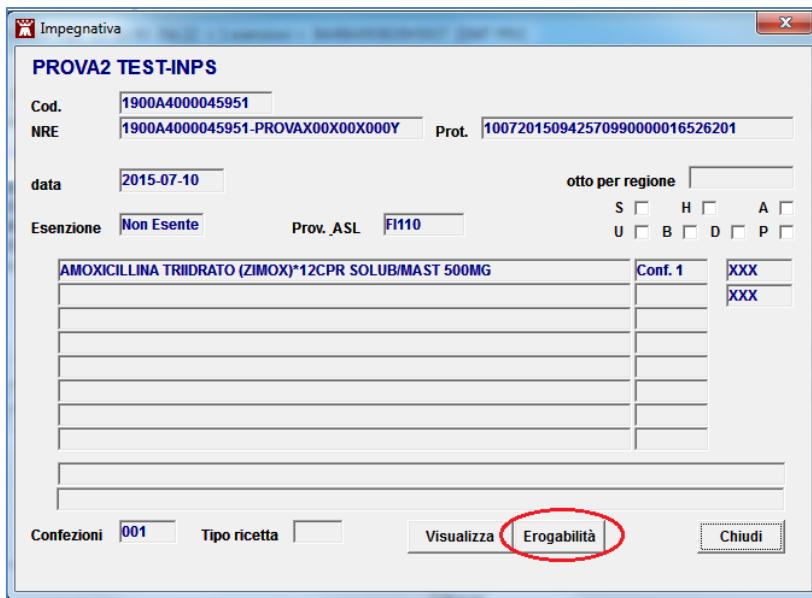
## Verifica dello stato di derogabilità della ricetta

Il Codice di Autenticazione (evidenziato in rosso) viene salvato nell'eco in basso a destra della cartella del paziente:



Da qui è possibile verificare lo stato di erogabilità della ricetta, cliccando sul codice di autenticazione della ricetta stessa.

Si accede così al dettaglio della ricetta:



Impegnativa

**PROVA2 TEST-INPS**

Cod. 1900A4000045951  
NRE 1900A4000045951-PROVAX00X00X000Y Prot. 100720150942570990000016526201

data 2015-07-10 otto per regione

Esenzione Non Esente Prov. ASL FI110 S  H  A   
U  B  D  P

AMOXICILLINA TRIIDRATO (ZIMOX)*12CPR SOLUB/MAST 500MG	Conf. 1	
		xxx
		xxx

Confezioni 001 Tipo ricetta Visualizza **Erogabilità** Chiudi

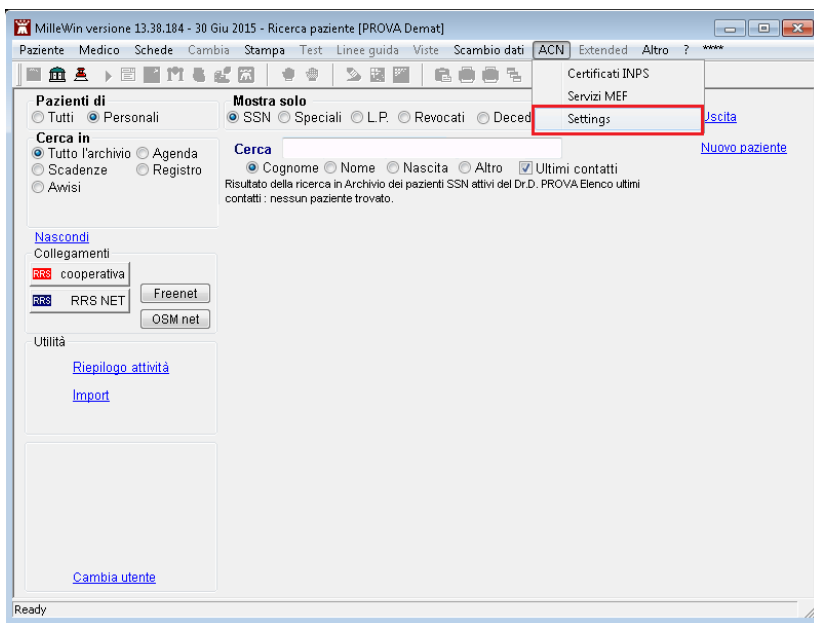
tramite il pulsante "Erogabilità" si recupera l'informazione sullo stato della ricetta.

### POSTAZIONE MEDICO: Come stampare una ricetta dematerializzata

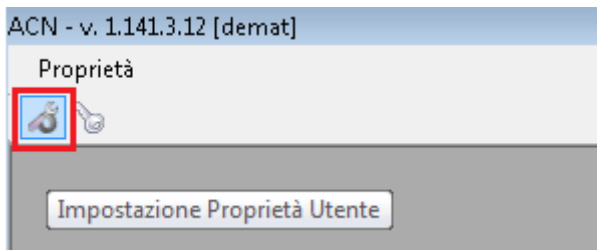
Per usufruire dei servizi Medir e inviare le prescrizioni dematerializzate, è indispensabile essere in possesso della smartcard e delle relative credenziali.

Per impostare le credenziali procedere da:

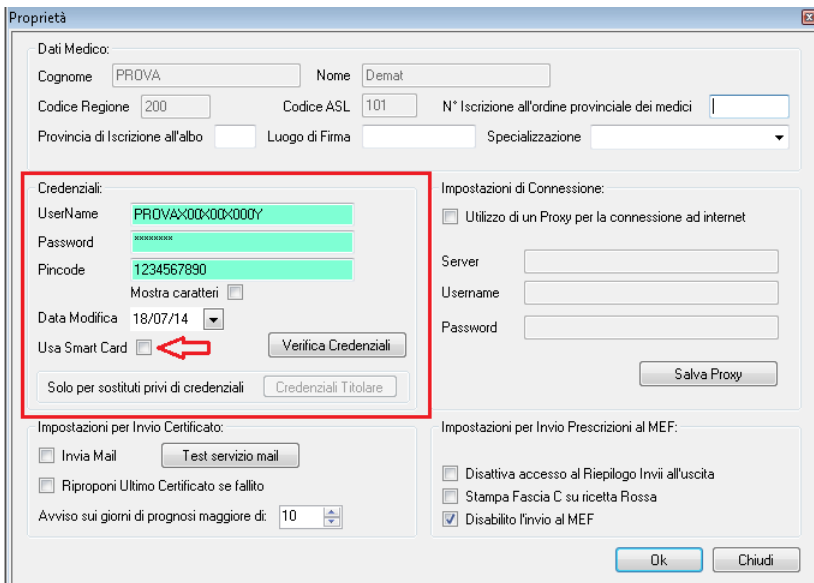
Millewin => ACN=> Settings



Accedere alle Impostazioni Proprietà Utente



Nel riquadro 'Credenziali' è possibile inserire le credenziali SOGEI utilizzate per il collegamento al Sistema TS, oppure abilitare l'opzione 'Usa Smart Card' per disabilitare le credenziali SOGEI e utilizzare le credenziali della CNS.



**Proprietà**

Dati Medico:

Cognome  Nome

Codice Regione  Codice ASL  N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo  Luogo di Firma  Specializzazione

**Credenziali:**


UserName

Password

Pincode

Mostra caratteri

Data Modifica

Usa Smart Card  

**Impostazioni di Connessione:**

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

**Impostazioni per Invio Certificato:**

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

**Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:**

Disattiva accesso al Riepilogo Inviati all'uscita

Stampa Fascia C su ricetta Rossa

Disabilita l'invio al MEF



## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

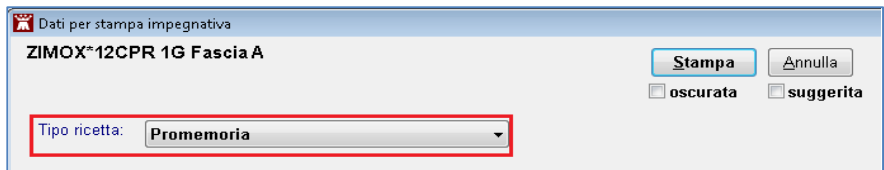
Le credenziali SOGEI hanno validità 90 giorni, allo scadere è necessario collegarsi al sito Tessera Sanitaria ([www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) per rinnovarle e successivamente rinnovarle anche in Millewin.

Le credenziali MEDIR non hanno scadenza.

### ATTENZIONE!

Si consiglia di abilitare l'opzione 'Usa Smart card', solo se si è sicuri di essere correttamente censiti sul Server MEDIR

- In Millewin procedere con la consueta procedura per effettuare la prescrizione.
- Mandando in stampa la prescrizione viene visualizzata la videata "Dati per stampa impegnativa" dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca.



Dati per stampa impegnativa

ZIMOX\*12CPR 1G Fascia A

Stampa Annulla

oscurata  suggerita

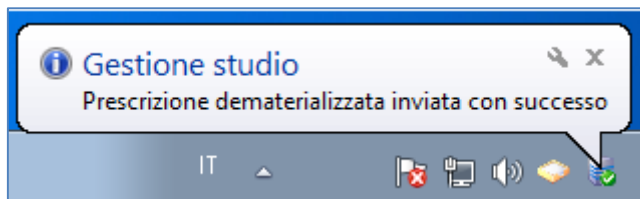
Tipo ricetta: Promemoria

- Fare click su Stampa.

Il SAC (Servizio Accoglienza Centrale) accoglie positivamente la richiesta di controllo della prescrizione e, in caso di esito positivo, restituisce il **codice NRE** e il **Codice di Autenticazione** che verranno stampati sul promemoria e inviati al Progetto MEDIR tramite il Gestore della coda.

## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

L'esito dell'operazione sarà confermato da un messaggio nell'area di notifica, in basso a destra dello schermo:

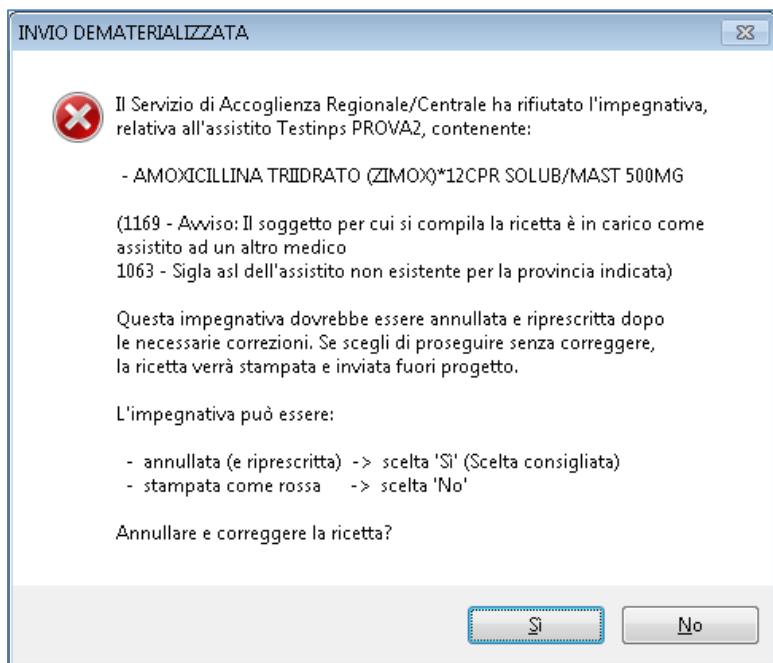


### NOTE

Se si sceglie l'opzione *oscurata* non verranno riportati sulla stampa del promemoria i dati del paziente, ma viene riportata la seguente dicitura: *Dati dell'assistito oscurati ai sensi dell'articolo 87 del 30 Giugno 2013, n.196*

### ATTENZIONE!

Qualora la sequenza per la stampa dematerializzata non si concluda con esito positivo (mancanza di connessione a Internet, servizi SAC non disponibili, esito negativo della verifica del SAC sulla correttezza dei dati della prescrizione, ecc) sarà possibile stampare una ricetta rossa. L'immagine riporta di seguito un esempio di errore:



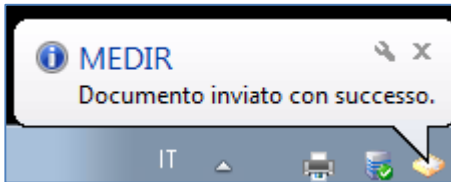
In presenza di tali messaggi è consigliabile annullare la prescrizione e ripeterla dopo le dovute correzioni, rispondendo:

SI alla domanda (scelta consigliata).

Se invece si risponde NO e si decide di proseguire senza correggere la ricetta, questa verrà stampata senza protocollo di autenticazione e inviata come rossa al SAC

**ATTENZIONE!**

La prescrizione degli accertamenti (prescrizioni specialistiche), richieste, farmaci in distribuzione per conto (DPC), farmaci della terapia del dolore (TDL), Ossigeno terapeutico o sostanze psicotrope vengono stampate su ricetta rossa con solo valore NRE ed inviata la Progetto dal gestore della coda.

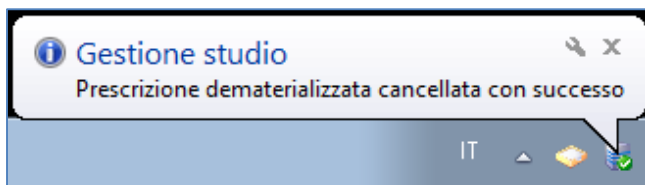


## POSTAZIONE MEDICO: Come cancellare una ricetta dematerializzata

### ATTENZIONE!

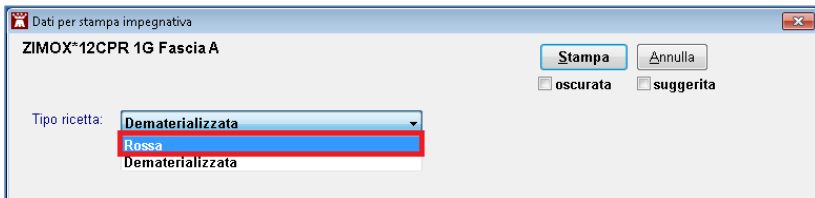
La cancellazione di una prescrizione dematerializzata può essere effettuata solo dal MMG

- La cancellazione di una prescrizione in Millewin comporta la cancellazione automatica della prescrizione dematerializzata. La cancellazione del relativo promemoria sarà notificata al SAC e a MEDIR.
- L'esito dell'operazione sarà confermato da un messaggio nell'area di notifica in basso a destra dello schermo:

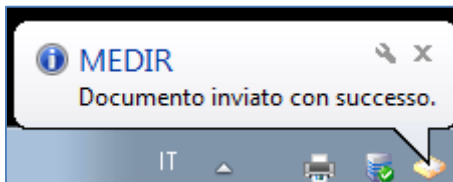


### POSTAZIONE MEDICO: Stampa di una ricetta “rossa” con Codice NRE

- In Millewin procedere con la consueta procedura per effettuare la prescrizione.
- Mandando in stampa la prescrizione viene visualizzata la videata “Dati per stampa impegnativa” dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca. Scegliere dal menù a tendina l’opzione *Rossa*



L’esito dell’operazione sarà confermato da un messaggio nell’area di notifica, in basso a destra dello schermo:



**POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS): ricetta dematerializzata**

**ATTENZIONE!**

La versione del software Millewin per la stampa della dematerializzata presenta importanti novità tra le quali la nuova gestione del Personale di Studio (infermiera, segretaria, ecc.)

Nel contesto della dematerializzazione non sarà possibile per il Personale di Studio (PdS) stampare direttamente la ricetta, perché solo il MMG è autorizzato a invocare i servizi del SAR per le fasi di:

1. verifica preventiva della correttezza formale dei dati della prescrizione;
2. ritorno del codice autenticazione per la stampa.

Pertanto il PdS (collaboratore) preparerà la prescrizione che successivamente il MMG, dopo sua verifica, invierà al SAR per ottenere i dati per la stampa.


## POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS) – Gestione firmatari

Sulla postazione del personale di studio (PdS), dopo il login in Millewin, comparirà la videata *Gestione Firmatari* dove è possibile scegliere il medico “sostituto” che effettuerà la validazione dei dati per l’invio delle prescrizione e la stampa.

### Come selezionare il medico firmatario

Se un medico è assente, il personale di studio può indicare il sostituto (medico presente in quel momento in studio) che approva e stampa e invia le ricette per i pazienti del medico assente.

- La videata mostrata dopo il login è quella di seguito. In corrispondenza del medico assente premere il tasto *Scegli*.



Medico titolare	Sostituito da		
AMMINISTRATORE SISTEMA		Scegli	x
ALFA		Scegli	x
VINCENZO		Scegli	x
MAURO		Scegli	x
OTELLO		Scegli	x
GIORGIO		Scegli	x
ANTONIO		Scegli	x

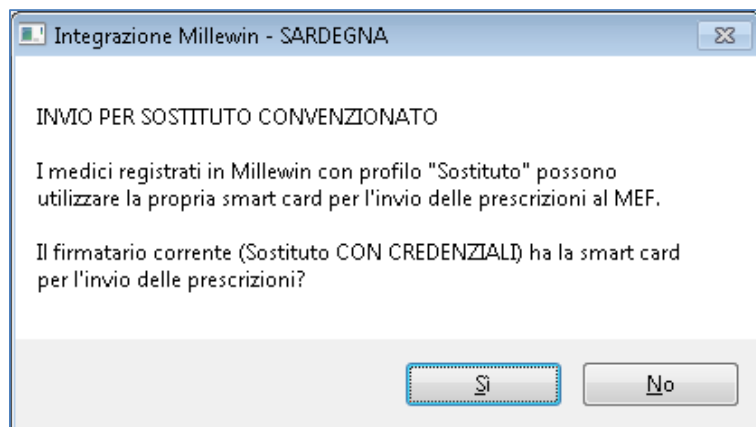


## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

- Selezionare il medico che invierà le prescrizioni al posto del medico assente. Nell'esempio di seguito riportato il Dr. Mauro verrà sostituito dal Dr. Vincenzo

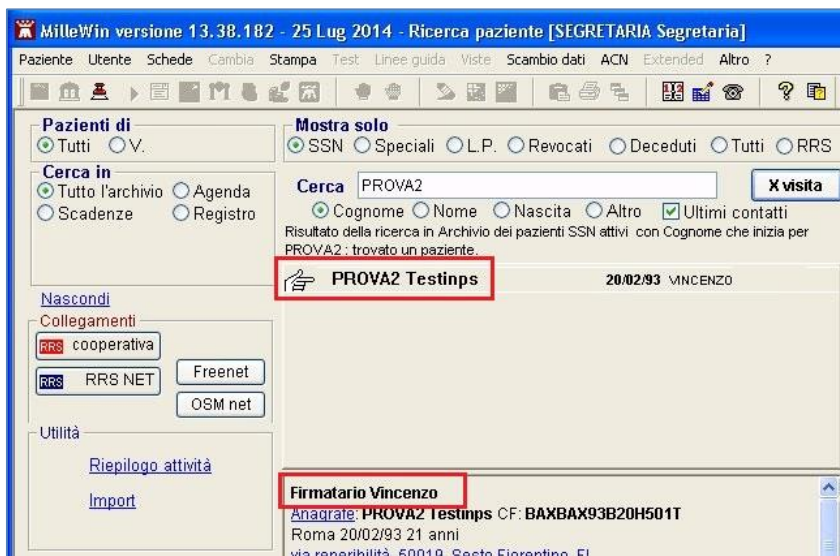


- Chiudendo la Gestione firmatari, comparirà la richiesta di utilizzo della smart card per il medico firmatario scelto



## Come verificare il medico firmatario

Nella videata *Ricerca paziente* di Millewin, selezionando un paziente, è possibile visualizzare il Medico che effettuerà la **validazione, la stampa e l'invio della prescrizione**. Nell'esempio di seguito riportato per il paziente *Prova2* il firmatario risulta essere il medico *Vincenzo*



The screenshot shows the Millewin software interface. The title bar reads "MilleWin versione 13.38.182 - 25 Lug 2014 - Ricerca paziente [SECRETARIA Segretaria]". The main window has a menu bar with options like "Paziente", "Utente", "Schede", "Cambia", "Stampa", "Test", "Linee guida", "Viste", "Scambio dati", "ACN", "Extended", "Altro", and "?". Below the menu is a toolbar with various icons. The interface is divided into several sections:

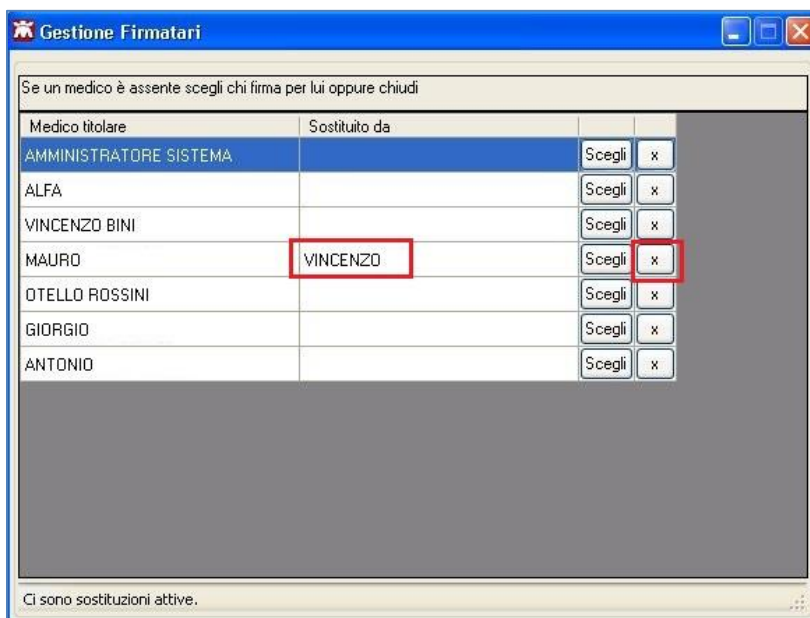
- Pazienti di:** Radio buttons for "Tutti" (selected) and "V".
- Cerca in:** Radio buttons for "Tutto l'archivio" (selected), "Agenda", "Scadenze", and "Registro".
- Mostra solo:** Radio buttons for "SSN" (selected), "Speciali", "L.P.", "Revocati", "Deceduti", "Tutti", and "RRS".
- Cerca:** A text input field containing "PROVA2" and a "X visita" button. Below it are radio buttons for "Cognome" (selected), "Nome", "Nascita", and "Altro", and a checked checkbox for "Ultimi contatti".
- Result:** A red box highlights the patient name "PROVA2 Testinps" and the date "20/02/93". Below it, another red box highlights the doctor's name "Firmatario Vincenzo".
- Details:** Below the doctor's name, the text reads: "Anagrafe: PROVA2 Testinps CF: BAXBAX93B20H501T", "Roma 20/02/93 21 anni", and "via reperibilità\_50019\_Sesto Fiorentino\_FI".
- Left sidebar:** Contains sections for "Nascondi", "Collegamenti" (with buttons for "RRS cooperativa", "RRS NET", "Freenet", "OSM net"), and "Utilità" (with links for "Riepilogo attività" and "Import").

- In qualunque momento dell'attività lavorativa sarà possibile modificare le impostazioni dei medici firmatari mediante il tasto *Gestione Firmatari* posto in basso a sinistra della finestra *Ricerca Paziente*.



- Nella videata *Gestione Firmatari* per rimuovere una sostituzione attiva, in corrispondenza del medico interessato, premere il

tasto



## POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS) – Registrazione di una impegnativa dematerializzata

Di seguito riportiamo la procedura per effettuare la registrazione di una impegnativa dematerializzata da parte del personale di studio (PdS).

### ATTENZIONE!

Per l'utente *Segretaria* è importante che in Millewin sia registrato il codice fiscale: verificare dal menu *Utente -> Dati Personali*

- Dopo aver effettuato il login in Millewin come utente Segretaria comparirà la videata *Gestione Firmatari*, dove è possibile scegliere il medico “sostituto” che effettuerà la firma “elettronica” per l’invio delle prescrizioni dematerializzate.
- Nel caso in cui non sia necessario indicare alcuna sostituzione, chiudere la finestra dal tasto di chiusura posto nella parte in alto a destra della finestra stessa.

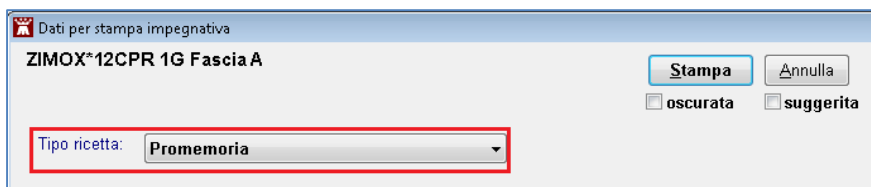


## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

Le ricette registrate dal Personale di Studio verranno inviate al Medico titolare del paziente.

Per ulteriori dettagli sulla videata *Gestione Firmatari* seguire le istruzioni riportate nel paragrafo precedente **“POSTAZIONE PERSONALE DI STUDIO (PdS) – Gestione firmatari”**.

- In Millewin effettuare la prescrizione con la consueta procedura.
- Mandando in stampa la prescrizione viene visualizzata la videata *“Dati per stampa impegnativa”* dove è impostato in automatico la stampa del promemoria su carta bianca.



Dati per stampa impegnativa

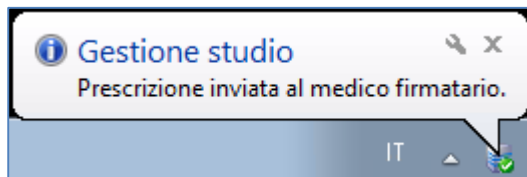
ZIMOX\*12CPR 1G Fascia A

Stampa Annulla

oscurata  suggerita

Tipo ricetta: Promemoria

- Fare click su *Stampa*
- La prescrizione non verrà stampata dal collaboratore, ma verrà inviata al medico firmatario. L’esito della registrazione dell’impegnativa sarà confermato da un messaggio nell’area di notifica in basso a destra dello schermo.



### POSTAZIONE MEDICO: Ricezione delle impegnative registrate dal personale di studio (PdS)

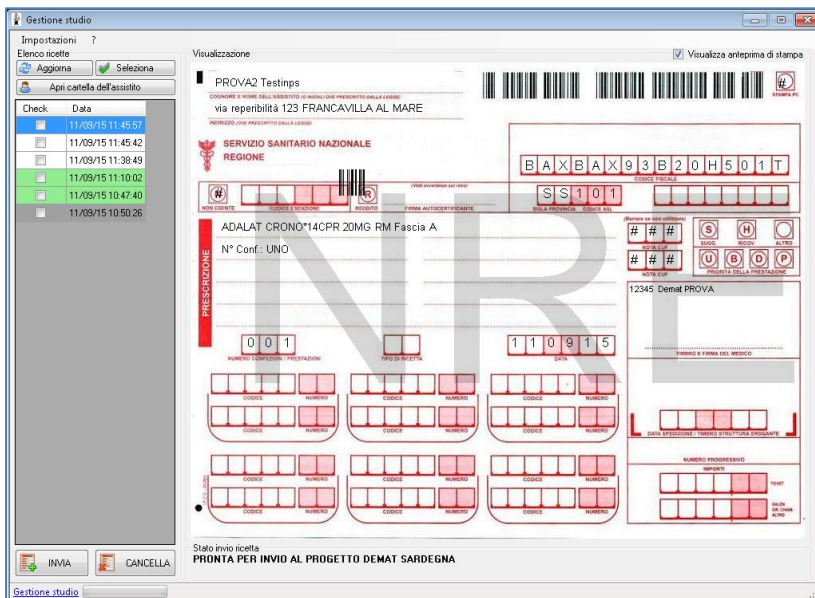
- Per le prescrizioni registrate dall'utente Segretaria, il Medico riceverà nell'area di notifica di Windows della sua postazione il seguente avviso: "Ci sono N prescrizioni in attesa". Di seguito riportiamo un esempio:



- Per visualizzare l'elenco delle impegnative ricevute dal Personale di Studio, il Medico dovrà selezionare *Gestione studio* (in basso nella barra delle applicazioni di windows).



- Le prescrizioni ricevute dal Personale di studio saranno visualizzate di colore bianco (in attesa di essere convalidate ed inviate), quelle effettuate dal medico saranno di colore verde, mentre quelle annullate saranno di colore grigio .



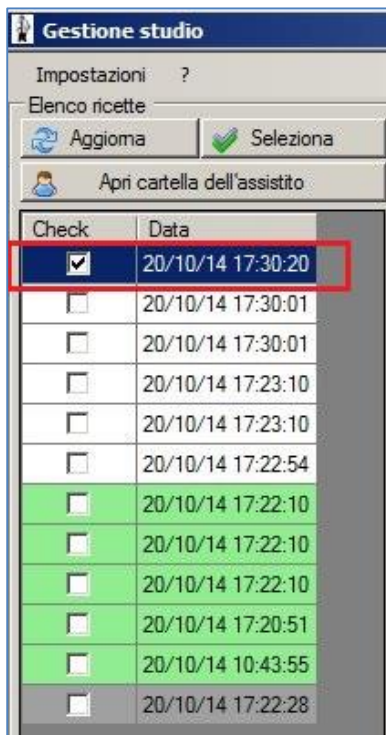
The screenshot shows the 'Gestione studio' application window. On the left, there is a sidebar with 'Impostazioni ?' and a list of 'Elenco ricette' with columns for 'Check' and 'Data'. The main area displays a prescription form for 'PROVA2 Testings' from 'CONVARE E NOME DELL'ASSISTITO DI RIVALORI PRESENTATO DALLA LEGGE' at 'via reperibilità 123 FRANCAVILLA AL MARE'. The form includes a barcode, a patient ID 'S S 1 0 1', and a medication name 'ADALAT CRONO\*14CPR 20MG RM Fascia A'. It features various input fields for codes and numbers, and a 'PRESCRIZIONE' section with a large 'NR' watermark. At the bottom, there are buttons for 'INVA' and 'CANCELLA', and a status message: 'Stato invito ricetta PRONTA PER INVIO AL PROGETTO DEMAT SARDEGNA'.

## IMPORTANTE!

Per visualizzare tutte le prescrizioni del giorno è necessario che non sia attiva l'opzione *Nascondi prescrizioni stampate/inviate* presente nel menu *Impostazioni* di *Gestione Studio*.

## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

- Selezionare l'impegnativa ed inserire il flag come mostrato di seguito:



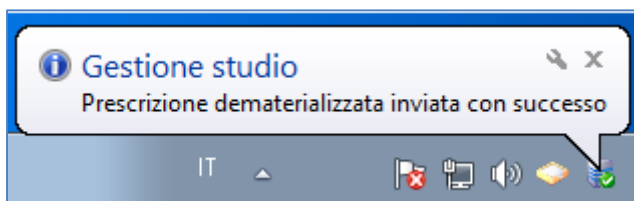
- In questa fase il medico può decidere di:
  - **Stampare ed inviare la prescrizione.**Fare click sul pulsante *Invia* (posto in basso a sinistra della videata di *Gestione studio*):





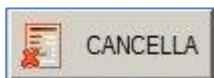
La ricetta verrà inviata alla stampante del medico. Per inviare la stampa sulla stampante utilizzata dal Personale di Studio seguire l'indicazione riportate nel paragrafo seguente: **“Configurazione stampanti Gestione studio”**.

Ogni ricetta stampata sarà poi inviata al SAC e a MEDIR. L'esito dell'operazione sarà confermato da un messaggio nell'area di notifica, in basso a destra dello schermo:

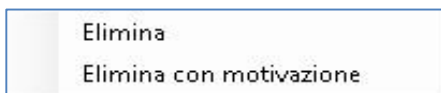


-  **Cancellare le proposte di prescrizione.**

Fare click sul pulsante *Cancella* per annullare l'invio della prescrizione:

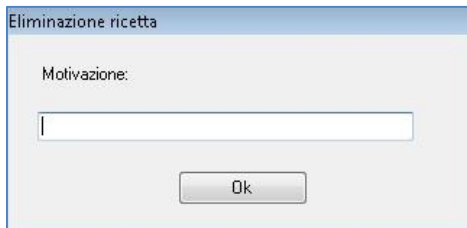


Verrà mostrata a video le seguenti possibilità di scelta:



- fare click su *Elimina* per cancellare direttamente;
- fare click su *Elimina con motivazione* per inviare una motivazione al personale di studio. Selezionando questa opzione apparirà la schermata dove indicare il

motivo della cancellazione che verrà poi notificata al personale di studio



Eliminazione ricetta

Motivazione:

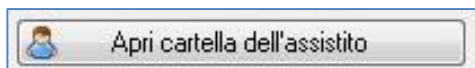
Ok

### ATTENZIONE!

Cliccando sul tasto *Cancella*, viene annullato l'invio alla stampa della prescrizione, ma quest'ultima non viene eliminata. La cancellazione deve essere effettuata seguendo la consueta procedura nella cartella del paziente.

- **Aprire la cartella dell'assistito.**

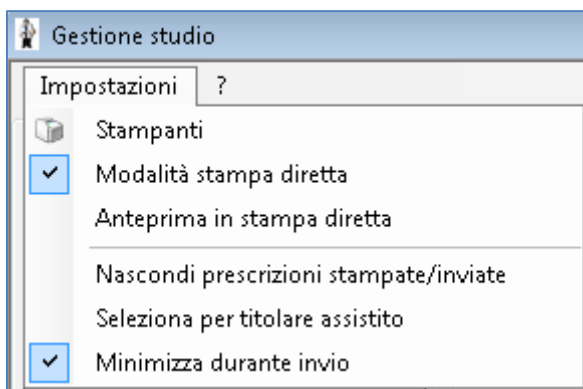
Quando il medico riceve una prescrizione dal personale di studio è possibile aprire direttamente la cartella clinica dell'assistito. Posizionarsi sulla riga della prescrizione ricevuta in *Gestione Studio* e fare click sul tasto



## GESTIONE STUDIO – Impostazioni

Nel menu *Impostazioni* di *Gestione studio* sono presenti le seguenti opzioni:




- *Seleziona per titolare assistito*: è possibile suddividere le prescrizioni ricevute dalla segretaria in base al medico titolare del paziente



- *Nascondi prescrizioni stampate/inviate*: è possibile non visualizzare le prescrizioni già stampate (in modo da visualizzare solo le impegnative della segretaria da inviare e da stampare)
- *Anteprima in stampa diretta*: deselezionando questa opzione, durante la stampa di una prescrizione, non verrà visualizzata l'anteprima
- *Minimizza durante invio*: selezionando questa opzione l'applicativo *Gestione studio* si ridurrà ad icona dopo aver premuto il tasto *Invia*. Le prescrizioni selezionate verranno inviate automaticamente e durante tale procedura non sarà possibile aprire a tutto schermo l'applicativo *Gestione studio*

## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

Da Gestione Studio, *solo per il Promemoria della ricetta dematerializzata*, è possibile:

- Salvare in formato PDF 
- Stampare 
- Inviare direttamente all'indirizzo email del paziente   
N.B. è indispensabile compilare il campo 'email' nei Dati Medico e nell'anagrafe del paziente

## INVIO PROMEMORIA PER E-MAIL

E' stata introdotta una nuova funzione che consente di inviare i promemoria delle ricette dematerializzate tramite posta elettronica al paziente.

Per procedere con l'invio è necessario:

- Inserire l'indirizzo di posta elettronica del paziente nel campo e-mail della videata *Anagrafe* del paziente



**Raccolta delle Informazioni Essenziali sul paziente**

1) **Anagrafe** | 2) Varie | 3) Familiarità | 4) Problemi rilevanti | 5) Pediatrica | Info | Chiudi

assistito SSN: [dropdown] | Data Scelta: 00-00-0000 | Data Revoca/Scadenza: 00-00-0000 | Consenso trattam.to dati: non registrato

Codice Sanitario: 1111111111111111 | ASL di assistenza: Prov. AG ASL 201 | Distretto: [ ]

Cognome: PROVA2 | ASL di residenza (se diversa): Prov. [ ] ASL [ ] | Distretto [ ]

Nome: TESTINPS | Lingua: Lingua Italiana | e-mail: **prova2@dedalus.eu**

Cod.Fisc: BAXBAX93B20H501T | Residenza: Via/Pzza: **via residenza del paziente2w** | Domicilio: Via/Pzza: **via reperibilità**

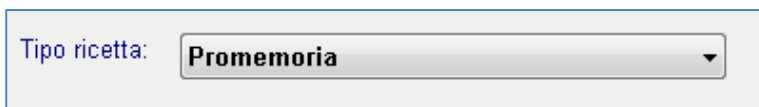
Nascita: Data: 20-02-1993 | N\*: 123 | N\*: 123

Prov. di: RM | CAP: 50100 | CAP: 66023

Genitori: Comune: FIRENZE | Comune: FRANCAVILLA AL MARE

Padre: Provincia: FI | Provincia: CH

- Effettuare e stampare la prescrizione scegliendo in *Tipo ricetta* l'opzione *Promemoria*



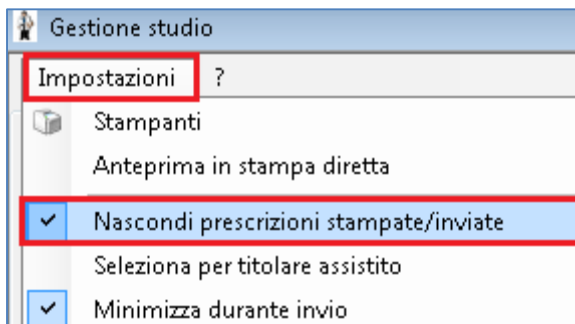
Tipo ricetta: **Promemoria**

## REGIONE SARDEGNA RICETTA DEMATERIALIZZATA

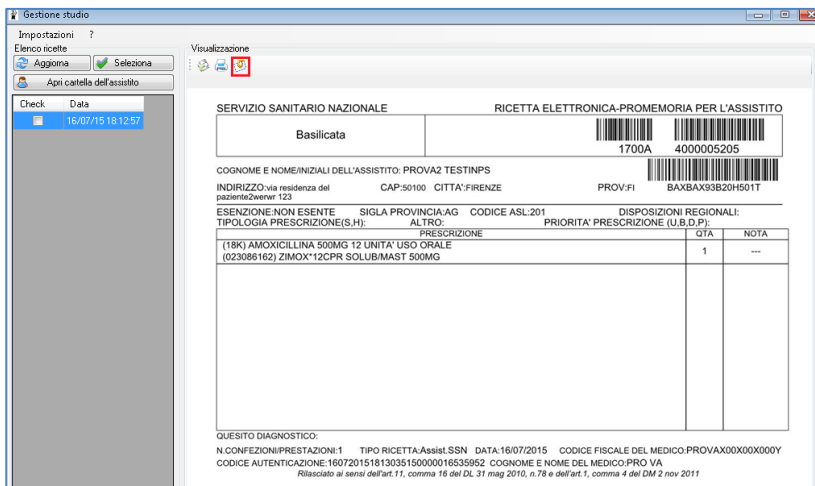
- Dopo aver stampato il promemoria, cliccare sull'icona *Gestione studio* (in basso nella barra delle applicazioni di Windows)



- Per visualizzare l'elenco delle prescrizioni effettuate ed inviate selezionare il menu *Impostazioni* e cliccare sulla voce *Nascondi prescrizioni stampate/inviate* per disattivarla



- Dall'elenco delle prescrizioni visualizzate, selezionare il promemoria da inviare al paziente e cliccare sull'icona evidenziata di rosso nell'immagine seguente



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Basilicata

1700A 400005205

COGNOME E NOME INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVVA TESTINPS

INDIRIZZO: via residenza del paziente Zverner 123 CAP: 50100 CITA': FIRENZE PROV: FI BAXBAX93B20H501T

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: AG CODICE ASL: 201 DISPOSIZIONI REGIONALI:

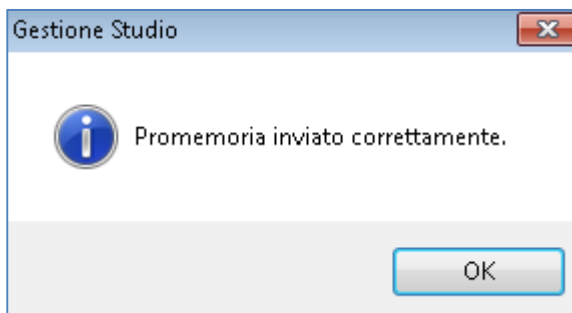
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE (S,H): ALTR0 PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(18K) AMOXICILLINA 500MG 12 UNITA' USO ORALE (023086162) ZIMOX*12CPR SOLUB/MAST 500MG	1	---

QUESITO DIAGNOSTICO:

N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA-Assist.SSN DATA: 16/07/2015 CODICE FISCALE DEL MEDICO-PROVVA00X00X000Y  
 CODICE AUTENTICAZIONE: 160720151813035150000016535952 COGNOME E NOME DEL MEDICO-PRO VA  
 Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

- L'esito dell'operazione sarà confermato dal seguente messaggio



Il paziente riceverà per motivi di privacy due e-mail: una contenente il pdf del promemoria zippato con password, l'altra la password per decomprimere il file zip.