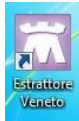


Estrattore Veneto per i MMG delle medicine integrate Procedura di invio dei dati (versione 1.148.1.0)

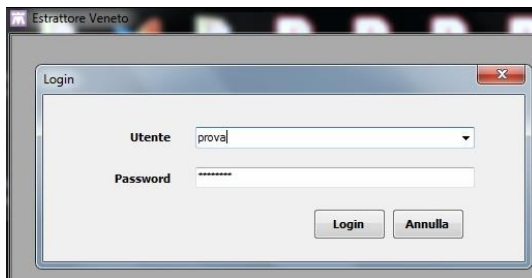
- Eseguire il download del setup presente nella pagina dedicata oppure direttamente dal link:

https://download.millewin.it/files/Integrazione_DOGE/MilleESTRATTORE_VENETO.exe

- Fare doppio click sul setup **MilleESTRATTORE_VENETO.exe**
- Eseguire il programma che verrà installato sul desktop cliccando sull'icona



- Inserire le credenziali di accesso Millewin e cliccare su **Login**



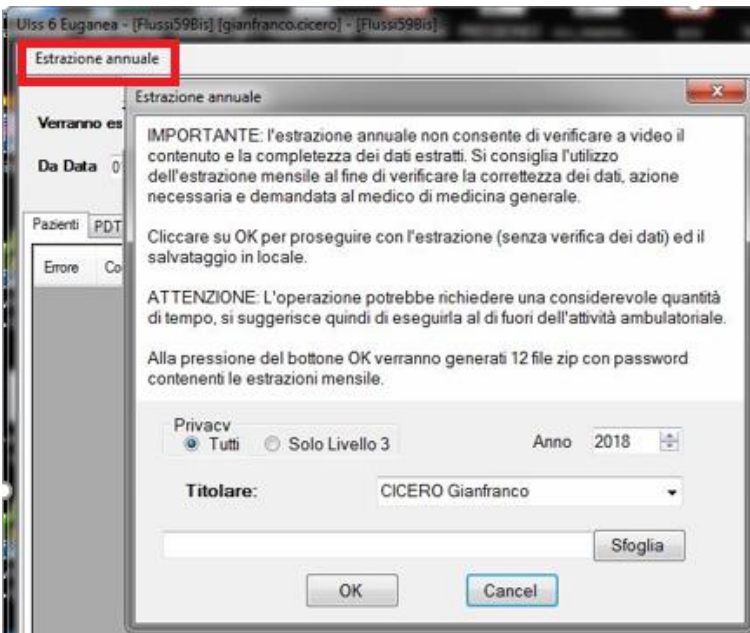
Una volta visualizzata la finestra principale sarà possibile eseguire due tipi di estrazione:

- quella mensile dove sarà possibile verificare a video il contenuto e la completezza dei dati estratti; si consiglia l'utilizzo di questa estrazione al fine di verificare la correttezza dei dati, azione necessaria e demandata al medico di medicina generale;

- quella annuale che non consente di verificare a video il contenuto e la completezza dei dati estratti; questo tipo di estrazione richiede una maggiore quantità di tempo poiché genera automaticamente uno zip per ogni mese dell'anno selezionato. Si suggerisce di eseguirla al di fuori dell'attività ambulatoriale.

ESTRAZIONE ANNUALE

- Cliccare sulla voce di menù **Estrazione annuale** posta in alto a sinistra della finestra principale
- Sulla finestra di selezione, impostare il tipo di privacy, l'anno di riferimento, il medico per il quale si vogliono estrarre i dati e la posizione su disco locale dove verranno salvati i 12 file .zip. Si consiglia di creare e selezionare una cartella temporanea.



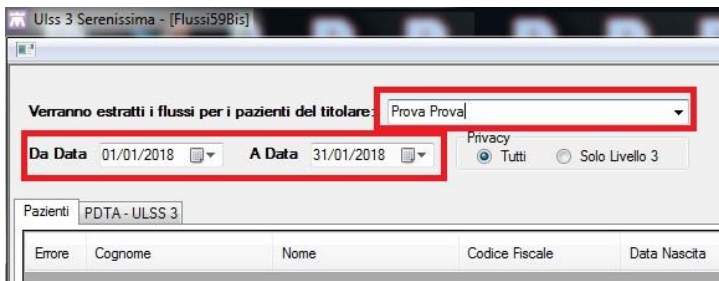
Alla pressione del bottone OK verranno generati 12 file zip con password contenenti un file xml con i dati di estrazione di ogni mese dell'anno selezionato.

ESTRAZIONE MENSILE

- Selezionare il medico per il quale si vuole eseguire l'estrazione dei dati ed il mese di riferimento.

ATTENZIONE: si ricorda che i dati devono essere forniti dal mese di gennaio 2018 al mese di dicembre dello stesso anno, quindi nel caso in cui si scelta la modalità di estrazione mensile si dovranno eseguire 12 estrazioni.

*Per l'invio del primo mese di monitoraggio impostare ad esempio **Da Data** 01/01/2018 **A Data** 31/01/2018 e salvare il file da inviare all'Azienda*



Ulss 3 Serenissima - [Flussi598is]

Verranno estratti i flussi per i pazienti del titolare: Prova Prova

Da Data 01/01/2018 A Data 31/01/2018

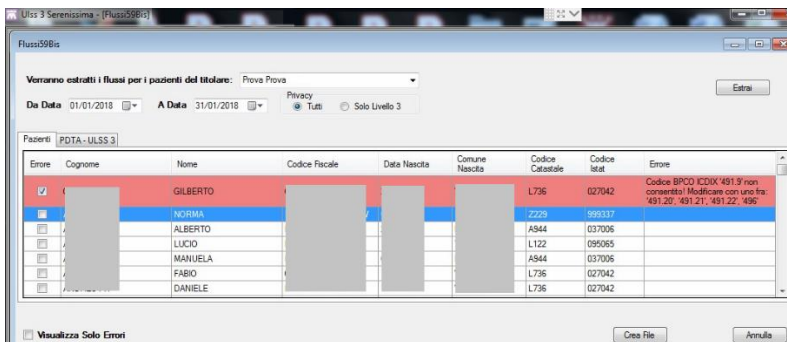
Privacy
 Tutti Solo Livello 3

Pazienti PDTA - ULSS 3

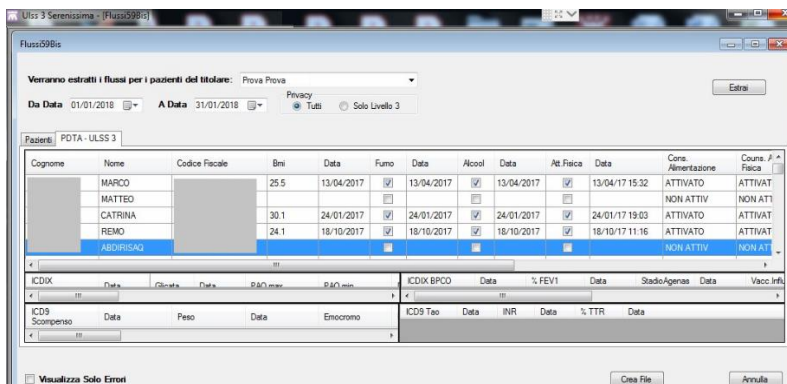
Errore	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Data Nascita
--------	---------	------	----------------	--------------

IMPORTANTE: *Sarà poi necessario ripetere la stessa operazione modificando il range di date per ogni mese oggetto di monitoraggio.*

- Cliccare su **Estrai** ed attendere che vengano caricate le due sezioni **Pazienti** e **PDTA**



- Selezionando nell'elenco dei pazienti un assistito e spostandosi nella **sezione PDTA** è possibile verificare in anteprima i dati che sono stati estratti e che quindi verranno inviati



- Cliccare su **Crea File**
- Selezionare la posizione sul disco dove si vuole salvare l'estrazione senza modificare il nome del file nel quale è già indicato il cognome del medico, la Ulss di riferimento e le date di estrazione
Ad esempio: PROVA_pdt_a_ulss_3_20180101_20180131.zip
- L'invio del file va fatto dalla casella di posta del medico
- Inserire nell'oggetto dell'e-mail ad esempio la dicitura "Dati PDTA gennaio 2018"
- Allegare all'e-mail il file generato

ATTENZIONE: Per le estrazioni da inviare alla **Ulss 3 Serenissima** utilizzare l'indirizzo email: **sistinf.mirano@aulss3.veneto.it**