

OBIETTIVI GENERALI

- Formare una rete di comunicazione tra Interosp e MMG, PLS, RSA
- Continuità dei processi assistenziali attraverso la reciproca disponibilità e condivisione delle informazioni (fra medici di famiglia, specialisti ospedalieri ed ambulatoriali e gli operatori delle altre strutture sanitarie e sociali)
- Migliore conoscenza delle condizioni cliniche e delle prestazioni erogate ai propri assistiti dagli altri servizi

SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO

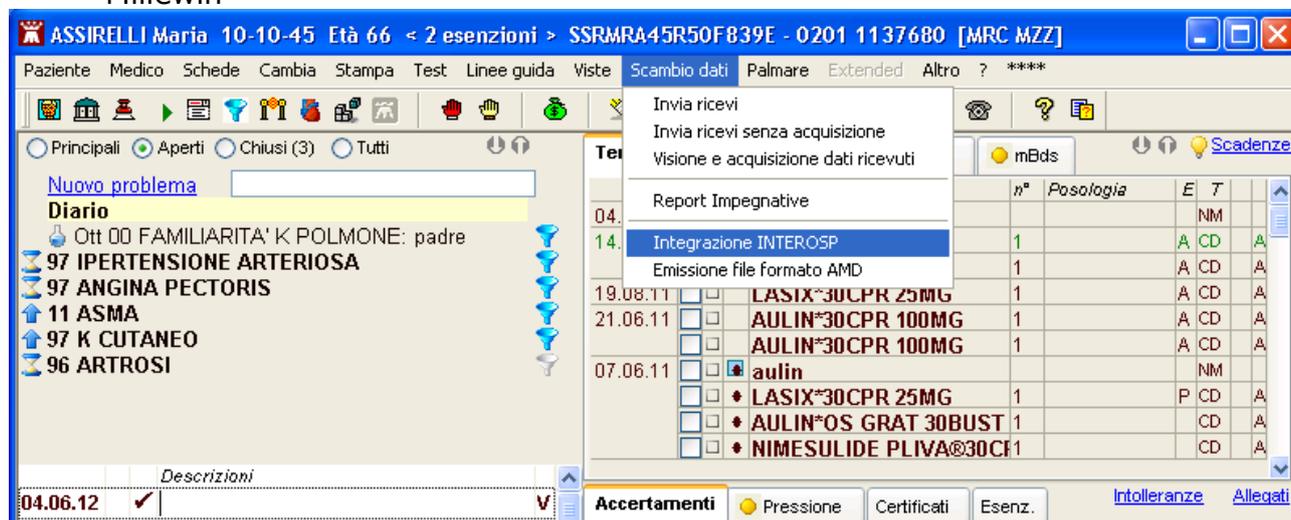
INTEROSP  **MMG**

MMG  **INTEROSP**

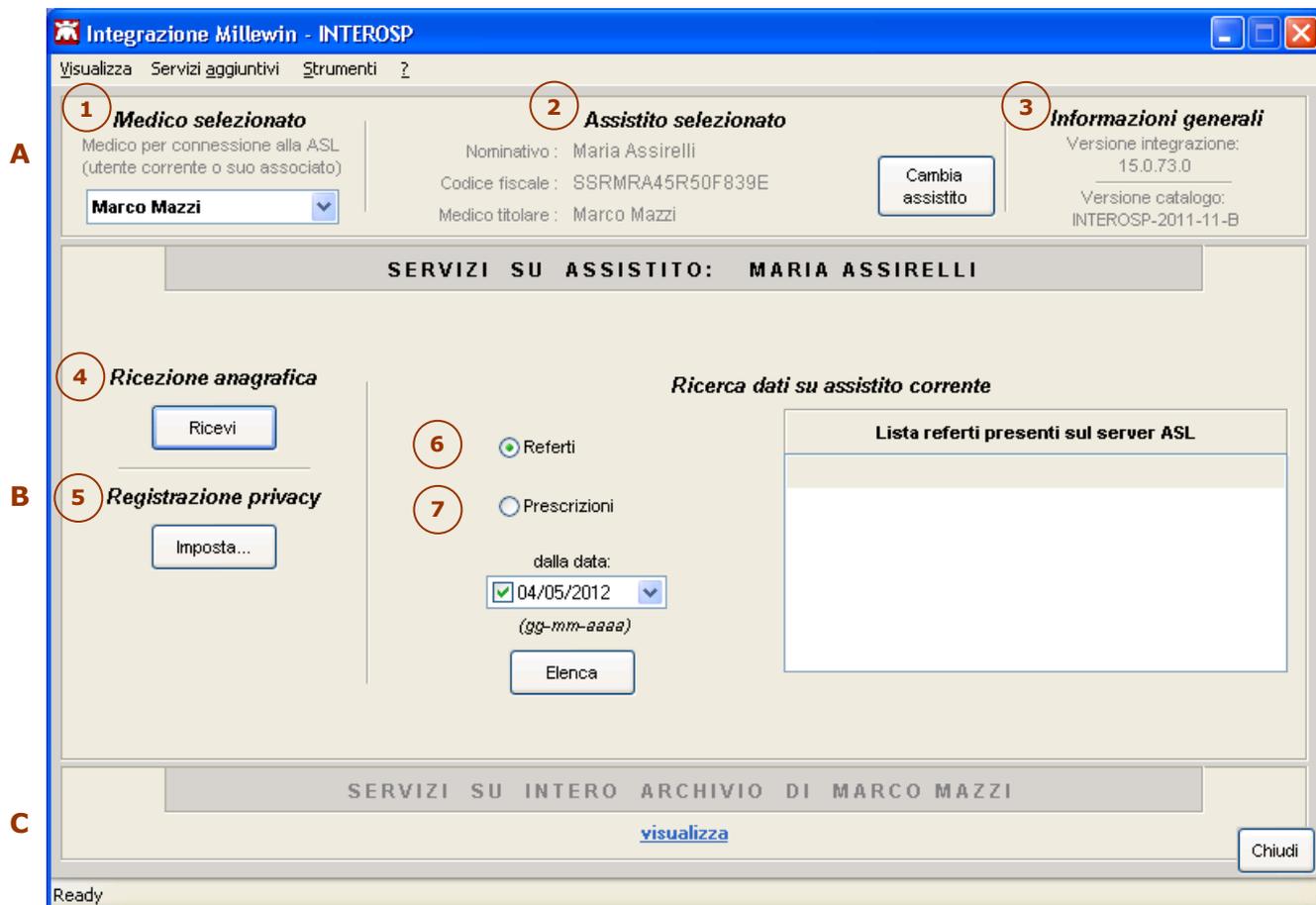
Servizi di anagrafe sanitaria	Servizi di Anagrafe Sanitaria
Dati anagrafici dell'assistito	Comunicazione consenso privacy raccolto
Variazioni dell'elenco degli assistiti	
Esenzioni per patologia e reddito	
Servizi di Refertazione Diagnostica	Servizi di prescrizione elettronica
Esami di laboratorio analisi	Richieste di prestazioni specialistiche
Esami di radiologia	Richieste di esami di laboratorio
Esami di cardiologia (ECG)	Richieste di prescrizioni in fascia A
Referto/ Lettera di dimissione ospedaliera	
Referto/Avviso Ricovero	
Referto/Avviso Dimissione	

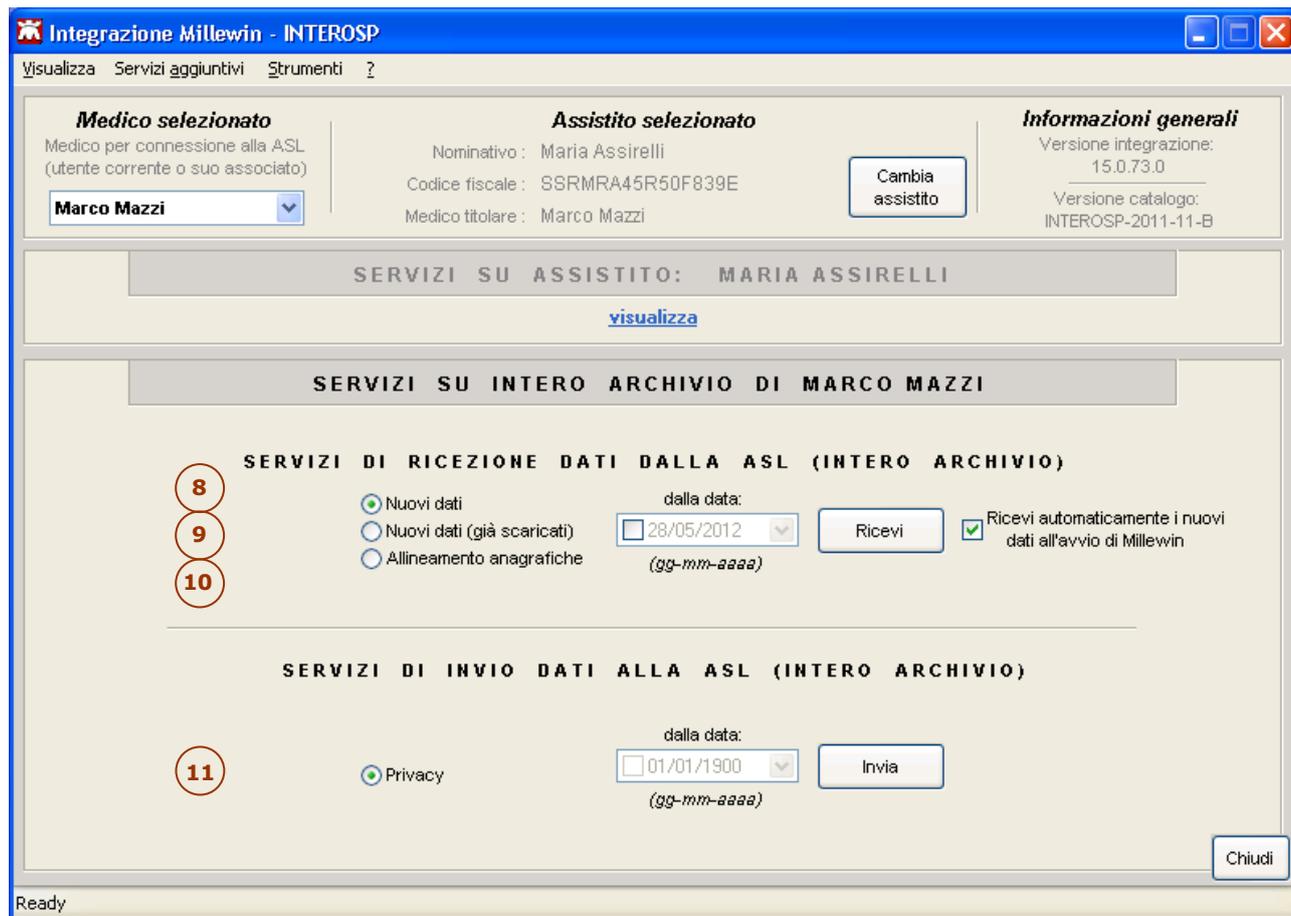
COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE INTEROSP

- Selezionare la voce **Integrazione Interosp** dal menu **Scambio dati** di Millewin



Comparirà la seguente videata:





A Medico selezionato: Marco Mazzi; Assistito selezionato: Maria Assirelli; Informazioni generali: Versione integrazione: 15.0.73.0, Versione catalogo: INTEROSP-2011-11-B

B SERVIZI SU ASSISTITO: MARIA ASSIRELLI

C SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI MARCO MAZZI

SERVIZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)

8 Nuovi dati
9 Nuovi dati (già scaricati)
10 Allineamento anagrafiche

dalla data: 28/05/2012

Ricevi

Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin

SERVIZI DI INVIO DATI ALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)

11 Privacy

dalla data: 01/01/1900

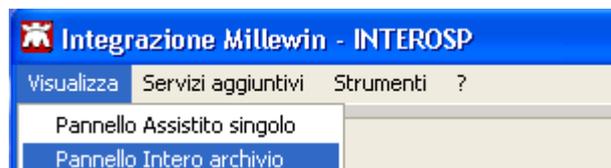
Invia

Chiudi

L'interfaccia grafica è suddivisa in tre parti principali:

- A. Informazioni generali su Utente, Assistito e versione programma
- B. Servizi su assistito singolo
- C. Servizi su intero archivio

Per visualizzare i servizi dell'intero archivio cliccare su **visualizza** sotto a SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO oppure dal menu in alto a sinistra **Visualizza** scegliere **Pannello intero Archivio**.



Integrazione Millewin - INTEROSP

Visualizza Servizi aggiuntivi Strumenti ?

Pannello Assistito singolo

Pannello Intero archivio

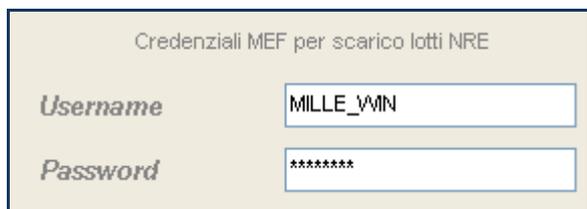
SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI

Servizi aggiuntivi: tramite questa sezione, è possibile scaricare i nuovi lotti NRE.

Gestione Lotti NRE (numero di ricetta elettronica)

ATTENZIONE

Prima di procedere con lo scarico dei lotti, è necessario impostare le credenziali fornite dal MEF solo se queste non sono state precedentemente inserite tramite il programma MilleACN per l'invio dei certificati di malattia. Una volta inserite, quest'ultime verranno memorizzate e rese disponibili per i prossimi collegamenti.



Credenziali MEF per scarico lotti NRE

Username	<input type="text" value="MILLE_WIN"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>

Per l'inserimento o la modifica delle credenziali procedere come indicato nel paragrafo successivo IMPOSTAZIONI CREDENZIALI MEF.

Per inviare al MEF le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

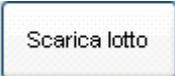
Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

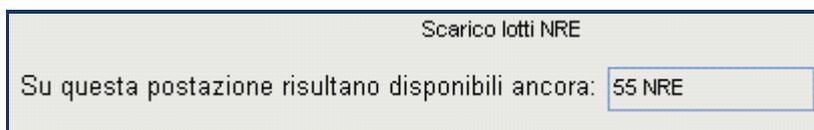
Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e contemporaneamente sarà inviata al MEF.**

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

- Da *Millewin* => *Scambio Dati* => *Integrazione Interosp* => *Servizi Aggiuntivi* fare clic su *Gestione lotti NRE*

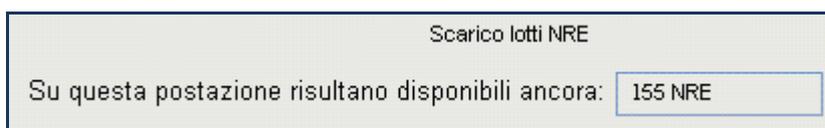


- Cliccando sul tasto  il Medico visualizzerà la seguente schermata:

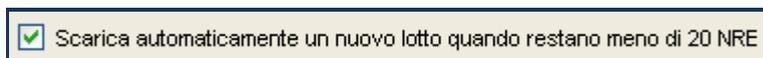


dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0

- Cliccando, nuovamente, su  verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:



- È possibile rendere la procedura di scarico di un nuovo lotto automatica abilitando l'apposita opzione:



Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

Impostazioni credenziali MEF

Strumenti: questa sezione consente di inserire o modificare le credenziali fornite dal MEF.



IMPORTANTE

Premesso che le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi offerti dal Progetto Tessera Sanitaria sono fornite dagli Enti Istituzionali preposti, verso i quali devono essere rivolte eventuali richieste di assistenza, ricordiamo che la password ha una scadenza di 90 giorni, trascorsi i quali è necessario effettuare il rinnovo sul sito www.sistemats.it, la password rinnovata andrà rinnovata come indicato di seguito. Indicazioni più dettagliate sono disponibili sul sito www.sistemats.it o contattando direttamente il numero verde 800.030.070

Per inserire o modificare le credenziali fare clic su: *Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali SOGEI*



Credenziali MEF dell'utente corrente

Username

Password

Salva username e password

Di seguito sono riportati nel dettaglio le descrizioni delle aree contrassegnate dai numeri da 1 a 11

1 **Consente** di scegliere il Nome e Cognome dell'utente di Millewin con cui si è effettuato l'accesso al Programma. Nell'esempio utente Alfa.

2 **Visualizza:**

- Nome, cognome
- Codice fiscale
- Medico Titolare dell'assistito corrente.



Attraverso il tasto **Cambia Assistito** è possibile scegliere un nuovo assistito dal server ASL seguendo la procedura di seguito:

- Compilare Il campo Codice Fiscale oppure
- Il campo Nome, Cognome e Data nascita
- Fare click su **Ricerca**

Integrazione Millewin - INTEROSP - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL

Utente corrente

Nominativo : Marco Mazzi
Codice fiscale : MZZMRC53H26L567D

Assistito

Cognome :

Nome :

Data nascita : (gg-mm-aaaa)

Codice fiscale :



Comparirà la seguente videata con indicazione dei dati anagrafici del nuovo paziente:

Integrazione Millewin - INTEROSP - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL

Utente Millewin

Codice Fiscale: MILLE_WIN

Assistito

Codice fiscale: SSRMRA45R50F839E

Nome:

Cognome:

Data nascita: (gg-mm-aaaa) 31/12/70

Ricerca Resetta

ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER ASL

MEDICO TITOLARE: ALFA
(codice regionale: 223314 - codice fiscale: MILLE_WIN)

DATI ANAGRAFICI ASSISTITO

Nominativo:	MARIA ASSIRELLI
Sesso:	F
Data di nascita:	10-10-1945
Comune:	NAPOLI (NA)
Telefono:	
Codice fiscale:	SSRMRA45R50F839E
Codice sanitario:	0201 1137680
Assistenza - data scelta:	09-10-2007
Assistenza - data revoca:	31-12-9999
Privacy - data consenso:	
Privacy - data revoca:	

RESIDENZA	DOMICILIO
Indirizzo: VIA MAZZINI,	Indirizzo: VIA MAZZINI,
Cap: 55100	Cap: 55100
Comune: LUCCA SICULA (LU)	Comune: NAPOLI (NA)

ASL DI APPARTENENZA	ASL DI ASSISTENZA
Codice asl:	Codice asl: 042101

ESENZIONI

Codice:	-	Scadenza:	-
---------	---	-----------	---

Selezione Annulla

- Fare click su **Selezione**

3 **Visualizza** alcune informazioni generali:

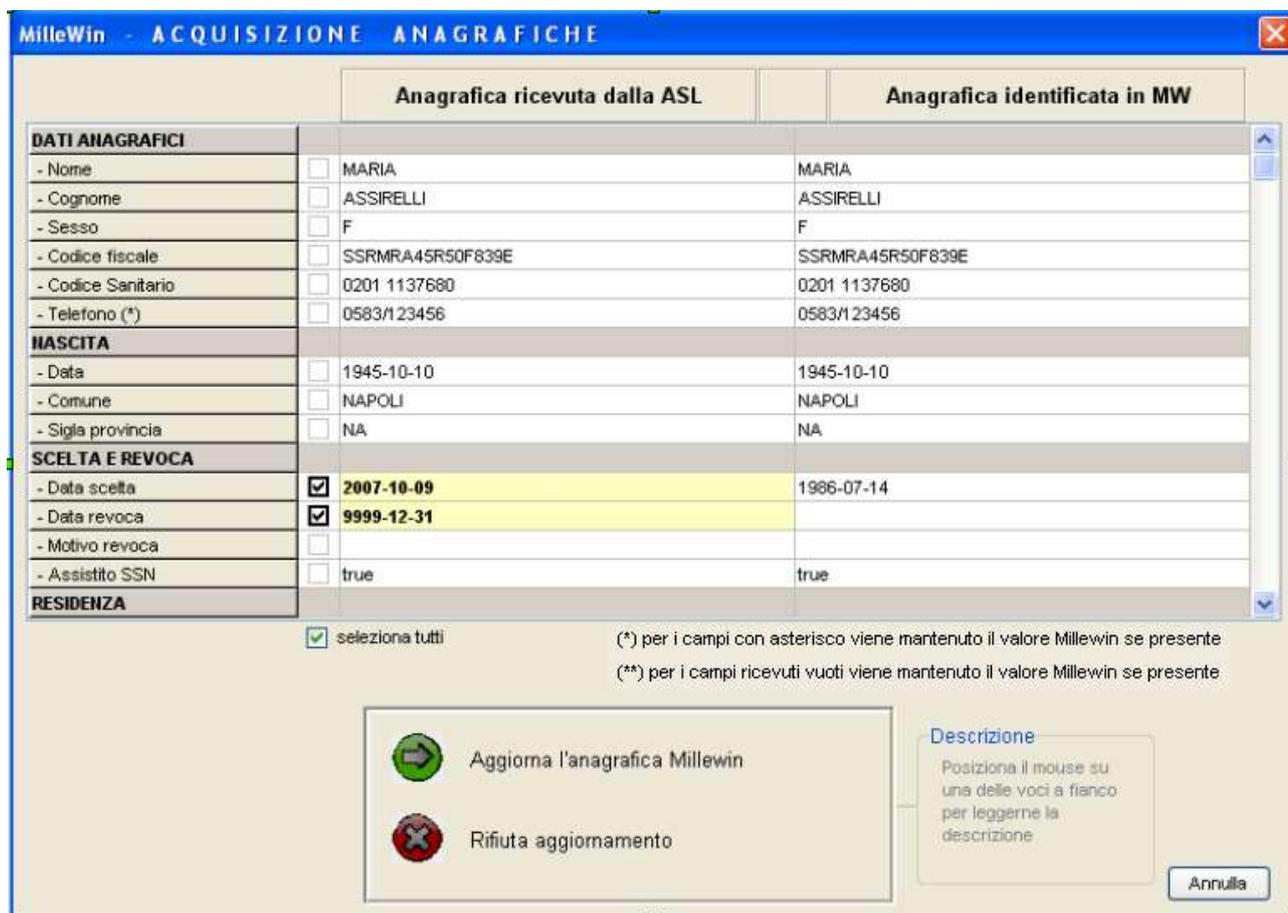
- versione di integrazione
- versione del catalogo

SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

Le funzionalità di questa sezione sono riferite all'assistito visualizzato al punto 2.

4 Ricezione anagrafica assistito corrente

Cliccando sul tasto **Ricevi**  comparirà la videata di **Acquisizione Anagrafiche** :



The screenshot shows a software window titled "MilleWin - ACQUISIZIONE ANAGRAFICHE". It features a table comparing data from "Anagrafica ricevuta dalla ASL" and "Anagrafica identificata in MW".

	Anagrafica ricevuta dalla ASL	Anagrafica identificata in MW
DATI ANAGRAFICI		
- Nome	<input type="checkbox"/> MARIA	MARIA
- Cognome	<input type="checkbox"/> ASSIRELLI	ASSIRELLI
- Sesso	<input type="checkbox"/> F	F
- Codice fiscale	<input type="checkbox"/> SSRMRA45R50F839E	SSRMRA45R50F839E
- Codice Sanitario	<input type="checkbox"/> 0201 1137680	0201 1137680
- Telefono (*)	<input type="checkbox"/> 0583/123456	0583/1 23456
NASCITA		
- Data	<input type="checkbox"/> 1945-10-10	1945-10-10
- Comune	<input type="checkbox"/> NAPOLI	NAPOLI
- Sigla provincia	<input type="checkbox"/> NA	NA
SCELTA E REVOCA		
- Data scelta	<input checked="" type="checkbox"/> 2007-10-09	1986-07-14
- Data revoca	<input checked="" type="checkbox"/> 9999-12-31	
- Motivo revoca	<input type="checkbox"/>	
- Assistito SSN	<input type="checkbox"/> true	true
RESIDENZA		

seleziona tutti

(*) per i campi con asterisco viene mantenuto il valore Millewin se presente
(**) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin se presente

 Aggiorna l'anagrafica Millewin
 Rifiuta aggiornamento

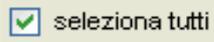
Descrizione
Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione

che consente di aggiornare l'anagrafica dell'assistito corrente confrontando i dati inseriti in Millewin con quelli ricevuti dall'ASL.

Nel confronto delle due anagrafiche i campi discordanti sono evidenziati dal colore dello sfondo (giallo) e dalla biffatura nel quadratino di fianco.

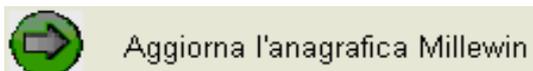
- Data scelta 2007-10-09

Per **non acquisire alcun dato**

- togliere la biffatura sul quadratino **seleziona tutti** 

Come Aggiornare l'anagrafica di Millewin

- fare click sul pulsante **Aggiorna**:



i dati saranno importati nella cartella Millewin.

Nel caso in cui non si desideri acquisire l'anagrafica:

- Fare clic sul tasto **Rifiuta**.



5 Registrazione Privacy su assistito corrente

Cliccando sul tasto  comparirà la videata di Tutela Privacy (richiamabile anche dalla videata di Anagrafe Paziente):

MilleWin - TUTELA PRIVACY

Legge Tutela Privacy

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

Assistito : **Sonia Boletti**

Consenso Millewin

Consenso : 3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)

Protocollo n° : (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Consensi aggiuntivi

Tipo di consenso	Consenso	
INTEROSP: consenso esteso a ASL	2 - CONSENSO SALUTE ESTESO	cambia

(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni)

Consente di registrare il Consenso Informatico del paziente per :

Privacy Millewin : cliccare sul menù a tendina del Consenso e scegliere l'opzione interessata.

Consenso : Non registrato

Protocollo n° : Non registrato

1 - Esclusivamente per proprio MMG o PLS

2 - Per proprio MMG o PLS e i suoi sostituti/collaboratori/medici in Associazione

3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)

Privacy Aggiuntive:

Il consenso salute è quello che permette la circolazione dei dati sanitari dell'assistito tra i vari soggetti di cura (medico di base, medici ospedalieri, etc.). Il consenso di tipo generale soddisfa gli obblighi di legge per la maggior parte dei trattamenti effettuati per finalità di tutela della salute; tuttavia l'azienda sanitaria raccoglierà i consensi puntuali su trattamenti di dati che necessitino di un'autorizzazione specifica da parte dell'assistito, nonché su trattamenti connessi a prestazioni in libero accesso. Rientrano in tale casistica i trattamenti effettuati a seguito di ricovero ordinario, day hospital e day surgery e i trattamenti effettuati in occasione di accessi al Pronto soccorso, per i quali è necessario un consenso specifico da parte dell'interessato a seguito di un'informativa più dettagliata che illustri le caratteristiche di tali trattamenti ed i

relativi flussi informativi. In particolare sarà possibile esprimere il non consenso alla comunicazione dei dati relativi allo specifico evento sanitario (ricovero, accesso a pronto soccorso) al MMG/PLS dell'assistito.

Si può scegliere :

Tipo di consenso	Consenso	
INTEROSP: consenso esteso a ASL	0 - NEGAZIONE TOTALE DEL CONSENSO	cambia

impedisce il trattamento dei dati sia all'interno dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, sia presso il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta. Si chiarisce che, in caso di negazione totale del consenso al trattamento, la prestazione sanitaria non può essere effettuata, fatti salvi i casi in cui il Codice privacy consente ugualmente la prestazione (art.82 emergenza sanitaria, impossibilità fisica o incapacità dell'interessato, rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato).

Tipo di consenso	Consenso	
INTEROSP: consenso esteso a ASL	2 - CONSENSO SALUTE ESTESO	cambia

concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale
- alle Aziende ULSS della provincia di Verona, all'Azienda Ospedaliera di Verona ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

Autorizza la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti sopra indicati.

Tipo di consenso	Consenso	
INTEROSP: consenso esteso a ASL	3 - CONSENSO SALUTE LOCALE	cambia

concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale
- all'Azienda ULSS di residenza ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

Autorizza la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti sopra indicati.

Tipo di consenso	Consenso	
INTEROSP: consenso esteso a ASL	5 - CONSENSO A SOGGETTI NON COMUNICANTI	cambia

concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

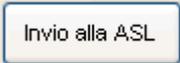
- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli

infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale

- all'Azienda ULSS di residenza ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

Esclude la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti clinici sopra riportati, fatti salvi i casi di adempimenti di legge previsti.

Come inviare l'informazione registrata in Millewin sul server ASL

- fare click sul tasto **Invia**  dalla schermata di Integrazione Interosp

6 Ricezione documenti su assistito corrente

Referti :



Il pulsante 'Referti' recupera da Interosp l'elenco dei referti relativi all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente.

dalla data:

10/11/07

(gg-mm-aaaa)

Come visualizzare l'elenco dei referti disponibili

- fare click sul tasto Elenca dopo aver impostato la data.

La lista dei referti disponibili per l'assistito selezionato è visualizzata nella ListView **"Lista referti presenti sul server ASL"**.

Come recuperare un referto dalla lista

- effettuare un doppio click sulla data del referto scelto.

Lista referti presenti sul server ASL		
Data	Tipologia	ID
05/03/2012	REFERTO RAD	954924

Per scaricare un referto, fare doppio click sulla data



7**Prescrizioni:** Prescrizioni

SERVIZIO ATTUALMENTE NON ATTIVO

SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO

Servizi di Ricezione dati dalla ASL (intero archivio)

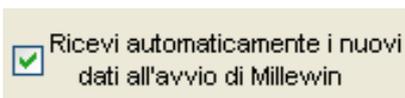
Questo servizio recupera dal Server ULSS l'elenco dei referti e delle anagrafiche relativi a tutti i pazienti assistiti dal Medico selezionato; per questo motivo i tempi di attesa potrebbero essere lunghi

Sono utilizzabili due diverse modalità operative:

1. ricezione dei nuovi dati all'avvio di Millewin
2. accesso al servizio dalla maschera di Integrazione Interosp

1. Come ricevere i nuovi dati all'avvio di Millewin

- abilitare la funzione



All'apertura del programma Millewin comparirà in automatico la richiesta di connessione al server Interosp.



Cliccare sul pulsante Si per scaricare subito i nuovo dati, altrimenti cliccare su No per posticipare l'attività

2. Accesso al servizio dalla maschera di Integrazione Interosp

8 Come recuperare Nuovi dati trasmessi dalla ASL:

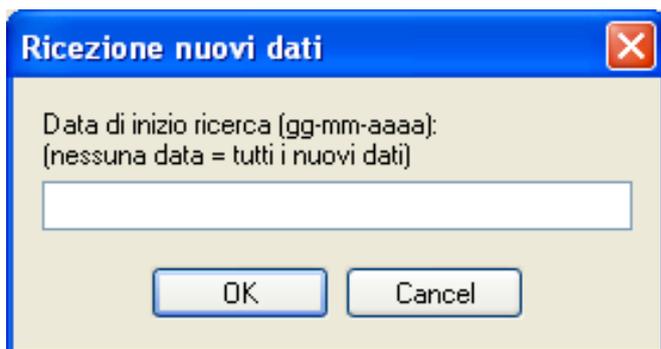
- abilitare la scelta



- fare click sul tasto Ricevi



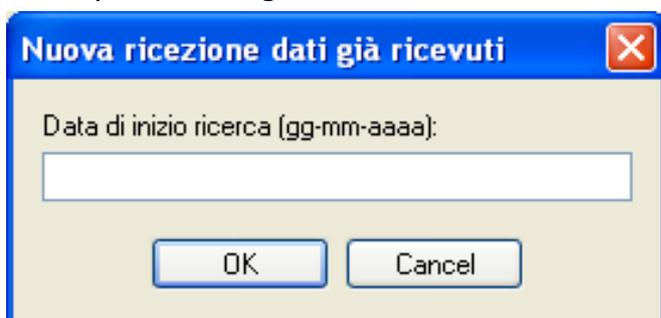
- comparirà la seguente schermata di **Ricezione nuovi dati**



- Inserire la data di inizio ricerca (*Se non si inserisce nessuna data saranno estratti tutti i dati mai scaricati in precedenza*)
- Fare click sul tasto OK per avviare il Collegamento al Server Interosp

9 Come recuperare i dati già ricevuti dalla ASL:

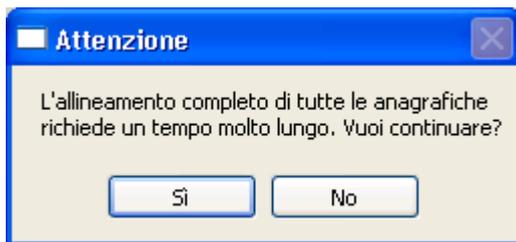
- abilitare la scelta Nuovi dati (già scaricati)
- fare click sul tasto Ricevi 
- comparirà la seguente schermata di **Ricezione dati già ricevuti**



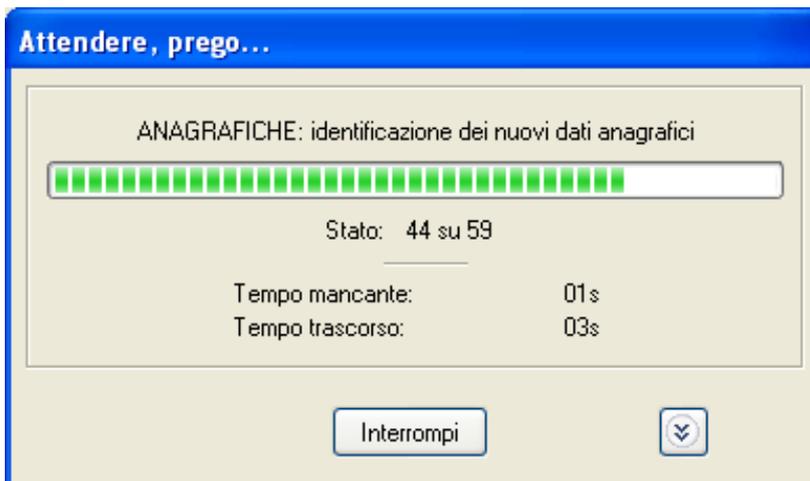
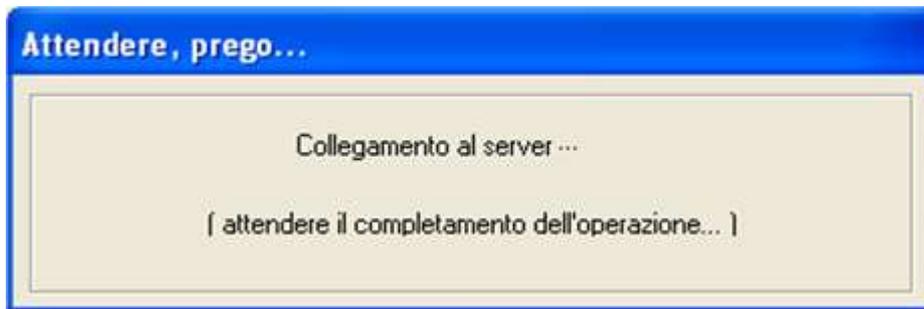
- Inserire la data di inizio ricerca
- Fare click sul tasto OK per avviare il Collegamento al Server Interosp per lo scarico delle anagrafiche e dei referti

10 Come allineare le anagrafiche:

- abilitare la scelta Allineamento anagrafiche
- fare click sul tasto Ricevi 
- comparirà la seguente schermata di avviso.



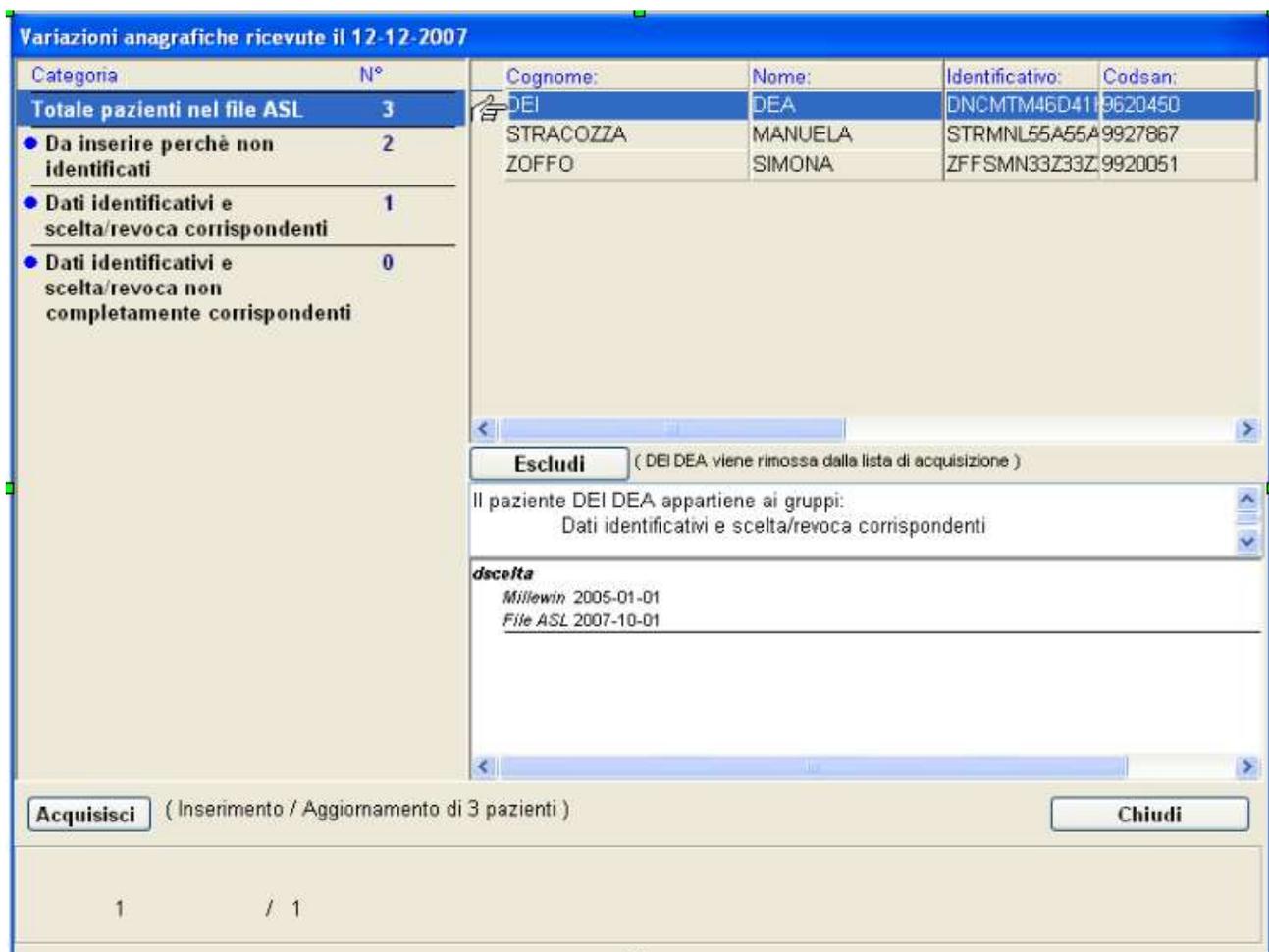
Una volta avviato il collegamento al Server Interosp, saranno visualizzate in sequenza le seguenti videate:



Al termine della ricezione comparirà la seguente videata:



- Cliccare su OK e chiudere la maschera di Integrazione Interosp
- se ci sono delle anagrafiche da compilare comparirà la seguente videata:



I dati recuperati possono essere importati in Millewin:

- Ad uno ad uno
- In blocco (scelta consigliata)

Come recuperare le informazioni in blocco

- fare click sul pulsante: 

ATTENZIONE! Per il completo allineamento delle anagrafiche si consiglia di acquisirle in blocco

Come recuperare le informazioni singolarmente (ad uno ad uno)

- selezionare nella colonna di sinistra la categoria di interesse nella videata sopra riportata: 'totale pazienti da file ASL'
- selezionare nella colonna di destra con un doppio click i nominativi dei pazienti interessati.
- Comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul server ASL
- Scegliere aggiorna oppure rifiuta.

Come escludere le informazioni singolarmente (ad uno ad uno)

- selezionare nella colonna di sinistra la categoria di interesse nella videata sopra riportata: 'totale pazienti da file ASL'
- selezionare nella colonna di destra i nominativi dei pazienti interessati
- fare click sul pulsante: 

Terminata l'acquisizione dell'anagrafica cliccare sul tasto Chiudi per accedere alla schermata successiva di **Acquisizione Referti**

Acquisizione Referti Ricevuti:

Paziente		Referto ricevuto				Richiesta corrispondente			
nome	nascita	esame eseguito il	ricevuto il	risultato	referto	stato	richiesta	richiesto il	
STRACCOZZA MANUELA	01/10/61	Verbale di Pronto Soccorso					Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: VERBALE PRONTO SOCCORSO		acquisisci cambia elimina
ZOFFO SIMONA	17/11/72	SODIO - sangue	03/10/07	134			Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.		cambia elimina
STRACCOZZA MANUELA	01/10/61	Verbale di Pronto Soccorso					Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: VERBALE PRONTO SOCCORSO		acquisisci cambia elimina
STRACCOZZA MANUELA	01/10/61	SODIO - sangue	31/05/07	134			Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue		acquisisci cambia elimina
ZOFFO SIMONA	17/11/72	RX TORACE 2 PROIEZIONI					Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: RX TORACE		acquisisci cambia elimina
ZOFFO SIMONA	17/11/72	EMOCROMO COMPL.CON FORMULA E PIASTI					Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: EMOCROMO COMPL.CON FORMULA E PIASTRI		acquisisci cambia elimina

In questa maschera:

- Si visualizzano i Referti ricevuti dai Laboratori di analisi.
- Sono riportati i dati relativi al nominativo dell'assistito, il nome del referto ricevuto, il risultato e il referto allegato.

ACQUISIZIONE REFERTI

Come importare il referto nella scheda clinica del paziente

I referti ricevuti si potranno presentare in tre diverse modalità, differenziate tra di loro dal colore:

REFERTO RICONOSCIUTO (Verde)

Se il tipo di esame è stato riconosciuto(*) e la richiesta corrispondente fatta dal medico è stata individuata in Millewin

- FARE clic su acquisisci per importarlo nella scheda del paziente.

Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue	acquisisci cambia elimina
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'SODIO – sangue' e è stata trovata in Millewin una richiesta per il 'SODIO - sangue' fatta dal medico in data 01/12/07 per il paziente in questione

REFERTO RICONOSCIUTO NON CORRETTAMENTE (BLU)

Se il tipo di esame è stato riconosciuto(*) e la richiesta corrispondente fatta dal medico non è stata individuata in Millewin

Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ACIDO IPPURICO	acquisisci cambia elimina
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'CREATININA – sangue' ma non è stata trovata in Millewin nessuna richiesta per la 'CREATININA - sangue' fatta per il paziente in questione; in tal caso in Millewin verrà aggiunta una nuova richiesta per 'CREATININA - sangue' in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio e verrà valorizzato il risultato con il dato ricevuto

REFERTO NON RICONOSCIUTO (ROSSO)

Se il tipo di esame non è stato riconosciuto(*) ; in tal caso non è possibile acquisirlo fino a quando il medico non lo identifica manualmente

Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
---	---

(*) NOTA:

affinché il tipo di un esame sia riconosciuto in Millewin, è necessario che o il codice esame passato dal laboratorio appartenga al catalogo Interosp oppure che il medico abbia scelto lo stesso nome per quell'esame almeno due volte (vedi sotto il paragrafo auto-apprendimento di Millewin

OPERAZIONI SUI REFERTI RICEVUTI:

Il medico può procedere in tre modi:

1. ACQUISIRE IL REFERTO

- Cliccando su **acquisisci**:

Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue	acquisisci cambia elimina
--	---

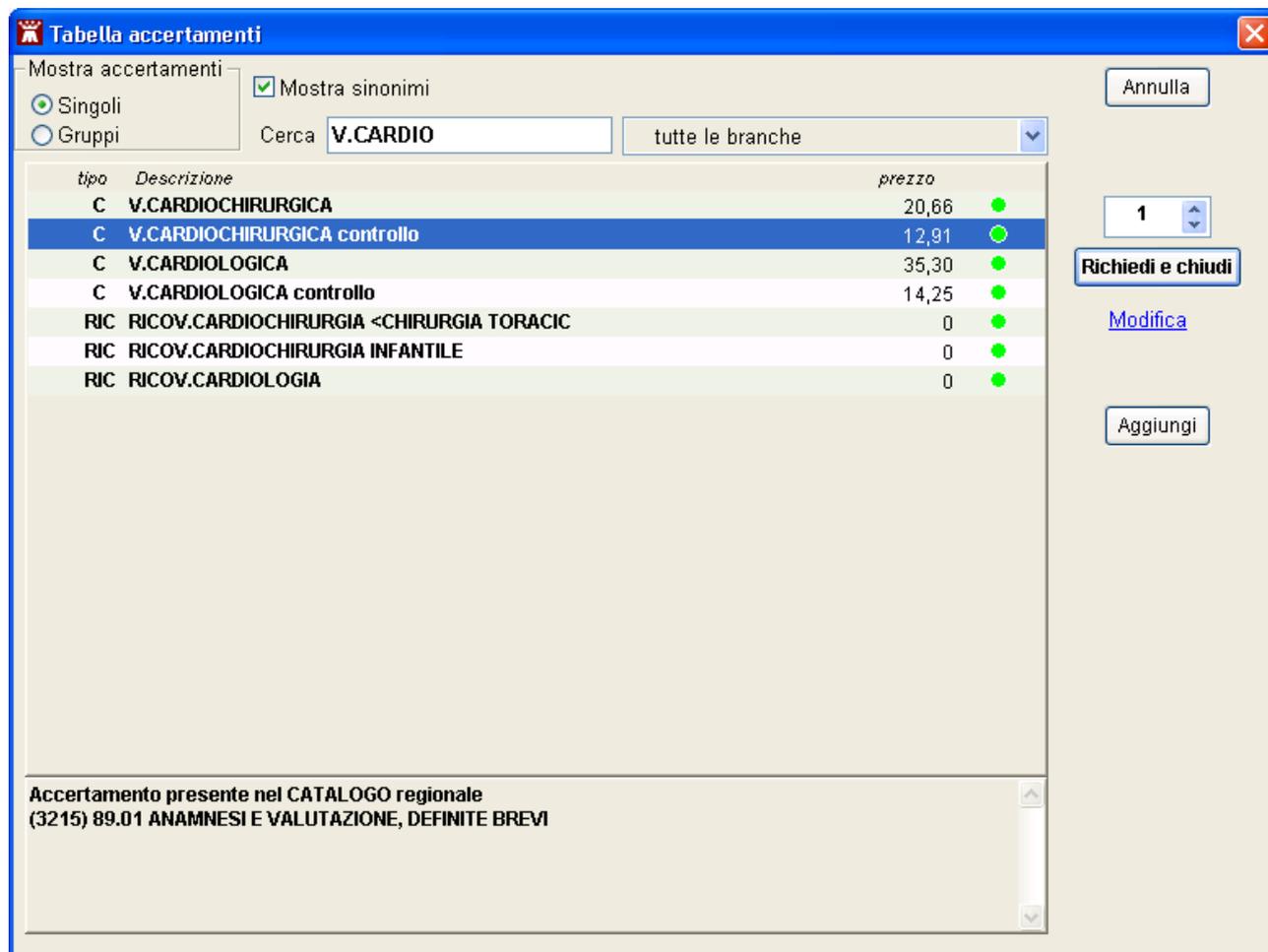
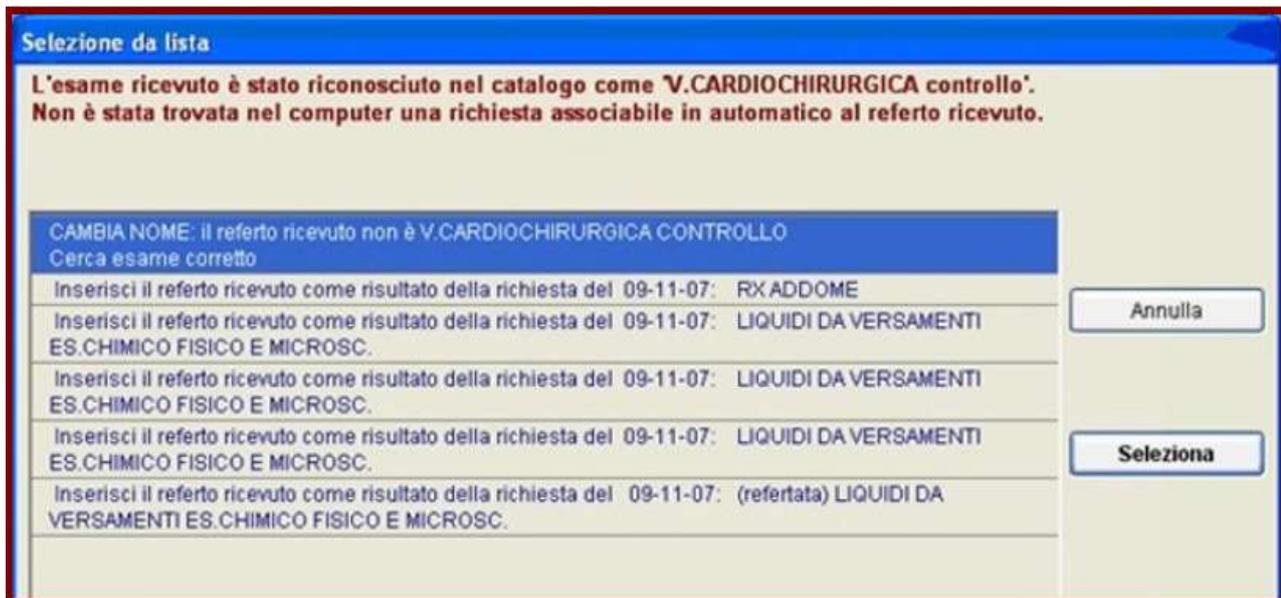
- Se il referto è **VERDE**: il referto viene associato alla richiesta fatta dal medico in Millewin
- Se il referto è **BLU**: il referto viene associato ad una nuova richiesta in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio
- Se il referto è **ROSSO**: non è possibile acquisire direttamente il referto

2. CAMBIARE IL REFERTO

- Cliccando su **cambia**:

Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue	acquisisci cambia elimina
--	---

è possibile modificare il nome dell'esame ricevuto o associarlo ad un'altra delle richieste fatte dal medico in Millewin (vedi fig.)



selezionare dalla tabella accertamenti di Millewin l'esame corrispondente.

AUTO-APPRENDIMENTO DI MILLEWIN

Associando un referto ricevuto fuori del catalogo (esame mostrato in rosso nella maschera di Visione e acquisizione dati ricevuti) per due volte allo stesso accertamento di Millewin, il programma "auto-apprende" tale informazione e alle successive ricezioni riconosce in automatico l'esame ricevuto (cioè l'esame non sarà più mostrato in rosso, ma in verde o in blu)

ELIMINA REFERTI

Se non si desidera acquisire il referto:

- FARE Clic su ELIMINA



il referto ricevuto verrà eliminato senza essere acquisito in Millewin.

Come acquisire tutti i referti senza cercare gli esami corrispondenti

E' possibile acquisire in blocco tutti i referti VERDI e Blu cliccando sul tasto 'Acquisisci tutti i referti' :



Per NON acquisire i referti di tipo NON riconosciuto

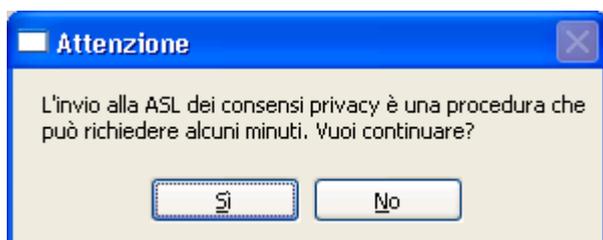
E' possibile eliminare in blocco tutti i referti ROSSI cliccando sul tasto 'Elimina tutti i referti di tipo NON riconosciuto':



Servizi di Invio dati dalla ASL (intero archivio)

Questo servizio invia al Server ULSS le **Privacy** relative a tutti i pazienti assistiti dal Medico selezionato; per questo motivo i tempi di attesa potrebbero essere lunghi

Selezionando  e cliccando sul tasto  comparirà il seguente avviso



Rispondendo di Sì si avvierà l'invio delle Privacy registrate.