

manuale utente



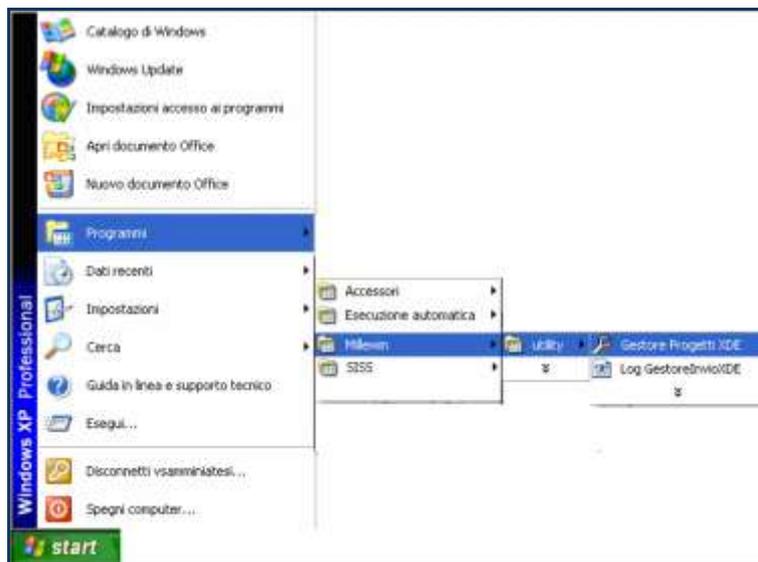
## SOMMARIO

<b>INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO .....</b>	<b>2</b>
<b>ISTRUZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI .....</b>	<b>4</b>
COLLEGAMENTO DELLA VPN.....	4
ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DOGE.....	4
<i>A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI.....</i>	<i>5</i>
SCARICO LOTTI NRE (numero di ricetta elettronica) .....	5
IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF.....	7
<i>B - INFORMAZIONI GENERALI.....</i>	<i>7</i>
<i>C – SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO.....</i>	<i>8</i>
<i>D – SERVIZI SULL' INTERO ARCHIVIO .....</i>	<i>8</i>

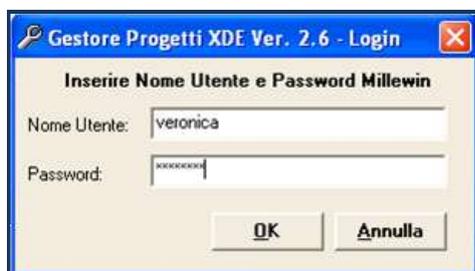
**INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO**

Per abilitare il Progetto DOGE e permetterne l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

- Aprire *Gestore Progetti XDE* da *Start\Programmi\Millewin\Utility\*



- Comparirà la finestra sotto riportata, nella quale inserire "Nome Utente" e "Password" utilizzati per l'accesso al programma Millewin:



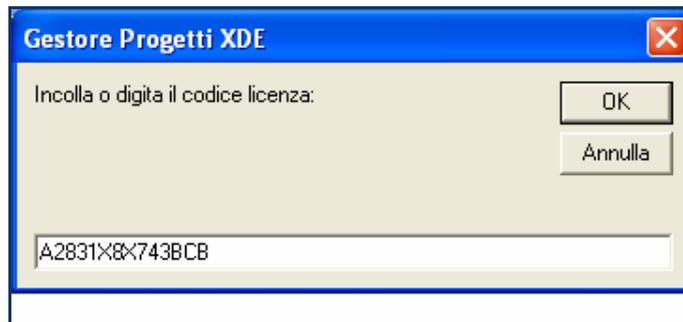
- Dopo l'autenticazione si visualizzerà la seguente maschera:



- Cliccare su “Inserisci Licenza” => comparirà la seguente schermata:



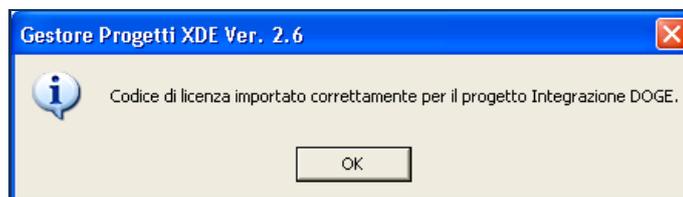
- Fare clic sull'icona cerchiata in rosso nella figura in alto



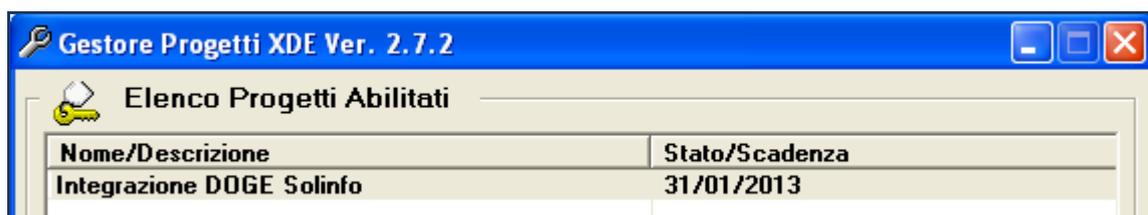
- Inserire il proprio Codice di Attivazione Add-on, composto da 14 caratteri e premere “OK”



- Fare clic sul tasto “Applica” => comparirà la seguente videata di conferma, cliccare su “OK”:



- Nella videata iniziale di *Gestore Progetti XDE*, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:



**ISTRUZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI**

L'utilizzo dei servizi offerti dall'Integrazione DOGE per la ULSS 20 di Verona è strettamente legato al collegamento della VPN.

**COLLEGAMENTO DELLA VPN**

Per accedere ai servizi di integrazione DOGE è necessario avviare la VPN aziendale fornendo le credenziali di accesso fornite dalla Azienda ULSS 20 di Verona.

**ATTENZIONE!** La procedura non è automatica, ma richiede l'intervento manuale dell'utente.

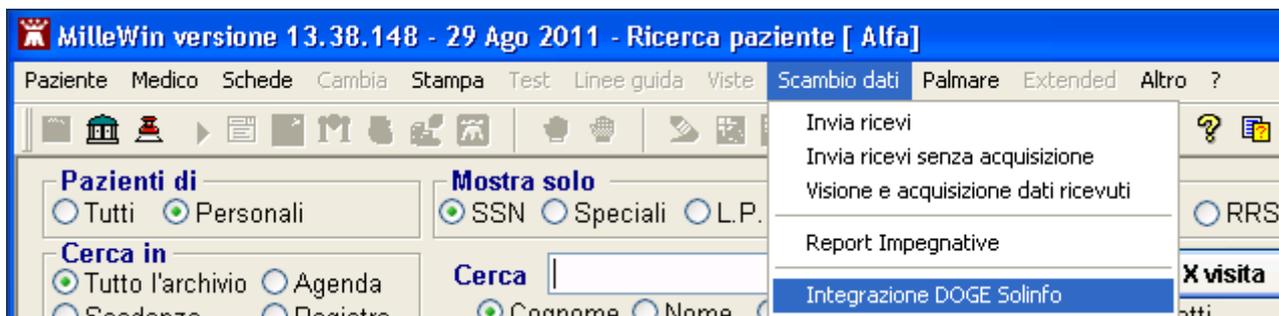
**CREDENZIALI DI ACCESSO INDISPENSABILI PER L'UTILIZZO DELL'INTEGRAZIONE DOGE**

- Credenziali di accesso alla VPN per l'utilizzo dei servizi DOGE forniti dalla ULSS
- Credenziali di accesso al sistema TS per i servizi MEF

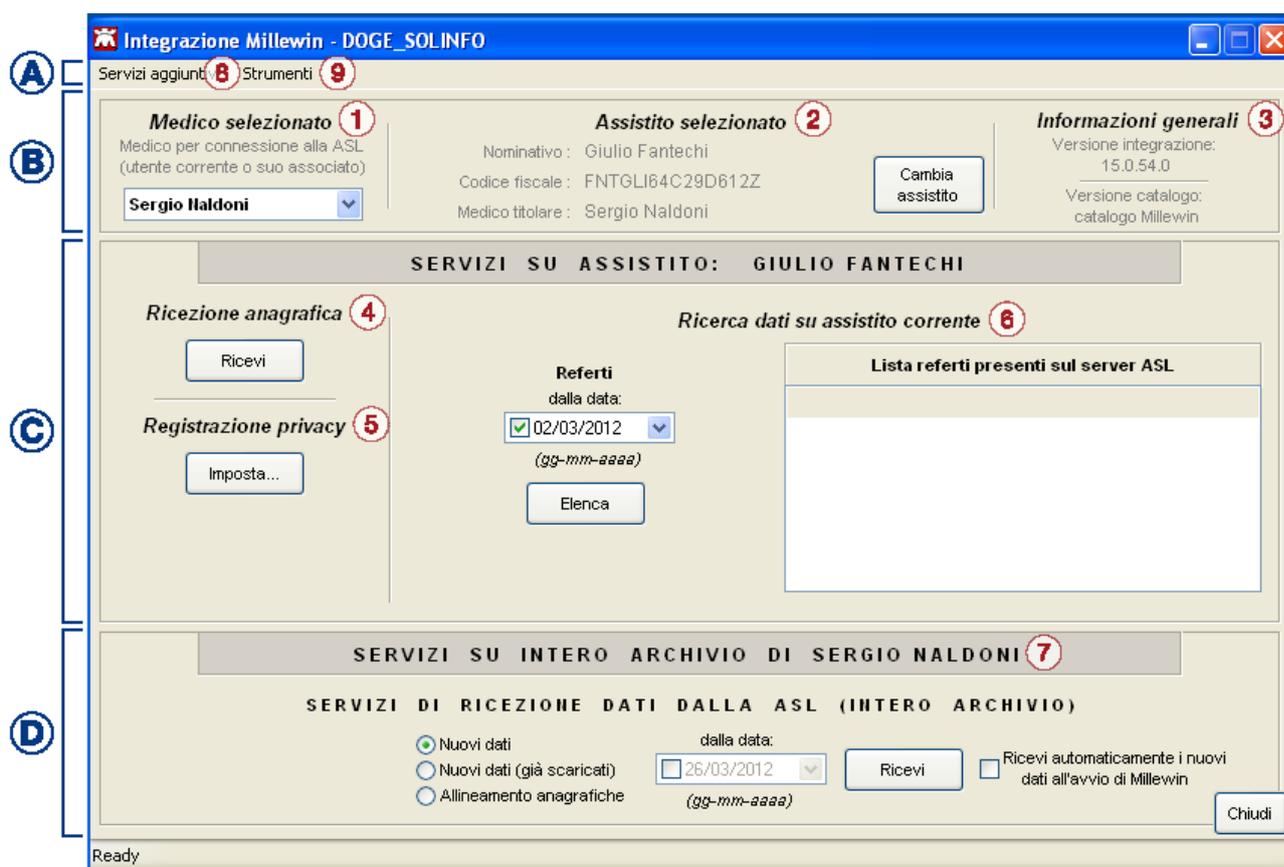
**ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DOGE**

Per accedere al menu dell'Integrazione DOGE, è necessario aprire il programma Millewin e seguire le seguenti istruzioni:

- Selezionare la voce *Integrazione DOGE Solinfo* dal menu *Scambio dati* di Millewin



- Si aprirà la seguente schermata:



Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che l'interfaccia grafica di DOGE è suddivisa in quattro sezioni:

- A** - Barra dei servizi aggiuntivi e degli strumenti
- B** - Informazioni generali
- C** - Servizi su assistito singolo
- D** - Servizi sull'intero archivio

## A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI

**8** **Servizi aggiuntivi:** questa sezione consente di effettuare lo scarico dei lotti NRE.

### SCARICO LOTTI NRE (numero di ricetta elettronica)

#### ATTENZIONE

Prima di procedere con lo scarico dei lotti, è necessario impostare le credenziali fornite dal MEF (nel caso in cui si utilizzi anche il prodotto MilleACN per i soli servizi INPS le credenziali di accesso potrebbero non essere richieste). Una volta inserite, quest'ultime verranno memorizzate e rese disponibili per i prossimi collegamenti.

Credenziali MEF per scarico lotti NRE	
<i>Username</i>	MILLE_WIN
<i>Password</i>	*****

Per l'inserimento o la modifica delle credenziali procedere come indicato nel paragrafo successivo IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF.

Per inviare al MEF le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

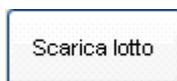
Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

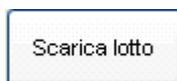
**Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente**, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e contemporaneamente sarà inviata al MEF**.

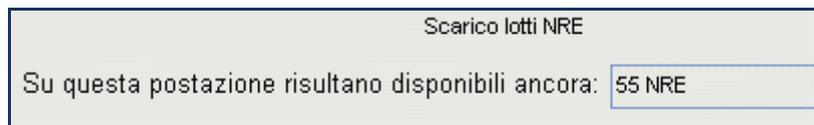
**IMPORTANTE** In caso di mancata connessione ad internet le prescrizioni vengono salvate in locale ed inviate automaticamente al ripristino della connettività.

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

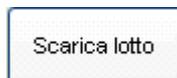
- Da Millewin => Scambio Dati => Integrazione DOGE\_SOLINFO => Servizi Aggiuntivi fare clic su Scarico lotti NRE

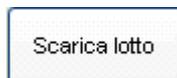


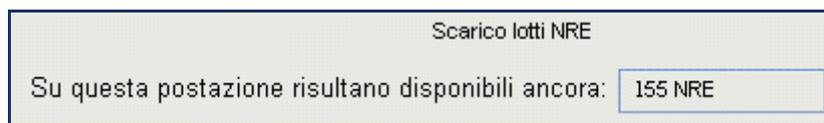
- Cliccando sul tasto  il Medico visualizzerà la seguente schermata:



dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0



- Cliccando, nuovamente, su  verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:



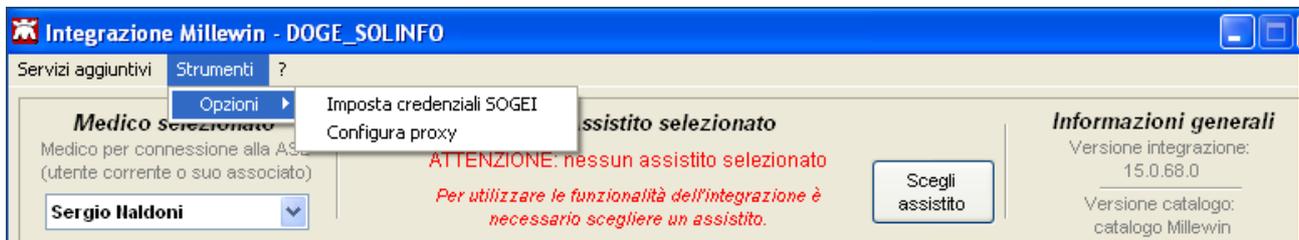
Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

L'opzione che segue consente lo scarico automatico di un nuovo lotto quando rimangono a disposizione meno di 200 NRE:

Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 200 NRE

⑨ **Strumenti:** questa sezione consente di inserire e salvare le credenziali fornite dal MEF.

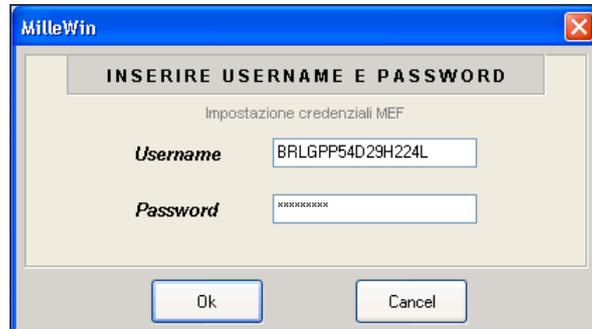


## IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF

Le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi MEF sono fornite dagli Enti Istituzionali preposti ed hanno una validità di 90 giorni trascorsi i quali devono essere rinnovate mediante l'accesso al sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it).

La nuova password rinnovata sul portale TS ([www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) deve essere successivamente memorizzata in Millewin procedere da:

- Scambio Dati -> Integrazione Doge -> Strumenti -> Opzioni -> Imposta credenziali SOGEI

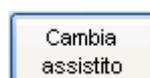


## B - INFORMAZIONI GENERALI

① **Medico selezionato:** mostra il nome del Medico che ha effettuato il login con Millewin

② **Assistito selezionato:** mostra nominativo e codice fiscale del paziente del quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche, referti ecc.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server ASL seguendo la procedura di seguito indicata:



- Fare clic sul pulsante
- Dopo l'autenticazione al Server Aziendale, comparirà la relativa finestra di ricerca assistito:

**Integrazione Millewin - DOGE - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL**

**Utente corrente**

Nominativo : Alfa  
Codice fiscale : MILLE\_WIN

---

**Assistito**

Cognome :

Nome :

Data nascita :  14/05/2004   
(gg-mm-aaaa)

Codice fiscale :

Dalla finestra “Ricerca assistito sul Server ASL”, sarà possibile effettuare la ricerca del paziente non appena il relativo servizio sarà reso disponibile dalla Azienda ULSS 20 di Verona

**3 Informazioni generali:** mostra la versione d’integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato

#### **C – SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO**

Servizi non ancora resi disponibili dalla Azienda ULSS 20 di Verona

#### **D – SERVIZI SULL’ INTERO ARCHIVIO**

Servizi non ancora resi disponibili dalla Azienda ULSS 20 di Verona