



SOMMARIO

INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO	2
ISTRUZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI	4
COLLEGAMENTO DELLA VPN	4
ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DOGE	4
A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI SCARICO LOTTI NRE (numero di ricetta elettronica) IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF	5 5 7
B - INFORMAZIONI GENERALI	7
C – SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO	8
D – SERVIZI SULL' INTERO ARCHIVIO	8



INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Per abilitare il Progetto DOGE e permetterne l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

Aprire Gestore Progetti XDE da Start\Programmi\Millewin\Utility\

		Catalogo di Windows Windows Update Impostazioni accesso ai programmi Apri documento Office Nuovo documento Office							
	1	Programmi							
	3	Dati recenti	•	The '					
Inal	1	Impostazioni			Accessori Esecuzione automatica	:			
BSSID	P	Cerca		8	Hileum		utility .	1	Gestore Progetti XDE
Profe	0	Guida in línea e supporto tecnico	1		5255	'	8	12	Log GestoreBrivioXDE 8
dX	0	Esegui							
awopu	P	Disconnetti vsamminiatesi							
Ň	0	Spegni computer							
1	sta	irt							

 Comparirà la finestra sotto riportata, nella quale inserire "Nome Utente" e "Password" utilizzati per l'accesso al programma Millewin:

Bestore P	rogetti X	DE Ver. 2.	6 - Login 🛛 🔀		
Inserire N	lome Ute	nte e Pass	word Millewin		
Nome Utente:	veronica				
Password:	Password:				
		OF	Annulla		
		Ūκ			

Dopo l'autenticazione si visualizzerà la seguente maschera:

Decorpore	
1	



Cliccare su "Inserisci Licenza" => comparirà la seguente schermata:

🔑 Gestore Progetti XDE Ver.	2.6 - Codice di a	attivazione 🛛 👂
Digita il codice di attivazione:	-	
	Ann	ulla <u>Applica</u>

Fare clic sull'icona cerchiata in rosso nella figura in alto

Gestore Progetti XDE	
Incolla o digita il codice licenza:	OK Annulla
A2831X8X743BCB	

Inserire il proprio Codice di Attivazione Add-on, composto da 14 caratteri e premere "OK"

🔑 Gestore Progetti XDE Ver.	2.6 - Coo	dice di attiva	zione	×
Digita il codice di attivazione:	A283	- 1X8X7	43ВСВ	æ
		<u>A</u> nnulla		

Fare clic sul tasto "Applica" => comparirà la seguente videata di conferma, cliccare su "OK":



Nella videata iniziale di Gestore Progetti XDE, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:

🔑 Gestore Progetti XDE Ver. 2.7.2	
🛛 🔔 Elenco Progetti Abilitati 🛛 ———————————————————————————————————	
Nome/Descrizione	Stato/Scadenza
Integrazione DOGE Solinfo	31/01/2013



ISTRUZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI

L'utilizzo dei servizi offerti dall'Integrazione DOGE per la ULSS 20 di Verona è strettamente legato al collegamento della VPN.

COLLEGAMENTO DELLA VPN

Per accedere ai servizi di integrazione DOGE è necessario avviare la VPN aziendale fornendo le credenziali di accesso fornite dalla Azienda ULSS 20 di Verona.

ATTENZIONE! La procedura non è automatica, ma richiede l'intervento manuale dell'utente.

CREDENZIALI DI ACCESSO INDISPENSABILI PER L'UTILIZZO DELL'INTEGRAZIONE DOGE

- Credenziali di accesso alla VPN per l'utilizzo dei servizi DOGE forniti dalla ULSS
- Credenziali di accesso al sistema TS per i servizi MEF

ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DOGE

Per accedere al menu dell'Integrazione DOGE, è necessario aprire il programma Millewin e seguire le seguenti istruzioni:

Selezionare la voce Integrazione DOGE Solinfo dal menu Scambio dati di Millewin



Si aprirà la seguente schermata:



Integrazione DOGE

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

	Integrazione Millewin - DOGE_SOLINFO Servizi aggiunt B Strumenti
₿	Medico selezionato (1) Assistito selezionato (2) Informazioni generali (3) Medico per connessione alla ASL (utente corrente o suo associato) Nominativo : Giulio Fantechi Codice fiscale : FNTGLI64C29D612Z Medico titolare : Sergio Naldoni Cambia assistito 15.0.54.0 Versione catalogo: catalogo Millewin
©	SERVIZI SU ASSISTITO: GIULIO FANTECHI Ricezione anagrafica Ricerca dati su assistito corrente Image: Servizione privacy Registrazione privacy Imposta Lista referti presenti sul server ASL Imposta Elenca Imposta
D	SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI SERGIO NALDONI (7) SERVIZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO) ONuovi dati Nuovi dati (già scaricati) Allineamento anagrafiche (gg-mm-aaaa) Ricevi automaticamente i nuovi (gg-mm-aaaa) Chiudi

Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che l'interfaccia grafica di DOGE è suddivisa in quattro sezioni:

- A Barra dei servizi aggiuntivi e degli strumenti
- B Informazioni generali
- **C** Servizi su assistito singolo
- D Servizi sull'intero archivio

A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI

8 Servizi aggiuntivi: questa sezione consente di effettuare lo scarico dei lotti NRE.

SCARICO LOTTI NRE (numero di ricetta elettronica)

ATTENZIONE

Prima di procedere con lo scarico dei lotti, è necessario impostare le credenziali fornite dal MEF (nel caso in cui si utilizzi anche il prodotto MilleACN per i soli servizi INPS le credenziali di accesso potrebbero non essere richieste). Una volta inserite, quest'ultime verranno memorizzate e rese disponibili per i prossimi collegamenti.

Credenziali MEF	^r per scarico lotti NRE
Username	MILLE_VMN
Password	*****



Per l'inserimento o la modifica delle credenziali procedere come indicato nel paragrafo successivo IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF.

Per inviare al MEF le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e** contemporaneamente **sarà inviata al MEF**.

IMPORTANTE In caso di mancata connessione ad internet le prescrizioni vengono salvate in locale ed inviate automaticamente al ripristino della connettività.

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

Da Millewin => Scambio Dati => Integrazione DOGE_SOLINFO => Servizi Aggiuntivi fare clic su Scarico lotti NRE



Cliccando sul tasto
il Medico visualizzerà la seguente schermata:



dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0

- Scarica lotto
- Cliccando, nuovamente, su verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:



Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

L'opzione che segue consente lo scarico automatico di un nuovo lotto quando rimangono a disposizione meno di 200 NRE:



🗹 Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 200 NRE

9 Strumenti: questa sezione consente di inserire e salvare le credenziali fornite dal MEF.

🛣 Integrazione Millewin - DO	GE_SOLINFO			
Servizi aggiuntivi Strumenti ?				
Medico serezioniato Medico per connessione alla AS_ (utente corrente o suo associato) Sergio Ilaldoni ♥	Imposta credenziali SOGEI Configura proxy ATTENZIONE: n Per utilizzare le f necessario	ssistito selezionato essun assistito selezionato unzionalità dell'integrazione è o scegliere un assistito.	Scegli assistito	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.68.0

IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF

Le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi MEF sono fornite dagli Enti Istituzionali preposti ed hanno una validità di 90 giorni trascorsi i quali devono essere rinnovate mediante l'accesso al sito www.sistemats.it.

La nuova password rinnovata sul portale TS (<u>www.sistemats.it</u>) deve essere successivamente memorizzata in Millewin procedere da:

Scambio Dati -> Integrazione Doge -> Strumenti -> Opzioni -> Imposta credenziali SOGEI

MilleWin	
INSERIRE USE	RNAME E PASSWORD
Impostazi	one credenziali MEF
Username	BRLGPP54D29H224L
Password	******
Ok	Cancel

B - INFORMAZIONI GENERALI

• Medico selezionato: mostra il nome del Medico che ha effettuato il login con Millewin

2 Assistito selezionato: mostra nominativo e codice fiscale del paziente del quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche, referti ecc.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server ASL seguendo la procedura di seguito indicata:



Dopo l'autenticazione al Server Aziendale, comparirà la relativa finestra di ricerca assistito:



Integrazione Mi	llewin - DOGE -	RICERCA	ASSISTITO	SUL	SERVER	A S L
Utente corrente						
Nominativo : Alfa						
Codice fiscale :	MILLE_WIN					
Assistito						
Cognome :	rosso					
Nome :	alexan					
Data nascita : (gg-mm-aaaa)	14/05/2004	×				
Codice fiscale :						
Ricerca	Resetta]				

Dalla finestra "Ricerca assistito sul Server ASL", sarà possibile effettuare la ricerca del paziente non appena il relativo servizio sarà reso disponibile dalla Azienda ULSS 20 di Verona

Informazioni generali: mostra la versione d'integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato

C – SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

Servizi non ancora resi disponibili dalla Azienda ULSS 20 di Verona

D – SERVIZI SULL' INTERO ARCHIVIO

Servizi non ancora resi disponibili dalla Azienda ULSS 20 di Verona