

INTRODUZIONE	2
COLLEGAMENTO AL SERVER DELL'ULSS16.....	3
Istruzioni per il collegamento:.....	3
COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE PD ULSS 16.....	4
DESCRIZIONE DELLA MASCHERA DI INTEGRAZIONE PD ULSS 16	5
SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI.....	6
Gestione Lotti NRE (numero di ricetta elettronica).....	6
Impostazioni credenziali MEF	7
SERVIZI SU ASSISTITO	9
Registrazione privacy	9
Ricezione dati su assistito corrente	10
SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO.....	13
Servizi di Ricezione dati dalla ULSS (intero archivio)	14
Servizio di invio dati dalla ULSS (intero archivio)	16
FAQ (Frequent Asked Questions).	17

INTRODUZIONE

Questo documento è una guida che spiega passo passo come utilizzare in Millewin i servizi resi disponibili dall'ULSS 16 di Padova.

Lo scopo della guida è mettere in condizioni il Medico di raggiungere i seguenti principali obiettivi:

- L'emissione di una prescrizione secondo i criteri dell'ULSS_16 di Padova
- Il recupero del relativo referto
- Il recupero delle anagrafiche

Per raggiungere questi obiettivi è necessario:

- una connessione ad internet attiva
- che sia installato il file per il collegamento regionale (porta delegata) disponibile sul sito millewin.it -> aggiornamenti -> progetti
- che il programma Millewin sia aggiornato alla versione con "l'integrazione PD_ULSS16" disponibile sul sito millewin.it -> aggiornamenti -> progetti
- l'importazione del "catalogo PD_ULSS16" disponibile sul sito millewin.it -> aggiornamenti -> progetti
- abilitare il progetto tramite Codice ADD-ON fornito da Millennium

COLLEGAMENTO AL SERVER DELL'ULSS16

Per accedere ai servizi di integrazione PD_ULSS16 è necessario effettuare un collegamento al Server dell'ULSS16 di Padova.

ATTENZIONE! La procedura non è automatica, richiede l'intervento manuale dell'utilizzatore.

Istruzioni per il collegamento:

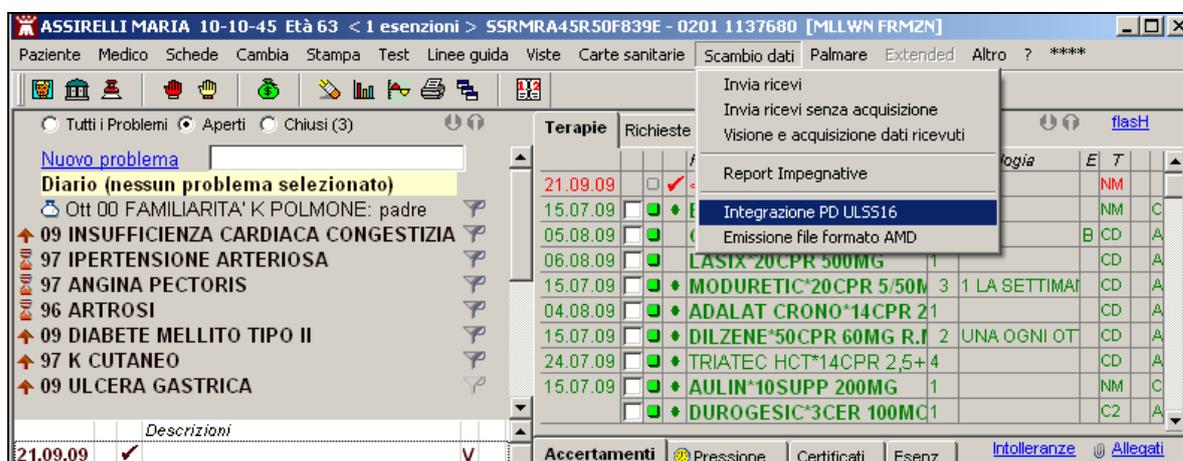
- Verificare che il computer in uso sia collegato ad Internet
- Collegarsi al link: <http://vpn.sanita.padova.it/>
- Inserire le proprie credenziali fornite dall'ULSS e scegliere in *Servizio Assistenza:VDI*
- Assicurarsi della presenza dell'icona, sulla barra dello *Start*, del componente **Network Connect**  che segnala l'avvenuta connessione

ATTENZIONE! Nel caso in cui si presentino errore nei servizi di collegamento verso il server della ULSS 16 vi invitiamo a contattare il numero di assistenza 049-8218444 dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 6.30 alle ore 22.30 e il sabato dalle ore 6.30 alle ore 14.00.

COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE PD ULSS 16

I servizi di integrazione fra Millewin e l'ULSS_16 di Padova comprendono:

- l'invio delle prescrizioni diagnostiche e farmaceutiche verso l'ULSS che avviene in maniera trasparente per il Medico e contestuale alla stampa
- i servizi di **Integrazione PD ULSS16** raggiungibili dal menu **Scambio dati** di Millewin

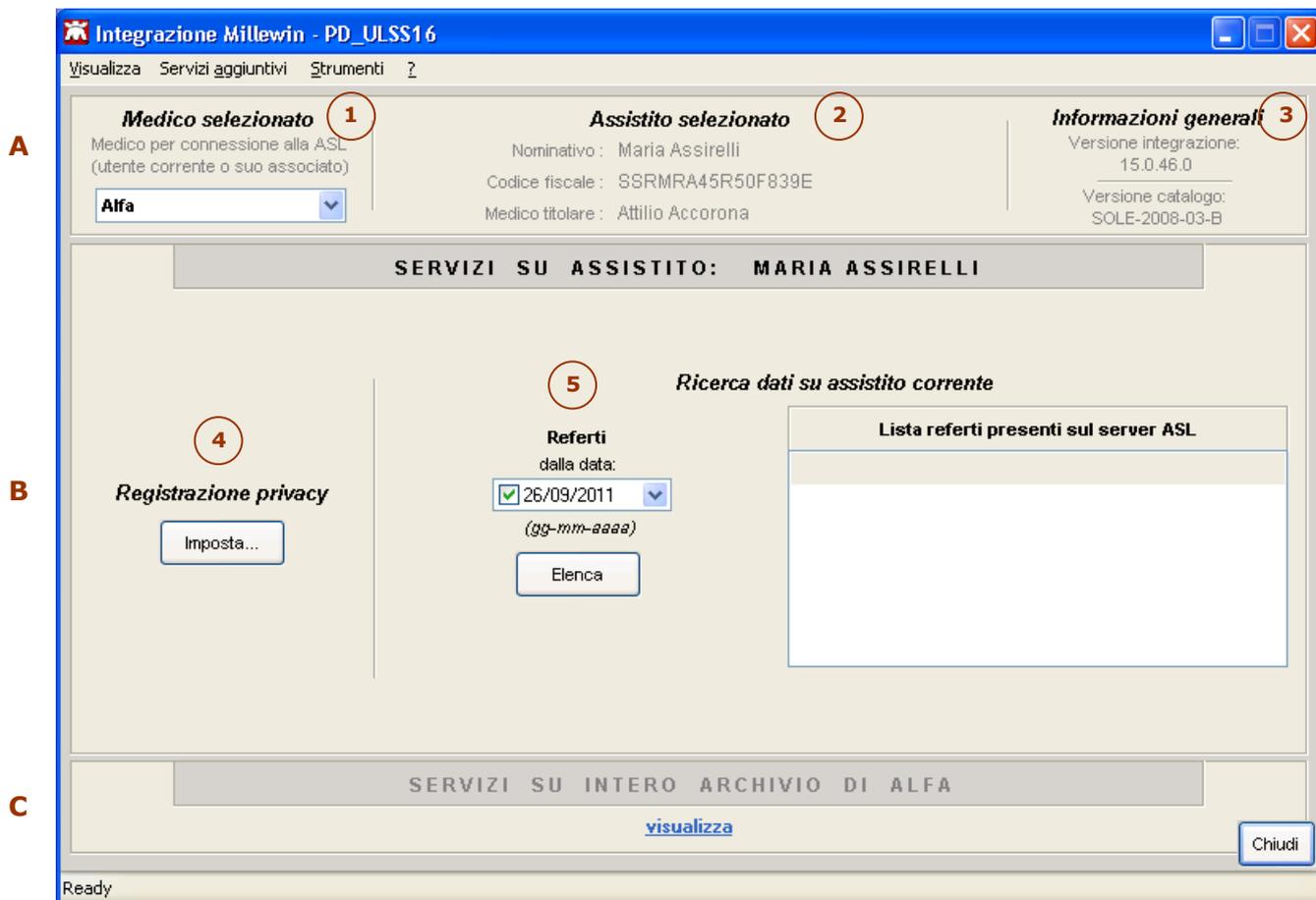


The screenshot shows the Millewin software interface for patient ASSIRELLI MARIA. The 'Scambio dati' menu is open, highlighting 'Integrazione PD ULSS16'. The main window displays a list of medical problems and a table of treatments.

Terapie	Richieste	Descrizioni	Accertamenti
21.09.09	<input checked="" type="checkbox"/>		V
15.07.09	<input checked="" type="checkbox"/>		
05.08.09	<input checked="" type="checkbox"/>		
06.08.09	<input checked="" type="checkbox"/>	LASIX*20CPR 500MG	
15.07.09	<input checked="" type="checkbox"/>	MODURETIC*20CPR 5/50M 3	
04.08.09	<input checked="" type="checkbox"/>	ADALAT CRONO*14CPR 21	
15.07.09	<input checked="" type="checkbox"/>	DILZENE*50CPR 60MG R.J 2	
24.07.09	<input checked="" type="checkbox"/>	TRIA TEC HCT*14CPR 2,5+4	
15.07.09	<input checked="" type="checkbox"/>	AULIN*10SUPP 200MG	
	<input checked="" type="checkbox"/>	DUROGESIC*3CER 100MC1	

DESCRIZIONE DELLA MASCHERA DI INTEGRAZIONE PD ULSS 16

Dal menu **Scambio dati** di Millewin selezionando la voce **Integrazione PD ULSS16** si accede alla seguente maschera di integrazione:



L'interfaccia grafica è suddivisa in tre parti principali:

- A. Servizi Aggiuntivi (Lotti NRE), Informazioni generali su Utente, Assistito e versione programma
- B. Servizi su assistito singolo
- C. Servizi su intero archivio

Per visualizzare i servizi dell'intero archivio cliccare su **visualizza** sotto a SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO oppure dal menu in alto a sinistra **Visualizza** scegliere **Pannello intero Archivio**.



SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI

Servizi aggiuntivi: tramite questa sezione, è possibile scaricare i nuovi lotti NRE.

Gestione Lotti NRE (numero di ricetta elettronica)

ATTENZIONE

Prima di procedere con lo scarico dei lotti, è necessario impostare le credenziali fornite dal MEF solo se queste non sono state precedentemente inserite tramite il programma MilleACN per l'invio dei certificati di malattia. Una volta inserite, quest'ultime verranno memorizzate e rese disponibili per i prossimi collegamenti.

Credenziali MEF per scarico lotti NRE	
Username	<input type="text" value="MILLE_WMIN"/>
Password	<input type="password" value="*****"/>

Per l'inserimento o la modifica delle credenziali procedere come indicato nel paragrafo successivo IMPOSTAZIONI CREDENZIALI MEF.

Per inviare al MEF le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (rif. *blocchetto di ricette virtuale*).

Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

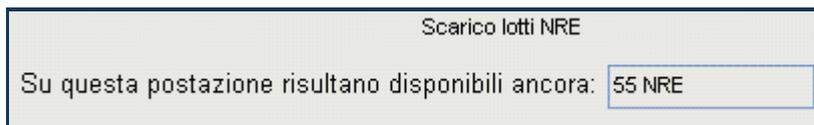
Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e contemporaneamente sarà inviata al MEF.**

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

- Da *Millewin => Scambio Dati => Integrazione PD ULSS16 => Servizi Aggiuntivi* fare clic su *Gestione lotti NRE*



- Cliccando sul tasto  il Medico visualizzerà la seguente schermata:

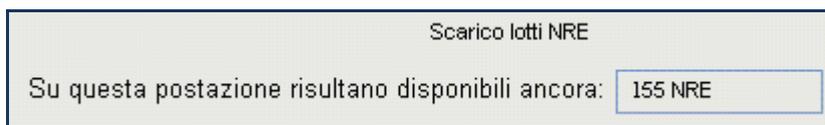


Scarico lotti NRE

Su questa postazione risultano disponibili ancora:

dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0

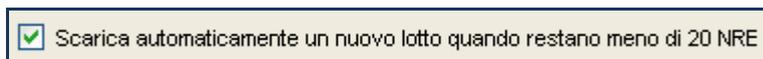
- Cliccando, nuovamente, su  verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:



Scarico lotti NRE

Su questa postazione risultano disponibili ancora:

- È possibile rendere la procedura di scarico di un nuovo lotto automatica abilitando l'apposita opzione:



Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 20 NRE

Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

Impostazioni credenziali MEF

Strumenti: questa sezione consente di inserire o modificare le credenziali fornite dal MEF.



IMPORTANTE

Premesso che le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi offerti dal Progetto Tessera Sanitaria sono fornite dagli Enti Istituzionali preposti, verso i quali devono essere rivolte eventuali richieste di assistenza, ricordiamo che la password ha una scadenza di 90 giorni, trascorsi i quali è necessario effettuare il rinnovo sul sito www.sistemats.it, la password rinnovata andrà rinnovata come indicato di seguito. Indicazioni più dettagliate sono disponibili sul sito www.sistemats.it o contattando direttamente il numero verde 800.030.070

Per inserire o modificare le credenziali fare clic su: *Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali SOGEI*



Di seguito sono riportati nel dettaglio le descrizioni delle aree contrassegnate dai numeri da 1 a 7.

- 1 Medico selezionato**
Visualizza Nome e Cognome dell'utente Millewin con cui si è effettuato l'accesso al programma. Nell'esempio utente "ALFA".
- 2 Assistito selezionato**
Visualizza:
 - Nome, cognome
 - Codice fiscale
 - Medico Titolare dell'assistito corrente.
- 3 Informazioni generali**
Visualizza alcune informazioni generali:
 - versione di integrazione
 - versione del catalogo

SERVIZI SU ASSISTITO

Le funzionalità di questa sezione sono riferite all'assistito visualizzato nell'area **2**

4 Registrazione privacy

Cliccando sul tasto  apparirà la maschera di **Tutela privacy** (richiamabile anche dalla maschera di **Anagrafe paziente** ())



The screenshot shows a web form titled "MilleWin - TUTELA PRIVACY". The main heading is "Legge Tutela Privacy" with the subtitle "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali". A paragraph explains the doctor's responsibility for data privacy and the consent process. The patient's name is "Assistito : Maria Assirelli". Under "Privacy Millewin", the "Consenso" dropdown is set to "3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)" and the "Protocollo n°" field is empty. The "Privacy aggiuntive" section contains a table with one row: "Progetto PD_ULSS16: consenso esteso a ASL" with "NON REGISTRATO" and a "cambia" link. At the bottom, there are buttons for "Invio alla ASL", "Ok", and "Annulla".

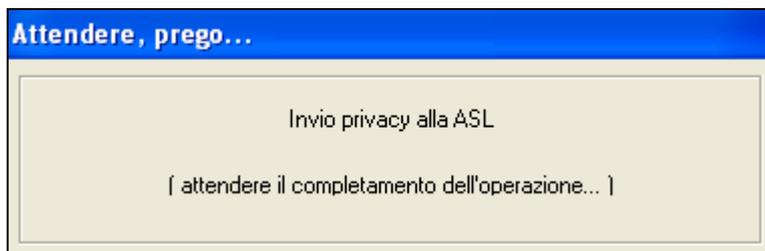
Tipo di consenso	Consenso	
<u>Progetto PD_ULSS16: consenso esteso a ASL</u>	NON REGISTRATO	cambia

Consente la registrazione del Consenso Informato del paziente per:

- **Privacy Millewin:** cliccare sul menu a tendina del campo *Consenso* e scegliere l'opzione interessata
- **Privacy aggiuntive - Progetto PD_ULSS16: consenso esteso a ULSS**
cliccare su [cambia](#) tante volte fino a quando non si visualizza l'opzione desiderata

Come inviare l'informazione registrata in Millewin sul Server ULSS

- Fare clic sul tasto 
- Comparirà la seguente maschera di richiesta attesa:



- Al termine dell'invio all'ULSS apparirà il seguente messaggio:



5

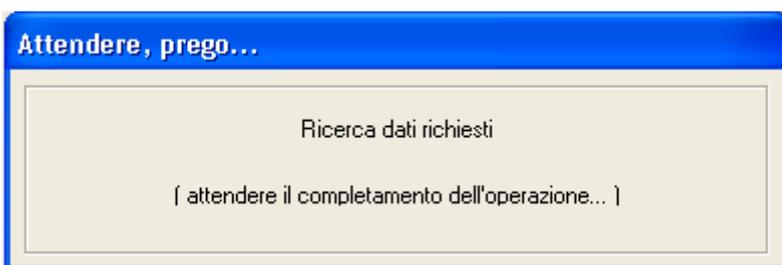
Ricezione dati su assistito corrente

Questo servizio recupera dal Server ULSS l'elenco dei referti relativi all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente



Come visualizzare l'elenco dei referti disponibili

- Fare clic sul tasto  dopo aver impostato la data
La lista dei referti disponibili per l'assistito selezionato è visualizzata nella ListView **Lista referti presenti sul server ULSS**



Data	Tipologia	ID
21/08/2008	REFERTO LAB	0@003900@08087423446
21/08/2008	REFERTO RAD	0@090101@081034353424-1
15/06/2009	REFERTO LAB	0@003900@09061071562
15/06/2009	REFERTO RAD	0@090101@090738156935-1
13/01/2009	REFERTO LAB	0@003900@09017676736
29/09/2008	REFERTO SPS	V@IOVPREC_1997_2067

Per scaricare un referto, fare doppio click sulla data

Come recuperare un referto dalla lista

- Effettuare un doppio clic sulla data del referto scelto.
- Al termine del download appare il seguente messaggio:



Come effettuare l'acquisizione del referto

- Chiudere la maschera di integrazione, al termine del processo, appare la finestra di **Acquisizione dati ricevuti**, dove vengono riportati i dati relativi al paziente, in nome del referto ricevuto, il risultato e il referto allegato:

Paziente	Referto ricevuto	Richiesta corrispondente
nome nascita ASSIRELLI MARIA 10/10/45	esame eseguito il ricevuto il risultato referto ECOGRAFIA ADDOME COMPLETO	stato richiesto il richiesta Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ECO ADDOME COMPLETO
		acquisisci cambia elimina

1° CASO: ACQUISIZIONE DI UN REFERTO RICONOSCIUTO

- Cliccare sul link [acquisisci](#) per importarlo nella scheda del paziente
- Attendere il termine dell'acquisizione e cliccare su *Chiudi*

Nel folder *Accertamenti*, della cartella clinica del paziente, in corrispondenza all'esame e al campo **Risultato** apparirà la scritta *<allegato>*, se si tratta di un referto (come mostrato nell'immagine seguente), oppure il valore numerico;

Con il Medico sempre

Accertamenti		Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati		
Accertamenti		Risultato	O	N	Rip.	E	Tipo	S
25.09.09	<input checked="" type="checkbox"/>	ECO ADDOME COMPLET	<alleg.				69	N

Per visualizzare il referto cliccare sul campo sopra evidenziato in rosso per accedere alla finestra di **Accertamento esteso** o **Allegati Millewin**

2° CASO: ACQUISIZIONE DI UN REFERTO RICONOSCIUTO NON CORRETTAMENTE

- Cliccare sul link [cambia](#)
- Selezionare dalla Tabella Accertamenti di Millewin l'esame corrispondente

Come eliminare un referto

Se non si desidera acquisire il referto ricevuto fare clic su [elimina](#)

Come acquisire tutti i referti senza cercare gli esami corrispondenti

- Fare clic sul pulsante 

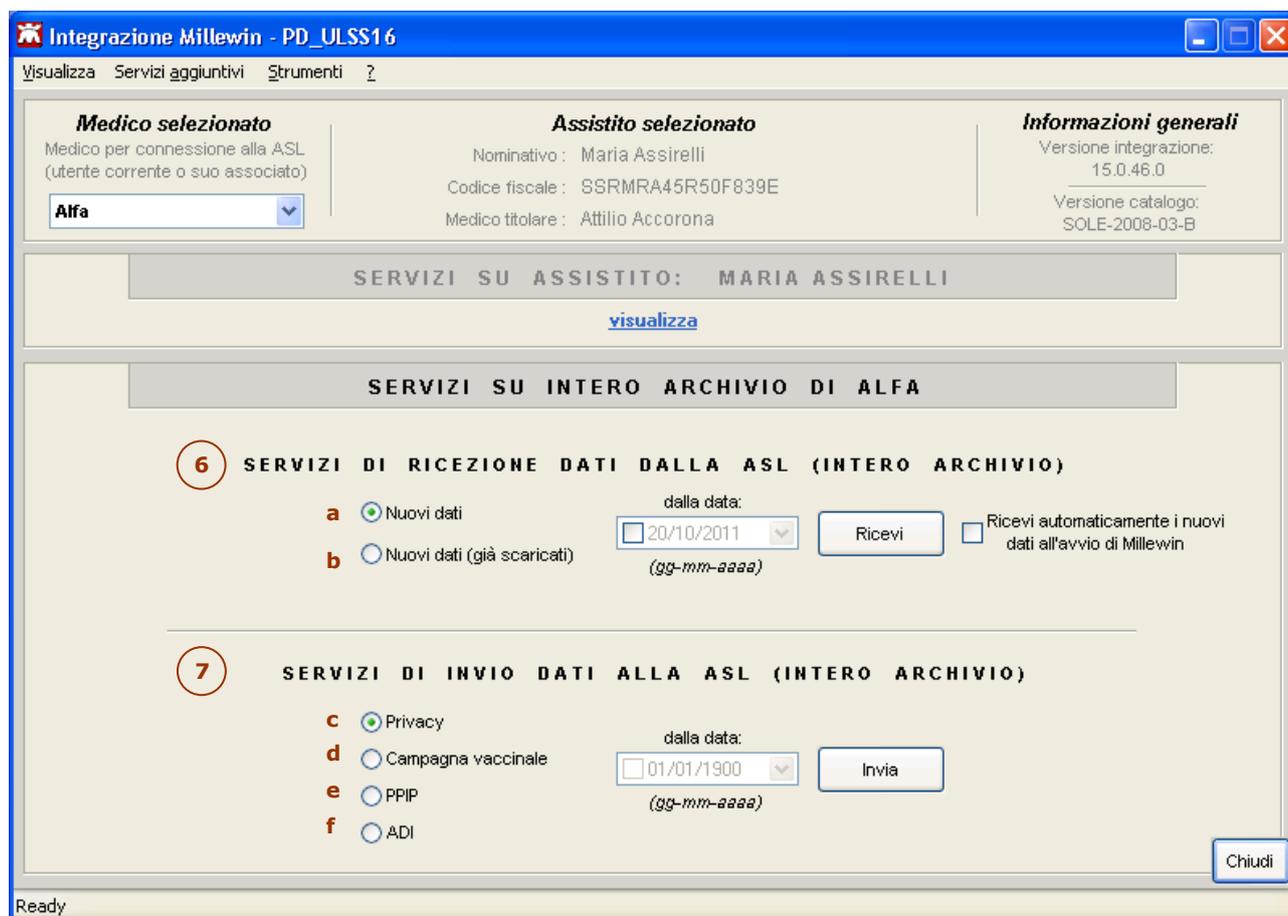
Per NON acquisire i referti di tipo "non riconosciuto"

- Fare clic su 

SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO

Le funzionalità di questa sessione si riferiscono alla lista completa degli assistiti del Medico.

Per visualizzare i servizi su assistito cliccare su [visualizza](#) sotto a SERVIZI SU ASSISTITO oppure dal menu in alto a sinistra **Visualizza** scegliere **Pannello Assistito singolo**.



The screenshot displays the Millewin interface for "Integrazione Millewin - PD_ULSS16". It features a menu bar with "Visualizza", "Servizi aggiuntivi", and "Strumenti". The main content area is divided into several sections:

- Medico selezionato:** A dropdown menu showing "Alfa".
- Assistito selezionato:** Nominativo: Maria Assirelli, Codice fiscale: SSRMRA45R50F839E, Medico titolare: Attilio Accorona.
- Informazioni generali:** Versione integrazione: 15.0.46.0, Versione catalogo: SOLE-2008-03-B.
- SERVIZI SU ASSISTITO: MARIA ASSIRELLI** with a [visualizza](#) link.
- SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI ALFA**

Section 6: **SERVIZI DI RICEZIONE DATI DALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)**

- a** Nuovi dati
- b** Nuovi dati (già scaricati)

Options: "dalla data:" dropdown (20/10/2011), "Ricevi" button, and checkbox "Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin".

Section 7: **SERVIZI DI INVIO DATI ALLA ASL (INTERO ARCHIVIO)**

- c** Privacy
- d** Campagna vaccinale
- e** PPIP
- f** ADI

Options: "dalla data:" dropdown (01/01/1900), "Invia" button, and "Chiudi" button.

6

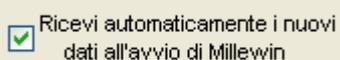
Servizi di Ricezione dati dalla ULSS (intero archivio)

Questo servizio recupera dal Server ULSS l'elenco dei referti relativi a tutti i pazienti assistiti dal Medico selezionato; per questo motivo i tempi di attesa potrebbero essere lunghi

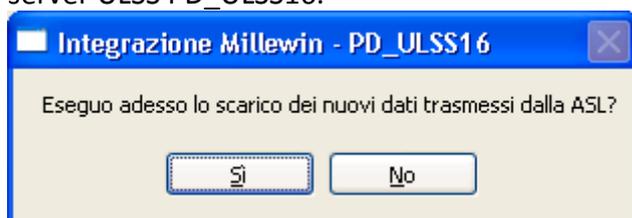
Sono utilizzabili due diverse modalità operative:

1. ricezione dei nuovi dati all'avvio di Millewin
2. accesso al servizio dalla maschera di Integrazione PD_ULSS16

Per ricevere i nuovi dati all'avvio di Millewin abilitare la funzione

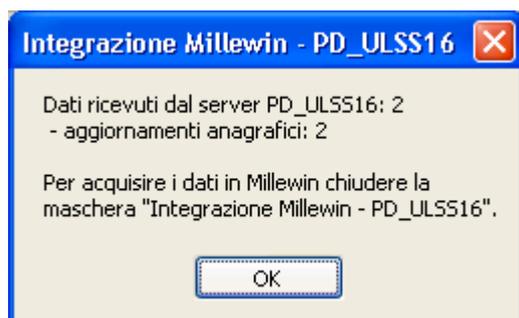
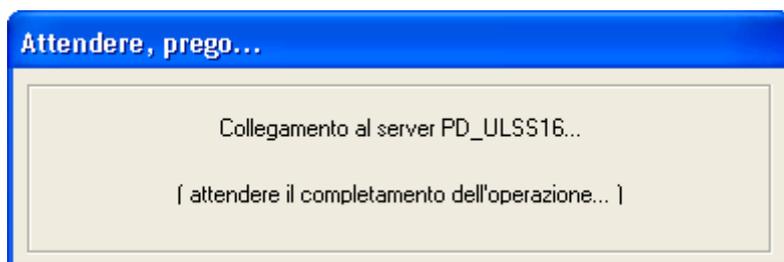


All'apertura del programma Millewin comparirà in automatico la richiesta di connessione al server ULSS PD_ULSS16.



a) Come recuperare **Nuovi** dati trasmessi dalla ULSS

- abilitare la scelta Nuovi dati
- fare click sul tasto Ricevi 
- comparirà la seguente schermata di Ricezione nuovi dati



b) Come recuperare i dati già ricevuti dalla ULSS

- Abilitare la scelta Nuovi dati (già scaricati)
- Inserire la data di inizio ricerca

dalla data:

20/09/2011

(gg-mm-aaaa)

- Fare click sul tasto Ricevi

Integrazione Millewin - PD_ULSS16

Dati ricevuti dal server PD_ULSS16: 9
- aggiornamenti anagrafici: 9

Per acquisire i dati in Millewin chiudere la maschera "Integrazione Millewin - PD_ULSS16".

- Fare clic sul tasto *OK* e chiudere la maschera di Integrazione per avviare il collegamento al Server PD_ULSS16 per lo scarico delle anagrafiche e dei referti
- Al termine del completamento dell'operazione si attiverà la seguente schermata:

Variazioni anagrafiche ricevute il 13-10-2009

Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Identificativo:	Codsan:
Totale pazienti nel file ASL	2	PAZIENTE	PROVA	PAZCOL01A03A	1110077
• Da inserire perchè non identificati	0	PAZIENTE	TEST	PAZCOL01A04A	1110088
• Dati identificativi e scelta/revoca corrispondenti	0				
• Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti	2				
• Data revoca non corrispondente	1				
• Data nascita non corrispondente	1				
• Codice sanitario non corrispondente	2				
• sesso non corrispondente	1				

(PAZIENTE PROVA viene rimossa dalla lista di acquisizione)

Il paziente PAZIENTE PROVA appartiene ai gruppi:

codsan

Millewin 1110031

File ASL 1110077

dsceita

Millewin 2007-01-01

File ASL 2007-01-01

(Inserimento / Aggiornamento di 2 pazienti)

1 / 1

I dati recuperati possono essere importati in Millewin :

- ad uno ad uno
- in blocco (scelta consigliata)

Come recuperare le informazioni in blocco

- Fare clic sul pulsante 

ATTENZIONE! Per il completo allineamento delle anagrafiche si consiglia di acquisirle in blocco

Come recuperare le informazioni singolarmente

- Selezionare nella colonna di sinistra la categoria di interesse nella maschera sopra riportata: *'Totale pazienti nel file ULSS'*
- Selezionare nella colonna di destra con un doppio clic i nominativi dei pazienti interessati
- Comparirà la maschera di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul server ULSS
- Scegliere **Aggiorna l'anagrafica Millewin** oppure **Rifiuta aggiornamento**

Come escludere le informazioni singolarmente

- Selezionare nella colonna di sinistra la categoria di interesse nella maschera sopra riportata: *'Totale pazienti nel file ULSS'*
- Selezionare nella colonna di destra i nominativi dei pazienti interessati
- Fare clic sul pulsante 

7

Servizio di invio dati dalla ULSS (intero archivio)

Questo servizio invia al Server ULSS i dati relativi ai punti **c, d, e, f** (Privacy, Campagna vaccinale, PPIP, ADI)

- Selezionare il servizio interessato 
- Inserire la data di inizio ricerca (per la Privacy non è selezionabile)

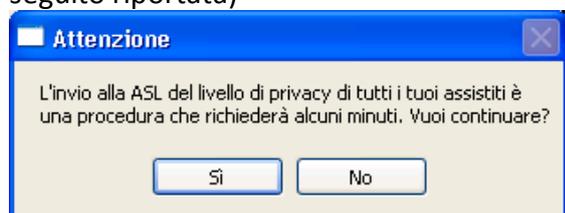
dalla data:

20/09/2011 

(gg-mm-aaaa)

- Fare click sul tasto Invia 

L'invio permette di inviare, al Server ULSS, la privacy di tutti i pazienti assistiti dal Medico selezionato; per questo motivo i tempi di attesa potrebbero essere lunghi (vedi immagine di seguito riportata)



FAQ (Frequent Asked Questions).

1. All'acquisizione dati ricevuti cosa significa la dizione: "Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo"?

Il progetto prevede l'utilizzo di un catalogo specifico (fornito dalla ULSS) diverso da quello fino ad oggi utilizzato in Millewin.

Nel caso in cui un laboratorio invii uno o più referti "fuori specifiche" (cioè con nome o codice dell'esame non corrispondente a quello ufficiale del catalogo), Millewin avvisa il Medico con il messaggio: "Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo". L'esame non riconosciuto viene mostrato in rosso.

Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
---	---

Cosa succede con l'opzione 'Cambia'?

Con l'utilizzo dell'opzione [cambia](#) il Medico associa manualmente la descrizione ricevuta con quella corrispondente del catalogo PD_ULSS16.

2. All'acquisizione dati ricevuti cosa significa la dizione: "Richiesta non trovata su questo computer"?

Se il tipo di esame è stato riconosciuto⁽¹⁾ e la richiesta corrispondente fatta dal Medico non è stata individuata in Millewin Millewin invia al Medico il messaggio: "Richiesta non trovata su questo computer". L'esame per il quale non si trova la corrispondente richiesta viene evidenziato in blu

Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ACIDO IPPURICO	acquisisci cambia elimina
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'CREATININA - sangue' ma non è stata trovata in Millewin nessuna richiesta per la 'CREATININA - sangue' fatta per il paziente in questione; in tal caso in Millewin verrà aggiunta una nuova richiesta per 'CREATININA - sangue' in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio e verrà valorizzato il risultato con il dato ricevuto

Cosa succede attivando l'opzione 'Cambia'?

Con l'opzione [cambia](#) il Medico associa manualmente quel referto, della prescrizione non trovata in automatico, all'esame effettivamente prescritto al paziente. In questo modo vien compilato il campo del risultato di quella prescrizione.

Cosa succede attivando l'opzione 'Acquisisci'?

L'opzione [acquisisci](#) crea in data odierna una nuova prescrizione di quell'esame con il referto ricevuto dal laboratorio

3. All'acquisizione dati ricevuti cosa significa la dizione: "Il referto verrà inserito nella richiesta del ..."?

Millewin, in questo caso, ha riconosciuto, in automatico⁽¹⁾, sia il tipo d'esame sia la corrispondenza del referto ricevuto dal laboratorio con la prescrizione stampata dal Medico

Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue	acquisisci cambia elimina
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'SODIO - sangue' e è stata trovata in Millewin una richiesta per il 'SODIO - sangue' fatta dal Medico in data 01/10/09 per il paziente in questione

Cosa succede attivando l'opzione 'Cambia'?

L'opzione [cambia](#) permette al Medico di associare il referto ad un altro esame prescritto. Questa opzione deve essere utilizzata solo nel caso in cui il Medico ritenga che l'associazione automatica effettuata da Millewin sia errata

Cosa succede attivando l'opzione 'Acquisisci'?

Con il Medico sempre

L'opzione [acquisisci](#) compila il campo del risultato della prescrizione stampata dal Medico e che è stata riconosciuta automaticamente da Millewin

4. Cosa succede se i dati anagrafici nel mio computer e quelli del Server dell'Ulss non sono corretti. Ad esempio se in Millewin del mio computer il codice fiscale di un paziente è errato riuscirò lo stesso a scaricare i referti? Se il dato ricevuto dall'ULSS è una variazione anagrafica, Millewin, in genere, è in grado di identificare l'assistito anche in caso di non corrispondenza del codice fiscale, perché l'identificazione utilizza anche gli altri dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita,...). Nel caso in cui il dato ricevuto sia un referto, Millewin ha a disposizione solo il codice fiscale per identificare l'assistito corrispondente quindi se il codice fiscale in Millewin è errato, il programma non sarà in grado di associare correttamente il referto. In tal caso per motivi di privacy il referto ricevuto verrà cancellato.

5. Cosa succede se acquisisco dei referti nei quali in precedenza avevo già apportato il risultato? vengono sovrascritti i nuovi referti (spariscono quindi i vecchi) o aggiunti a quelli già esistenti (creando in questo caso un doppione)?

Se Millewin è riuscito ad associare il referto ricevuto ad una richiesta del Medico (esame verde) e a quella richiesta era già stato inserito manualmente il referto, il Medico ha tre possibilità:

può cliccare su [acquisisci](#) e in tal caso Millewin mostrerà il seguente messaggio: <<Il referto ricevuto si riferisce a una prescrizione già valorizzata in cartella. Sovrascriverla?>>;

Può cliccare su [cambia](#) e associare il referto ad una nuova richiesta oppure ad un'altra richiesta precedentemente effettuata dal Medico;

può cliccare su [elimina](#) per cancellare il referto senza acquisirlo

6. Se vengono acquisiti dei referti non riconosciuti nel nostro computer, vengono in qualche modo correlati ad un problema?

Attualmente i referti non riconosciuti ed acquisiti dal Medico vengono inseriti senza nessun problema associato, nonostante il Medico abbia attivato l'opzione "Modalità Problema obbligatorio" (da Medico => Opzioni).

Il Medico può associare la richiesta al problema premendo Ctrl+L oppure premendo il tasto destro del mouse sulla prescrizione e cliccando su "Cambia Problema"