





Millewin

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Sommario

INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO	2
ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DOGE	5
A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI	6
SCARICO LOTTI NRE (numero di ricetta elettronica)	6
IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF	7
B - INFORMAZIONI GENERALI	8
C - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO	9
RICEZIONE ANAGRAFICA	9
REGISTRAZIONE PRIVACY	10
D - SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO	10
SERVIZI DI RICEZIONI DATI DALLA ASL	10
ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE	11
ALLINEAMENTO NUOVI DATI	15



INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO

Per abilitare il Progetto DOGE e permetterne l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

Aprire Gestore Progetti XDE da Start\Programmi\Millewin\Utility\

1) () () () () () () () () () () () () () ()	Catalogo di Windows Windows Update Impostazioni accesso ai programmi Apri documento Office Nuovo documento Office							
Fin and the second seco	Programm	•						
	Impostazioni		Accessori Esecutione automatica	:				
P	Cerca		Hieron		è)	utany	·F	Gestore Progetti XDE
0	Guida in ânea e supporto tecnico	1	5355	•		¥	(2)	Log GéstoreBrwioXDE 8
	Esegui							
2	Disconnetti vsamminiatesi							

 Comparirà la finestra sotto riportata, nella quale inserire "Nome Utente" e "Password" utilizzati per l'accesso al programma Millewin:

<i>P</i> Gestore P	ogetti XDE Ver	. 2.6 - Login	×
Inserire I	ome Utente e P	assword Millewin	
Nome Utente:	veronica		
Password:			-
2	or	Annulla	1
	<u>– Ū</u> k		1

Dopo l'autenticazione si visualizzerà la seguente maschera:



🖉 Gestore Progetti XDI Ver. 7.6	
🔬 Lista Progetti Abilitati —	
Descretarie	
in ayou .	Incenci Licenza Importa LIF
C Abilita ricezione dell	Colline Millevin Extended
Holp Desk	Chiudi

Cliccare su "Inserisci Licenza" => comparirà la seguente schermata:

🔑 Gestore Progetti XDE Ver. 2.6 - Co	dice di attivazione	
Digita il codice di attivazione:		
	<u>A</u> nnulla <u>Applica</u>	

• Fare clic sull'icona cerchiata in rosso nella figura in alto

Gestore Progetti XDE	
Incolla o digita il codice licenza:	OK Annulla
A2831X8X743BCB	

Inserire il proprio Codice di Attivazione Add-on, composto da 14 caratteri e premere "OK"

🔑 Gestore Progetti XDE Ver.	2.6 - Co	dice di attiva	zione	
Digita il codice di attivazione:	A283	- 1X8X7	Извсв	æ
		<u>A</u> nnulla		

Fare clic sul tasto "Applica" => comparirà la seguente videata di conferma, cliccare su "OK":



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale



Nella videata iniziale di Gestore Progetti XDE, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:

🔑 Gestore Progetti XDE Ver. 2.8.0	
🛛 😂 Elenco Progetti Abilitati 🛛 🚽 🚽	
Nome/Descrizione	Stato/Scadenza
Integrazione DOGE Insiel	09/07/2012
J	
<u>A</u> vanzate Disab <u>i</u> lita	I <u>n</u> serisci Licenza <u>I</u> mporta LKF
🗖 Abilita ricezione dati 👘 Abilita N	Aillewin Extended Configura
Help Desk	Chiudi



ACCESSO AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE DOGE

Per accedere al menu dell'Integrazione DOGE, è necessario aprire il programma Millewin e seguire le seguenti istruzioni:

Selezionare la voce *Integrazione DOGE Insiel* dal menu *Scambio dati* di Millewin



Si aprirà la seguente schermata:

~	🛣 Integrazione A	lillewin - DOGE_SC	DLINFO			
	Servizi aggiunt 8 S	rumenti 🧐				
₿	Medico sel Medico per conne: (utente corrente o Sergio Naldoni	szionato 1 ssione alla ASL suo associato)	Nominativo : Gi Codice fiscale : FN Medico titolare : Se	A ssistito selezionato ulio Fantechi ITGLI64C29D612Z irgio Naldoni	Cambia assistito	Informazioni generali 3 Versione integrazione: 15.0.54.0 Versione catalogo: catalogo Millewin
		s	ERVIZI SU AS	SISTITO: GIU	ULIO FANTECHI	
	Ricezione a	nagrafica 4		Ricerca dat	i su assistito corrente (6
	Rice	vi	Refer	ti	Lista referti pr	esenti sul server ASL
\bigcirc	Registrazion	ne privacy (5)	dalla da 02/03/20	ta: 12 💌		
	Impost	a	(gg-mm-a	2 <i>2223</i>		
		SERVI	ZI SU INTERG	ARCHIVIO D	I SERGIO NALDO	NI 7
		SERVIZI D	DI RICEZIONE	DATI DALLA A	SL (INTERO ARC	CHIVIO)
U			 Nuovi dati Nuovi dati (già scarica Allineamento anagrafio 	dalla data: i) 26/03/2012 he <i>(gg-mm-aaaa</i>	Ricevi	Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin Chiudi
	Ready					

Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che l'interfaccia grafica di DOGE è suddivisa in quattro sezioni:

- A Barra dei servizi aggiuntivi e degli strumenti
- **B** Informazioni generali
- **C** Servizi su assistito singolo



D - Servizi sull'intero archivio

Nello specifico, si riportano nel dettaglio le descrizioni delle singole aree, contrassegnate dai numeri 1 - 9.

A – BARRA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E DEGLI STRUMENTI

9 Servizi aggiuntivi: questa sezione consente di effettuare lo scarico dei lotti NRE.

SCARICO LOTTI NRE (numero di ricetta elettronica)

ATTENZIONE

Prima di procedere con lo scarico dei lotti, è necessario impostare le credenziali fornite dal MEF (nel caso in cui si utilizzi anche il prodotto MilleACN per i soli servizi INPS le credenziali di accesso potrebbero non essere richieste). Una volta inserite, quest'ultime verranno memorizzate e rese disponibili per i prossimi collegamenti.

Credenziali MEF	^r per scarico lotti NRE
Username	MILLE_VMN
Password	*****

Per l'inserimento o la modifica delle credenziali procedere come indicato nel paragrafo successivo IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF.

Per inviare al MEF le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e** contemporaneamente **sarà inviata al MEF**.

IMPORTANTE In caso di mancata connessione ad internet le prescrizioni vengono salvate in locale ed inviate automaticamente al ripristino della connettività.

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

Da Millewin => Scambio Dati => Integrazione DOGE_INSIEL => Servizi Aggiuntivi fare clic su Scarico lotti NRE

Servizi aggiunti	vi Strumenti ?	
Gestione lot	i NRE	Assistito selezionato

Cliccando sul tasto
 il Medico visualizzerà la seguente schermata:



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Scarico lotti NRE Su questa postazione risultano disponibili ancora: 55 NRE

dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0

 Cliccando, nuovamente, su
 Scarica lotto verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:



Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

L'opzione che segue consente lo scarico automatico di un nuovo lotto quando rimangono a disposizione meno di 200 NRE:

🗹 Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 200 NRE

9 Strumenti: questa sezione consente di inserire e salvare le credenziali fornite dal MEF.

🛣 Integrazione Millewin - DOG	E_SOLINFO			
Servizi aggiuntivi Strumenti ?				
Medico serezionato Medico per connessione alla AS (utente corrente o suo associato) Sergio Naldoni	Imposta credenziali SOGEI Configura proxy ATTENZIONE: n Per utilizzare le fi necessario	ssistito selezionato essun assistito selezionato unzionalità dell'integrazione è o scegliere un assistito.	Scegli assistito	Informazioni generali Versione integrazione: 15.0.68.0 Versione catalogo: catalogo Millewin

IMPOSTAZIONE CREDENZIALI MEF

Le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi MEF sono fornite dagli Enti Istituzionali preposti ed hanno una validità di 90 giorni trascorsi i quali devono essere rinnovate mediante l'accesso al sito <u>www.sistemats.it</u>.

La nuova password rinnovata sul portale TS (<u>www.sistemats.it</u>) deve essere successivamente memorizzata in Millewin procedere da:

Scambio Dati -> Integrazione Doge -> Strumenti -> Opzioni -> Imposta credenziali SOGEI



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

MilleWin		×
INSERIRE US	ERNAME E PASSWORD	
Impost	azione credenziali MEF	
Username	BRLGPP54D29H224L	
Password	NEWERCHER	
Ok	Cancel	

B - INFORMAZIONI GENERALI

• Medico selezionato: mostra il nome del Medico che ha effettuato il login con Millewin

2 Assistito selezionato: mostra nominativo e codice fiscale del paziente del quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche, referti ecc.

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito dal Server ASL seguendo la procedura di seguito indicata:

Fare clic sul pulsante

Dopo l'autenticazione al Server Aziendale, comparirà la relativa finestra di ricerca assistito:

Integrazione Mi	llewin - DOGE -	RICERCA	ASSISTITO	SUL	SERVER	A S L
Uten	te corrente					
Nominativo : 7	Alfa					
Codice fiscale : 1	MILLE_WIN					
А	ssistito					
Cognome :	rosso					
Nome :	alexan					
Data nascita : (gg-mm-aaaa)	14/05/2004	×				
Codice fiscale :						
Ricerca	Resetta]				

Dalla finestra "Ricerca assistito sul Server ASL", è possibile effettuare la ricerca del paziente compilando i campi contrassegnati da nome, cognome e data di nascita oppure inserendo il solo codice fiscale

- Ricercato il paziente, compariranno a video le informazioni anagrafiche, caricate sui domini centrali della ASL
- Fare clic sul pulsante
 Seleziona
 per acquisire i dati in Millewin ed aggiornare la cartella del paziente:



Utente corrente Nommetro: Giuseppa Binlio Codice tiscale: BPLOPP54D24H224D		(codic	MEDICO e regionale: 2	A RECUP 	E: GIUSEPPA I	BIRILLO BIRILLO BPLGPP54D24H224D)	
			0A	I ANAGR	AFICI ASSIST	110	-
		Nominative	1	ALEXA	ROSSO		-
A	ssistito	Sesso:		M			
	ineen l	Data di nat	cita:	14-85-2	084		
Cognome ;	10000	Comune:		BELLUN	10		
None :	alexan	Telefono:					
Data nascita	ER TANK TOOL	Codice fisc	Codice fiscale:		RSSLXA04E14A047H		
(90-mm-asas)		Codice sanitario:					
		Assistenza	- data scelta	010			
odice tiscale :		Assistenza	- data revoci	£1.			
		Privacy - data consens		500			
		Privacy - d	ata revoca:				
			RESIDENZA	bount.		DOMICILIO	
-		Indirizzo:	VIA FORTO	GNA	Indirizzo:	VIA FORTOGNA	
Ricerca	Resetta	Cap:	32013		Cap:	32013	
		Comune:	LONGARON	E	Comune:	LONGARONE	-
		ASL	DI APPARTEN	ENZA	AS	DI ASSISTENZA	
		Codice asl	1.1		Codice ast	050101	
				ES	ENZIONI	children and a second	-
		Contice	142		Scadenza		-

6 Informazioni generali: mostra la versione d'integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato

C - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

RICEZIONE ANAGRAFICA

3 Ricezione anagrafica: quest'area consente l'allineamento dei dati anagrafici Millewin del paziente selezionato con quelli presenti sul portale della ASL.

Cliccando sul pulsante Ricevi, infatti, comparirà la seguente schermata:

DATI ANAGRAFICI - None - Cognote	ALEXAN		
- None - Cognore	ALEXAN		
- Cognone		ALEXAN	
2.400.00	ROSSO	ROSSO	
- S#310	M	м	
- Cockce fiscale	RSSLKA14AI4A757H	RSSLXA14A14A757H	
Contice Sanitario		164368632	
- Teletono (*)			
NASCITA			
- Data	2004-05-14	2004-05-14	
- Comune	BELLUNO	BELLINO	
- Sigle provincia		ш,	
SCELTA E REVOCA			
- Data scetta	2010-09-30	2010-09-30	
- Deta revoca			
- Motivo revoca			
Assisto SSN	true	true .	
RESIDENZA			

Millewin

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Da questa pagina è possibile visualizzare l'anagrafica del paziente:

- sul lato sinistro della schermata è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dalla ASL;
- sul lato destro, è disponibile l'anagrafica riportata in Millewin

Nel rapportare le due anagrafiche, il sistema evidenzierà i campi discordanti con il colore dello sfondo giallo e riportando un flag nel quadratino di fianco al dato discordante.

Per non acquisire un dato perché discordante, togliere il flag dal quadratino di fianco al campo scelto. Per non acquisire nessuna variazione, togliere il flag sul quadratino "seleziona tutti".

Cliccando su "Aggiorna l'anagrafica Millewin", nel programma sarà automaticamente aggiornata la scheda anagrafica del paziente selezionato.

REGISTRAZIONE PRIVACY

6 Registrazione privacy: cliccando sul pulsante verrà richiamata la videata di Tutela Privacy dalla quale è possibile registrare il consenso:

MilleWin - TUTELA	PRIVACY
	Legge Tutela Privacy Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali
Il medico è responsab sulla privacy. Il conser Millewin; se il consens caso di mancato cons	ile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente nso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a so risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel enso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.
	Consenso Millewin
Consenso :	3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti) 🛛 👻
Protocollo nº :	(numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Per impostare la privacy, cliccare sul menu a tendina e selezionare l'opzione interessata:

Consenso :	Non registrato	~
Protocollo nº ·	Non registrato	
1 101000000 11 .	1 - Esclusivamente per proprio MMG o PLS	
	2 - Per proprio MMG o PLS e i suoi sostituti/collaboratori/medici in Associazione	
	3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti)	

D - SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO

SERVIZI DI RICEZIONI DATI DALLA ASL

- **Ø** Servizi di ricezioni dati dalla ASL: attraverso questa sezione, è possibile:
- richiedere i nuovi dati ricevuti dalla Azienda

Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

richiedere nuovamente dati già ricevuti

Millewi

richiedere l'allineamento di tutte le anagrafiche

Attraverso questi servizi, la ricezione dei dati riguarderà l'intero archivio (tutti i pazienti) e non il singolo paziente, come avviene nella sezione "C - SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO".

ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE

Il servizio di allineamento anagrafico deve essere utilizzato una sola volta poiché consente di allineare tutti i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul server della ASL.

Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento delle anagrafiche:

Abilitare l'opzione "Allineamento anagrafiche" e cliccare su "Ricevi"

SERVIZI	DI RICEZIONE D	ATI DALLA ASL	(INTERO	ARCHIVIO)
	 ○ Nuovi dati ○ Nuovi dati (già scaricati) ○ Allineamento anagrafich 	dalla data: ☐ 26/03/2012 ✓ le (gg-mm-aaaa)	Ricevi	Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin Chiudi

La procedura di aggiornamento anagrafica fa un allineamento completo e richiede diverso tempo. Per questo motivo, prima di procedere con l'acquisizione dei dati, comparirà a video il seguente avviso:

Attenzione
L'allineamento completo di tutte le anagrafiche richiede un tempo molto lungo. Vuoi continuare?
Sì No

- Per continuare cliccare su "Si".
- Dopo l'eventuale autenticazione, partirà lo scarico dei dati dal Server Aziendale:



Al termine, partirà l'identificazione in Millewin degli assistiti.



Per la gestione dell'ambulatorio del Medico di Medicina Generale

Attendere, prego		
Identificazione	assistiti	
Stato:	579 su 1133	
Tempo trascorso:	02s	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	600	3
	Ľ	2

Al termine comparirà il seguente messaggio:

Integrazione Millewin - DOGE_SOLINFO
1133 anagrafiche ricevute dal server del Sistema Regionale.
Per acquisire i dati in Millewin chiudere la maschera "Integrazione Millewin - DOGE".
ОК

- Cliccando su "Ok" si tornerà sulla videata principale di integrazione
- Per avviare il processo di lettura dei file scaricati dall'Azienda, fare clic su "Chiudi" nella maschera d'integrazione ed attendere la lettura dei dati:

Processo in corso	
Lettura dati di tipo Anagrafica dal file \BRLGPP54D29H224L\DOGE_SAIA\Iista_assistiti.xml	40/1133

Millewi

 Al termine del processo sarà possibile continuare con la procedura di verifica ed acquisizione dei dati ricevuti:

Aggiornamento							
Categoria	N°	Cognome:	Nome:	Identificativo:	Codsan:	^	
Totale pazienti nel file ASL	1127	GESASCA	ANDREA	000094		-	
• Da inserire perchè non	8	MAZZUCCA	NATALE	213213			
identificati		DEILORENZO	COSTANTINA	220220			
• Dati identificativi e	103	CAMPIDAGLIO	DAVID	460460			
scelta/revoca corrispondenti		CUSAI	DANIEL	460757			
 Dati identificativi e 	1016	SOLDANI	MASSIMO	460800			
scelta/revoca non		CHISSA	DANIELA	460816			
completamente corrispondenti		ZANNA	VERONICA	460979			
 Revocati nel file ASL ma non 	15	TOSTA	DAVIDE	460994			
nell'archivio		COSTINA	GIADA	460037			
 Revocati nell'archivio ma nor 	3					¥	
nel file ASL					>		
 Codice sanitario non 	1010	Escludi (I dati and	agrafici di CESCA ANDREA	vengono rimossi dalla	lista di acquisizione)	
corrispondente		II paziente CESASCA AN		^			
		Dati identificativi e scelta/revoca non completamente corrispondenti					
		codsan Millewin 102848394 File ASL					
Acquisisci (Inserimento / Aggio	rnamento di	i 1127 pazienti)			Chiudi		
1 / 1							

I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

1) In blocco (scelta consigliata), facendo clic sul pulsante Acquisisci

Importando i dati nella modalità <u>In blocco</u> si avvierà un processo di aggiornamento anagrafica e un processo più lento di salvataggio esenzioni e normalizzazione Scadenze.

Attendere il completamento di tali processi. Sul video compariranno le videate di seguito:

Processo in corso	
Aggiornamento dati di tipo Anagrafica dal file \BRLGPP54D29H224L\DOGE_SAIA\lista_assistiti.xml	99/1131
Processo in corso	
Salvataggio dati di tipo esenzioni dal file \BRLGPP54D29H224L\DOGE_SAIA\Iista_assistiti.xml	60/943



Processo in corso	
Normalizzazione scadenze	482/1137

2) Singolarmente:

- selezionare, nella colonna "Categoria" riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
- o scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati
- facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul Server ASL
- scegliere "Aggiorna l'anagrafica Millewin" oppure "Rifiuta aggiornamento".
 In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul Server ASL. Per importare la nuova anagrafica fare clic su "Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin"

È possibile inoltre, una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche chiudendo la maschera "Acquisizione anagrafiche" e cliccando sul tasto Escludi

IMPORTANTE

Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all'interfaccia di integrazione DOGE per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.



ALLINEAMENTO NUOVI DATI

ATTENZIONE Si consiglia di procedere con l'allineamento dei nuovi dati, se non è stato completato il processo di allineamento di tutte le anagrafiche.

Selezionando la voce "Nuovi dati", così come indicato in figura, è possibile acquisire ulteriori aggiornamenti (scelte, revoche, anagrafica, esenzioni), selezionando direttamente il dato che si desidera ricevere:

SERVIZI DI RICEZIONE DATI	DALLA	ASL	(INTERO	ARCHIVIO)	
⊙ Nuovi dati ○ Allineamento anagrafiche	dalla data 14/09/201 (gg-mm-aa	a: 1 🔽 1 <i>aa)</i>	Ricevi	Ricevi automaticamente i nuo dati all'avvio di Millewin	vi Chiudi

Se il medico ha la necessità di riceve i dati a partire da una determinata data, è necessario selezionare l'opzione "dalla data" ed indicare il periodo interessato; altrimenti, cliccare direttamente sul pulsante "Ricevi" per scaricare tutti i nuovi dati disponibili sul Server dell' Azienda.

Dopo la procedura di scarico partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche (vedere il paragrafo precedente ALLINEAMENTO ANAGRAFICHE).

IMPORTANTE È possibile rendere automatico lo scarico dei nuovi dati all'avvio del programma abilitando l'opzione seguente:

Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin