



# SOMMARIO

INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO	3
SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO	5
COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE VI ULSS5	6
SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI	8
Gestione Lotti NRE (numero di ricetta elettronica)	8
Impostazioni credenziali MEF	9
Invio Flussi Art. 59 bis ACN	12



## **Integrazione Progetto ULSS 5 Ovest Vicentino**

# **INSERIMENTO LICENZA ADD ON PER L'ATTIVAZIONE DEL PROGETTO**

Per abilitare il Progetto ULSS 5 e permetterne l'integrazione con Millewin, è necessario attivare la licenza, seguendo le istruzioni di seguito indicate:

Aprire Gestore Progetti XDE da Start\Programmi\Millewin\Utility\

		Catalogo di Windows Windows Update Impostazioni accesso ai programmi Apri documento Office Nuovo documento Office							
	100	Programmi							
	3	Dati recenti	•	(internet	Arrange				
Inal	5	Impostazioni	•	0	Esecutione automatica				
<b>BSIC</b>	P	Cerca			Hileson		· utility	1	Gestore Progetti XDE
Profe	0	Guida in línea e supporto tecnico		0	5155	•	¥	R	Log GestoreInwioXDE 8
ХP		Esegui							
swopu	P	Disconnetti vsamminiatesi	Ì	ř.					
Ň	0	Spegni computer							
1	sta	rt							

 Comparirà la finestra sotto riportata, nella quale inserire "Nome Utente" e "Password" utilizzati per l'accesso al programma Millewin:

<b>X</b>	Utente		
	utente_demo		
	Password		
	******		
	Lista	<u>a Utenti</u>	
	OK	Annulla	

Dopo l'autenticazione si visualizzerà la seguente maschera:

ercrotare	
an array	Internet Licenza Importa LKF





# Integrazione Progetto ULSS 5 Ovest Vicentino

Cliccare su "Inserisci Licenza" => comparirà la seguente schermata:

Gestore Progetti XDE	
Incolla o digita il codice licenza:	OK Annulla
A2831X8X743BCB	

- Inserire il proprio Codice di Attivazione Add-on, composto da 14 caratteri e premere "Applica"
- Comparirà la videata di conferma, cliccare su "OK":
- Nella videata iniziale di Gestore Progetti XDE, comparirà il nome del progetto abilitato e la data di scadenza:

lome/Descrizione	Stato/Scadenza
itegrazione VI ULSSS	3171272013
Avanzate Abilita	Inserisci Licenza Importa LKF





# SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO

ULSS 5 MMG	MMG ULSS 5
Servizi di anagrafe sanitaria	Servizi di Anagrafe Sanitaria
Dati anagrafici dell'assistito (servizio non ancora rilasciato dalla ASL)	Comunicazione consenso privacy raccolto (servizio non ancora rilasciato dalla ASL)
Variazioni dell'elenco degli assistiti (servizio non ancora rilasciato dalla ASL)	
Esenzioni per patologia e reddito (servizio non ancora rilasciato dalla ASL)	Servizi di prescrizione elettronica
	Richieste di prestazioni specialistiche
	Richieste di esami di laboratorio
	Richieste di prescrizioni in fascia A
	Servizi aggiuntivi
	Invio flussi Art. 59 bis ACN



# Integrazione Progetto ULSS 5 Ovest Vicentino

# COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE VI ULSS5

# Selezionare la voce Integrazione VI ULSS5 dal menu Scambio dati di Millewin

🕷 MilleWin versione 13.38.166	5 - 26 Lug 2012 - Ricerca paz	ziente [FORMAZIONE Millewin]		
Paziente Medico Schede Cambia	Stampa Test Linee guida Viste	Scambio dati Palmare Extended Altro	o ?	
🖿 🏛 📥 🕷 📶   🍨 🌒	🔺 🖬 🖉 🗇 🗞 🛛 🔡	Invia ricevi Invia ricevi cenza acquisizione		
Pazienti di	Mostra solo	Visione e acquisizione dati ricevuti		1
O Tutti ⊙ Personali	SSN ○Speciali ○L.P.	 Deport Impegnative	ORRS	<u>Uscita</u>
Cerca in	Cerca			Nuovo paziente
O Scadenze O Registro	⊙ Cognome ◯ Nome (	Integrazione VI ULSSS	atti	
	Digitare le iniziali del Cognome	Emissione file formato AMD		

# Comparirà la seguente videata:

	🛣 Integrazione Millewin - VI_U	\$\$5	
	Visualizza Servizi aggiuntivi Strument		$\sim$
A	1 Medico selezionato Medico per connessione alla ASL (utente corrente o suo associato) Marco Mazzi	Assistito selezionata     Nominativo : Maria Assirelli     Codice fiscale : SSRMRA45R50F839E     Medico titolare : Marco Mazzi	Cambia assistito
В	<ul> <li>4 Ricezione anagrafica</li> <li>Ricevi</li> <li>5 Registrazione privacy</li> <li>Imposta</li> </ul>	6 Referti 7 Prescrizioni dalla data: V 04/05/2012 V	ti su assistito corrente Lista referti presenti sul server ASL
С	SI	(gg-mm-aaaa) Elenca RVIZI SU INTERO ARCHIVIO <u>visualizza</u>	DI MARCO MAZZI Chiudi





<u>'i</u> sualizza Servizi <u>agg</u> iuntivi <u>S</u> trum	enti <u>?</u>				
Medico selezionato Medico per connessione alla ASL (utente corrente o suo associato) Marco Mazzi	Assistito s Nominativo : Maria Assire Codice fiscale : SSRMRA45I Medico titolare : Marco Mazzi	<b>selezionato</b> elli R50F839E i	Cambia assistito	<b>Informazioni g</b> Versione integra: 15.0.73.0	enerali zione:
	SERVIZI SU ASSISTIT	TO: MARIA A	SSIRELLI		
	visu	<u>ializza</u>			
	SERVIZI SU INTERO ARI	CHIVIO DI MA	ARCO MAZZI		
8 9 10	SERVIZI SU INTERO ARU ZI DI RICEZIONE DATI D ONuovi dati Nuovi dati (già scaricati) Allineamento anagrafiche	CHIVIO DI M7 DALLA ASL (I dalla data: 28/05/2012 (gg-mm-aaaa)	NTERO ARCI	HIVIO) Ricevi automaticamente dati all'avvio di Millew	i nuovi in
8 9 10 SE	SERVIZI SU INTERO ARG ZI DI RICEZIONE DATI D ONuovi dati Nuovi dati (già scaricati) Allineamento anagrafiche RVIZI DI INVIO DATI AL	CHIVIO DI MJ DALLA ASL (I dalla data: 28/05/2012 (gg-mm-aaaa)	NTERO ARCI Ricevi V	HIVIO) Ricevi automaticamente dati all'avvio di Millew 10)	i nuovi in
8 9 10 SE 11	SERVIZI SU INTERO AR ZI DI RICEZIONE DATI D ONuovi dati Nuovi dati (già scaricati) Allineamento anagrafiche RVIZI DI INVIO DATI AL OPrivacy	CHIVIO DI MJ DALLA ASL (I dalla data: 28/05/2012 (gg-mm-aaaa) .LA ASL (INTI dalla data: 01/01/1900 (gg-mm-aaaa)	NTERO ARCI Ricevi V ERO ARCHIV	HIVIO) Ricevi automaticamente dati all'avvio di Millew dati all'avvio di Millew	i nuovi in

L'interfaccia grafica è suddivisa in tre parti principali:

- A. Informazioni generali su Utente, Assistito e versione programma
- B. Servizi su assistito singolo
- C. Servizi su intero archivio

Per visualizzare i servizi dell'intero archivio cliccare su <u>visualizza</u> sotto a SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO oppure dal menu in alto a sinistra *Visualizza* scegliere *Pannello intero Archivio*.

🛣 Integrazione Millewin - VI_ULSS5						
Visualizza	Servizi aggiuntivi Strumenti ?					
Pannello	o Assistito singolo					
Pannello	o Intero archivio					





# SERVIZI AGGIUNTIVI E STRUMENTI

**Servizi aggiuntivi**: tramite questa sezione è possibile scaricare i nuovi lotti NRE ed inviare i flussi Art. 59 bis ACN.

# Gestione Lotti NRE (numero di ricetta elettronica)

#### ATTENZIONE

Prima di procedere con lo scarico dei lotti, è necessario impostare le credenziali fornite dal MEF solo se queste non sono state precedentemente inserite tramite il programma MilleACN per l'invio dei certificati di malattia. Una volta inserite, queste ultime verranno memorizzate e rese disponibili per i prossimi collegamenti.

Credenziali MEF	<sup>F</sup> per scarico lotti NRE
Username	MILLE_VMN
Password	*****

Per l'inserimento o la modifica delle credenziali procedere come indicato nel paragrafo successivo IMPOSTAZIONI CREDENZIALI MEF.

Per inviare al MEF le prescrizioni effettuate da Millewin, è necessario eseguire lo scarico dei lotti (*rif. blocchetto di ricette virtuale*).

Si precisa che, ogni lotto è composto da un determinato numero di ricette indicato con la voce NRE (numero di ricetta elettronica).

**Ogni ricetta inviata alla stampante riporterà automaticamente**, sotto il campo indirizzo e alla destra del campo codice fiscale del paziente, **il valore NRE e** contemporaneamente **sarà inviata al MEF**.

Per effettuare lo scarico dei lotti seguire la procedura sotto indicata:

 Da Millewin => Scambio Dati => Integrazione VI ULSS5 => Servizi Aggiuntivi fare clic su Gestione lotti NRE

	🛣 Integr	razione Millewir	- VI_ULS	<b>S</b> 5				
	Visualizza	Servizi aggiuntivi	Strumenti	?				
		Gestione lotti N	RE					
•	Cliccando	sul tasto	ca lotto	Me	dico visua	lizzerà la s	seguente	schermata:
			S	caric	o lotti NRE			
	Su quest	a postazione ris	ultano disp	onib	ili ancora:	55 NRE		

dove la prima volta il numero visualizzato sarà 0





 Cliccando, nuovamente, su
 Scarica lotto verrà scaricato un nuovo lotto di NRE che si aggiunge al numero delle ricette già disponibili:



• È possibile rendere la procedura di scarico di un nuovo lotto automatica abilitando l'apposita opzione:

🗹 Scarica automaticamente un nuovo lotto quando restano meno di 20 NRE

Nella finestra per lo scarico dei lotti è possibile visualizzare il numero di NRE ancora disponibili ma non ancora utilizzati.

Nel caso riportato in figura, restano a disposizione ancora 155 NRE.

# Impostazioni credenziali MEF

Strumenti: questa sezione consente di inserire o modificare le credenziali fornite dal MEF.

🛣 Integrazione Millewin - VI_ULSS5								
Visualizza	Servizi aggiuntivi	Strumenti	?					
		Opzioni	≯	Imposta credenziali SOGEI				
				Configura proxy				

## IMPORTANTE

Premesso che le credenziali di accesso per l'utilizzo dei servizi offerti dal Progetto Tessera Sanitaria sono fornite dagli Enti Istituzionali preposti, verso i quali devono essere rivolte eventuali richieste di assistenza, ricordiamo che la password ha una scadenza di 90 giorni, trascorsi i quali è necessario effettuare il rinnovo sul sito <u>www.sistemats.it</u>, la nuova password dovrà essere rinnovata come indicato di seguito. Indicazioni più dettagliate sono disponibili sul sito www.sistemats.it o contattando direttamente il numero verde 800.030.070

Per inserire o modificare le credenziali fare clic su: Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali SOGEI

lsername	MILLE_VVIN
assword	*****



## Integrazione Progetto ULSS 5 Ovest Vicentino

# Invio Flussi Art. 59 bis ACN

La funzione **INVIO FLUSSI ART. 59 BIS** integra la funzionalità che consente al MMG di adempiere a quanto richiesto dall'Art. 59 bis – Flusso Informativo dell'Accordo Collettivo Nazionale del 2009. Dal 1° gennaio 2009, infatti, il MMG deve trasmettere all'azienda sanitaria di appartenenza le informazioni elementari di seguito specificate:

1. Richiesta di ricovero per diagnosi accertata, ipotesi diagnostica o problema (indicando se il ricovero è stato suggerito, urgente o programmato, utilizzando l'apposito spazio nella ricetta SSN)

2. Accesso allo studio medico, con o senza visita medica

3. Visite domiciliari

4. PPIP (anche i resoconti riferiti alle vaccinazioni antinfluenzali effettuate a soggetti anziani o affetti da patologie croniche)

5. Assistenza domiciliare (ADP/ADI)

Le informazioni di cui sopra devono:

- Riferirsi al singolo caso (assistito, accesso, procedura)
- Possono essere registrate anche dal personale di studio (segreteria)
- Riportare la data (giorno, mese, anno) in cui il caso si è verificato
- Essere informatizzate e trasmesse con cadenza mensile entro il decimo giorno del mese successivo

Tali informazioni saranno trasmesse dai Medici convenzionati tramite il sistema informatico delle Aziende e/o delle Regioni per le finalità di governance del SSR.

Operazioni necessarie da eseguire in Millewin per il corretto popolamento dei campi da estrarre

Affinché il medico possa estrarre i dati richiesti dalla propria ULSS è importante conoscere le principali funzioni da eseguire dal programma Millewin e di seguito specificate:

## Controllo/Assegnazione codice fiscale del paziente

Per un corretto popolamento dei dati da estrarre verificare innanzitutto che tutti i pazienti in carico abbiano assegnato il codice fiscale.

Procedere come descritto di seguito. In caso di rete locale eseguire la procedura dalla postazione principale (Server).

- Chiudere tutte le applicazioni attive
- Avviare *Mille Utilità*
- Cliccare su Controllo ⇒ Controllo/Assegnazione Codice Fiscale
- Ottenuto l'elenco dei pazienti in carico cliccare sul pulsante
- Procedere all'inserimento degli eventuali dati mancanti necessari per l'assegnazione dei codici fiscali mancanti





#### Registrazione del tipo di accesso in studio

La cartella clinica Millewin attraverso l'interfaccia della selezione del tipo di accesso in studio, mostrata nella figura seguente, consente la registrazione delle informazioni indicate ai precedenti punti dell'introduzione dei Flussi Informativi Art. 59 bis.

🛣 Definizione tipo di contatto	
Apertura della scheda del paziente ASSIRELLI Maria	<b>Conferma</b> Annulla
Lunedì 26 Settembre 2011 Ora 12:06 Motivo	
Visita ambulatoriale     Visita Domiciliare     Talafanata	
<ul> <li>referenciata</li> <li>Richiesta indiretta (tramite familiare, segretaria, inbox)</li> <li>consultazione Schede</li> </ul>	
🔿 contatto per Altri motivi	- In questo momento sto
Inserisci visita Domiciliare pregressa Ora: 00:00	<ul> <li>Visitando in ambulatorio</li> <li>Visitando a domicilio</li> <li>Ricevendo telefonate dai pazienti</li> </ul>
	<ul> <li>Consultando le schede</li> <li>Facendo altro</li> </ul>

La videata sopra riportata si presenta all'avvio della cartella clinica del paziente attivando l'opzione

🜔 🗹 Registra tipo di contatto dal menu: *Medico => Opzioni =>* folder *Generali => Operatività* 

🕷 ASSIF	RELLI Ma	iria 10	-10-45	Età 65	< 2 e	senzia	ni >	SSRM	RA45	R50F8	839E	- 02	01 11:
Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Linee	guida	Viste	Scamb	bio dati	Palm	are	Extend
	Ageno Diario	da ,		Cti	Ή <b>+</b> Ζ	Or	danizz	a Tar	> 🔣		<b>a</b>	<b>B</b>	
<u>Nuovo</u> Diario	Blocco Rubrio Inforr	o Note ca telefon matori Far	iica maceutici	Shi Ctr Ctr	/ft+F9 /l+F3 /l+F			26.	аріе 09.11		ste <u>Farr</u>	ov naci (	(accini (+)
0tt 397 IPI 397 AN	Riepilo Riepilo Regisl	ogo Visite ogo Attivil tri	tà										
👚 97 K 🛛 了 96 AF	Autor Dati p	izzazioni ( personali	(ADI/ADP)	ecc.)			1 💎 1 💎						
	Opzio	ni											



## Integrazione Progetto ULSS 5 Ovest Vicentino

🕅 Opzioni	×
Generali 🐼 PDT 🛛 Modulo Automatismi e Calcoli 🔯 Protocolli Backup	Annulla OK
Regione: VENETO VENETO	ASL
Operatività       •         ●       Modalità Utente Principiante         ●       Ripetizione automatica concessione farmaco con nota         ●       Registra tipo di contatto         ●       Attiva parziale automatismo sui Continuativi         ●       Attiva parziale automatismo sui Continuativi         ●       Attiva automaticamente Certificati, Lettere, Cartella         ●       Disabilita automaticamente esenzioni scadute         ●       Solo principio attivo nei farmaci generici         ●       Copiando una prescrizione conserva lo stato di Suggerito         ●       Attiva registro 'Report da inviare ad ASL'         Lista Problemi       ●         ●       Modalità Problema obbligatorio	Modalità predefinite MMG PLS MMG cmop
<ul> <li>Abilita pseudoproblema "Procedure di prevenzione"</li> <li>Abilita pseudoproblema "Ocedure di prevenzione"</li> <li>Mostra sempre quadri SOVP</li> <li>Segnala problemi probabilmente inattivi</li> <li>Ad inizio visita seleziona: Tutti</li> <li>Ad inizio visita seleziona: Principali</li> <li>Ad inizio visita seleziona: Principali</li> <li>Non mostrare Info Essenziali in lista problemi</li> <li>Sicurezza e privacy</li> <li>Minuti di inattività prima di chiusura automatica MilleWin</li> <li>Pazienti non SSN: dati sensibili riservati</li> <li>Segnala mancato consenso tutela Privacy</li> <li>Segnala gli accessi al paziente da parte di altri medici</li> </ul>	Opzione Amministratore Titolare Personale questo PC

Per quanto riguarda l'inserimento delle visite domiciliari effettuate in un giorno diverso da quello attuale, procedere come descritto di seguito:

- Annullare la richiesta di "Definizione tipo di contatto"
- Cliccare sul menu Medico => Riepilogo visite
- Selezionare visita domiciliare in Inserimento visite
- Cliccare sulla "Data" e selezionare la data dell'effettiva visita domiciliare
- Indicare "l'Ora" approssimativa
- Cliccare su "Inserisci" come indicato nell'immagine che segue

Inserin	nento visite						
◯ Visit	a ambulatoriale						
💿 visita	a Domiciliare						
O Tele	fonata						
O Rich	iesta indiretta (tramite familiare, segretaria, inbox)						
Ocons	O consultazione Schede						
🔿 contatto per Altri motivi							
Data:	20/09/2011 Ora: 12:15 Inserisci						





#### Inserimento delle prestazioni incentivanti

Le prestazioni incentivanti si possono inserire:

dalla videata *Ricerca paziente*, selezionato il paziente e cliccando sull'icona 🙆 o sul link P.I.P. Alt+K

🔚 MilleWin versione 13.38.148 - 29 Ago 2011 - Ricerca paziente [ Alfa]								
Paziente Medico Schede Cambia Stampa Test Linee guida Viste Scambio dati Palmare Extended Altro ?								
) 🖿 🏛 📥 🕨 📰 🖬 🛍 🛍	1 X   • •   > 11 X   12 - 5   13 🖬 🖬 😵   ? 🖬							
Pazienti di O Tutti ⊙ Personali	● SSN ○ Speciali ○ L.P. ○ Revocati ○ Deceduti ○ Tutti ○ RRS	<u>Uscita</u>						
Cerca in	Cerca X visita O Cognome O Nome O Nascita O Altro V Ultimi contatti Risultato della ricerca in Archivio dei pazienti SSN attivi del Dr.ALFA : trovati 11 pazienti.	<u>Nuovo paziente</u>						
Nascondi Collegamenti RES cooperativa RES RRS NET Freenet	ASSIRELLI Maria 10/10/45 ASSIRELLI Maria 10/10/45 ASSIRELLI Maria 10/10/45 ASSIRELLI Maria 15/04/36 BARNABO Concetta 24/11/60 BOLBI Francesca 10/06/63 D'AGOSTINO Barbara 19/09/57 MATTEONI Ada 24/03/34	<u>Cancella paziente</u> <u>Export</u>						
	MENCATTI Andrea 05/10/65 MENCATTI Giorgio 01/11/46	Accesso veloce						
<u>Riepilogo attività</u> <u>Import</u>	Anagrafe: ASSIRELLI Maria CF: SSRMRA45R50F839E         Napoli 10/10/45 65 anni         via Mazzini, 12, 55100, Lucca Sicula, LU         Tel.: 0583/123456         Eamiliari: MENCATTI Giorgio (1946), Andrea (1965), ROSSI Lio (1974)         Consenso al trattamento dati: non registrato         Vaccinare: INFLUENZA (da Dom 12 Nov 2000)         Accertamenti scaduti	Anagrafe Cronologia visite P.I.P. Alt+K 1 terapie 6 vaccini 2 accert. 7 esenz. 3 press. 8 mBds 4 richieste 9 considii 5 certificati						
Cambia utente								
Ricerca paziente								

### oppure

dalla cartella clinica del paziente cliccando sull'icona oppure premendo "Alt+K"
 La videata visualizzata, per la registrazione delle informazioni ai precedenti punti dell'introduzione dei Flussi Informativi Art. 59 bis, è la seguente:



🗮 Prestazioni incentivanti		X
Prestazioni Tutte ADI ADP Con Autorizzazione Data Prestazione Data Prestazione Tip C0.07.2007 VISITA ASS. INTEGRATA P 01.08.1992 MEDICAZIONE: 1° MEDIC.R	o Diegnosi	Autorizzazioni Apri elenco pazienti con Autorizzazioni Dal 02/07/2007 Al 02/07/2007 N* 123 Prot 8 Note
Stampa Elimina Pre	estazione	Nuova Elimina
		Chiudi

Si ricorda che è possibile scegliere da una lista il tipo di autorizzazione cliccando sul pulsante Nuova

Selezione da lista						
Tipo di autorizzazione						
ADI						
ADP						
Ciclo Aerosol	Appullo					
Ciclo Flebo	Annuna					
Ciclo Iniezioni EV						
VACCINAZIONE NON OBBLIGATORIA	ОК					

Per inserire una nuova prestazione fare doppio clic nell'area di seguito evidenziata in rosso:

🛣 Prestazioni incentivanti	×				
Prestazioni	Autorizzazioni				
<ul> <li>Tutte</li> </ul>	Apri elenco pazienti con Autorizzazioni				
	(ع ADI				
OADP	Dal 02/07/2007 Al 02/07/2007				
O Con Autorizzazione	N" 123 Prot. 8				
Data Prestazione Tipo Diagnosi	Note				
26.09.2011	INDIE				
02.07.2007 VISITA ASS. INTEGRATA P					
01.08.1992 MEDICAZIONE: 1° MEDIC.R					

e scegliere dalla lista ottenuta la prestazione di interesse:





🛣 Prestazioni incentivanti				X
			Annulla	ОК
CATETERISMO DONNA	R	3,46		
CATETERISMO UOMO	R	9,30		
CICLO AEROSOL: X SEDUT *	R	1,19		
CICLO FLEBO: X FLEBO *	R	8,88		
CICLO INIEZ.EV: X INIE *	R	5,94		
FLEBOCLISI UNICA URGENTE	R	11,88		

## Inserimento della richiesta di ricovero

Per la registrazione delle informazioni relative ad un ricovero si inserisce un accertamento di Tipo RIC, eventualmente associato ad una determinata patologia.

Si ricorda che per associare un accertamento ad un problema occorre selezionare il problema di interesse

dalla lista dei problemi del paziente (oppure cliccare sull'icona per inserire un nuovo problema); successivamente spostarsi sul folder *Accertamenti* per effettuare la prescrizione.

I ricoveri si ricercano nella Tabella accertamenti digitando RICOV

🛣 Tabella accertamenti				
– Mostra accertamenti –				Annulla
💿 Singoli				Annuna
O Gruppi Cerca RICOV	tutte le branche		*	
tipo Descrizione		prezzo	^	
RIC RICOV.ALCOLOGIA		0		1
RIC RICOV.ALLERGOLOGIA		0		×
RIC RICOV.ANATOMIA ED ISTOLOGIA PATOLOGICA		0	=	Richiedi e chiudi
RIC RICOV.ANDROLOGIA		0		
RIC RICOV.ANGIOLOGIA		0		<u>Modifica</u>
RIC RICOV.ASTANTERIA		0		
RIC RICOV.CARDIOCHIRURGIA <chirurgia th="" toracic<=""><th></th><th>0</th><th></th><th></th></chirurgia>		0		
RIC RICOV.CARDIOCHIRURGIA INFANTILE		0		Dishindi
RIC RICOV.CARDIOLOGIA	ultimo (di 1) Set 1998	0		Richiedi
RIC RICOV.CHIRURGIA GENERALE		0		
RIC RICOV.CHIRURGIA MAXILLO FACCIALE		0		
		0		

Effettuata la prescrizione di un ricovero

Accertamenti	🔶 Pressione	Certificati	Esenz.	Intolle	ranze	<u>Allegati</u>
26.09.11	Accertamenti (	+)	Risult	ato 🔊 🔿 N	Ε Τίρι	<u>) S</u>
	RICOV.CAR	DIOLOGIA			RIC	S

prima di procedere alla stampa, premere "CTRL+O" oppure tasto destro del mouse sulla prescrizione e cliccare su "Origine spesa"

		••
$\lambda \lambda $	lew/in	11
** ** ** ***		





Accertamenti OPressione	Certificati Esenz.	tolleranze <u>Allegati</u>
Accertament	(+) Risultato & O	N E Tipo S
RICOV.C4	Cancella	F3
	Nuova	F4
	Seleziona/Deseleziona	F6
	Seleziona giorno	Shift+F6
	Copia	Ctrl+F6
	Data odierna	F7
	Cambia Data	Ctrl+F7
	Ripeti	Ctrl+F8
(zoom) Contatto per: Visita	Fuori norma	F8 🔷
🧮 Timeline <u>Accertamenti</u> <u>T</u>	Risultato normale	Shift+F8
Esenzioni attive: [1] Ipertensi	Cambia problema	Ctrl+L
2/3 < 100%	Cambia Esenzione	Ctrl+E
Registri: Nessuno <u>Autorizzaz</u>	Modifica Spesa	Ctrl+S 🎽
	Origine spesa	Ctrl+O
	Metti/togli in Informazioni essenz	ziali
	Mostra solo ultime prescrizioni	
	Mostra solo stesse prescrizioni	
	Info	
	Zoom	F9

per indicare se il ricovero è stato suggerito, procedere come indicato nella seguente immagine:

Scelte di stampa		
⊙ Su ricetta SSN	○ Su ricettario personale	🔿 Non stampare
Tipo ———		
RIC:RICoveri		*
○ Associabile	💿 Singolo	
🗹 Suggerito		

In fase di stampa, è possibile specificare se si tratta di un ricovero con priorità urgente o programmata, cliccando su:



e selezionando, dal menu a tendina, la voce interessata:





L'immagine sopra è la videata visualizzata, per la registrazione delle informazioni al paragrafo dell'introduzione dei Flussi Informativi Art. 59 bis.

## Estrazione dati

Nella finestra di integrazione fare clic su:

Servizi aggiuntivi => Invio flussi Art. 59 bis



- Effettuare, solo se richiesta, l'autenticazione al Server Aziendale
- Indicare nella finestra il periodo da estrarre
- Indicare il tipo di assistito da estrarre in base alla privacy
- Fare clic sul pulsante

🕌 Estrazione Dati Flussi 59Bis			×
Da Data 01/08/2011 💌 A Da	a 31/08/2011 💌 💿	vacy Tutti 🔿 Solo Livello 3	Estrai

A video, comparirà un elenco con i dati da inviare, come mostrato di seguito.
 Per confermare l'invio cliccare su "Ok"

DaData 01/08/20	11 💌 A Data 31/08	Privacy     O Tutti     O Solo Livello 3	Estrai
Cognome	Nome	CodiceFiscale	DataNascita
ANGELA	NADIA	NGLNGL86P86P757L	09/09/1986
ANZOLA	IRENE	NZLNZL53A53A146S	24/01/1953
ARNOLD	OTTO	RNLRNL29R29R612L	30/10/1929
BALZANI	MARIANA	BLZ BLZ 56H56H757N	05/06/1956
BASSA	MARIANNA	BSSBSS23B23B940F	26/02/1923
BERGAMO	ADRIANO	BRGBRG 26P26P146I	26/09/1926
BERNA	MARIO	LLNMRA78H59R757V	16/06/1978
	NODA	DZENDOCODACECZOK	00/00/1000

Al termine dell'operazione, comparirà il seguente messaggio:







Di seguito sono riportati nel dettaglio le descrizioni delle aree contrassegnate dai numeri da 1 a 11 dell'interfaccia grafica di integrazione (vedi capitolo COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE VI ULSS5).

**Consente** di scegliere il Nome e Cognome dell'utente di Millewin con cui si è effettuato l'accesso al Programma. Nell'esempio utente Alfa.

**2** ) Visualizza:

1

- Nome, cognome
- Codice fiscale
- Medico Titolare dell'assistito corrente.

Attraverso il tasto **Cambia Assistito** ASL (*servizio non ancora rilasciato dalla ULSS*).

sarà possibile scegliere un nuovo assistito dal server

Visualizza alcune informazioni generali:

- versione di integrazione
- versione del catalogo

# I servizi offerti ai punti dal 4 all'11 non sono stati ancora rilasciati dalla ULSS.

Cambia

L'unica funziona attiva è quella al punto 5, di seguito descritta:



Cliccando sul tasto dalla videata di Anagrafe Paziente):

comparirà la videata di Tutela Privacy (richiamabile anche





MilleWin - TUTELA PRIVACY					
<b>Legge Tutela Privacy</b> Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.					
Assistito : Sonia B	Assistito : Sonia Boletti				
Consens	so Millewin				
Consenso : 3 - Esteso a gruppi di cura esterni (E	mergenza, Reparti, Specialisti)	<b>~</b>			
Protocollo nº : (numero del fascicolo cartaceo	contenente il consenso dell'assistito)				
Consensi	aggiuntivi				
Tipo di consenso	Consenso				
VI_ULSS5: consenso esteso a ASL	2 - CONSENSO SALUTE ESTESO	mbia			
(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni) Invio alla ASL Ok Annulla					

Consente di registrare il Consenso Informatico del paziente per :

Privacy Millewin : cliccare sul menù a tendina del Consenso e scegliere l'opzione desiderata.

Consenso :	Non registrato	~
Protocollo n° :	Non registrato 1 - Esclusivamente per proprio MMG o PLS 2 - Per proprio MMG o PLS e i suoi sostituti/collaboratori/medici in Associazione	
	3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti)	

#### **Privacy Aggiuntive:**

Il consenso salute è quello che permette la circolazione dei dati sanitari dell'assistito tra i vari soggetti di cura (medico di base, medici ospedalieri, etc.). Il consenso di tipo generale soddisfa gli obblighi di legge per la maggior parte dei trattamenti effettuati per finalità di tutela della salute; tuttavia l'azienda sanitaria raccoglierà i consensi puntuali su trattamenti di dati che necessitino di un'autorizzazione specifica da parte dell'assistito, nonché su trattamenti connessi a prestazioni in libero accesso. Rientrano in tale casistica i trattamenti effettuati a seguito di ricovero ordinario, day hospital e day surgery e i trattamenti effettuati in occasione di accessi al Pronto soccorso, per i quali è necessario un consenso specifico da parte dell'interessato a seguito di un'informativa più dettagliata che illustri le caratteristiche di tali trattamenti ed i relativi flussi informativi. In particolare sarà possibile esprimere la negazione del consenso alla comunicazione dei dati relativi allo specifico evento sanitario (ricovero, accesso a pronto soccorso) al MMG/PLS dell'assistito.

Si può scegliere :

Tipo di consenso	Consenso	
VI_ULSS5: consenso esteso a ASL	0 - NEGAZIONE TOTALE DEL CONSENSO	<u>cambia</u>
www.millewin.it	19	Help Desk



## **Integrazione Progetto ULSS 5 Ovest Vicentino**

impedisce il trattamento dei dati sia all'interno dell'Azienda ULSS 5, sia presso il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta. Si chiarisce che, in caso di negazione totale del consenso al trattamento, la prestazione sanitaria non può essere effettuata, fatti salvi i casi in cui il Codice privacy consente ugualmente la prestazione (Art. 82 emergenza sanitaria, impossibilità fisica o incapacità dell'interessato, rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato).

Tipo di consenso	Consenso	
VI_ULSS5: consenso esteso a ASL	2 - CONSENSO SALUTE ESTESO	<u>cambia</u>

concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale

- alle Aziende ULSS della provincia di Vicenza, all'Azienda Ospedaliera di Vicenza ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

Autorizza la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti sopra indicati.

Tipo di consenso	Consenso	
VI_ULSS5: consenso esteso a ASL	3 - CONSENSO SALUTE LOCALE	<u>cambia</u>

concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale

- all'Azienda ULSS di residenza ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

Autorizza la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti sopra indicati.

Tipo di consenso	Consenso	
VI_ULSS5: consenso esteso a ASL	5 - CONSENSO A SOGGETTI NON COMUNICANTI	<u>cambia</u>

concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale

- all'Azienda ULSS di residenza ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

**Esclude** la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti clinici sopra riportati, fatti salvi i casi di adempimenti di legge previsti.

# Il servizio di invio della privacy non è stato ancora rilasciato dalla ULSS.

