

CREAZIONE E CONFIGURAZIONE UTENTE SOSTITUTO NON CONVENZIONATO

Premessa

La procedura descritta di seguito è da considerarsi valida per i sostituti non convenzionati: i medici che non hanno convenzione Asl ma sono in possesso di credenziali Sogei (le credenziali per accedere al portale <u>www.sistemats.it</u> e per inviare i certificati di malattia).

Se in possesso di tali credenziali e quindi censiti dalla Sogei, i sostituti non convenzionati possono inviare le prescrizioni al SAR Veneto utilizzando le credenziali SAR del medico titolare che stanno sostituendo.

CREAZIONE UTENTE SOSTITUTO NON CONVENZIONATO

Accedere al Mille Utilità con l'utente amministratore di Millewin (Nome utente: amministratore – Password: admin)





Accedere al menu "Amministratore" => "Gestione Utenti" => "Nuovo Utente"

estione Utenti	Nuo	vo Utente		
iestione Gruppi nserimento codici Medicina di Gruppo orzatura autorizzazione Privacy a: "Solo per proprio MMG o PLA" RS SERVER	Canc Lista Gesti Sbloi	cella utente o utenti ione password cco utenti		
JUSL -	•			
padoni				

Selezionare il tipo di utente "sostituto"





Compilare i dati anagrafici del medico sostituto come nell'immagine sotto riportata e cliccare su **OK**

orme: indirizzo: cognome: indirizzo: data di nascita: 00000000 città: CAP: Partita IVA: telefono: celluare: celluare: codice regionale: email: AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO: Prov: Nº iscrizione	orgonome: indirizzo: cognome: indirizzo: data di nascita: 0000.0000 città: città: Partia IVA: CAP: prov Partia IVA: cellulare: codice frecionali: codice regionale: email: AUSL Distr. ALBO Prov. N° scrizione!	the start		contratto	Medico di Medicina Generale	
cognome: indirizzo: data di nascita: 00/00/0000 città: codice fiscale: Ocolice fiscale: CAP: Pantia IVA: telefono: cellulare: cellulare: Codice regionale: email: AUSL: Distr.: ALBO: Prov. Nº iscrizione	cognome: indirizzo: data di nascita: 00/00/0000 città: codice fiscale: Partita IVA: telefono: cellulare: codice regionale: codice regionale: email: AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov: N° scrizione	nome:				Links
data di nascita: 00/00/0000 città: Codice fiscale: CAP: prov. Parita IVA: telefono: cellulare: cellulare: cellulare: cellulare: Codice regionale: email: AUSL: AUSL: Distr: titoli professionali: ALBO. Prov: Nº iscrizione Accesso al programma one utente	data di nascita: 00/00/0000 città: Codice fiscale: CAP: Parita IVA: telefono: cellulare: cellulare: Codice regionale: emait: AUSL: Distr.: Utilito professionali: ALBO: N° iscrizione	cognome:		indirizzo:	1	
Codice fiscale: CAP: pror Paritia TVA: telefono: cellulare: Codice regionale: email: cellulare: AUSL: Distr.: titoli professionali; ALBO: N° iscrizione cellulare: Accesso al programma ome utente: Snstifuto	Codice fiscale: CAP: prov Partita TVA: Cellulare: Cellu	data di nascita:	00/00/0000	città:		
Partita IVA: telefono: cellulare: Codice regionale: emait AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov: N° iscrizione Accesso al programma amone utene: fino: Sostifuito	Partita IVA: telefono: Cellulare: Codice regionale: email AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov: Nº iscrizione] Accesso al programma como utorito	Codice fiscale:		CAP:	prov:	
cellulare: email: AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov. Nº iscrizione	Cellulare: Codice regionale: AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov. N° iscrizione	Partita IVA:		telefono:		
Codice regionale: email: AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov. Nº iscrizione Accesso al programma omenutente: Snstituto	Codice regionale: email: AUSL: Distr.: titoli professionali: ALBO Prov. N° iscrizione Accesso al programma como utento: Sectifutto			cellulare:		
AUSL Distr.: titoli professionali: ALBO Prov. Nº iscrizione Accesso al programma omenutente Information Sonstituto	AUSL Distr. Ittoli professionali: ALBO Prov. Nº iscrizione Accesso al programma	Codice regionale:		email:		
ALBO Prov. N° iscrizione	ALBO Prov. Nº iscrizione	AUSL:	Distr.:	titoli professionali:		
Accesso al programma	Accesso al programma	ALBO Prov.	N° iscrizione:			
nome utente	nome utento	Accesso al prog	ramma			
	nome oreme. 1 upp. 3050000	nome utente:		tipo:	Sostituto	

nome: MARIO cognome: ROSSI indirizzo:	
cognome: ROSSI indirizzo:	
data di nascita: 31/07/1982 città:	
Codice fiscale: RSSMRA82L31A509T CAP: prov.]
Partita IVA: telefono:	
cellulare:	
Codice regionale: email:	
AUSL: 107 Distr.: titoli professionali:	
ALBO Prov. N° iscrizione	
Accesso al programma	
nome utente: mario rossi tipo: Sostituto	

ATTENZIONE: I campi compilati nell'immagine sopra sono obbligatori per poter procedere.



Comparirà a video una maschera dove verrà richiesto di inserire una password provvisoria (almeno 8 caratteri)

vau anagranci						
titolo:			contratto:	Medico di Med	icina Generale	
nome:	MARIO	(1977) - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
cognome:	ROSSI	Cambia passwori	1		(12.5m)	
data di nascita:	31/07/1982					
Codice fiscale:	RSSMRA82					
Partita IVA:		nuova Password	1			
Codice regionale:		ripeti per sicurez	zza			
AUSL:	107					
ALBO Prov.	N° iso					
Accesso al prop	ramma			Annua		
Accesso ai proj	maria recel					
nome greine.	inano_rossi					
					-	
				OK	a	

Inserire la password provvisoria scelta, ripeterla per sicurezza e cliccare **OK**

Al fine di permettere al medico sostituto di lavorare sulle cartelle cliniche dei pazienti del medico titolare, è necessario impostare l'associazione tra i due medici. Accedere al Mille Utilità selezionando dalla lista utenti il medico titolare.

Accedere al menu "Accessi" => "Associati"





Cliccare sul tasto "Aggiungi" e riprendere dall'elenco il nome del sostituto precedentemente inserito

	Modifica dati			
Consenti ai Colleghi Associati di copiare i tuoi pazienti				
		Riepilogo		
		A.4. 1 (1993)		ma
		Altri Titolari	0	
		Sostituti	1	10
		Conaboratori	3	15

- 199 - 1990 (P)	
Sostituto	
	Annulla
	Sastitutio

Cliccare su **OK** e procedere nel chiudere i menu precedentemente aperti ed il Mille Utilità.



Accedere nuovamente al Mille Utilità selezionando dalla lista utenti l'utente sostituto precedentemente creato.

Accedere con la password provvisoria.



Come nell'immagine sopra riportata verrà mostrato a video un messaggio per scegliere e confermare la password definitiva.

Rispondere **SI** e procedere nell'inserire e confermare la password definitiva (almeno 8 caratteri).

L'operazione verrà confermata con il messaggio riportato nell'immagine sotto:

oministrator	a ate Fine	- 7	ocernipe	-ilenae				Noppo
老 10	111 A	8	8,	-	Q -			
				-				
			1	Info		**		
				6	Nuova passwor	rd accettata		
				-				
						-		
						OK		
				_			1	



Accedere al menu "Manutenzione" => "Opzioni"



Impostare il flag su "non convenzionato", premere OK e chiudere il Mille Utilità.





CONFIGURAZIONE UTENTE SOSTITUTO NON CONVENZIONATO PER L'INVIO DELLE PRESCRIZIONI DEMATERIALIZZATE AL SAR VENETO

Accedere al Millewin con l'utente sostituto.

Accedere al menu "Scambio dati" => "Integrazione Doge"



Accedere al menu "Strumenti" => "Opzioni" => "Imposta credenziali Veneto (SAR)"



imenti Servizi ag	giunt	vi ? [Debug tools]		-	
Opzioni +	~	DEMAT VENETO (SAR) attivata		1	Informazioni generali
per i servizi di progr	0	Sospendi "Integrazione Millewin - DOGE_SOLINFC	r -		Versione integrazione:
corrente o suo as		Imposta credenziali VENETO (SAR)		Scegi	15.0.142.17
Paolo BORGHETTO	>	Imposta credenziali SOGEI		assisteo	Versione catalogo: VENETO-1.1 (2.4.3.8)
		Configura proxy			
		Configura server NRE		LO	
Ricezione and	9	Configura server PDS	aidanta	to corrente	
Ricevi	-	VENETO (SAR): attiva OltreCup	gistrata	a referti prese	nti sul server di progetto
Registrazione	priv	CY V07/03/2017 -			
-	<u> </u>	(gg-mm-2222)			
Imposta.					
		SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO	DI PAOI	LO BORGHE	тто
		SERVIZI DI RICEZIONE DAT	I (INTERO	ARCHIV10	
		Nuovi dati dali	a data:		
		🕐 Nuovi dati (già scaricati) 🛛 🕅 31/03	/2017 💷 -	Ricevi	Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Milawin
		Alineamento anagrafiche (00-x	nm-aaaa)		

Inserire nella maschera sotto riportata le credenziali SAR del medico titolare e cliccare su "Salva"

CREDEN	ZTALT VENETO (SAR)
Inte	estatario credenziali
Username	
Password	[]
	Mostra caratteri
NOTA: in assenza d l'utente correr ai servizi VENETO	i queste credenziali e di credenziali propr nte (Mario ROSSI) non potrà accedere (SAR) per i pazienti di Paolo BORGHETT(



Accedere al menu "Strumenti" => "Opzioni" => "Imposta credenziali SOGEI"



Inserire le credenziali Sogei del medico titolare (credenziali di accesso al portale <u>www.sistemats.it</u>) al fine di permettere nel caso in cui terminano i lotti NRE lo scarico in automatico.

Le credenziali sono composte da *Username* (codice fiscale del medico), *Password* e *Pin code*.

Cł	REDENZIALI MEF
Int	estatario credenziali
Username	
Password	
Pin	
	🥅 Mostra caratteri
NOTA: in assenza o l'utente correr ai servizi ME	li queste credenziali e di credenziali proprie, nte (Mario ROSSI) non potrà accedere F per i pazienti di Paolo BORGHETTO.



SCADENZA CREDENZIALI SAR DEL MEDICO TITOLARE DURANTE IL PERIODO DI SOSTITUZIONE

Se durante il periodo di sostituzione scadono le credenziali SAR del medico titolare l'utente sostituto non può procedere direttamente al rinnovo, ma è necessario poter accedere al Millewin con l'utente medico titolare e seguire la procedura di rinnovo sotto riportata.

Accedere al menu "Strumenti" => "Opzioni" => "Imposta credenziali Veneto (SAR)"



Cliccare sul menu "Strumenti" => "Cambia password sul portale ULSS"

ampia password sui po	D (SAR)
Int	estatario credenziali
Username	mmgProva1
Password	****
	Mostra caratteri
ATTENZIONE: per o portale ULSS clicca si	ambiare la password VENETO (SAR) sul sul menu Strumenti che si trova in alto a nistra in questa finestra

Millewin

Nella maschera sotto riportata sarà possibile scegliere e confermare la nuova password SAR che sarà poi automaticamente salvata nel database del programma.

La procedura di rinnovo password SAR avviene interrogando i servizi della Asl di appartenenza.

CAMBIA PASSW	ORD VENETO (SAR)
Da questa maschera puoi camb	iare la tua password sul portale ULSS
Intestata	rio credenziali
Username	mmgProva1
Vecchia password	******
	🔲 Mostra caratteri
genera automaticar	nente la nuova password
Nuova password	
Conferma nuova password	1
	ard effettuato in data 05-05-2016)



CREAZIONE E CONFIGURAZIONE UTENTE SOSTITUTO CONVENZIONATO

L'utente sostituto convenzionato è un medico titolare che ha convenzione Asl, è titolare di propri pazienti e dispone oltre alle credenziali Sogei anche di proprie credenziali SAR.

La procedura di creazione nel database di Millewin dell'utente sostituto convenzionato nonché di associazione con il medico titolare, è la stessa riportata sopra per il sostituto non convenzionato.

In termini di configurazione la differenza è che accedendo in Millewin come medico sostituto non bisogna dal menu "Medico" => "Opzioni" impostare il flag su "non convenzionato".

Inoltre, vanno inserite nei menu di configurazione sopra descritti delle credenziali SAR e SOGEI, le credenziali del sostituto convenzionato.