

## CREAZIONE E CONFIGURAZIONE UTENTE SOSTITUTO NON CONVENZIONATO

### Premessa

La procedura descritta di seguito è da considerarsi valida per i sostituti non convenzionati: i medici che non hanno convenzione Asl ma sono in possesso di credenziali Sogei (le credenziali per accedere al portale [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) e per inviare i certificati di malattia).

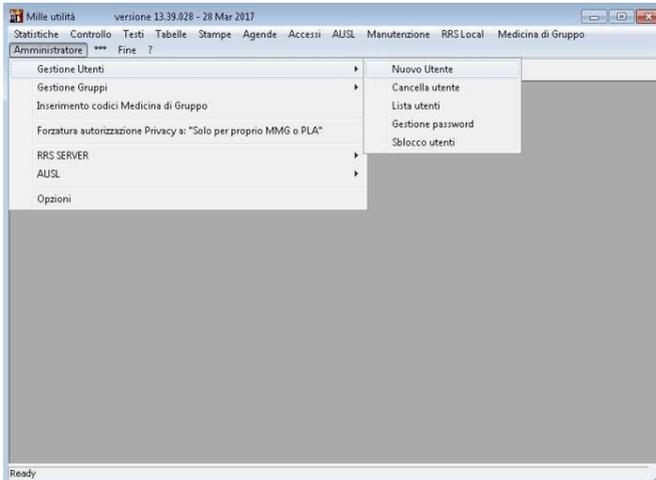
Se in possesso di tali credenziali e quindi censiti dalla Sogei, i sostituti non convenzionati possono inviare le prescrizioni al SAR Veneto utilizzando le credenziali SAR del medico titolare che stanno sostituendo.

## CREAZIONE UTENTE SOSTITUTO NON CONVENZIONATO

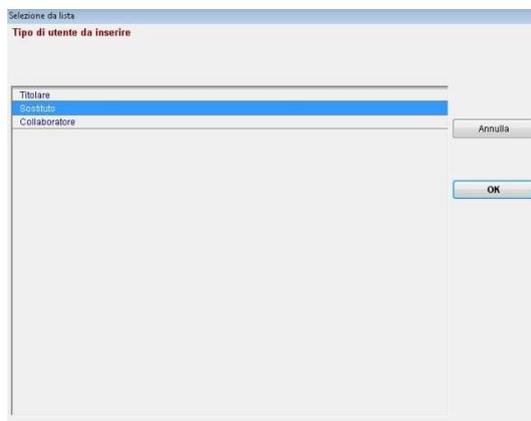
Accedere al Mille Utilità con l'utente amministratore di Millewin (Nome utente: amministratore – Password: admin)



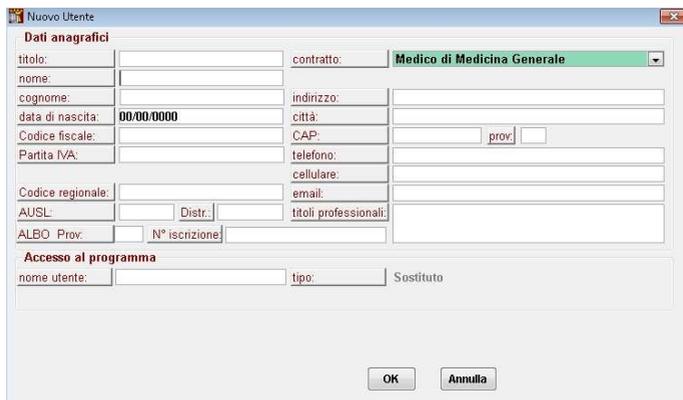
Accedere al menu “Amministratore” => “Gestione Utenti” => “Nuovo Utente”



Selezionare il tipo di utente “sostituto”



Compilare i dati anagrafici del medico sostituto come nell'immagine sotto riportata e cliccare su **OK**



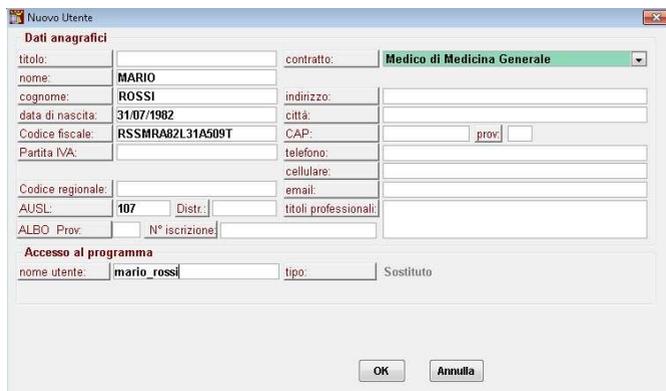
**Nuovo Utente**

**Dati anagrafici**

titolo:	<input type="text"/>	contratto:	<b>Medico di Medicina Generale</b>
nome:	<input type="text"/>		
cognome:	<input type="text"/>	indirizzo:	<input type="text"/>
data di nascita:	00/00/0000	città:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/> prov: <input type="text"/>
Partita IVA:	<input type="text"/>	telefono:	<input type="text"/>
		cellulare:	<input type="text"/>
Codice regionale:	<input type="text"/>	email:	<input type="text"/>
AUSL:	<input type="text"/> Distr.: <input type="text"/>	titoli professionali:	<input type="text"/>
ALBO Prov.:	<input type="text"/> N° iscrizione:		<input type="text"/>

**Accesso al programma**

nome utente:	<input type="text"/>	tipo:	Sostituto
--------------	----------------------	-------	-----------



**Nuovo Utente**

**Dati anagrafici**

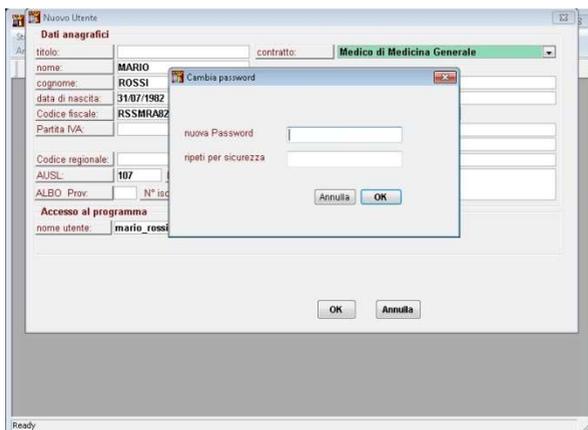
titolo:	<input type="text"/>	contratto:	<b>Medico di Medicina Generale</b>
nome:	MARIO		
cognome:	ROSSI	indirizzo:	<input type="text"/>
data di nascita:	31/07/1982	città:	<input type="text"/>
Codice fiscale:	RSSMRA82L31A509T	CAP:	<input type="text"/> prov: <input type="text"/>
Partita IVA:	<input type="text"/>	telefono:	<input type="text"/>
		cellulare:	<input type="text"/>
Codice regionale:	<input type="text"/>	email:	<input type="text"/>
AUSL:	107 Distr.: <input type="text"/>	titoli professionali:	<input type="text"/>
ALBO Prov.:	<input type="text"/> N° iscrizione:		<input type="text"/>

**Accesso al programma**

nome utente:	mario_rossi	tipo:	Sostituto
--------------	-------------	-------	-----------

**ATTENZIONE:** I campi compilati nell'immagine sopra sono obbligatori per poter procedere.

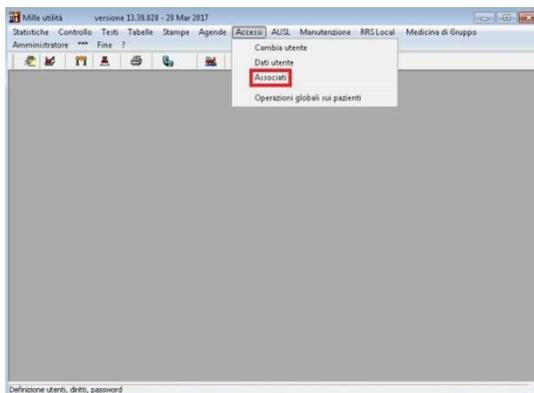
Comparirà a video una maschera dove verrà richiesto di inserire una password provvisoria (almeno 8 caratteri)



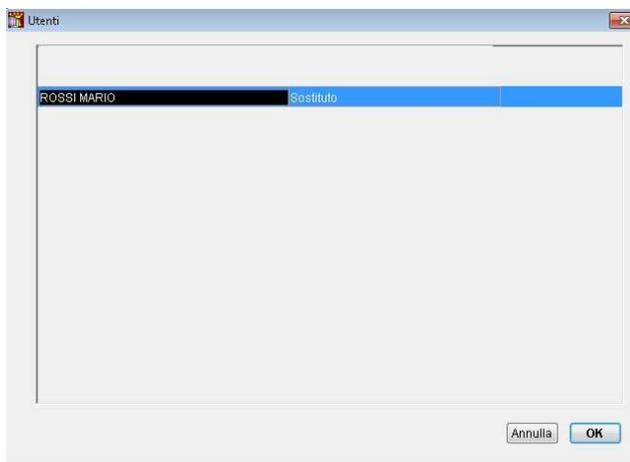
Inserire la password provvisoria scelta, ripeterla per sicurezza e cliccare **OK**

Al fine di permettere al medico sostituto di lavorare sulle cartelle cliniche dei pazienti del medico titolare, è necessario impostare l'associazione tra i due medici. Accedere al Mille Utilità selezionando dalla lista utenti il medico titolare.

Accedere al menu "Accessi" => "Associati"



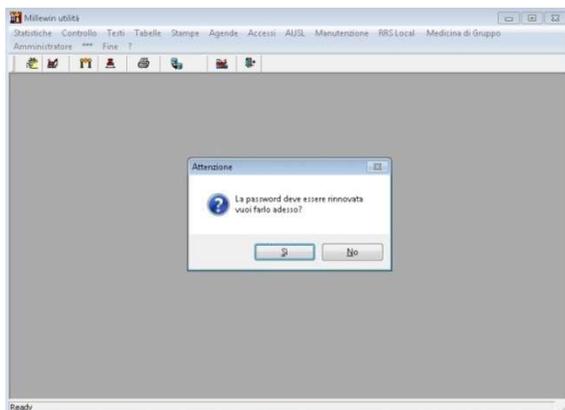
Cliccare sul tasto “Aggiungi” e riprendere dall’elenco il nome del sostituto precedentemente inserito



Cliccare su **OK** e procedere nel chiudere i menu precedentemente aperti ed il Mille Utilità.

Accedere nuovamente al Mille Utilità selezionando dalla lista utenti l'utente sostituito precedentemente creato.

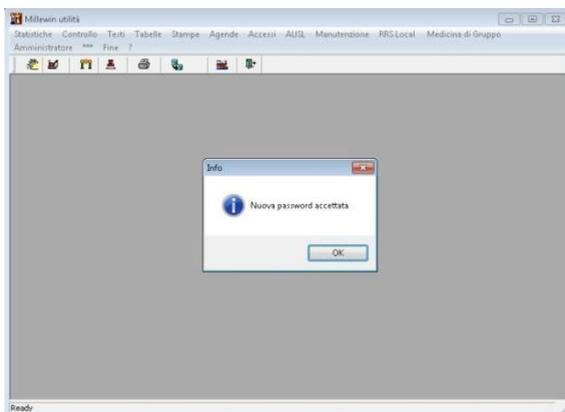
Accedere con la password provvisoria.



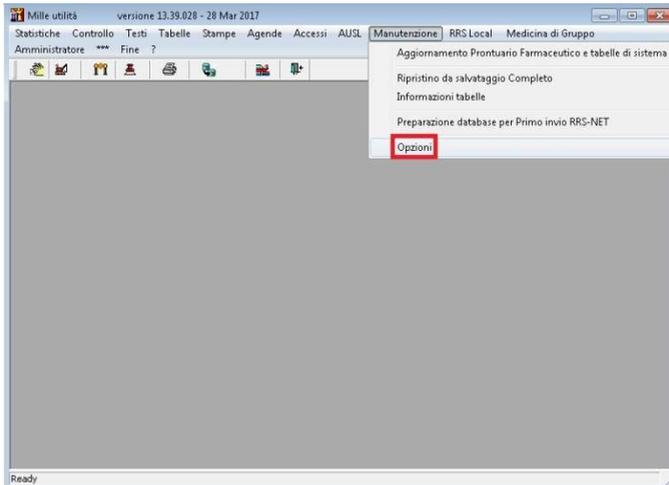
Come nell'immagine sopra riportata verrà mostrato a video un messaggio per scegliere e confermare la password definitiva.

Rispondere **SI** e procedere nell'inserire e confermare la password definitiva (almeno 8 caratteri).

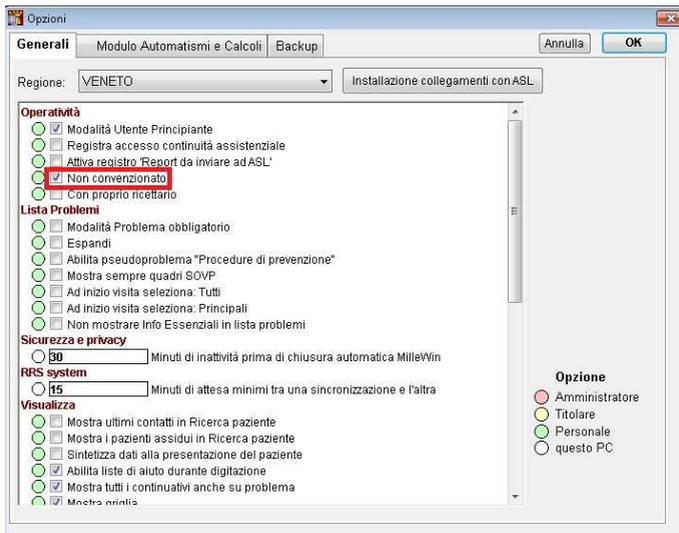
L'operazione verrà confermata con il messaggio riportato nell'immagine sotto:



Accedere al menu “Manutenzione” => “Opzioni”



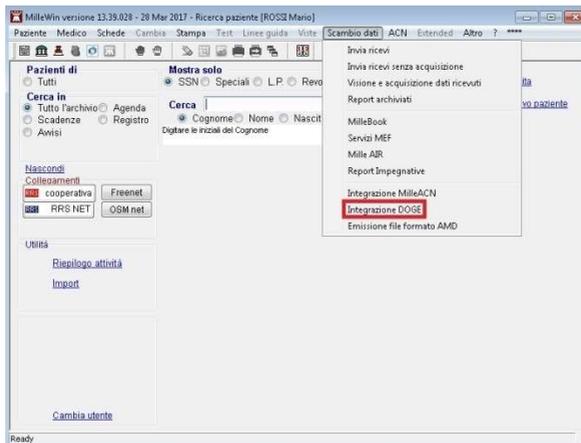
Impostare il flag su “non convenzionato”, premere OK e chiudere il Mille Utilità.



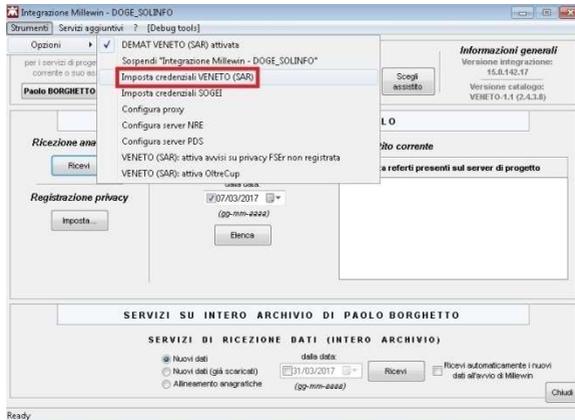
## CONFIGURAZIONE UTENTE SOSTITUTO NON CONVENZIONATO PER L'INVIO DELLE PRESCRIZIONI DEMATERIALIZZATE AL SAR VENETO

Accedere al Millewin con l'utente sostituto.

Accedere al menu "Scambio dati" => "Integrazione Doge"



Accedere al menu "Strumenti" => "Opzioni" => "Imposta credenziali  
Veneto (SAR)"

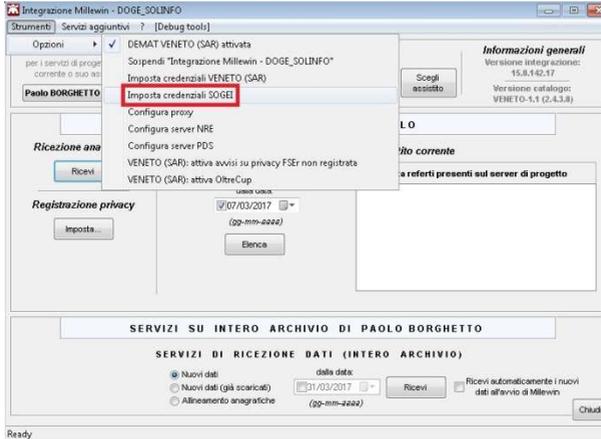


Inserire nella maschera sotto riportata le credenziali SAR del medico titolare e cliccare su “Salva”



The dialog box is titled 'Credenziali VENETO (SAR)'. It has a header 'CREDENZIALI VENETO (SAR)' and a sub-header 'Instestatorio credenziali'. There are two input fields: 'Username' and 'Password'. Below the 'Password' field is a checkbox labeled 'Mostra caratteri'. At the bottom, there are two buttons: 'Salva' and 'Annulla'. A note at the bottom reads: 'NOTA: in assenza di queste credenziali e di credenziali proprie, l'utente corrente (Mario ROSSI) non potrà accedere ai servizi VENETO (SAR) per i pazienti di PAOLO BORGHETTO.'

Accedere al menu “Strumenti” => “Opzioni” => “Imposta credenziali SOGEI”



Inserire le credenziali Sogei del medico titolare (credenziali di accesso al portale [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) al fine di permettere nel caso in cui terminano i lotti NRE lo scaricare in automatico.

Le credenziali sono composte da *Username* (codice fiscale del medico), *Password* e *Pin code*.

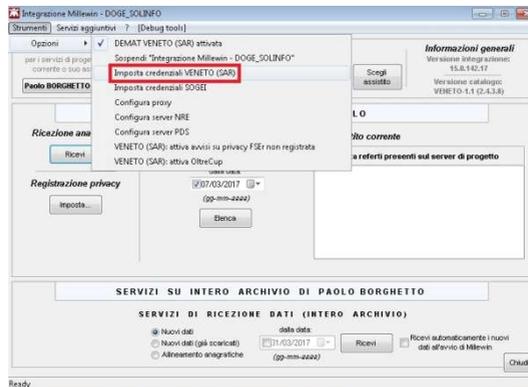


The 'Credenziali MEF' dialog box is titled 'CREDENZIALI MEF' and 'Intestatarario credenziali'. It contains three input fields: 'Username', 'Password', and 'Pin'. There is a checkbox labeled 'Mostra caratteri'. At the bottom, there are 'Salva' and 'Annulla' buttons. A note at the bottom states: 'NOTA: in assenza di queste credenziali e di credenziali proprie, l'utente corrente (Mario ROSSI) non potrà accedere ai servizi MEF per i pazienti di Paolo BORGHETTO.'

## SCADENZA CREDENZIALI SAR DEL MEDICO TITOLARE DURANTE IL PERIODO DI SOSTITUZIONE

Se durante il periodo di sostituzione scadono le credenziali SAR del medico titolare l'utente sostituito non può procedere direttamente al rinnovo, ma è necessario poter accedere al Millewin con l'utente medico titolare e seguire la procedura di rinnovo sotto riportata.

Accedere al menu “Strumenti” => “Opzioni” => “Imposta credenziali Veneto (SAR)”



Cliccare sul menu “Strumenti” => “Cambia password sul portale ULSS”



Nella maschera sotto riportata sar  possibile scegliere e confermare la nuova password SAR che sar  poi automaticamente salvata nel database del programma.

La procedura di rinnovo password SAR avviene interrogando i servizi della Asl di appartenenza.



Credenziali VENETO (SAR)

**CAMBIA PASSWORD VENETO (SAR)**

Da questa maschera puoi cambiare la tua password sul portale ULSS

**Intestataro credenziali**

**Username** mngProva1

**Vecchia password** \*\*\*\*\*

*Mostra caratteri*

[genera automaticamente la nuova password](#)

**Nuova password** \_\_\_\_\_

**Conferma nuova password** \_\_\_\_\_

(ultimo salvataggio password effettuato in data 05-05-2016)

Ok Annulla

## CREAZIONE E CONFIGURAZIONE UTENTE SOSTITUTO CONVENZIONATO

L'utente sostituto convenzionato è un medico titolare che ha convenzione Asl , è titolare di propri pazienti e dispone oltre alle credenziali Sogei anche di proprie credenziali SAR.

La procedura di creazione nel database di Millewin dell'utente sostituto convenzionato nonché di associazione con il medico titolare, è la stessa riportata sopra per il sostituto non convenzionato.

In termini di configurazione la differenza è che accedendo in Millewin come medico sostituto non bisogna dal menu "Medico" => "Opzioni" impostare il flag su "non convenzionato".

Inoltre, vanno inserite nei menu di configurazione sopra descritti delle credenziali SAR e SOGEI, le credenziali del sostituto convenzionato.