

Sommario

INFORMAZIONI SULLE DISPOSIZIONI REGIONALI	2
COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE	3
Categorie di rischio	5
Sito inoculo e via di somministrazione	7
Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di sc e lotto	
COME REGISTRARE LA NON ESECUZIONE DI UN VACCINO	10
COME ESTRARRE I VACCINI E INVIARLI	13



INFORMAZIONI SULLE DISPOSIZIONI REGIONALI

Da disposizioni regionali per la registrazione del vaccino **INFLUENZA**, **PNEUMOCOCCO**, **PNEUMOC-PCV-13 E ANTI H. ZOSTER**:

 è obbligatorio inserire la data di somministrazione, l'opzione relativa alla campagna vaccinale, la categoria di rischio, il nome commerciale del farmaco somministrato, il lotto e la scadenza del lotto

ATTENZIONE!

I campi obbligatori richiesti in fase di registrazione dei vaccini, sono indispensabili per l'invio alla Regione.

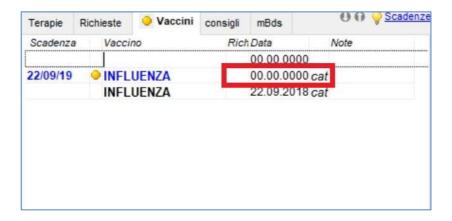
L'estrazione e l'invio del flusso verrà effettuata da Millewin -> Scambio dati -> Mille Air.



COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE

Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente per il quale è già stato registrato un vaccino in un periodo precedente, è necessario seguire la procedura sotto riportata:

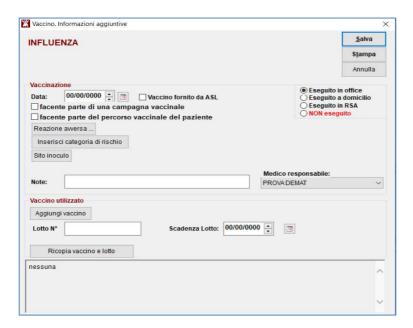
- Accedere al folder *Vaccini* della cartella clinica
- Fare click sulla data di inserimento del richiamo del vaccino per accedere alla scheda di compilazione



 Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino



Compilare la data di inserimento del vaccino



IMPORTANTE!

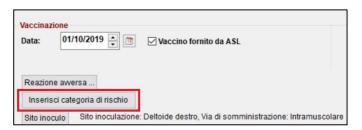
Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

- data di somministrazione del vaccino
- la categoria di rischio
- il nome del farmaco utilizzato
- la campagna vaccinale
- lotto e scadenza del lotto

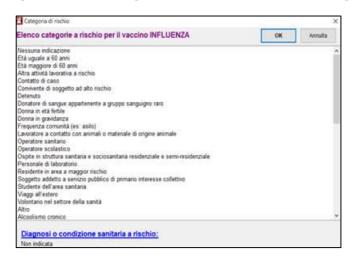


Categorie di rischio

Per scegliere la categoria di rischio il medico dovrà cliccare sul tasto "Inserisci categoria di rischio" (vedi immagine di seguito)



Di seguito le nuove categorie di rischio fornito dalla lista Regione

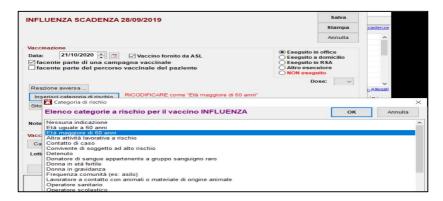


In caso sia stata inserita una vaccinazione utilizzando le categorie a rischio della precedente campagna vaccinale, Millewin suggerisce le categorie a rischio previste dalla Regione per la campagna vaccinale 2020 – 2021 come da immagine di seguito.





Selezionare "inserisci categoria di rischio" e scegliere la categoria suggerita:

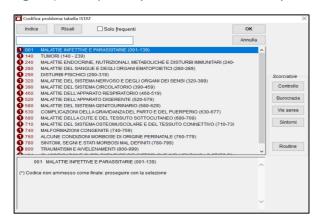




Il medico potrà cambiare la categoria di rischio cliccando su "inserisci categoria di rischio"

Il medico potrà in via facoltativa specificare anche la diagnosi o la condizione sanitaria a rischio cliccando su "Diagnosi o condizione sanitaria a rischio".

Si aprirà la tabella della codifica problemi ISTAT (vedi immagine di seguito) dalla quale è possibile selezionare la patologia.



Sito inoculo e via di somministrazione

Per scegliere il sito inoculo e il tipo di somministrazione cliccare sul tasto "Sito inoculo"





Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

Cliccando su "Aggiungi vaccino" è indispensabile inserire il tipo di siero utilizzato ricercandolo dal prontuario dei farmaci.



Nel campo "Lotto $N^{\circ \circ}$ " e "Scadenza Lotto" inserire il numero di lotto e la scadenza.





Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti

Cliccando sul pulsante "Ricopia vaccino e lotto" verrà visualizzato l'elenco dei vaccini e lotti precedentemente già registrati.



Vedi immagine di seguito:





COME REGISTRARE LA NON ESECUZIONE DI UN VACCINO

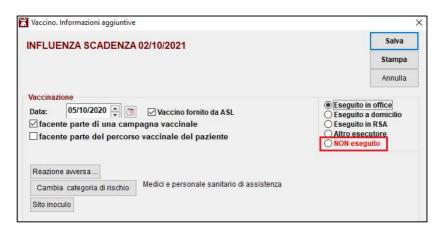
Di seguito riportiamo la procedura per registrare in cartella la NON esecuzione di un vaccino.

- Accedere alla cartella del paziente
- Accedere al folder Vaccini della cartella clinica
- Fare click sulla data di inserimento del richiamo del vaccino, se si tratta di un richiamo. In caso contrario fare doppio click sulla colonna Vaccino, per visualizzare la lista dei vaccini disponibili e scegliere il vaccino di interesse (ad esempio: Influenza)

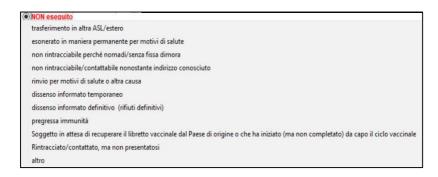


- Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino
- Fare click su NON ESEGUITO





 Verrà visualizzata la seguente lista di motivazioni, contenente le due voci evidenziate nell'immagine seguente:

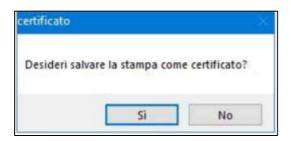


Fare click su Salva



cliccando STAMPA verrà mostrato il seguente messaggio:

- Rispondere di *Sì* per visualizzare il modulo precompilato e procedere con la stampa
- Chiudere il pdf del modulo visualizzato a video. Verrà mostrato il seguente messaggio a video



• Rispondere di *Sì* se si desidera salvare il modulo di mancata esecuzione della vaccinazione nel folder *Certificati* della cartella del paziente, che verrà mostrato come di seguito:





COME ESTRARRE I VACCINI E INVIARLI

Campagna vaccinale AntiInfluenzale – Anti Pneumococcica – Anti Herpes Zoster 2020- 2021

Per estrarre i dati relativi alla campagna vaccinale 2020-2021 procedere da:

- MILLE AIR -> Start -> Programmi -> MilleAir Oppure da
- MILLEWIN -> Scambio dati -> MilleAir

Procedura di estrazione dati

 Accedere a Mille Air e selezionare il report CM05 "Vaccinazioni (2020-2021) Gestione campagna vaccinale AntiInfluenzale – Anti Pneumococcica – Anti – Herpes Zoster



• Fare Click su Genera Report e impostare il periodo da analizzare

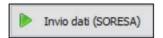




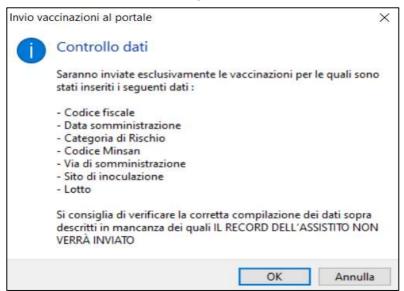
 Selezionare la tipologia di Vaccino da Inviare ad esempio AntiInfluenzale. Di Default è impostato "tutte"



Fare click su Invio dati (SORESA)



Verrà mostrato a video il seguente avviso

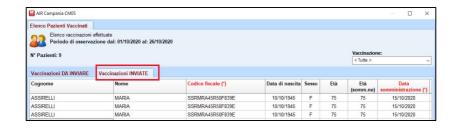




Verificare che l'invio sia stato effettuato con successo



Le vaccinazioni inviate saranno visibili nel folder **Vaccinazioni INVIATE**



Se alcune vaccinazioni non sono state inviate saranno visibili in **Vaccinazioni DA INVIARE** e verrà mostrato il seguente messaggio:





Verificare da Mille Air i campi obbligatori che risulano non compilati (evidenziati in **rosso**) e provvedere ad inserire le informazioni mancanti in Millewin prima di effettuare un nuovo invio. Di seguito un esempio:

