

## INTEGRAZIONE BOLZANO – i servizi d'integrazione

<b>Come accedere ai servizi di integrazione.....</b>	<b>3</b>
<b>A - INFORMAZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1. Medico selezionato.....	4
2. Assistito selezionato.....	4
3. Informazioni generali.....	7
<b>B – SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO.....</b>	<b>7</b>
4. Ricezione anagrafica.....	7
5. Registrazione Privacy.....	8
6. Invio Patient Summary.....	8
7. Referti.....	8
<b>C – SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO.....</b>	<b>8</b>
8. Servizi di ricezione dati su intero archivio.....	8
Nuovi dati.....	9
Allineamento anagrafiche.....	11

## DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C  
50141 – Firenze  
[www.millewin.it](http://www.millewin.it)

### COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

**Sabato**

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

☎ 800 949502

☎ 055 4554.420

✉ [assistenza.millennium@dedalus.eu](mailto:assistenza.millennium@dedalus.eu)

### COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

**Dal Lunedì al Venerdì**

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

☎ 800 949502

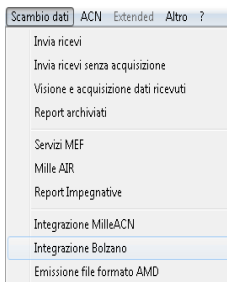
☎ 055 4554.420

✉ [commerciale.millennium@dedalus.eu](mailto:commerciale.millennium@dedalus.eu)

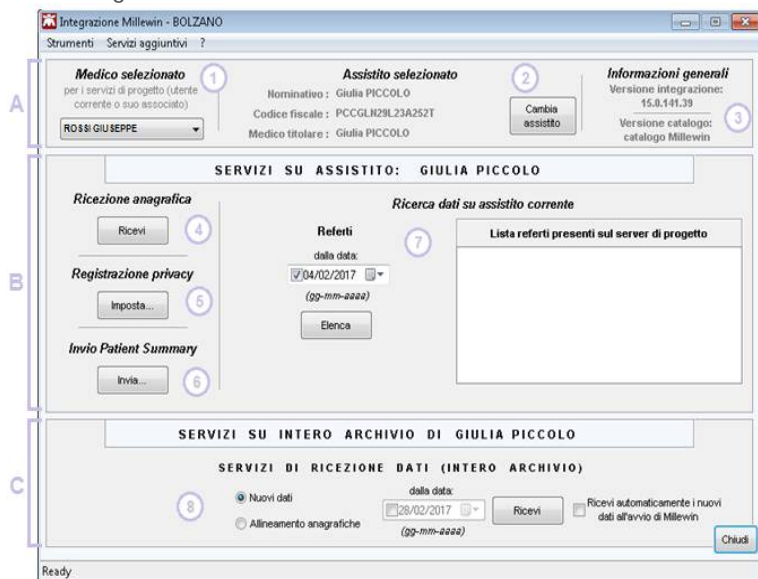
## INTEGRAZIONE BOLZANO – i servizi d'integrazione

### Come accedere ai servizi di integrazione

Selezionare la **voce Integrazione Bolzano** dal menù **Scambio dati** di Millewin



Si aprirà la seguente schermata:



Consultando l'immagine sopra riportata, è possibile notare che l'interfaccia grafica è suddivisa in tre sezioni:

- A – informazioni generali
- B – Servizi su assistito singolo
- C – Servizi sull'intero archivio

Nello specifico, si riportano nel dettaglio le descrizioni delle singole aree, contrassegnate dai numeri da 1 a 8

### A - INFORMAZIONI GENERALI

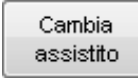
#### 1. Medico selezionato:

mostra il nome del Medico che ha effettuato il login in Millewin

#### 2. Assistito selezionato:

mostra nominativo e codice fiscale del paziente al quale si desidera aggiornare le informazioni anagrafiche

Di default vengono visualizzati i dati del paziente preso in visita. È tuttavia possibile selezionare un nuovo assistito da Server Regionale seguendo la procedura di seguito indicata:

- Fare clic sul pulsante 

- Comparirà la relativa finestra di ricerca assistito:

Dalla **finestra Ricerca assistito sul Server ASL** è possibile effettuare la ricerca del paziente compilando il codice fiscale

- Ricercato il paziente compariranno a video le informazioni anagrafiche caricate sui Server Regionali:

- Fare clic sul pulsante **Seleziona** per acquisire i dati in Millewin.

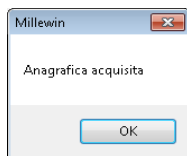
Se il paziente non è presente in archivio comparirà la seguente videata:

- Rispondere **"SI"** per importare i dati del paziente.

Comparirà la schermata di seguito con i dati anagrafici ricevuti dal server regionale.

Per procedere con l'acquisizione premere sull'opzione **Inserisci come NUOVA anagrafica in Millewin**

- Al termine comparirà il seguente messaggio di conferma:



### 3. Informazioni generali:


mostra la versione d'integrazione del Progetto e informazioni sul tipo di catalogo di accertamenti installato

## B – SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

### 4. Ricezione anagrafica:

quest'area consente l'allineamento dei dati anagrafici Millewin del paziente selezionato con quelli presenti sui Server Regionali

Cliccando sul pulsante  comparirà la seguente schermata:



	Anagrafica aziendale/regionale	Anagrafica identificata in MW
<b>DATI ANAGRAFICI</b>		
- Nome	GIANNI	GIANNI
- Cognome	BOZZA	BOZZA
- Sesso	M	M
- Codice fiscale	BZZGNN12F12H123S	BZZGNN12F12H123S
- Codice sanitario		
- Codice TEAM		
- Telefono (*)		
- Cellulare		
- E-mail		
<b>NASCITA</b>		
- Data nascita	1959-07-03	1959-07-03
- Codice comune ISTAT	021008	021008
- Comune	BOLZANO	BOLZANO
<b>DECESSO</b>		
- Data decesso		
<b>SCELTA E REVOCA</b>		

Selezione tutti:  (selezionali solo i campi attendibili) (v. nota (\*\*)) (\*) per i campi con asterisco l'esi NON garantisce l'attendibilità del dato (\*\*\*) per i campi ricevuti vuoti viene mantenuto il valore Millewin salvo che Millewin riconosca che è incompatibile con gli altri campi ricevuti

**Descrizione**  
 Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione

Nella schermata **Acquisizione anagrafiche** viene visualizzato:

- Sul lato sinistro è presente l'anagrafica del paziente ricevuta dal Server Regionale;
- Sul lato destro è disponibile l'anagrafica registrata in Millewin.

Nel riportare le due anagrafiche, il sistema evidenzierà i campi discordanti riportando un flag nel quadratino di fianco al dato non congruente.

Per non acquisire un dato togliere il flag, dal quadratino di fianco al campo scelto.

Per non acquisire nessuna variazione, togliere il flag sul quadratino **seleziona tutti**.

Cliccando su **Aggiorna l'anagrafica Millewin**, nel programma sarà automaticamente aggiornata la scheda anagrafica del paziente selezionato.

### 5. Registrazione Privacy:

richiama la maschera per registrare il consenso privacy.

### 6. Invio Patient Summary:

il servizio al momento non è attivo

### 7. Referti:

il servizio al momento non è attivo

## C – SERVIZI SULL'INTERO ARCHIVIO

### 8. Servizi di ricezione dati su intero archivio:

tramite queste funzioni è possibile scaricare le anagrafiche e gli aggiornamenti di tutti i pazienti in proprio carico presenti sul Server Regionale

- **Nuovi dati:** tramite questa funzione è possibile acquisire ulteriori aggiornamenti (scelte, revoche, anagrafica, esenzioni).

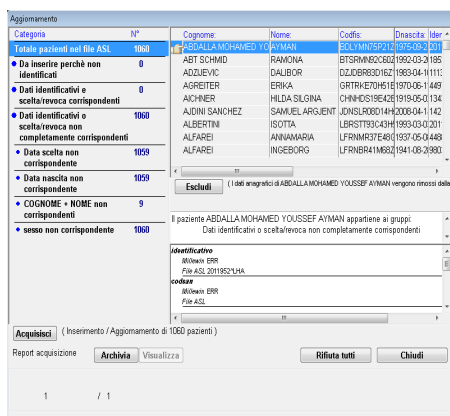
**IMPORTANTE** È possibile rendere automatico lo scarico dei nuovi dati all'avvio del programma abilitando l'opzione **Ricevi automaticamente i nuovi dati all'avvio di Millewin**

Se il medico ha la necessità di ricevere i dati a partire da una determinata data, è necessario selezionare l'opzione "dalla data" ed indicare il periodo interessato; altrimenti, cliccare direttamente sul pulsante **Ricevi** per scaricare tutti i nuovi dati disponibili sul Server dell'Azienda.

Dopo la procedura di scarico, chiudendo la maschera dell'integrazione, partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche



Al termine della lettura dei dati è possibile continuare con la procedura di verificare ed acquisire dei dati ricevuti:



I dati recuperati possono essere importati in Millewin tramite due modalità:

- 1) In blocco (scelta consigliata), facendo clic sul pulsante **Acquisisci**. Importando i dati nella modalità In blocco si avvierà un processo di aggiornamento anagrafica e un processo più lento di salvataggio esenzioni e normalizzazione Scadenze. Attendere il completamento di tali processi.
- 2) Singolarmente:
  - selezionare, nella colonna **Categoria** riportata alla sinistra della schermata, la categoria di interesse
  - scegliere dalla colonna di destra uno per volta i nominativi dei pazienti interessati
  - facendo doppio clic comparirà la videata di confronto anagrafico dei dati inseriti in Millewin e quelli registrati sul Server ASL
  - scegliere **Aggiorna l'anagrafica Millewin** oppure **Rifiuta aggiornamento**. In caso di nuovo assistito verranno mostrati solo i dati anagrafici presenti sul Server ASL. Per importare la nuova anagrafica fare clic su **Inserisci come NUOVA anagrafica Millewin**.

È possibile inoltre, una volta verificati i dati ricevuti, escludere dall'acquisizione le singole schede anagrafiche chiudendo la maschera "Acquisizione anagrafiche" e cliccando sul tasto **Escludi**.

### IMPORTANTE

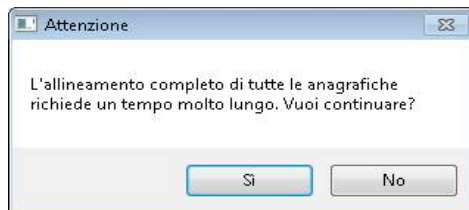
Poiché, come descritto, la procedura di verifica e di acquisizione può essere effettuata a discrezione del MMG in maniera mirata sul singolo assistito, il tempo necessario per completare il processo di acquisizione di tutte le anagrafiche può essere suddiviso nel tempo e quindi rimandato e

completato in un secondo momento. In questo caso è sufficiente chiudere questa finestra ed accedere nuovamente al processo di verifica e acquisizione dal menu di Millewin *Scambio Dati => Visione e acquisizione dati ricevuti* oppure accedendo all'interfaccia di integrazione per poi uscirvi senza effettuare alcuna operazione.

- **Allineamento anagrafiche:** Il servizio di allineamento anagrafico deve essere utilizzato una sola volta poiché consente di allineare tutti i dati anagrafici degli assistiti, integrando i dati di Millewin con quelli presenti sul server della ASL. Si riporta di seguito la procedura per effettuare l'allineamento delle anagrafiche:  
Abilitare l'opzione **Allineamento anagrafiche** e cliccare su **Ricevi**



La procedura di aggiornamento anagrafica fa un allineamento completo e richiede diverso tempo. Per questo motivo, prima di procedere con l'acquisizione dei dati, a video, comparirà il seguente avviso:



Cliccando su **SI** partirà la procedura di scarico delle anagrafiche. Dopo la procedura di scarico partirà l'acquisizione delle nuove anagrafiche (vedere il paragrafo precedente NUOVI DATI).