

## OBIETTIVI GENERALI

- Formare una rete di comunicazione tra APSS e MMG, PLS, RSA
- Continuità dei processi assistenziali attraverso la reciproca disponibilità e condivisione delle informazioni (fra medici di famiglia, specialisti ospedalieri ed ambulatoriali e gli operatori delle altre strutture sanitarie e sociali)
- Migliore conoscenza delle condizioni cliniche e delle prestazioni erogate ai propri assistiti dagli altri servizi

## SERVIZI OFFERTI DAL PROGETTO



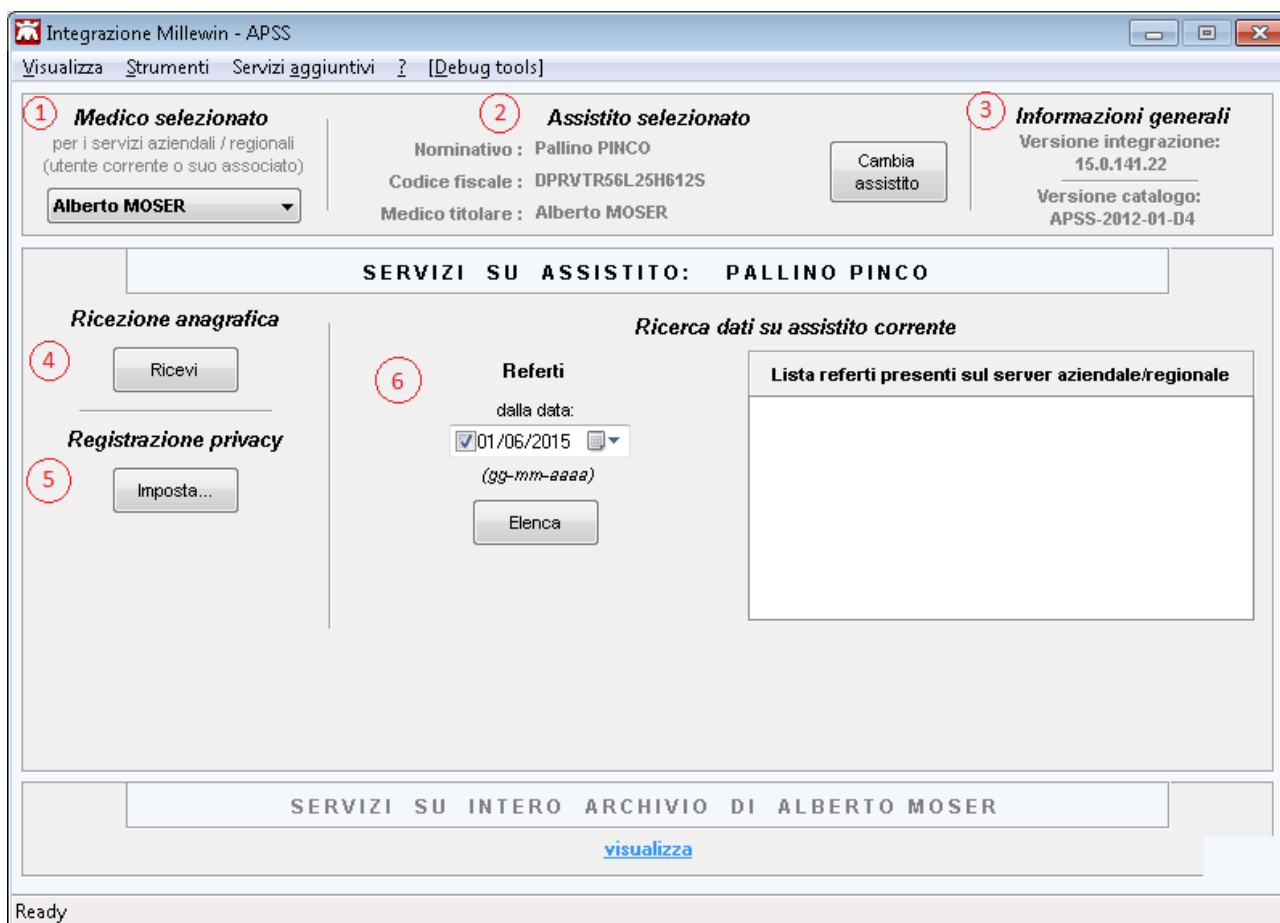
<b>Servizi di anagrafe sanitaria</b>	<b>Servizi di Anagrafe Sanitaria</b>
Dati anagrafici dell'assistito	Comunicazione consenso privacy raccolto
Variazioni dell'elenco degli assistiti	
Esenzioni	
Consenso privacy	
<b>Servizi di Refertazione Diagnostica</b>	<b>Servizi di prescrizione elettronica</b>
Esami di laboratorio	Richieste di prestazioni specialistiche
Esami di radiologia	Richieste di esami di laboratorio
Cartelle di Pronto Soccorso	Richiesta prescrizioni farmaceutiche
Risultati di anatomia patologica (ove permessi)	
Pap test, istologia, citologia	
Oncologia	<b>Servizi di invio dati</b>
Gastroenterologia ed endoscopia digestiva	Invio Privacy di tutti gli assistiti
Lettere di dimissione ospedaliera	Invio Flussi59bis di tutti gli assistiti
ADT (movimentazioni ospdaliere di ammissioni, dimissioni, trasferimenti)	
Continuità assistenziale	

## COME ACCEDERE AI SERVIZI DI INTEGRAZIONE AMPERE

- Selezionare la voce **Integrazione APSS** dal menu **Scambio dati** di Millewin



Comparirà la seguente videata:



L'interfaccia grafica è suddivisa in tre parti principali:

- Informazioni generali su Utente, Assistito e versione programma
- Servizi su assistito singolo
- Servizi su intero archivio

Di seguito sono riportati nel dettaglio le descrizioni delle aree contrassegnate dai numeri da 1 a 9

**1 Consente** di scegliere il Nome e Cognome dell'utente di Millewin con cui si è effettuato l'accesso al Programma. Nell'esempio utente Alfa.

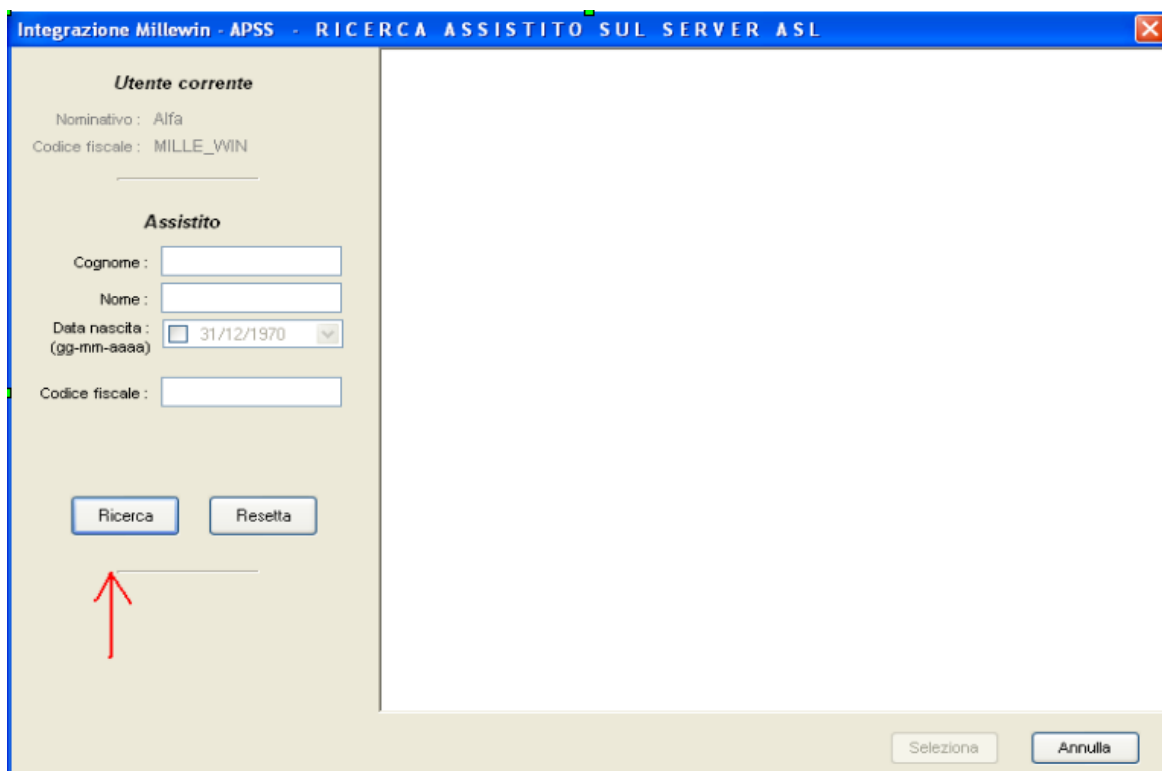
**2 Visualizza:**

- Nome, cognome
- Codice fiscale
- Medico Titolare dell'assistito corrente.



Attraverso il tasto **Cambia Assistito** è possibile scegliere un nuovo assistito dal server ASL seguendo la procedura di seguito:

- Compilare Il campo Codice Fiscale oppure
- Il campo Nome, Cognome e Data nascita
- Fare click su **Ricerca**



Comparirà la seguente videata con indicazione dei dati anagrafici del nuovo paziente:

Integrazione Millewin - APSS - RICERCA ASSISTITO SUL SERVER ASL

**Utente Millewin**  
Codice Fiscale: MILLE\_WIN

**Assistito**  
Codice fiscale: SSRMRA45R50F839E  
Nome:   
Cognome:   
Data nascita: 31/12/70

Ricerca    Resetta

**ANAGRAFICA RECUPERATA DAL SERVER ASL**  
**MEDICO TITOLARE: ALFA**  
( codice regionale: 223314 - codice fiscale: MILLE\_WIN )

DATI ANAGRAFICI ASSISTITO	
Nominativo:	MARIA ASSIRELLI
Sesso:	F
Data di nascita:	10-10-1945
Comune:	NAPOLI (NA)
Telefono:	
Codice fiscale:	SSRMRA45R50F839E
Codice sanitario:	0201 1137680
Assistenza - data scelta:	09-10-2007
Assistenza - data revoca:	31-12-9999
Privacy - data consenso:	
Privacy - data revoca:	

RESIDENZA		DOMICILIO	
Indirizzo:	VIA MAZZINI,	Indirizzo:	VIA MAZZINI,
Cap:	55100	Cap:	55100
Comune:	LUCCA SICULA (LU)	Comune:	NAPOLI (NA)

ASL DI APPARTENENZA		ASL DI ASSISTENZA	
Codice asl:		Codice asl:	042101

**ESENZIONI**

Codice:	-	Scadenza:	-
---------	---	-----------	---

Seleziona    Annulla

- Fare click su **Seleziona**

3

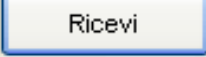
**Visualizza** alcune informazioni generali:

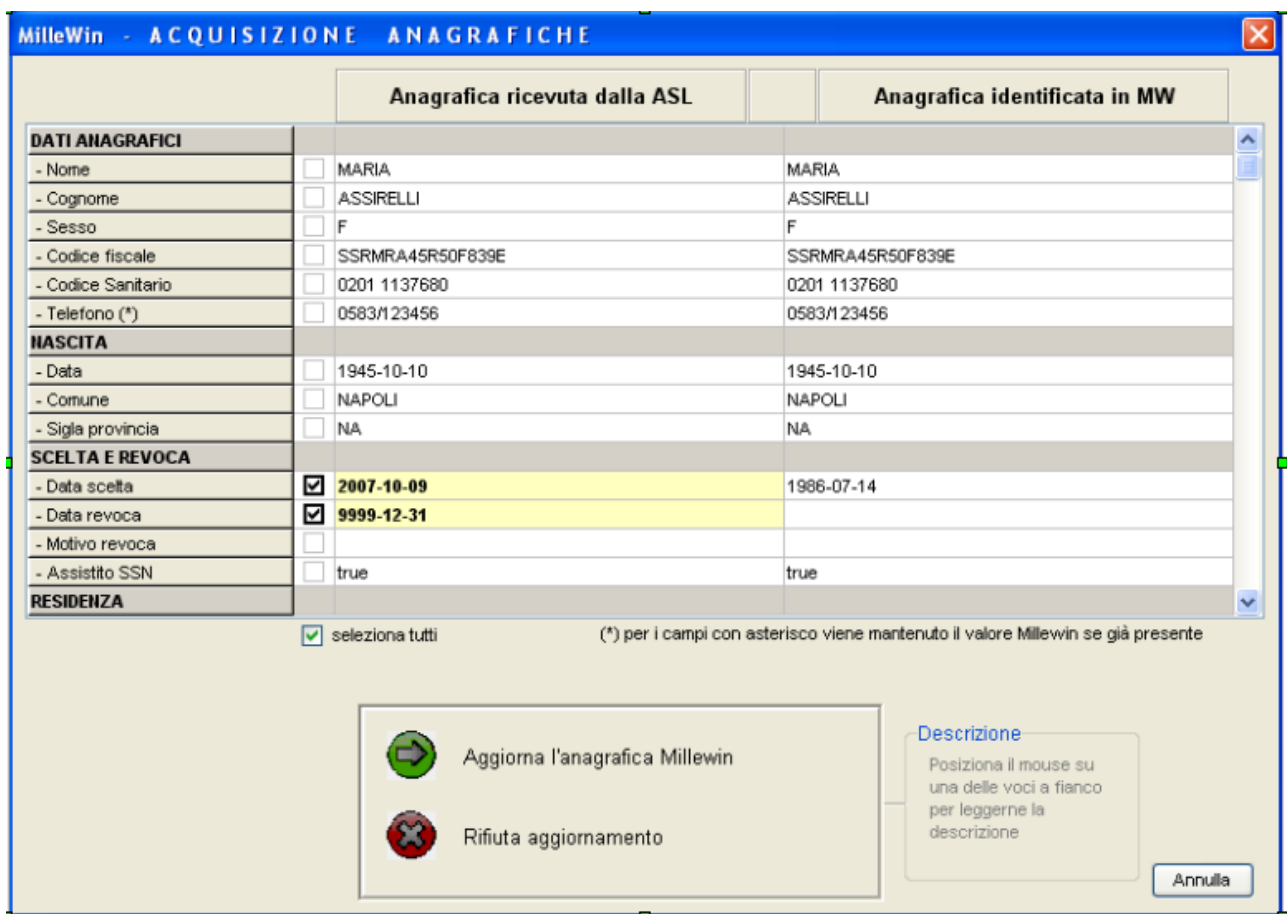
- versione di integrazione
- versione del catalogo

## SERVIZI SU ASSISTITO SINGOLO

Le funzionalità di questa sezione sono riferite all'assistito visualizzato al punto 2.


### 4 Ricezione anagrafica assistito corrente


Cliccando sul tasto **Ricevi**  comparirà la videata di **Acquisizione Anagrafiche** :



	Anagrafica ricevuta dalla ASL	Anagrafica identificata in MW
<b>DATI ANAGRAFICI</b>		
- Nome	<input type="checkbox"/> MARIA	MARIA
- Cognome	<input type="checkbox"/> ASSIRELLI	ASSIRELLI
- Sesso	<input type="checkbox"/> F	F
- Codice fiscale	<input type="checkbox"/> SSRMRA45R50F839E	SSRMRA45R50F839E
- Codice Sanitario	<input type="checkbox"/> 0201 1137680	0201 1137680
- Telefono (*)	<input type="checkbox"/> 0583/123456	0583/123456
<b>NASCITA</b>		
- Data	<input type="checkbox"/> 1945-10-10	1945-10-10
- Comune	<input type="checkbox"/> NAPOLI	NAPOLI
- Sigla provincia	<input type="checkbox"/> NA	NA
<b>SCELTA E REVOCA</b>		
- Data scelta	<input checked="" type="checkbox"/> 2007-10-09	1986-07-14
- Data revoca	<input checked="" type="checkbox"/> 9999-12-31	
- Motivo revoca	<input type="checkbox"/>	
- Assistito SSN	<input type="checkbox"/> true	true
<b>RESIDENZA</b>		

seleziona tutti (\*) per i campi con asterisco viene mantenuto il valore Millewin se già presente

 Aggiorna l'anagrafica Millewin

 Rifiuta aggiornamento

**Descrizione**

Posiziona il mouse su una delle voci a fianco per leggerne la descrizione

che consente di aggiornare l'anagrafica dell'assistito corrente confrontando i dati inseriti in Millewin con quelli ricevuti dall'ASL.

Nel confronto delle due anagrafiche i campi discordanti sono evidenziati dal colore dello sfondo (giallo) e dalla biffatura nel quadratino di fianco.

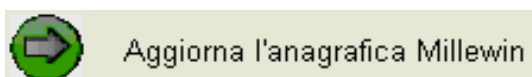
- Data scelta  2007-10-09

Per **non acquisire alcun dato**

- togliere la biffatura sul quadratino **seleziona tutti**  seleziona tutti

### Come Aggiornare l'anagrafica di Millewin

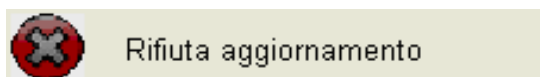
- fare click sul pulsante **Aggiorna**:



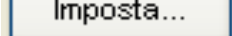
i dati saranno importati nella cartella Millewin.

Nel caso in cui non si desideri acquisire l'anagrafica:

- Fare clic sul tasto **Rifiuta**.



### 5 Registrazione Privacy su assistito corrente

Cliccando sul tasto  comparirà la videata di Tutela Privacy (richiamabile anche dalla videata di Anagrafe Paziente):

MilleWin - TUTELA PRIVACY

### Legge Tutela Privacy

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

---

Assistito : **Pallino PINCO**

---

### Consenso Millewin

Consenso : **Non registrato**

Protocollo n° :  (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

---

### Consensi aggiuntivi

Tipo di consenso	Consenso	
<u>APSS: consenso esteso a ASL</u>	NON REGISTRATO	<a href="#">cambia</a>
<u>APSS: consenso farmacie</u>	NON REGISTRATO	<a href="#">cambia</a>

(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni)

Consente di registrare il Consenso Informatico del paziente per :

**Privacy Millewin** : cliccare sul menù a tendina del Consenso e scegliere l'opzione interessata.

Consenso : **Non registrato**

Protocollo n° : **Non registrato**

- 1 - Esclusivamente per proprio MMG o PLS
- 2 - Per proprio MMG o PLS e i suoi sostituti/collaboratori/medici in Associazione
- 3 - Esteso a gruppi di cura esterni (Emergenza, Reparti, Specialisti...)

## Privacy Aggiuntive:

### APSS: consenso esteso a ASL

Il consenso salute è quello che permette la circolazione dei dati sanitari dell'assistito tra i vari soggetti di cura (medico di base, medici ospedalieri, etc.). Il consenso di tipo generale soddisfa gli obblighi di legge per la maggior parte dei trattamenti effettuati per finalità di tutela della salute; tuttavia l'APSS raccoglierà i consensi puntuali su trattamenti di dati che necessitino di un'autorizzazione specifica da parte dell'assistito, nonché su trattamenti connessi a prestazioni in libero accesso. Rientrano in tale casistica i trattamenti effettuati a seguito di ricovero ordinario, day hospital e day surgery e i trattamenti effettuati in occasione di accessi al Pronto soccorso, per i quali è necessario un consenso specifico da parte dell'interessato a seguito di un'informativa più dettagliata che illustri le caratteristiche di tali trattamenti ed i

relativi flussi informativi. In particolare sarà possibile esprimere il non consenso alla comunicazione dei dati relativi allo specifico evento sanitario (ricovero, accesso a pronto soccorso) al MMG/PLS dell'assistito.

Si può scegliere :

Tipo di consenso	Consenso	
<a href="#">APSS: consenso esteso a ASL</a>	0 - NEGAZIONE TOTALE DEL CONSENSO	<a href="#">cambia</a>

che impedisce il trattamento dei dati sia all'interno dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, sia presso il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta. Si chiarisce che, in caso di negazione totale del consenso al trattamento, la prestazione sanitaria non può essere effettuata, fatti salvi i casi in cui il Codice privacy consente ugualmente la prestazione (art.82 emergenza sanitaria, impossibilità fisica o incapacità dell'interessato, rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o l'incolumità fisica dell'interessato).

Tipo di consenso	Consenso	
<a href="#">APSS: consenso esteso a ASL</a>	3 - CONSENSO SALUTE	<a href="#">cambia</a>

che concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale
- all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

Tipo di consenso	Consenso	
<a href="#">APSS: consenso esteso a ASL</a>	5 - CONSENSO A SOGGETTI NON COMUNICANTI	<a href="#">cambia</a>

che concede il trattamento dei propri dati sanitari ai seguenti soggetti:

- al medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta, ed in sua assenza ai suoi sostituti, agli associati, agli specializzandi, ai tirocinanti, ai collaboratori e agli infermieri di studio e/o agli altri professionisti che interverranno nel percorso assistenziale
- all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ed alle strutture sanitarie accreditate che interverranno nel percorso assistenziale

**Esclude** la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti clinici sopra riportati.

**Autorizza** la circolazione dei dati sanitari in formato elettronico tra i soggetti sopra indicati

**APSS: consenso esteso a ASL:** Il consenso alle farmacie consente al cittadino di richiedere l'erogazione dei farmaci senza la presentazione del promemoria ma utilizzando solamente la tessera sanitaria. Lato prescrittore la presenza del consenso consente di poter non stampare il promemoria altrimenti obbligatorio.

<a href="#">APSS: consenso farmacie</a>	NON REGISTRATO	<a href="#">cambia</a>
---	----------------	------------------------



Valori possibili per il consenso APSS	
<b>Rilascio Consenso</b>	concede l'accesso ai dati delle proprie impegnative con la sola tessera sanitaria a tutte le farmacie convenzionate con APSS. Le farmacie possono visualizzare le impegnative non ancora bloccate od erogate entro i 30 giorni di validità delle stesse.
<b>Negazione Consenso</b>	non concede l'accesso ai dati delle proprie impegnative con la sola tessera sanitaria. Il prescrittore dovrà produrre il promemoria cartaceo ed il cittadino potrà ottenere i farmaci solamente presentando congiuntamente promemoria e tessera sanitaria.

## Come inviare l'informazione registrata in Millewin sul server ASL

- fare click sul tasto **Invia**  dalla schermata di Integrazione Millewin APPS

## 6 Ricezione documenti su assistito corrente

**Referti :** 

Il pulsante 'Referti' recupera da AMPERE l'elenco dei referti relativi all'assistito corrente in base alla data impostata dall'utente.

dalla data:

10/11/07 ▼

(gg-mm-aaaa)

Elenca

### Come visualizzare l'elenco dei referti disponibili

- fare click sul tasto Elenca dopo aver impostato la data.

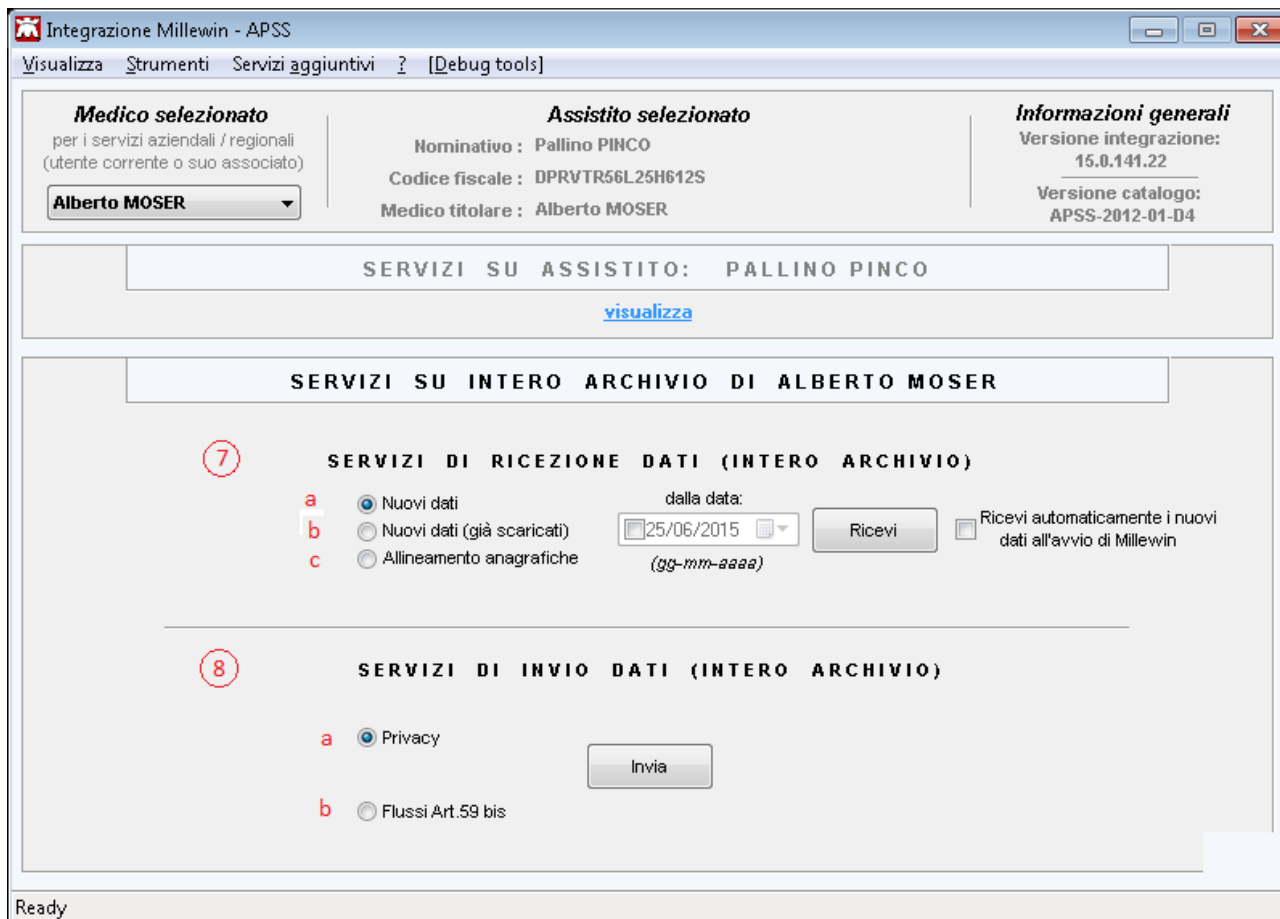
La lista dei referti disponibili per l'assistito selezionato è visualizzata nella ListView **"Elenco documenti disponibili sul server ASL"**.

### Come recuperare un referto dalla lista

- effettuare un doppio click sulla data del referto scelto.

## SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO

Le funzionalità di questa sessione si riferiscono alla lista completa degli assistiti del medico.



The screenshot shows a window titled "Integrazione Millewin - APSS" with a menu bar containing "Visualizza", "Strumenti", "Servizi aggiuntivi", and "[Debug tools]". The main interface is divided into three columns: "Medico selezionato" (Alberto MOSER), "Assistito selezionato" (Nominativo: Pallino PINCO, Codice fiscale: DPRVTR56L25H612S, Medico titolare: Alberto MOSER), and "Informazioni generali" (Versione integrazione: 15.0.141.22, Versione catalogo: APSS-2012-01-04). Below this, there are two main sections: "SERVIZI SU ASSISTITO: PALLINO PINCO" with a "visualizza" link, and "SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI ALBERTO MOSER". The latter section contains two sub-sections: "SERVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO)" with options a (Nuovi dati), b (Nuovi dati (già scaricati)), and c (Allineamento anagrafiche), a date field set to 25/06/2015, a "Ricevi" button, and a checkbox for automatic reception; and "SERVIZI DI INVIO DATI (INTERO ARCHIVIO)" with options a (Privacy) and b (Flussi Art.59 bis), and an "Invia" button.

### 7 Servizio di Ricezione Dati (intero archivio)

- a. Nuovi dati
- b. Nuovi Dati già scaricati
- c. Allineamento anagrafiche

**ATTENZIONE!** sarà recuperata l'anagrafica di tutti i pazienti assistiti dal medico selezionato per questo motivo i tempi di attesa potrebbero essere lunghi.

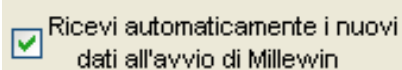
### 8 Servizio di Invio Dati (intero archivio)

- a. Privacy
- b. Flussi Art.59 bis

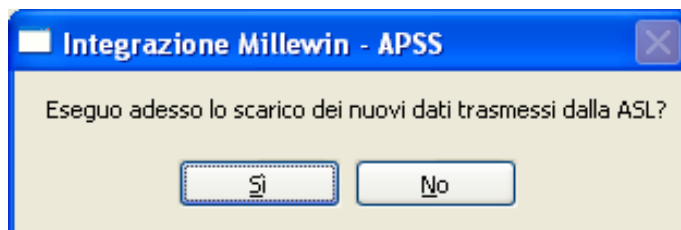
**ATTENZIONE!** i tempi di attesa potrebbero essere lunghi.

## Come ricevere i nuovi dati all'avvio di Millewin

- abilitare la funzione



All'apertura del programma Millewin comparirà in automatico la richiesta di connessione al server AMPERE.



Cliccare sul pulsante Si per scaricare subito i nuovo dati, altrimenti cliccare su No per posticipare l'attività

## Acquisizione Referti Ricevuti:

Paziente		Referto ricevuto				Richiesta corrispondente			
nome	nascita	esame eseguito il	ricevuto il	risultato	referto	stato	richiesta	richiesto il	
STRACOZZA MANUELA	01/10/61	Verbale di Pronto Soccorso		-->		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: VERBALE PRONTO SOCCORSO			<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
ZOFFO SIMONA	17/11/72	SODIO - sangue	03/10/07	134		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.			<a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
STRACOZZA MANUELA	01/10/61	Verbale di Pronto Soccorso		-->		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: VERBALE PRONTO SOCCORSO			<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
STRACOZZA MANUELA	01/10/61	SODIO - sangue	31/05/07	134		Il referto verrà inserito nella richiesta del 01/12/07 SODIO - sangue			<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
ZOFFO SIMONA	17/11/72	RX TORACE 2 PROIEZIONI				Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: RX TORACE			<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
ZOFFO SIMONA	17/11/72	EMOCROMO COMPL.CON FORMULA E PIASTI		-->		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: EMOCROMO COMPL.CON FORMULA E PIASTRI			<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>

Acquisisci tutti i referti
Elimina tutti i referti di tipo NON riconosciuto
Chiudi

In questa maschera:

- Si visualizzano i Referti ricevuti dai Laboratori di analisi.
- Sono riportati i dati relativi al nominativo dell'assistito, il nome del referto ricevuto, il risultato e il referto allegato.

## ACQUISIZIONE REFERTI

### Come importare il referto nella scheda clinica del paziente

I referti ricevuti si potranno presentare in tre diverse modalità, differenziate tra di loro dal colore:

#### REFERTO RICONOSCIUTO (Verde)

Se il tipo di esame è stato riconosciuto(\*) e la richiesta corrispondente fatta dal medico è stata individuata in Millewin

- FARE clic su [acquisisci](#) per importarlo nella scheda del paziente.

<b>Il referto verrà inserito nella richiesta del</b> <b>01/12/07</b> <b>SODIO - sangue</b>	<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'SODIO – sangue' e è stata trovata in Millewin una richiesta per il 'SODIO - sangue' fatta dal medico in data 01/12/07 per il paziente in questione

#### REFERTO RICONOSCIUTO NON CORRETTAMENTE (BLU)

Se il tipo di esame è stato riconosciuto(\*) e la richiesta corrispondente fatta dal medico non è stata individuata in Millewin

<b>Richiesta non trovata su questo computer.</b> <b>Verrà aggiunta come:</b> <b>ACIDO IPPURICO</b>	<a href="#">acquisisci</a> <a href="#">cambia</a> <a href="#">elimina</a>
--	---

Esempio: l'esame ricevuto è stato riconosciuto come 'CREATININA – sangue' ma non è stata trovata in Millewin nessuna richiesta per la 'CREATININA - sangue' fatta per il paziente in questione; in tal caso in Millewin verrà aggiunta una nuova richiesta per 'CREATININA - sangue' in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio e verrà valorizzato il risultato con il dato ricevuto

## REFERTO NON RICONOSCIUTO (ROSSO)

Se il tipo di esame non è stato riconosciuto(\*) ; in tal caso non è possibile acquisirlo fino a quando il medico non lo identifica manualmente



### (\*) NOTA:

**affinché il tipo di un esame sia riconosciuto in Millewin, è necessario che o il codice esame passato dal laboratorio appartenga al catalogo Ampere oppure che il medico abbia scelto lo stesso nome per quell'esame almeno due volte (vedi sotto il paragrafo auto-apprendimento di Millewin**

## OPERAZIONI SUI REFERTI RICEVUTI:

Il medico può procedere in tre modi:

### 1. ACQUISIRE IL REFERTO

- Cliccando su **acquisisci**:



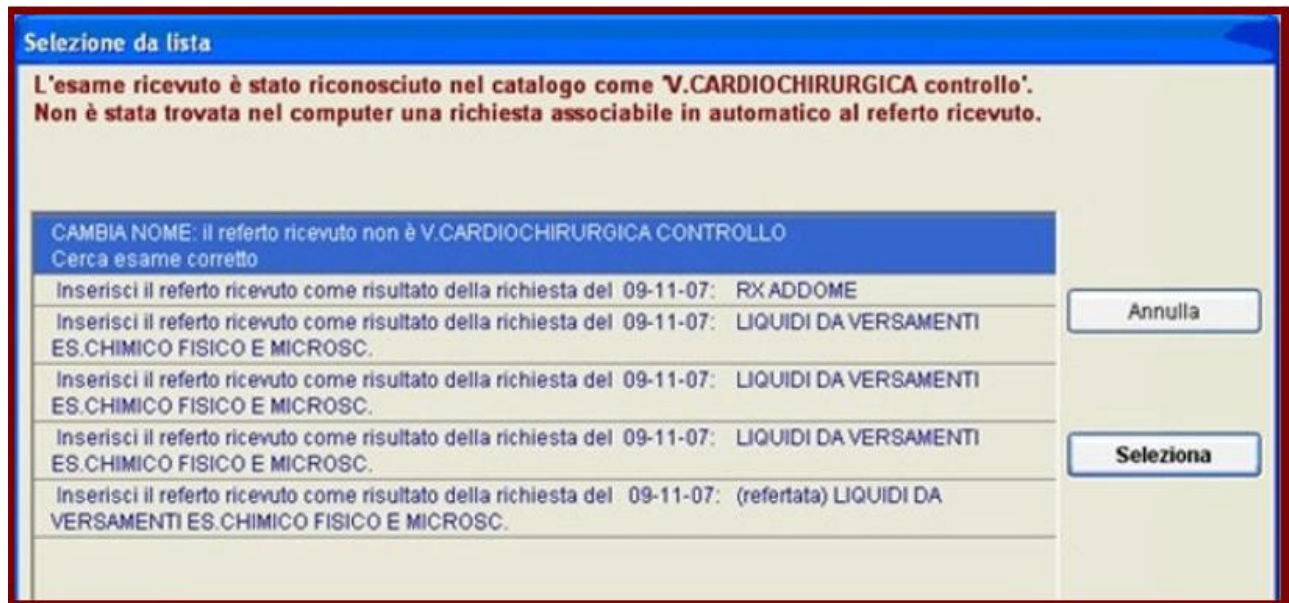
- Se il referto è **VERDE**: il referto viene associato alla richiesta fatta dal medico in Millewin
- Se il referto è **BLU**: il referto viene associato ad una nuova richiesta in data in cui è stato emesso il referto dal Laboratorio
- Se il referto è **ROSSO**: non è possibile acquisire direttamente il referto

### 2. CAMBIARE IL REFERTO

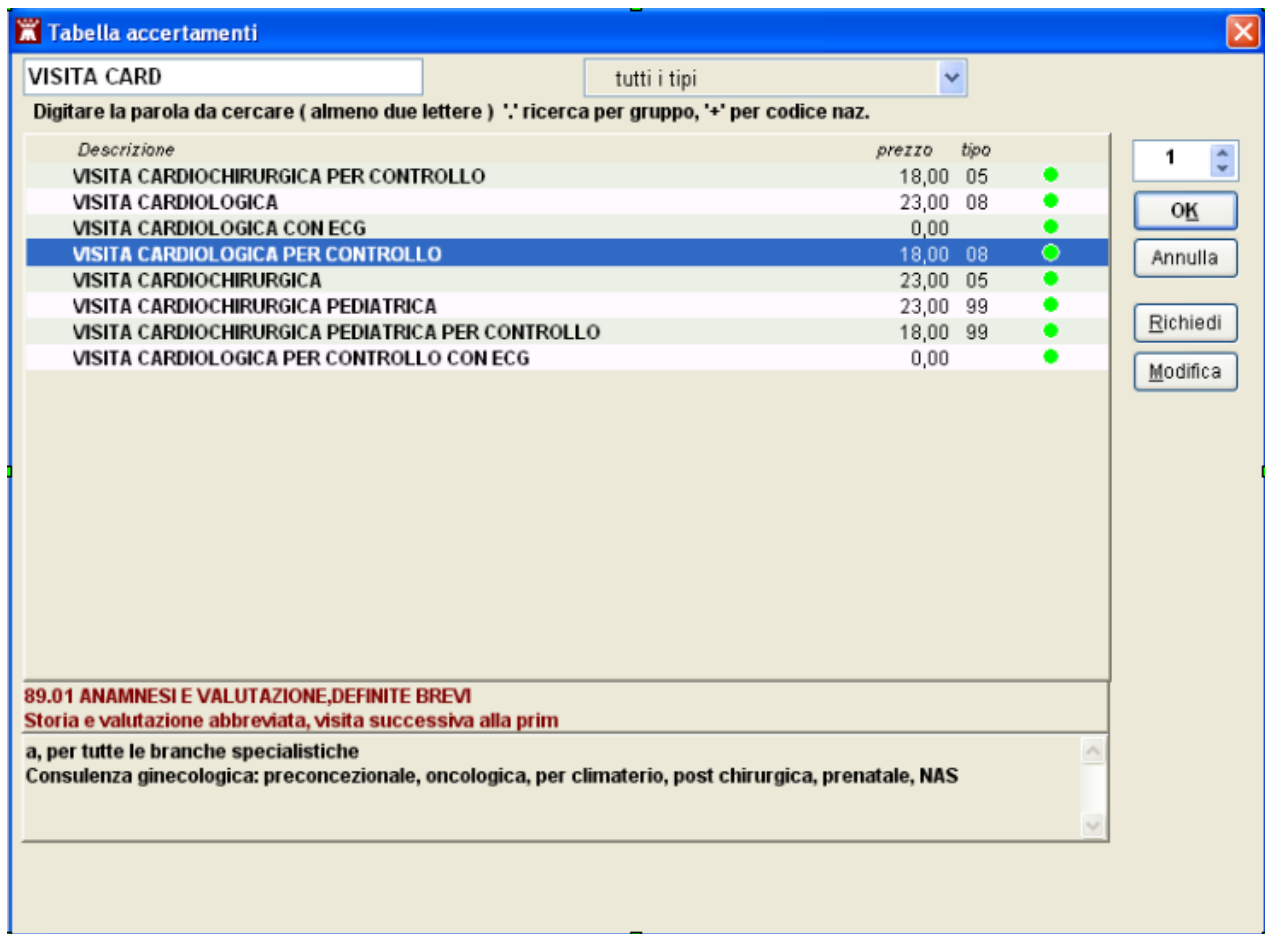
- Cliccando su **cambia**:



è possibile modificare il nome dell'esame ricevuto o associarlo ad un'altra delle richieste fatte dal medico in Millewin (vedi fig.)



selezionare dalla tabella accertamenti di Millewin l'esame corrispondente.



## AUTO-APPRENDIMENTO DI MILLEWIN

Associando un referto ricevuto fuori del catalogo (esame mostrato in rosso nella maschera di Visione e acquisizione dati ricevuti) per due volte allo stesso accertamento di Millewin, il programma "auto-apprende" tale informazione e alle successive ricezioni riconosce in automatico l'esame ricevuto (cioè l'esame non sarà più mostrato in rosso, ma in verde o in blu)

## ELIMINA REFERTI

Se non si desidera acquisire il referto:

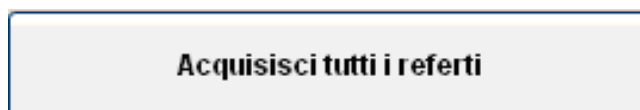
- FARE Clic su ELIMINA



il referto ricevuto verrà eliminato senza essere acquisito in Millewin.

## Come acquisire tutti i referti senza cercare gli esami corrispondenti

E' possibile acquisire in blocco tutti i referti VERDI e Blu cliccando sul tasto 'Acquisisci tutti i referti' :



## Per NON acquisire i referti di tipo NON riconosciuto

E' possibile eliminare in blocco tutti i referti ROSSI cliccando sul tasto 'Elimina tutti i referti di tipo NON riconosciuto' :

