

SOMMARIO

REGISTRAZIONE DEL MEDICO	3
Impostazioni permessi medico	7
Pendenze	7
Configurazione Dati MEDICO	10
Come recuperare le credenziali del medico	13
OPERAZIONI MEDICO	14
Come disattivare l'account MilleBook di un paziente	17
Arruolamento dei PAZIENTI	22
Approvazione di una richiesta	31
Approvazione di una Prescrizione	33
Risposta ad un Messaggio.....	36
Come visualizzare i messaggi inviati al paziente.....	39
Accettazione di un Appuntamento.....	40
Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente	41
Funzioni disponibili per l'utente sostituto.....	45

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con
orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

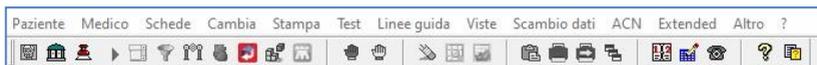
dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

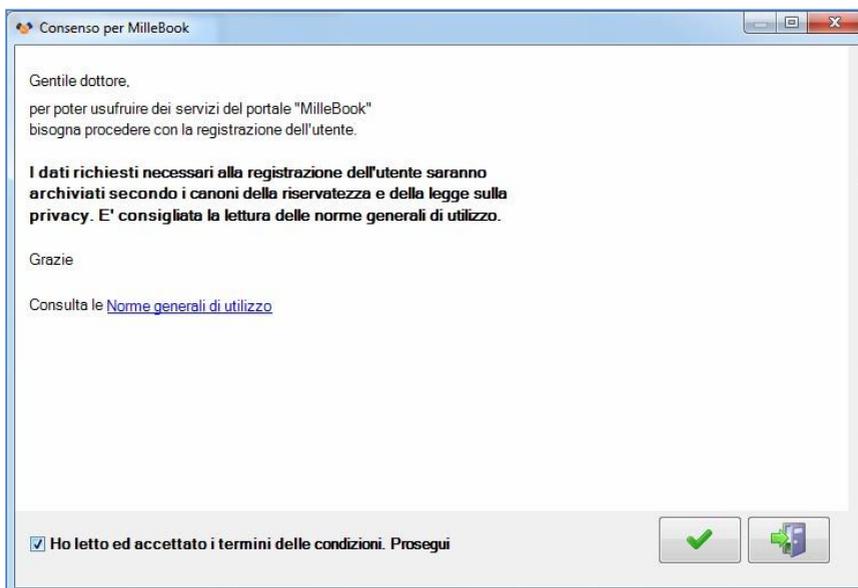
 055 4554.420

 commerciale.millennium@dedalus.eu

REGISTRAZIONE DEL MEDICO

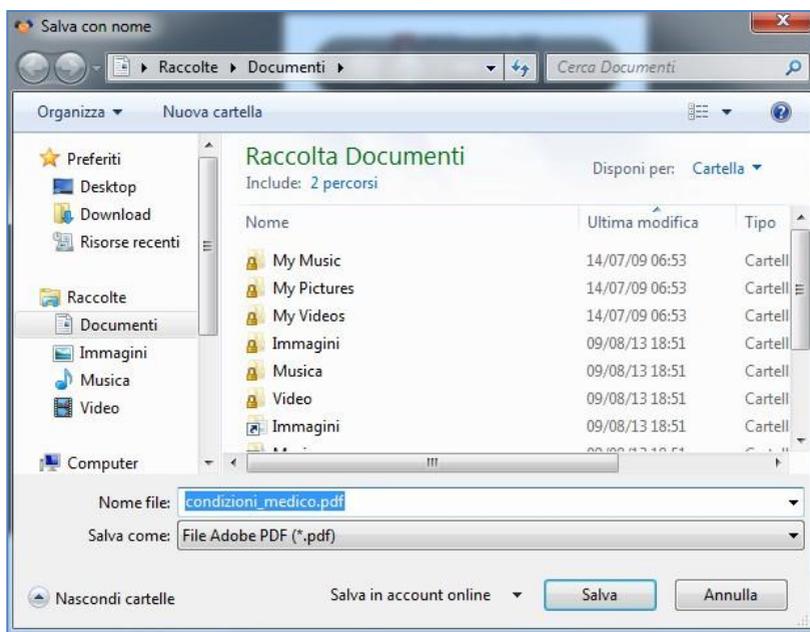


Al primo accesso a MilleBook da parte del medico, cliccando sull'apposita icona, verrà proposta la registrazione dell'utente.



Per procedere, il medico deve leggere e accettare le 'Norme generali di utilizzo', cliccando sull'apposito link.

Il documento PDF, 'Consenso per MilleBook', può essere salvato.



Procedere quindi alla Registrazione dell'utente, scegliendo un **Utente** e una **Password**.

Per la password devono essere rispettati i criteri richiesti

Registrazione del Medico X

Utilizzare una password di almeno 8 caratteri composta da una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo scelto tra \$@!%*?.

Crea Utente

Utente:

Password:

Conferma Password:

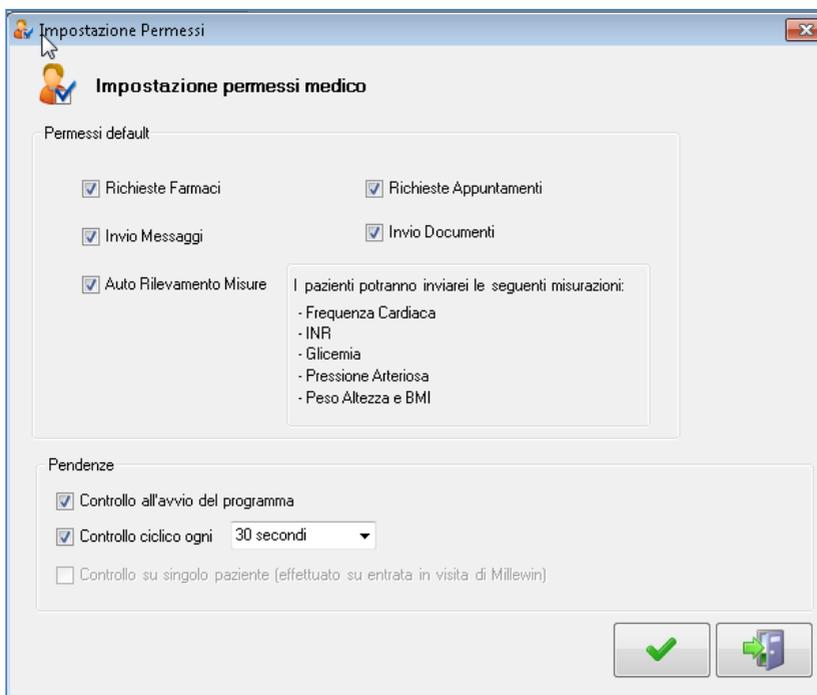
Mostra caratteri

Impostazioni permessi medico

Verrà richiesto di impostare i permessi del medico, ovvero, cosa sarà possibile richiedere dal MilleBook del paziente.

Pendenze

Abilitando l'opzione Controllo all'avvio del programma e Controllo ciclico ogni xx secondi, nel MilleBook del medico all'apertura del programma e ogni xx secondi imporrà se ci sono pendenze in arrivo dai pazienti.

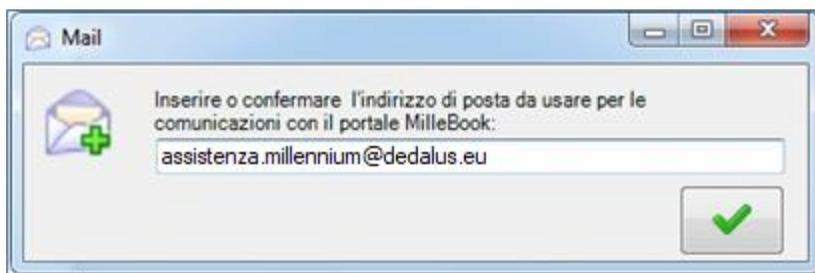


La maschera delle Impostazioni Permessi è modificabile e richiamabile in qualsiasi momento dalla finestra principale del MilleBook dall'icona 'Visualizza Permessi medico'

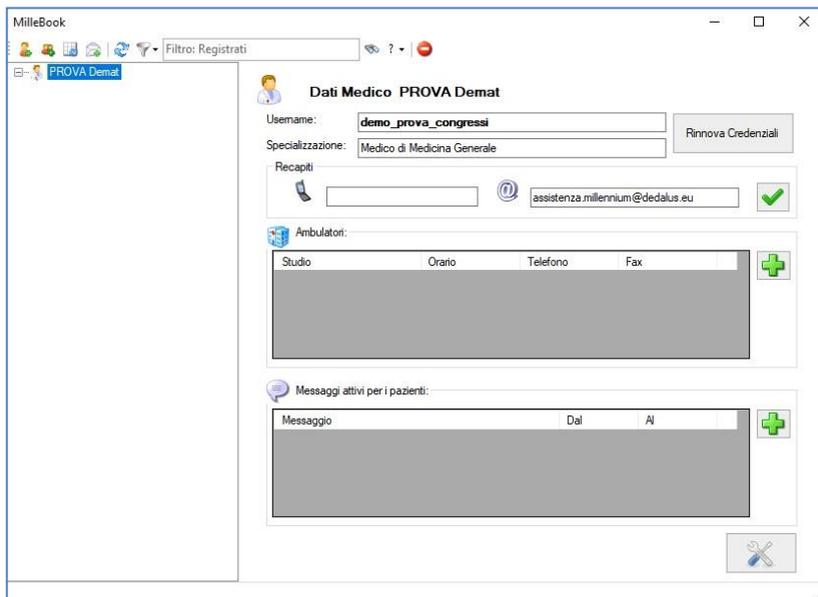


Per concludere la registrazione, verrà richiesta la conferma dell'**indirizzo e-mail**.

L'indirizzo e-mail viene ripreso dai *Dati Utente* di Millewin.

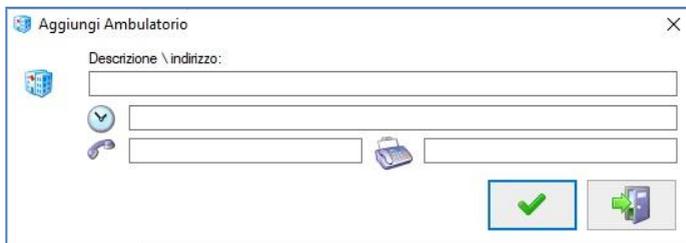


La finestra del MilleBook si presenterà così:



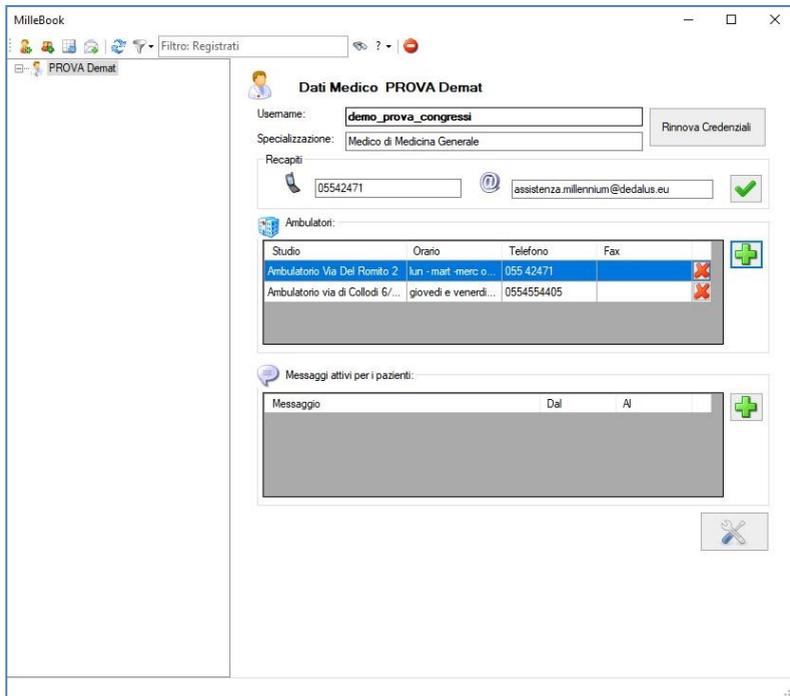
Configurazione Dati MEDICO

Il medico dovrà inserire le informazioni relative agli indirizzi e orari dei propri ambulatori.



Queste informazioni saranno visibili dal MilleBook dei pazienti.

INSTALLAZIONE - CONFIGURAZIONE



Una volta inserite le informazioni, confermare.



 Rinnova Credenziali

Cliccando sul tasto  sarà possibile modificare le credenziali

Rinnovo Credenziali Medico ✕

Utilizzare una password di almeno 8 caratteri composta da una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo scelto tra \$@!%*?.

Vecchia Password:

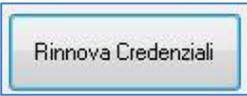
Nuova Password:

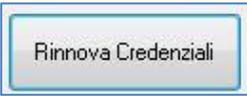
Conferma Password:

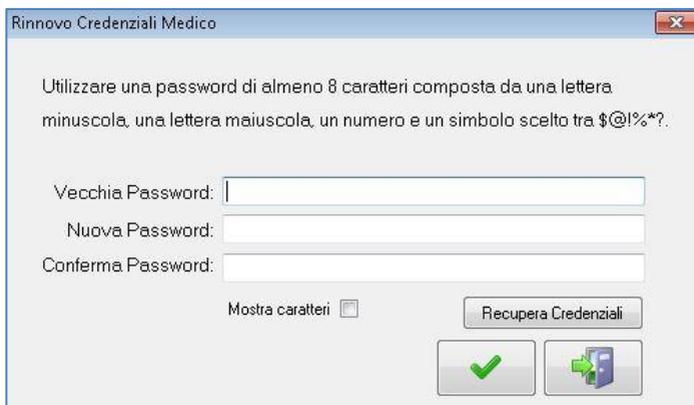
Mostra caratteri

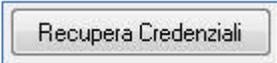
Come recuperare le credenziali del medico

È stata aggiunta la possibilità di recuperare le credenziali MilleBook del medico qualora le abbia dimenticate e desideri registrarsi su un'altra postazione di lavoro.

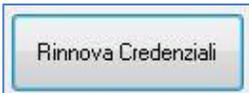
 Rinnova Credenziali

- Cliccare su  .
Verrà mostrata la seguente videata



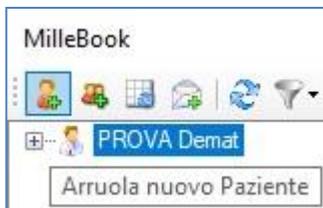
- Cliccare su  e chiudere le videate

Il medico riceverà automaticamente una e-mail con “nome utente” e “password provvisoria” da inserire in:

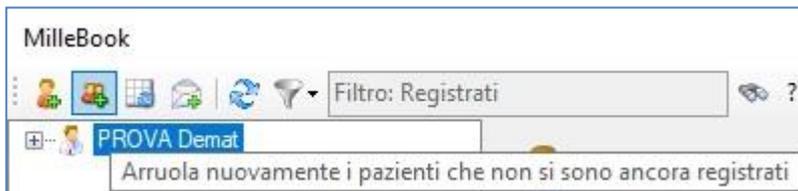
 Rinnova Credenziali

OPERAZIONI MEDICO

Per **arruolare** i pazienti cliccare sull'icona relativa 

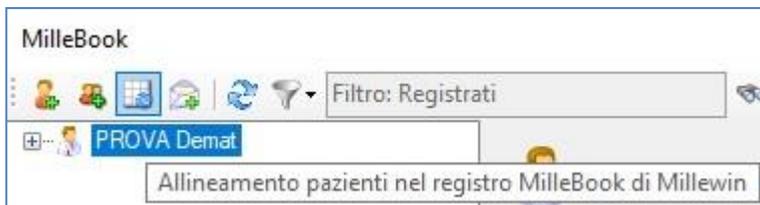


Per **inviare nuovamente l'invito** (tramite e-mail) ai pazienti che non hanno ancora effettuato la registrazione sul portale cliccare sull'icona 

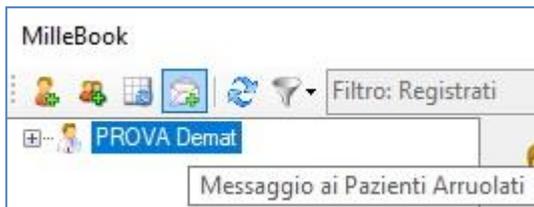


È possibile inserire, tramite l'icona , l'elenco dei pazienti arruolati a MilleBook in un **registro di Millewin**, per eventualmente salvarlo e/o stamparlo.

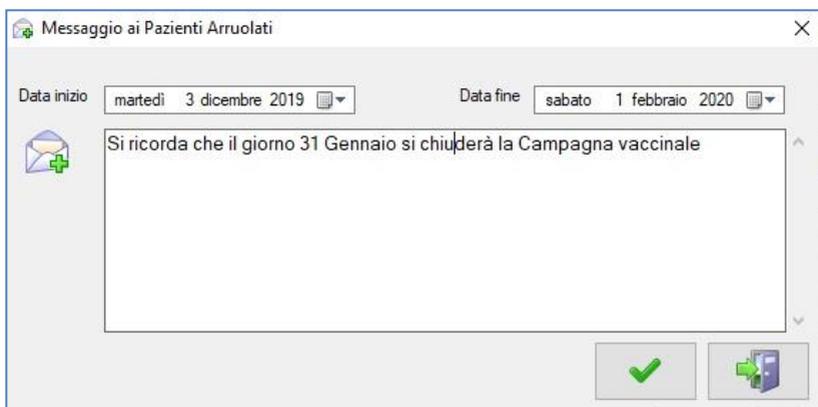
Ricordiamo che è possibile accedere ai registri di Millewin dal menu: *Medico -> Registri*. Il nome del registro dei pazienti arruolati a MilleBook è: *MilleBook (n° pazienti)*



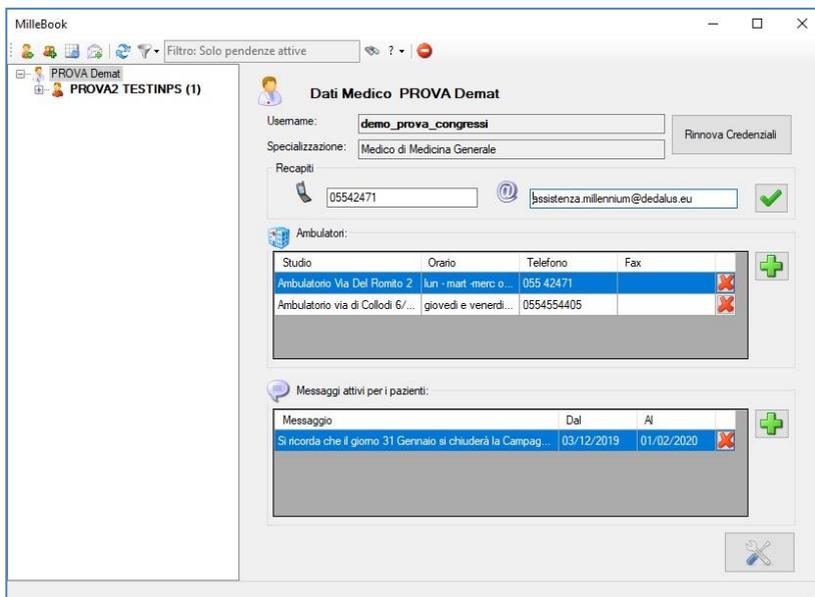
È possibile **inviare un messaggio** a tutti i pazienti arruolati cliccando sull'icona relativa 



Impostare il periodo per cui verrà visualizzato il messaggio dai pazienti e scrivere il messaggio. Cliccare su Invia



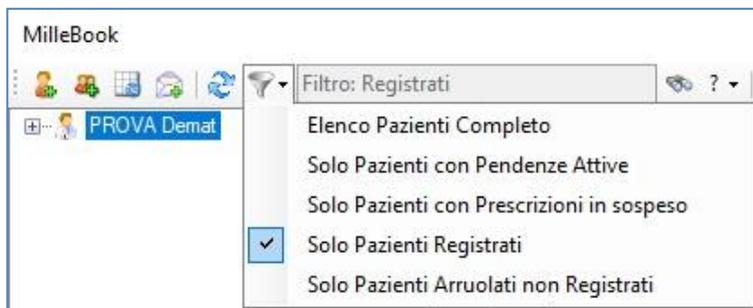
Il messaggio sarà visibile a tutti i pazienti arruolati, all'accesso al MilleBook.



Per **controllare le pendenze** attive su tutti i pazienti cliccare sull'icona relativa 



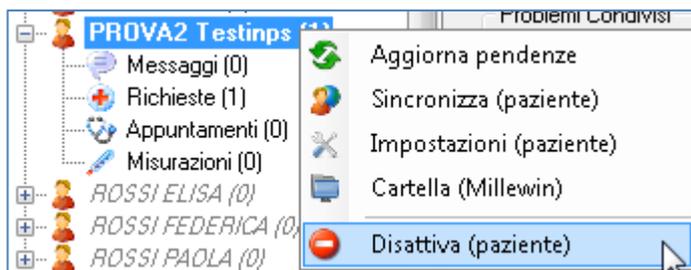
È possibile **impostare il filtro** di ricerca del paziente cliccando sull'icona relativa 



Come disattivare l'account MilleBook di un paziente

Di seguito riportiamo la procedura per disattivare l'account MilleBook ad un paziente

- Accedere a MilleBook
- Posizionarsi sul nominativo del paziente e cliccare sull'icona 
- Selezionare col tasto destro del mouse il nominativo del paziente
- Cliccare su **Disattiva (paziente)**



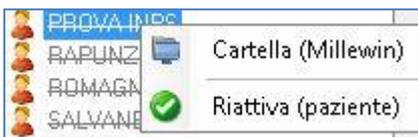
IMPORTANTE!

Il paziente riceverà un'e-mail che lo avviserà che il proprio medico lo ha disattivato.

Lo stesso messaggio verrà mostrato se il paziente proverà ad accedere al portale MilleBook con le proprie credenziali.

I dati del paziente verranno cancellati sul portale dopo 30 giorni.

In questi 30 giorni, il medico potrà riattivare l'utenza del paziente, posizionandosi col tasto destro del mouse sul nominativo del paziente e cliccando su **Riattiva (paziente)**



Distinzione tra le varie tipologie di paziente

Di seguito descriviamo le varie tipologie di paziente:

- ✓ I **pazienti registrati** sono i pazienti arruolati e registrati, i quali vengono visualizzati con il seguente font:

 PROVA2 Testinps (0)

- ✓ I **pazienti arruolati e non registrati** sono i pazienti arruolati e non registrati, i quali vengono visualizzati con il font in corsivo:  LECCI VERONICA (0)

- ✓ I **pazienti disattivati** sono i pazienti disattivati dal medico, i quali vengono visualizzati col seguente font:

 BIANCHI FABIO

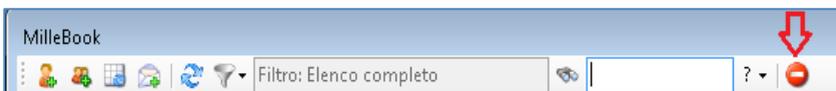
- ✓ I **pazienti con pendenze attive** hanno il font in grassetto:

 **PROVA2 Testinps (1)**

Come visualizzare i pazienti deceduti o revocati che hanno ancora l'account MilleBook attivo

Per visualizzare la lista dei pazienti che in Millewin risultano deceduti o revocati, e che hanno ancora l'account Millebook attivo procedere nel seguente modo.

- avviare MilleBook
- cliccare sull'icona mostrata di seguito

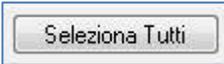


Come disattivare gli eventuali pazienti revocati o deceduti con account MilleBook attivo

Visualizzato l'elenco dei pazienti revocati e deceduti, come indicato sopra, è possibile disattivare l'account MilleBook ancora attivo di tutti i pazienti oppure è possibile disattivarlo per un singolo paziente.

Per disattivare contemporaneamente l'account di MilleBook a tutti i pazienti revocati o deceduti:

- fare clic su



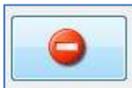
Seleziona Tutti

- cliccare sull'icona



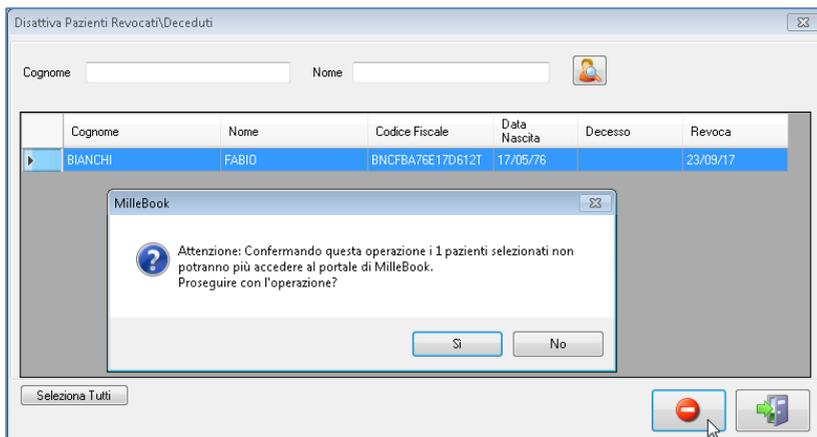
Per disattivare l'account MilleBook ad un solo paziente revocato o deceduto:

- selezionare il paziente dall'elenco



- cliccare sull'icona

Il medico, sia se disattiva l'account di tutti i pazienti revocati o deceduti sia se disattiva l'account di un solo paziente, riceverà il seguente messaggio a video:



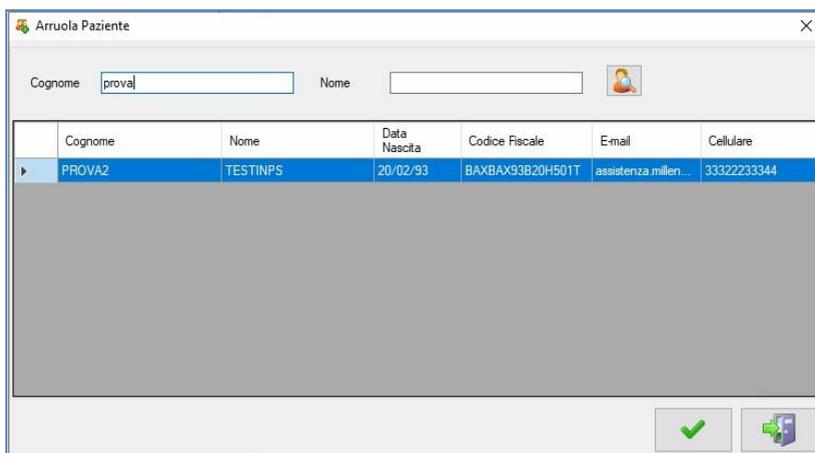
Arruolamento dei PAZIENTI

Cliccando su Arruola nuovo paziente , si accede alla maschera di ricerca paziente.

ATTENZIONE! Per arruolare il paziente è indispensabile avere l'indirizzo e-mail nell'anagrafica di Millewin.

Il paziente, appena arruolato, riceverà un invito al proprio indirizzo e-mail che lo inviterà a registrarsi sul Portale MilleBook.

Dalla maschera ricerca paziente è visibile se l'informazione 'E-mail' è presente.



Arruola Paziente

Cognome Nome

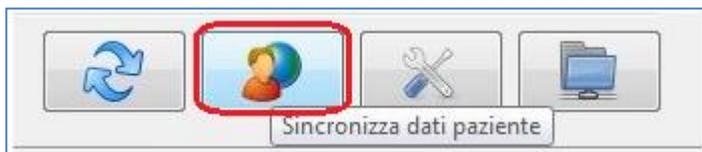
	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	E-mail	Cellulare
▶	PROVA2	TESTINPS	20/02/93	BAXBAX93B20H501T	assistenza.millen...	33322233344

IMPORTANTE! Si possono verificare i seguenti casi:

- 1- Nell'anagrafica del paziente era registrata un indirizzo e-mail sbagliato e al paziente non è arrivato alcun invito a registrarsi sul portale MilleBook.

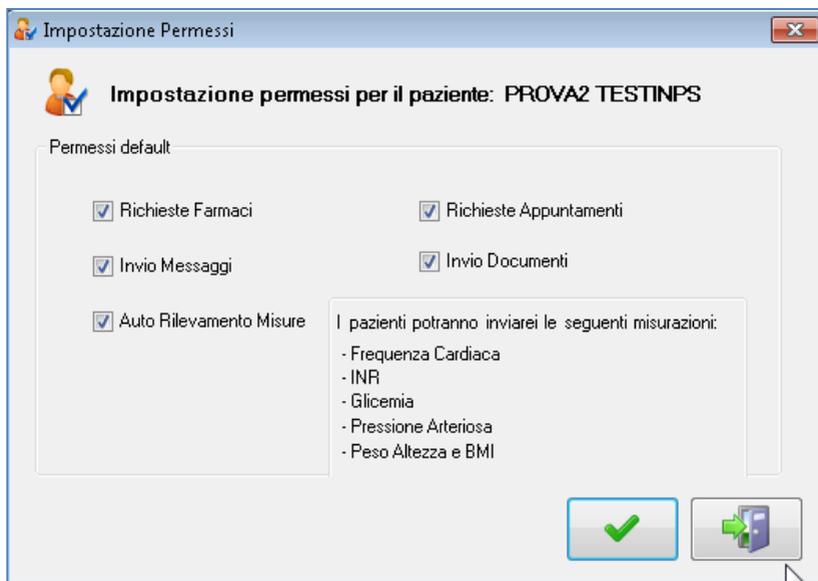
- 2- Pur avendo l'indirizzo e-mail corretto nell'anagrafe del paziente, il paziente non ha ricevuto l'invito a registrarsi sul portale MilleBook.

In ciascun caso, controllare ed eventualmente correggere l'indirizzo e-mail del paziente nell'anagrafica di Millewin. Posizionarsi sulla scheda del paziente in MilleBook ed avviare una sincronizzazione dal tasto apposito

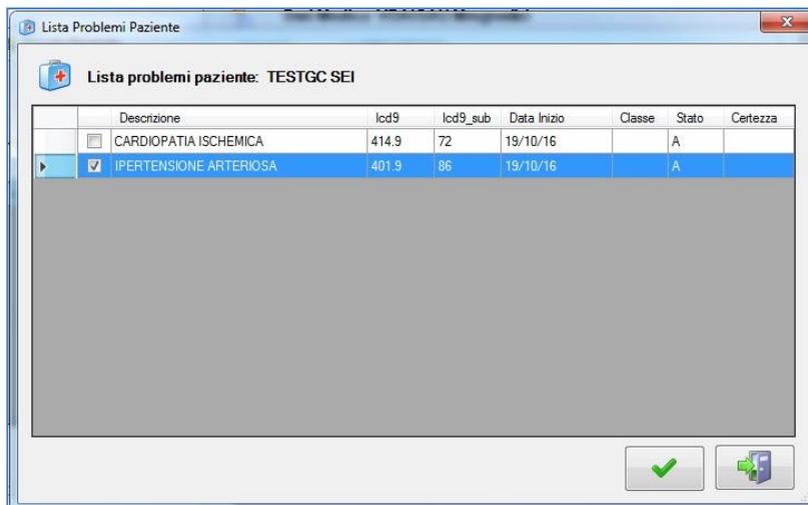


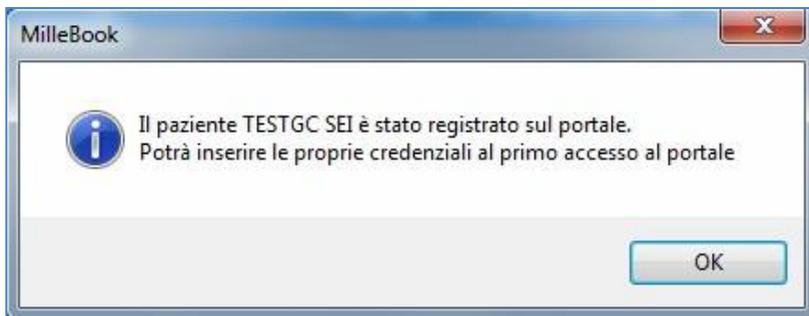
In uscita dalla vista del paziente, sarà comunque effettuata una sincronizzazione automatica dei dati e nel caso non si trovi una corrispondenza di dati, sarà rinviato l'invito alla mail del paziente.

Confermando il paziente, verrà chiesto di impostare i permessi concessi al paziente.

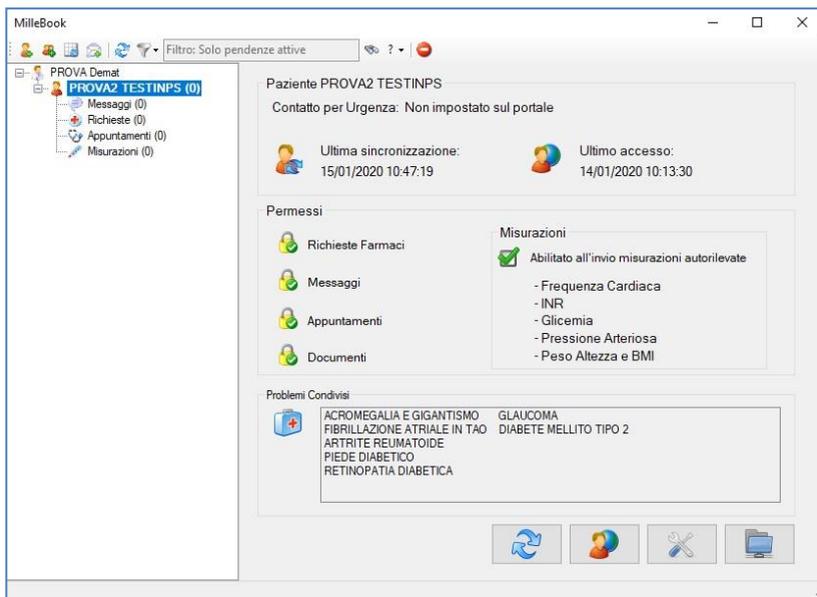


Abilitare i problemi che si vogliono far vedere al paziente



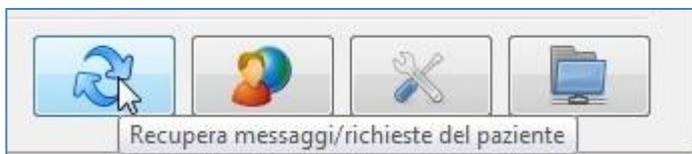


Nel MilleBook del medico il nuovo paziente arruolato si visualizzerà come di seguito:

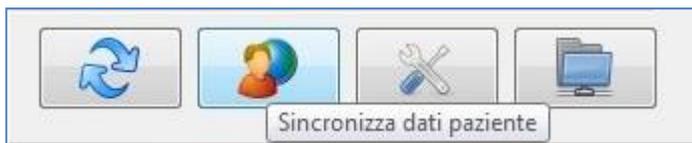


Per ogni singolo paziente è possibile:

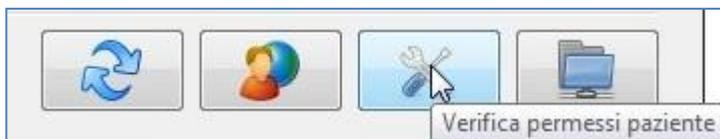
Recuperare messaggi/ricieste del paziente (aggiorna/recupera le pendenze del paziente)



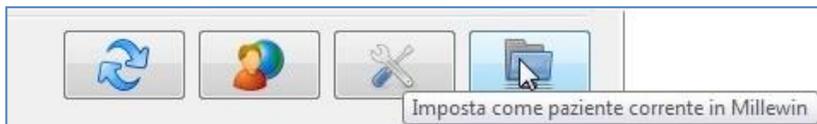
Sincronizzare i dati (sincronizza i dati da Millewin del MMG al MilleBook del paziente)



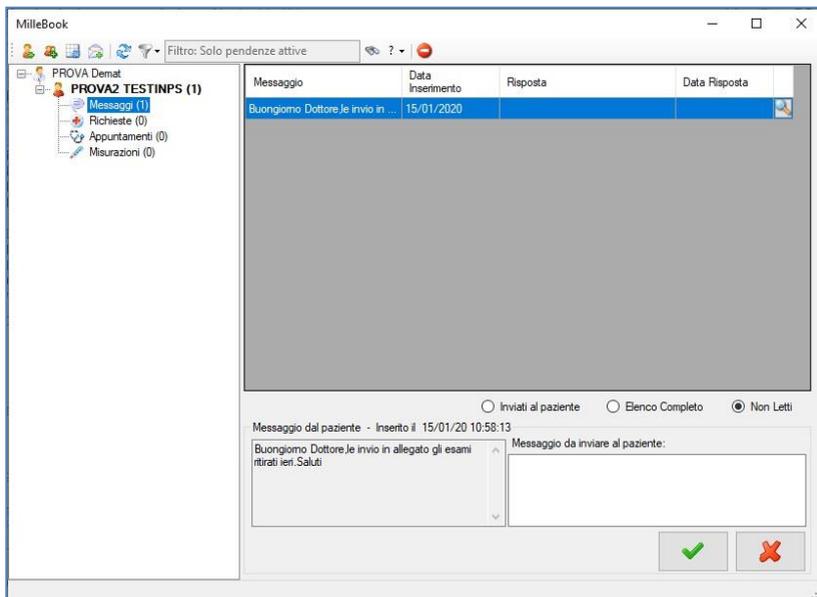
Verificare permessi paziente (per modificare impostare i permessi)



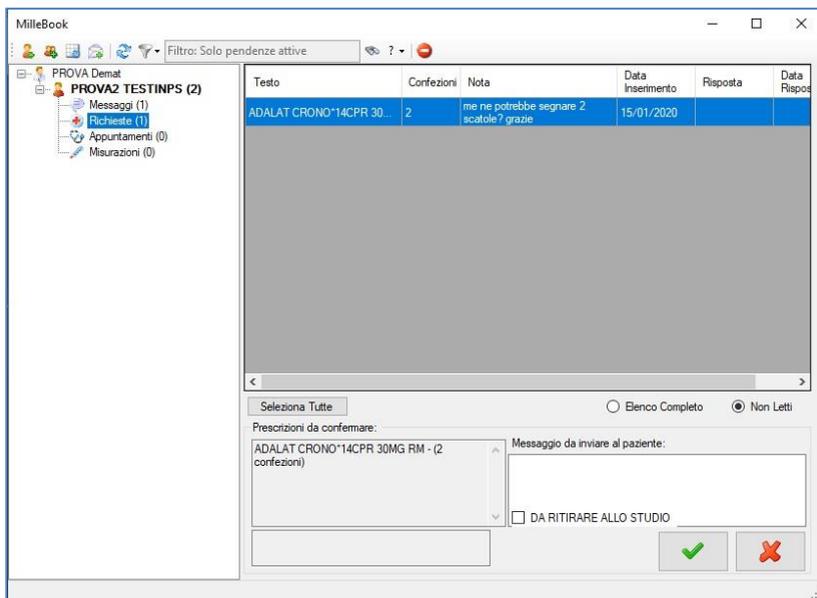
Impostare come paziente corrente in Millewin (entra nella scheda del paziente)



Nella sezione **Messaggi** il medico riceverà i messaggi ricevuti dal paziente



Nella sezione **Richieste**, il medico riceverà le richieste di farmaci continuativi dal paziente



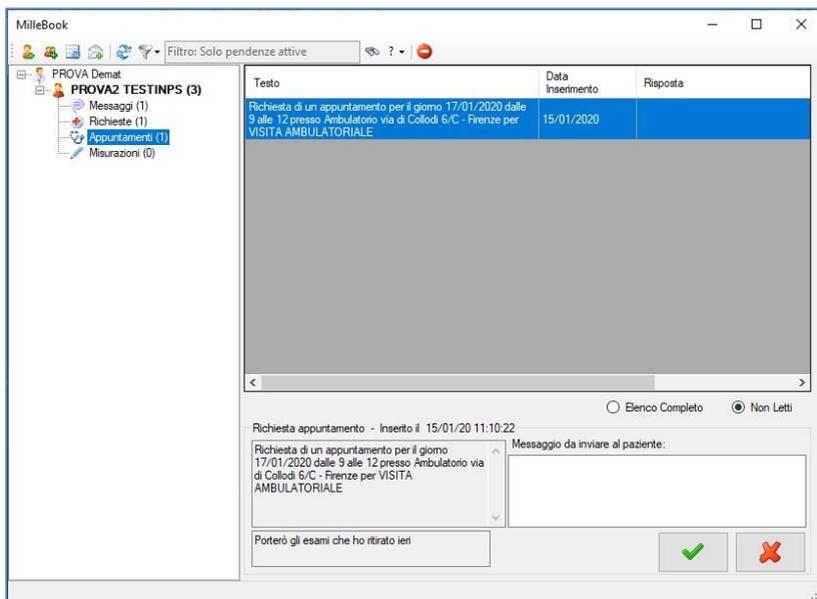
The screenshot shows the MilleBook application window. On the left is a navigation tree with the following items: PROVA Demat, PROVA2 TESTINPS (2), Messaggi (1), Richieste (1), Appuntamenti (0), and Misurazioni (0). The 'Richieste (1)' item is selected. The main area displays a table with the following data:

Testo	Confezioni	Nota	Data Inserimento	Risposta	Data Rispos
ADALAT CRONO*14CPR 30...	2	me ne potrebbe segnare 2 scatole? grazie	15/01/2020		

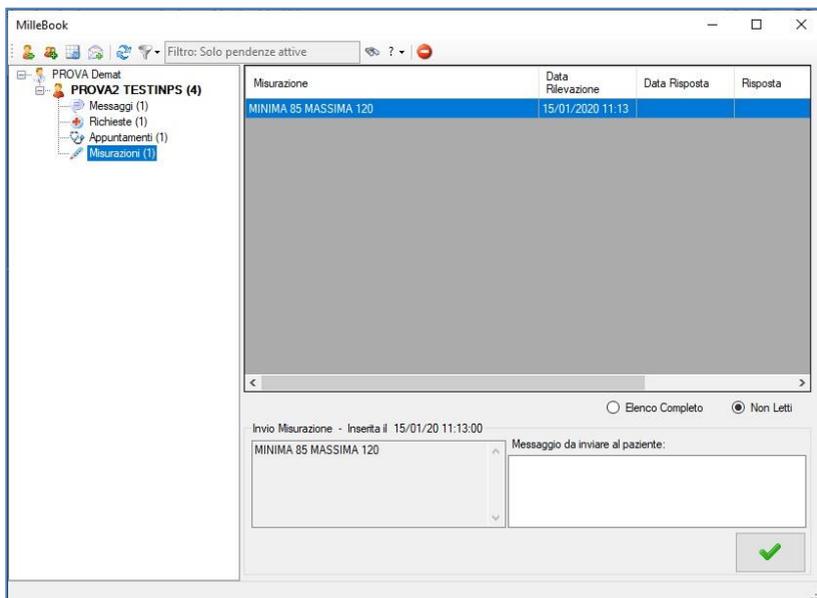
Below the table, there is a 'Seleziona Tutte' button, radio buttons for 'Elenco Completo' and 'Non Letti' (which is selected), and a 'Prescrizioni da confermare:' section. This section contains a list box with the text 'ADALAT CRONO*14CPR 30MG RM - (2 confezioni)'. To the right is a 'Messaggio da inviare al paziente:' text area with a checkbox labeled 'DA RITIRARE ALLO STUDIO'. At the bottom right are two buttons: a green checkmark and a red 'X'.

Nella sezione **Appuntamenti**, il medico riceverà le richieste di appuntamento.

ATTENZIONE! La richiesta di appuntamenti per il momento non è sincronizzata con l'agenda di Millewin, si comporta come un messaggio.



Nella sezione **Misurazioni**, il medico riceverà le auto misurazioni del paziente e potrà decidere se importarle in cartella



The screenshot shows the MilleBook application window. The title bar reads 'MilleBook'. The sidebar on the left shows a patient named 'PROVA2 TESTINPS (4)' with sub-items: 'Messaggi (1)', 'Richieste (1)', 'Appuntamenti (1)', and 'Misurazioni (1)'. The main area displays a table of measurements:

Misurazione	Data Rilevazione	Data Risposta	Risposta
MINIMA 85 MASSIMA 120	15/01/2020 11:13		

Below the table, there are radio buttons for 'Elenco Completo' and 'Non Letti', with 'Non Letti' selected. Below this is a form titled 'Invio Misurazione - Inserita il 15/01/2020 11:13:00'. The form contains a text box with the value 'MINIMA 85 MASSIMA 120' and a larger text box labeled 'Messaggio da inviare al paziente:'. A green checkmark button is located at the bottom right of the form.

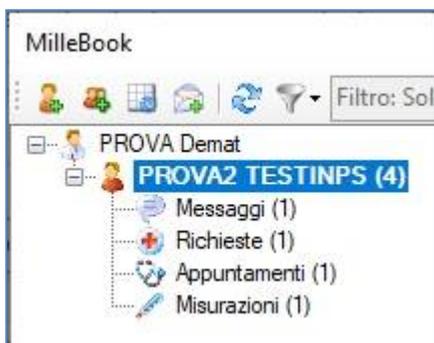
Approvazione di una richiesta

Quando il paziente effettuerà una richiesta dal portale MilleBook, in Millewin del medico l'icona del MilleBook si colorerà di ROSSO 



Entrando nel MilleBook si visualizzano le pendenze in attesa.

Il nome del paziente risulterà in grassetto ed a fianco del nome si compilerà il numero

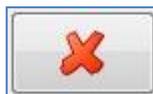


Il medico può rispondere con un messaggio e approvare o rifiutare la richiesta

Per Accettare una richiesta utilizzare il tasto

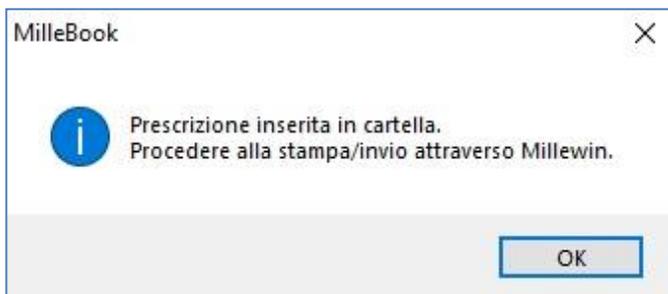
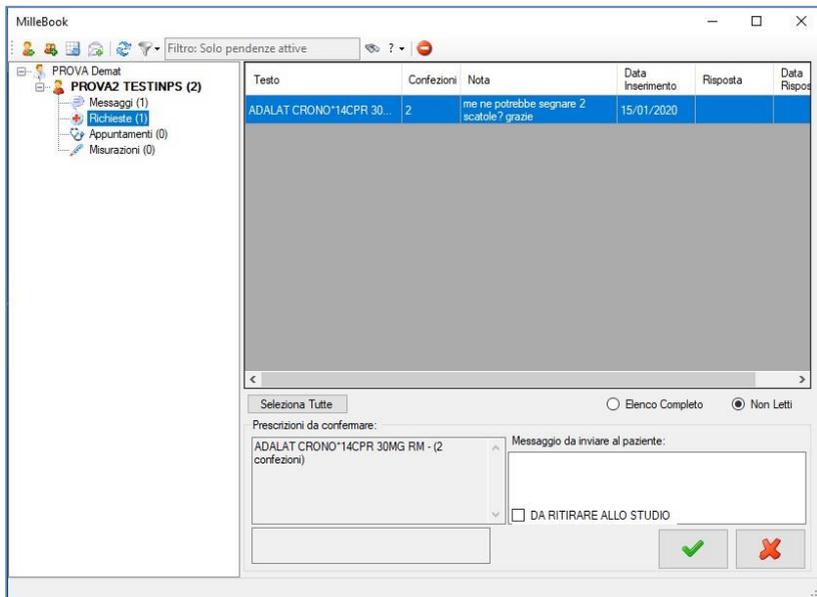


Per Rifiutare una richiesta utilizzare il tasto



Approvazione di una Prescrizione

Il medico selezionerà la prescrizione ricevuta, risponderà se lo desidera al messaggio e approvando la prescrizione sarà già pronta in Millewin per la stampa



Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze				
Farmaci					n°	Posologia	E	T	
15.01.20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					NM		
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ADALAT CRONO*14CPR 32				CD	A	
15.10.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	GHEMAXAN*10 SIR 6000UI 1		UNAFIALAL		CD	A	
09.01.20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LASIX*20CPR 500MG 1				CD	A	
10.12.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TRIA TEC*14CPR DIV 5MG 2		UNA CP LAI		CD	A	
14.01.20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	TORVAST*30CPR RIV 10M3				CD	A	
10.12.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EUTIROX*50CPR 100MCG 2				CD	A	
15.10.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ZIMOX*12CPR 1G 1		UNA CP 3 V		CD	A	
09.01.20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CLEXANE*6 SIR 4000UI 0,41				CD	A	
10.12.19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LASIX*20CPR 500MG 2				CD	A	

In fase di stampa, solo per i pazienti arruolati, comparirà un'opzione aggiuntiva

Dematerializzata: invio promemoria a Millebook

Dati per stampa impegnativa ✕

ADALAT CRONO*14CPR 30MG RM Fascia A

oscurata
 suggerita

Tipo ricetta: Dematerializzata: stampa promemoria

- Dematerializzata: stampa promemoria
- Dematerializzata: invio promemoria per email
- Dematerializzata: invio promemoria a Millebook
- Rossa

La prescrizione nella Gestione Studio sarà visibile con lo stato:

DEMATERIALIZED ED INVIATA SU MILLEBOOK





SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Sicilia	  1900A 4005042103
---------	--

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVA2 TESTINPS

INDIRIZZO: via domicilio del paziente 123 CAP: 23100 CITTA': SONDRIO PROV: SO BAXBAX93B20H501T

ESENZIONE:NON ESENTE SIGLA PROVINCIA-AG CODICE ASL:201 DISPOSIZIONI REGIONALI:

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U.B.D.P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(027980010) ADALAT CRONO*14CPR 30MG RM (12X) NIFEDIPINA 30MG 14 UNITA' USO ORALE	2	---

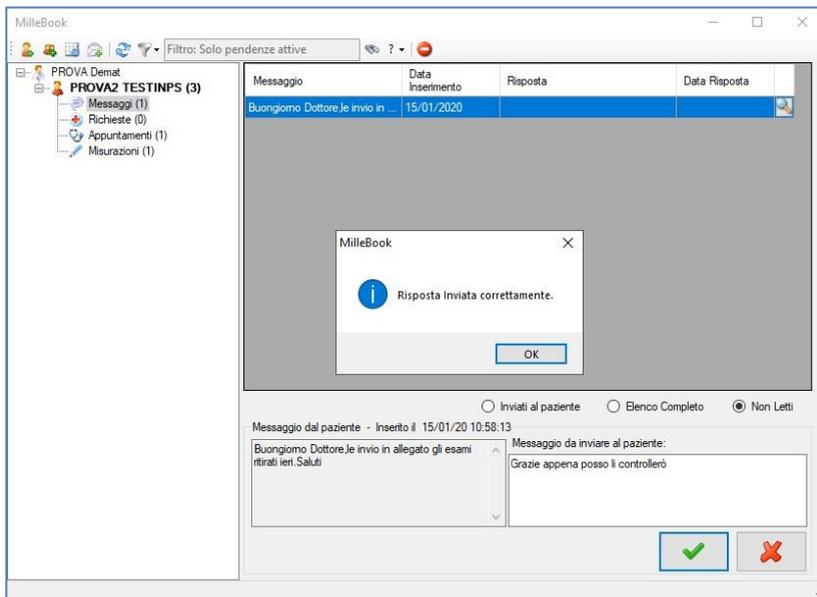
QUESTO DIAGNOSTICO:
N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI:2 TIPO RICETTA:Assist.SSN DATA:15/01/2020 CODICE FISCALE DEL MEDICO:PROVAX00X00X000Y
CODICE AUTENTICAZIONE: 150120201136093780000023139802 COGNOME E NOME DEL MEDICO-PRO VA
Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Stato invio ricetta

DEMATERIALIZZATA ED INVIATA SU MILLEBOOK prescrizione accettata con warning: 1273 - avviso: il soggetto per cui si compila la	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: right;"> <input checked="" type="checkbox"/> Nuove <input checked="" type="checkbox"/> Elaborate <input type="checkbox"/> Cancellate <input type="checkbox"/> In attesa </div> <div style="text-align: center;"> 15 15/01/20 </div> <div style="text-align: left;"> <input checked="" type="radio"/> Tutte <input type="radio"/> Collaboratore </div> </div>
--	---

Risposta ad un Messaggio

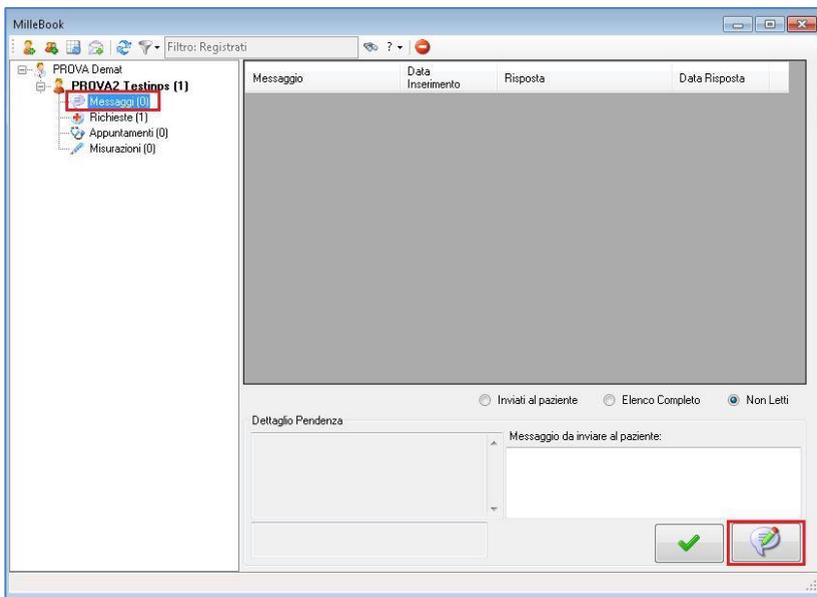
Il medico selezionerà il messaggio ricevuto dal paziente, risponderà se lo desidera e invierà la risposta



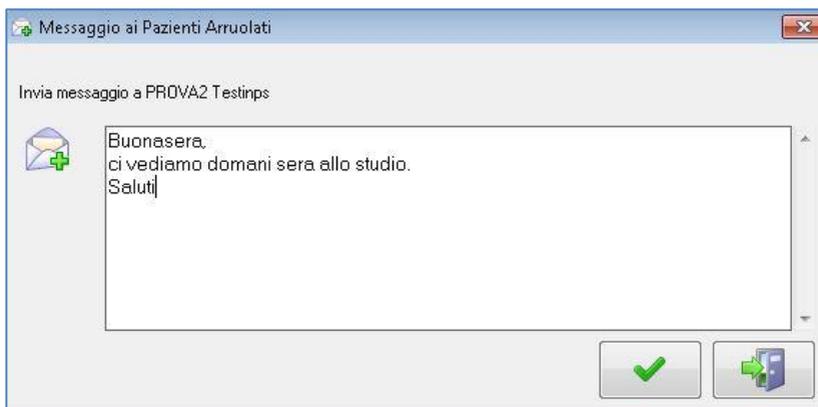
Invio messaggio al singolo paziente

È possibile inviare messaggi testuali al singolo paziente arruolato.
Per inviare un messaggio ad un paziente:

- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggio*



- Cliccare sull'icona
- Verrà mostrata la seguente videata



- Per inviare il messaggio cliccare sull'icona 

IMPORTANTE!

Il messaggio inviato al paziente verrà salvato nel diario clinico del paziente

Descrizioni		
18.12.17	✓	V
	✓	V
	Buonasera, ci vediamo domani sera allo studio. Saluti	

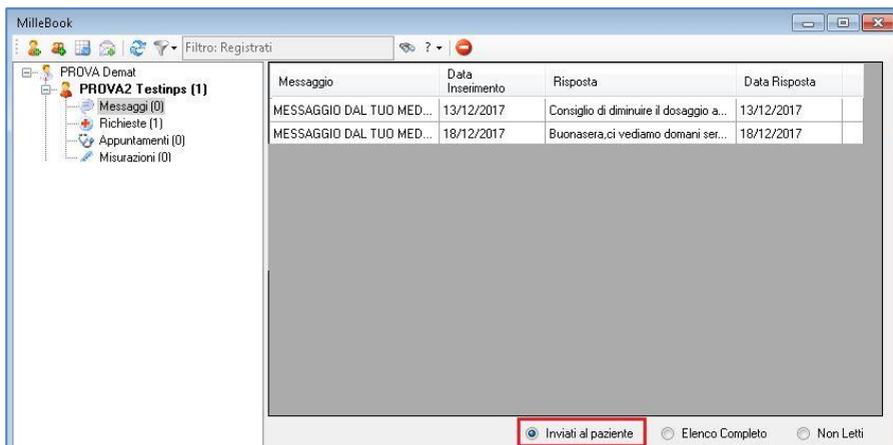
Come visualizzare i messaggi inviati al paziente

È possibile visualizzare i messaggi inviati al singolo paziente.

Di seguito riportiamo la procedura:

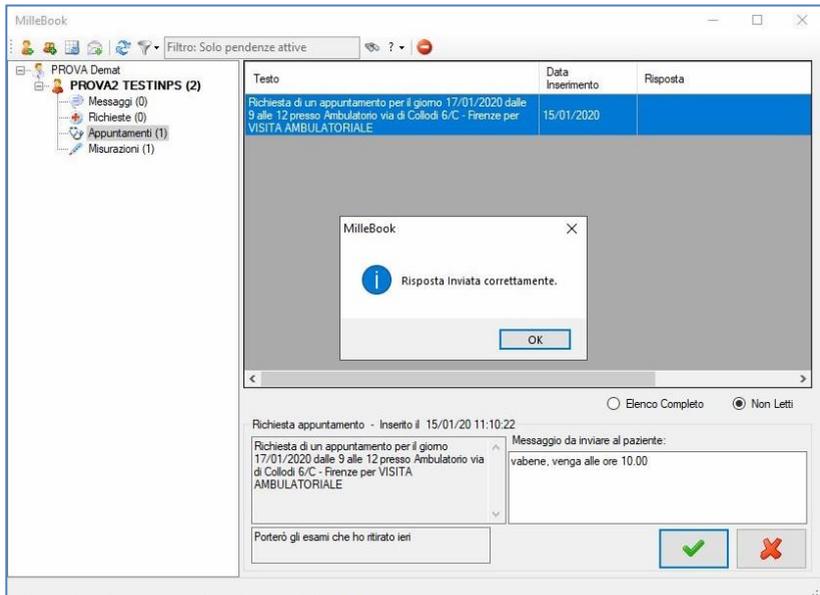
- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggio*
- Cliccare su Inviati al paziente

La lista verrà aggiornata con i messaggi inviati



Accettazione di un Appuntamento

Il medico selezionerà la richiesta ricevuta, risponderà se lo desidera e accetterà o meno la richiesta dell'appuntamento



Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente

È possibile acquisire in cartella clinica le automisurazioni mediche inserite dal paziente sul portale MilleBook.

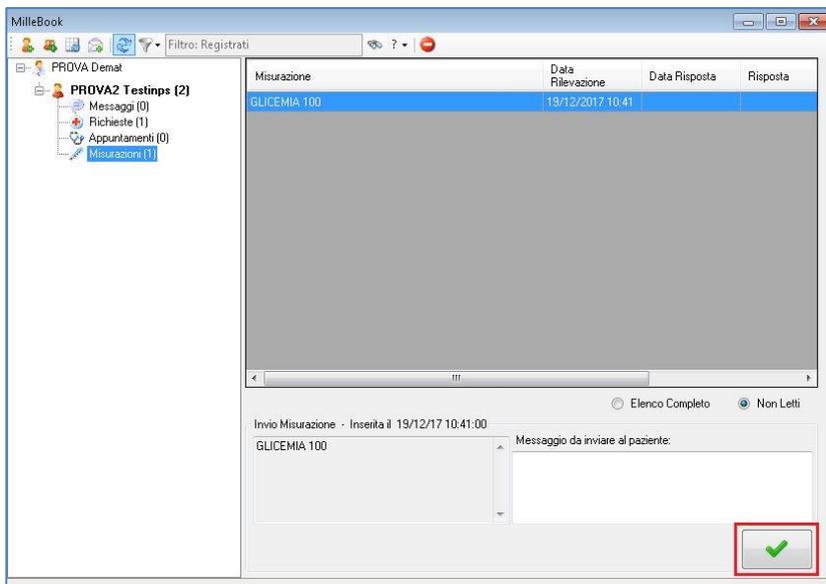
Ricordiamo che le automisurazioni che il paziente può inviare al medico (se quest'ultimo ha scelto di riceverle impostando i permessi) sono: *peso e altezza, pressione, frequenza cardiaca, glicemia e tempo di protrombina (INR)*

Di seguito la procedura per leggere ed acquisire le misurazioni mediche ricevute dal paziente

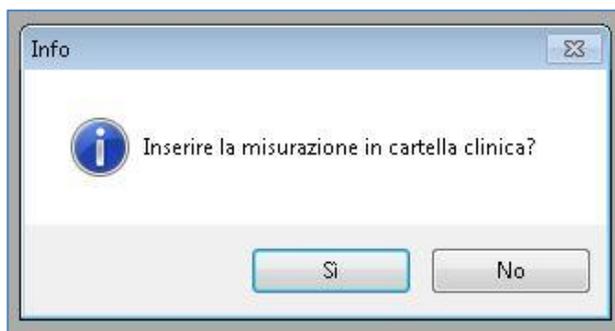
- Cliccare sull'icona di MilleBook 
- Verrà mostrato l'elenco dei pazienti in base al filtro impostato dal medico
- Posizionarsi sul nominativo del paziente che presenta delle pendenze e cliccare sull'icona 
- Selezionare *Misurazioni*. Ricordiamo che tra parentesi verrà indicato il numero di misurazioni ricevute



- Sulla schermata di destra selezionare la misurazione ricevuta e cliccare sull'icona evidenziata di rosso



- Per acquisire la misurazione ricevuta, rispondere di sì alla seguente domanda:



Il medico visualizzerà il seguente messaggio: *Risposta inviata correttamente* e il paziente sul portale MilleBook visualizzerà lo stato come evidenziato di seguito

 **Elenco misurazioni**

Glicemia
19 dic 2017

GLICEMIA: **100** Automisurazione: **SI** Vista: **SI**

RISPOSTA:

Inoltre, saranno visibili nel:

- ✓ folder *BMI*, le misure acquisite di *peso e altezza*
- ✓ folder *Accertamenti*, le misure acquisite di *glicemia e INR*
- ✓ folder *Pressione* i valori di *pressione e frequenza cardiaca*

Verrà, inoltre, indicato che si tratta di automisurazioni ricevute da MilleBook.

Nell'esempio sopra riportato, le informazioni sulla glicemia verranno così visualizzate in cartella clinica

INSTALLAZIONE - CONFIGURAZIONE

Accertamenti
Pressione Certificati Esenz.
Intolleranze
Allegati

Accertamenti *Risultato* *N* *E* *Tipo* *S*

19.12.17	✓ GLICEMIA CON STICK	100		L
11.12.17	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.			11 A
	GRUPPO SANGUIGNO ABO e Rh (D)			11 A
	GLUCOSIO (Siero/Plasma), GLICEMIA			11 A
	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT) (S/U)			11 A
	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) (S)			11 A
	ANTICORPI ANTI ERITROCITI (Test di Coombs indiretto)			11 A
	TOXOPLASMA ANTICORPI (E.I.A.) - IgM			11 A
05.12.17	TRIGLICERIDI			11 A
	GLUCOSIO (Curva da carico 3 determinazioni)			11 A
	COLESTEROLO TOTALE			11 A
28.11.17	ESAME COMPLESSIVO DELL'OCCHIO, VISITA OCULISTICA			16 A
27.11.17	GLICEMIA CON STICK	88		L
	INR	8,5		_SG

Scadenze **Prevenzione**

- Fumo (Mai registrato)
- Antinfluenzale (Assente > 1 anno)
- Attività fisica (Assente)

Det. prescritti **Economia**

(zoom) Nessun problema associato (Ultima modifica: Millebook)

GLICEMIA CON STICK 3 dal 2017

Rilevazione : 19/12/2017 100 [Ricevuta da MilleBook]

Funzioni disponibili per l'utente sostituto

Affinché un medico sostituto possa accedere alla schermata di MilleBook, cliccando su , è sufficiente che almeno uno dei medici titolari a cui è associato si sia registrato su MilleBook.

In caso contrario, cliccando su , riceverà il seguente messaggio: *"Nessun'Autenticazione recuperata, funzione MilleBook non utilizzabile"*

Il medico sostituto:

- ✓ visualizza solo richieste di prescrizioni e di appuntamenti
- ✓ non può arruolare nuovi pazienti
- ✓ può inviare a MilleBook da *Gestione Studio* le prescrizioni dematerializzate e precedentemente stampante o inviate per e-mail
- ✓ se abilitato alla dematerializzazione, può dematerializzare pubblicando direttamente su MilleBook