

MILLEWIN – GESTIONE STUDIO

NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE MEDICO	3
1.1 - Informazione sui dati visualizzati.....	4
1.2 - Descrizione dei pulsanti.....	8
1.3 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente.....	10
1.4 - Non stampare le prescrizioni preparate dal collaboratore	13
1.5 - Come configurare le stampanti per i diversi ambulatori..	14
1.5.1 - Come eliminare la configurazione stampanti di un ambulatorio	16
NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE COLLABORATORE	17
2.1 – Informazioni sui dati visualizzati	17
2.2 - Come visualizzare le prescrizioni dei pazienti per ciascun medico titolare.....	19
2.3 – Descrizione dei pulsanti	19
2.4 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente.....	21
2.5 - Come impostare la stampante per le ricette recuperate dal cloud	24
FUNZIONI GENERALI DI GESTIONE STUDIO.....	27
3.1 - Come stampare/inviare per e-mail più ricette dematerializzate	27
3.2 - Come visualizzare lo stato di una prescrizione.....	29
3.3 - Come visualizzare lo storico delle prescrizioni	30
3.4 - Come ristampare o rinviare una ricetta dematerializzata	31

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 commerciale.millennium@dedalus.eu

1

NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE MEDICO

Il componente *Gestione Studio*, che consente di configurare le stampanti e che mostra l'elenco delle prescrizioni preparate dal personale di studio, è variato.

Ricordiamo che è visibile cliccando sull'icona posta in basso nella barra delle applicazioni di windows



Di seguito riportiamo la nuova videata di *Gestione Studio*

Gestione studio

Impostazioni
 Elenco ricette
 BORGHETTO PADLO

Visualizzazione

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Regione Veneto
----------------	-------

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: SACCAVINI CLAUDIO
 INDIRIZZO: CAP: CITTA': PROV: *SCCCLD63E30L483Q*

ESEZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: CODICE ASL: DISPOSIZIONI REGIONALI:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U.B.D.P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(18B) AMOXICILLINA 1.000MG 12 UNITA' USO ORALE (023097102) VELAMOX*12CPR DISP 1G	1	---

QUESTO DIAGNOSTICO:
 N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 16/05/2017 CODICE FISCALE DEL MEDICO: **

CODICE AUTENTICAZIONE:
 Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Stato invio ricetta
 In attesa di invio.

Ultimo aggiornamento dal Cloud avvenuto alle ore: 10:05

1.1 - Informazione sui dati visualizzati

Di default sulla postazione del medico vengono visualizzate le prescrizioni odierne: nuove ed elaborate.

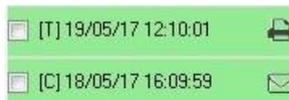
Le prescrizioni:

- *nuove* sono quelle predisposte dal personale di studio in attesa di validazione e quelle preparate dal medico durante la visita domiciliare con MilleLight e non dematerializzate/inviare al progetto regionale. Queste prescrizioni sono sempre di colore bianco e riportano nella riga prima della data di prescrizione la lettera C (se sono state predisposte dal collaboratore) e la lettera T (se sono state predisposte dal medico titolare)



- *elaborate* sono quelle validate dal medico. Possono essere di colore:
 - verde: se sono state stampate o inviate per e-mail al paziente o pubblicate sul portale MilleBook
 - bianco: se non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook. Sono di colore bianco anche le prescrizioni che in visita domiciliare con MilleLight sono state trasformate in rosse (DPCM)

Anche per le prescrizioni elaborate viene riportato nella riga prima della data di prescrizione la lettera C (se sono state predisposte dal collaboratore) e la lettera T (se sono state predisposte dal medico titolare)



Per una maggiore e più facile visualizzazione sulla riga dove è riportata la data e l'orario della prescrizione viene anche riportata un'icona che informa se la prescrizione è stata stampata come demat, inviata per e-mail, inviata a Millebook oppure stampata come ricetta rossa o su ricettario personale:

Prescrizione stampata come promemoria demat =>  [T] 19/05/17 12:10:01 

Prescrizione inviata per e-mail =>  [C] 18/05/17 16:09:59 

Prescrizione inviata a MilleBook =>  [T] 12/05/17 12:34:46 

Prescrizione stampata come ricetta rossa o su ricettario personale
=>  [T] 18/05/17 11:05:08 

Tuttavia è possibile visualizzare le prescrizioni cancellate attivando il filtro *Cancellate*



Per prescrizioni *cancellate* si intende tutte le prescrizioni:

- dematerializzate o stampate come rosse che sono state cancellate dal medico
- per le quali si è annullata l'operazione di stampa, cioè le prescrizioni predisposte dal collaboratore e che per un qualsiasi motivo sono state annullate dal medico
- non dematerializzate, perché rifiutate dal server regionale/centrale

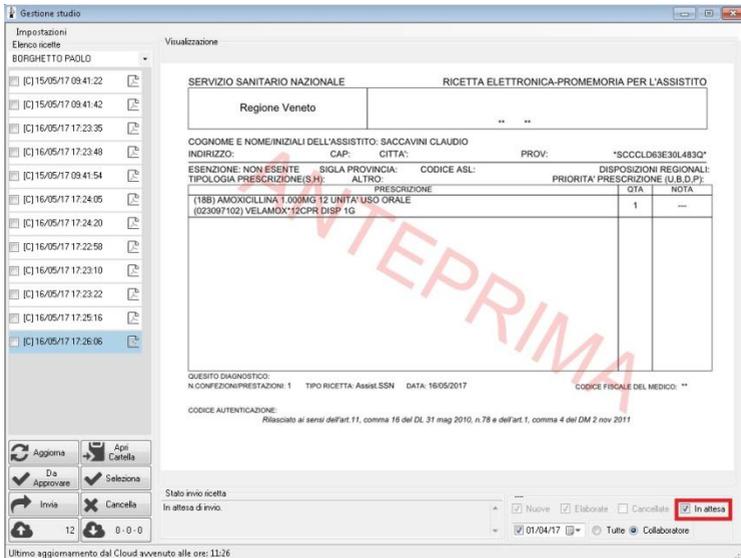
Queste prescrizioni sono sempre di colore grigio:

Check	Data
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:38:44
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:35
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:27
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:00:49
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:58:38
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:45:15
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:37:25
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:59:26
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:48:43
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:45:32

E' possibile utilizzare il filtro "In attesa" che farà visualizzare a video indipendentemente dalla data di predisposizione tutte le prescrizioni non ancora elaborate ed in attesa di validazione

Nuove Elaborate Cancellate **In attesa**

01/04/17  Tutte Collaboratore



Visualizzazione

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Regione Veneto

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: SACCAGVINI CLAUDIO
 INDIRIZZO: CAP: CITTÀ: PROV: *SCCLD63E30L483Q*

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: CODICE ASL: DISPOSIZIONI REGIONALI:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U.S.D.P.):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(188) AMOXICILLINA 120MG 12 UNITA' USO ORALE (023097102) VELAMOX® 12CPR DISP 1G	1	---

QUESTO DIAGNOSTICO: N.COME/INPRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assisi.SSN DATA: 16/05/2017 CODICE FISCALE DEL MEDICO: **

CODICE AUTENTICAZIONE: Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Stato invio ricetta
 In attesa di invio

Nuove Elaborate Cancellate In attesa
 01/04/17 Tutte Collaboratore

Ultimo aggiornamento dal Cloud avvenuto alle ore: 11:26

Al fine di facilitare la consultazione delle ricette è stato inoltre introdotto un filtro che permette di visualizzare nell'elenco delle prescrizioni solo quelle predisposte dal collaboratore oppure tutte le prescrizioni

Nuove Elaborate Cancellate In attesa
 01/04/17 Tutte Collaboratore

1.2 - Descrizione dei pulsanti

Per ciascuna delle prescrizioni visualizzate in *Gestione Studio* è possibile effettuare delle operazioni diverse utilizzando i pulsanti riportati nell'area in basso alla videata di *Gestione Studio*



- **Aggiorna:** velocizza la visualizzazione delle prescrizioni predisposte dal personale di studio
- **Apri cartella:** selezionata dall'elenco la prescrizione di interesse, Millewin si posiziona all'interno della cartella clinica del paziente e per visualizzarla cliccare sull'icona di Millewin che lampeggerà in basso alla barra delle applicazioni di windows
- **Da Approvare:** seleziona tutte le prescrizioni preparate dal personale di studio, cioè sia quelle predisposte come dematerializzate sia quelle rosse già stampate sulla postazione del collaboratore o ancora da stampare (perché non attiva la modalità di stampa diretta)
- **Seleziona:** consente di selezionare le prescrizioni già validate ma che non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook
- **Invia:** consente di inviare le prescrizioni preparate dal personale di studio che sono state precedentemente selezionate dal medico
- **Cancella:** elimina le prescrizioni predisposte dal personale di studio che sono state precedentemente selezionate dal medico. Per inserire una motivazione scegliere *Elimina con motivazione*

- **Icona per l'invio al cloud:** riporta il numero delle prescrizioni preparate dal collaboratore ed in attesa di validazione. Se il medico decide di convalidarle in un secondo momento al termine dell'ambulatorio farà clic sul pulsante per inviarle al cloud
- **Icona per la ricezione dal cloud:** consente di recuperare le prescrizioni che ha validato con MilleLight. L'icona mostra 3 gruppi di numeri:
 - ✓ Prescrizioni inviate dal medico al cloud per validarle in un secondo momento
 - ✓ Prescrizioni validate sul cloud ed in attesa di recupero. Verranno recuperate automaticamente sulla postazione del medico all'avvio del programma Millewin, altrimenti cliccare sull'icona
 - ✓ Prescrizioni annullate

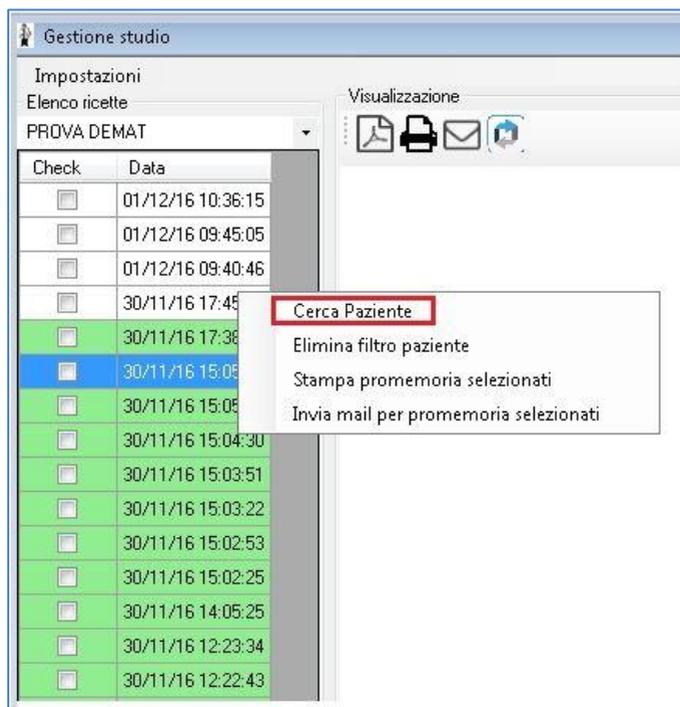
ATTENZIONE!

Le icone per l'invio e la ricezione dal cloud saranno attive solo sulle postazioni dei medici che hanno richiesto l'attivazione. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo *Procedura di attivazione e configurazione del sistema cloud per il medico titolare*.

1.3 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente

Di seguito riportiamo la procedura per visualizzare le prescrizioni di un solo paziente:

- Cliccare col tasto destro del mouse sull'elenco delle prescrizioni
- Fare clic su **Cerca paziente**



- Verrà mostrata la videata per effettuare la ricerca
- Inserire cognome e/o nome o CF del paziente da ricercare
- Premere *Invio* da tastiera per ricercare.
Verrà mostrato il nominativo del paziente ricercato

Cerca Paziente

Cognome Nome

Codice F

Cognome	Nome	Codice Fiscale
PROVA2	Testings	BAXBAX93B20H501T

- Selezionando il paziente ricercato la lista delle prescrizioni verrà aggiornata automaticamente mostrando le sole prescrizioni del paziente.

La videata di ricerca rimarrà visibile, ma sarà comunque possibile spostare.

Alla chiusura della videata verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione Studio

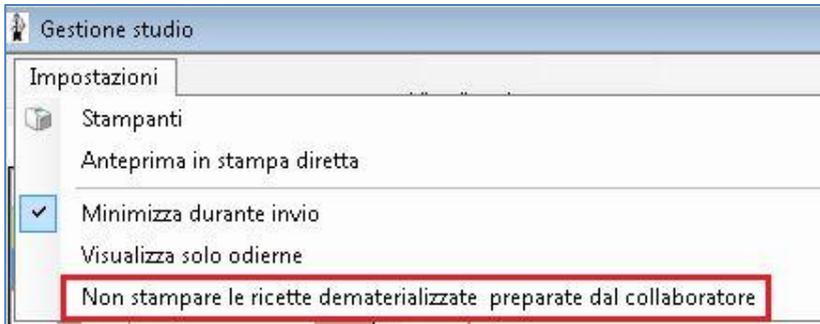
 Risultato applicato il filtro di ricerca sul paziente PROVA2 - Testings. Vuoi eliminarlo?

1.4 - Non stampare le prescrizioni preparate dal collaboratore

E' possibile validare, senza stampare, le prescrizioni predisposte dal personale di studio.

Questa funzione è utile quando si demanda al personale di studio la stampa delle ricette dematerializzate, ad esempio nel caso in cui la stampante del collaboratore è spenta oppure non condivisa, etc...

L'opzione si attiva da: *Impostazioni -> Non stampare le ricette dematerializzate preparate dal collaboratore*



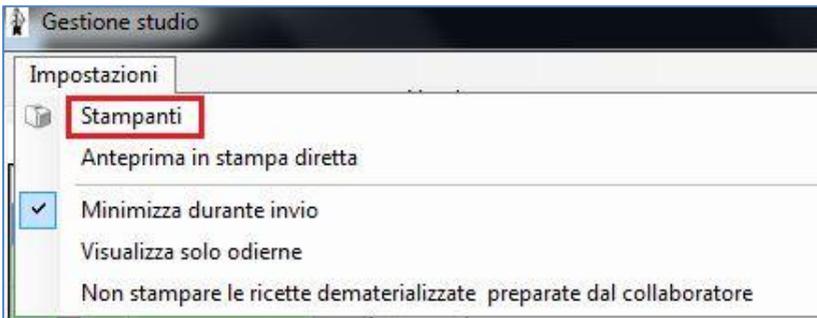
1.5 - Come configurare le stampanti per i diversi ambulatori

Di seguito riportiamo la procedura per poter inserire le diverse configurazioni di stampanti associate ai vari ambulatori in cui il medico si sposta con il portatile.

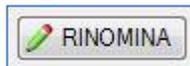
ATTENZIONE!

Per la modalità di configurazione delle stampanti si rimanda al paragrafo **Configurazione stampanti Gestione studio**

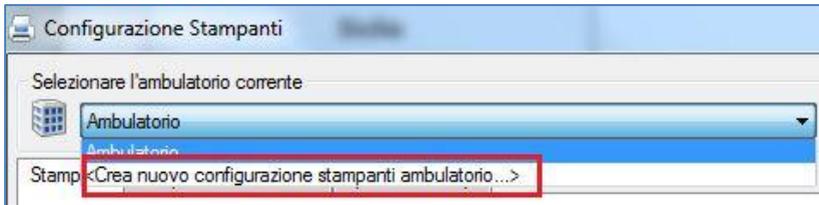
- Da *Gestione studio* fare clic su *Impostazioni -> Stampanti*



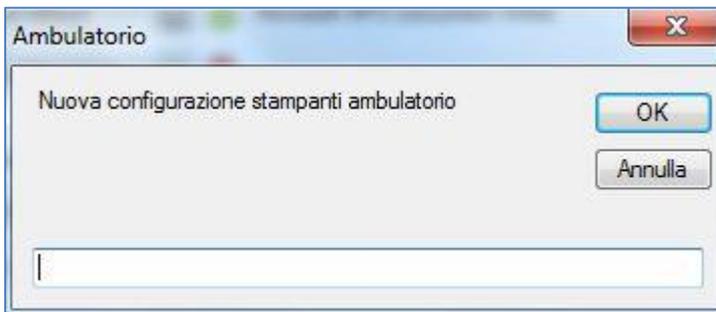
- Impostate le stampanti per il primo ambulatorio, fare clic sul pulsante *Rinomina* per attribuire un nome alla configurazione effettuata



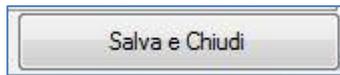
- Selezionare nella combo evidenziata **<Crea nuova configurazione stampanti ambulatorio...>**



- Verrà mostrata la seguente videata per inserire un nome alla nuova configurazione stampanti del secondo ambulatorio



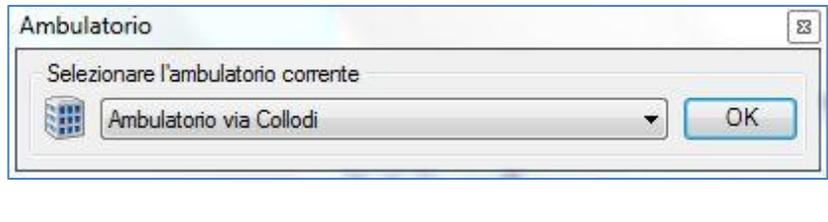
- Cliccare sul pulsante *Ok* per salvare
- Scegliere dalla combo il nome inserito per la seconda configurazione
- Procedere con la configurazioni stampanti come riportato nel paragrafo **Configurazione stampanti Gestione studio**
- Salvare le impostazioni cliccando su



- Per rendere operative le configurazioni effettuate chiudere il programma Millewin

IMPORTANTE!

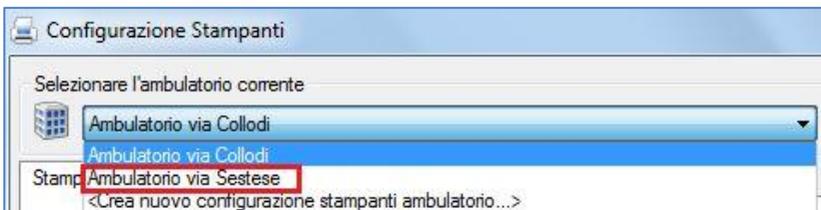
Ogni qualvolta si avvierà il programma Millewin verrà mostrata la seguente videata per scegliere quale configurazioni stampanti utilizzare



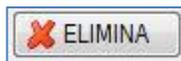
1.5.1 - Come eliminare la configurazione stampanti di un ambulatorio

Di seguito riportiamo la procedura per eliminare la configurazione stampanti di un ambulatorio

- Da *Gestione studio* fare clic su *Impostazioni -> Stampanti*
- Dalla combo evidenziata selezionare il nominativo dell'ambulatorio da eliminare



- Fare clic sul pulsante



NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE COLLABORATORE

La nuova *Gestione Studio* consente al collaboratore di:

- Scegliere il medico titolare dei pazienti per i quali sono state effettuate delle prescrizioni
- Inviare al medico, se non presente in ambulatorio, le prescrizioni da validare (dematerializzate)
- Recuperare le prescrizioni che il medico ha convalidato per poterle stampare / inviare al paziente per e-mail / pubblicare sul portale MilleBook
- Ricercare le prescrizioni effettuate per singolo paziente
- Visualizzare lo storico delle prescrizioni
- Ristampare / rinviare per e-mail o pubblicare su MilleBook una ricetta dematerializzata
- Stampare / inviare per e-mail più ricette dematerializzate

2.1 – Informazioni sui dati visualizzati

Di default vengono visualizzate le prescrizioni odierne: elaborate e cancellate dal medico.

Le prescrizioni:

- *elaborate* sono quelle validate dal medico.
Possono essere di colore:
 - verde: se sono state stampate o inviate per e-mail al paziente o pubblicate sul portale MilleBook
 - bianco: se non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook. Sono di colore bianco anche le prescrizioni che in visita domiciliare con MilleLight sono state trasformate in rosse (DPCM)
- *cancellate* sono quelle predisposte dal collaboratore che il medico per un qualsiasi motivo ha annullato con o senza

motivazione. Sono, inoltre, le prescrizioni validate dal medico e che successivamente ha deciso di cancellare e sono tutte le prescrizioni che per un qualsiasi motivo non sono state dematerializzate, perché rifiutate dal server regionale/centrale.

Queste prescrizioni sono sempre di colore grigio:

Elenco ricette	
PROVA DEMAT	
Check	Data
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:38:44
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:35
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:27
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:00:49
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:58:38
<input type="checkbox"/>	29/11/16 11:35:11
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:45:15
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:37:25
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:59:26
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:48:43
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:45:32

2.2 - Come visualizzare le prescrizioni dei pazienti per ciascun medico titolare

Per visualizzare le prescrizioni di tutti i pazienti di un medico della medicina di gruppo, scegliere il nominativo del medico dal menu a tendina, come mostrato nell'immagine seguente:



L'elenco delle prescrizioni mostrerà automaticamente tutte le ricette dei pazienti del medico selezionato.

2.3 – Descrizione dei pulsanti

Per ciascuna delle prescrizioni visualizzate in *Gestione Studio* è possibile effettuare delle operazioni diverse utilizzando i pulsanti riportati nell'area in basso alla videata di *Gestione Studio*



- **Aggiorna:** velocizza la visualizzazione delle prescrizioni validate o cancellate dal medico
- **Apri cartella:** selezionata dall'elenco la prescrizione di interesse, Millewin si posiziona all'interno della cartella clinica del paziente e per visualizzarla fare clic sull'icona di Millewin che lampeggerà in basso alla barra delle applicazioni di windows
- **Seleziona Rosse:** consente di selezionare le prescrizioni rosse (DPCM) effettuate dal medico con MilleLight durante le visita domiciliare o quelle predisposte dal collaboratore, che in fase di validazione da parte del medico con MilleLight, si sono trasformate come DPCM. Cioè consente di selezionare dall'elenco tutte le ricette DPCM di colore bianco
- **Seleziona Demat:** consente di selezionare le prescrizioni validate dal medico che non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook. Cioè consente di selezionare tutte le prescrizioni dematerializzate di colore bianco
- **Stampa:** consente la stampa delle ricette rosse / demat precedentemente selezionate utilizzando i pulsanti *Seleziona Rosse / Seleziona Demat*. Consente, inoltre, la ristampa delle ricette dematerializzate
- **Cerca paziente:** consente la visualizzazione di tutte le prescrizioni effettuate per il paziente selezionato
- **Icona per l'invio al cloud:** riporta il numero delle prescrizioni preparate dal collaboratore ed in attesa di validazione da parte del medico. Se il medico non è in ambulatorio il collaboratore farà clic sul pulsante per inviarle al cloud
- **Icona per la ricezione dal cloud:** consente di recuperare le prescrizioni validate dal medico. L'icona mostra 3 gruppi di numeri:
 - ✓ Prescrizioni inviate al cloud ed in attesa di validazione
 - ✓ Prescrizioni validate sul cloud ed in attesa di recupero
 - ✓ Prescrizioni annullate dal medico

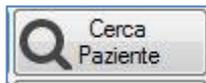
ATTENZIONE!

Le icone per l'invio e la ricezione al cloud saranno attive sulla postazione del collaboratore solo se il collaboratore è stato abilitato dal medico all'utilizzo di tali funzioni. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo *Procedura per abilitare le funzioni cloud per il collaboratore di studio*

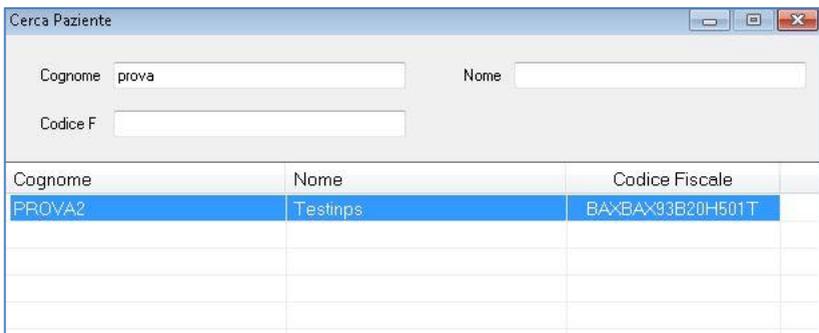
2.4 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente

Di seguito riportiamo la procedura per visualizzare le prescrizioni di un solo paziente:

- Cliccare sul pulsante **Cerca paziente**



- Verrà mostrata la videata per effettuare la ricerca
- Inserire cognome e/o nome o CF del paziente da ricercare
- Premere *Invio* da tastiera per ricercare.
Verrà mostrato il nominativo del paziente ricercato



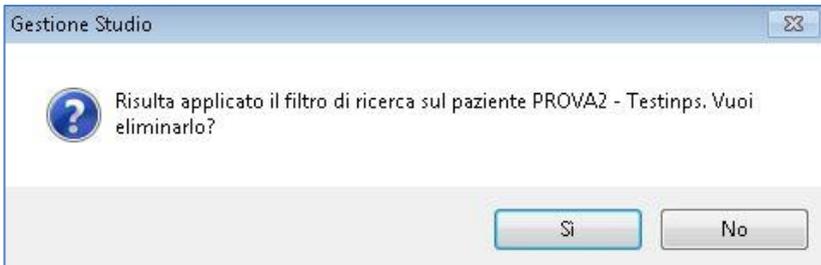
The screenshot shows a window titled "Cerca Paziente" with standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner. Below the title bar, there are three input fields: "Cognome" with the text "prova", "Nome", and "Codice F". Below these fields is a table with three columns: "Cognome", "Nome", and "Codice Fiscale". The first row of the table is highlighted in blue and contains the values "PROVA2", "Testinps", and "BAXBAX93B20H501T". There are three empty rows below the first row.

Cognome	Nome	Codice Fiscale
PROVA2	Testinps	BAXBAX93B20H501T

- Selezionando il paziente ricercato la lista delle prescrizioni verrà aggiornata automaticamente mostrando le sole prescrizioni del paziente.

La videata di ricerca rimarrà visibile, ma sarà comunque possibile spostare.

Alla chiusura della videata verrà visualizzato il seguente messaggio:



Rispondendo:

- *Sì* verrà visualizzata la lista delle prescrizioni di tutti i pazienti
- *No* la lista delle prescrizioni mostrerà le sole prescrizioni del paziente ricercato.
Per eliminare successivamente il filtro è necessario cliccare col tasto destro del mouse sull'elenco e fare clic su **Elimina filtro paziente**

2.5 - Come impostare la stampante per le ricette recuperate dal cloud

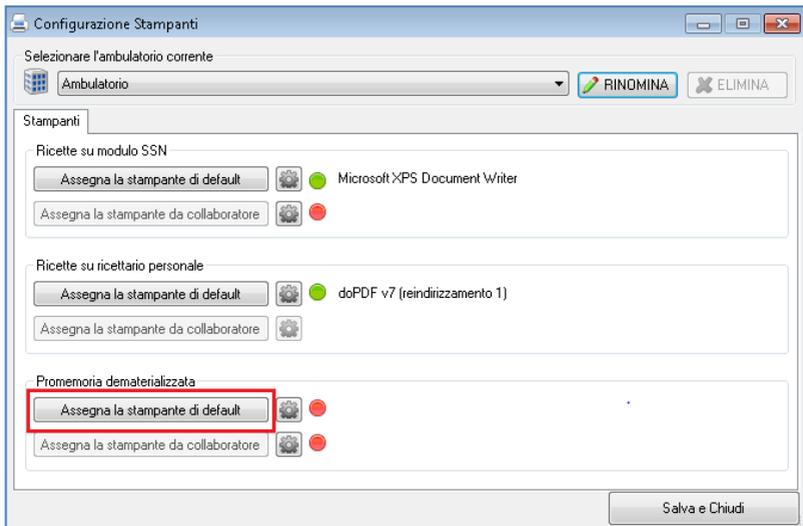
Le ricette dematerializzate dal medico con MilleLight possono essere recuperate e stampate dall'utente collaboratore

ATTENZIONE!

Per maggiori informazioni sulla procedura eseguita dal collaboratore per l'invio delle prescrizioni da convalidare sul cloud, perché il medico non è presente in ambulatorio, si rimanda al paragrafo *Caso validazione tramite Millelight della prescrizione predisposta dal collaboratore in ambulatorio*

Di seguito riportiamo la procedura da eseguire per assegnare la stampante per le ricette dematerializzate con MilleLight e recuperate dal collaboratore.

- Da *Gestione Studio* fare clic su *Impostazioni -> Stampanti*
- Cliccare su *Assegna la stampante di default* della sezione *Promemoria dematerializzata*



- Scegliere, dalla lista delle stampanti disponibili, la stampante sulla quale si vogliono stampare le ricette dematerializzate. La stampante prescelta sarà visibile come di seguito:



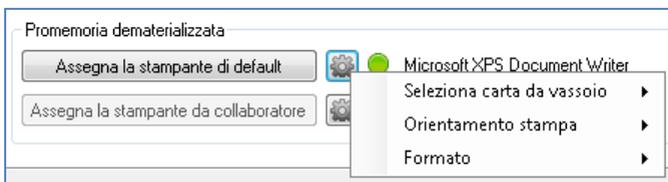
- Per configurare orientamento, formato e vassoio della stampante precedentemente selezionata cliccare sull'icona



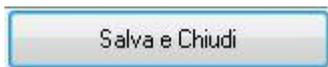
ATTENZIONE!

Premesso che il layout del promemoria delle prescrizioni dematerializzate è di default in orizzontale, se il driver della stampante è impostato come: “formato A4 con orientamento verticale” è possibile scegliere il formato A5 e il corretto orientamento del foglio su cui stampare, senza modificare il formato di orientamento del driver della stampante.

- Scegliere:
 - ✓ *Seleziona carta da vassoio* per impostare il vassoio
 - ✓ *Orientamento stampa* ed impostare *Orizzontale* se il foglio è inserito in verticale
 - ✓ *Formato* ed impostare A5



- Al termine delle impostazione cliccare su:



- Chiudere Millewin per rendere effettive le impostazioni

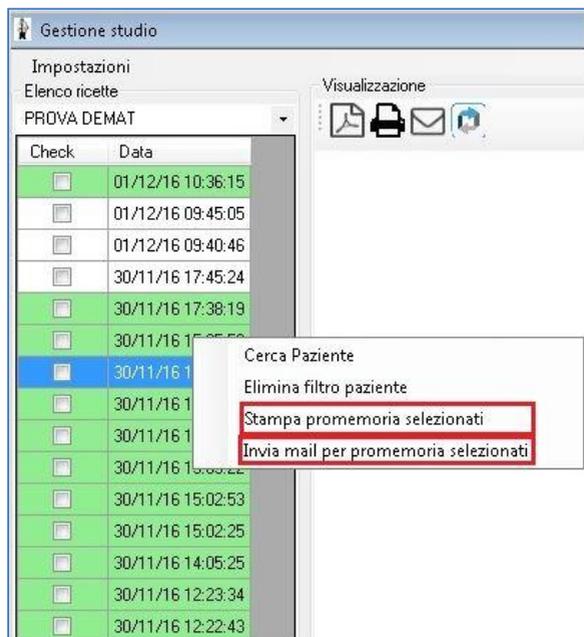
3 FUNZIONI GENERALI DI GESTIONE STUDIO

Di seguito riportiamo le funzioni del componente *Gestione Studio* che posso essere eseguite sia sulla postazione medico sia sulla postazione collaboratore.

3.1 - Come stampare/inviare per e-mail più ricette dematerializzate

Di seguito riportiamo la procedura per inviare alla stampante più ricette contemporaneamente

- Fare clic sul pulsante *Seleziona* (presente sulla postazione medico) / *Seleziona Demat* (presente sulla postazione del collaboratore), per selezionare quelle che sono state soltanto validate. Oppure inserire i flag in corrispondenza delle prescrizioni da stampare
- Cliccare col tasto destro del mouse sull'elenco delle prescrizioni
- Fare clic su **Stampa promemoria selezionati** o su **Invia mail per promemoria selezionati**

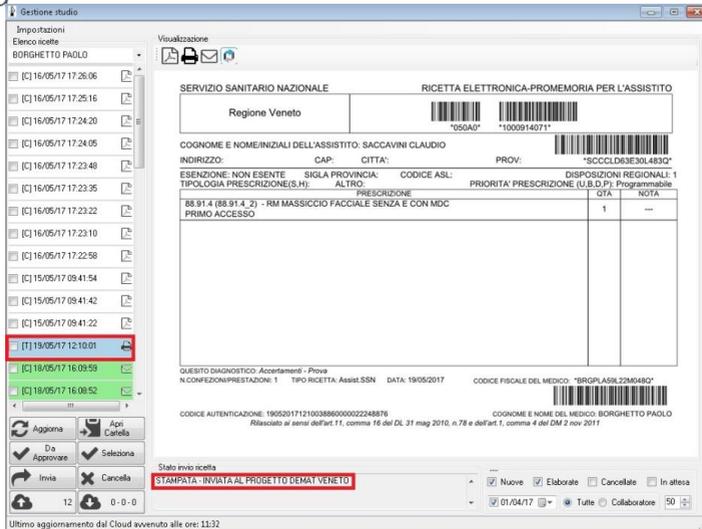


IMPORTANTE!

Il paziente riceverà per e-mail un unico file zip contenente i pdf di tutte le ricette dematerializzate

3.2 - Come visualizzare lo stato di una prescrizione

Per ciascuna prescrizione selezionata dall'elenco è possibile verificarne lo stato, che è visibile nella sezione in basso: *Stato invia ricetta*



The screenshot shows the 'Gestione studio' window. On the left, a list of prescriptions is shown with columns for date and time. The entry '[T] 19/05/17 12:10:01' is highlighted in red. On the right, the 'Visualizzazione' pane shows the details of the selected prescription, including patient information, medical history, and a table of prescriptions. The status 'STAMPATA - INVIATA AL PROGETTO DEMAT VENEIO' is highlighted in a red box at the bottom of the detailed view.

Per una maggiore e più facile visualizzazione sulla riga dove è riportata la data e l'orario della prescrizione viene anche riportata un'icona che informa se la prescrizione è stata stampata come demat, inviata per e-mail, inviata a Millebook oppure stampata come rossa o su ricettario personale:

Prescrizione stampata come promemoria demat =>  [T] 19/05/17 12:10:01

Prescrizione inviata per e-mail =>  [C] 18/05/17 16:09:59

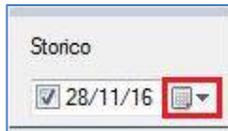
Prescrizione inviata a MilleBook =>  [T] 12/05/17 12:34:46

Prescrizione stampata come ricetta rossa o su ricettario personale =>  [T] 18/05/17 11:05:08

3.3 - Come visualizzare lo storico delle prescrizioni

E' possibile visualizzare lo storico delle prescrizioni modificando la data odierna, nella sezione in basso alla videata di *Gestione Studio*

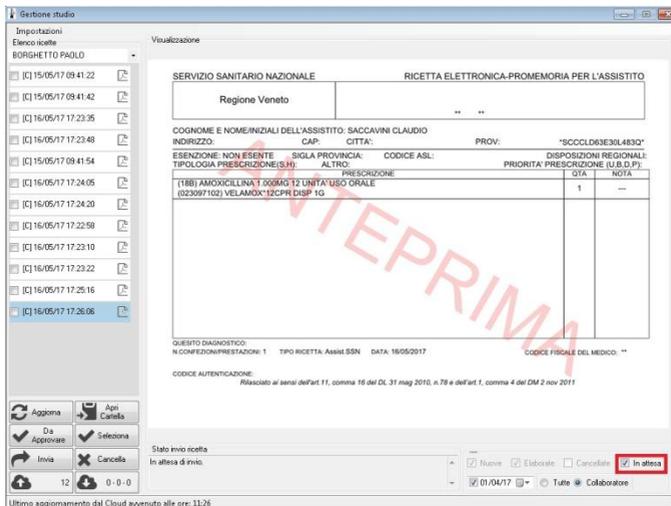
Cliccando sull'icona evidenziata in rosso verrà mostrato il calendario per scegliere la data dalla quale visualizzare le prescrizioni.



Sull'elenco delle prescrizioni ottenute è possibile, inoltre, impostare dei filtri per visualizzare le prescrizioni elaborate e cancellate.



E' possibile utilizzare il filtro "In attesa" che farà visualizzare a video indipendentemente dalla data di predisposizione tutte le prescrizioni non ancora elaborate ed in attesa di validazione



Visualizzazione

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Regione Veneto

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: SACCACVINI CLAUDIO
 INDIRIZZO: CAP: CITTÀ: PROV: "SOCOLDBN36L4830"

ESENZIONE: NON ESISTENTE SIGLA PROVINGRA: CODICE ASL: DISPOSIZIONI REGIONALI:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S): ALTRO: PRIORITA': PRESCRIZIONE (U.B.D.P.)

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(188) AMOXICILLINA 1.000MG 12 UNITA' USO ORALE (023097102) VELAMOX 12CPR DISP 1G	1	---

QUESTO DIAGNOSTICO: 1 TPO RICETTA: Assisi SSN DATA: 16/05/2017 CODICE FISCALE DEL MEDICO: **

CODICE AUTENTICAZIONE:
 Rilasciato ai sensi dell'art 11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n 78 e dell'art 1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Stato envio scelta
 In attesa di invio.

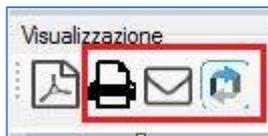
Nuove Elaborate Cancellate In attesa
 01/04/17 Tutte Collaboratore

Ultimo aggiornamento dal Cloud avvenuto alle ore: 11:26

3.4 - Come ristampare o rinviare una ricetta dematerializzata

Di seguito riportiamo la procedura per ristampare, o inviare per e-mail o pubblicare su MilleBook, la ricetta dematerializzata di un paziente:

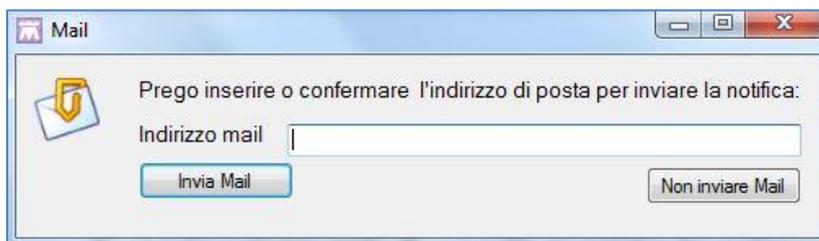
- Da *Gestione Studio*, nella sezione *Storico*, impostare la data di interesse
- Sulla postazione medico cliccare con il tasto destro del mouse sull'elenco delle prescrizioni e scegliere *Cerca paziente* per ricercare il paziente.
Mentre sulla postazione del collaboratore fare clic sul pulsante *Cerca paziente*
- Selezionare il nominativo del paziente per visualizzare automaticamente la prescrizione (o le prescrizioni)
- Selezionare la prescrizione desiderata
- Cliccare su una delle icone poste in alto a destra



- ✓ Scegliere l'icona della stampante per ristampare
- ✓ Se si desidera inviare la ricetta per e-mail scegliere l'icona riportata di seguito



Se nell'anagrafica del paziente non è inserito l'indirizzo e-mail verrà richiesto l'inserimento e la videata mostrata sarà la seguente:



- ✓ Se si desidera pubblicare la ricetta sul portale MilleBook fare clic sull'icona



Ricordiamo che per salvare la ricetta in formato pdf è necessario cliccare sull'icona

