

MILLEWIN – GESTIONE STUDIO

NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE MEDICO	3
1.1 - Informazione sui dati visualizzati.....	4
1.2 - Descrizione dei pulsanti.....	6
1.3 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente.....	8
1.4 - Non stampare le prescrizioni preparate dal collaboratore	11
1.5 - Come configurare le stampanti per i diversi ambulatori..	12
1.5.1 - Come eliminare la configurazione stampanti di un ambulatorio	14
NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE COLLABORATORE	15
2.1 – Informazioni sui dati visualizzati	15
2.2 - Come visualizzare le prescrizioni dei pazienti per ciascun medico titolare.....	17
2.3 – Descrizione dei pulsanti	17
2.4 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente.....	19
2.5 - Come impostare la stampante per le ricette recuperate dal cloud	22
FUNZIONI GENERALI DI GESTIONE STUDIO.....	25
3.1 - Come stampare/inviare per e-mail più ricette dematerializzate	25
3.2 - Come visualizzare lo stato di una prescrizione.....	27
3.3 - Come visualizzare lo storico delle prescrizioni	28
3.4 - Come ristampare o rinviare una ricetta dematerializzata	28

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

 800 949502

 055 4554.420

 assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

 800 949502

 055 4554.420

 commerciale.millennium@dedalus.eu

1

NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE MEDICO

Il componente *Gestione Studio*, che consente di configurare le stampanti e che mostra l'elenco delle prescrizioni preparate dal personale di studio, è variato.

Ricordiamo che è visibile cliccando sull'icona posta in basso nella barra delle applicazioni di windows



Di seguito riportiamo la nuova videata di *Gestione Studio*

Gestione studio

Impostazioni
Elenco ricette
PROVA DEMAT

Check	Data
<input type="checkbox"/>	29/11/16 17:13:39
<input type="checkbox"/>	29/11/16 17:08:05

Visualizzazione

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICCETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Sicilia 1900A 400079578

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVA2 Testinps

INDIRIZZO: via domicilio del paziente 123 CAP: 50141 CITTÀ: FIRENZE PROV: FI BAXBAX93B20H501T

ESENZIONE:NON ESENTE SIGLA PROVINCIA:FI CODICE ASL:201 DISPOSIZIONI REGIONALI:

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U.B.D.P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(CJA) AMOXICILLINA+ACIDO CLAVULANICO 875+125MG 12 UNITA' USO ORALE (026089019) AUGMENTIN*12CPR RIV875MG+125MG	1	---

QUESITO DIAGNOSTICO:

N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI:1 TIPO RICETTA:Assist.SSN DATA:29/11/2016 CODICE FISCALE DEL MEDICO:PROVA00X00X000Y
CODICE AUTENTICAZIONE:291120161708153550000021259770 COGNOME E NOME DEL MEDICO:PRO VA
Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Stato invio ricetta

STAMPATA - INVIATA AL PROGETTO DEMAT MEF
prescrizione accettata con warning: 1273 - avviso: il soggetto per cui si compila la ricetta e' in carico come assistito ad un altro medico di regione differente

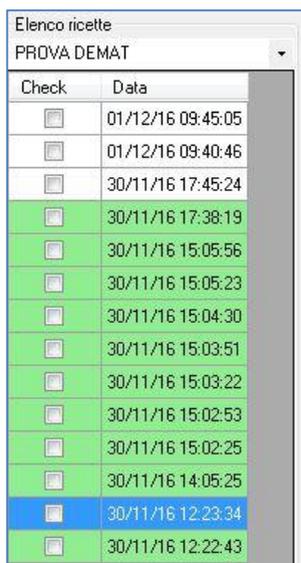
Nuove Errori Storico
 Elaborate Cancellate 21/11/16

1.1 - Informazione sui dati visualizzati

Di default sulla postazione del medico vengono visualizzate le prescrizioni odierne: nuove ed elaborate.

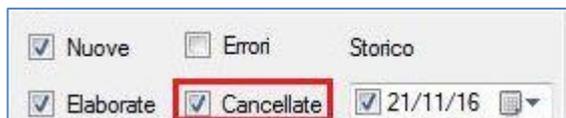
Le prescrizioni:

- *nuove* sono quelle predisposte dal personale di studio in attesa di validazione e quelle preparate dal medico durante la visita domiciliare con MilleLight e non dematerializzate/inviare al progetto regionale. Queste prescrizioni sono sempre di colore bianco
- *elaborate* sono quelle validate dal medico. Possono essere di colore:
 - verde: se sono state stampate o inviate per e-mail al paziente o pubblicate sul portale MilleBook
 - bianco: se non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook. Sono di colore bianco anche le prescrizioni che in visita domiciliare con MilleLight sono state trasformate in rosse (DPCM)



Check	Data
<input type="checkbox"/>	01/12/16 09:45:05
<input type="checkbox"/>	01/12/16 09:40:46
<input type="checkbox"/>	30/11/16 17:45:24
<input type="checkbox"/>	30/11/16 17:38:19
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:05:56
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:05:23
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:04:30
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:03:51
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:03:22
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:02:53
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15:02:25
<input type="checkbox"/>	30/11/16 14:05:25
<input type="checkbox"/>	30/11/16 12:23:34
<input type="checkbox"/>	30/11/16 12:22:43

Tuttavia è possibile visualizzare le prescrizioni cancellate attivando il filtro *Cancellate*

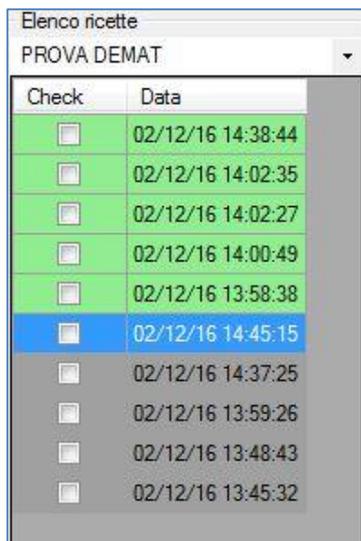


A screenshot of a software interface showing a filter menu. The menu has two rows of options. The first row contains three items: a checked checkbox for 'Nuove', an unchecked checkbox for 'Errori', and the text 'Storico'. The second row contains three items: a checked checkbox for 'Elaborate', a checked checkbox for 'Cancellate' (which is highlighted with a red rectangle), and a date '21/11/16' next to a small calendar icon.

Per prescrizioni *cancellate* si intende tutte le prescrizioni:

- dematerializzate o stampate come rosse che sono state cancellate dal medico
- per le quali si è annullata l'operazione di stampa, cioè le prescrizioni predisposte dal collaboratore e che per un qualsiasi motivo sono state annullate dal medico
- non dematerializzate, perché rifiutate dal server regionale/centrale

Queste prescrizioni sono sempre di colore grigio



A screenshot of a table titled 'Elenco ricette' with a dropdown menu set to 'PROVA DEMAT'. The table has two columns: 'Check' and 'Data'. The rows are color-coded: the first five rows are green, the sixth row is blue (highlighted), and the remaining four rows are grey.

Check	Data
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:38:44
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:35
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:27
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:00:49
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:58:38
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:45:15
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:37:25
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:59:26
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:48:43
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:45:32

1.2 - Descrizione dei pulsanti

Per ciascuna delle prescrizioni visualizzate in *Gestione Studio* è possibile effettuare delle operazioni diverse utilizzando i pulsanti riportati nell'area in basso alla videata di *Gestione Studio*



- **Aggiorna:** velocizza la visualizzazione delle prescrizioni predisposte dal personale di studio
- **Apri cartella:** selezionata dall'elenco la prescrizione di interesse, Millewin si posiziona all'interno della cartella clinica del paziente e per visualizzarla cliccare sull'icona di Millewin che lampeggerà in basso alla barra delle applicazioni di windows
- **Da Approvare:** seleziona tutte le prescrizioni preparate dal personale di studio, cioè sia quelle predisposte come dematerializzate sia quelle rosse già stampate sulla postazione del collaboratore o ancora da stampare (perché non attiva la modalità di stampa diretta)
- **Seleziona:** consente di selezionare le prescrizioni già validate ma che non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook
- **Invia:** consente di inviare le prescrizioni preparate dal personale di studio che sono state precedentemente selezionate dal medico
- **Cancella:** elimina le prescrizioni predisposte dal personale di studio che sono state precedentemente selezionate dal medico. Per inserire una motivazione scegliere *Elimina con motivazione*

- **Icona per l'invio al cloud:** riporta il numero delle prescrizioni preparate dal collaboratore ed in attesa di validazione. Se il medico decide di convalidarle in un secondo momento al termine dell'ambulatorio farà clic sul pulsante per inviarle al cloud
- **Icona per la ricezione dal cloud:** consente di recuperare le prescrizioni che ha validato con MilleLight. L'icona mostra 3 gruppi di numeri:
 - ✓ Prescrizioni inviate dal medico al cloud per validarle in un secondo momento
 - ✓ Prescrizioni validate sul cloud ed in attesa di recupero. Verranno recuperate automaticamente sulla postazione del medico all'avvio del programma Millewin, altrimenti cliccare sull'icona
 - ✓ Prescrizioni annullate

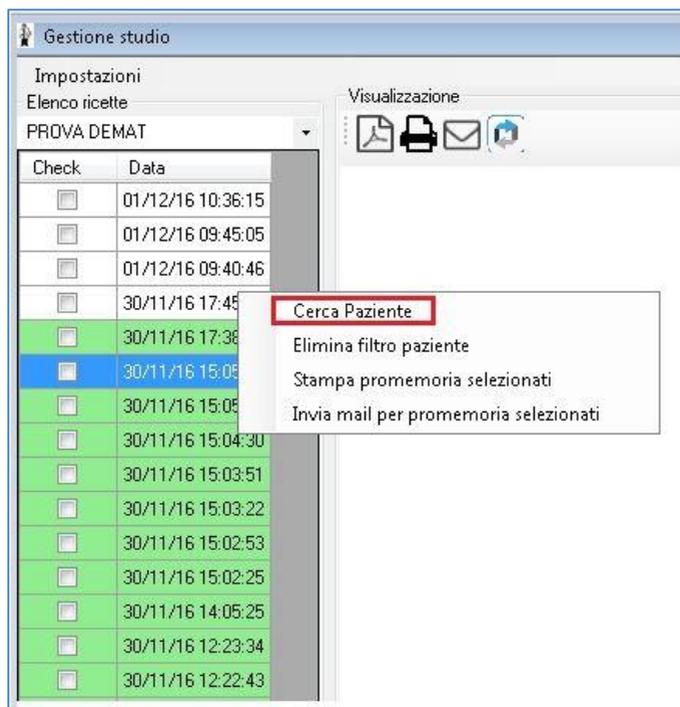
ATTENZIONE!

Le icone per l'invio e la ricezione dal cloud saranno attive solo sulle postazione dei medici che hanno richiesto l'attivazione. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo *Procedura di attivazione e configurazione del sistema cloud per il medico titolare.*

1.3 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente

Di seguito riportiamo la procedura per visualizzare le prescrizioni di un solo paziente:

- Cliccare col tasto destro del mouse sull'elenco delle prescrizioni
- Fare clic su **Cerca paziente**



- Verrà mostrata la videata per effettuare la ricerca
- Inserire cognome e/o nome o CF del paziente da ricercare
- Premere *Invio* da tastiera per ricercare.
Verrà mostrato il nominativo del paziente ricercato

Cerca Paziente

Cognome Nome

Codice F

Cognome	Nome	Codice Fiscale
PROVA2	Testings	BAXBAX93B20H501T

- Selezionando il paziente ricercato la lista delle prescrizioni verrà aggiornata automaticamente mostrando le sole prescrizioni del paziente.

La videata di ricerca rimarrà visibile, ma sarà comunque possibile spostare.

Alla chiusura della videata verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione Studio

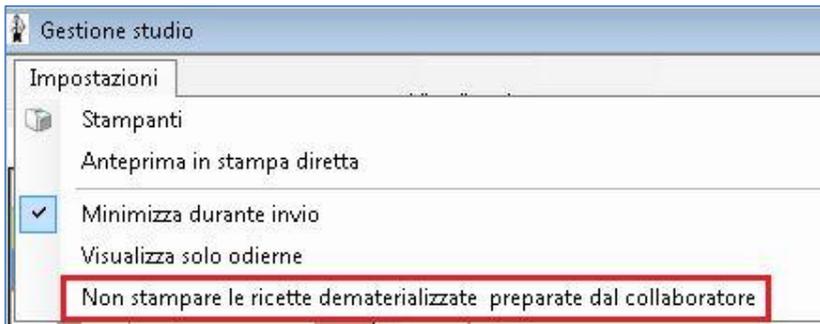
 Risulta applicato il filtro di ricerca sul paziente PROVA2 - Testings. Vuoi eliminarlo?

1.4 - Non stampare le prescrizioni preparate dal collaboratore

E' possibile validare, senza stampare, le prescrizioni predisposte dal personale di studio.

Questa funzione è utile quando si demanda al personale di studio la stampa delle ricette dematerializzate, ad esempio nel caso in cui la stampante del collaboratore è spenta oppure non condivisa, etc...

L'opzione si attiva da: *Impostazioni -> Non stampare le ricette dematerializzate preparate dal collaboratore*



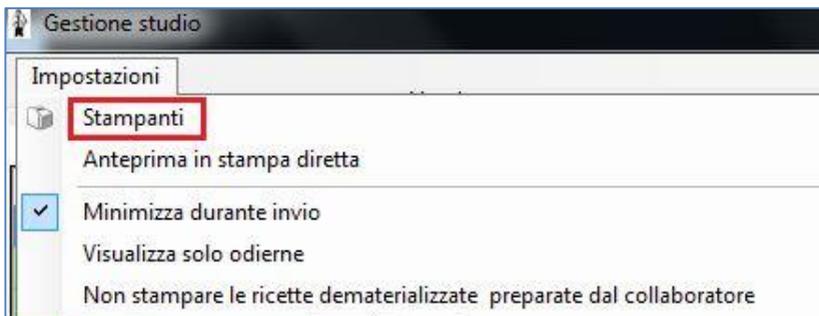
1.5 - Come configurare le stampanti per i diversi ambulatori

Di seguito riportiamo la procedura per poter inserire le diverse configurazioni di stampanti associate ai vari ambulatori in cui il medico si sposta con il portatile.

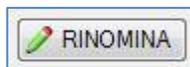
ATTENZIONE!

Per la modalità di configurazione delle stampanti si rimanda al paragrafo **Configurazione stampanti Gestione studio**

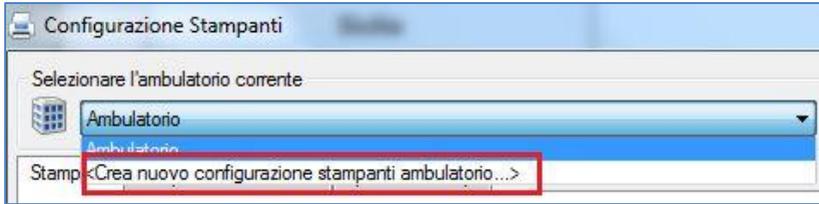
- Da *Gestione studio* fare clic su *Impostazioni -> Stampanti*



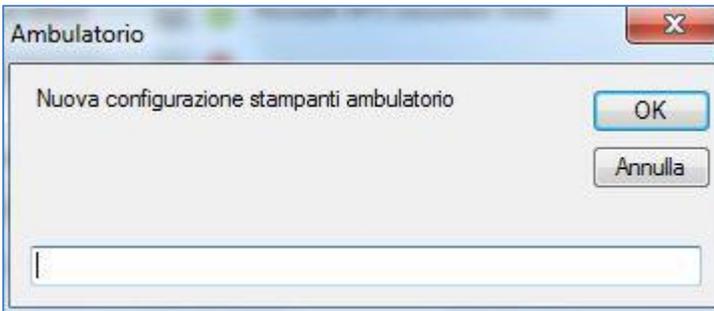
- Impostate le stampanti per il primo ambulatorio, fare clic sul pulsante *Rinomina* per attribuire un nome alla configurazione effettuata



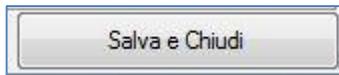
- Selezionare nella combo evidenziata **<Crea nuova configurazione stampanti ambulatorio...>**



- Verrà mostrata la seguente videata per inserire un nome alla nuova configurazione stampanti del secondo ambulatorio



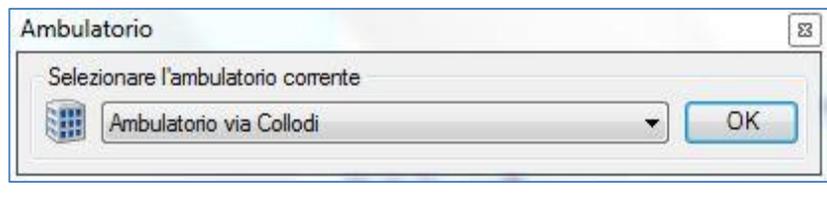
- Cliccare sul pulsante *Ok* per salvare
- Scegliere dalla combo il nome inserito per la seconda configurazione
- Procedere con la configurazioni stampanti come riportato nel paragrafo **Configurazione stampanti Gestione studio**
- Salvare le impostazioni cliccando su



- Per rendere operative le configurazioni effettuate chiudere il programma Millewin

IMPORTANTE!

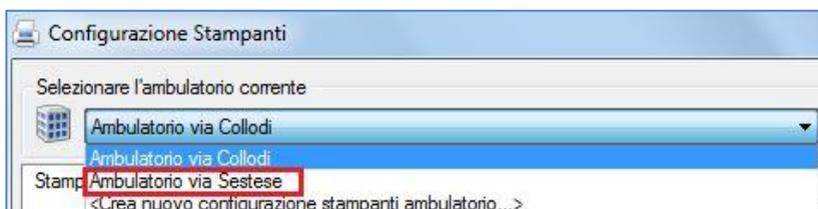
Ogni qualvolta si avvierà il programma Millewin verrà mostrata la seguente videata per scegliere quale configurazioni stampanti utilizzare



1.5.1 - Come eliminare la configurazione stampanti di un ambulatorio

Di seguito riportiamo la procedura per eliminare la configurazione stampanti di un ambulatorio

- Da *Gestione studio* fare clic su *Impostazioni -> Stampanti*
- Dalla combo evidenziata selezionare il nominativo dell'ambulatorio da eliminare



- Fare clic sul pulsante



NUOVA GESTIONE STUDIO - POSTAZIONE COLLABORATORE

La nuova *Gestione Studio* consente al collaboratore di:

- Scegliere il medico titolare dei pazienti per i quali sono state effettuate delle prescrizioni
- Inviare al medico, se non presente in ambulatorio, le prescrizioni da validare (dematerializzate)
- Recuperare le prescrizioni che il medico ha convalidato per poterle stampare / inviare al paziente per e-mail / pubblicare sul portale MilleBook
- Ricercare le prescrizioni effettuate per singolo paziente
- Visualizzare lo storico delle prescrizioni
- Ristampare / rinviare per e-mail o pubblicare su MilleBook una ricetta dematerializzata
- Stampare / inviare per e-mail più ricette dematerializzate

2.1 – Informazioni sui dati visualizzati

Di default vengono visualizzate le prescrizioni odierne: elaborate e cancellate dal medico.

Le prescrizioni:

- *elaborate* sono quelle validate dal medico.
Possono essere di colore:
 - verde: se sono state stampate o inviate per e-mail al paziente o pubblicate sul portale MilleBook
 - bianco: se non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook. Sono di colore bianco anche le prescrizioni che in visita domiciliare con MilleLight sono state trasformate in rosse (DPCM)
- *cancellate* sono quelle predisposte dal collaboratore che il medico per un qualsiasi motivo ha annullato con o senza

motivazione. Sono, inoltre, le prescrizioni validate dal medico e che successivamente ha deciso di cancellare e sono tutte le prescrizioni che per un qualsiasi motivo non sono state dematerializzate, perché rifiutate dal server regionale/centrale.

Queste prescrizioni sono sempre di colore grigio

Elenco ricette	
PROVA DEMAT	
Check	Data
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:38:44
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:35
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:02:27
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:00:49
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:58:38
<input type="checkbox"/>	29/11/16 11:35:11
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:45:15
<input type="checkbox"/>	02/12/16 14:37:25
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:59:26
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:48:43
<input type="checkbox"/>	02/12/16 13:45:32

2.2 - Come visualizzare le prescrizioni dei pazienti per ciascun medico titolare

Per visualizzare le prescrizioni di tutti i pazienti di un medico della medicina di gruppo, scegliere il nominativo del medico dal menu a tendina, come mostrato nell'immagine seguente:



L'elenco delle prescrizioni mostrerà automaticamente tutte le ricette dei pazienti del medico selezionato.

2.3 – Descrizione dei pulsanti

Per ciascuna delle prescrizioni visualizzate in *Gestione Studio* è possibile effettuare delle operazioni diverse utilizzando i pulsanti riportati nell'area in basso alla videata di *Gestione Studio*



- **Aggiorna:** velocizza la visualizzazione delle prescrizioni validate o cancellate dal medico
- **Apri cartella:** selezionata dall'elenco la prescrizione di interesse, Millewin si posiziona all'interno della cartella clinica del paziente e per visualizzarla fare clic sull'icona di Millewin che lampeggerà in basso alla barra delle applicazioni di windows
- **Seleziona Rosse:** consente di selezionare le prescrizioni rosse (DPCM) effettuate dal medico con MilleLight durante le visita domiciliare o quelle predisposte dal collaboratore, che in fase di validazione da parte del medico con MilleLight, si sono trasformate come DPCM. Cioè consente di selezionare dall'elenco tutte le ricette DPCM di colore bianco
- **Seleziona Demat:** consente di selezionare le prescrizioni validate dal medico che non sono state né stampate, né inviate per e-mail al paziente, né pubblicate sul portale MilleBook. Cioè consente di selezionare tutte le prescrizioni dematerializzate di colore bianco
- **Stampa:** consente la stampa delle ricette rosse / demat precedentemente selezionate utilizzando i pulsanti *Seleziona Rosse / Seleziona Demat*. Consente, inoltre, la ristampa delle ricette dematerializzate
- **Cerca paziente:** consente la visualizzazione di tutte le prescrizioni effettuate per il paziente selezionato
- **Icona per l'invio al cloud:** riporta il numero delle prescrizioni preparate dal collaboratore ed in attesa di validazione da parte del medico. Se il medico non è in ambulatorio il collaboratore farà clic sul pulsante per inviarle al cloud
- **Icona per la ricezione dal cloud:** consente di recuperare le prescrizioni validate dal medico. L'icona mostra 3 gruppi di numeri:
 - ✓ Prescrizioni inviate al cloud ed in attesa di validazione
 - ✓ Prescrizioni validate sul cloud ed in attesa di recupero
 - ✓ Prescrizioni annullate dal medico

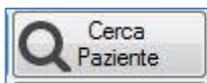
ATTENZIONE!

Le icone per l'invio e la ricezione al cloud saranno attive sulla postazione del collaboratore solo se il collaboratore è stato abilitato dal medico all'utilizzo di tali funzioni. Per maggiori informazioni si rimanda al paragrafo *Procedura per abilitare le funzioni cloud per il collaboratore di studio*

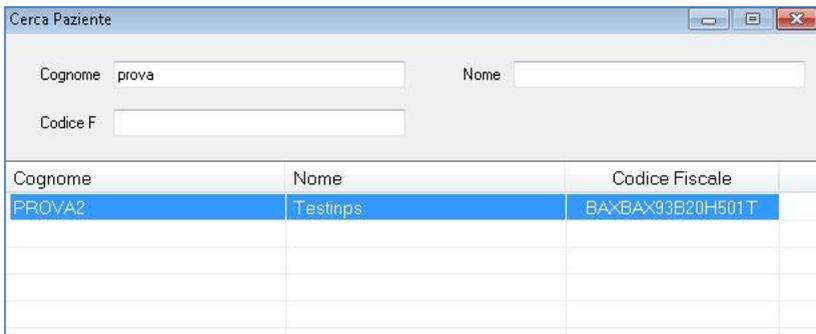
2.4 - Come visualizzare le prescrizioni di un solo paziente

Di seguito riportiamo la procedura per visualizzare le prescrizioni di un solo paziente:

- Cliccare sul pulsante **Cerca paziente**



- Verrà mostrata la videata per effettuare la ricerca
- Inserire cognome e/o nome o CF del paziente da ricercare
- Premere *Invio* da tastiera per ricercare.
Verrà mostrato il nominativo del paziente ricercato

A screenshot of a software window titled "Cerca Paziente". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. Inside the window, there are three input fields: "Cognome" with the text "prova", "Nome", and "Codice F". Below these fields is a table with three columns: "Cognome", "Nome", and "Codice Fiscale". The first row of the table is highlighted in blue and contains the values "PROVA2", "Testinps", and "BAXBAX93B20H501T". There are three empty rows below the first one.

Cognome	Nome	Codice Fiscale
PROVA2	Testinps	BAXBAX93B20H501T

- Selezionando il paziente ricercato la lista delle prescrizioni verrà aggiornata automaticamente mostrando le sole prescrizioni del paziente.

La videata di ricerca rimarrà visibile, ma sarà comunque possibile spostare.

Alla chiusura della videata verrà visualizzato il seguente messaggio:



Rispondendo:

- *Sì* verrà visualizzata la lista delle prescrizioni di tutti i pazienti
- *No* la lista delle prescrizioni mostrerà le sole prescrizioni del paziente ricercato.
Per eliminare successivamente il filtro è necessario cliccare col tasto destro del mouse sull'elenco e fare clic su **Elimina filtro paziente**

2.5 - Come impostare la stampante per le ricette recuperate dal cloud

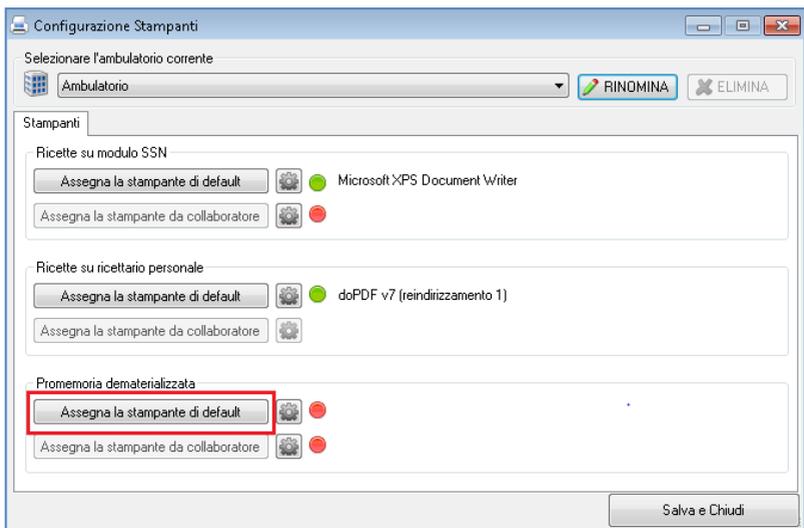
Le ricette dematerializzate dal medico con MilleLight possono essere recuperate e stampate dall'utente collaboratore

ATTENZIONE!

Per maggiori informazioni sulla procedura eseguita dal collaboratore per l'invio delle prescrizioni da convalidare sul cloud, perché il medico non è presente in ambulatorio, si rimanda al paragrafo *Caso validazione tramite Millelight della prescrizione predisposta dal collaboratore in ambulatorio*

Di seguito riportiamo la procedura da eseguire per assegnare la stampante per le ricette dematerializzate con MilleLight e recuperate dal collaboratore.

- Da *Gestione Studio* fare clic su *Impostazioni -> Stampanti*
- Cliccare su *Assegna la stampante di default* della sezione *Promemoria dematerializzata*



- Scegliere, dalla lista delle stampanti disponibili, la stampante sulla quale si vogliono stampare le ricette dematerializzate. La stampante prescelta sarà visibile come di seguito:



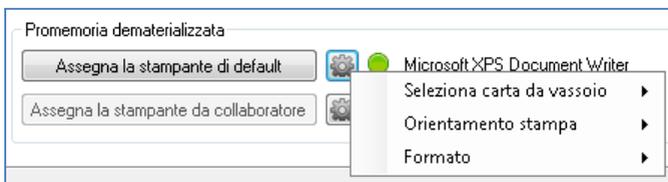
- Per configurare orientamento, formato e vassoio della stampante precedentemente selezionata cliccare sull'icona



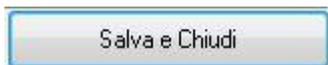
ATTENZIONE!

Premesso che il layout del promemoria delle prescrizioni dematerializzate è di default in orizzontale, se il driver della stampante è impostato come: “formato A4 con orientamento verticale” è possibile scegliere il formato A5 e il corretto orientamento del foglio su cui stampare, senza modificare il formato di orientamento del driver della stampante.

- Scegliere:
 - ✓ *Seleziona carta da vassoio* per impostare il vassoio
 - ✓ *Orientamento stampa* ed impostare *Orizzontale* se il foglio è inserito in verticale
 - ✓ *Formato* ed impostare A5



- Al termine delle impostazioni cliccare su:



- Chiudere Millewin per rendere effettive le impostazioni

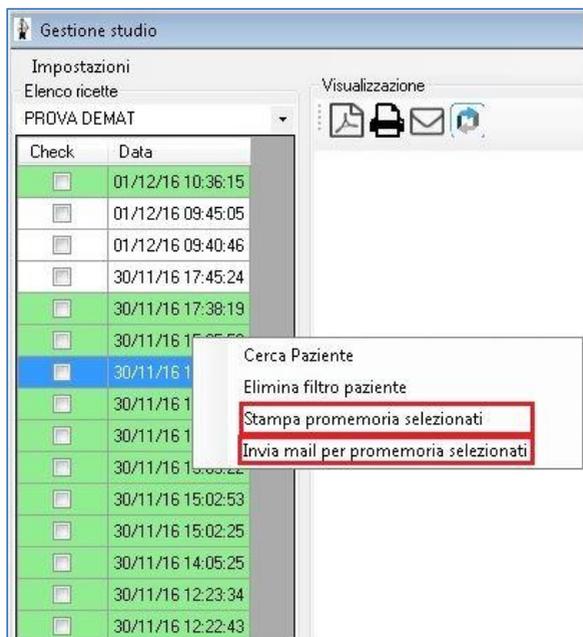
3 FUNZIONI GENERALI DI GESTIONE STUDIO

Di seguito riportiamo le funzioni del componente *Gestione Studio* che posso essere eseguite sia sulla postazione medico sia sulla postazione collaboratore.

3.1 - Come stampare/inviare per e-mail più ricette dematerializzate

Di seguito riportiamo la procedura per inviare alla stampante più ricette contemporaneamente

- Fare clic sul pulsante *Seleziona* (presente sulla postazione medico) / *Seleziona Demat* (presente sulla postazione del collaboratore), per selezionare quelle che sono state soltanto validate. Oppure inserire i flag in corrispondenza delle prescrizioni da stampare
- Cliccare col tasto destro del mouse sull'elenco delle prescrizioni
- Fare clic su **Stampa promemoria selezionati** o su **Invia mail per promemoria selezionati**

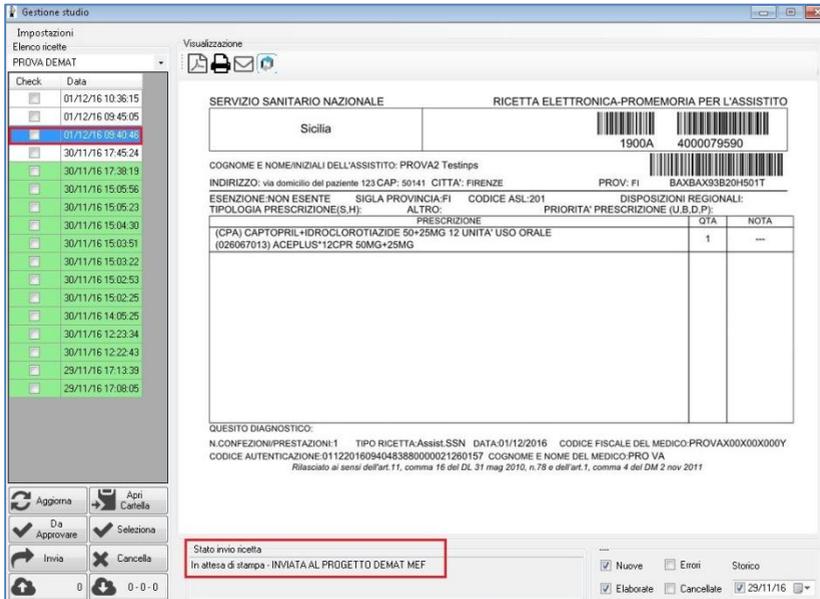


IMPORTANTE!

Il paziente riceverà per e-mail un unico file zip contenente i pdf di tutte le ricette dematerializzate

3.2 - Come visualizzare lo stato di una prescrizione

Per ciascuna prescrizione selezionata dall'elenco è possibile verificarne lo stato, che è visibile nella sezione in basso: *Stato invia ricetta*



Impostazioni
Elenco ricette
PROVA DEMAT

Check	Data
<input type="checkbox"/>	01/12/16 10.36.15
<input type="checkbox"/>	01/12/16 09.45.05
<input checked="" type="checkbox"/>	01/12/16 08.40.45
<input type="checkbox"/>	30/11/16 17.45.24
<input type="checkbox"/>	30/11/16 17.38.19
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.05.56
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.05.23
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.04.30
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.03.51
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.03.22
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.02.53
<input type="checkbox"/>	30/11/16 15.02.25
<input type="checkbox"/>	30/11/16 14.05.25
<input type="checkbox"/>	30/11/16 12.23.34
<input type="checkbox"/>	30/11/16 12.22.43
<input type="checkbox"/>	29/11/16 17.13.33
<input type="checkbox"/>	29/11/16 17.08.05

Aggiorna Apri Cartella
Da Approvare Selezione
Invia Cancellazione
0 0 - 0 - 0

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE **RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO**

Sicilia

1900A 4000079590

COGNOME E NOME INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVA2 Testlins
INDIRIZZO: via domicilio del paziente 123 CAP: 50141 CTTA: FIRENZE PROV: FI BAXBAX33B33H4501T

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: FI CODICE ASL: 201 DISPOSIZIONI REGIONALI:
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S, H): ALTRO: PRIORITA': PRESCRIZIONE (U, B, D, P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(CPA) CAPTOPRIL+IDROCLOROTIAZIDE 50+25MG 12 UNITA' USO ORALE (026067013) ACEPLUS*12CPR 50MG+25MG	1	---

QUESTO DIAGNOSTICO:

N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI:1 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 01/12/2016 CODICE FISCALE DEL MEDICO: PROVAX00X00X000Y
CODICE AUTENTICAZIONE: 01122016094046388000021260157 COGNOME E NOME DEL MEDICO: PRO VA
Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

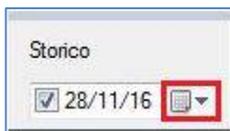
Stato invio ricetta
In attesa di stampa - INVIATA AL PROGETTO DEMAT MEF

Nuove Errori Storico
Elaborate Cancellate 23/11/16

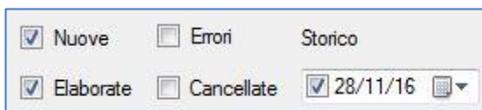
3.3 - Come visualizzare lo storico delle prescrizioni

E' possibile visualizzare lo storico delle prescrizioni modificando la data odierna, nella sezione in basso alla videata di *Gestione Studio*

Cliccando sull'icona evidenziata in rosso verrà mostrato il calendario per scegliere la data dalla quale visualizzare le prescrizioni.



Sull'elenco delle prescrizioni ottenute è possibile, inoltre, impostare dei filtri per visualizzare le prescrizioni elaborate e cancellate.

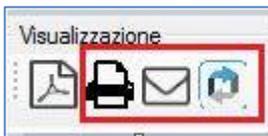


3.4 - Come ristampare o rinviare una ricetta dematerializzata

Di seguito riportiamo la procedura per ristampare, o inviare per e-mail o pubblicare su MilleBook, la ricetta dematerializzata di un paziente:

- Da *Gestione Studio*, nella sezione *Storico*, impostare la data di interesse
- Sulla postazione medico cliccare con il tasto destro del mouse sull'elenco delle prescrizioni e scegliere *Cerca paziente* per ricercare il paziente.
Mentre sulla postazione del collaboratore fare clic sul pulsante *Cerca paziente*
- Selezionare il nominativo del paziente per visualizzare automaticamente la prescrizione (o le prescrizioni)

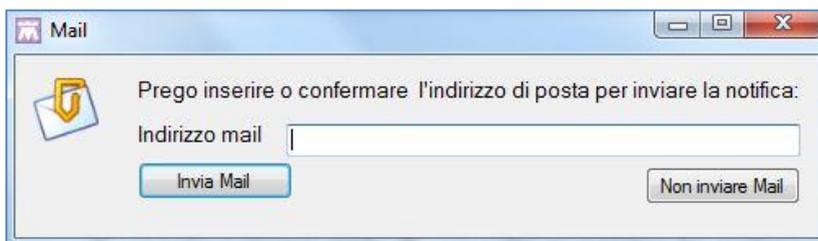
- Selezionare la prescrizione desiderata
- Cliccare su una delle icone poste in alto a destra



- ✓ Scegliere l'icona della stampante per ristampare
- ✓ Se si desidera inviare la ricetta per e-mail scegliere l'icona riportata di seguito



Se nell'anagrafica del paziente non è inserito l'indirizzo e-mail verrà richiesto l'inserimento e la videata mostrata sarà la seguente:



- ✓ Se si desidera pubblicare la ricetta sul portale MilleBook fare clic sull'icona



Ricordiamo che per salvare la ricetta in formato pdf è necessario cliccare sull'icona

