

SOMMARIO

Arruola nuovamente i pazienti che non si sono ancora registrati ..	3
Invio messaggio al singolo paziente	3
Come visualizzare i messaggi inviati al paziente.....	5
Allineamento pazienti nel registro MilleBook di Millewin.....	6
Come recuperare le credenziali del medico	6
Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente	7
Come disattivare l'account MilleBook di un paziente	10
Distinzione tra le varie tipologie di paziente.....	12
Come visualizzare i pazienti deceduti o revocati che hanno ancora l'account MilleBook attivo.....	13
Come disattivare gli eventuali pazienti revocati o deceduti con account MilleBook attivo	13
Funzioni disponibili per l'utente sostituto	15

DATI PRODUTTORE



Via Di Collodi, 6/C
50141 – Firenze
www.millewin.it

COME CONTATTARE L'ASSISTENZA TECNICA

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 19.30, con
orario continuato

Sabato

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

☎ 800 949502

☎ 055 4554.420

✉ assistenza.millennium@dedalus.eu

COME CONTATTARE L'UFFICIO COMMERCIALE

Dal Lunedì al Venerdì

dalle ore 8.30 alle ore 18.00, con orario continuato

☎ 800 949502

☎ 055 4554.420

✉ commerciale.millennium@dedalus.eu

Arruola nuovamente i pazienti che non si sono ancora registrati

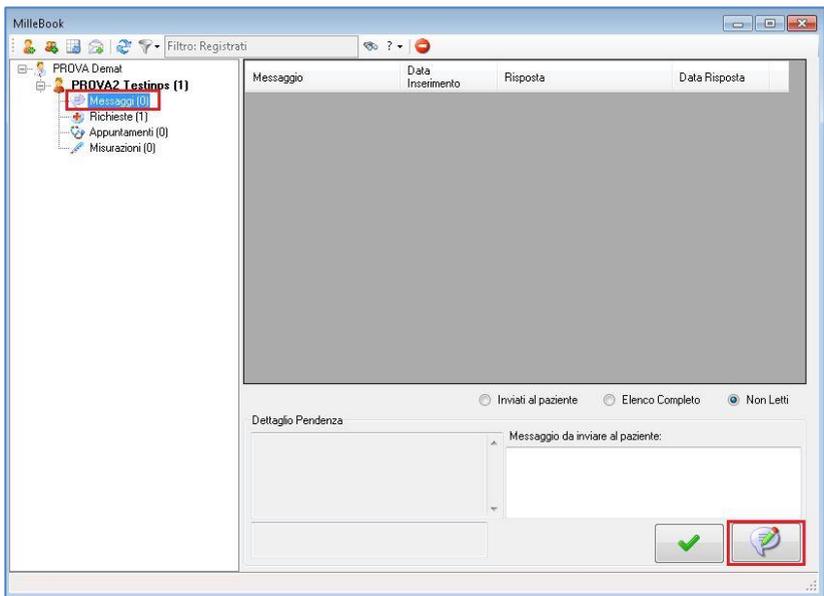
L'icona di seguito evidenziata in rosso consente di inviare nuovamente l'invito (tramite e-mail) ai pazienti che non hanno ancora effettuato la registrazione sul portale



Invio messaggio al singolo paziente

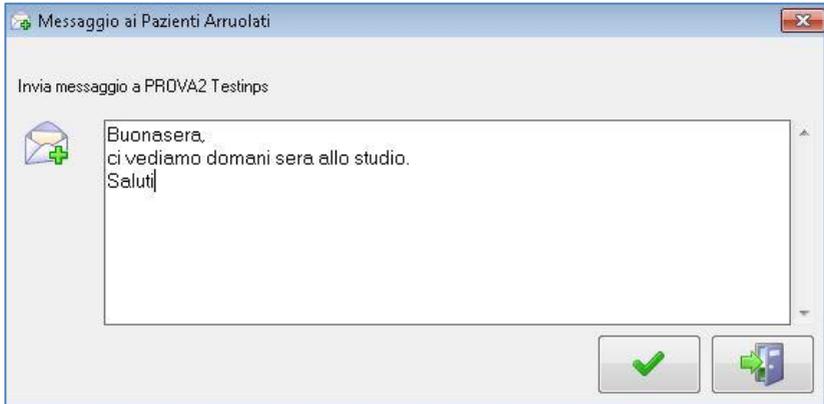
E' possibile inviare messaggi testuali al singolo paziente arruolato.
Per inviare un messaggio ad un paziente:

- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggio*





- Cliccare sull'icona
- Verrà mostrata la seguente videata



- Per inviare il messaggio cliccare sull'icona



IMPORTANTE!

Il messaggio inviato al paziente verrà salvato nel diario clinico del paziente

		Descrizioni	
18.12.17	✓		V
	<input type="checkbox"/>	✓ Buonasera, ci vediamo domani sera allo studio. Saluti	V

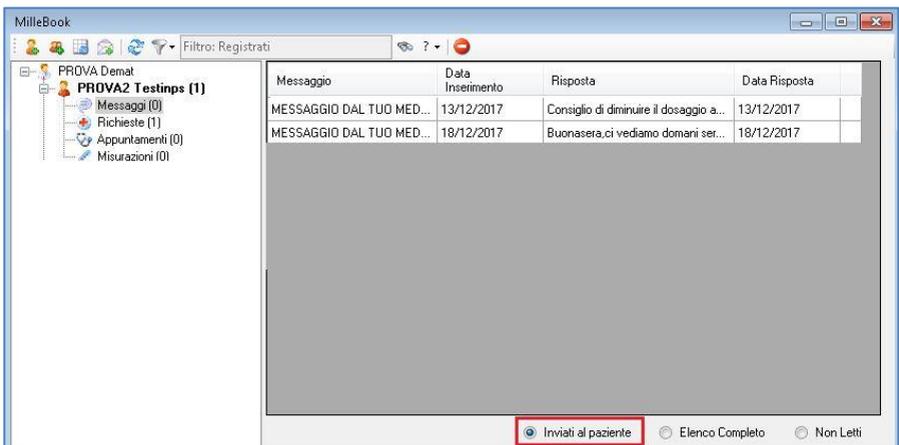
Come visualizzare i messaggi inviati al paziente

È possibile visualizzare i messaggi inviati al singolo paziente.

Di seguito riportiamo la procedura:

- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggio*
- Cliccare su Inviati al paziente

La lista verrà aggiornata con i messaggi inviati



The screenshot shows the MilleBook application window. The left sidebar displays a patient tree with 'PROVA2 Testings (1)' selected. The main area shows a table of messages with columns for 'Messaggio', 'Data Inserimento', 'Risposta', and 'Data Risposta'. The 'Inviati al paziente' radio button is selected and highlighted with a red box.

Messaggio	Data Inserimento	Risposta	Data Risposta
MESSAGGIO DAL TUO MED...	13/12/2017	Consiglio di diminuire il dosaggio a...	13/12/2017
MESSAGGIO DAL TUO MED...	18/12/2017	Buonasera.ci vediamo domani ser...	18/12/2017

Inviati al paziente Elenco Completo Non Letti

Allineamento pazienti nel registro MilleBook di Millewin

E' possibile inserire l'elenco dei pazienti arruolati a MilleBook in un registro di Millewin, per eventualmente salvarlo e/o stamparlo.

Ricordiamo che è possibile accedere ai registri di Millewin dal menu:

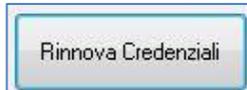
Medico -> Registri

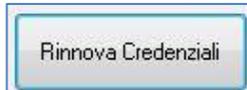
Il nome del registro dei pazienti arruolati a MilleBook è:

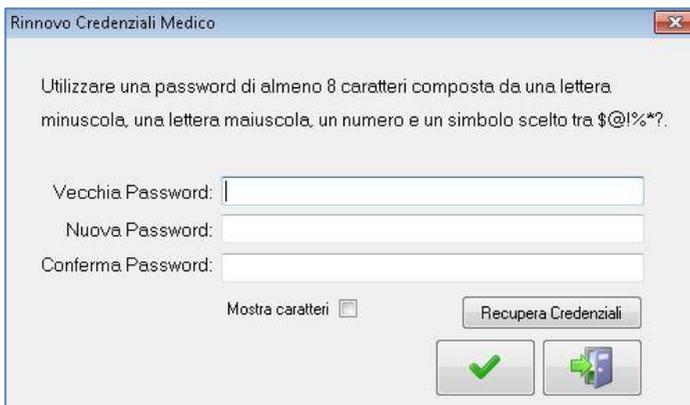
MilleBook (n° pazienti)

Come recuperare le credenziali del medico

E' stata aggiunta la possibilità di recuperare le credenziali MilleBook del medico qualora le abbia dimenticate e desideri registrarsi su un'altra postazione di lavoro.



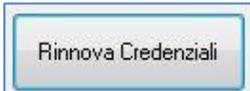
- Cliccare su  . Verrà mostrata la seguente videata

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Rinnovo Credenziali Medico". The dialog contains the following elements:

- Text: "Utilizzare una password di almeno 8 caratteri composta da una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo scelto tra \$@!%*?."
- Input fields: Three text boxes labeled "Vecchia Password:", "Nuova Password:", and "Conferma Password:".
- Checkbox: "Mostra caratteri" with an unchecked checkbox.
- Buttons: "Recupera Credenziali" (disabled), a green checkmark button, and a button with a green plus sign and a computer icon.

- Cliccare su  e chiudere le videate

Il medico riceverà automaticamente una e-mail con “nome utente” e “password provvisoria” da inserire in:



Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente

E' possibile acquisire in cartella clinica le automisurazioni mediche inserite dal paziente sul portale MilleBook.

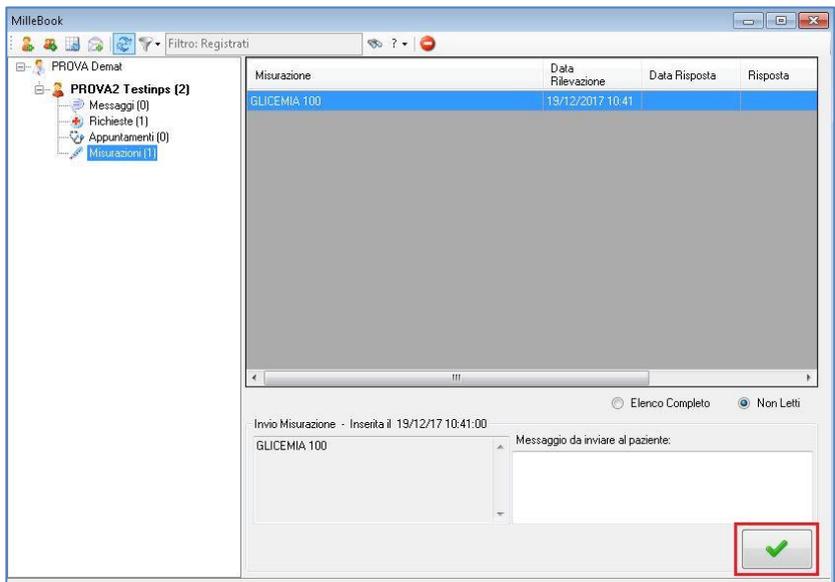
Ricordiamo che le automisurazioni che il paziente può inviare al medico (se quest'ultimo ha scelto di riceverle impostando i permessi) sono: *peso e altezza, pressione, frequenza cardiaca, glicemia e tempo di protrombina (INR)*

Di seguito la procedura per leggere ed acquisire le misurazioni mediche ricevute dal paziente

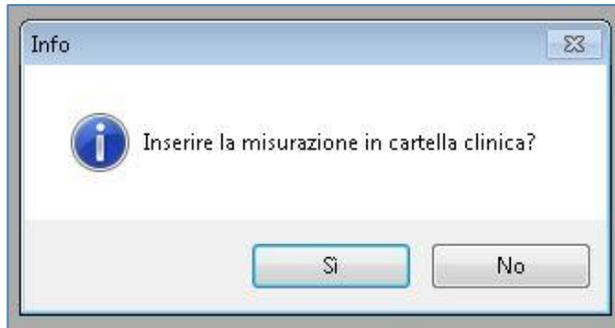
- Cliccare sull'icona di MilleBook 
- Verrà mostrato l'elenco dei pazienti in base al filtro impostato dal medico
- Posizionarsi sul nominativo del paziente che presenta delle pendenze e cliccare sull'icona 
- Selezionare *Misurazioni*. Ricordiamo che tra parentesi verrà indicato il numero di misurazioni ricevute



- Sulla schermata di destra selezionare la misurazione ricevuta e cliccare sull'icona evidenziata di rosso



- Per acquisire la misurazione ricevuta, rispondere di sì alla seguente domanda:



Il medico visualizzerà il seguente messaggio: *Risposta inviata correttamente* e il paziente sul portale MilleBook visualizzerà lo stato come evidenziato di seguito

✎ Elenco misurazioni		
Glicemia 19 dic 2017		
GLICEMIA: 100	Automisurazione: SI	Vista: SI
RISPOSTA:		

Inoltre saranno visibili nel:

- ✓ folder *BMI*, le misure acquisite di *peso e altezza*
- ✓ folder *Accertamenti*, le misure acquisite di *glicemia e INR*
- ✓ folder *Pressione* i valori di *pressione e frequenza cardiaca*

Verrà, inoltre, indicato che si tratta di automisurazioni ricevute da MilleBook.

Nell'esempio sopra riportato, le informazioni sulla glicemia verranno così visualizzate in cartella clinica

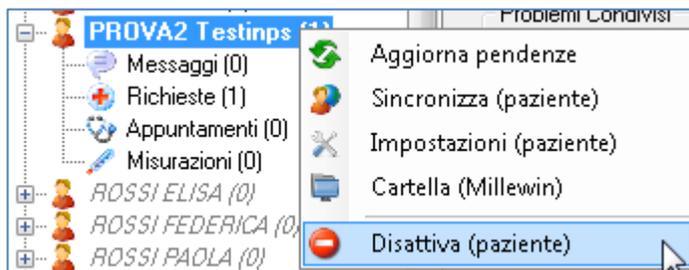
Accertamenti		Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
Accertamenti		Risultato				
19.12.17	✓ GLICEMIA CON STICK	100				L
11.12.17	EMOCROMO: Hb, GR, GB, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.					11 A
	GRUPPO SANGUIGNO ABO e Rh (D)					11 A
	GLUCOSIO (Siero/Plasma), GLICEMIA					11 A
	ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT) (S/UI)					11 A
	ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) (S)					11 A
	ANTICORPI ANTI ERITROCITI (Test di Coombs indiretto)					11 A
	TOXOPLASMA ANTICORPI (E.I.A.) - IqM					11 A
05.12.17	TRIGLICERIDI					11 A
	GLUCOSIO (Curva da carico 3 determinazioni)					11 A
	COLESTEROLO TOTALE					11 A
28.11.17	ESAME COMPLESSIVO DELL'OCCHIO, VISITA OCULISTICA					16 A
27.11.17	GLICEMIA CON STICK	88				L
	INR	8,5				_SG

Scadenze	Prevenzione	Det. prescritti	Economia
<ul style="list-style-type: none"> Fumo (Mai registrato) Antinfluenzale (Assente > 1 anno) Attività fisica (Assente) 			(zoom) Nessun problema associato (Ultima modifica: Millebook) GLICEMIA CON STICK 3 dal 2017 Rilevazione : 19/12/2017 100 [Ricevuta da MilleBook]

Come disattivare l'account MilleBook di un paziente

Di seguito riportiamo la procedura per disattivare l'account MilleBook ad un paziente

- Accedere a MilleBook
- Posizionarsi sul nominativo del paziente e cliccare sull'icona 
- Selezionare col tasto destro del mouse il nominativo del paziente
- Cliccare su **Disattiva (paziente)**



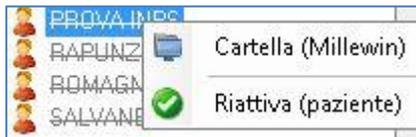
IMPORTANTE!

Il paziente riceverà un'email che lo avviserà che il proprio medico lo ha disattivato.

Lo stesso messaggio verrà mostrato se il paziente proverà ad accedere al portale MilleBook con le proprie credenziali.

I dati del paziente verranno cancellati sul portale dopo 30 giorni.

In questi 30 giorni, il medico potrà riattivare l'utenza del paziente, posizionandosi col tasto destro del mouse sul nominativo del paziente e cliccando su **Riattiva (paziente)**



Distinzione tra le varie tipologie di paziente

Di seguito descriviamo le varie tipologie di paziente:

- ✓ I **pazienti registrati** sono i pazienti arruolati e registrati, i quali vengono visualizzati con il seguente font:

 PROVA2 Testinps (0)

- ✓ I **pazienti arruolati e non registrati** sono i pazienti arruolati e non registrati, i quali vengono visualizzati con il font in corsivo:

 LECCI VERONICA (0)

- ✓ I **pazienti disattivati** sono i pazienti disattivati dal medico, i quali vengono visualizzati col seguente font:

 BIANCHI FABIO

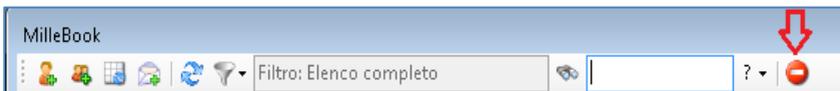
- ✓ I **pazienti con pendenze attive** hanno il font in grassetto:

 PROVA2 Testinps (1)

Come visualizzare i pazienti deceduti o revocati che hanno ancora l'account MilleBook attivo

Per visualizzare la lista dei pazienti che in Millewin risultano deceduti o revocati, e che hanno ancora l'account Millebook attivo procedere nel seguente modo.

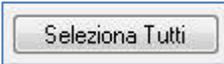
- avviare MilleBook
- cliccare sull'icona mostrata di seguito



Come disattivare gli eventuali pazienti revocati o deceduti con account MilleBook attivo

Visualizzato l'elenco dei pazienti revocati e deceduti, come indicato sopra, è possibile disattivare l'account MilleBook ancora attivo di tutti i pazienti oppure è possibile disattivarlo per un singolo paziente.

Per disattivare contemporaneamente l'account di MilleBook a tutti i pazienti revocati o deceduti:

- fare clic su 
- cliccare sull'icona 

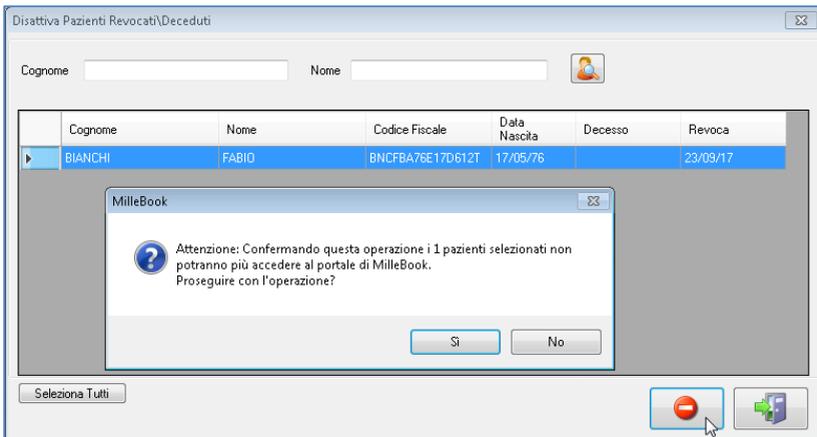
Per disattivare l'account MilleBook ad un solo paziente revocato o deceduto:

- selezionare il paziente dall'elenco



- cliccare sull'icona

Il medico, sia se disattiva l'account di tutti i pazienti revocati o deceduti sia se disattiva l'account di un solo paziente, riceverà il seguente messaggio a video:



Funzioni disponibili per l'utente sostituto

Affinché un medico sostituto possa accedere alla schermata di MilleBook, cliccando su , è sufficiente che almeno uno dei medici titolari a cui è associato si sia registrato su MilleBook.

In caso contrario, cliccando su , riceverà il seguente messaggio: *"Nessun Autenticazione recuperata, funzione MilleBook non utilizzabile"*

Il medico sostituto:

- ✓ visualizza solo richieste di prescrizioni e di appuntamenti
- ✓ non può arruolare nuovi pazienti
- ✓ può inviare a MilleBook da *Gestione Studio* le prescrizioni dematerializzate e precedentemente stampante o inviate per e-mail
- ✓ se abilitato alla dematerializzazione, può dematerializzare pubblicando direttamente su MilleBook