

NUOVA GESTIONE ALLEGATI

Ultima revisione Febbraio 2019

Sommario

Come attivare la gestione degli allegati per consentire la criptazione.....	4
Configurazione iniziale	6
Criptatura allegati	7
La nuova maschera degli allegati	9
Cancellazione allegato	13
Modifica collegamento a elemento clinico.....	14
Nuovo allegato da file	15
Nuovo allegato da scanner	16

DATI PRODUTTORE

Via Di Collodi, 6/C – 50141 Firenze

COME CONTATTARE MILLENNIUM

Per posta elettronica:

- Assistenza Tecnica: assistenza.millennium@dedalus.eu
- Ufficio Commerciale: commerciale.millennium@dedalus.eu

Per telefono:

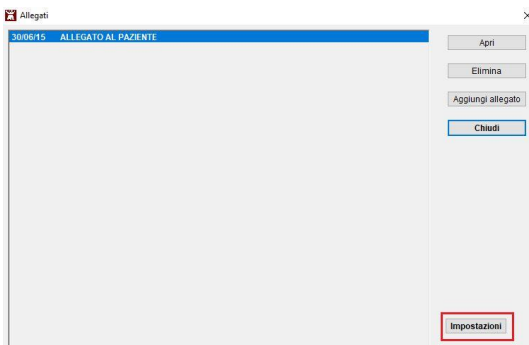
- Centralino: 055 45544.1
- Fax: 055 4554.420
- 800 949502 da rete fissa
- 199 110077 da rete mobile

Come attivare la gestione degli allegati per consentire la criptazione

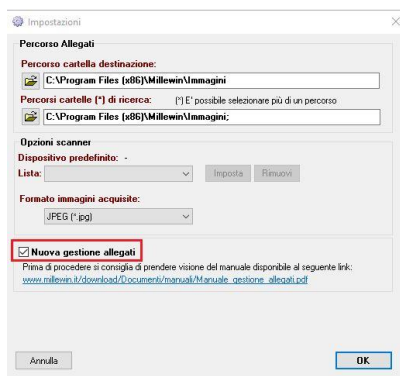
Accedere alla cartella di un qualsiasi paziente e cliccare su



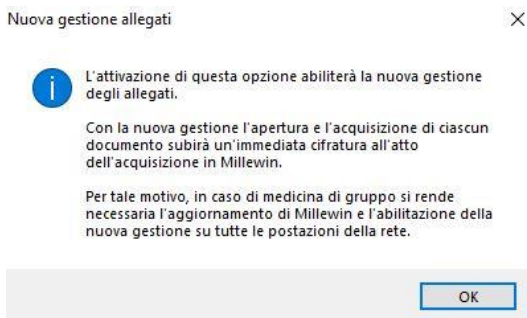
Cliccare su *Impostazioni*



Inserire il flag in corrispondenza dell'opzione *Nuova gestione allegati* e cliccare su *OK*



Per procedere con l'attivazione cliccare su *Ok*



Cliccare nuovamente sul pulsante *Ok* per chiudere la videata *Impostazioni*

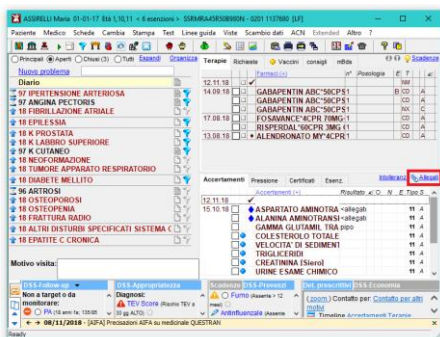
Cliccare su *Chiudi* per chiudere la videata *Allegati*

Per visualizzare la nuova schermata degli allegati, fare clic su

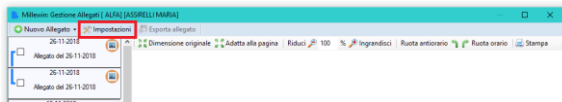


Configurazione iniziale

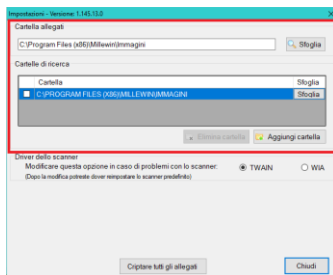
Accedere nella cartella clinica di un paziente e cliccare sul link *Allegati*



Dalla maschera degli allegati cliccare su *Impostazioni*



Indicare il percorso della *Cartella di destinazione*, dove verranno memorizzati tutti gli allegati, e il percorso della *Cartella di ricerca*, dove verranno ricercate le immagini nel momento in cui si apre l'allegato per visualizzarlo



Criptatura allegati

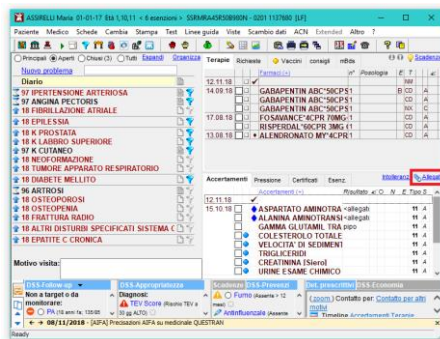
L'assessment eseguito su Millewin per la valutazione di conformità al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (nel seguito citato come "GDPR"), ha fatto emergere anche l'esigenza di un intervento manutentivo per eliminare l'accessibilità in chiaro agli allegati che il MMG acquisisce in Millewin tramite scanner o da file. L'obiettivo finale è che tutti gli allegati accessibili da Millewin siano cifrati e non più visibili quando vi si accede da "Esplora risorse".

Con la nuova gestione degli allegati ogni acquisizione di un nuovo allegato subirà una immediata cifratura all'atto dell'acquisizione in Millewin.

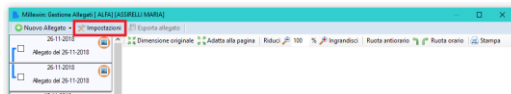
È possibile cifrare tutto lo storico degli allegati seguendo questi passaggi:

IMPORTANTE! Prima di procedere si consiglia di eseguire da Centrale di Controllo un backup completo con allegati

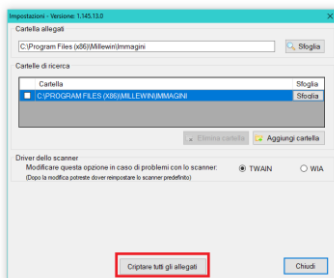
Accedere nella cartella clinica di un paziente e cliccare sul link *Allegati*



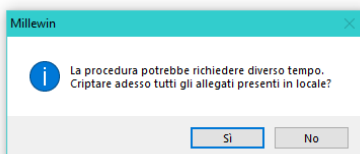
Dalla maschera degli allegati cliccare su *Impostazioni*



Cliccare su *Criptare tutti gli allegati*



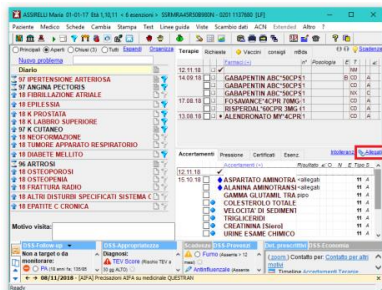
Nei casi in cui il numero degli allegati sia consistente, la procedura può durare molto tempo, nel caso in cui si voglia procedere cliccare su *SI*



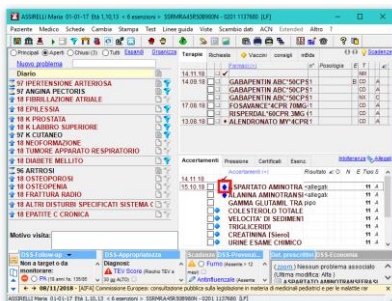
La nuova maschera degli allegati

È possibile accedere alla maschera degli allegati in queste diverse modalità:

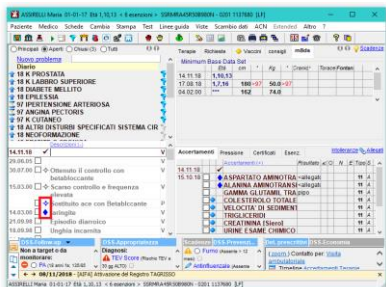
dal pulsante Allegati: verranno visualizzati tutti gli allegati del paziente



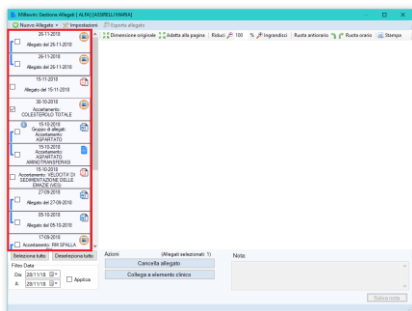
dall'accertamento:



dal diario:

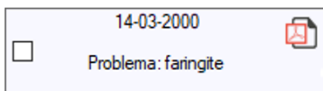


Nella parte sinistra della finestra è presente l'elenco degli allegati disponibili



Per ogni allegato viene indicato:

- la data dell'accertamento o del problema a cui fa riferimento o, nel caso di allegati al paziente, alla data di inserimento
- la descrizione dell'accertamento o del problema al quale è allegato oppure, in caso di allegato al paziente, viene visualizzata la nota
- il simbolo che indica la tipologia di file, ad esempio l'allegato nell'immagine è un pdf



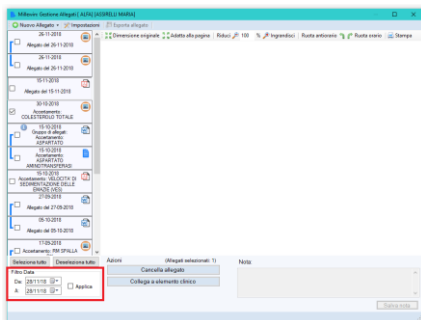
nel caso in cui l'allegato sia associato a più accertamenti verrà mostrata una sola riga contraddistinta dal simbolo *i*, soffermando il mouse sull'icona verrà mostrato l'elenco delle prestazioni



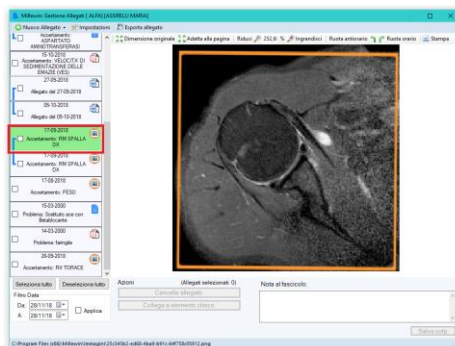
se invece più immagini sono allegate alla stessa prestazione queste saranno raggruppate da un collegamento



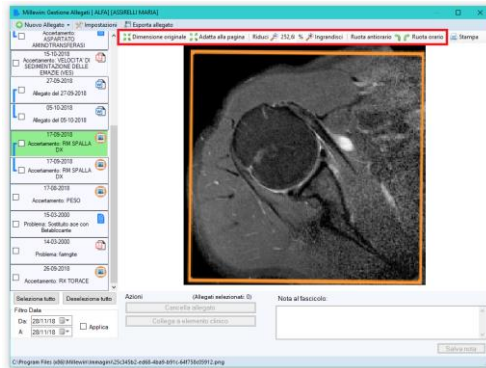
è possibile visualizzare gli allegati di un determinato periodo di tempo impostando il *Filtro data*



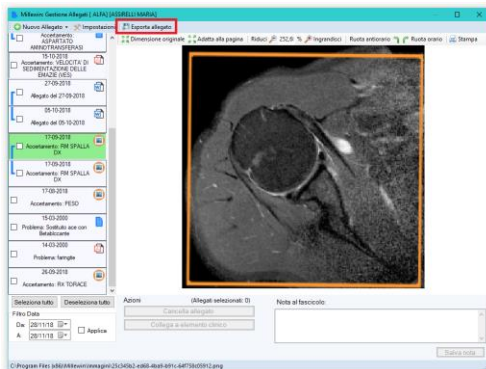
per visualizzare l'allegato selezionarlo dall'elenco



è possibile adattare la visualizzazione dell'allegato a proprio piacimento utilizzando le funzioni poste sul documento

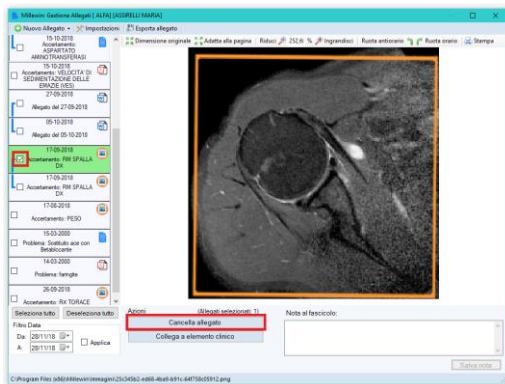


Nel caso in cui si voglia salvare il file decriptato è possibile procedere cliccando sul pulsante *Esportare l'allegato*

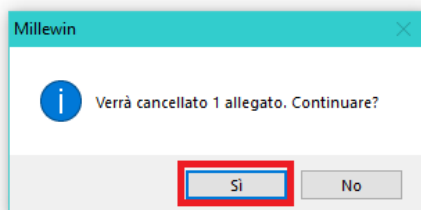


Cancellazione allegato

Selezionare l'allegato da eliminare e cliccare sul pulsante *Cancella da Millewin e da cloud*

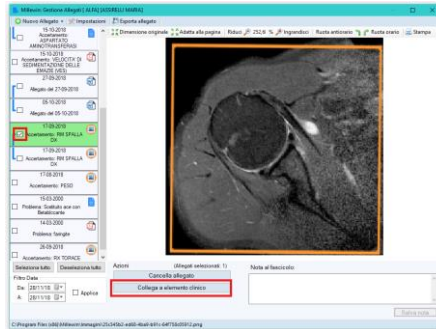


Rispondere *Si* alla domanda di conferma di cancellazione

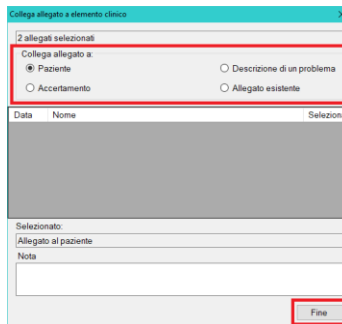


Modifica collegamento a elemento clinico

Selezionare l'allegato da eliminare e cliccare sul pulsante *Collega a elemento clinico*

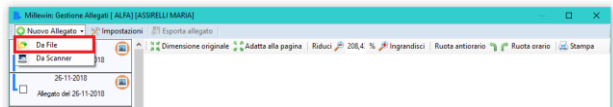


Selezionare l'elemento clinico al quale si desidera associare l'allegato interessato e cliccare su fine

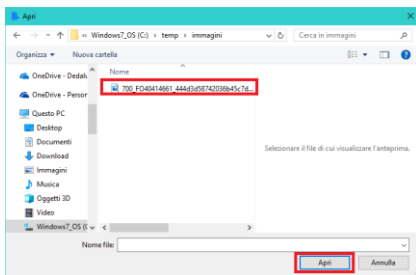


Nuovo allegato da file

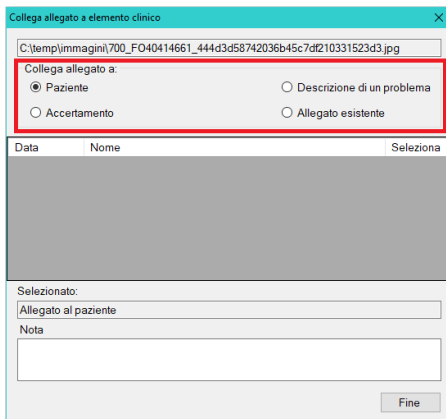
Aprire il menu *Nuovo allegato* => *Da File*



Selezionare il file interessato e cliccare su *Apri*

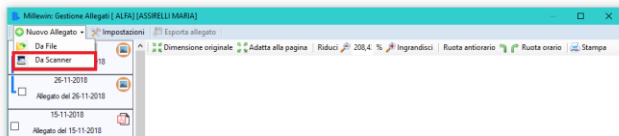


Nel caso in cui stiamo aggiungendo l'allegato dalla maschera generale, verrà richiesto l'elemento clinico al quale collegare il documento

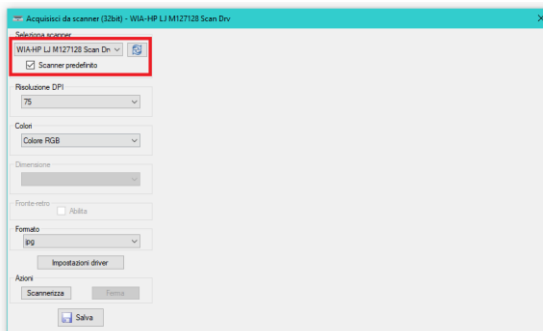


Nuovo allegato da scanner

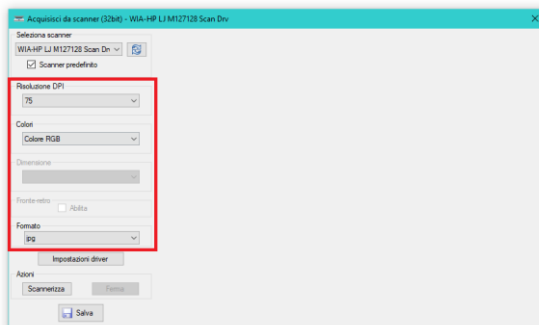
Aprire il menu *Nuovo allegato* => *Da Scanner*



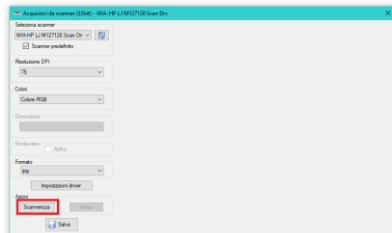
Selezionare lo scanner da utilizzare dal menu a tendina, è possibile tenere in memoria il driver selezionato mettendo la spunta su *Scanner predefinito*



Selezionare i parametri di acquisizione desiderati



Cliccare su scannerizza per avviare l'acquisizione



Al termine dell'acquisizione verrà mostrata l'anteprima, se è corretta cliccare su *Salva*



Nel caso in cui stiamo aggiungendo l'allegato dalla maschera generale, verrà richiesto l'elemento clinico al quale collegare il documento, selezionarlo e cliccare su *Fine*

