

MANUALE CONFIGURAZIONE SOSTITUTI

Ultima revisione Luglio 2019

Sommario

Inserimento utente sostituto	7
Associazione sostituto al medico titolare	9
Regione Abruzzo	11
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	11
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	12
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	14
Regione Basilicata	16
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	16
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	17
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	19
Regione Calabria	21
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	21
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	22
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	24
Regione Campania	26
Pre-autorizzazione sostituto su SistemaTS	26
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	28
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	30
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	31
Regione Emilia Romagna	33
Sostituto convenzionato dalla ASL.....	33
Sostituto non convenzionato dalla ASL	34

Regione Friuli-Venezia Giulia	35
Verifica convenzione sostituto	35
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni.....	38
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	38
Regione Lazio	40
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	40
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario..	41
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	43
Regione Liguria	45
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni.....	45
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	46
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario	46
Regione Lombardia	48
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della CARD SISS.....	48
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	49
Regione Marche.....	50
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	50
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario..	51
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	53
Regione Molise	55
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	55

Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	56
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	58
Regione Piemonte.....	60
Sostituto titolare di pazienti	60
Sostituto non titolare di pazienti in possesso di credenziali RUPAR	61
Sostituto non titolare di pazienti senza credenziali RUPAR.....	62
Regione Puglia	63
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni in possesso della CARD CNS.....	63
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	64
Regione Sardegna	65
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD.....	65
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	66
Regione Sicilia.....	67
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	67
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	68
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	70
Regione Toscana	72
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD.....	72
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	73
Regione Umbria	74
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni titolare di pazienti	74

Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni non titolare di pazienti	75
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	78
Regione Valle d’Aosta	79
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	79
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	80
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	82
Regione Veneto	84
Sostituto in possesso delle credenziali SAR	84
Sostituto senza credenziali SAR	86
Scadenza credenziali SAR del medico titolare durante il periodo di sostituzione.....	88
Provincia autonoma di Bolzano	90
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni.....	90
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	93
Provincia autonoma Trento	94
Sostituto in possesso delle credenziali APSS	94
Sostituto senza le credenziali APSS.....	95

DATI PRODUTTORE

Via Di Collodi, 6/C – 50141 Firenze

COME CONTATTARE MILLENNIUM

Per posta elettronica:

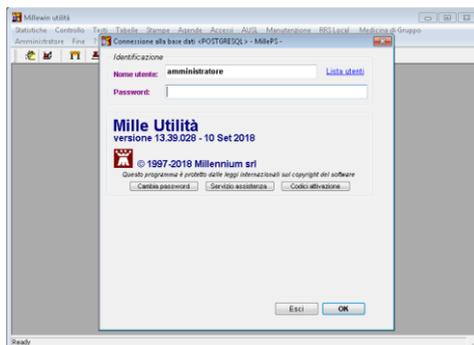
- Assistenza Tecnica: assistenza.millennium@dedalus.eu
- Ufficio Commerciale: commerciale.millennium@dedalus.eu

Per telefono:

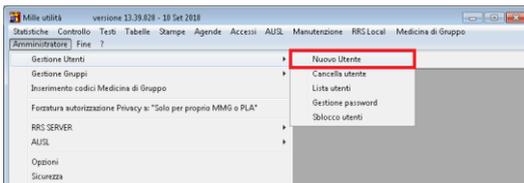
- Centralino: 055 45544.1
- Fax: 055 4554.420
- 800 949502 da rete fissa
- 199 110077 da rete mobile

Inserimento utente sostituto

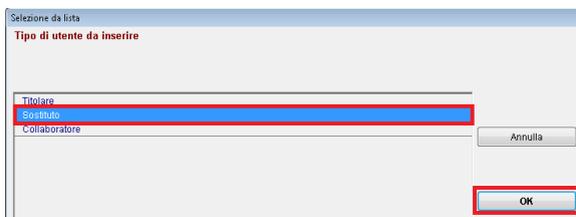
Aprire Mille Utilità, selezionare dalla *Lista utenti* l'utente Amministratore ed inserire la password; la password di default dell'utente Amministratore è *admin*, qualora la password sia stata modificata rivolgersi al proprio gestore della medicina di gruppo per recuperarla



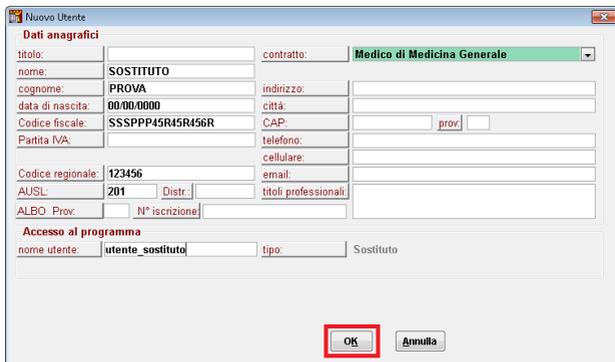
Aprire il menu *Amministratore* => *Gestione utenti* => *nuovo utente*



Selezionare il tipo utente *Sostituto* e cliccare su *OK*



Inserire i dati del sostituto e cliccare su *OK*
ATTENZIONE! Per una corretta configurazione è importante compilare il codice fiscale, il codice ASL e, qualora in possesso del medico, il codice regionale

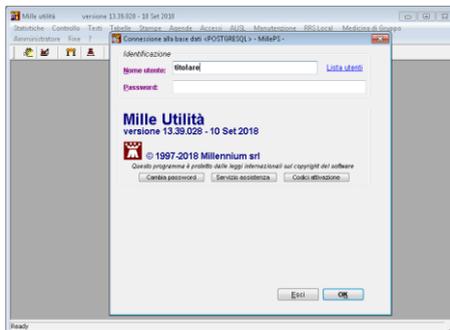


Inserire la password, ripeterla e cliccare su *OK*. Questa password è provvisoria, al primo accesso al programma verrà richiesto di sostituirla con una definitiva

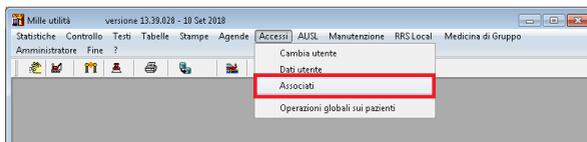


Associazione sostituto al medico titolare

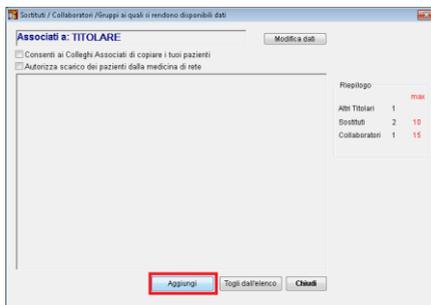
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del titolare che deve essere sostituito



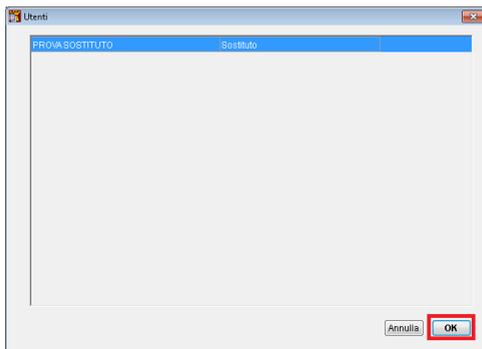
aprire il menu *Accessi => Associati*



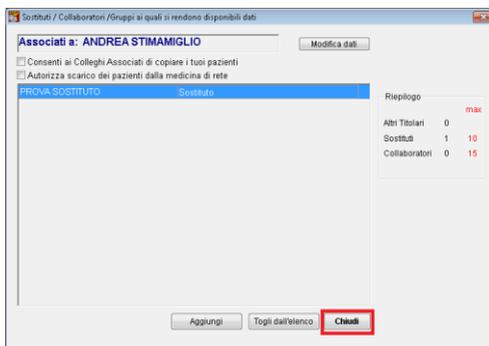
clickare sul pulsante Aggiungi



selezionare l'utente sostituto e cliccare su *OK*



Il nominativo del sostituto comparirà nell'elenco degli associati, cliccare su *Chiudi* e chiudere Mille Utilità

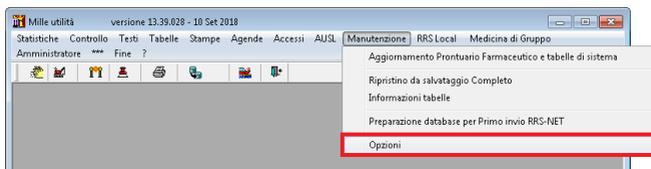


Ripetere la procedura per tutti gli utenti titolari ai quali è necessario associare il sostituto

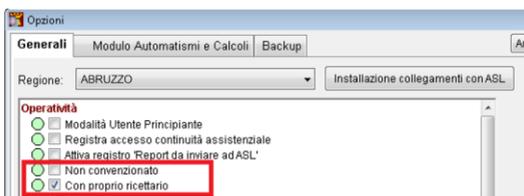
Regione Abruzzo

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

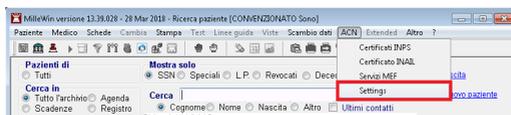
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



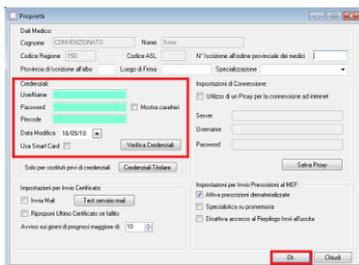
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

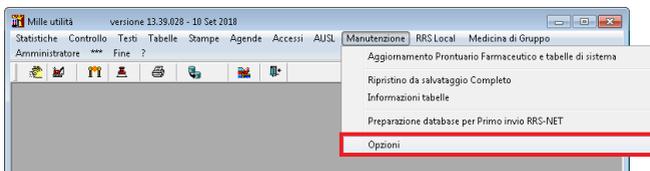


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

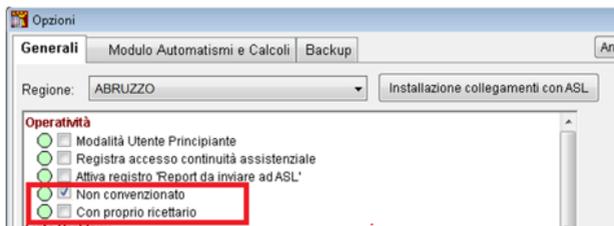


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

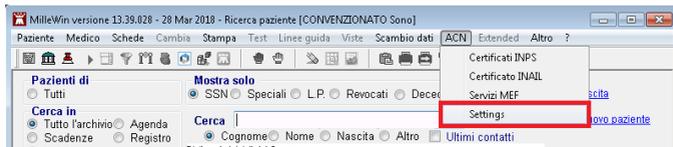
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

Dati Medico:
Cognome CONVENZIONATO Nome Sono
Codice Regione 190 Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici
Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:
UserName
Password Mostra caratteri
Pincode
Data Modifica 18/09/18
Use Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

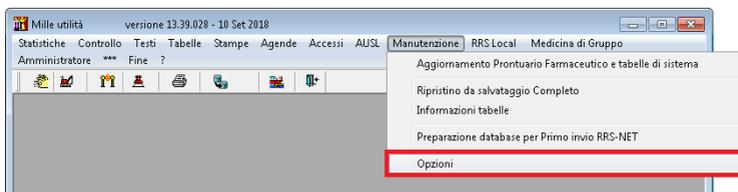
Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server
Username
Password

Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail
 Ripropri Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10

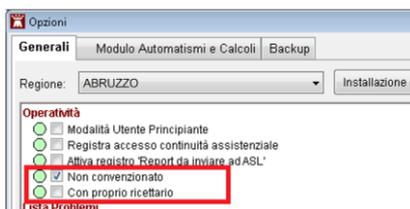
Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialista su promemoria
 Disattiva accesso al Ripieglio Invii all'uscita

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

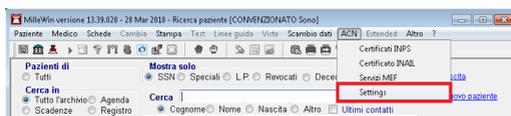
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



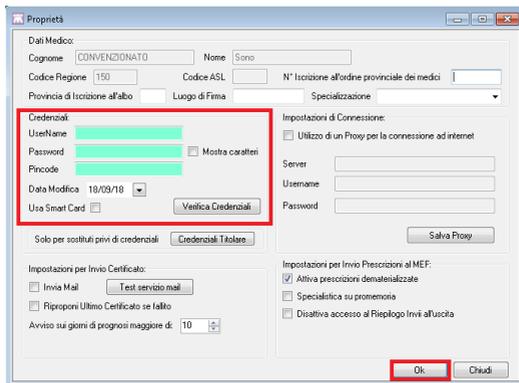
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



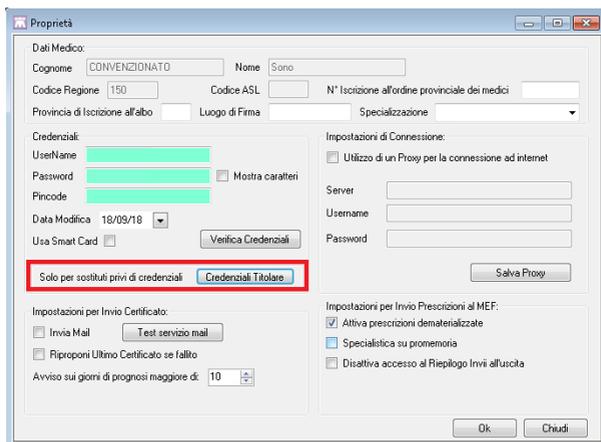
Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checked), Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Piegliopo Inviati all'uscita.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Riproponi Ultimo Certificato se fallito, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare, Ok, Chiudi.

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

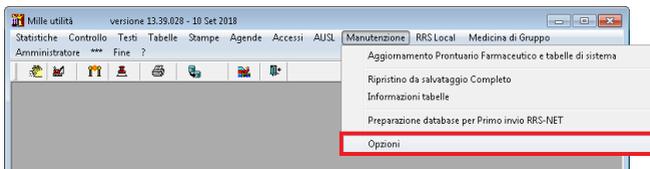


This screenshot is identical to the previous one, but the 'Credenziali Titolare' button in the 'Credenziali' section is highlighted with a red box, indicating that this option is available for configuration.

Regione Basilicata

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

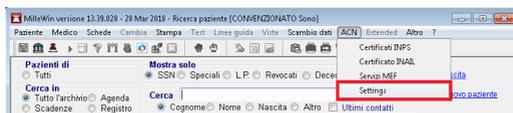
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



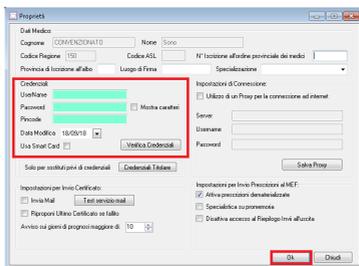
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

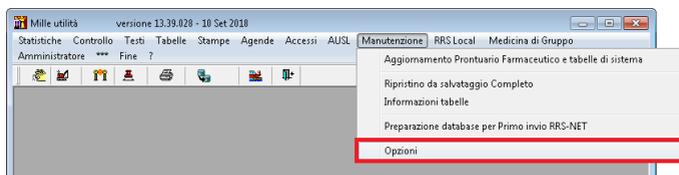


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

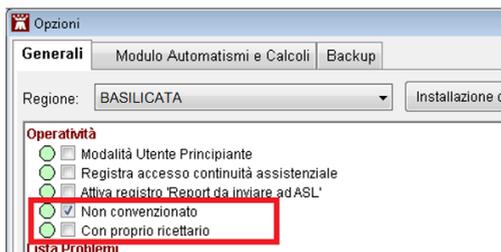


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

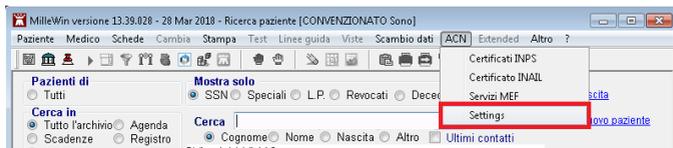
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



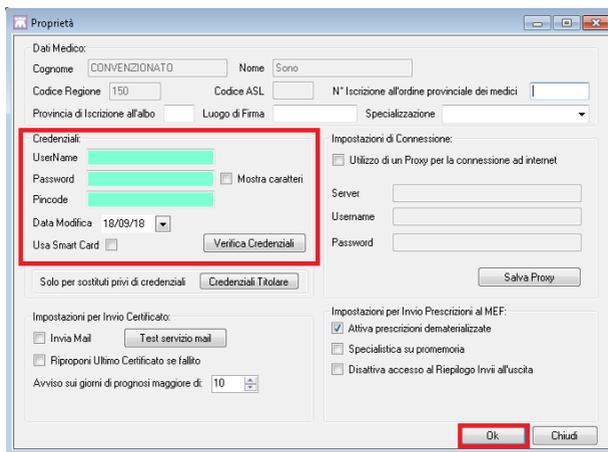
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

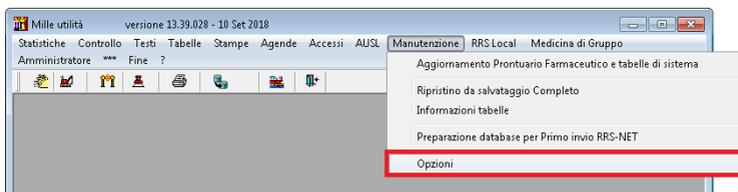


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

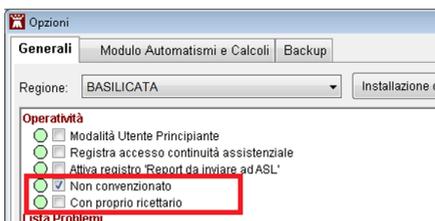


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

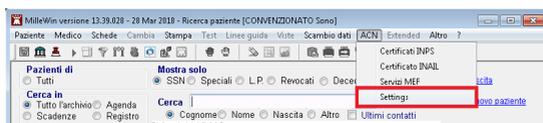
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti

The screenshot shows the 'Proprietà' window with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Prescritto al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checked), Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Riproponi Ultimo Certificato se fallito, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare, Ok, Chiudi.

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

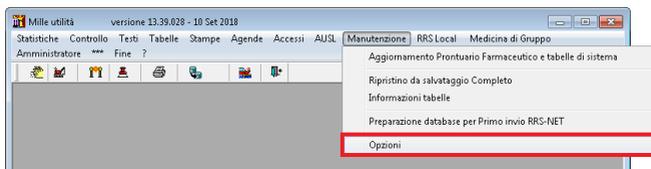
The screenshot shows the 'Proprietà' window with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Prescritto al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checked), Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Riproponi Ultimo Certificato se fallito, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare, Ok, Chiudi.

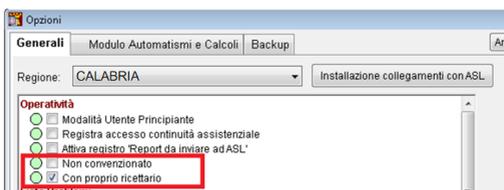
Regione Calabria

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

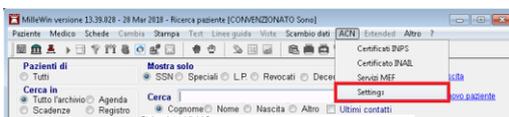
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



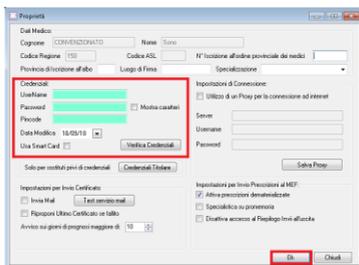
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

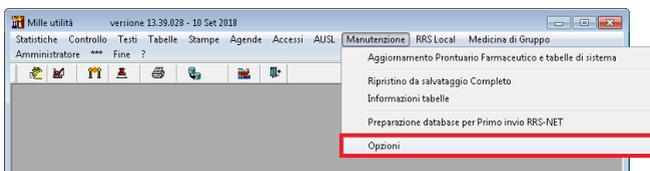


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

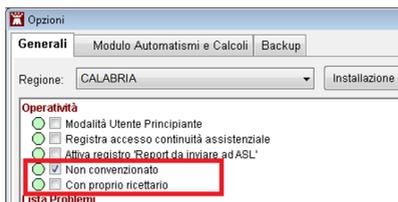


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

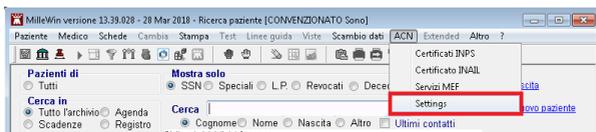
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



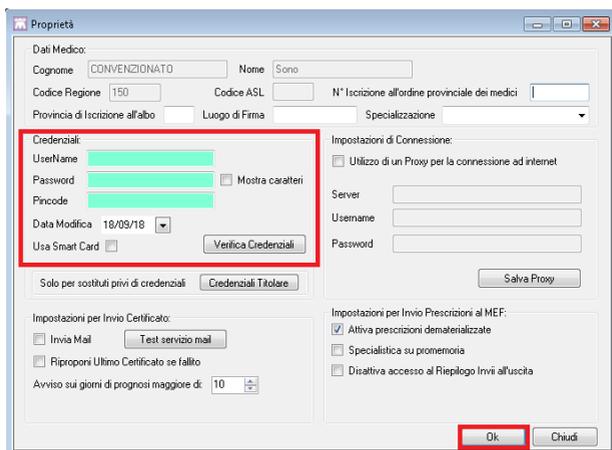
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

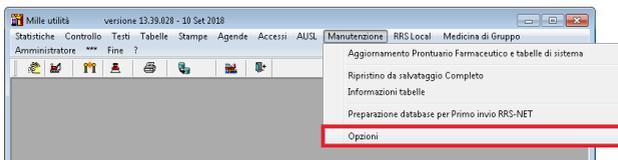


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

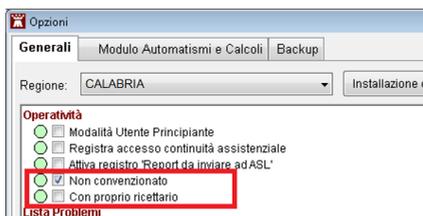


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

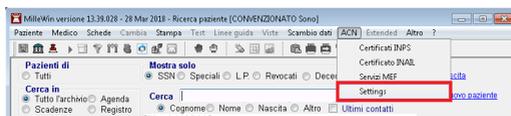
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



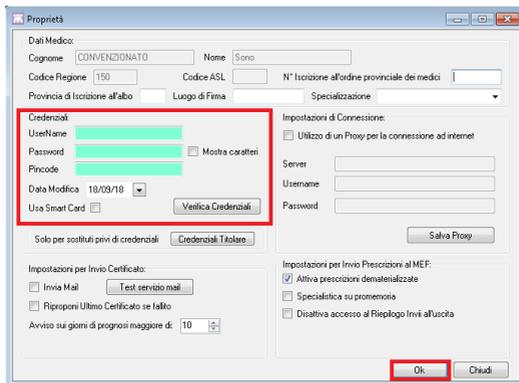
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



Proprietà

Dati Medico:
Cognome: CONVENZIONATO Nome: Sono
Codice Regione: 150 Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:
Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione:

Credenziali:
UserName: Password: Mostra caratteri
Pincode:
Data Modifica: 18/09/18
Usa Smart Card

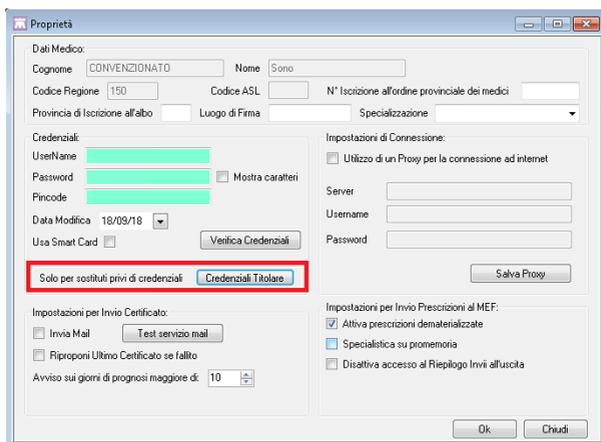
Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail
 Riproponi Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10

Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server: Username: Password:

Impostazioni per Invio Prescritto al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialistica su pronomenia
 Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:
Cognome: CONVENZIONATO Nome: Sono
Codice Regione: 150 Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:
Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione:

Credenziali:
UserName: Password: Mostra caratteri
Pincode:
Data Modifica: 18/09/18
Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail
 Riproponi Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10

Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server: Username: Password:

Impostazioni per Invio Prescritto al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialistica su pronomenia
 Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

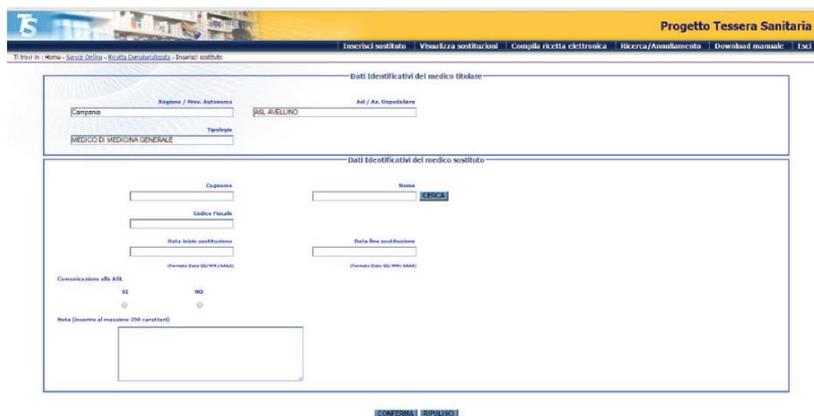
Regione Campania

Pre-autorizzazione sostituto su SistemaTS

Accedere al portale www.sistemats.it con le credenziali del Sistema TS in possesso dei medici. Dal menu principale accedere in “Ricetta dematerializzata”, tra le funzionalità previste selezionare “Inserisci sostituto”:



Lo schermo di inserimento dati è il seguente:



The screenshot shows the "Dati identificativi del medico titolare" form. The form is divided into two main sections: "Dati identificativi del medico titolare" and "Dati identificativi del medico sostituto".

Dati identificativi del medico titolare:

- Regione / Prov. Autonomia:
- Ad / An. Operabilità:
- Specialità:

Dati identificativi del medico sostituto:

- Cognome:
- Nome:
- Codice Fiscale:
- Data inizio sostituzione:
- Data fine sostituzione:
- Formulario (Data GG/MM/AAAA):
- Formulario (Data GG/MM/AAAA):
- Conservazione alla ASL:
- Note (Dimensione di massimo 200 caratteri):

At the bottom of the form, there are two buttons: "CONFERMA" and "RINUNCIA".

I campi della sezione “Dati identificativi del medico titolare” sono:

- già preimpostati, nel caso in cui il medico abbia solo una posizione attiva
- da scegliere tra i valori che vengono proposti, nel caso in cui il medico abbia più posizioni attive.

I campi della sezione “Dati identificativi del medico sostituto” servono ad inserire dati obbligatori come il nominativo del medico sostituto e il periodo di sostituzione, e dati facoltativi.

Il nominativo del medico sostituto è obbligatorio e può essere scelto in due modi:

- 1) inserendo solo il cognome oppure il cognome e il nome del medico sostituto e premendo il tasto “Cerca”: in tal modo viene valorizzato il campo “Codice fiscale” con i risultati che soddisfano il criterio di ricerca e dalla lista proposta deve essere scelto obbligatoriamente un nominativo;
- 2) inserendo direttamente il codice fiscale del medico sostituto nel campo “Codice fiscale”.

Le *Date inizio e fine sostituzione* sono obbligatorie nel formato GG/MM/AAAA e possono ricoprire uno spazio temporale illimitato. La data di inizio non può essere precedente a quella della giornata di inserimento della comunicazione mentre può essere successiva ad essa.

Possono essere inserite:

- più comunicazioni per uno stesso periodo temporale ma riferite a medici differenti
- più comunicazioni riferite ad uno stesso medico ma per periodi temporali diversi tra loro, anche sovrapposti
- più comunicazioni riferite a medici differenti e date differenti anche di periodi sovrapposti tra loro.

Le comunicazioni inserite, se ritenute errate, non hanno necessità di essere cancellate, anche nel caso in cui la sostituzione prevista non dovesse essere effettuata o dovesse avere una durata diversa rispetto al periodo comunicato.

Se il periodo di sostituzione dovesse prolungarsi rispetto a quanto già comunicato è necessario inserire un'altra comunicazione, non potendo variare la precedente.

L'informazione del fatto che della sostituzione in oggetto sia stata data Comunicazione alla ASL di appartenenza è un dato facoltativo che può essere espresso, se si desidera, tramite la scelta del bottone *SI* o *NO*.

Il campo *Nota* è facoltativo e può essere riempito, se si desidera, con informazioni aggiuntive in testo libero destinate alla ASL.

Premendo il tasto “Conferma” i dati inseriti, se corretti, vengono registrati nel Sistema TS; in caso contrario, nella parte superiore dello

schermo, appaiono diagnostici bloccanti che indicano come inserire nuovamente i dati in maniera corretta.

Il medico titolare tramite la funzione “*VISUALIZZA SOSTITUZIONI*” può consultare la lista delle comunicazioni da lui inserite:



Progetto Tessera Sanitaria

Emergenza sostituito Visualizza sostituzioni Compila ricetta elettronica Ricerca/Amministrazione Download manuale Exit

Tracce in Home - Servizi Online - Scelta Cartella/Esame - Visualizza sostituzioni

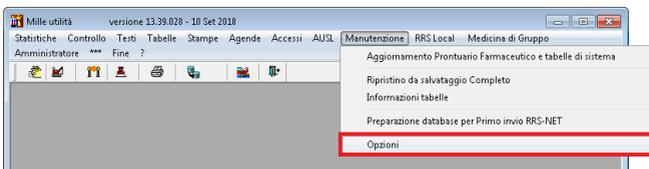
Lista delle sostituzioni

Tracce: 3 sostituzioni

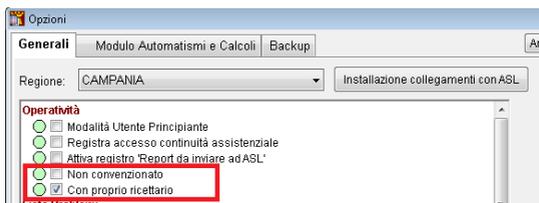
Medico	ASL	Specializzazione	Specialista	Centrali/Struttura sostituita	Centrali/Struttura	Periodo sostituito	Periodo sostituzione	Stato sostituzione	Visualizza
Generatore	ASL IRIPELLINO	MEDICO DI MEDICINA GENERALE	CORRADINO PELLEGRINI	CEMARETTE	FARNO	04/08/2013	04/08/2013		
Canovale	ASL IRIPELLINO	MEDICO DI MEDICINA GENERALE	PIRELLA GIOVANNINO	COLONNINE_F	ROMA_F	04/08/2013	04/08/2013		

Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario

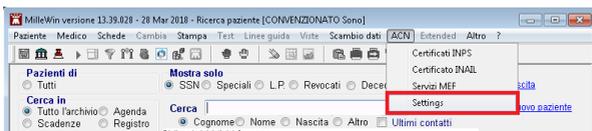
Accedere in Mille Utilità con l’utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l’opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



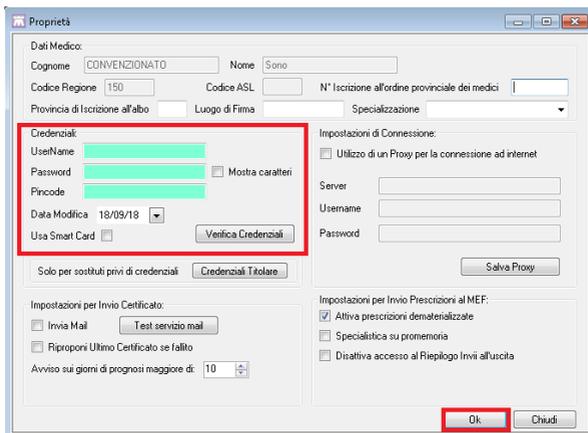
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

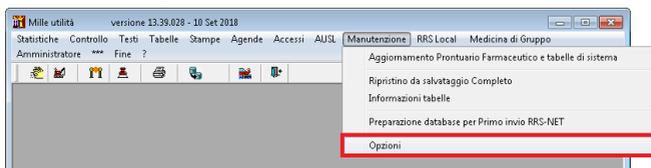


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

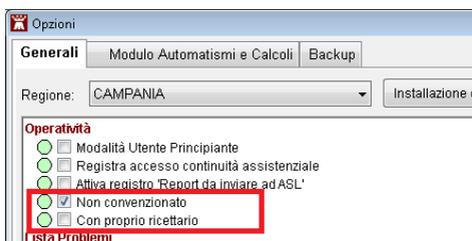


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

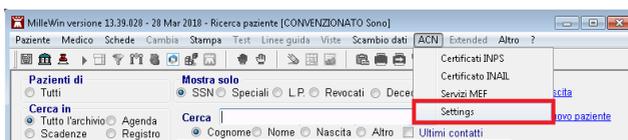
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



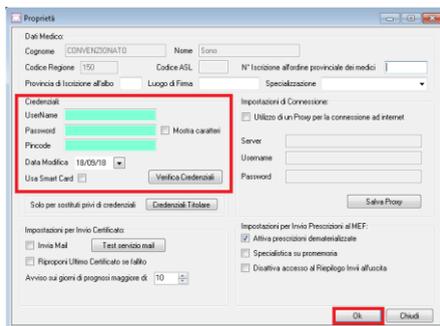
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

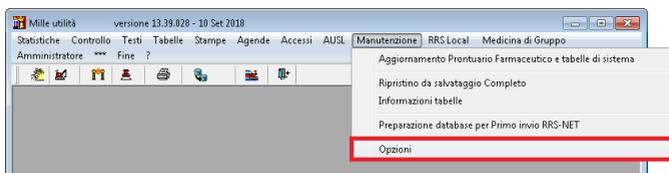


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

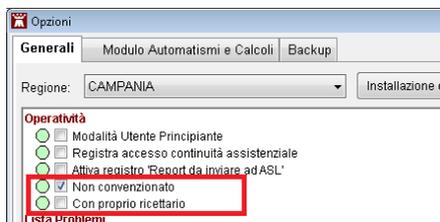


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

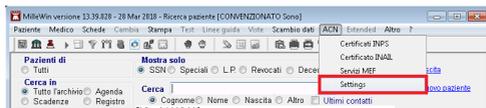
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



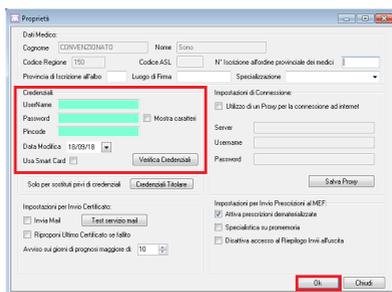
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in Proprietà => Proprietà



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

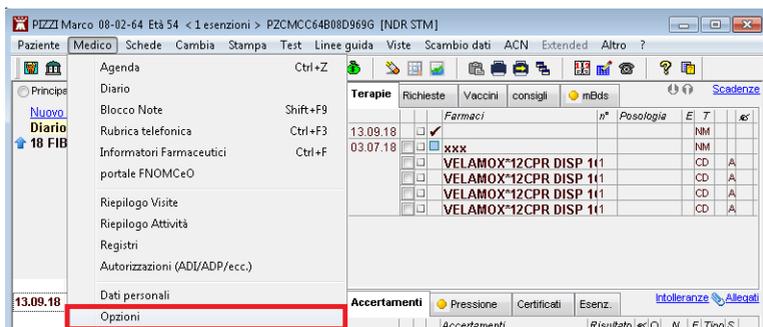


Regione Emilia Romagna

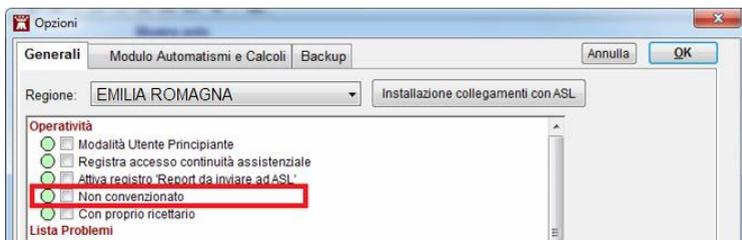
Sostituto convenzionato dalla ASL

Il sostituto convenzionato viene incaricato dalla ASL, ha una propria matricola ed è in possesso di un proprio libretto

Accedere in Millewin con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Medico => Opzioni*



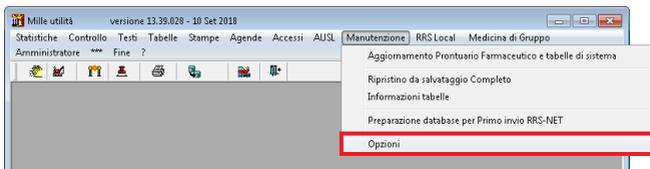
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



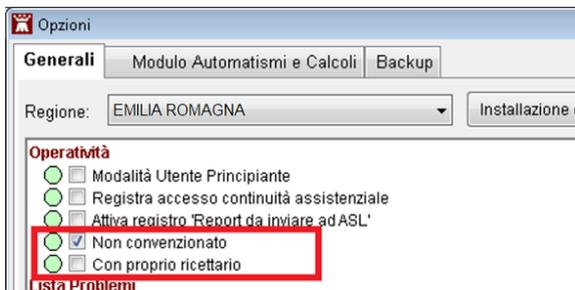
Sostituto non convenzionato dalla ASL

Il sostituto non convenzionato non è incaricato dalla ASL ma è alle dipendenze del titolare

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Regione Friuli-Venezia Giulia

Verifica convenzione sostituto

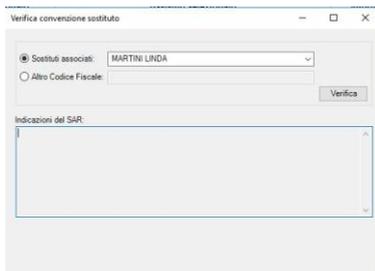
Il servizio è disponibile sia per i medici titolari che per i sostituti convenzionati e consente di verificare se un medico sostituto è censito sui server regionali come convenzionato oppure non convenzionato.

Verifica da parte del Titolare

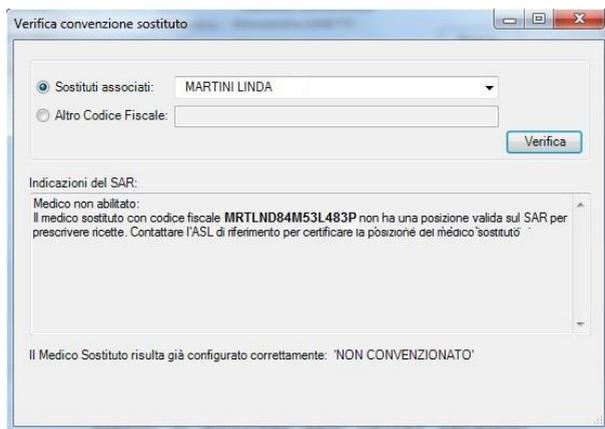
Accedere in *Millewin* => *Scambio Dati* => *Integrazione FVG: Servizi Aggiuntivi* => *Verifica convenzione sostituto*



Accanto a *Sostituti associati* selezionare dal menu a tendina il nominativo del sostituto da verificare e cliccare su *Verifica*; nel caso in cui non sia stato ancora creato l'utente sostituto, posizionarsi su *Altro Codice Fiscale* ed indicare il codice fiscale del sostituto nel campo libero e cliccare su *Verifica*:

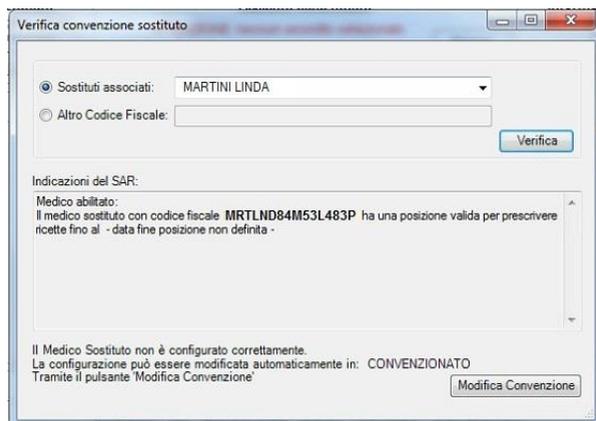


Verrà mostrata a video la tipologia di convenzione dell'utente



The screenshot shows a window titled "Verifica convenzione sostituto". It contains two radio buttons: "Sostituti associati:" (selected) with a dropdown menu showing "MARTINI LINDA", and "Altro Codice Fiscale:" with an empty text field. A "Verifica" button is located to the right. Below this is a scrollable area titled "Indicazioni del SAR:" containing the text: "Medico non abilitato: Il medico sostituto con codice fiscale **MRTLND84M53L483P** non ha una posizione valida sul SAR per prescrivere ricette. Contattare l'ASL di riferimento per certificare la posizione del medico sostituto". At the bottom, a message states: "Il Medico Sostituto risulta già configurato correttamente: 'NON CONVENZIONATO'".

Se il sostituto è già presente nel database è possibile adeguare la configurazione cliccando su *Modifica convenzione*:

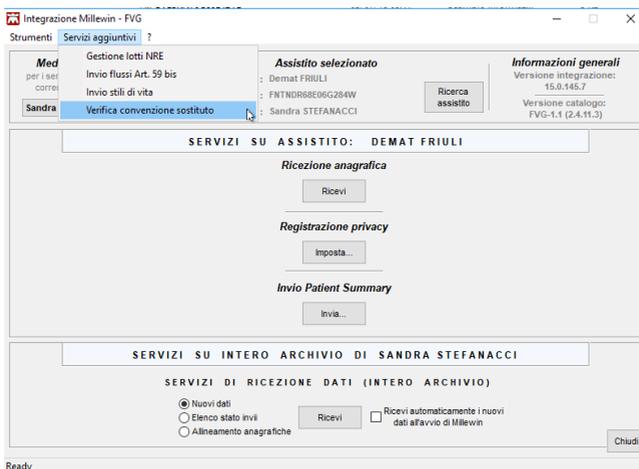


The screenshot shows the same "Verifica convenzione sostituto" window. The "Sostituti associati:" dropdown still shows "MARTINI LINDA". The "Indicazioni del SAR:" scrollable area now contains the text: "Medico abilitato: Il medico sostituto con codice fiscale **MRTLND84M53L483P** ha una posizione valida per prescrivere ricette fino al - data fine posizione non definita -". At the bottom, a message states: "Il Medico Sostituto non è configurato correttamente. La configurazione può essere modificata automaticamente in: CONVENZIONATO Tramite il pulsante Modifica Convenzione". A "Modifica Convenzione" button is now visible at the bottom right.

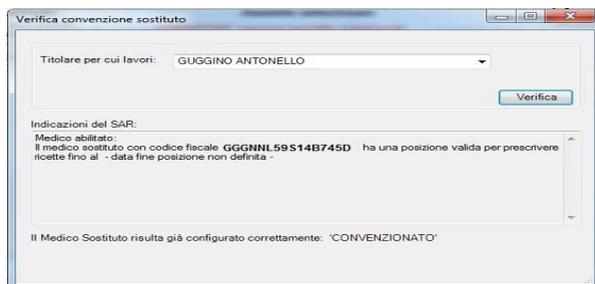
Verifica da parte del Sostituto Convenzionato

ATTENZIONE! I medici Sostituti NON CONVENZIONATI, non posso accedere al servizio

Accedere in Millewin => Scambio Dati => Integrazione FVG: Servizi Aggiuntivi => **Verifica convenzione sostituto**



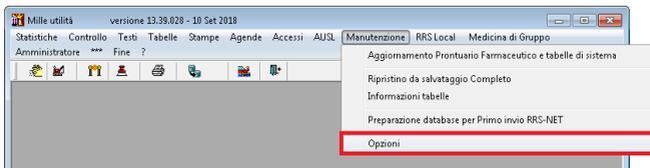
Selezionare dal menu a tendina il nominativo del medico per il quale è necessario effettuare la sostituzione e cliccare su Verifica:



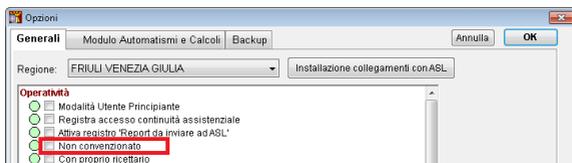
La configurazione dell'utente sostituto verrà adeguata secondo le indicazioni ricevute dal SAR.

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



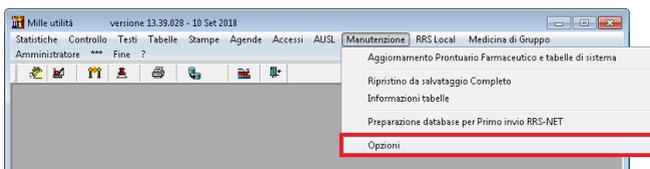
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



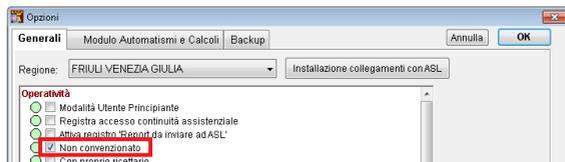
Inserire all'interno del lettore la Smart Card del sostituto e avviare Millewin

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



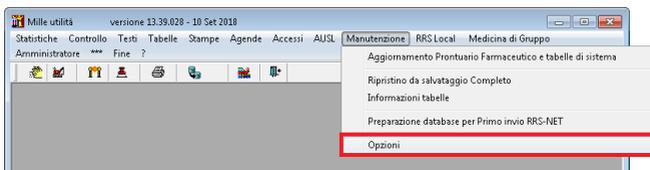
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



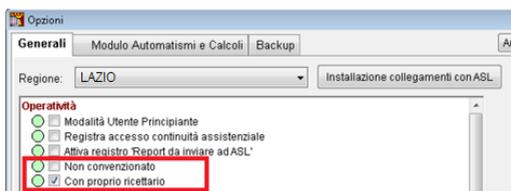
Regione Lazio

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

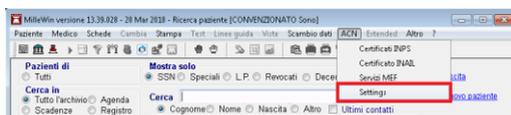
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



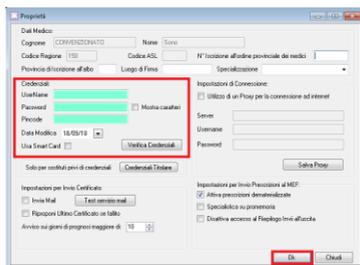
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

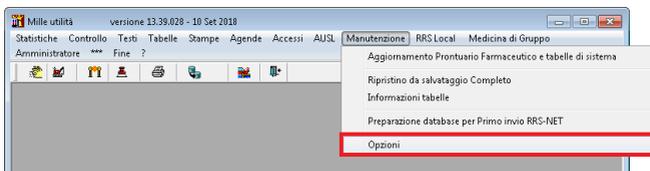


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

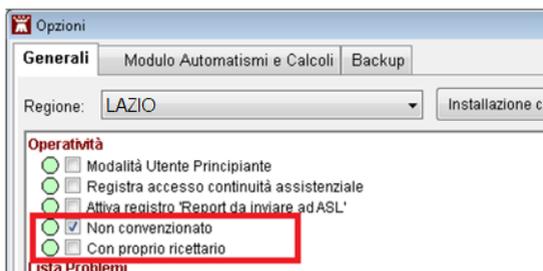


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

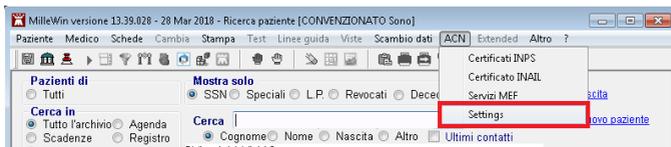
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



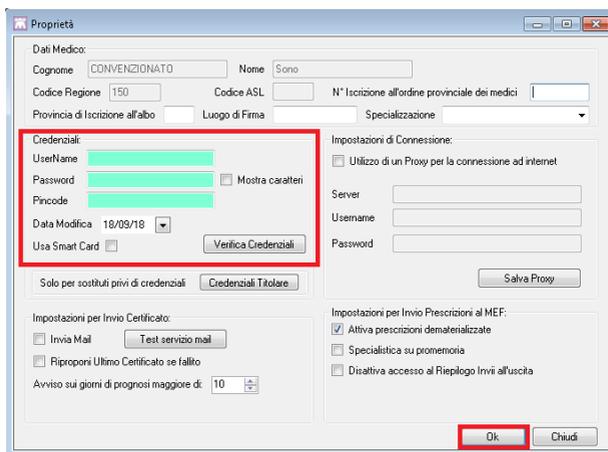
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

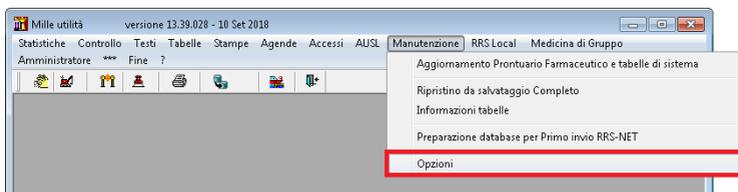


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

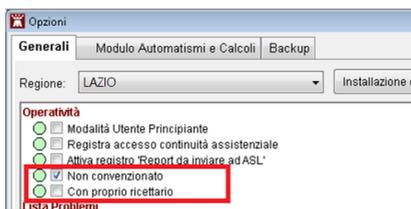


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

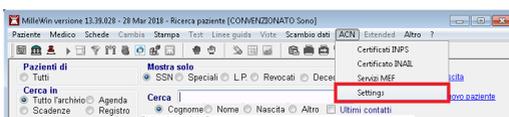
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti

The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checked), Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Riproponi Ultimo Certificato se fallito, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare, Ok, Chiudi.

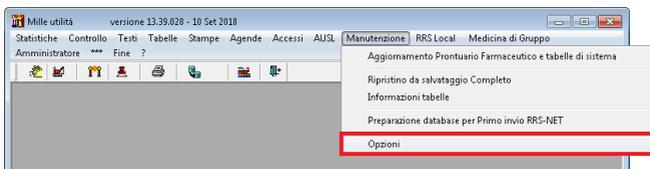
È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

This screenshot is identical to the one above, but with the 'Credenziali Titolare' button highlighted in red. The 'Credenziali' section is also visible, showing empty fields for Username, Password, and Pincode.

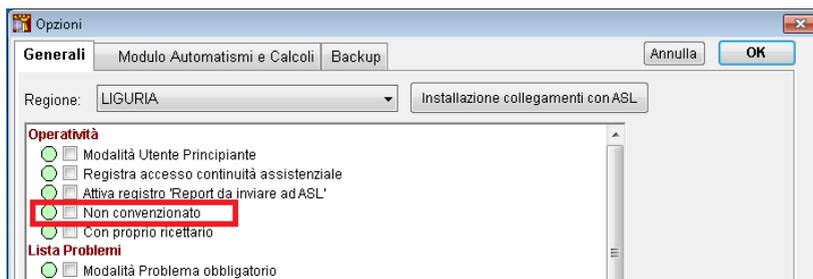
Regione Liguria

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

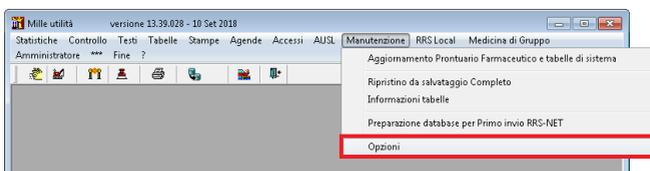


Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura inserire le credenziali dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*

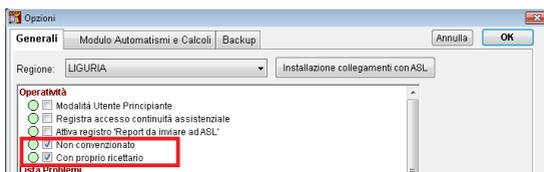


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*

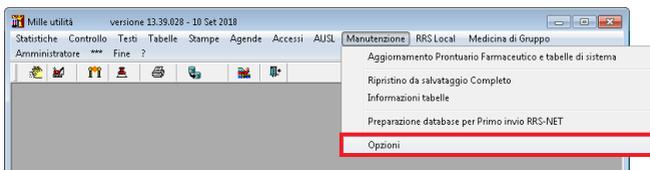


Abilitare le opzioni *non convenzionato* e *con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

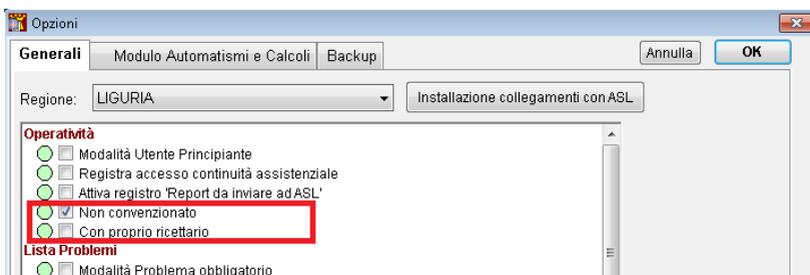


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



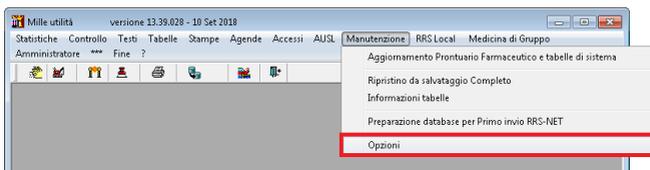
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e disabilitare l'opzione *con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



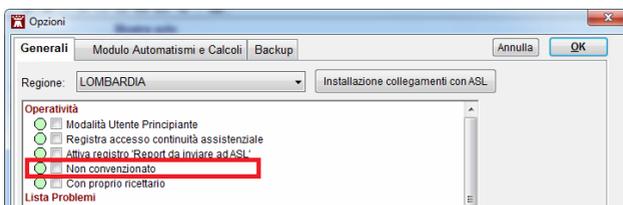
Regione Lombardia

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della CARD SISS

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

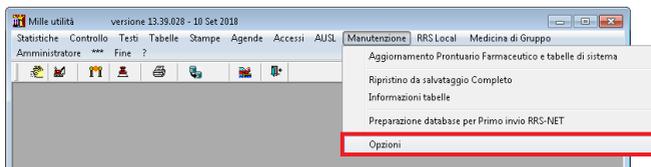


Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta del sostituto e avviare Millewin

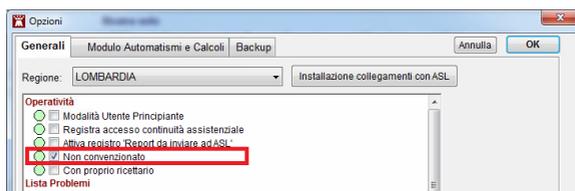
ATTENZIONE! Il servizio di allineamento anagrafico per gli utenti sostituti non prevede la ricezione delle esenzioni

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



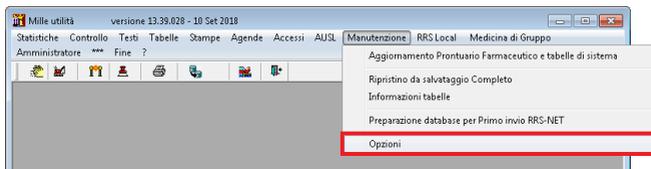
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



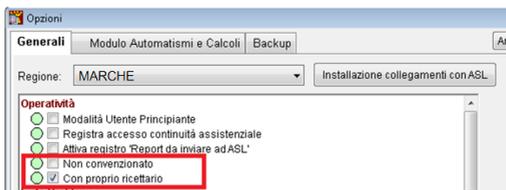
Regione Marche

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

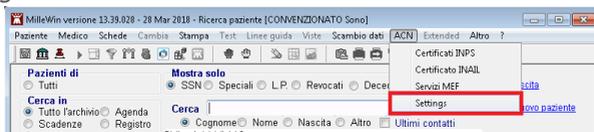
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



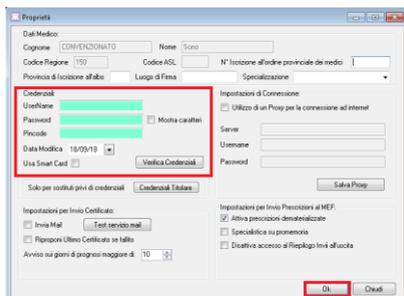
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

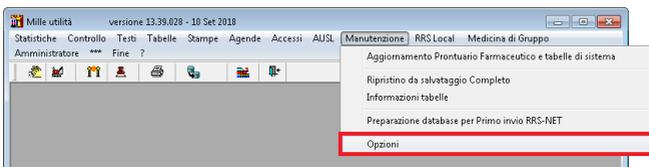


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

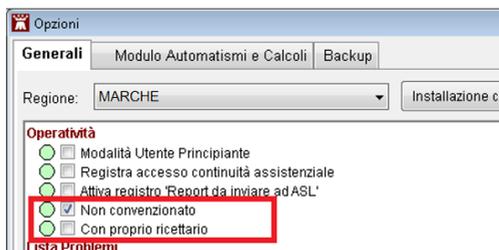


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

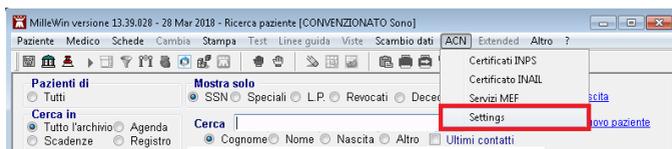
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



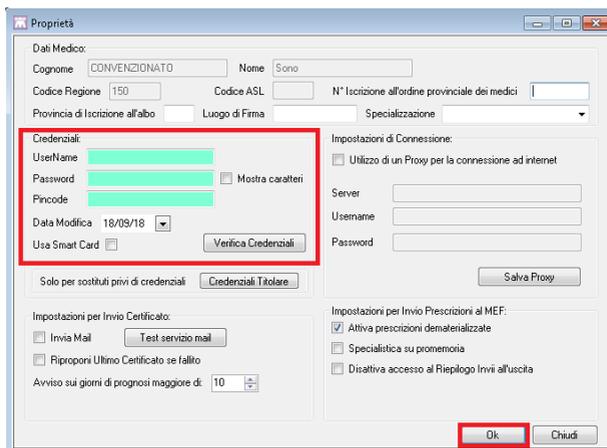
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

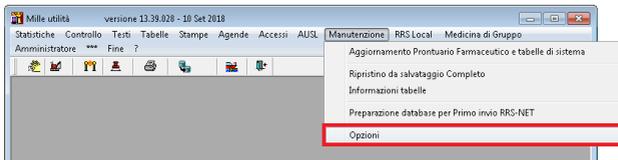


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

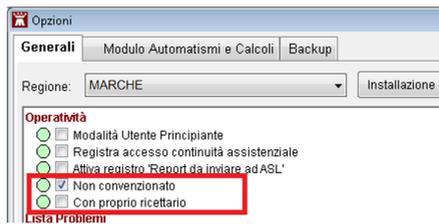


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

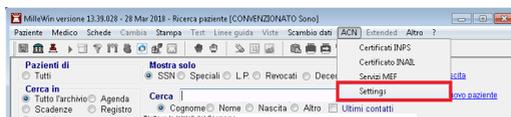
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti

The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checked), Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Riproponi Ultimo Certificato se fallito, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare, Ok, Chiudi.

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

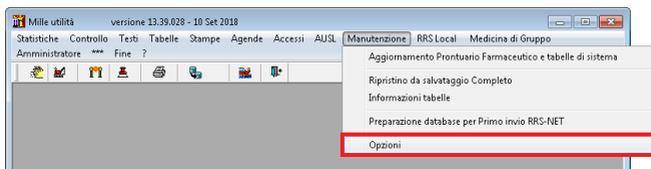
The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checked), Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Riproponi Ultimo Certificato se fallito, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare, Ok, Chiudi.

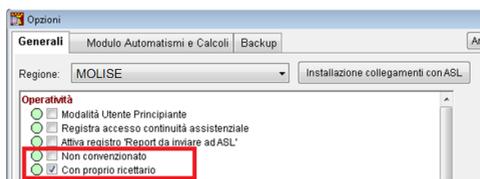
Regione Molise

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

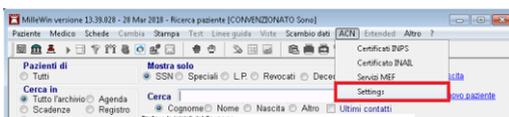
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



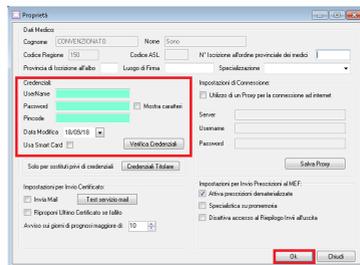
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

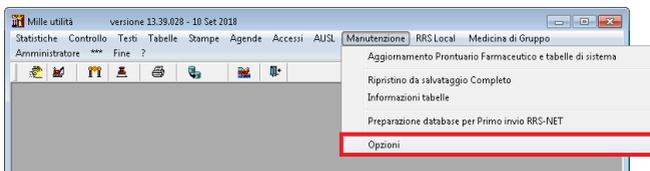


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

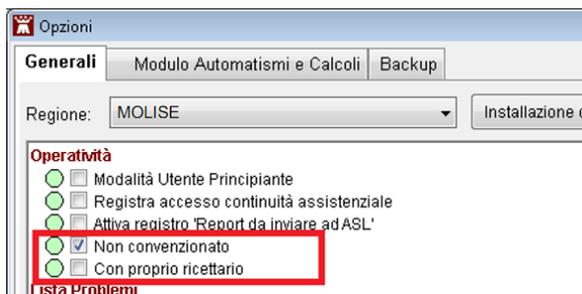


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

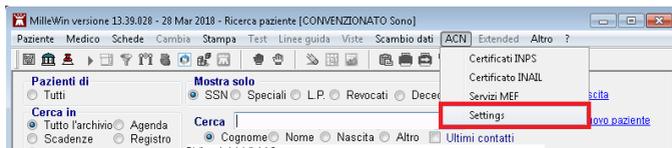
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



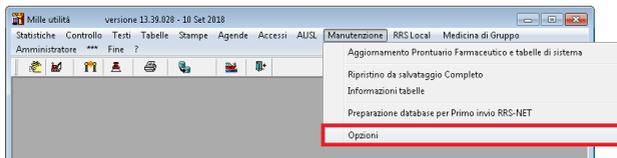
Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



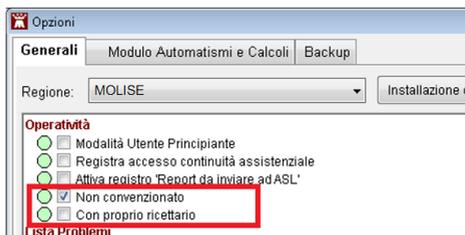
Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

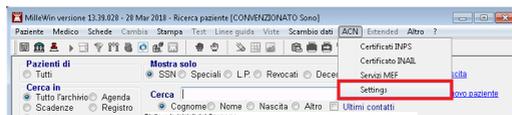
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



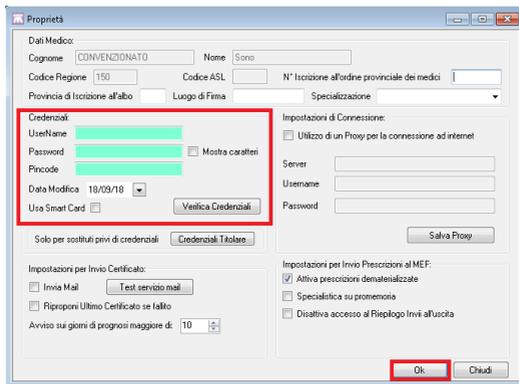
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



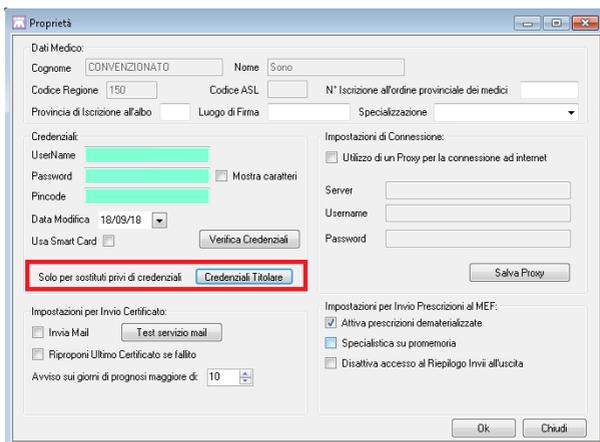
Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



Proprietà

Dati Medico:
Cognome: CONVENZIONATO Nome: Sono
Codice Regione: 150 Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:
Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione:
Credenziali:
UserName: Password: Mostra caratteri
Pincode:
Data Modifica: 18/09/18
Usa Smart Card: Verifica Credenziali
Solo per sostituti privi di credenziali: Credenziali Titolare
Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail
 Riproponi Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10
Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server: Username: Password:
Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialistica su promemoria
 Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita
Ok Chiudi

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:
Cognome: CONVENZIONATO Nome: Sono
Codice Regione: 150 Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:
Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione:
Credenziali:
UserName: Password: Mostra caratteri
Pincode:
Data Modifica: 18/09/18
Usa Smart Card: Verifica Credenziali
Solo per sostituti privi di credenziali: Credenziali Titolare
Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail
 Riproponi Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10
Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server: Username: Password:
Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialistica su promemoria
 Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita
Ok Chiudi

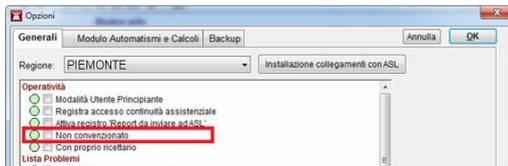
Regione Piemonte

Sostituto titolare di pazienti

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

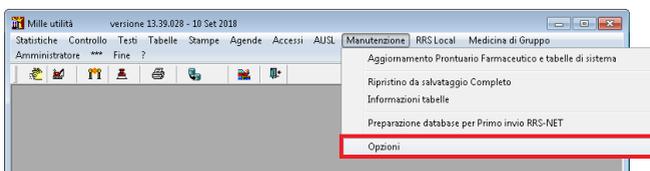


Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura inserire le credenziali dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*

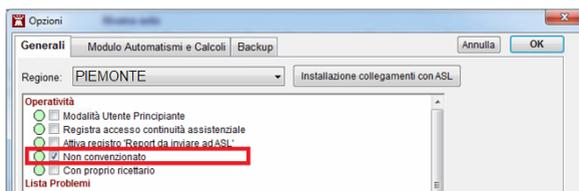


Sostituto non titolare di pazienti in possesso di credenziali RUPAR

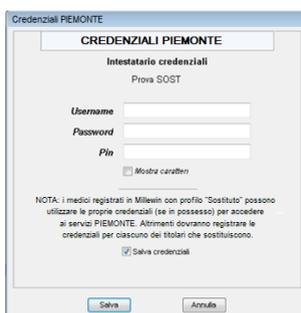
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura inserire le credenziali dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*



Credenziali PIEMONTE

CREDENZIALI PIEMONTE

Intestatario credenziali
Prova SOST

Username

Password

Pin

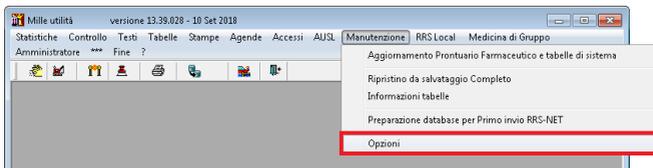
Mostra caratteri

NOTA: i medici registrati in Millewin con profilo "Sostituto" possono utilizzare le proprie credenziali (se in possesso) per accedere ai servizi PIEMONTE. Altrimenti dovranno registrare le credenziali per ciascuno dei titolari che sostituiscono.

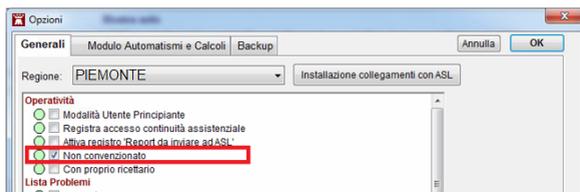
Salva credenziali

Sostituto non titolare di pazienti senza credenziali RUPAR

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura comparirà la seguente maschera, cliccare su *Annulla*



Questi utenti invano le ricette rosse sfruttando i lotti del titolare

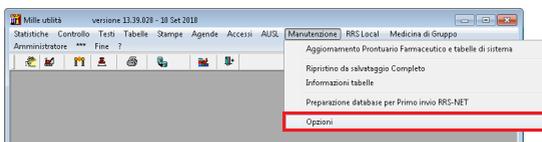
Regione Puglia

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della CARD CNS

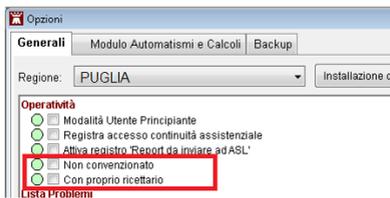
Il medico sostituto per poter inviare al SIST deve essere munito di *CNS* (carta nazionale dei servizi) o di *token-CNS* e deve essere registrato sul sistema Edotto con assegnazione del codice regionale da parte della ASL. Nel caso di sostituzioni brevi (inferiori o uguali a 30 giorni) la registrazione dell'incarico di sostituzione in Edotto viene effettuata dal medico titolare, se invece si tratta di sostituzioni lunghe più di 30 gg la registrazione viene effettuata dalla ASL.

La *VPN Cisco*, necessaria per connettersi alla Regione, legge in automatico i certificati della carta CNS del SOSTITUTO.

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



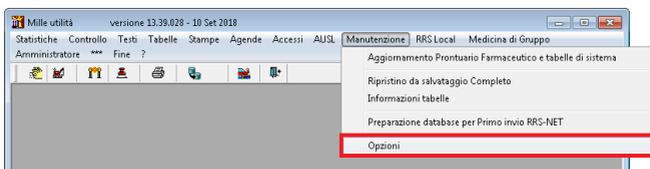
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



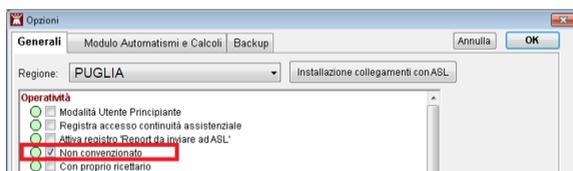
Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta CNS del sostituto e aprire Millewin

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



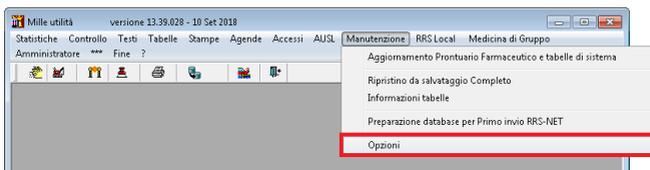
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



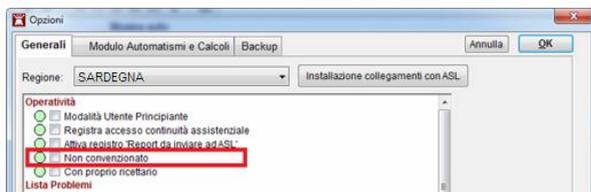
Regione Sardegna

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



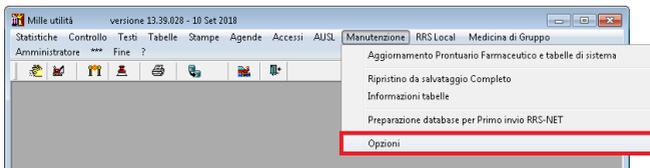
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



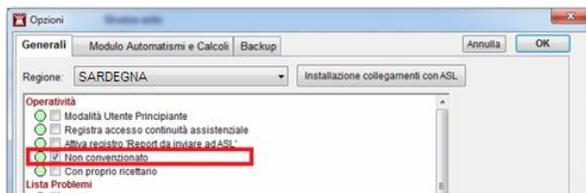
Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta del sostituto e avviare Millewin

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



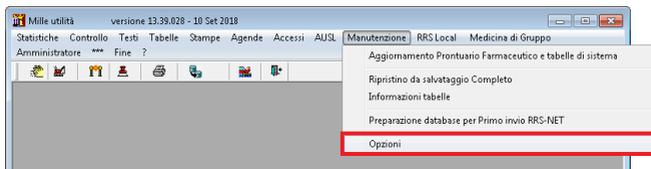
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



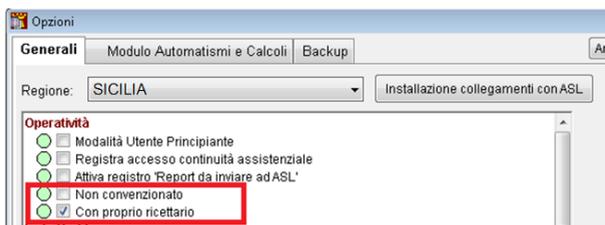
Regione Sicilia

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



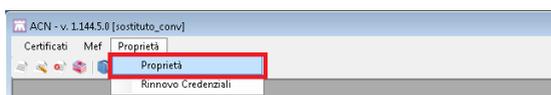
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



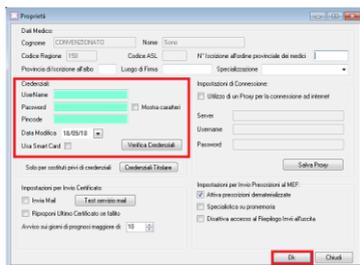
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

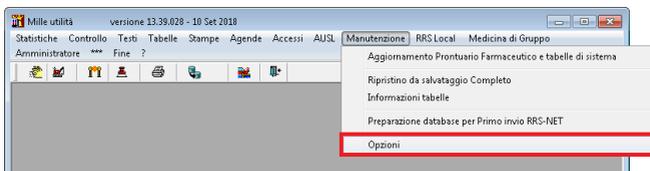


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

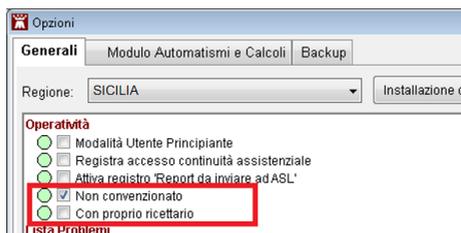


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

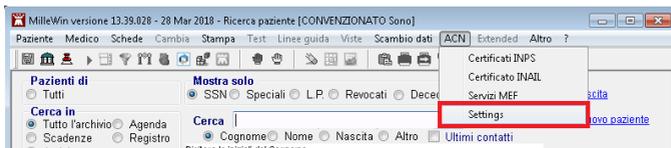
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



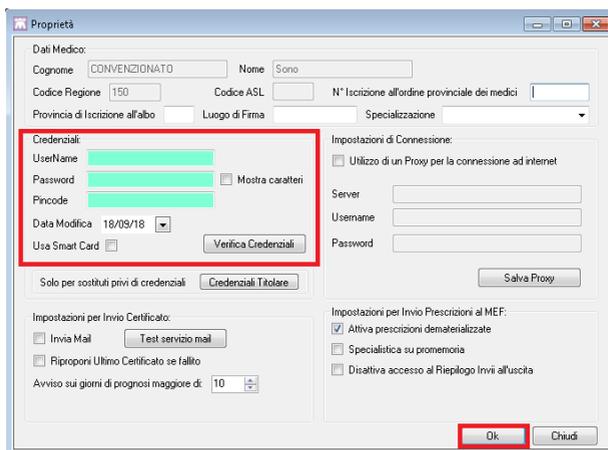
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

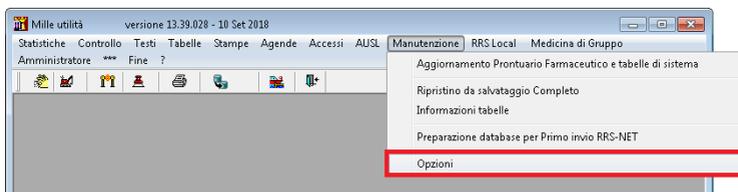


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

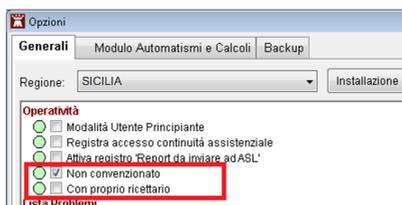


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

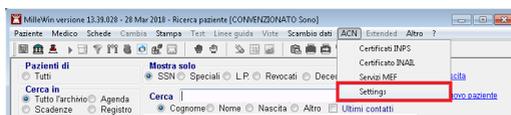
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



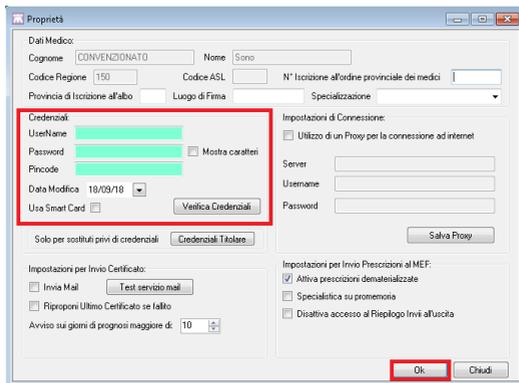
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



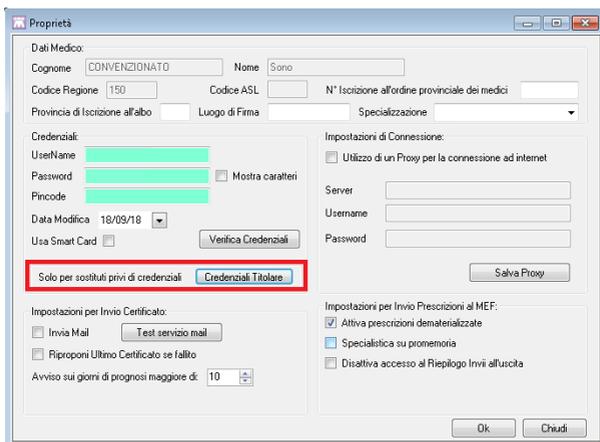
Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following sections:

- Dati Medico:** Fields for Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, and Specializzazione.
- Credenziali:** Fields for Username, Password, and Pincode, all highlighted in green. Includes a 'Mostra caratteri' checkbox and a 'Data Modifica' dropdown (18/09/18). A 'Verifica Credenziali' button is present.
- Impostazioni di Connessione:** Includes a checkbox for 'Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet', a 'Server' field, and 'Username' and 'Password' fields. A 'Salva Proxy' button is at the bottom.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Includes a checked checkbox for 'Attiva prescrizioni dematerializzate', a 'Specialistica su promemoria' checkbox, and a 'Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita' checkbox.
- Buttons:** 'Credenziali Titolare' (highlighted in red), 'Ok', and 'Chiudi'.

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

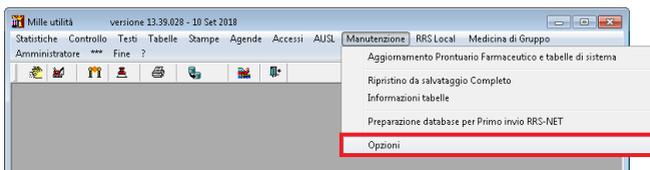


This screenshot is identical to the previous one, but the 'Credenziali Titolare' button in the 'Credenziali' section is highlighted with a red box, indicating that this option is available for configuration.

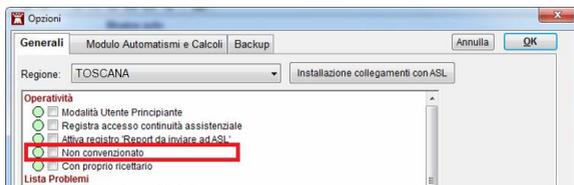
Regione Toscana

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



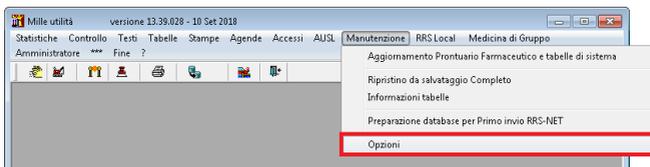
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



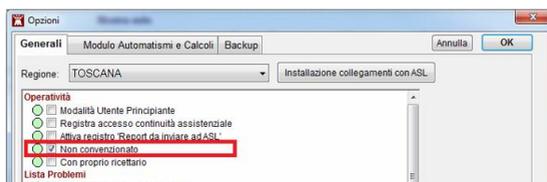
Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta del sostituto e avviare Millewin

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



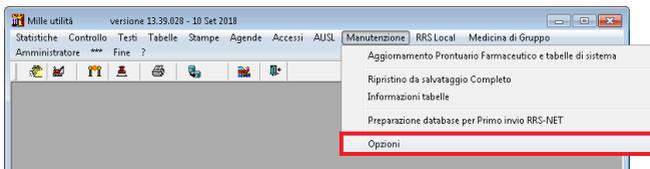
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



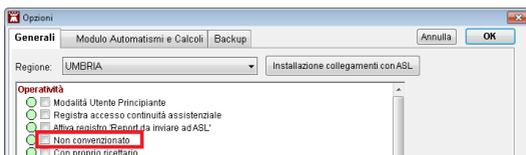
Regione Umbria

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni titolare di pazienti

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di *SI*



Inserirle credenziali SAR dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*

Scarico lotti NRE

SCARICO LOTTI NRE

Intestatario credenziali

Prova SOSTITUTO

Username

Password

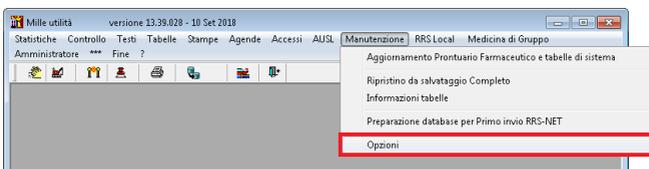
Mostra caratteri

NOTA: I medici registrati in Millewin con profilo "Sostituto" possono utilizzare le proprie credenziali (se in possesso) per accedere ai servizi UMBRIA.

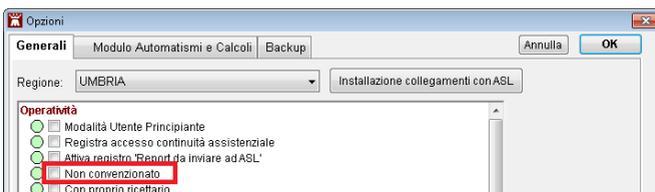
Salva Annulla

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni non titolare di pazienti

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



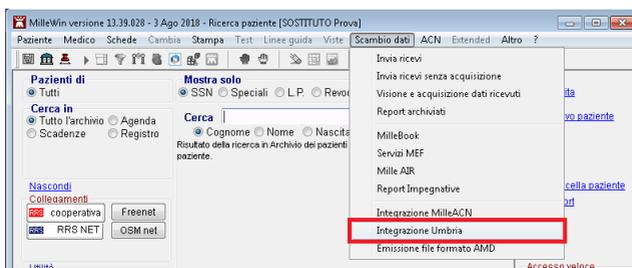
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



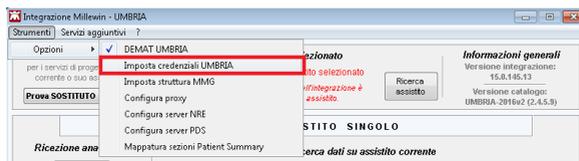
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di **NO**



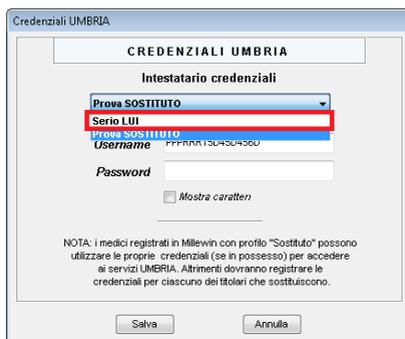
accedere al menu *Scambio dati => Integrazione Umbria*



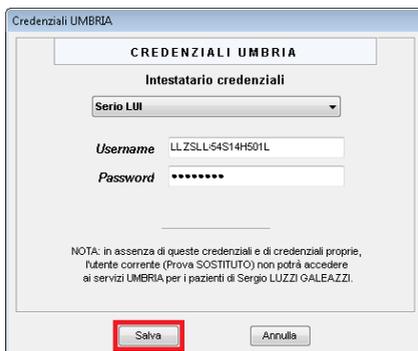
aprire il menu *Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali UMBRIA*



Selezionare dal menu a tendina il medico titolare da sostituire



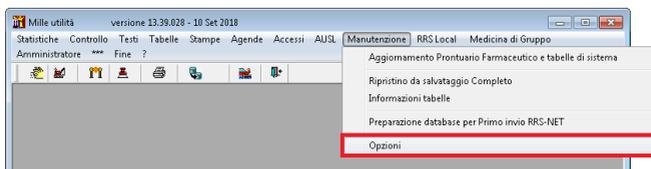
Inserire le credenziali del medico titolare selezionato e cliccare su *Salva*



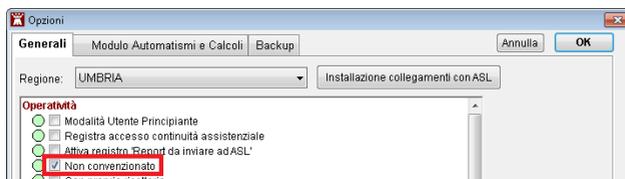
Nel caso in cui la sostituzione interessa più medici, ripetere gli ultimi 3 passaggi per tutti i titolari

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



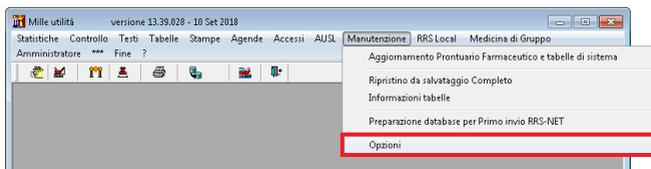
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



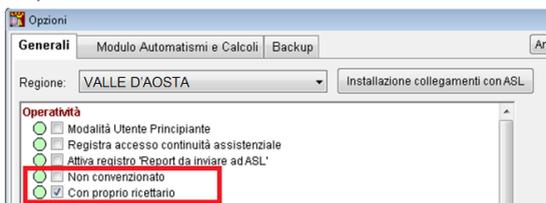
Regione Valle d'Aosta

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

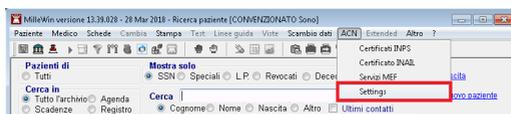
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



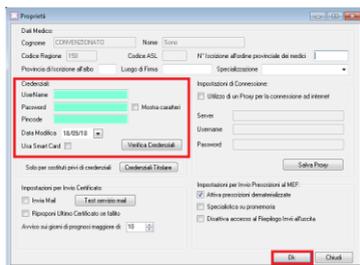
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

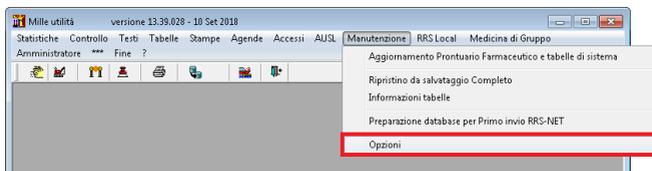


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

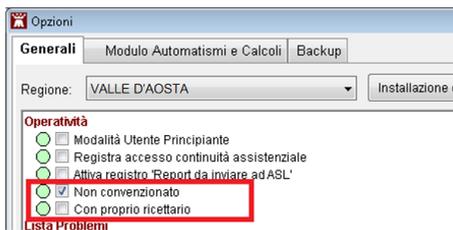


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

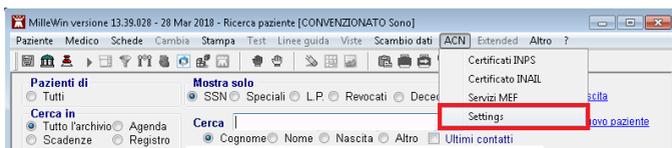
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

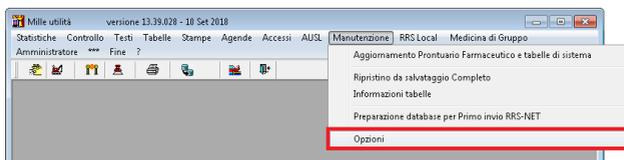


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

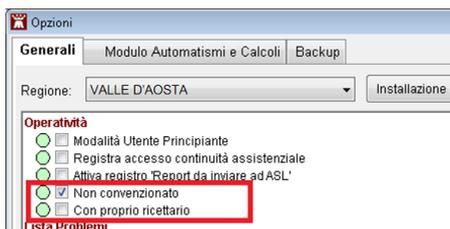
Dati Medico:
Cognome: CONVENZIONATO Nome: Sono
Codice Regione: 150 Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:
Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione:
Credenziali:
Username: Password: Pincode: Mostra caratteri:
Data Modifica: 18/09/18 Usa Smart Card: Verifica Credenziali:
Impostazioni di Connessione:
Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet:
Server: Username: Password: Salva Proxy:
Impostazioni per Invio Certificato:
Invia Mail: Test servizio mail:
Riproporri Ultimo Certificato se fallito:
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10
Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:
Attiva prescrizioni dematerializzate:
Specialistica su pronomea:
Disattiva accesso al Riepilogo Irvii all'uscita:
Ok: Chiudi:

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

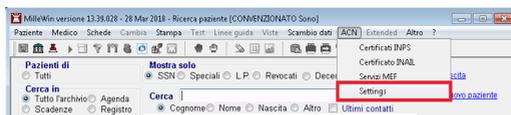
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti

The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following fields and options:

- Dati Medico:** Cognome (CONVENZIONATO), Nome (Sono), Codice Regione (150), Codice ASL, N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode (all empty), Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card (checkbox), Verifica Credenziali button.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet (checkbox), Server, Username, Password, Salva Proxy button.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Attiva prescrizioni dematerializzate (checkbox checked), Specialistica su promemoria (checkbox), Disattiva accesso al Piegliopo Invii all'uscita (checkbox).
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail (checkbox), Test servizio mail button, Riproponi Ultimo Certificato se fallito (checkbox), Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Buttons:** Credenziali Titolare (highlighted), Ok (highlighted), Chiudi.

È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

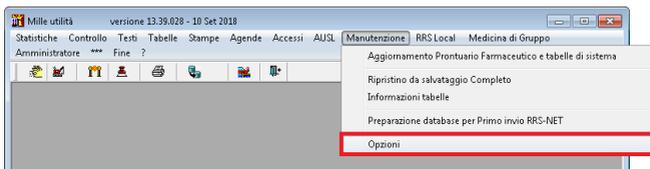
This screenshot is identical to the previous one, but with the 'Credenziali Titolare' button highlighted with a red box, indicating that this option is available for configuration.

Regione Veneto

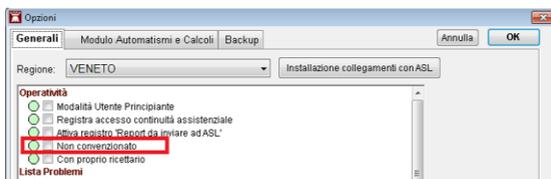
Sostituto in possesso delle credenziali SAR

Medico titolare che ha convenzione Asl, è titolare di propri pazienti e dispone oltre alle credenziali Sogei anche di proprie credenziali SAR.

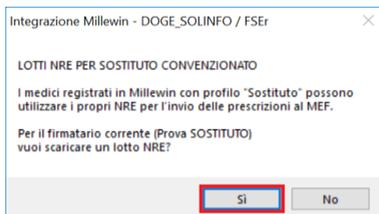
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

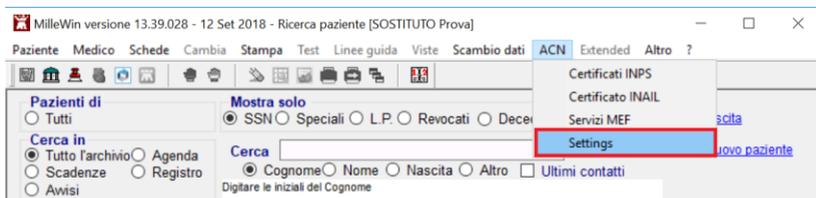


Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di *SI*

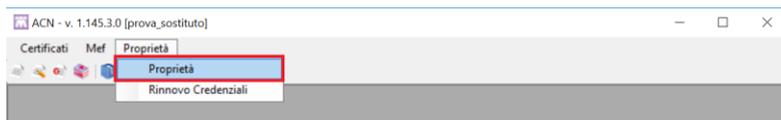


Inserire le credenziali SAR Veneto in possesso del sostituto e cliccare su *Salva*

Aprire il menu *ACN* => *Setting*



Dall'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituito fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

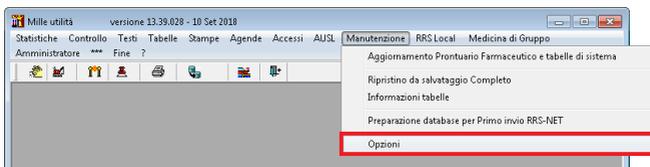
The screenshot shows a 'Proprietà' window with the following sections:

- Dati Medico:** SOSTITUITO, Name, Prova, Codice Regione (050), Codice ASL (101), N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username (55FFFF45D40439F), Password (123456789), Pincode (123456789), Data Modifica (16/10/18), Use Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Save Proxy.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Pignoroni Ultimo Certificato se fallito, Avvisi sui giorni di progressi maggiore di (10).
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Disabilita Invio al MEF, Disattiva accesso al Riepilogo Invi all'ucta, Stampa Fascia C su ricetta Rossa.

Sostituto senza credenziali SAR

Medico che non ha convenzione Asl e non è titolare di propri pazienti. Il sostituto non convenzionato invia le prescrizioni al SAR Veneto utilizzando le credenziali SAR e SOGEI del medico titolare che sta sostituendo.

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *Non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



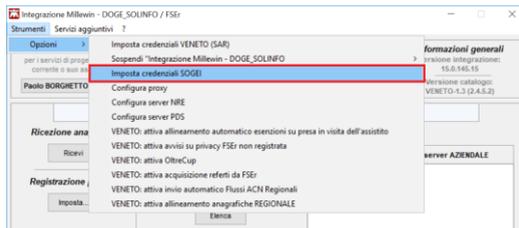
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menu *Scambio dati => Integrazione DOGE*

Aprire Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali VENETO (SAR)



Inserire le credenziali SAR del medico titolare e cliccare su *Salva*

Aprire Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali SOGEI



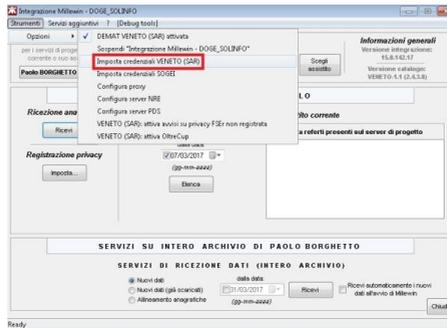
Inserire le credenziali Sogei del medico titolare e cliccare su Salva



Scadenza credenziali SAR del medico titolare durante il periodo di sostituzione

Se durante il periodo di sostituzione scadono le credenziali SAR del medico titolare l'utente sostituito non può procedere direttamente al rinnovo, ma è necessario poter accedere al Millewin con l'utente medico titolare e seguire la procedura di rinnovo sotto riportata.

Aprire Millewin con l'utenza titolare e accedere al menu *Strumenti* => *Opzioni* => *Imposta credenziali Veneto (SAR)*



Aprire Menu *Strumenti* => *Cambia password sul portale ULSS*



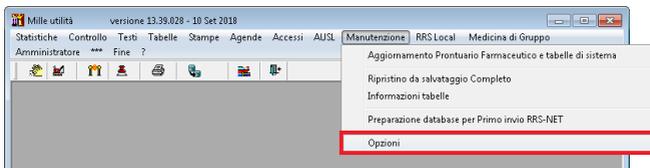
Inserire la nuova password, reinserirla per confermarla e cliccare su *OK*



Provincia autonoma di Bolzano

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



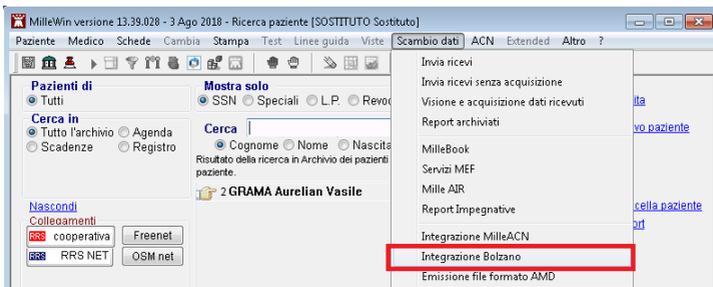
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



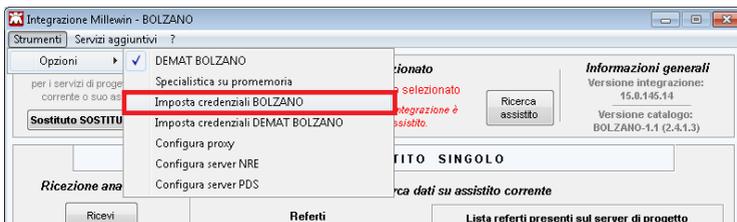
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di **NO**



Aprire la maschera di integrazione da *Scambio dati => Integrazione Bolzano*



Aprire il menu *Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali BOLZANO*



Inserire le credenziali in possesso del sostituto e cliccare su *Salva*



Aprire il menu *Strumenti* => *Opzioni* => *Imposta credenziali DEMAT BOLZANO*

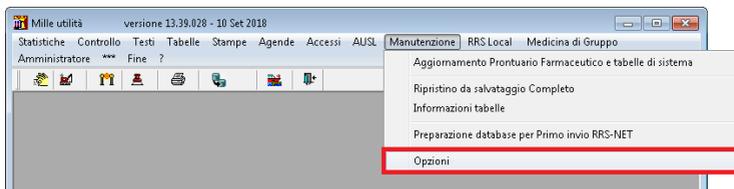


Inserire le credenziali in possesso del sostituto e cliccare su *Salva*

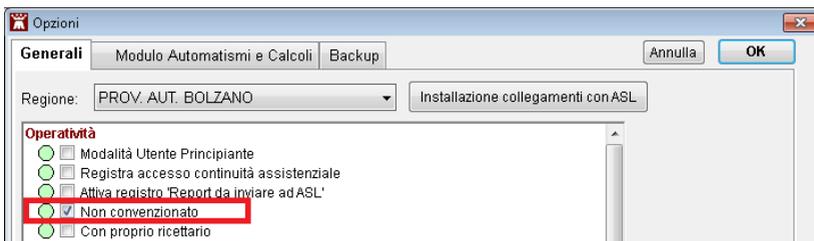


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



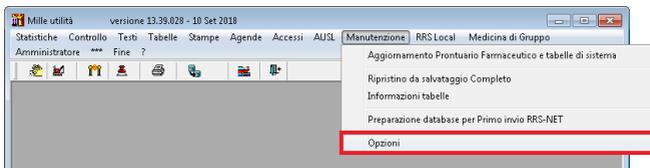
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



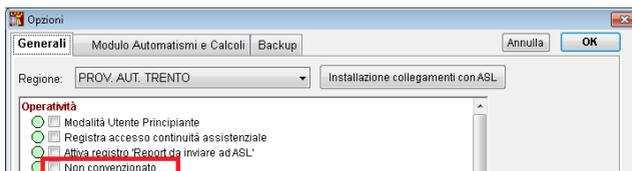
Provincia autonoma Trento

Sostituto in possesso delle credenziali APSS

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di *SI*

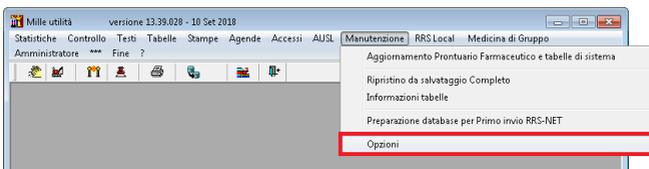


Inserire le credenziali APSS dell'utente sostituto e cliccare su *Accedi*

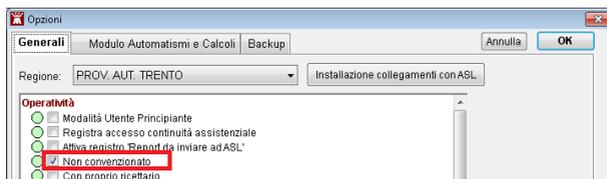


Sostituto senza le credenziali APSS

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, alla prima prescrizione verrà richiesto l'inserimento delle credenziali del medico titolare, inserire la password e cliccare su *Accedi*

A screenshot of a software dialog box titled "Autenticazione medico". The dialog has a light gray background and a blue border. At the top right, there is a red close button with a white 'X'. The main content area contains the following elements:

- The word "Medico" in bold black text.
- The alphanumeric string "CCCFA56T08C393C" in a smaller black font.
- The word "Password" in bold black text.
- A white rectangular text input field with a thin blue border.
- A button labeled "Accedi" in black text, which is highlighted with a red rectangular border.
- Two blue hyperlinks: "Non ricordo la mia password" and "Cambio password".