

ADEGUAMENTO PRIVACY

Guida sull'adeguamento di Millennium al nuovo Regolamento
Europeo in materia di protezione dei dati personali
(GDPR - General Data Protection Regulation)

Ultima revisione 6 aprile 2018

Sommario

CONTROLLO REVOCATI.....	4
Cancellazione pazienti	5
Anonimizzazione pazienti	6
PROTEZIONE BACKUP SCHEDULATI CON PASSWORD.....	7
UTENTE AMMINISTRATORE: CONSOLLE SICUREZZA.....	8
Come attivare la funzione “disabilita utenti”	9
UTENTE AMMINISTRATORE: MODIFICA PASSWORD DI DEFAULT .	11
ALLEGATI	12
RRS.LOCAL	13

DATI PRODUTTORE

Via Di Collodi, 6/C – 50141 Firenze

COME CONTATTARE MILLENNIUM

Per posta elettronica:

- Assistenza Tecnica: assistenza.millennium@dedalus.eu
- Ufficio Commerciale: commerciale.millennium@dedalus.eu

Per telefono:

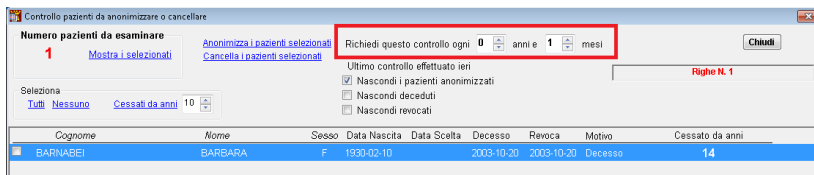
- Centralino: 055 45544.1
- Fax: 055 4554.420
- 800 949502 da rete fissa
- 055 4590530 da rete mobile

CONTROLLO REVOCATI

È stata introdotta una procedura che consente di verificare periodicamente i pazienti revocati e deceduti per effettuare la cancellazione o l'anonimizzazione.

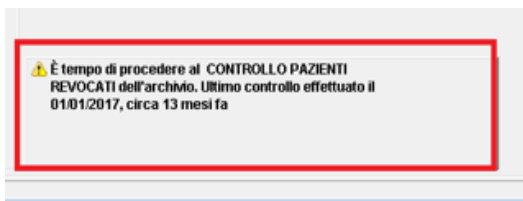
- È possibile accedere alla consolle del controllo revocati da *Milleutilità => Statistiche => controllo revocati*

All'interno della maschera è possibile impostare la cadenza temporale con la quale il programma invita il medico ad effettuare il controllo dei revocati:

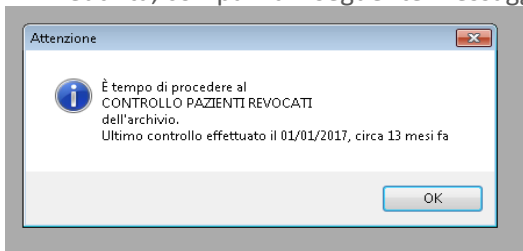


Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Data Scelta	Decesso	Revoca	Motivo	Cessato da anni
BARINABEI	BARBARA	F	1930-02-10		2003-10-20	2003-10-20	Decesso	14

- Trascorso il tempo impostato il medico verrà avvisato nella schermata principale del Millewin con il seguente alert:



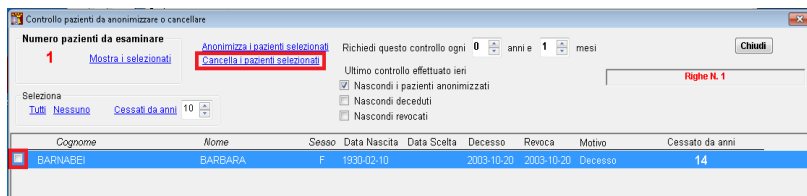
Mentre in Milleutilità, comparirà il seguente messaggio:



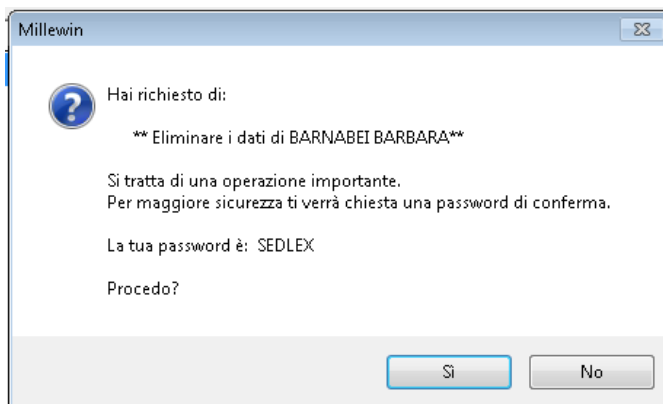
Cancellazione pazienti

Dalla lista generata con il controllo dei revocati è possibile selezionare i pazienti i cui dati, compresi gli allegati, dovranno essere cancellati.

- Selezionare i pazienti interessati e cliccare sul link *Cancella i pazienti selezionati*:



- Per ogni paziente verrà richiesta conferma della cancellazione tramite l'inserimento della password SEDLEX:



Anonimizzazione pazienti

L'anonimizzazione dei pazienti permette di conservare i dati dei pazienti per fini statistici rendendo i dati anagrafici anonimi ed eliminando le informazioni che possono far risalire all'identità del paziente.

- Selezionare i pazienti interessati e cliccare sul link *Anonimizza i pazienti selezionati*:



Controllo pazienti da anonimizzare o cancellare

Numero pazienti da esaminare: 1

[Mostra i selezionati](#) [Anonimizza i pazienti selezionati](#) [Cancella i pazienti selezionati](#)

Richiedi questo controllo ogni 0 anni e 1 mesi

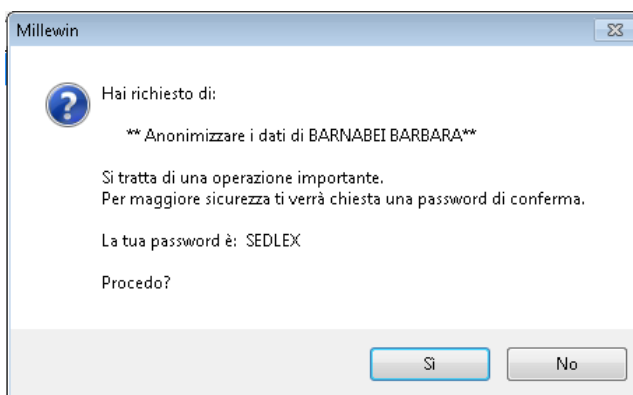
Ultimo controllo effettuato ieri Foghe N. 1

Selezione: Tutti Nessuno Cessati da anni 10

Nascondi i pazienti anonimizzati
 Nascondi deceduti
 Nascondi revocati

Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Data Scelta	Decesso	Revoca	Motivo	Cessato da anni
BARNABEI	BARBARA	F	1930-02-10		2003-10-20	2003-10-20	Decesso	14

- Per ogni paziente verrà richiesta conferma dell'anonimizzazione tramite l'inserimento della password SEDLEX:



Millewin

Hai richiesto di:

**** Anonimizzare i dati di BARNABEI BARBARA****

Si tratta di una operazione importante.
Per maggiore sicurezza ti verrà chiesta una password di conferma.

La tua password è: SEDLEX

Procedo?

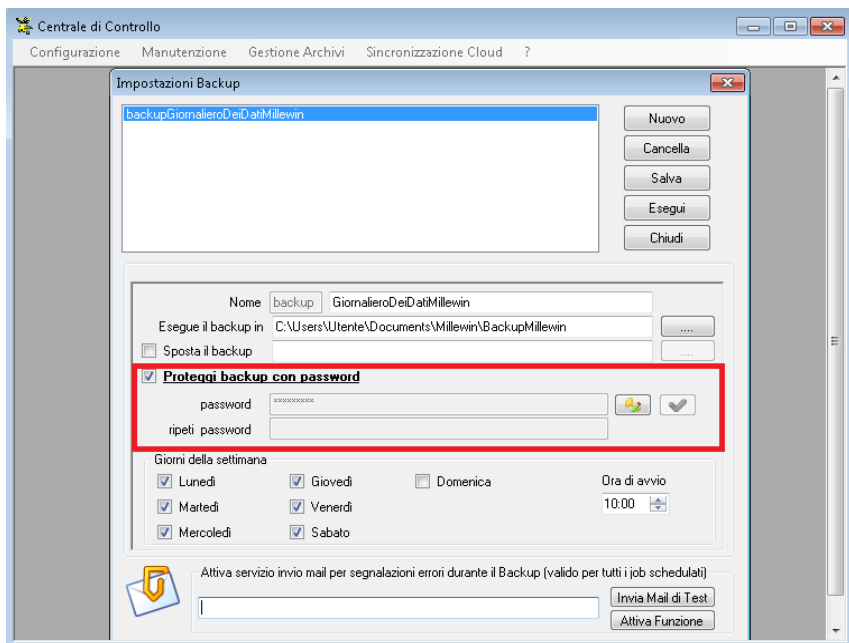
Con questa procedura vengono applicate le seguenti modifiche:

- cognome del paziente viene sostituito da ZZZANONIMO+anno di nascita

- Il nome viene sostituito da Ignoto oppure Ignota (in base al sesso)
- viene cancellato il codice fiscale
- cancellati recapiti telefonici e e-mail
- cancellazione indirizzo
- cancellazione dei genitori presenti in anagrafica
- cancellazione persone di riferimento presenti in anagrafica
- cancellazione dei familiari
- cancellazione dei certificati archiviati
- Vengono cancellati gli allegati e i relativi file presenti nella cartella di destinazione

PROTEZIONE BACKUP SCHEDULATI CON PASSWORD

È possibile proteggere i propri backup schedulati con password:



Una volta abilitata l'opzione, i backup generati verranno compressi e protetti con la password scelta.

ATTENZIONE!!!

In caso di smarrimento della password non sarà possibile effettuare il ripristino del backup.

Si raccomanda di conservare la password in luogo sicuro.

Millennium non può recuperarla in nessun modo.

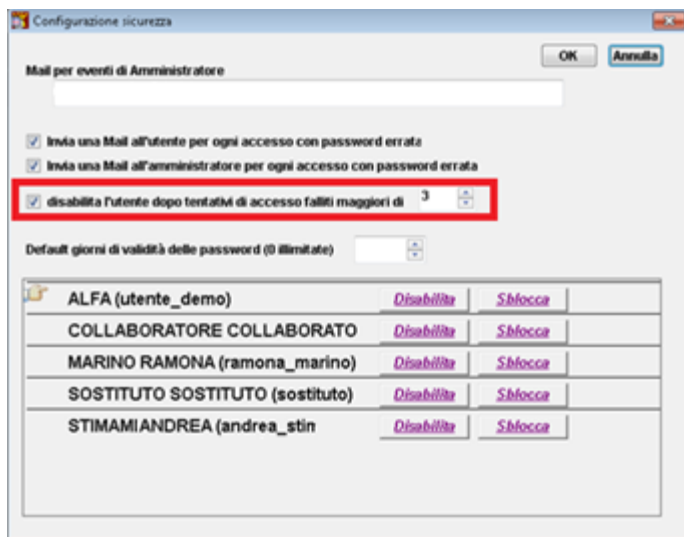
UTENTE AMMINISTRATORE: CONSOLLE SICUREZZA

In *Milleutilità => Amministratore => Sicurezza* è stata aggiunta una nuova consolle per l'utente Amministratore dove è possibile gestire le nuove funzionalità:

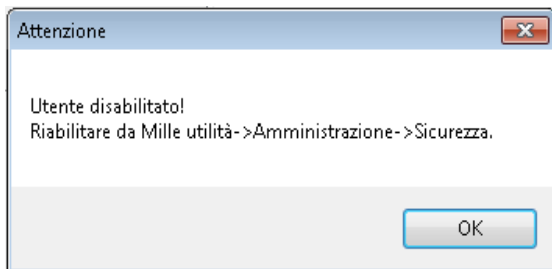
- registrazione indirizzo e-mail di riferimento dell'utente Amministratore
- invio e-mail di avviso al medico in caso di falliti tentativi di accesso al programma con la sua utenza, la mail verrà inviata all'indirizzo inserito nei dati anagrafici del medico
- invio e-mail di avviso all'Amministratore in caso di falliti tentativi di accesso al programma
- disabilitazione automatica utenti a causa di inserimento di password errata, il numero di tentativi consentiti prima di disabilitare l'utente è opzionale
- modifica dei giorni di validità della password del Millewin, la password scade di default ogni 90 giorni
- abilitazione e disabilitazione utenti
- Procedura "sblocco utenti" su un singolo utente, attualmente è possibile fare lo sblocco solo su tutti gli utenti dal menù Amministratore => gestione utenti => sblocco utenti

Come attivare la funzione “disabilita utenti”

- Da *Mille Utilità* => *Amministratore* => *Sicurezza* abilitare l'opzione *disabilita l'utente dopo tentativi di accesso falliti maggiori di...* e impostare il numero di tentativi desiderati:

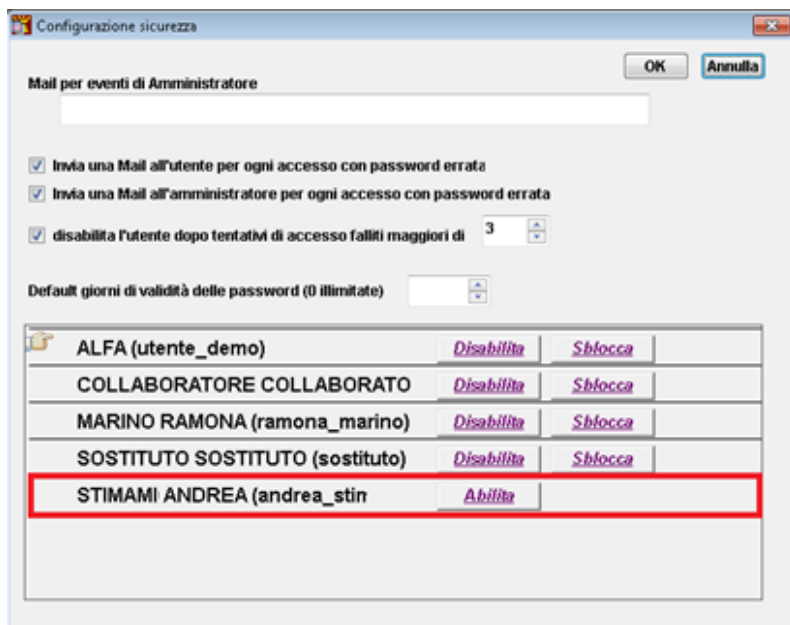


- Se vengono effettuati più di 3 accessi errati (o quanti indicati dall'amministratore nella maschera), agli accessi successivi comparirà il seguente messaggio:



ADEGUAMENTO PRIVACY

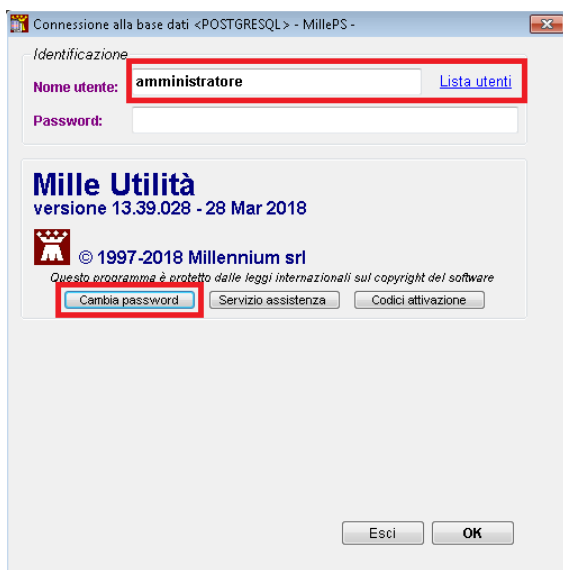
- L'utente può essere sbloccato dall'utente Amministratore accedendo nella maschera di *Configurazione Sicurezza*



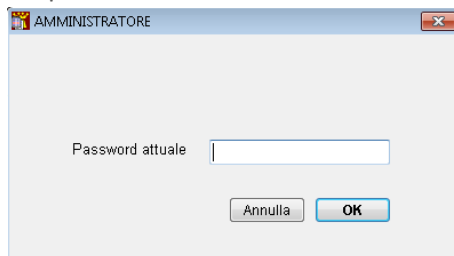
UTENTE AMMINISTRATORE: MODIFICA PASSWORD DI DEFAULT

Si consiglia di modificare la password di default dell'utente Amministratore seguendo questi semplici passaggi:

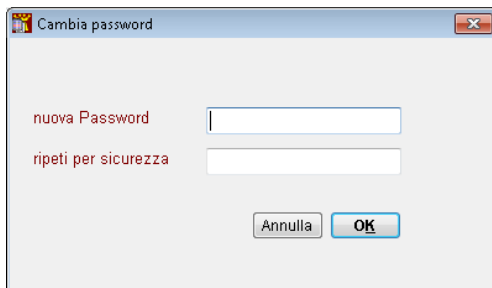
- Aprire Millewin o Milleutilità, nella schermata di *Connessione alla base dati* cliccare su *Cambia password*



- Inserire la password *admin* e cliccare su *OK*



- Introdurre la password desiderata, ripeterla e cliccare su *OK*

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Cambia password". It contains two text input fields. The first field is labeled "nuova Password" and the second is labeled "ripeti per sicurezza". Below the fields are two buttons: "Annulla" and "OK".

ALLEGATI

L'assessment eseguito su Millewin per la valutazione di conformità al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (nel seguito citato come "GDPR"), ha fatto emergere anche l'esigenza di un intervento manutentivo per eliminare l'accessibilità in chiaro agli allegati che il MMG acquisisce in Millewin tramite scanner o da file.

L'obiettivo finale è che tutti gli allegati accessibili da Millewin siano cifrati e non più visibili quando vi si accede da "Esplora risorse".

Saranno rilasciate le seguenti nuove funzionalità:

- Cifratura, su richiesta del MMG, di tutto lo storico degli allegati già gestiti da Millewin.
- Ogni acquisizione di un nuovo allegato subirà una immediata cifratura all'atto dell'acquisizione in Millewin.

In questo modo sarà completa la conformità al GDPR per la gestione degli allegati visibili solo da Millewin.

Non verrà invece cifrato nessun altro file presente sulla postazione del Medico, che non sia accessibile da Millewin.

RRS.LOCAL

Suggeriamo ai Medici che utilizzano RRS.local di dotarsi per la memorizzazione di dispositivi mobili quali:

- **Penne USB con codice**, che salvaguardano l'accesso ai dati presenti da persone non autorizzate **NON** in possesso del codice di accesso

oppure

- **Penne USB con fingerprint**, che salvaguarda l'accesso ai dati presenti da persone non autorizzate, a meno del proprietario della stessa,

per trasportare in assoluta sicurezza e proteggere qualsiasi dato personale trattato dal Medico.