



**Millennium**  
Servizi per la medicina generale

# MILLEWIN MILLEBOOK PAZIENTE MANUALE D'USO



**MILLENNIUM S.p.A. Direzione e coordinamento GMH S.r.l.**

Sede legale: Via di Collodi, 6/C, 50141 Firenze – Tel.055 45544.1 / Fax 0554554.420

Call Center 800 949 502 – [www.millewin.it](http://www.millewin.it)

Commerciale.millennium@dedalus.eu – PEC: millenniumfirenze@legalmail.it

Cap. Soc. € 3.840.000 i.v. – R.E.A Firenze 558973

Registro Imprese Firenze – Codice Fiscale e Partita IVA 05588740489



UNI EN ISO 9001:2015

## SOMMARIO

<b>COME REGISTRARSI AL PORTALE MILLEBOOK .....</b>	<b>3</b>
<b>COME ACCEDERE A MILLEBOOK .....</b>	<b>4</b>
<b>COME UTILIZZARE LE FUNZIONALITA' RESE DISPONIBILI DAL MEDICO.....</b>	<b>5</b>
Accesso alla funzionalità .....	7
Appuntamenti .....	8
Richiesta di un appuntamento .....	8
I miei appuntamenti .....	9
Prescrizioni .....	12
Misurazioni mediche .....	14
Invio di un messaggio al medico .....	16
<b>COME RECUPERARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO.....</b>	<b>17</b>

## COME REGISTRARSI AL PORTALE MILLEBOOK

MilleBook è il portale che mette in contatto medico e paziente. Di seguito è descritta la procedura di attivazione che il paziente deve seguire per attivare i servizi che il medico ha scelto di condividere con lui.

MilleBook: Primo Accesso Posta in arrivo x

MilleBook noreply@millebook.it [tramite](#) turbo-smtp.info  
a test.millewin+mariorossi ▾

MARIO ROSSI

Benvenuto in MilleBook!

Il portale che mette in contatto Medico e Paziente.

In base alle autorizzazioni che il medico ti avrà concesso potrai richiedere on line, alla segreteria dello Studio medico, prescrizioni di farmaci, appuntamenti, rinnovi di esami, ecc. Dott. Agenda1 PROVA

Per confermare la registrazione clicca [qui](#)

Per i successivi accessi effettuare il login con le proprie credenziali da: [www.millebook.it](http://www.millebook.it)

In allegato "Informativa privacy ai sensi dell'art. 14 regolamento UE 679/2016 GDPR"

Si prega inoltre di prendere visione dell'informativa per la protezione dei tuoi dati personali.

Cliccando su "Clicca [qui](#)" si accede al browser per effettuare la registrazione.

**ATTENZIONE!** Si consiglia l'utilizzo di browser compatibili con l'applicazione: Google Chrome, Edge.

### Dati obbligatori:

- Codice fiscale,
- Username
- Password

È necessario inoltre leggere ed accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali e le condizioni generali di utilizzo per proseguire con la registrazione.



Benvenuto in MilleBook!

MARIO ROSSI sei stato invitato a registrarti dal tuo Medico Agenda1 PROVA

Inserisci il tuo Codice Fiscale e scegli il tuo Username e la tua Password

Codice Fiscale  
RSSMRA90A25D612P

Username  
Mario\_Rossi

Password  
\*\*\*\*\*

Robustezza della password  
■■■■■■■■

Conferma nuova password  
\*\*\*\*\*

[Condizioni Generali di Utilizzo di MilleBook](#)

dichiaro di averne preso visione e di accettarne il contenuto

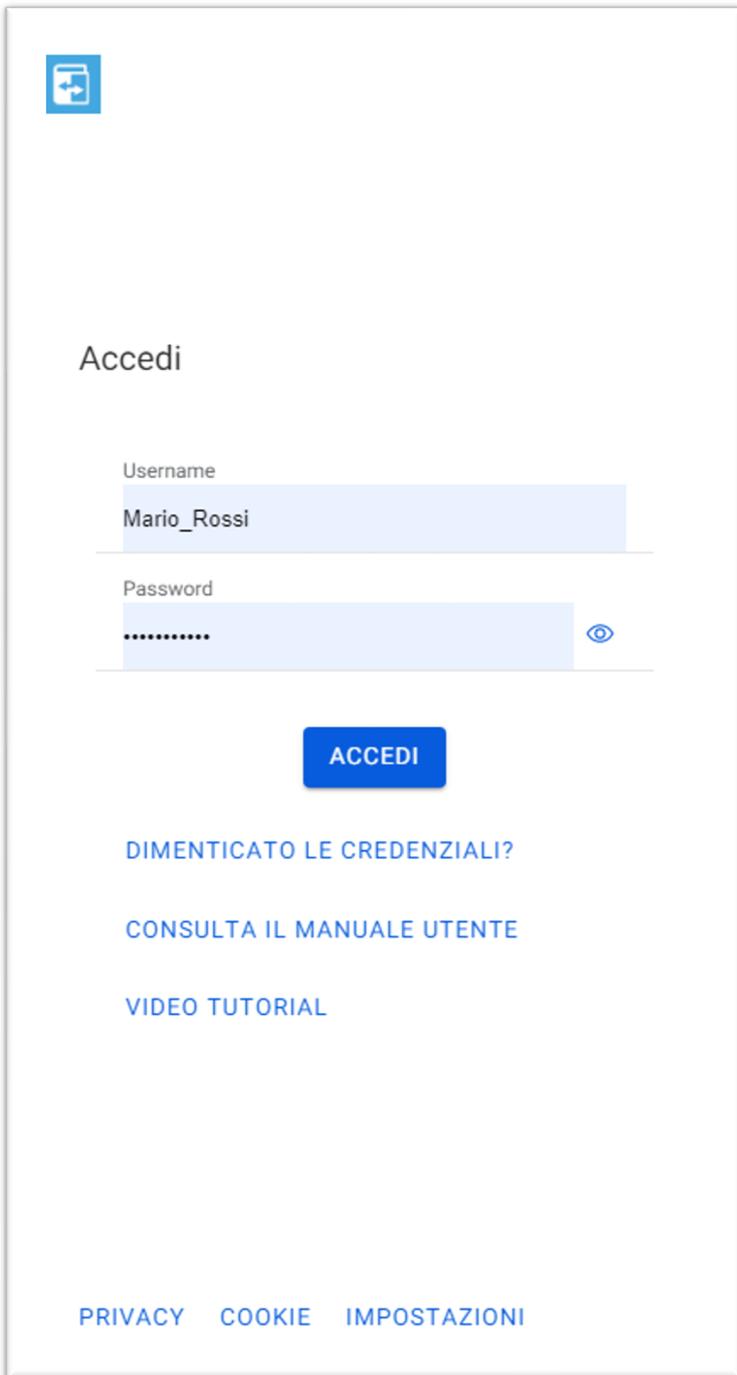
[Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016 GDPR](#)

dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

I tuoi dati sanitari saranno visibili a breve: riceverai una email di notifica.

## COME ACCEDERE A MILLEBOOK

- Digitare: **www.millebook.it** ed inserire le proprie credenziali di accesso



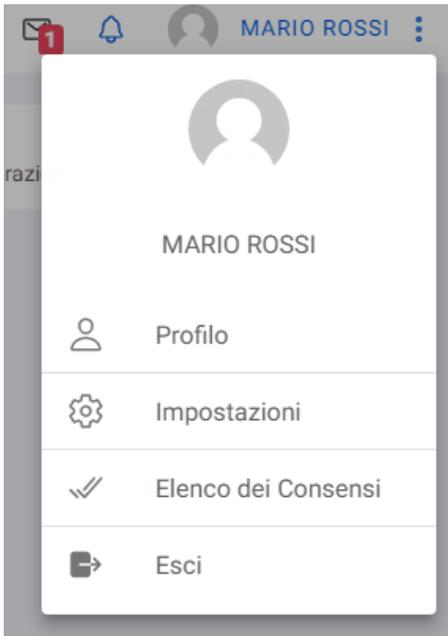
The screenshot shows the login interface for Millebook. At the top left is a small blue icon of a smartphone. Below it, the word "Accedi" is displayed. There are two input fields: "Username" with the text "Mario\_Rossi" and "Password" with masked characters ".....". A blue "ACCEDE" button is centered below the fields. Underneath the button are three links: "DIMENTICATO LE CREDENZIALI?", "CONSULTA IL MANUALE UTENTE", and "VIDEO TUTORIAL". At the bottom of the page are three links: "PRIVACY", "COOKIE", and "IMPOSTAZIONI".

## COME UTILIZZARE LE FUNZIONALITA' RESE DISPONIBILI DAL MEDICO

Al primo accesso, MilleBook presenterà la schermata **Home** configurata con le funzionalità che il proprio medico ha abilitato all'assistito.

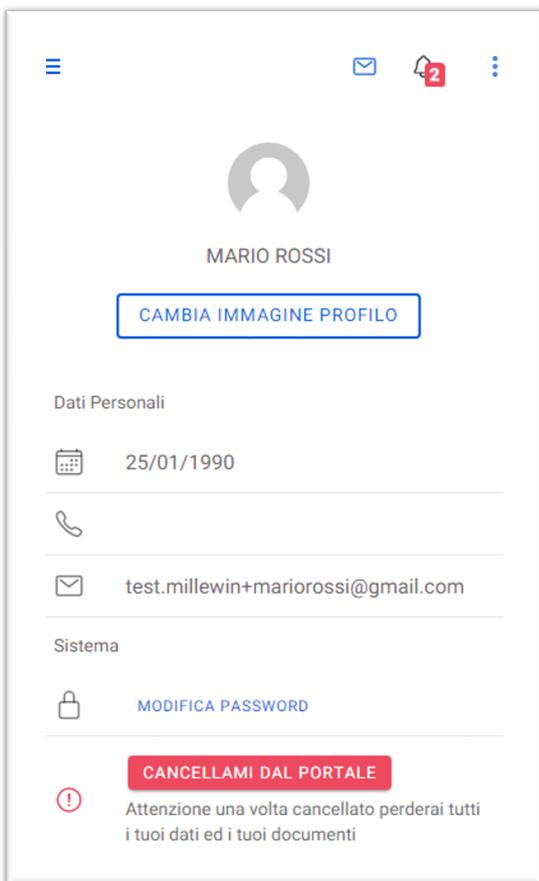


In basso verranno mostrati gli eventuali messaggi inviati dal proprio medico.



È possibile:

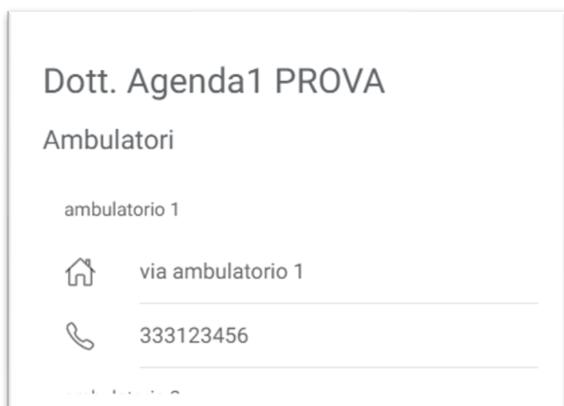
- Inserire un'immagine di profilo
- Modificare la propria password
- Cancellare la propria utenza definitivamente dal portale



È possibile personalizzare il proprio profilo inserendo una propria immagine.

Il numero di telefono e l'indirizzo e-mail presenti in questa sezione sono quelli presenti nell'anagrafica pazienti del proprio medico di famiglia.

Non è possibile variare i dati visualizzati. La variazione deve essere comunicata al proprio medico.



Nella sezione **Medico**, si visualizzano i recapiti e gli orari degli ambulatori medici.



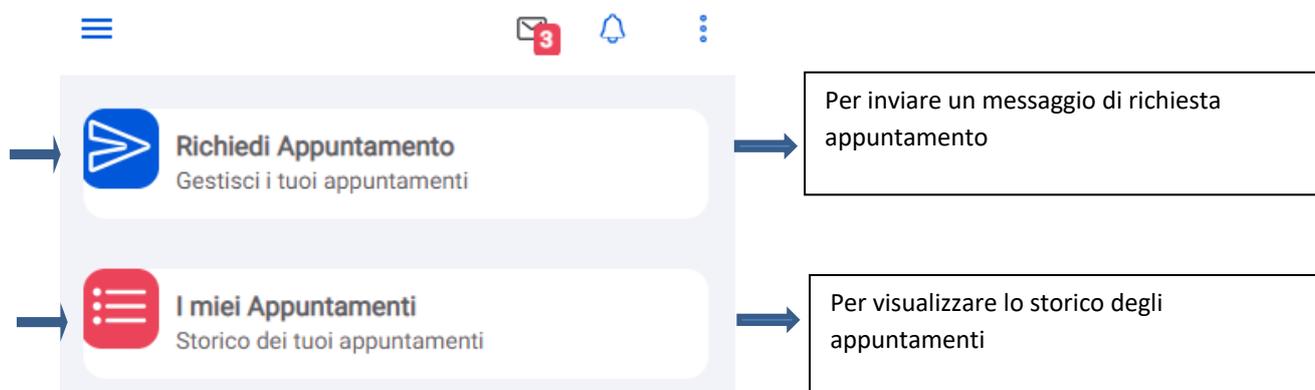
**Accesso alla funzionalità**

Descriviamo di seguito le principali funzionalità rese disponibili nella schermata home.



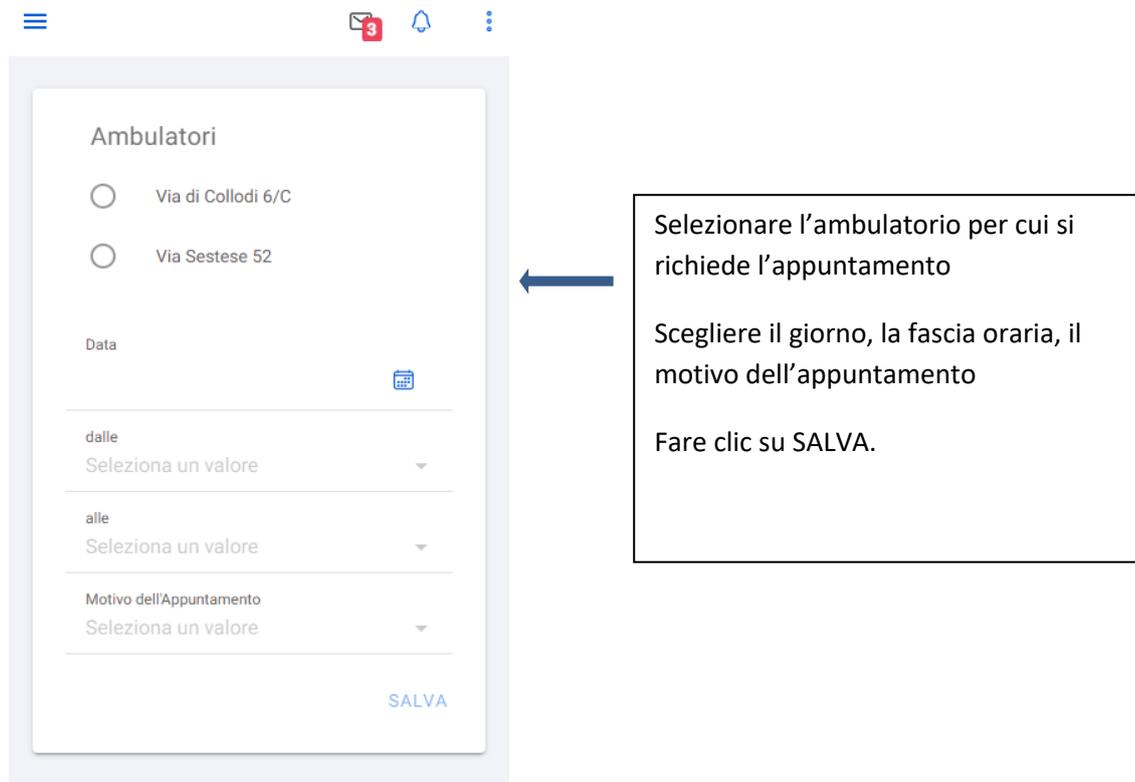
## Appuntamenti

Da questa sessione si possono inviare richieste di appuntamento al medico e controllare nello storico lo stato dei propri appuntamenti solo se la funzionalità è stata abilitata dal medico.



## Richiesta di un appuntamento

Scegliere: *“Richiedi Appuntamento”* per inviare un messaggio di richiesta appuntamento.



The form contains the following fields:

- Ambulatori** (Clinics): Radio buttons for "Via di Collodi 6/C" and "Via Sestese 52".
- Data** (Date): Calendar icon.
- dalle** (from): "Seleziona un valore" (Select a value).
- alle** (to): "Seleziona un valore" (Select a value).
- Motivo dell'Appuntamento** (Reason for appointment): "Seleziona un valore" (Select a value).
- SALVA** (Save) button.

Callout box instructions:

- Selezionare l'ambulatorio per cui si richiede l'appuntamento
- Scegliere il giorno, la fascia oraria, il motivo dell'appuntamento
- Fare clic su SALVA.

## I miei appuntamenti

Nella sezione: *"I miei Appuntamenti"* sono riportati: storico e stato degli appuntamenti richiesti.



### VISITA INFERMIERISTICA

Richiesto il: 13 gen 2022 13:07

 Rifiutato

**Data e ora appuntamento:**

18 gen 2022 dalle 14 alle 16

**Indirizzo:**

Via Sestese 52

**Risposta:**

Il 18 gennaio l'ambulatorio sarà chiuso

### VISITA AMBULATORIALE

Richiesto il: 13 gen 2022 13:07

 Accettato

**Data e ora appuntamento:**

14 gen 2022 dalle 9 alle 11

**Indirizzo:**

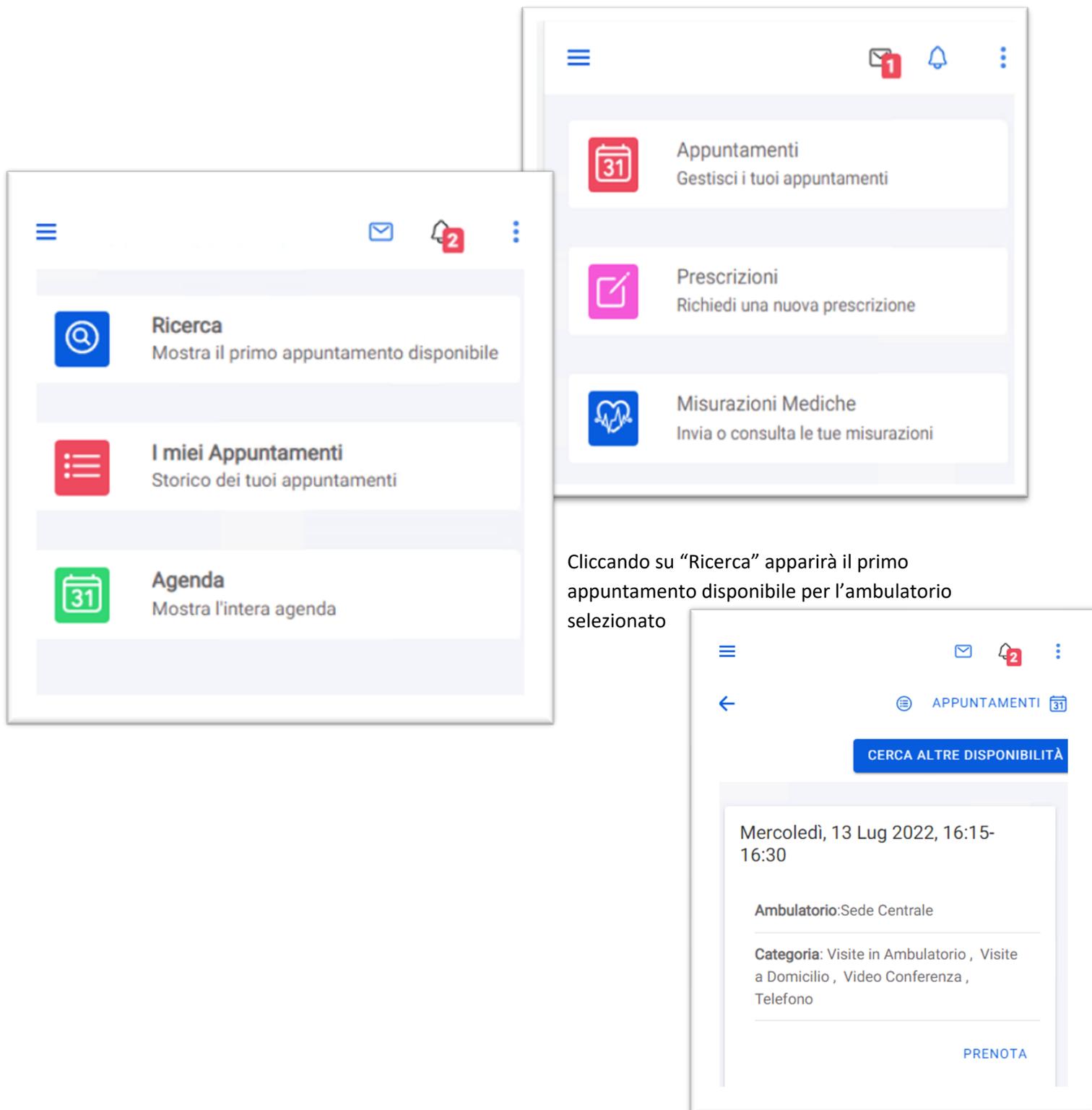
Via di Collodi 6/C

**Risposta:**

Venga allo studio alle ore 10. Grazie

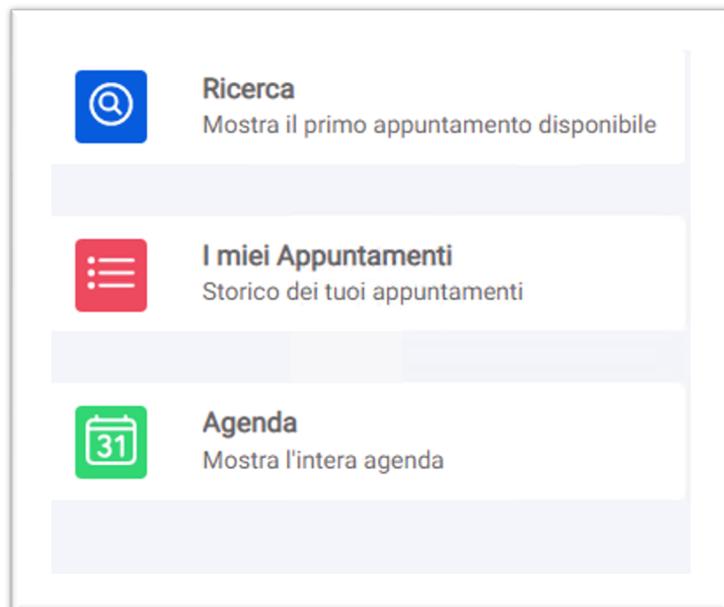
## MilleAgenda

Nel caso in cui il medico abbia abilitato il servizio MilleAgenda, cliccando su “Appuntamenti” apparirà la nuova interfaccia Appuntamenti

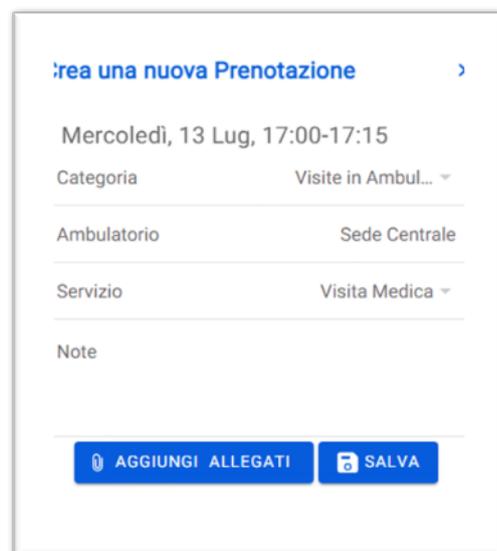
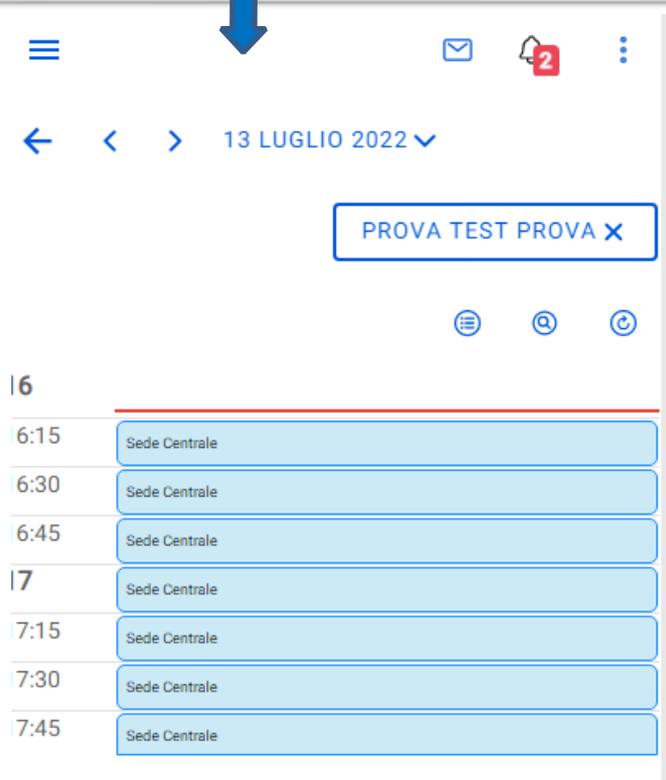
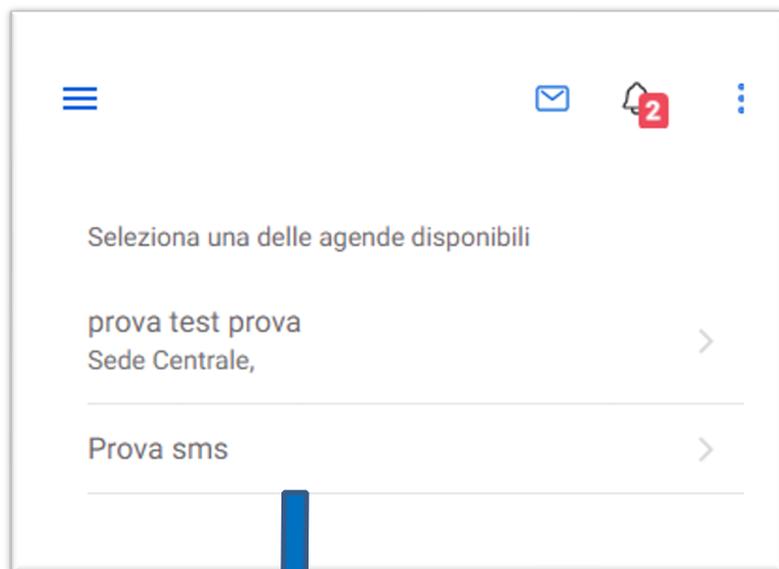


Cliccando su “Ricerca” apparirà il primo appuntamento disponibile per l’ambulatorio selezionato

Cliccando su "Agenda", verranno visualizzate le agende messe a disposizione dal medico

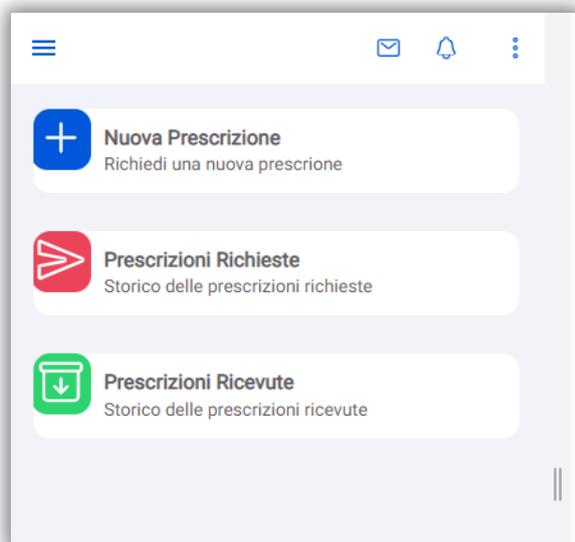


Una volta selezionata l'agenda, appariranno gli slot disponibili per la prenotazione



## Prescrizioni

Da questa sezione è possibile richiedere nuove prescrizioni di farmaci, visualizzare le prescrizioni precedentemente richieste, scaricare e stampare i promemoria delle ricette prodotte dal medico solo se la funzionalità è stata abilitata dal medico.



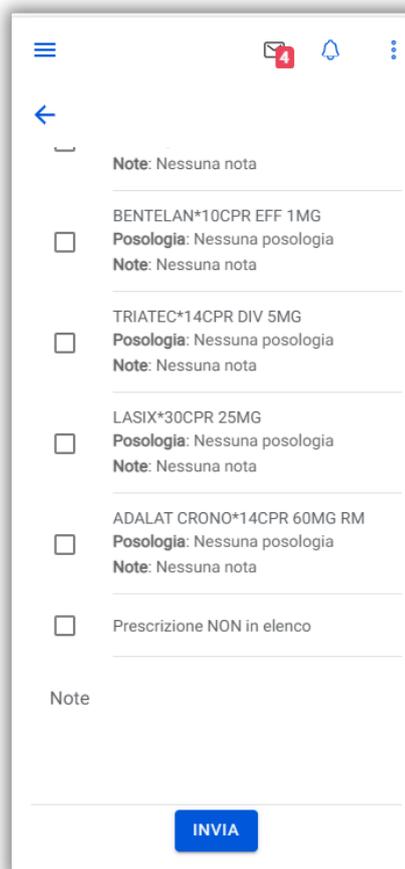
Per richiedere una nuova prescrizione

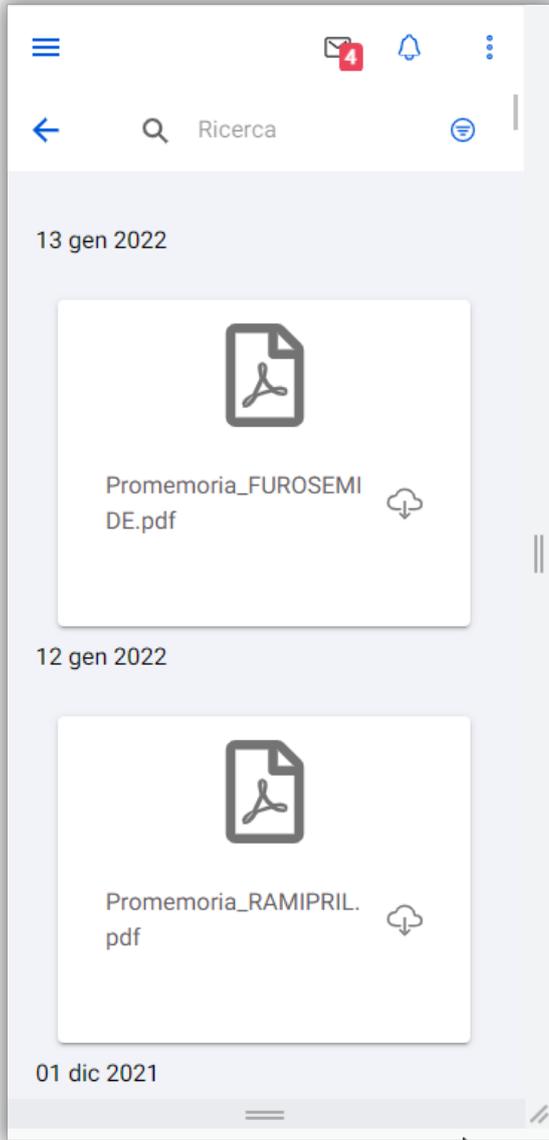
Per visualizzare le prescrizioni richieste

Per visualizzare i pdf delle ricette dematerializzate inviate dal proprio medico

Fare click su: *“Nuova Prescrizione”* per visualizzare la lista dei farmaci continuativi di cui è possibile richiedere la prescrizione.

- Selezionare i farmaci di cui si desidera la prescrizione
- Indicare nelle note il nome di un eventuale farmaco aggiuntivo di cui richiedere una prescrizione
- Fare click su INVIA





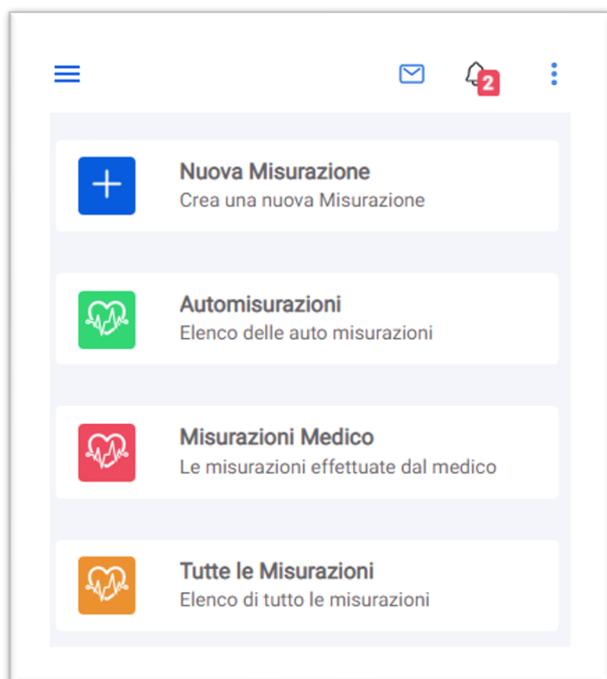
Per ogni richiesta approvata dal medico, il paziente riceverà una notifica.

Elenco delle ricette dematerializzate inviate dal proprio medico in formato PDF.  
 La ricetta prodotta dal medico è scaricabile e stampabili

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO		
Valle d'Aosta		  0200A 4005099051		
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVA2 TESTINPS				
INDIRIZZO: via garibaldi 3 CAP: 50019 CITTA': SESTO FIORENTINO PROV: FI BAXBAX93B20H501T				
ESENZIONE-NON ESENTE SIGLA PROVINCIA:RM CODICE ASL:105 DISPOSIZIONI REGIONALI:				
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P):				
PRESCRIZIONE			QTA	NOTA
(18K) AMOXICILLINA 500MG 12 UNITA' USO ORALE (023086162) ZIMOX*12CPR SOLUBIMAST 500MG			1	---
(DRA) RAMIPRIL 5MG 14 UNITA' USO ORALE (027161064) TRIATEC*14CPR DIV 5MG			1	---
QUESTO DIAGNOSTICO: N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI:2 TIPO RICETTA:Assist.SSN DATA:25/11/2021 CODICE FISCALE DEL MEDICO:PROVAX00X00X000Y CODICE AUTENTICAZIONE:251120210918261820000024218713 COGNOME E NOME DEL MEDICO:PRO VA Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011 REGIONE VALLE D AOSTA: Frase di prova di interesse regionale da stampare nel promemoria				

## Misurazioni mediche

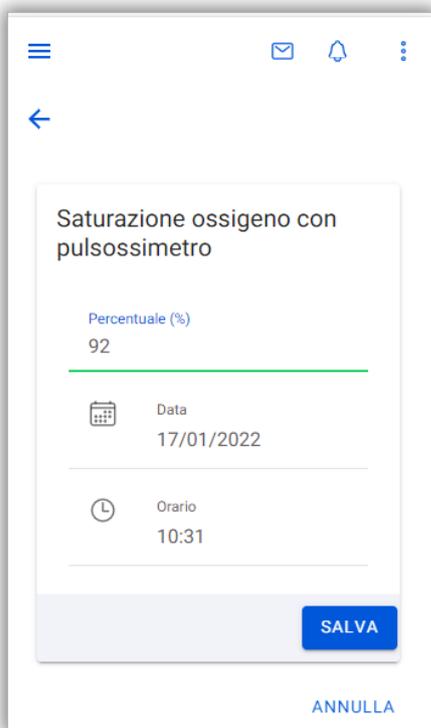
Nella sezione: “*Misurazioni Mediche*”, si visualizzano le misurazioni registrate dal proprio medico in Millewin e le misurazioni inserite dal paziente solo se la funzionalità è stata abilitata dal medico.



Da: “*Automisurazioni*” scegliere il tasto **+**  
Selezionare l'autorivelazione da inviare



Compilare le informazioni richieste per le singole automisurazioni.



**Saturazione ossigeno con pulsossimetro**

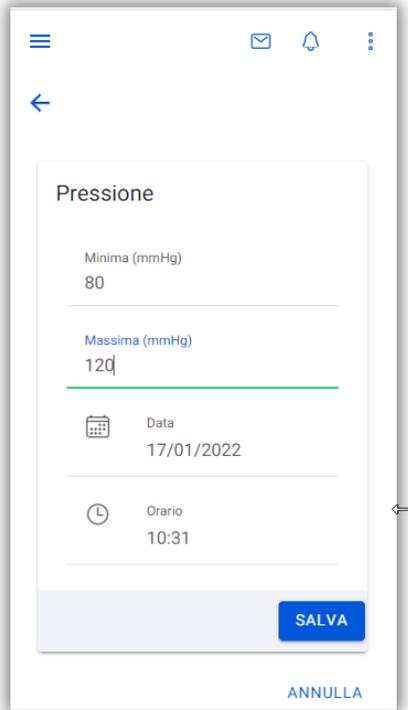
Percentuale (%)  
92

Data  
17/01/2022

Orario  
10:31

**SALVA**

ANNULLA



**Pressione**

Minima (mmHg)  
80

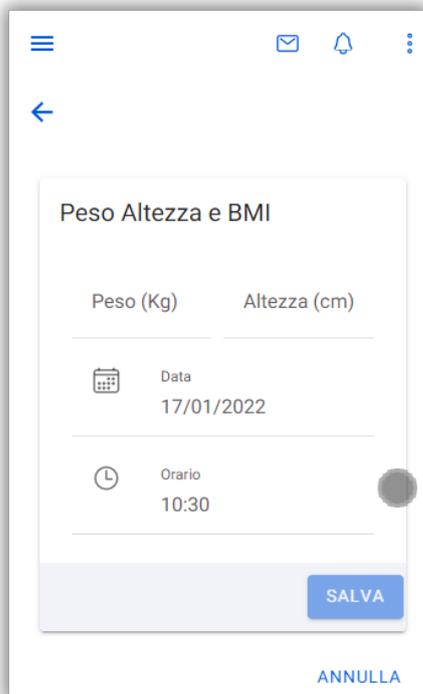
Massima (mmHg)  
120

Data  
17/01/2022

Orario  
10:31

**SALVA**

ANNULLA



**Peso Altezza e BMI**

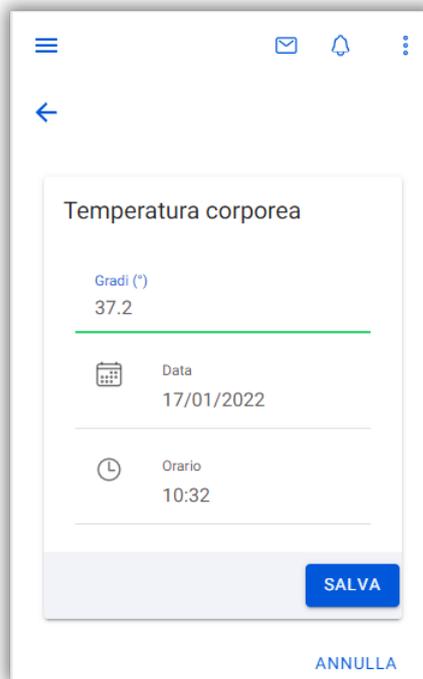
Peso (Kg)      Altezza (cm)

Data  
17/01/2022

Orario  
10:30

**SALVA**

ANNULLA



**Temperatura corporea**

Gradi (°)  
37.2

Data  
17/01/2022

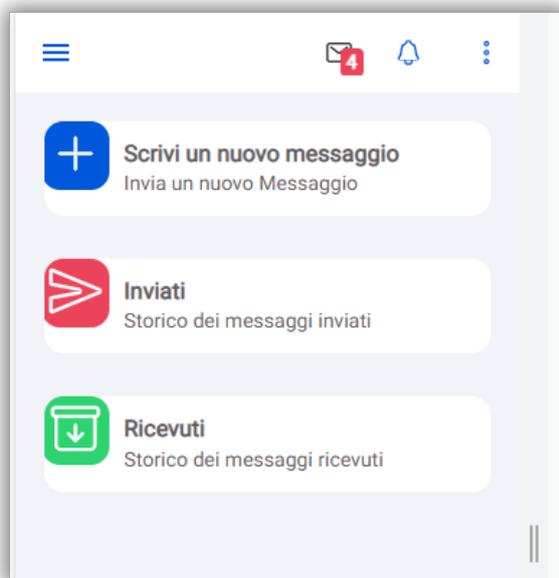
Orario  
10:32

**SALVA**

ANNULLA

### Invio di un messaggio al medico

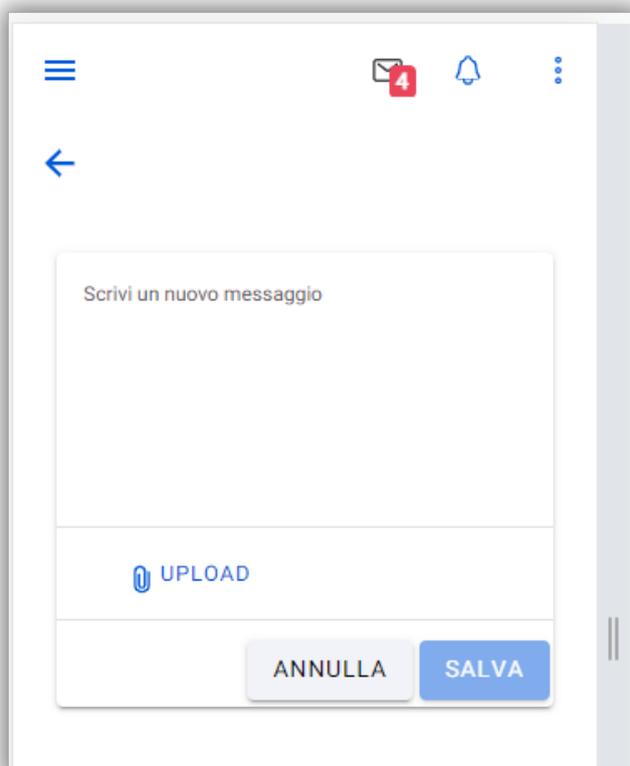
Dalla sezione: “Messaggi” è possibile inviare un nuovo messaggio al medico, visualizzare lo storico dei messaggi e leggere i messaggi ricevuti se la funzionalità è stata abilitata dal medico.



Per inviare un nuovo messaggio al medico

Per visualizzare lo storico dei messaggi inviati

Per leggere i messaggi ricevuto dal medico

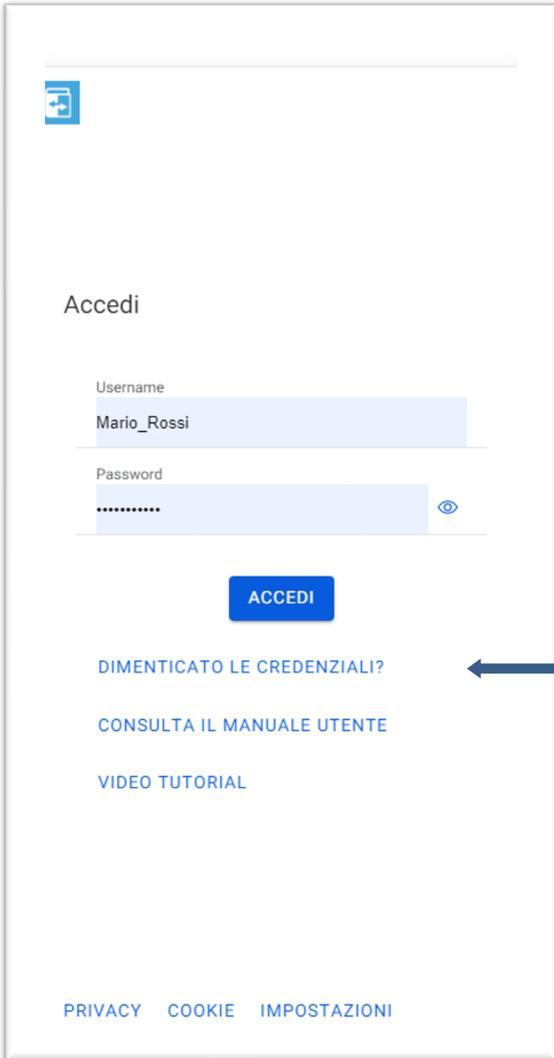


Scrivere il testo del messaggio

Per allegare un documento fare click su  
UPLOAD

Cliccare su SALVA per inviare il  
messaggio

## COME RECUPERARE LE CREDENZIALI DI ACCESSO



Accedi

Username  
Mario\_Rossi

Password  
.....

**ACCEDI**

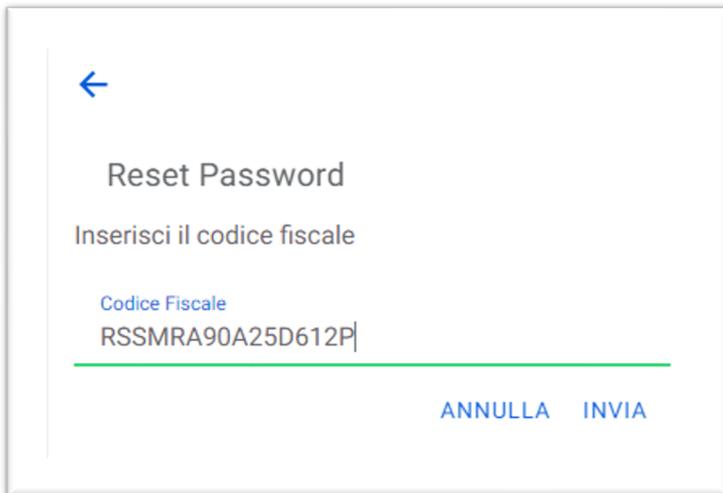
[DIMENTICATO LE CREDENZIALI?](#)

[CONSULTA IL MANUALE UTENTE](#)

[VIDEO TUTORIAL](#)

[PRIVACY](#) [COOKIE](#) [IMPOSTAZIONI](#)

Fare click su ho dimenticato le credenziali



←

Reset Password

Inserisci il codice fiscale

Codice Fiscale  
RSSMRA90A25D612P

**ANNULLA** **INVIA**

Digitare il proprio codice fiscale e fare clic su INVIA

## MilleBook: Credenziali dimenticate Posta in arrivo x



**MilleBook** noreply@millebook.it [tramite](#) turbo-smtp.info  
a test.millewin+mariorossi ▾

Buongiorno ROSSI MARIO

Ricevi questa mail perchè hai dimenticato la tua utenza MilleBook

Il tuo username è: **Mario\_Rossi**

La tua password temporanea è: **M1l13Book54**

Dovrai modificare la password dopo il primo accesso.



Accedi

Username

Mario\_Rossi

Password

.....



ACCEDI

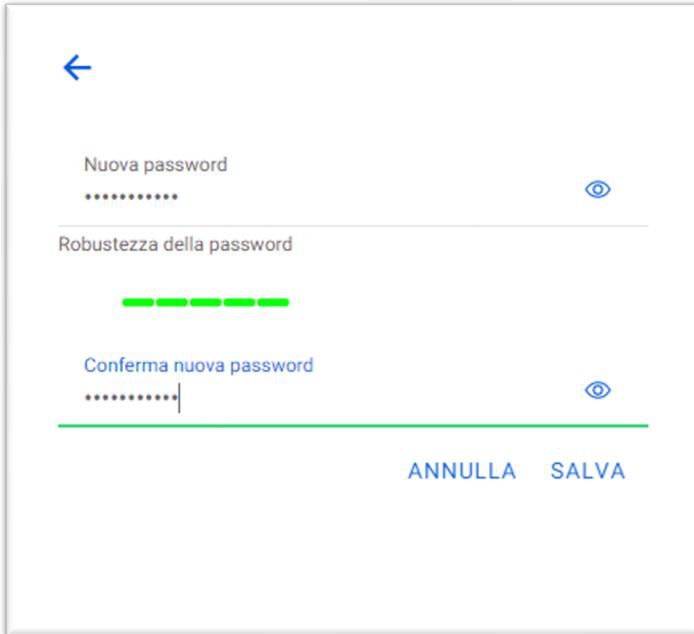
[DIMENTICATO LE CREDENZIALI?](#)

[CONSULTA IL MANUALE UTENTE](#)

[VIDEO TUTORIAL](#)

[PRIVACY](#) [COOKIE](#) [IMPOSTAZIONI](#)

Inserire la password temporanea ricevuta per e-mail e fare click su ACCEDI



←

Nuova password  
.....

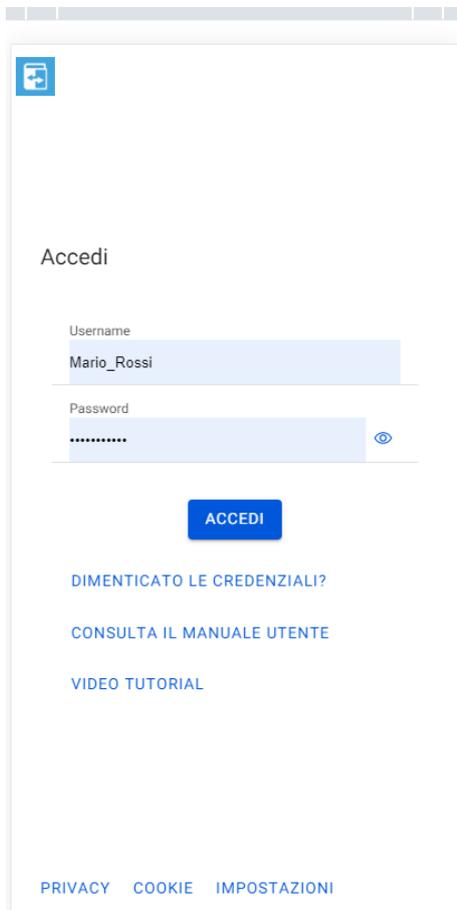
Robustezza della password

Conferma nuova password  
.....

ANNULLA SALVA

- Inserire la password temporanea
- Inserire la Nuova password
- Confermare la password scelta

Fare click su SALVA



Accedi

Username  
Mario\_Rossi

Password  
.....

ACCEDI

[DIMENTICATO LE CREDENZIALI?](#)

[CONSULTA IL MANUALE UTENTE](#)

[VIDEO TUTORIAL](#)

[PRIVACY](#) [COOKIE](#) [IMPOSTAZIONI](#)

Si verrà reindirizzati  
alla pagina di login