

MANUALE CONFIGURAZIONE SOSTITUTI

Ultima revisione Agosto 2022

Sommario

Inserimento utente sostituto	8
Associazione sostituto al medico titolare	10
Regione Abruzzo	12
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	12
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	13
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con o senza ricettario	15
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	15
Regione Basilicata	18
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	18
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	19
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con o senza ricettario	21
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	21
Regione Calabria	24
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	24
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	25
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con o senza ricettario	27
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	27
Regione Campania	30

Pre-autorizzazione sostituto su SistemaTS	30
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	32
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario..	34
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario	35
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	36
Regione Emilia Romagna	38
Sostituto convenzionato dalla ASL.....	38
Sostituto non convenzionato dalla ASL	39
Regione Friuli-Venezia Giulia	40
Verifica convenzione sostituto	40
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni.....	43
Come attivare la dematerializzazione	43
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	44
Regione Lazio	45
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	45
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario..	46
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario	48
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	48
Regione Liguria	51
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni.....	51
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	52

Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario	52
Regione Lombardia	54
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni in possesso della CARD SISS.....	54
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	55
Come attivare la dematerializzazione della specialistica	55
Regione Marche	56
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	56
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	57
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con o senza ricettario	59
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	59
Regione Molise	62
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	62
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	63
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con o senza ricettario	65
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	65
Regione Piemonte.....	68
Sostituto titolare di pazienti	68
Sostituto non titolare di pazienti in possesso di credenziali RUPAR	69
Sostituto non titolare di pazienti senza credenziali RUPAR.....	70

Come attivare la dematerializzazione della specialistica	71
Regione Puglia	73
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della CARD CNS.....	73
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	74
Regione Sardegna	75
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD.....	75
.....	76
Come attivare la dematerializzazione della specialistica	76
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	77
Regione Sicilia	78
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario	78
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario..	79
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario	81
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	81
Regione Toscana	84
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD.....	84
Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni	85
Regione Umbria	86
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni titolare di pazienti	86
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni non titolare di pazienti	87

Regione Valle d’Aosta	90
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario	90
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni senza ricettario..	91
Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con o senza ricettario	93
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	93
Regione Veneto	96
Sostituto in possesso delle credenziali SAR	96
Sostituto senza credenziali SAR	98
Scadenza credenziali SAR del medico titolare durante il periodo di sostituzione.....	100
Provincia autonoma di Bolzano	102
Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni.....	102
Sostituto non abilitato all’invio delle prescrizioni	105
Provincia autonoma Trento	106
Sostituto in possesso delle credenziali APSS	106
Sostituto senza le credenziali APSS.....	107

DATI PRODUTTORE

Via Di Collodi, 6/C – 50141 Firenze

COME CONTATTARE MILLENNIUM

Per posta elettronica:

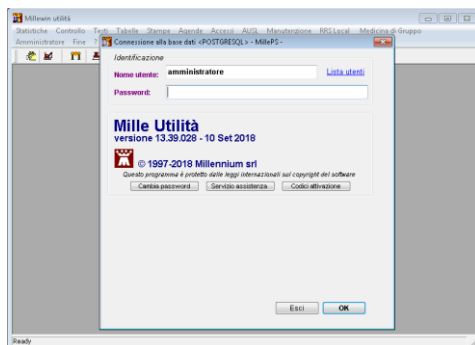
- Assistenza Tecnica: assistenza.millennium@dedalus.eu
- Ufficio Commerciale: commerciale.millennium@dedalus.eu

Per telefono:

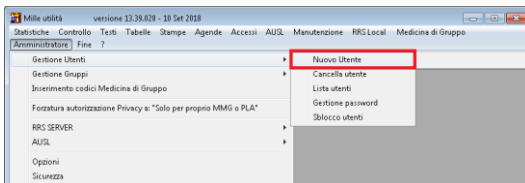
- Centralino: 055 45544.1
- Fax: 055 4554.420
- 800 949502 da rete fissa
- 199 110077 da rete mobile

Inserimento utente sostituto

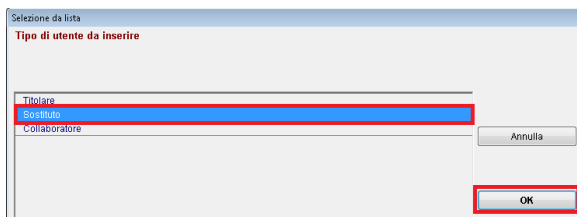
Aprire Mille Utilità, selezionare dalla *Lista utenti* l'utente Amministratore ed inserire la password; la password di default dell'utente Amministratore è *admin*, qualora la password sia stata modificata rivolgersi al proprio gestore della medicina di gruppo per recuperarla



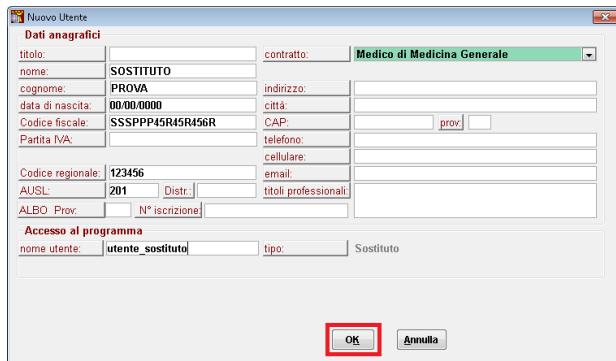
Aprire il menu *Amministratore* => *Gestione utenti* => *nuovo utente*



Selezionare il tipo utente *Sostituto* e cliccare su *OK*



Inserire i dati del sostituto e cliccare su **OK**
ATTENZIONE! Per una corretta configurazione è importante compilare il codice fiscale, il codice ASL e, qualora in possesso del medico, il codice regionale




Dati anagrafici					
titolo:		contratto:	Medico di Medicina Generale		
nome:	SOSTITUTO	indirizzo:			
cognome:	PROVA	città:			
data di nascita:	00/00/0000	CAP:			
Codice fiscale:	SSSPPP45R45R456R	prov:			
Partita IVA:		telefono:			
Codice regionale:	123456	cellulare:			
AUSL:	201	Distr.:		email:	
ALBO_Prov:		N° iscrizione:		titoli professionali:	

Accesso al programma

nome utente:	utente_sostituto	tipo:	Sostituto
--------------	------------------	-------	-----------

OK Annulla

Inserire la password, ripeterla e cliccare su **OK**. Questa password è provvisoria, al primo accesso al programma verrà richiesto di sostituirla con una definitiva

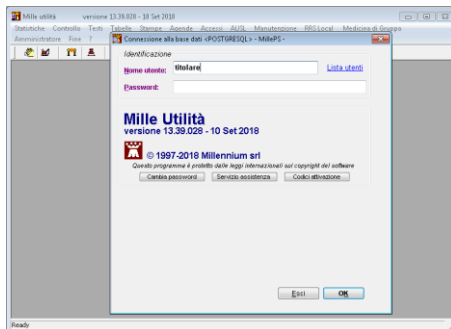


nuova Password	<input type="text"/>
ripeti per sicurezza	<input type="text"/>

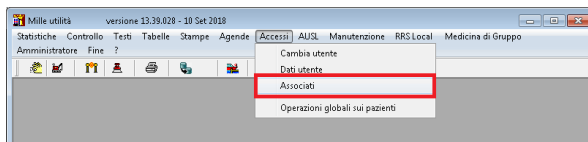
Annulla OK

Associazione sostituto al medico titolare

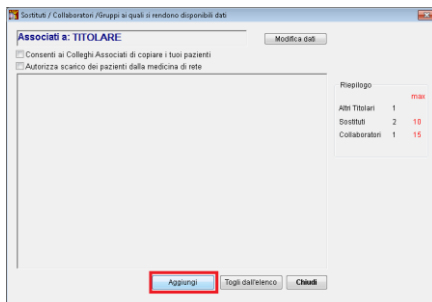
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del titolare che deve essere sostituito



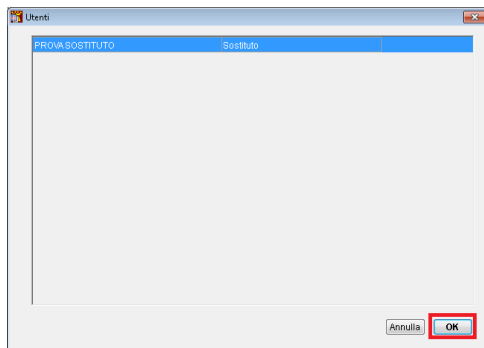
aprire il menu *Accessi => Associati*



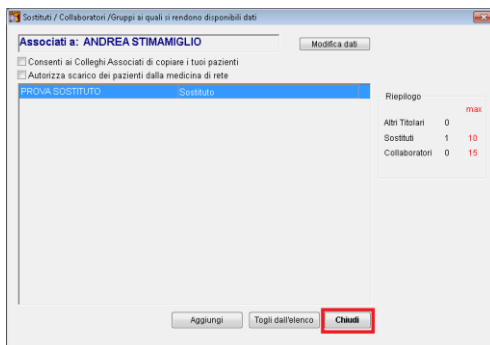
clickare sul pulsante Aggiungi



selezionare l'utente sostituto e cliccare su *OK*



Il nominativo del sostituto comparirà nell'elenco degli associati, cliccare su *Chiudi* e chiudere Mille Utilità

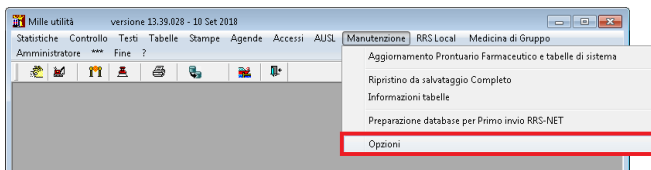


Ripetere la procedura per tutti gli utenti titolari ai quali è necessario associare il sostituto

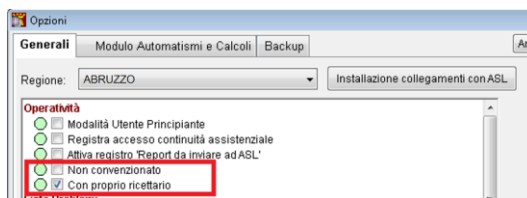
Regione Abruzzo

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

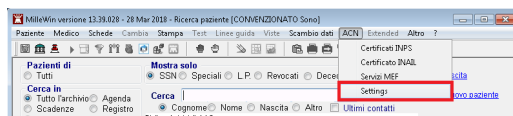
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



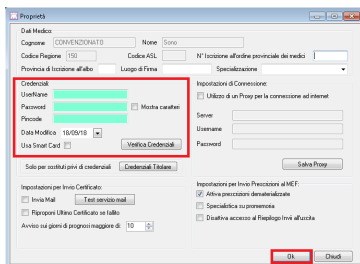
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

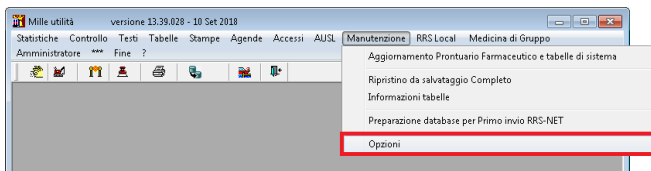


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

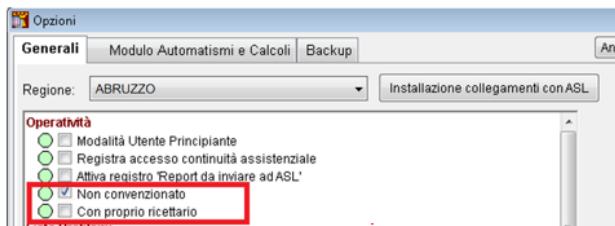


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

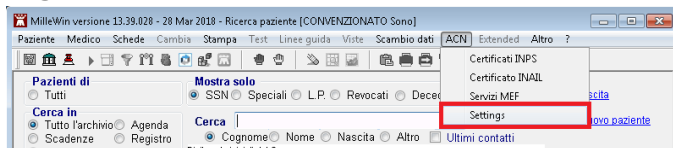
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



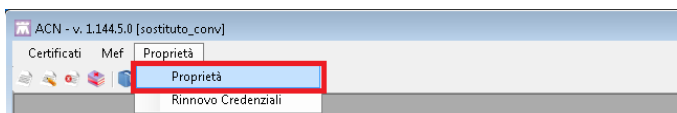
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

Dati Medico:
Cognome CONVENZIONATO Nome Sono
Codice Regione 190 Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici
Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:
UserName
Password Mostra caratteri
Pincode
Data Modifica 18/09/18
Use Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail
 Ripropri Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10

Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server
Username
Password

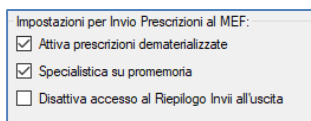
Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialista su promemoria
 Disattiva accesso al Ripieglio Inviati all'uscita

Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

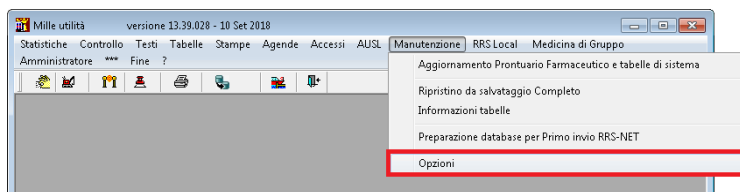
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

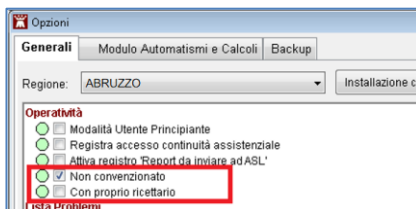


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

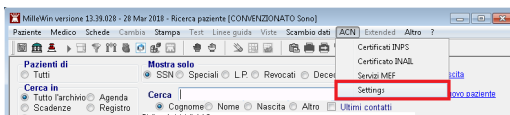
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



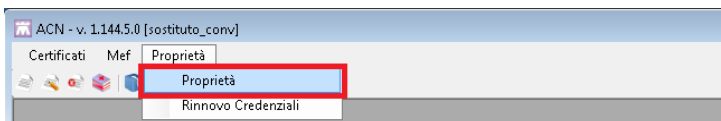
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



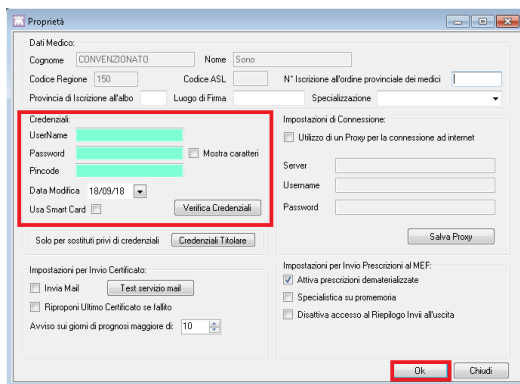
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



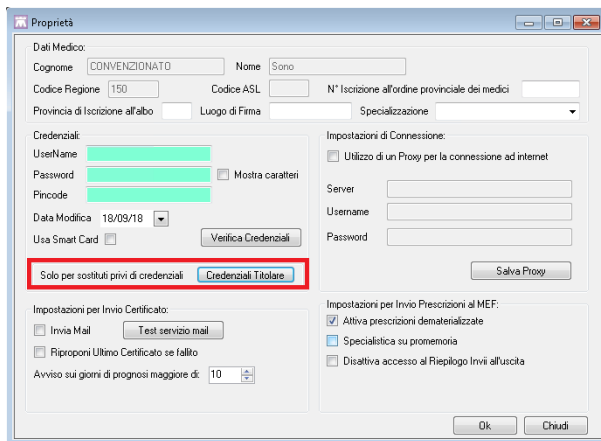
Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:

Cognome Nome

Codice Regione Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:

UserName

Password Mostra caratteri

Pincode

Data Modifica

Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

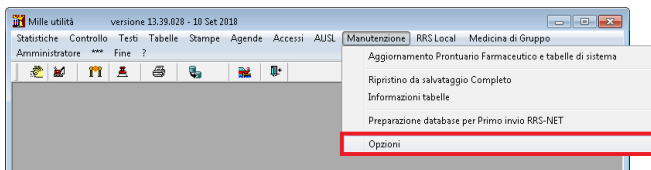
Specialistica su promemoria

Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

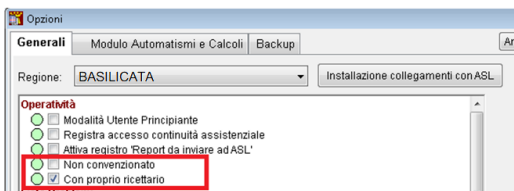
Regione Basilicata

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

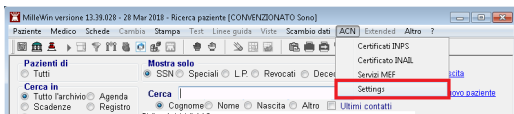
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



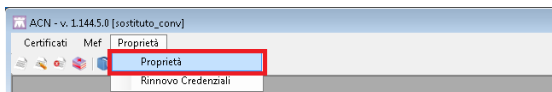
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



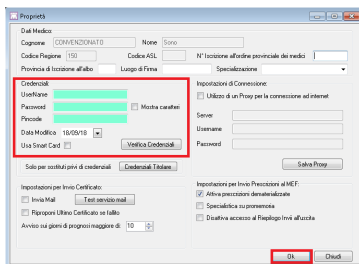
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

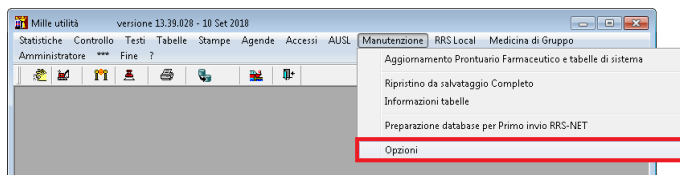


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

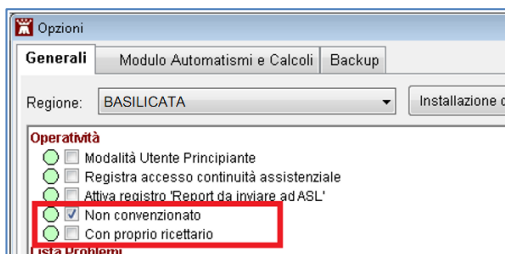


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

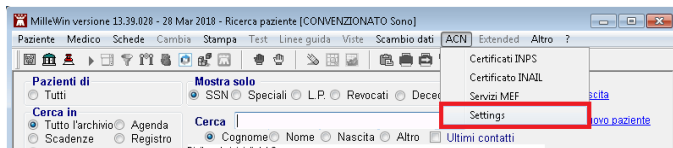
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



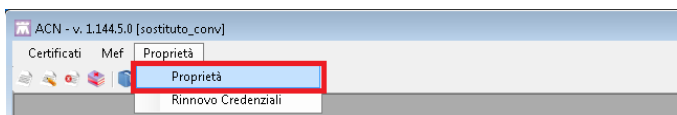
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



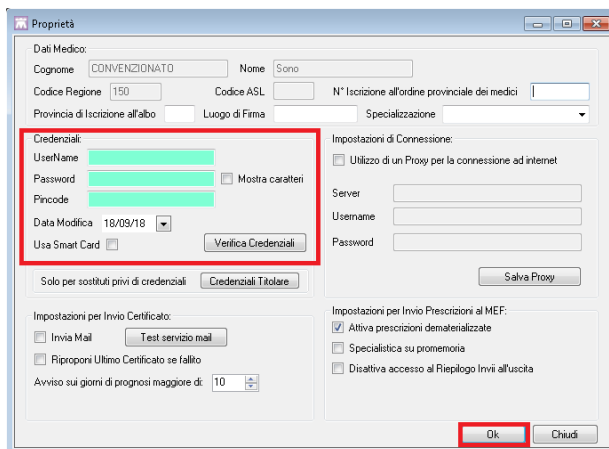
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

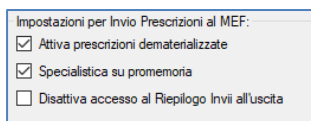


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

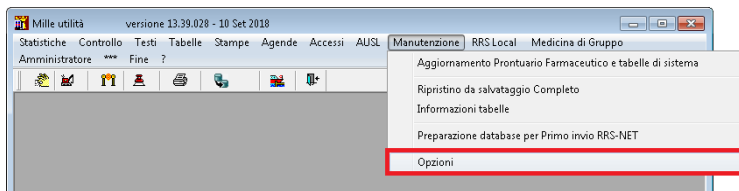
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

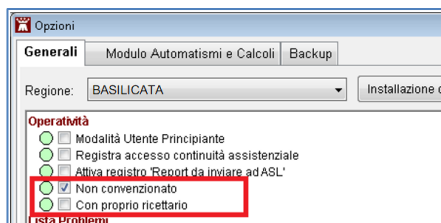


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

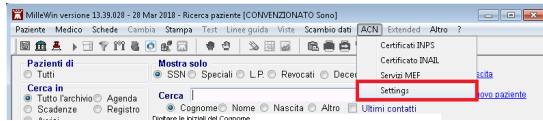
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



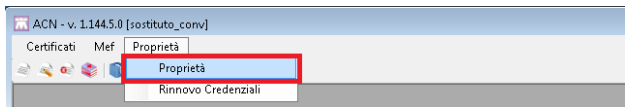
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



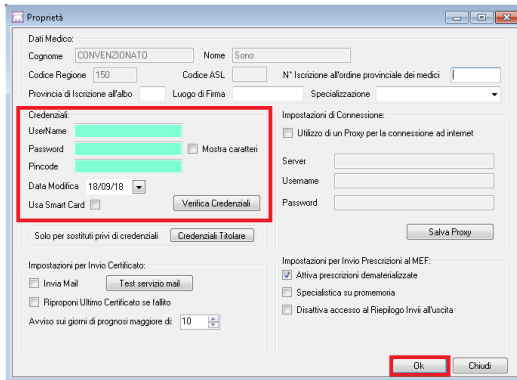
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



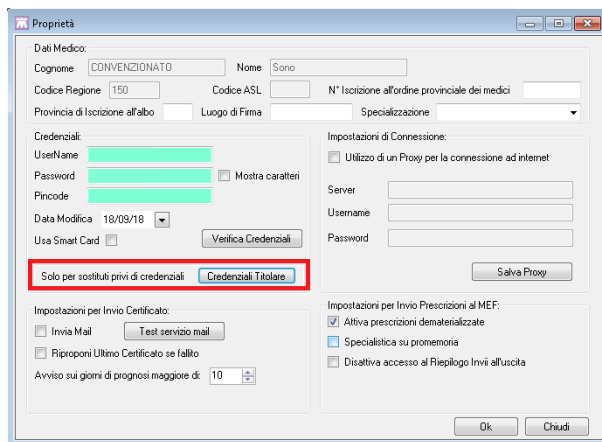
Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:

Cognome: Nome:

Codice Regione: Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:

Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione:

Credenziali:

UserName:

Password: Mostra caratteri

Pincode:

Data Modifica:

Usa Smart Card:

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server:

Username:

Password:

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

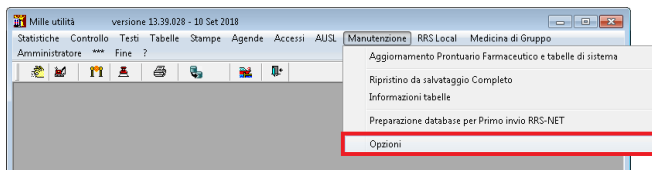
Specialistica su promemoria

Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

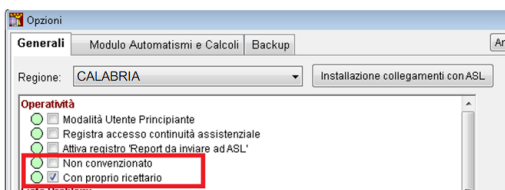
Regione Calabria

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

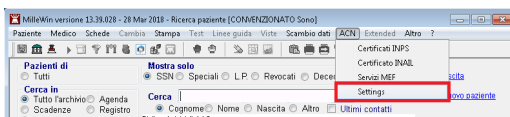
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



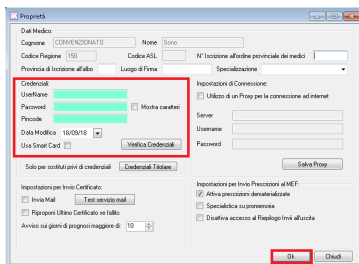
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

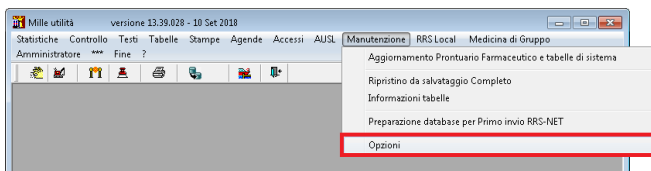


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

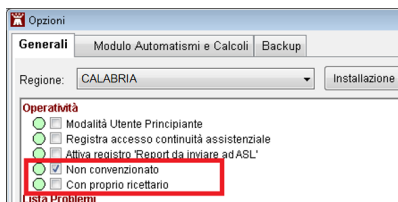


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

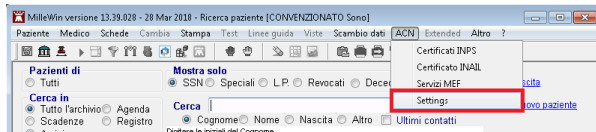
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



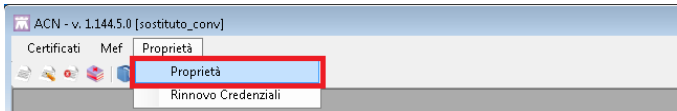
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



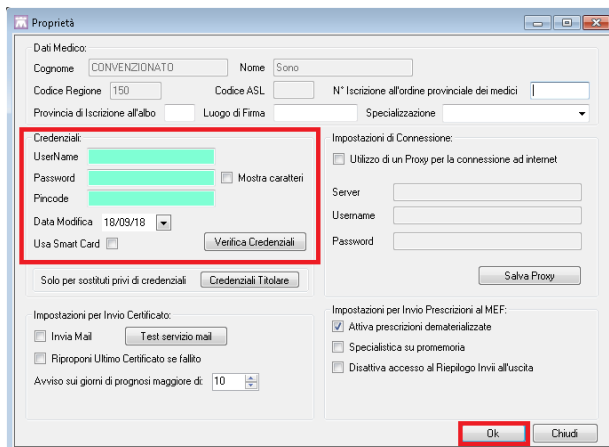
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

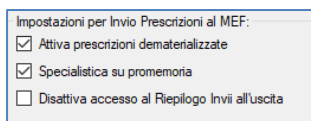


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

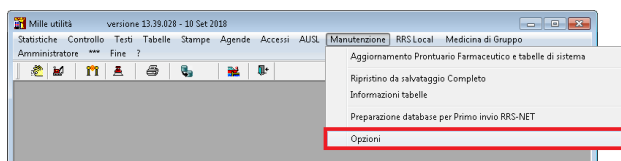
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

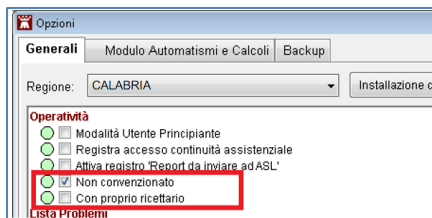


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

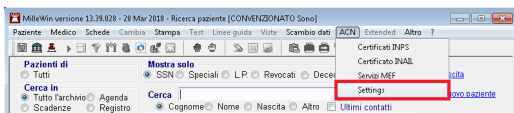
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



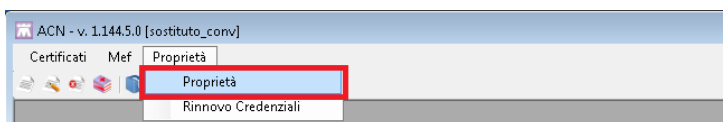
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



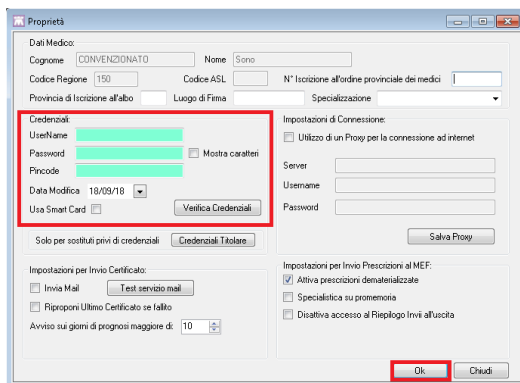
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



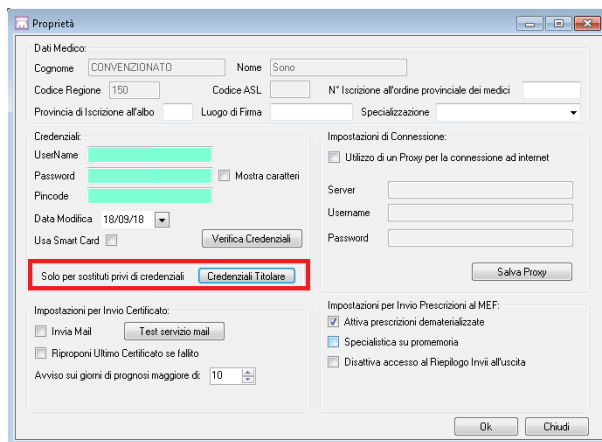
Nell'ACN accedere in Proprietà => Proprietà



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:

Cognome Nome

Codice Regione Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:

UserName

Password Mostra caratteri

Pincode

Data Modifica

Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

Specialistica su pronomenia

Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

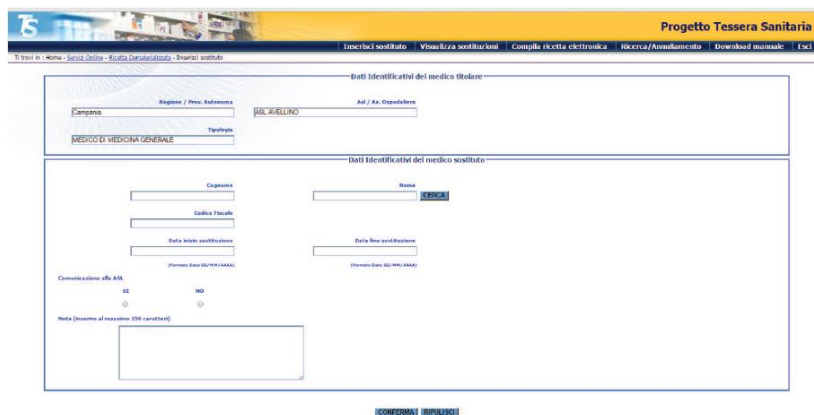
Regione Campania

Pre-autorizzazione sostituto su SistemaTS

Accedere al portale www.sistemats.it con le credenziali del Sistema TS in possesso dei medici. Dal menu principale accedere in “Ricetta dematerializzata”, tra le funzionalità previste selezionare “Inserisci sostituto”:



Lo schermo di inserimento dati è il seguente:



I campi della sezione “Dati identificativi del medico titolare” sono:

- già preimpostati, nel caso in cui il medico abbia solo una posizione attiva
- da scegliere tra i valori che vengono proposti, nel caso in cui il medico abbia più posizioni attive.

I campi della sezione “Dati identificativi del medico sostituto” servono ad inserire dati obbligatori come il nominativo del medico sostituto e il periodo di sostituzione, e dati facoltativi.

Il nominativo del medico sostituto è obbligatorio e può essere scelto in due modi:

- 1) inserendo solo il cognome oppure il cognome e il nome del medico sostituto e premendo il tasto “Cerca”: in tal modo viene valorizzato il campo “Codice fiscale” con i risultati che soddisfano il criterio di ricerca e dalla lista proposta deve essere scelto obbligatoriamente un nominativo;
- 2) inserendo direttamente il codice fiscale del medico sostituto nel campo “Codice fiscale”.

Le *Date inizio e fine sostituzione* sono obbligatorie nel formato GG/MM/AAAA e possono ricoprire uno spazio temporale illimitato. La data di inizio non può essere precedente a quella della giornata di inserimento della comunicazione mentre può essere successiva ad essa.

Possono essere inserite:

- più comunicazioni per uno stesso periodo temporale ma riferite a medici differenti
- più comunicazioni riferite ad uno stesso medico ma per periodi temporali diversi tra loro, anche sovrapposti
- più comunicazioni riferite a medici differenti e date differenti anche di periodi sovrapposti tra loro.

Le comunicazioni inserite, se ritenute errate, non hanno necessità di essere cancellate, anche nel caso in cui la sostituzione prevista non dovesse essere effettuata o dovesse avere una durata diversa rispetto al periodo comunicato.

Se il periodo di sostituzione dovesse prolungarsi rispetto a quanto già comunicato è necessario inserire un'altra comunicazione, non potendo variare la precedente.

L'informazione del fatto che della sostituzione in oggetto sia stata data Comunicazione alla ASL di appartenenza è un dato facoltativo che può essere espresso, se si desidera, tramite la scelta del bottone *SI* o *NO*.

Il campo *Nota* è facoltativo e può essere riempito, se si desidera, con informazioni aggiuntive in testo libero destinate alla ASL.

Premendo il tasto “Conferma” i dati inseriti, se corretti, vengono registrati nel Sistema TS; in caso contrario, nella parte superiore dello

schermo, appaiono diagnostici bloccanti che indicano come inserire nuovamente i dati in maniera corretta.

Il medico titolare tramite la funzione “*VISUALIZZA SOSTITUZIONI*” può consultare la lista delle comunicazioni da lui inserite:



Progetto Tessera Sanitaria

Emergenza sostituito Visualizza sostituzioni Compila ricetta elettronica Ricerca/Amministrato Download manuale Exit

Tracce in Home - Servizi Online - Scelta Centralizzata - Visualizza sostituzioni

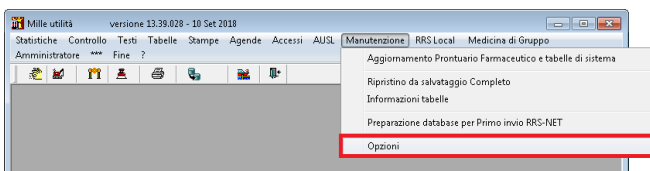
Lista delle sostituzioni

Tracce: 3 sostituzioni

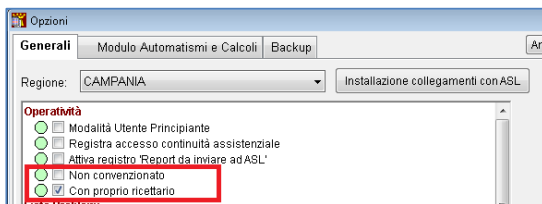
Medico	ASL	Specializzazione	Specialista	Centralizzato sostituito	Centralizzato sostituito	Periodo sostituito	Periodo sostituito	Periodo sostituito	Periodo sostituito	Periodo sostituito	Periodo sostituito	Periodo sostituito
Generatore	ASL IRIPELLINO	MEDICO DI MEDICINA GENERALE	CORRALDO ROSSI	CECARETTI	FABIO	01/06/2013	01/06/2013	01/06/2013	01/06/2013	01/06/2013	01/06/2013	01/06/2013
Canavate	ASL IRIPELLINO	MEDICO DI MEDICINA GENERALE	PIRELLA ROSSIGNOLO	COLOMBO F.	ROSE F.	04/08/2013	04/08/2013	04/08/2013	04/08/2013	04/08/2013	04/08/2013	04/08/2013

Sostituto abilitato all’invio delle prescrizioni con proprio ricettario

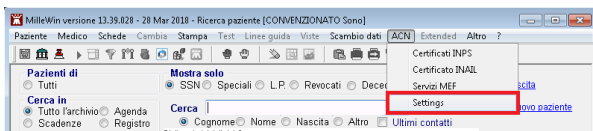
Accedere in Mille Utilità con l’utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



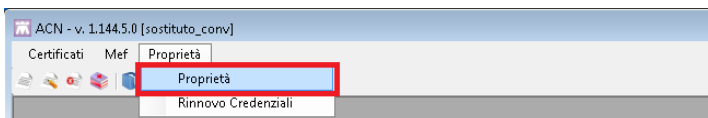
Verificare che non sia abilitata l’opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



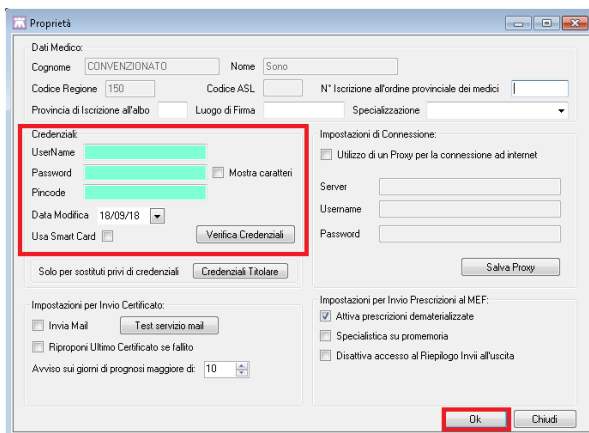
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*

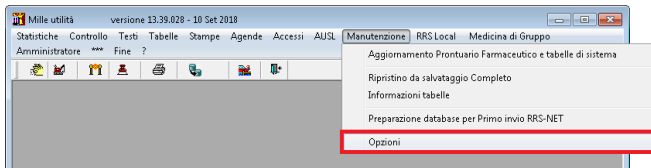


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

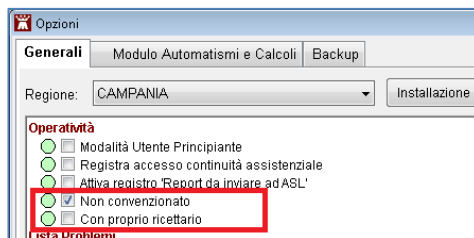


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

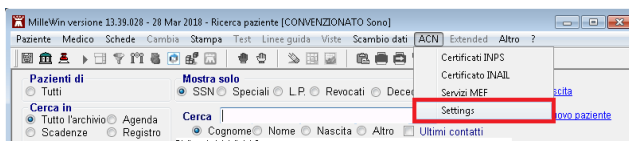
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



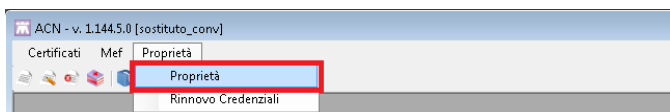
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



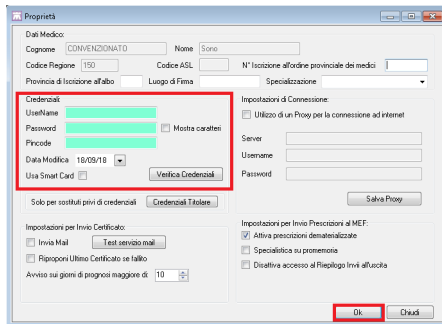
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

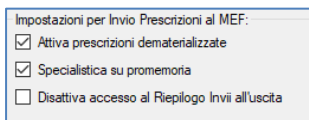


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

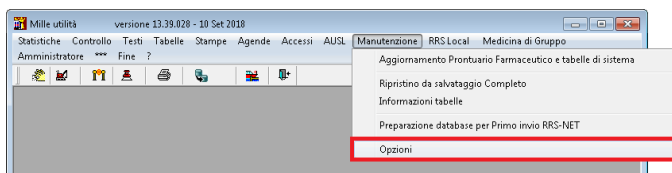
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

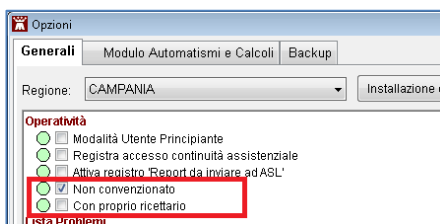


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

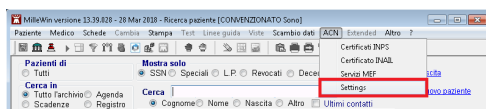
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



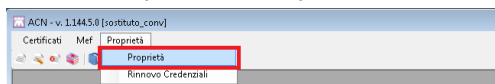
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti

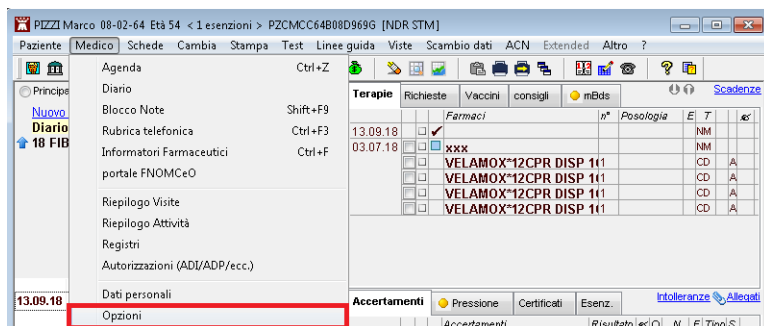
È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

Regione Emilia Romagna

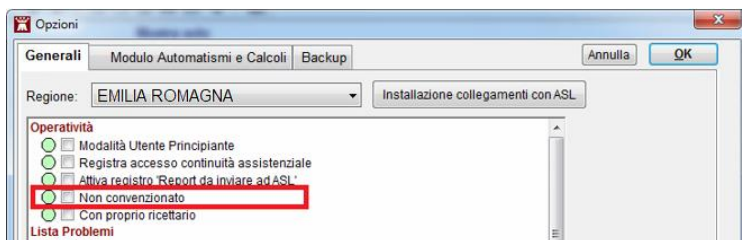
Sostituto convenzionato dalla ASL

Il sostituto convenzionato viene incaricato dalla ASL, ha una propria matricola ed è in possesso di un proprio libretto

Accedere in Millewin con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Medico => Opzioni*



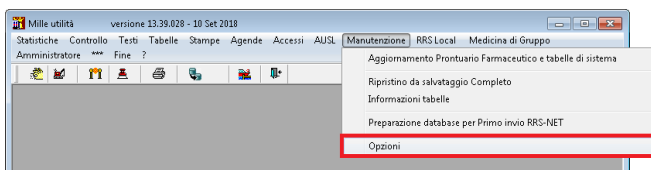
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



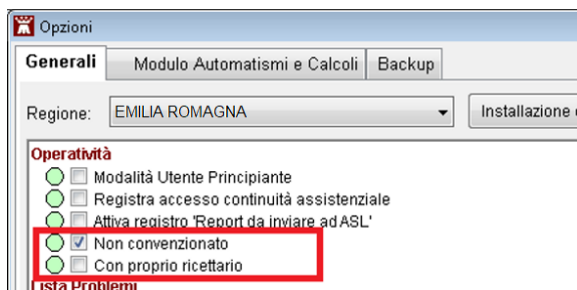
Sostituto non convenzionato dalla ASL

Il sostituto non convenzionato non è incaricato dalla ASL ma è alle dipendenze del titolare

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



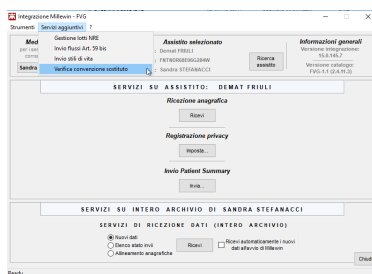
Regione Friuli-Venezia Giulia

Verifica convenzione sostituto

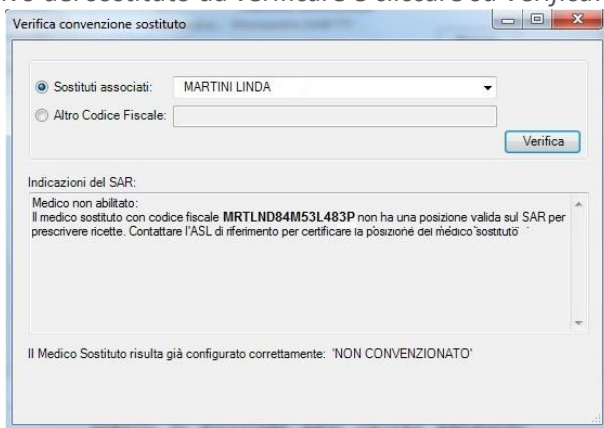
Il servizio è disponibile sia per i medici titolari che per i sostituti convenzionati e consente di verificare se un medico sostituto è censito sui server regionali come convenzionato oppure non convenzionato.

Verifica da parte del Titolare

Accedere in Millewin => Scambio Dati => Integrazione FVG: Servizi Aggiuntivi => Verifica convenzione sostituto

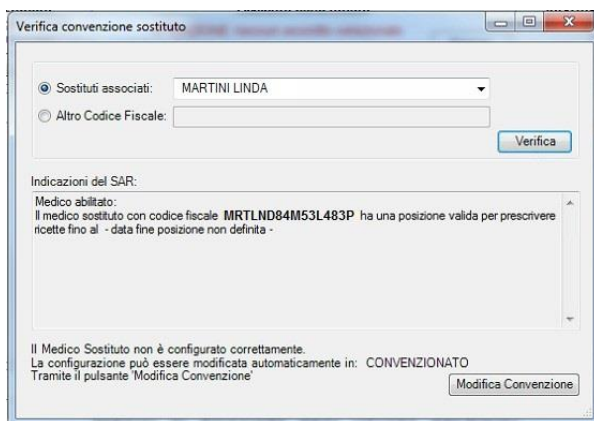


Accanto a *Sostituti associati* selezionare dal menu a tendina il nominativo del sostituto da verificare e cliccare su *Verifica*.



Nel caso in cui non sia stato ancora creato l'utente sostituto, posizionarsi su *Altro Codice Fiscale* ed indicare il codice fiscale del sostituto nel campo libero e cliccare su *Verifica*. Verrà mostrata a video la tipologia di convenzione dell'utente

Se il sostituto è già presente nel database è possibile adeguare la configurazione cliccando su *Modifica convenzione*:

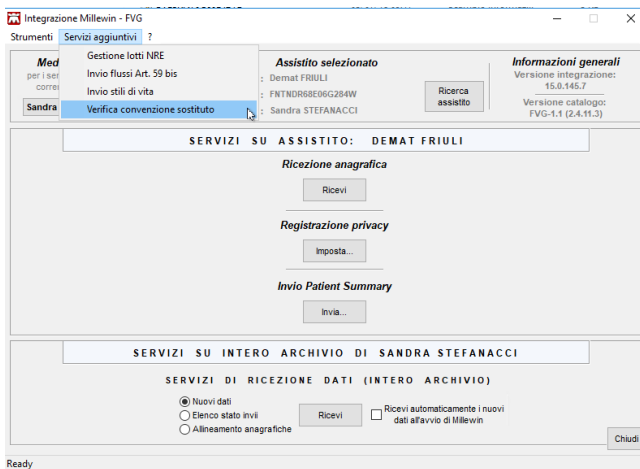


Verifica da parte del Sostituto Convenzionato

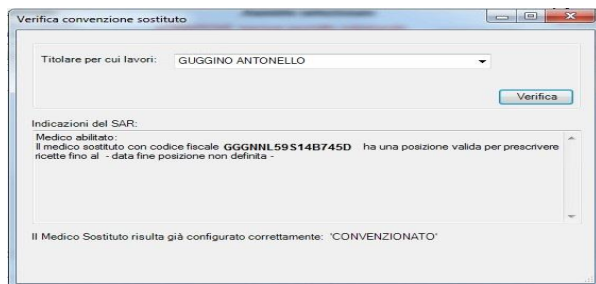
ATTENZIONE!

I medici Sostituti NON CONVENZIONATI, non posso accedere al servizio.

Accedere a: *Millewin => Scambio Dati => Integrazione FVG: Servizi Aggiuntivi => Verifica convenzione sostituto*



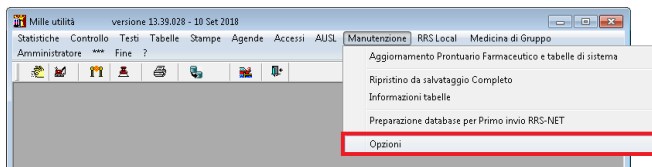
Selezionare dal menu a tendina il nominativo del medico per il quale è necessario effettuare la sostituzione e cliccare su Verifica:



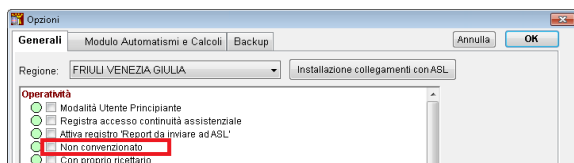
La configurazione dell'utente sostituto verrà adeguata secondo le indicazioni ricevute dal SAR.

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Inserire all'interno del lettore la Smart Card del sostituto e avviare Millewin

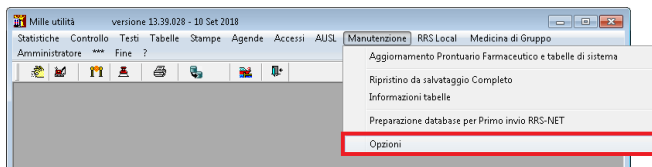
Come attivare la dematerializzazione

Accedere a: *Millewin => Scambio Dati => Integrazione FVG: Servizi Aggiuntivi => Strumenti => Opzioni*

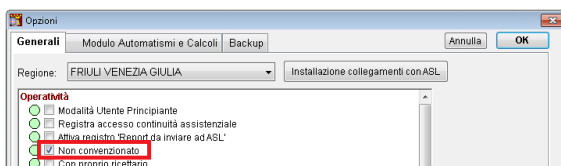
Attivare l'opzione: *Specialistica su promemoria*

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



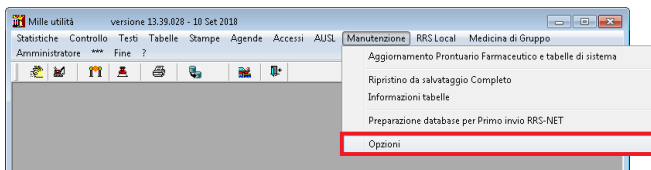
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



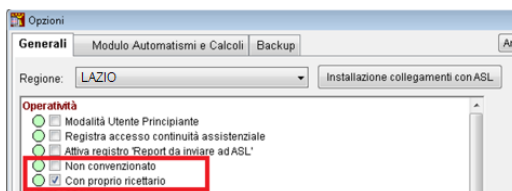
Regione Lazio

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

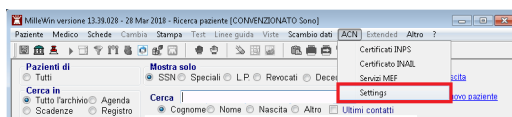
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



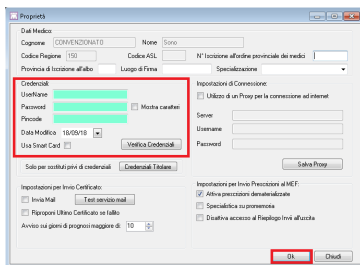
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

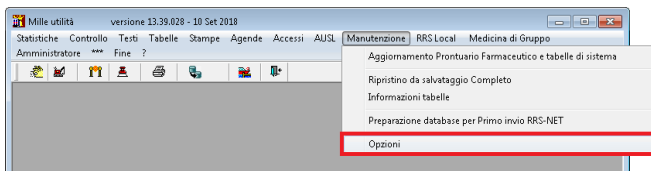


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

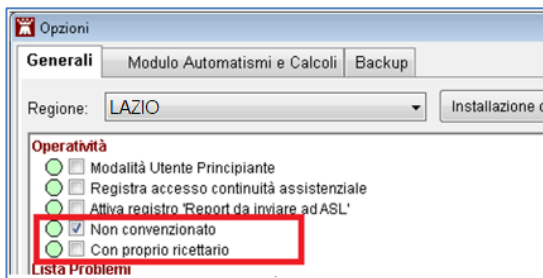


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

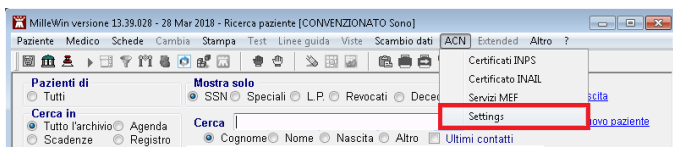
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



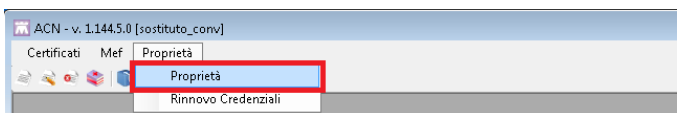
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



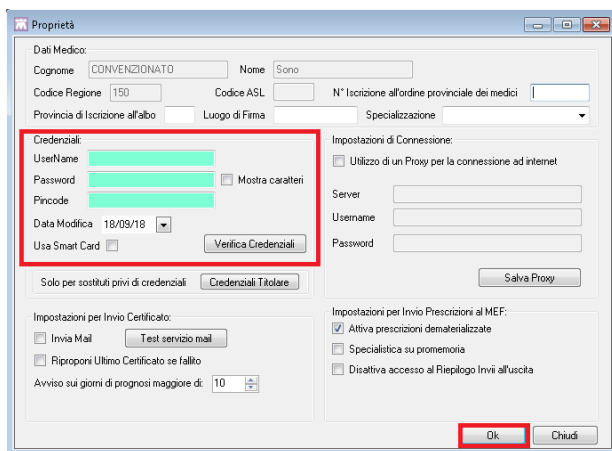
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

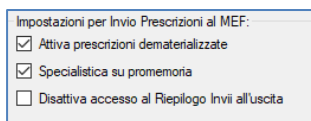


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

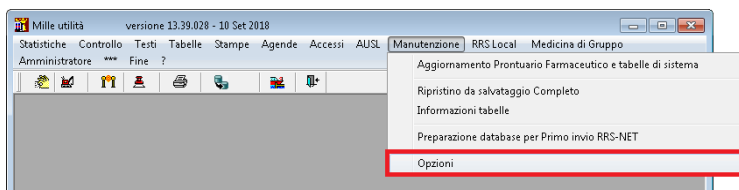
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

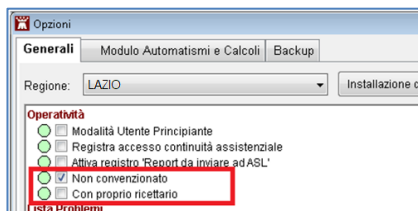


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

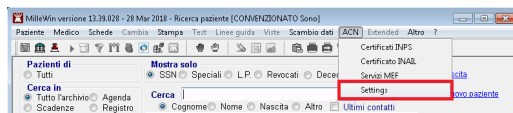
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



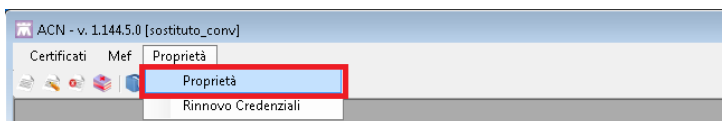
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



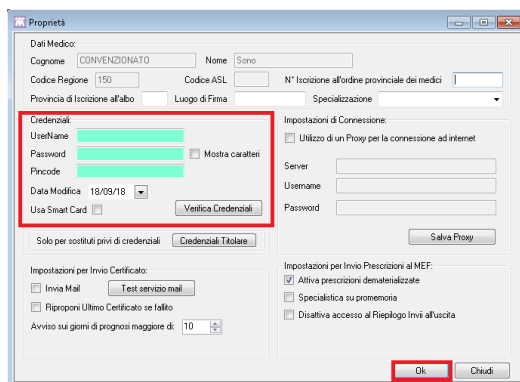
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



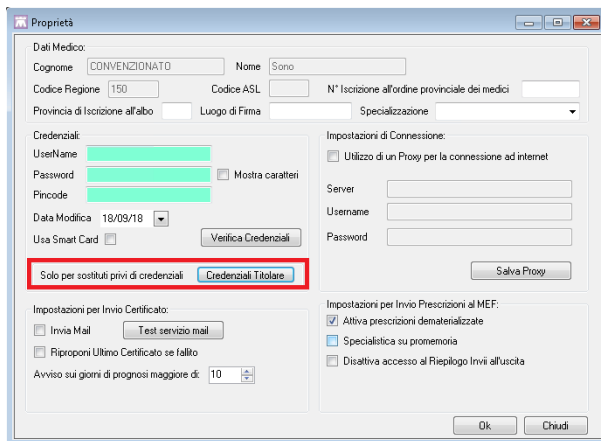
Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:

Cognome Nome

Codice Regione Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:

UserName

Password Mostra caratteri

Pincode

Data Modifica

Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

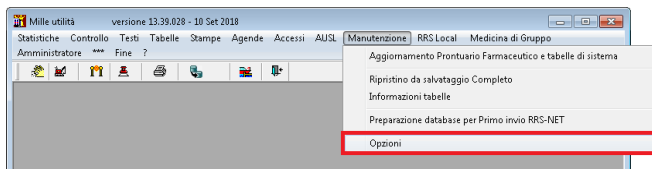
Specialistica su promemoria

Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

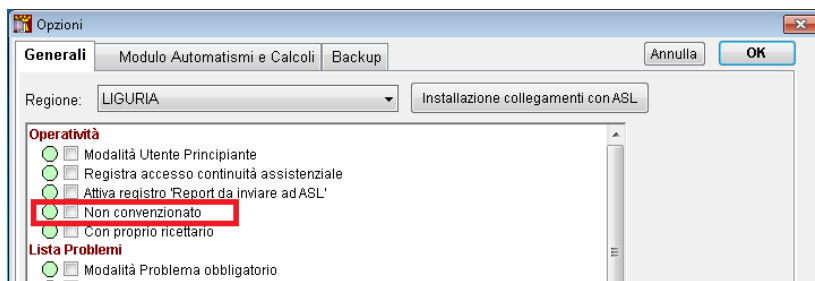
Regione Liguria

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni

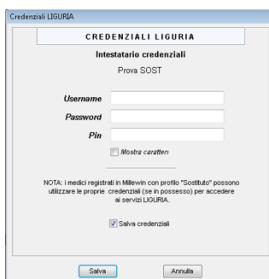
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

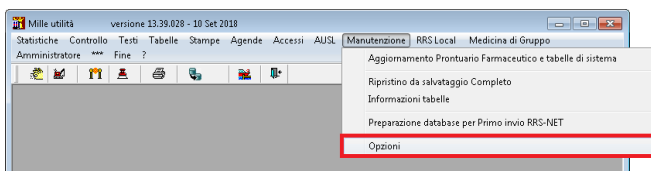


Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura inserire le credenziali dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*

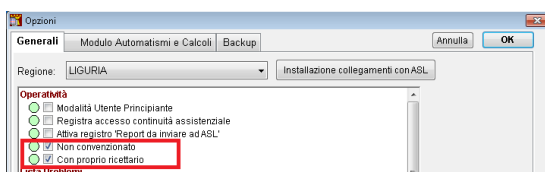


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*

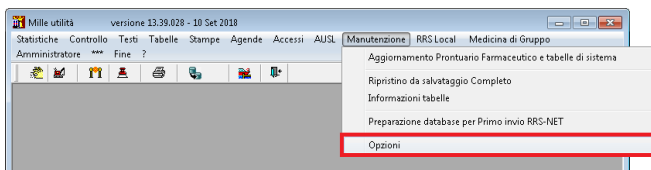


Abilitare le opzioni *non convenzionato* e *con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

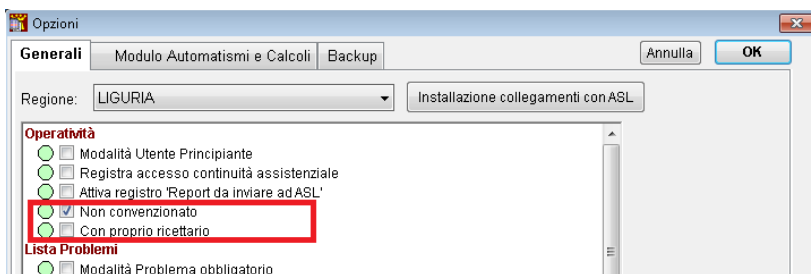


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato* e disabilitare l'opzione *con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Regione Lombardia

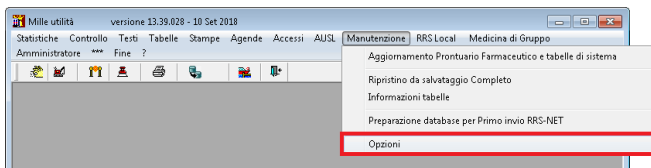
Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della CARD SISS

IMPORTANTE

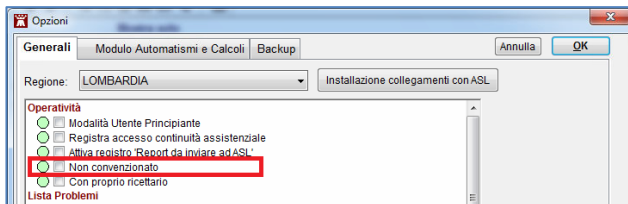
Accedere a Millewin col login del Medico Titolare, selezionare *Dati Personali* dal menu *Medico* e verificare che nel campo AUSL sia stato registrato il *codice ATS* di appartenenza del Medico. Di seguito un esempio:

Dati anagrafici	
titolo:	Dr.
nome:	RUNDICI
cognome:	VQUARANTANOVE
data di nascita:	00/00/0000
Codice fiscale:	VQRRDC80T05F205Z
Partita IVA:	
Codice regionale:	1A078
AUSL:	321
Distr.:	

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

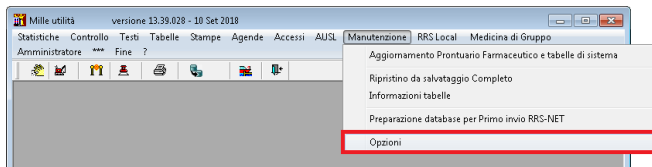


Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta del sostituto e avviare Millewin

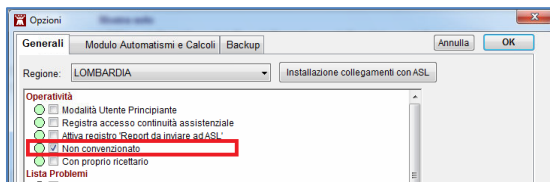
ATTENZIONE! Il servizio di allineamento anagrafico per gli utenti sostituti non prevede la ricezione delle esenzioni

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



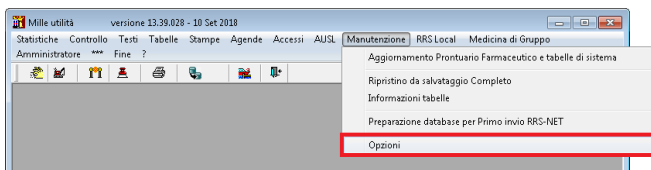
Come attivare la dematerializzazione della specialistica

- Da Millewin selezionare *Scambio Dati => Servizi Integrazione SISS*
- Selezionare la voce *Opzioni* dal menu *Strumenti*
- Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*

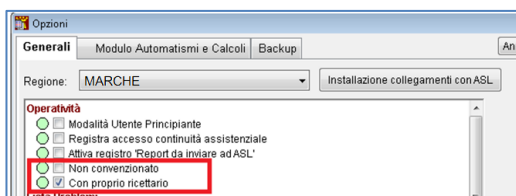
Regione Marche

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

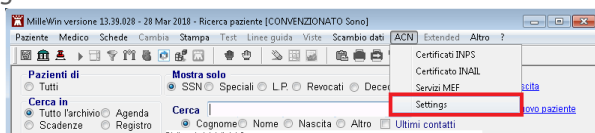
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



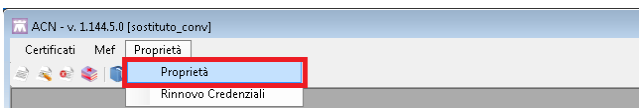
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*



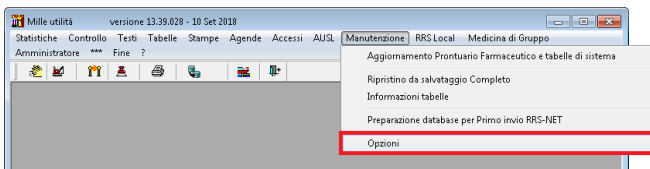
Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

The screenshot shows the 'Proprietà' dialog box with the following sections:

- Dati Medico:** Copione (CONVENZIONATO), Nome, Sesso, Codice Regione, Codice ASL, N° licenza affiliazione provinciale dei medici, Provincia di licenziazione affiliazione, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username, Password, Pincode, Data Modifica (18/09/18), Usa Smart Card, Verifica Credenziali (highlighted).
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Salva Proxy.
- Impostazioni per Invio Certificati:** Inviare Mail, Mail servizio mail, Rispondi Ultime Certificati sul tavolo, Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10.
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Attiva prescrizione dematerializzata, Specialistica su promemoria, Disattiva accesso al Riepilogo Invii affluente.

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*

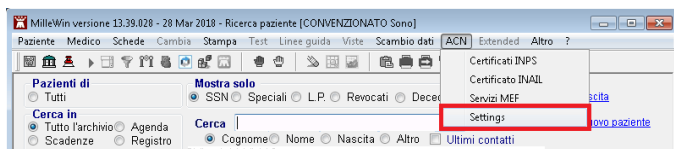


Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

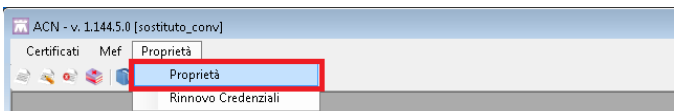
The screenshot shows the 'Opzioni' dialog box with the following sections:

- Generali:** Modulo Automatismi e Calcoli, Backup, Regione: MARCHE, Installazione c/.
- Operatività:** Modalità Utente Principiante, Registra accesso continuità assistenziale, Attiva registro 'Report da inviare ad ASL', Non convenzionato (checked), Con proprio ricettario (unchecked).

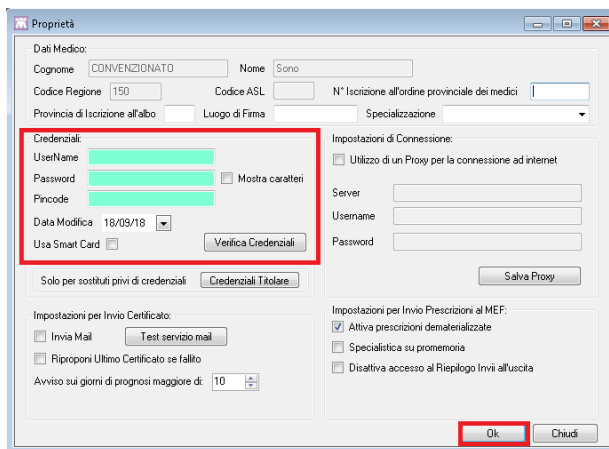
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

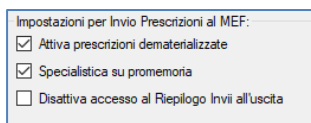


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

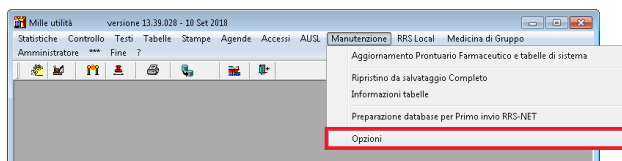
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

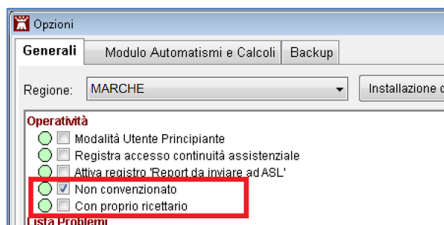


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

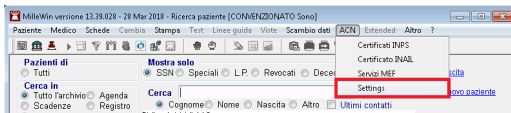
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



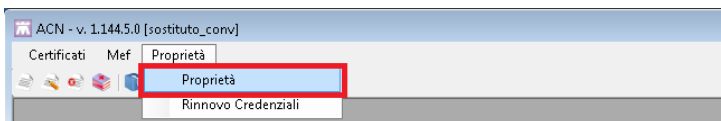
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



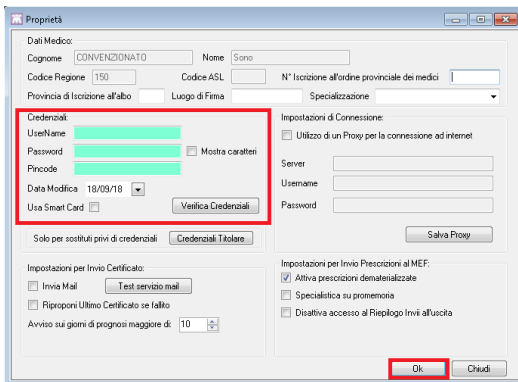
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



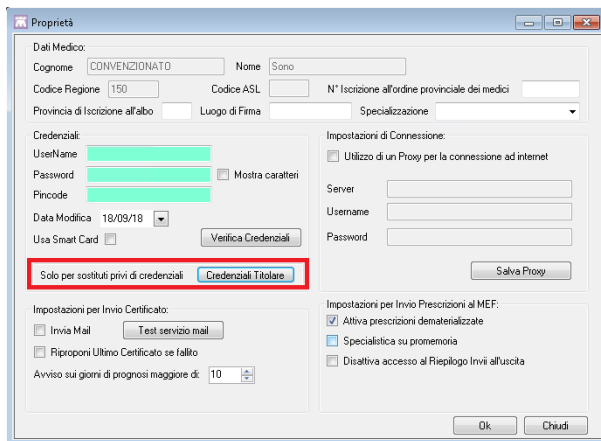
Nell'ACN accedere in Proprietà => Proprietà



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:

Cognome Nome

Codice Regione Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:

UserName

Password Mostra caratteri

Pincode

Data Modifica

Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

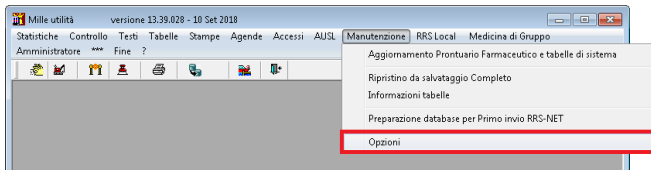
Specialistica su promemoria

Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

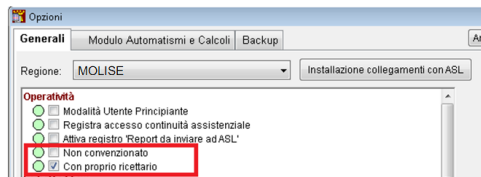
Regione Molise

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

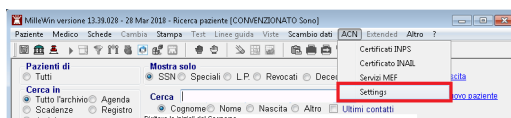
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



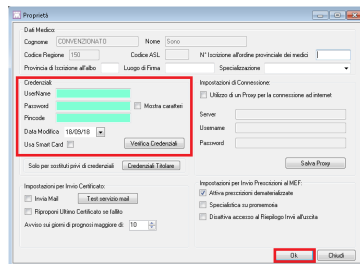
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

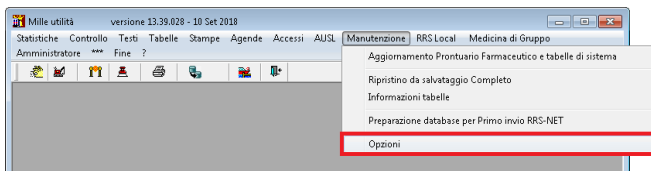


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

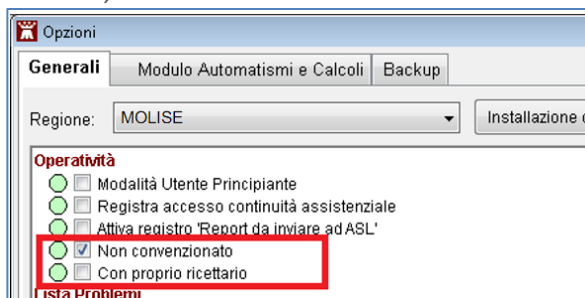


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

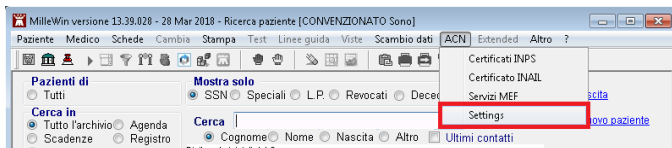
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



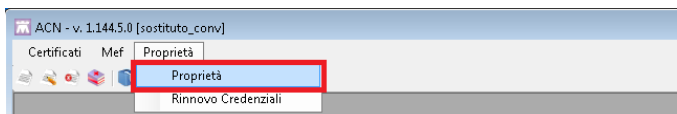
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



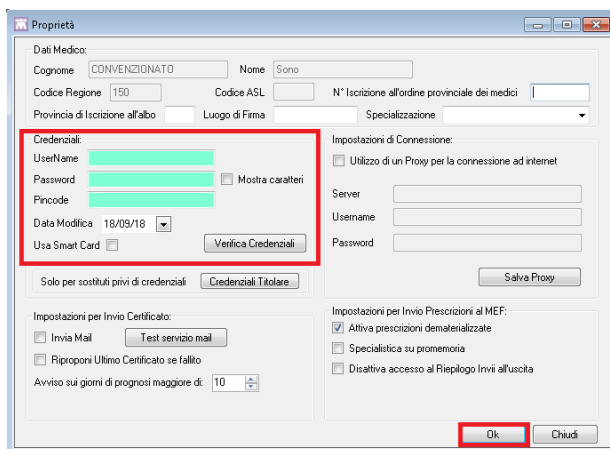
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

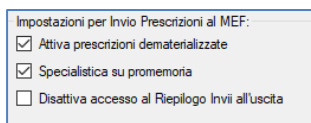


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

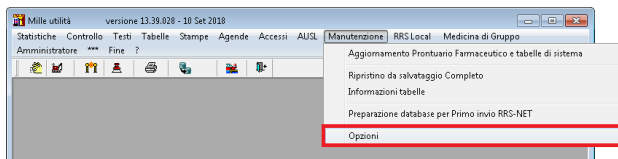
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

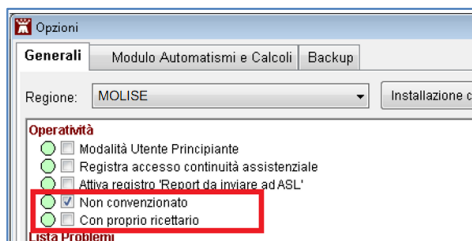


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

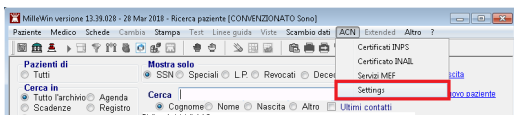
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



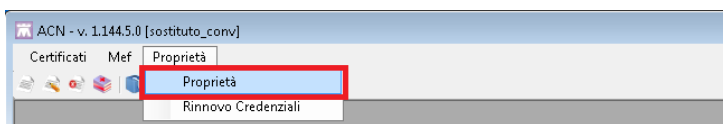
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



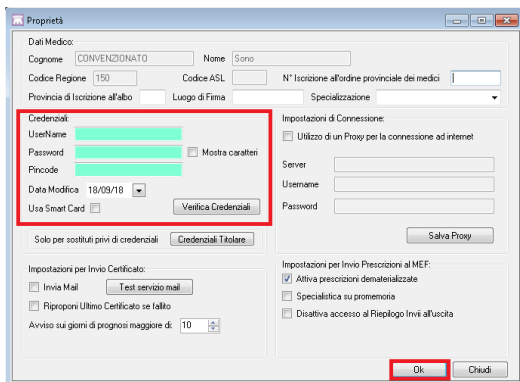
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



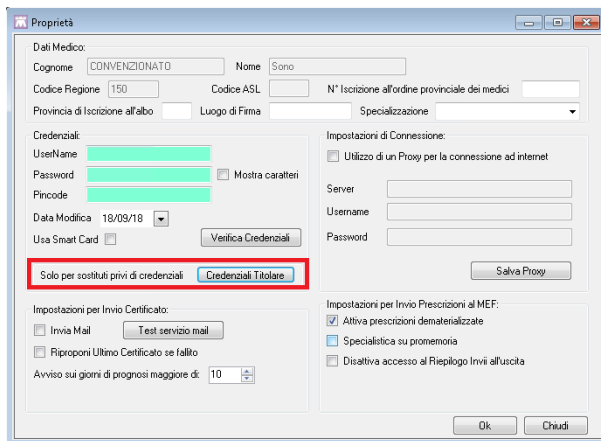
Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare



Proprietà

Dati Medico:
Cognome: CONVENZIONATO Nome: Sono
Codice Regione: 150 Codice ASL: N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici:
Provincia di Iscrizione all'albo: Luogo di Firma: Specializzazione: ▼

Credenziali:
UserName: Password: Mostra caratteri
Pincode: Data Modifica: 18/09/18
Usa Smart Card: **Verifica Credenziali**

Impostazioni di Connessione:
 Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet
Server: Username: Password: **Salva Proxy**

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:
 Attiva prescrizioni dematerializzate
 Specialistica su promemoria
 Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

Impostazioni per Invio Certificato:
 Invia Mail **Test servizio mail**
 Riproponi Ultimo Certificato se fallito
Avviso sui giorni di prognosi maggiore di: 10

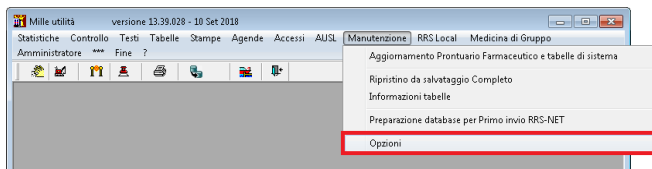
Solo per sostituti privi di credenziali **Credenziali Titolare**

Ok **Chiudi**

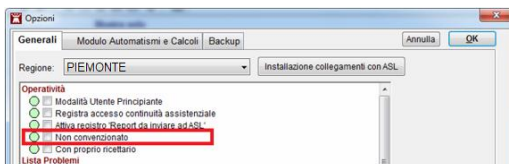
Regione Piemonte

Sostituto titolare di pazienti

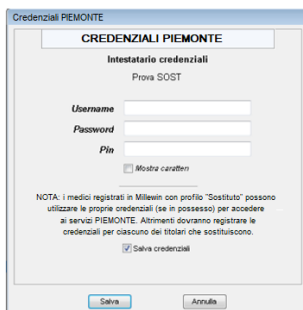
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità

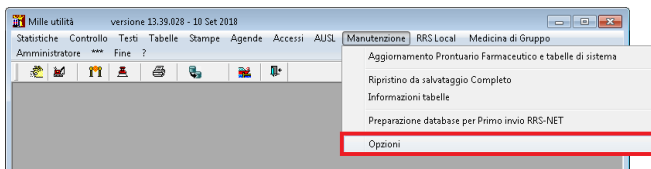


Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura inserire le credenziali dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*

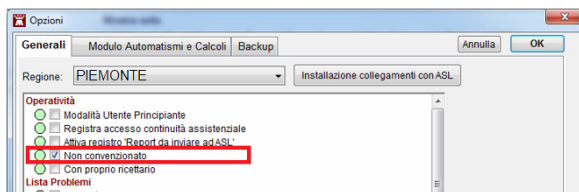


Sostituto non titolare di pazienti in possesso di credenziali RUPAR


Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura inserire le credenziali dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*



Credenziali PIEMONTE

CREDENZIALI PIEMONTE

Intestatario credenziali
Prova SOST

Username _____
Password _____
Pin _____

Mostra caratteri

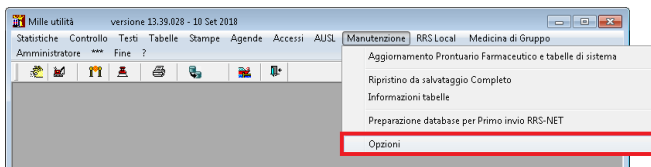
NOTA: i medici registrati in Millewin con profilo "Sostituto" possono utilizzare le proprie credenziali (se in possesso) per accedere ai servizi PIEMONTE. Altrimenti dovranno registrare le credenziali per ciascuno dei titolari che sostituiscono.

Salva credenziali

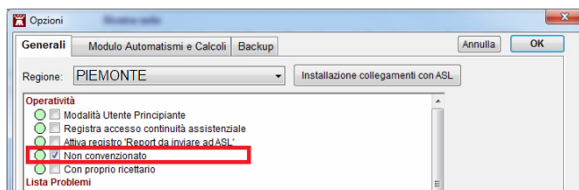
Salva Annulla

Sostituto non titolare di pazienti senza credenziali RUPAR

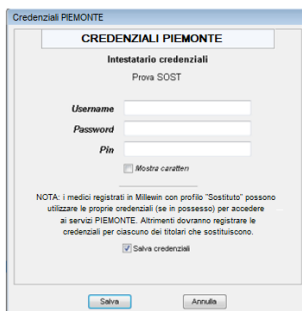
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



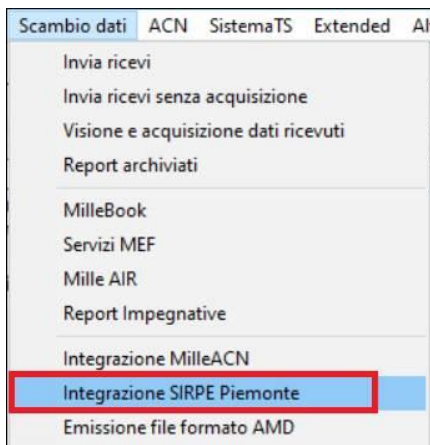
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, all'apertura comparirà la seguente maschera, cliccare su *Annulla*



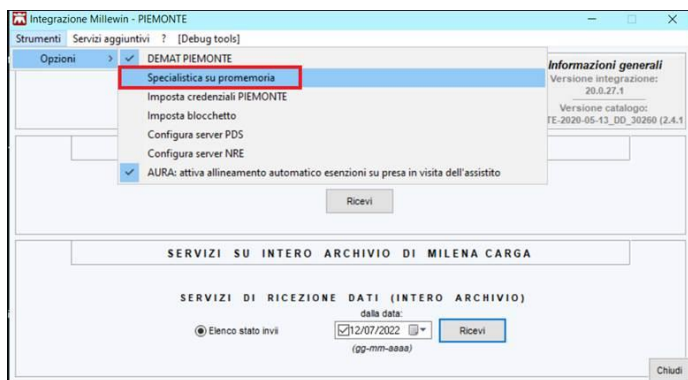
Questi utenti invano le ricette rosse sfruttando i lotti del titolare

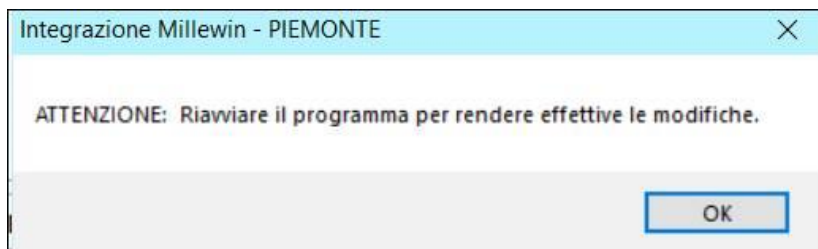
Come attivare la dematerializzazione della specialistica

- Da Millewin selezionare Scambio Dati => integrazione Sirpe Piemonte



- Selezionare la voce Opzioni dal menu Strumenti
- Cliccare su "Specialistica su promemoria"





Regione Puglia

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della CARD CNS

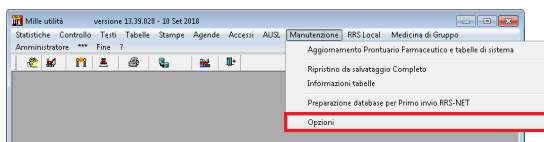
Il medico sostituto per poter inviare al SIST deve essere munito di *CNS* (carta nazionale dei servizi) o di *token-CNS* e deve essere registrato sul sistema Edotto con assegnazione del codice regionale da parte della ASL. Nel caso di sostituzioni brevi (inferiori o uguali a 30 giorni) la registrazione dell'incarico di sostituzione in Edotto viene effettuata dal medico titolare, se invece si tratta di sostituzioni lunghe più di 30 gg la registrazione viene effettuata dalla ASL.

La *VPN Cisco*, necessaria per connettersi alla Regione, legge in automatico i certificati della carta CNS del SOSTITUTO.

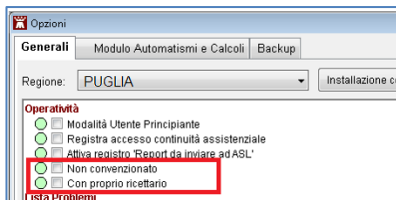
IMPORTANTE

Verificare che per il Medico Titolare e per il Medico Sostituto siano stati registrati correttamente in: *Medico => Dati Personali*, il codice regionale e l'ASL.

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



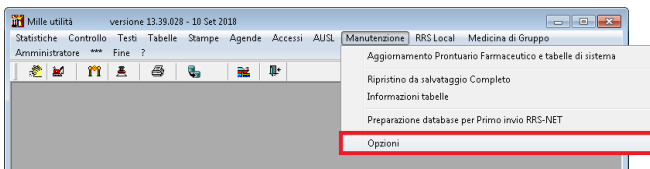
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su **OK** e chiudere Mille Utilità



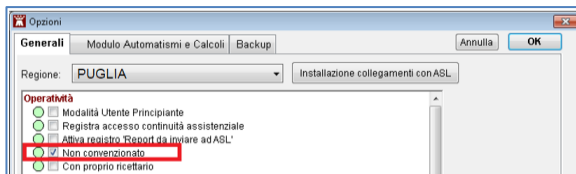
Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta CNS del sostituto e aprire Millewin

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



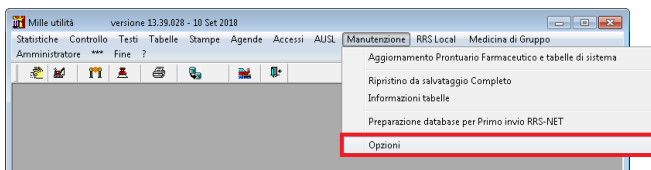
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su **OK** e chiudere Mille Utilità



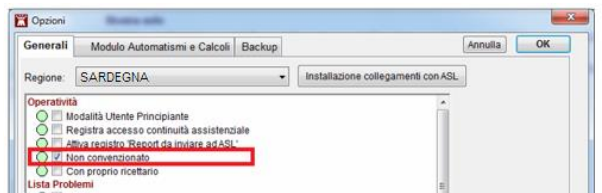
Regione Sardegna

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*

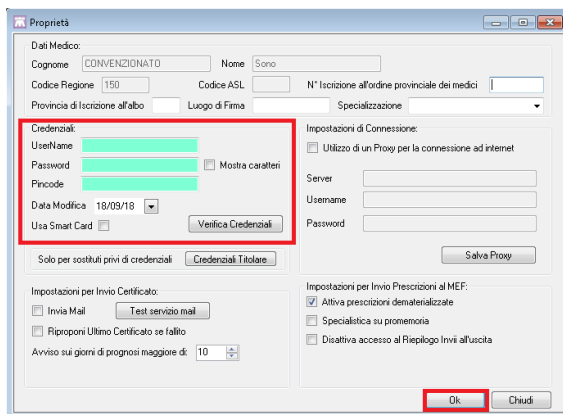


Verificare che sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta del sostituto e avviare Millewin

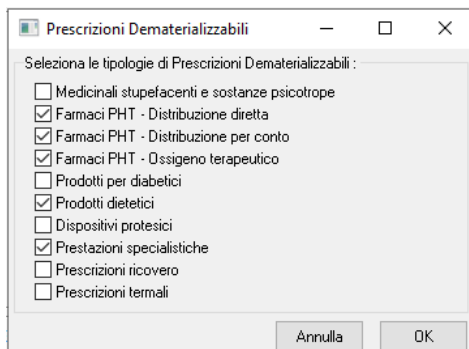
Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione



Come attivare la dematerializzazione della specialistica

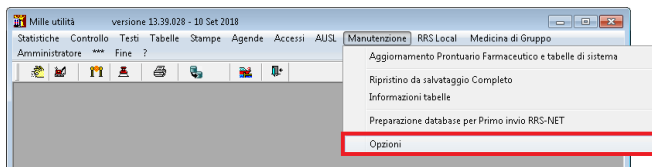
- Da Millewin selezionare Scambio Dati => integrazione Sardegna
- Selezionare la voce Opzioni dal menu Strumenti
- Cliccare su "Configura Prescrizioni Dematerializzabili"

Attivare le spunte come l'immagine di seguito

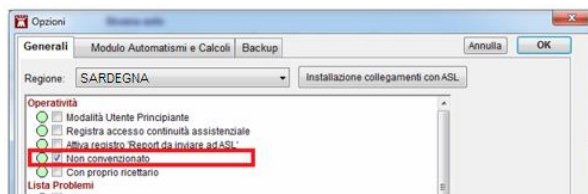


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



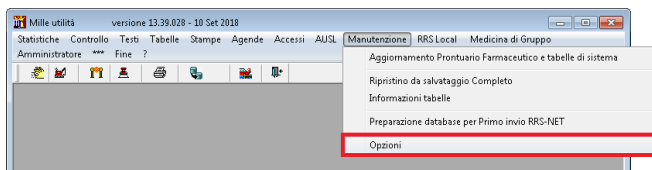
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



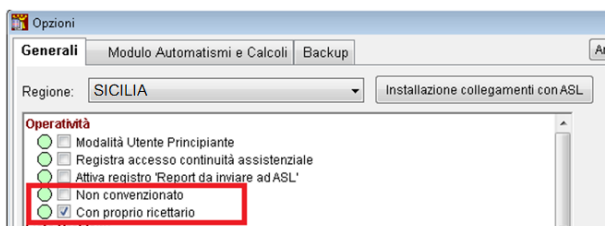
Regione Sicilia

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

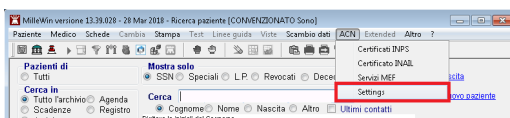
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



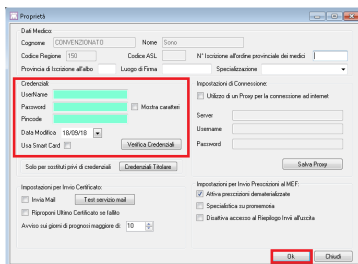
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

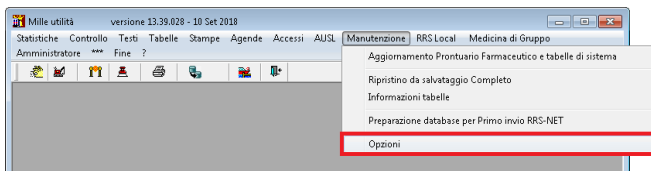


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

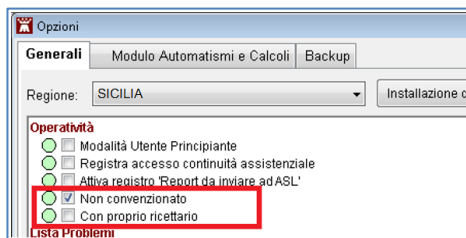


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

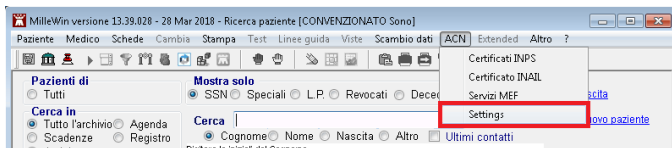
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



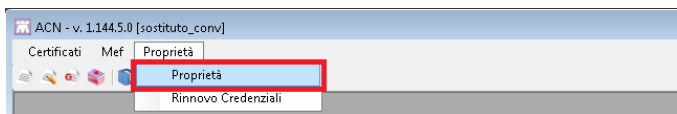
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



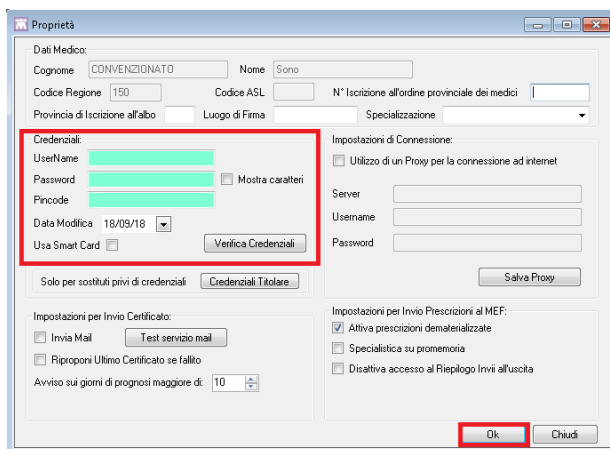
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

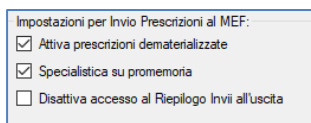


Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

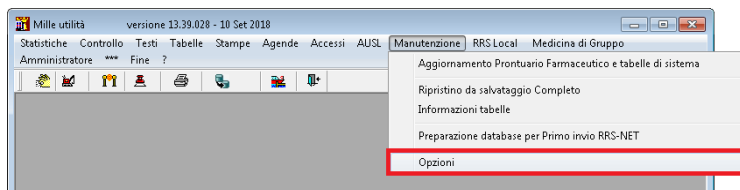
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

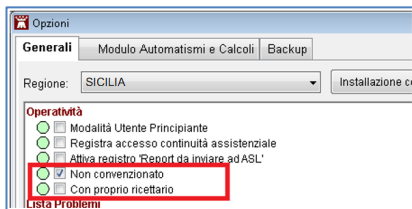


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

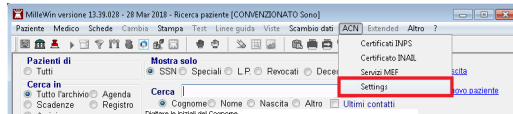
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



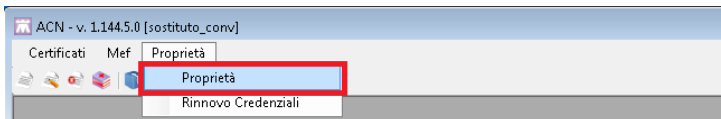
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



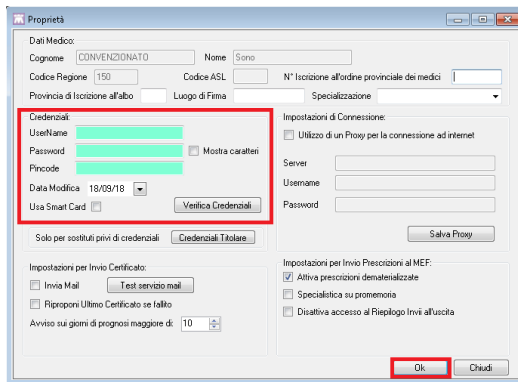
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

Proprietà

Dati Medico:

Cognome Nome

Codice Regione Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:

UserName

Password Mostra caratteri

Pincode

Data Modifica

Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

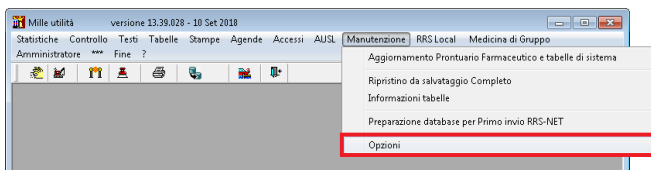
Specialistica su promemoria

Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

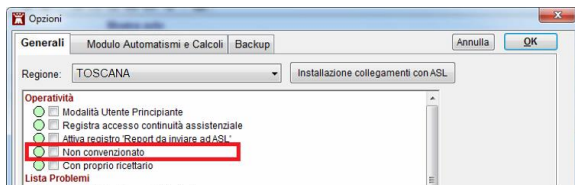
Regione Toscana

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni in possesso della SMART CARD

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



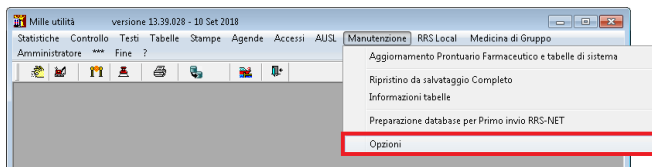
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



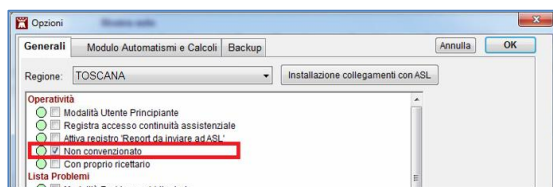
Inserire all'interno del lettore Smart Card la carta del sostituto e avviare Millewin

Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



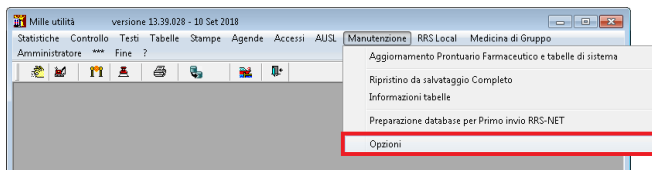
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



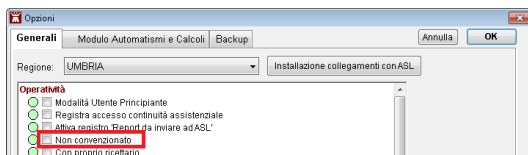
Regione Umbria

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni titolare di pazienti

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



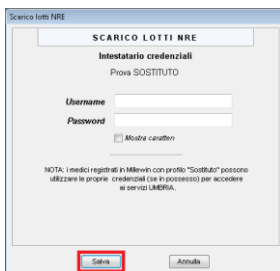
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di *SI*

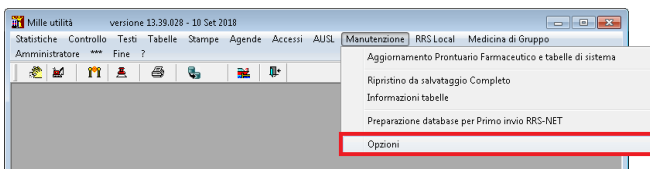


Inserire le credenziali SAR dell'utente sostituto e cliccare su *Salva*

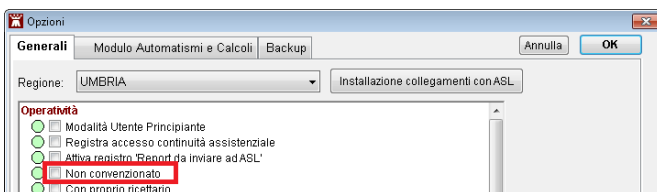


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni non titolare di pazienti

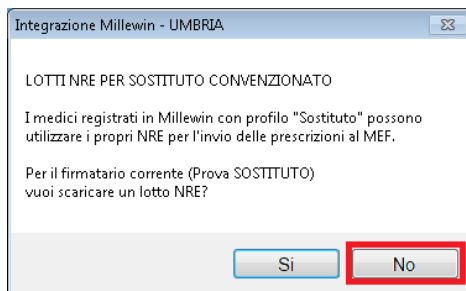
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



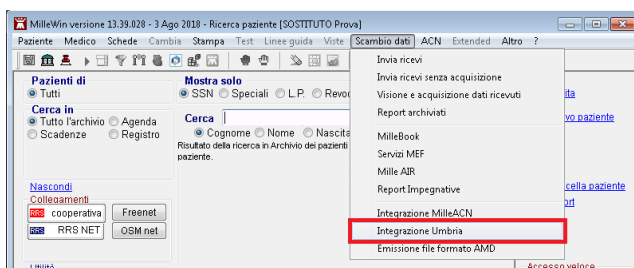
Verificare che sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



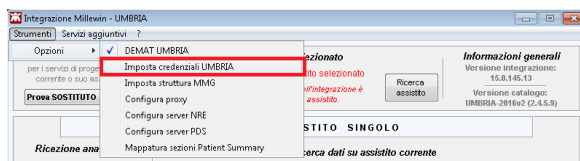
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di **NO**



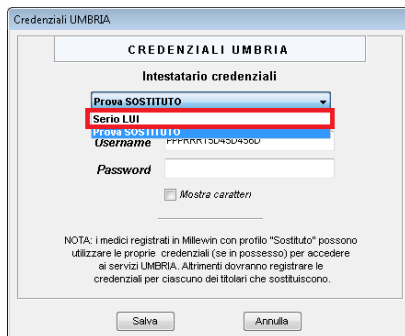
accedere al menu *Scambio dati => Integrazione Umbria*



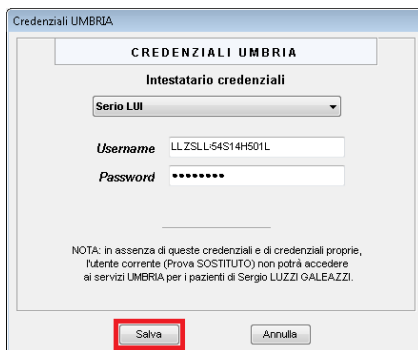
aprire il menu *Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali UMBRIA*



Selezionare dal menu a tendina il medico titolare da sostituire



Inserire le credenziali del medico titolare selezionato e cliccare su *Salva*

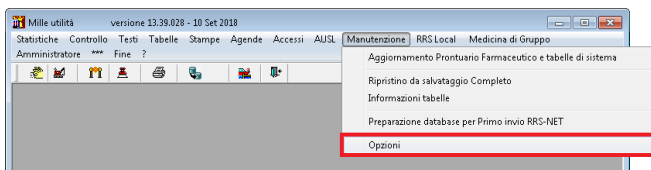


Nel caso in cui la sostituzione interessa più medici, ripetere gli ultimi 3 passaggi per tutti i titolari

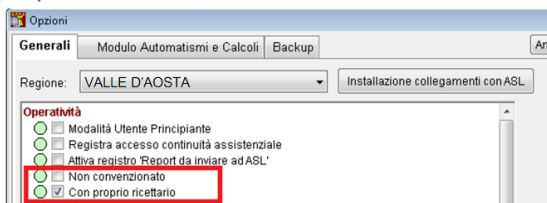
Regione Valle d'Aosta

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con proprio ricettario

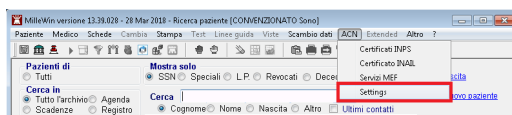
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato* e che sia attiva *Con proprio ricettario*, cliccare su OK e chiudere Mille Utilità



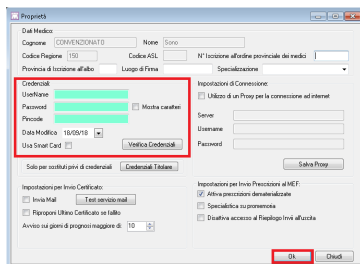
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù *ACN => Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà => Proprietà*

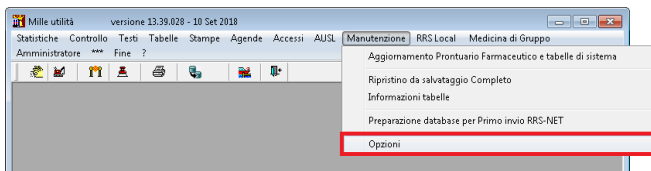


Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

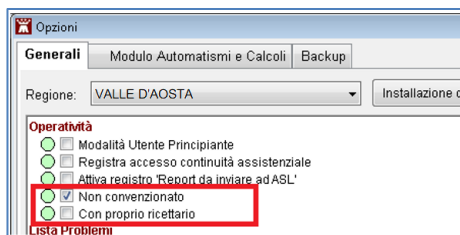


Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni senza ricettario

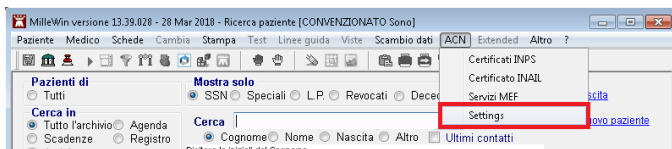
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



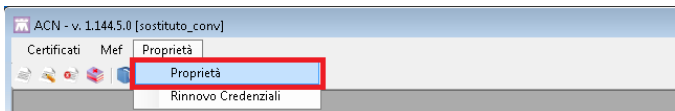
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e verificare che sia disattiva *Con proprio ricettario*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN
=> *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



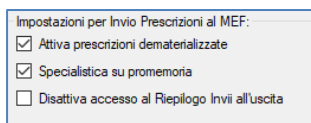
Inserire le credenziali dell'utente sostituto fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

Come attivare la dematerializzazione della specialistica per il sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni con o senza ricettario

Accedere a Millewin e cliccare su:

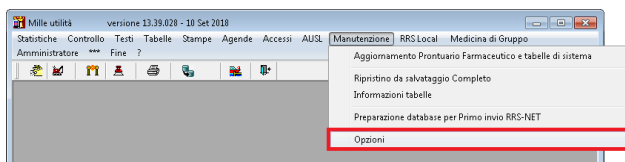
SistemaTS => Settings => Proprietà => Proprietà

Attivare l'opzione *Specialistica su promemoria*, come mostrato nell'immagine seguente:

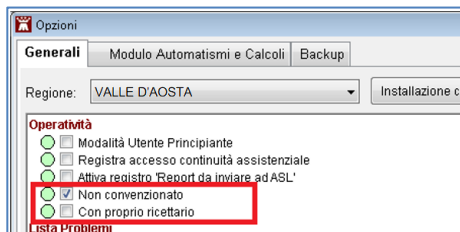


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

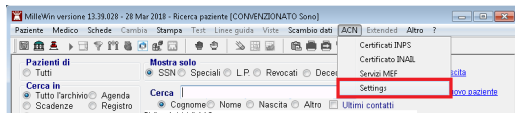
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



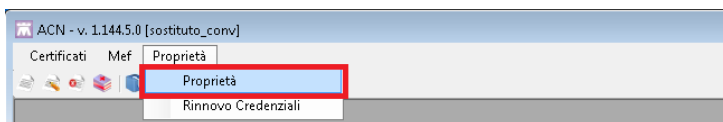
Abilitare l'opzione *non convenzionato* e abilitare o disabilitare l'opzione *Con proprio ricettario* a seconda se si voglia stampare con il timbro del sostituto o con quello del titolare, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



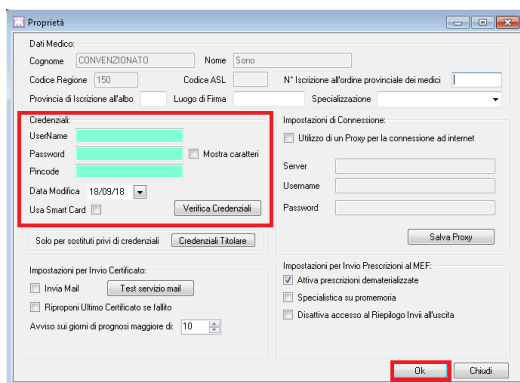
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menù ACN => *Setting*



Nell'ACN accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Assicurarsi che non siano inserite le credenziali, tutti i campi devono essere vuoti



È anche possibile registrare le credenziali del titolare, quest'opzione è facoltativa e consente di inviare le sole ricette rosse fatte dal sostituto sfruttando le credenziali del titolare

Proprietà

Dati Medico:

Cognome Nome

Codice Regione Codice ASL N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici

Provincia di Iscrizione all'albo Luogo di Firma Specializzazione

Credenziali:

UserName

Password Mostra caratteri

Pincode

Data Modifica

Usa Smart Card

Solo per sostituti privi di credenziali

Impostazioni di Connessione:

Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet

Server

Username

Password

Impostazioni per Invio Certificato:

Invia Mail

Riproponi Ultimo Certificato se fallito

Avviso sui giorni di prognosi maggiore di:

Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:

Attiva prescrizioni dematerializzate

Specialistica su promemoria

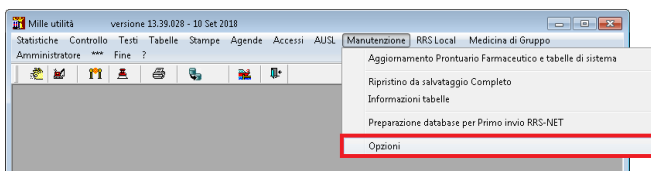
Disattiva accesso al Riepilogo Invii all'uscita

Regione Veneto

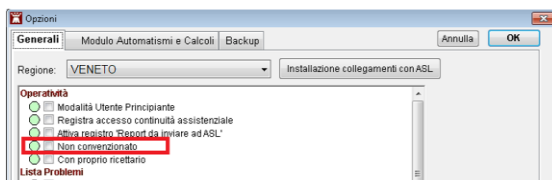
Sostituto in possesso delle credenziali SAR

Medico titolare che ha convenzione Asl, è titolare di propri pazienti e dispone oltre alle credenziali Sogei anche di proprie credenziali SAR.

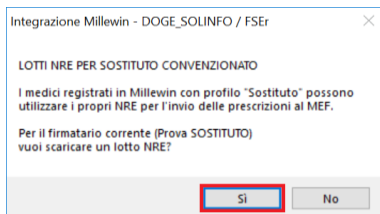
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di *SI*



Inserire le credenziali SAR Veneto in possesso del sostituto e cliccare su *Salva*

Scarico lotti NRE

SCARICO LOTTI NRE

Instestariato credenziali
Prova SOSTITUTO

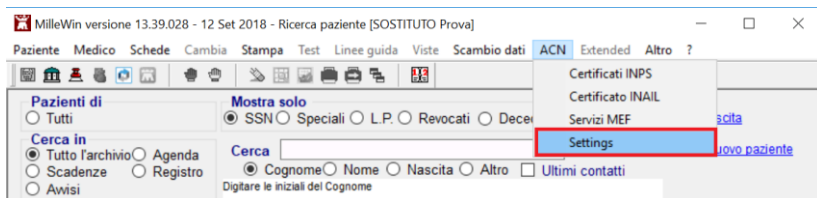
Username: SSSPPPP45D45D489F
Password:

Mostra caratteri

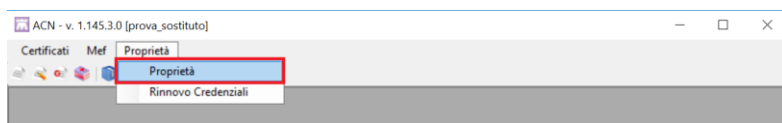
NOTA: I medici registrati in Millewin con profilo "Sostituto" possono utilizzare le proprie credenziali (se in possesso) per accedere ai servizi sogli.

Salva Annulla

Aprire il menu *ACN* => *Setting*



Dall'*ACN* accedere in *Proprietà* => *Proprietà*



Inserire le credenziali dell'utente sostituito fornite dal Sistema TS, cliccare su *Verifica Credenziali* per verificarne la validità, e cliccare su *OK* per completare la registrazione

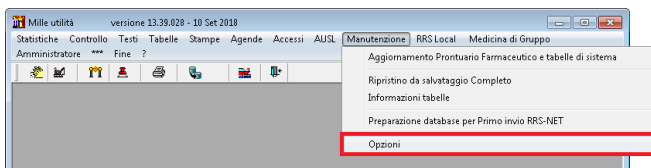
The screenshot shows a 'Proprietà' window with the following sections:

- Dati Medico:** SOSTITUITO, Name, Prova, Codice Regione (050), Codice ASL (101), N° Iscrizione all'ordine provinciale dei medici, Provincia di Iscrizione all'albo, Luogo di Firma, Specializzazione.
- Credenziali:** Username (55FFFF45D40439F), Password (123456789), Pincode (123456789), Data Modifica (16/10/18), Use Smart Card, Verifica Credenziali.
- Impostazioni di Connessione:** Utilizzo di un Proxy per la connessione ad internet, Server, Username, Password, Save Proxy.
- Impostazioni per Invio Certificato:** Invia Mail, Test servizio mail, Pignoroni Ultimo Certificato se fallito, Avvisi sui giorni di progressi maggiore di (10).
- Impostazioni per Invio Prescrizioni al MEF:** Disabilita Invio al MEF, Disattiva accesso al Riepilogo Invi all'ucta, Stampa Fascia C su ricetta Rossa.

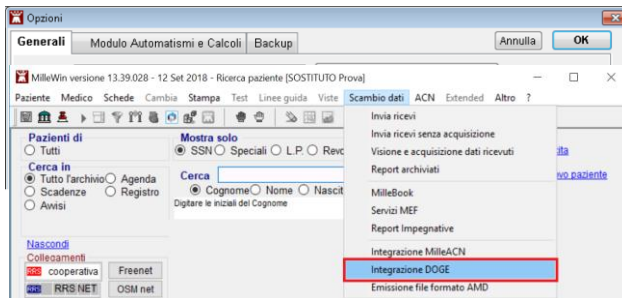
Sostituto senza credenziali SAR

Medico che non ha convenzione Asl e non è titolare di propri pazienti. Il sostituto non convenzionato invia le prescrizioni al SAR Veneto utilizzando le credenziali SAR e SOGEL del medico titolare che sta sostituendo.

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*

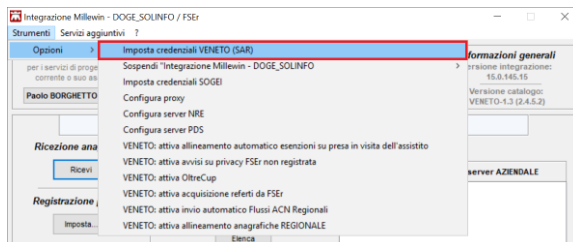


Abilitare l'opzione *Non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto e accedere al menu *Scambio dati => Integrazione DOGE*

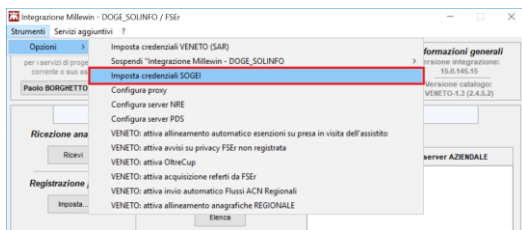
Aprire Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali VENETO (SAR)



Inserire le credenziali SAR del medico titolare e cliccare su *Salva*



Aprire Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali SOGEI



Inserire le credenziali Sogei del medico titolare e cliccare su Salva

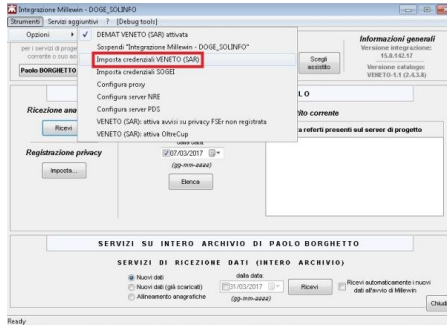


The screenshot shows the 'Credenziali MEF' form. The 'Intestataro credenziali' field is filled with 'Paola BERGHETTO'. The 'Username' field is filled with 'BROPL59L22M048Q'. The 'Password' and 'Pin' fields are empty. The 'Salva' button is highlighted with a red box.

Scadenza credenziali SAR del medico titolare durante il periodo di sostituzione

Se durante il periodo di sostituzione scade le credenziali SAR del medico titolare l'utente sostituito non può procedere direttamente al rinnovo, ma è necessario poter accedere al Millewin con l'utente medico titolare e seguire la procedura di rinnovo sotto riportata.

Aprire Millewin con l'utenza titolare e accedere al menu *Strumenti* => *Opzioni* => *Imposta credenziali Veneto (SAR)*



Aprire Menu *Strumenti* => *Cambia password sul portale ULSS*



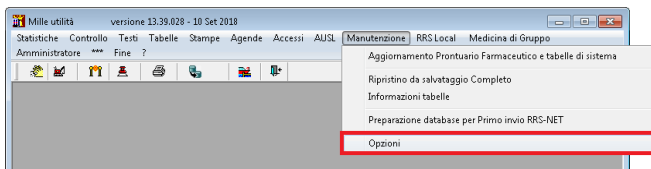
Inserire la nuova password, reinserirla per confermarla e cliccare su *OK*



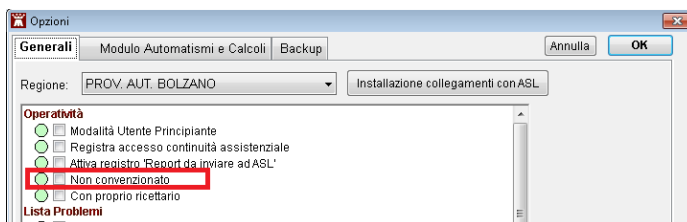
Provincia autonoma di Bolzano

Sostituto abilitato all'invio delle prescrizioni

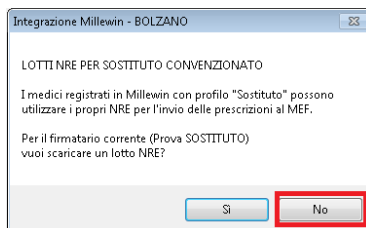
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



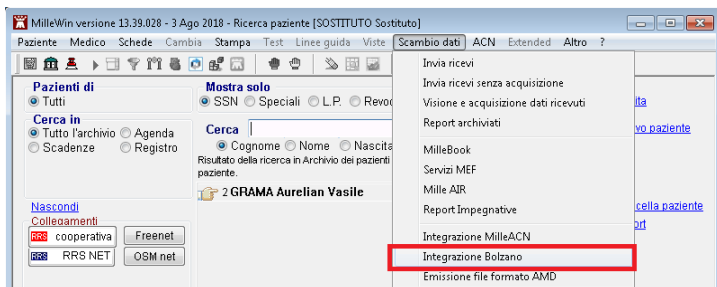
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



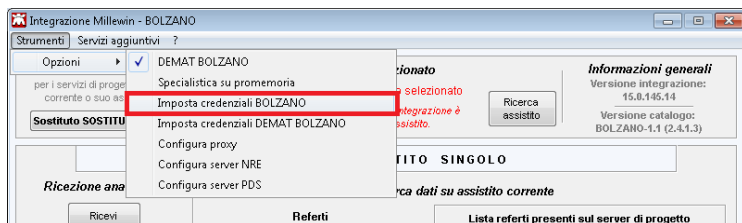
Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di **NO**



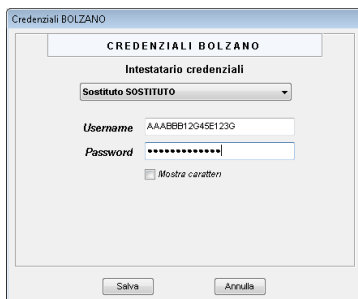
Aprire la maschera di integrazione da *Scambio dati => Integrazione Bolzano*



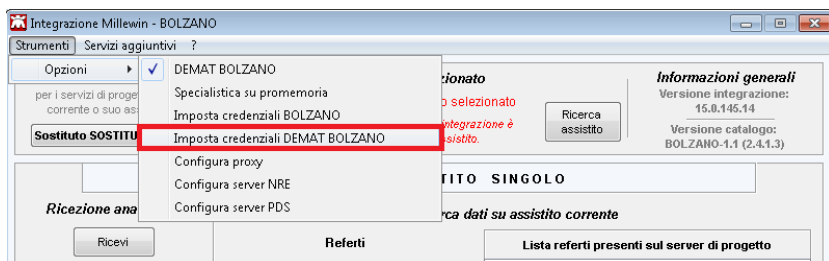
Aprire il menu *Strumenti => Opzioni => Imposta credenziali BOLZANO*



Inserire le credenziali in possesso del sostituto e cliccare su *Salva*



Aprire il menu *Strumenti* => *Opzioni* => *Imposta credenziali DEMAT BOLZANO*

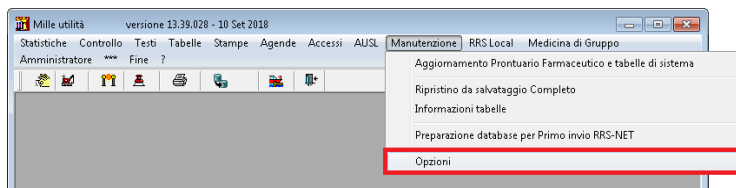


Inserire le credenziali in possesso del sostituto e cliccare su *Salva*

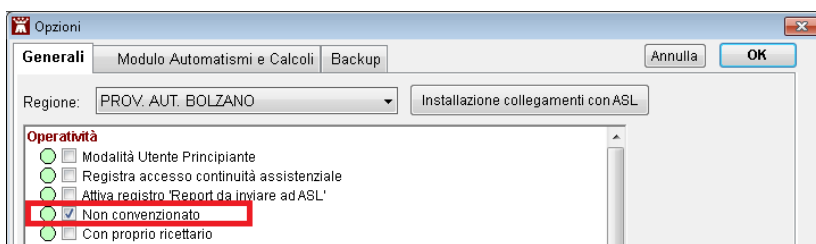


Sostituto non abilitato all'invio delle prescrizioni

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



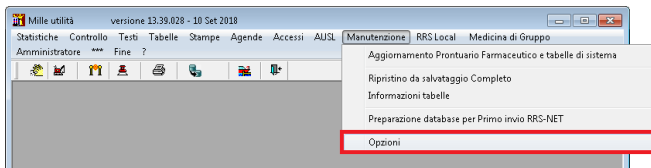
Abilitare l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



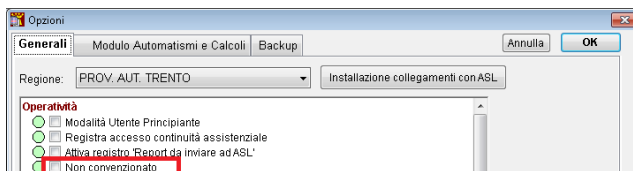
Provincia autonoma Trento

Sostituto in possesso delle credenziali APSS

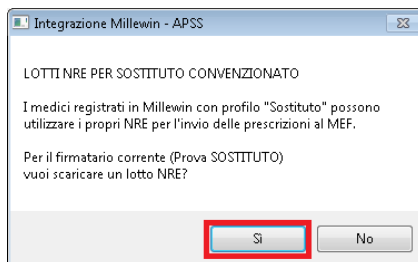
Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



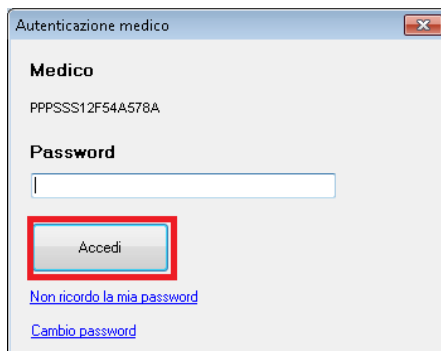
Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, al primo accesso al programma verrà richiesto lo scarico dei lotti, rispondere di *SI*

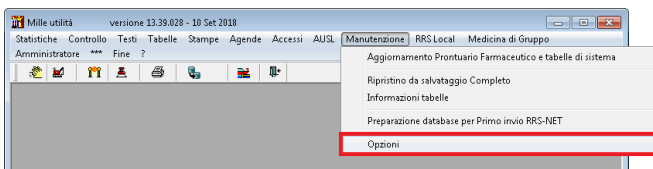


Inserire le credenziali APSS dell'utente sostituto e cliccare su *Accedi*

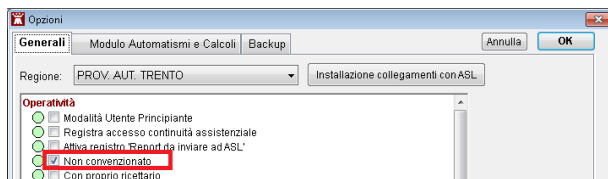


Sostituto senza le credenziali APSS

Accedere in Mille Utilità con l'utenza del sostituto e aprire il menu *Manutenzione => Opzioni*



Verificare che non sia abilitata l'opzione *non convenzionato*, cliccare su *OK* e chiudere Mille Utilità



Aprire Millewin con l'utenza del sostituto, alla prima prescrizione verrà richiesto l'inserimento delle credenziali del medico titolare, inserire la password e cliccare su *Accedi*

A screenshot of a software dialog box titled "Autenticazione medico". The dialog has a light gray background and a blue border. At the top right, there is a red close button with a white 'X'. The main content area contains the following elements:

- The word "Medico" in bold black text.
- The alphanumeric string "CCCFA56T08C393C" in a smaller black font.
- The word "Password" in bold black text.
- A white rectangular text input field with a thin blue border.
- A button labeled "Accedi" in black text, which is highlighted with a red rectangular border.
- Two blue hyperlinks: "Non ricordo la mia password" and "Cambio password".