

MILLEWIN MILLEBOOK MEDICO

MANUALE D'USO

VER.20.0.33



MILLENNIUM S.r.I. - Direzione e coordinamento Dedalus Italia S.p.A. Sede legale: Via di Collodi, 6/C, 50141 Firenze / Tel. 055 45544.1 - Fax 055 4554.420 Call Center 800 949 502 - www.millewin.it commerciale.millennium@dedalus.eu - PEC: millenniumfirenze@legalmail.it Cap. soc. € 3.840.000 i.v. - R.E.A. Firenze 558973 Registro Imprese Firenze - Codice Fiscale e Partita IVA 05588740489





PROPRIETA' DELLE INFORMAZIONI

Il presente manuale d'uso è un documento emesso da Millennium. Costituisce parte integrante del Software Millewin, pertanto deve essere conservato con la massima cura durante la vita operativa del software, in un luogo facilmente accessibile e noto a tutti gli utilizzatori, al riparo da liquidi e quant'altro ne possa compromettere lo stato di leggibilità. Gli operatori ed i manutentori devono poterlo reperire e consultare rapidamente in qualsiasi situazione.

Eventuali copie del documento dovranno essere regolarizzate inoltrando richiesta a Millennium.

Nell'ipotesi che Millennium apporti modifiche/migliorie al software Millewin, il presente manuale verrà aggiornato e le aggiunte costituiranno parte integrante del software. È fatto esplicito divieto apportare qualsiasi modifica al presente manuale. La non ottemperanza a questa norma rende libera Millennium da ogni responsabilità e resa di garanzia.





DOCUMENT REVISION

Rev Number	Rev Date	Summary of Changer	Responsible
0	2/02/2021	Prima emissione	Antonello Guggino
1	27/05/2021	Allineamento alla release 20.0.20	Antonello Guggino
2	01/02/2022	Allineamento alla release 20.0.23	Antonello Guggino
3	06/12/2022	Allineamento alla Release 20.0.32	Emanuela Consoli

APPROVALS

Approver	Function	Role	Date
Emanuela Consoli	Product Owner	Author	06/12/2022
Maria Formica	Product Marketing Manager	Approver	06/12/2022





MARCATURA CE

Il dispositivo medico Millewin è realizzato in Conformità con le direttive UE pertinenti.

~~~	Millennium S.r.l Via di Collodi 6/C 50141 Firenze -Italy Tel. +39055455441	
~~	2023	CE
REI	Millewin	
SN	20.0.33	i





SOMMARIO

MEDICO - REGISTRAZIONE E CONFIGURAZIONE MILLEBOOK	. 6
Registrazione a MilleBook	6
Consultazione consensi MilleBook	7
Configurazione dati medico	7
Impostazioni permessi medico	8
FUNZIONI MEDICO	.9
Arruolamento pazienti	9
Operazioni sul paziente1	11
Allineamento pazienti nel registro MilleBook di Millewin	13
Invio messaggio ai Pazienti Arruolati1	13
Controllo notifiche1	14
Filtro di ricerca1	14
Come disattivare l'account MilleBook di un paziente1	14
Come visualizzare i pazienti deceduti o revocati che hanno ancora l'account MilleBook attivo	16
Come disattivare gli eventuali pazienti revocati o deceduti con account MilleBook attivo	16
GESTIONE MESSAGGI 1	17
Ricezione messaggi dal paziente	
	17
Risposta ad un messaggio	17 18
Risposta ad un messaggio	17 18 18
Risposta ad un messaggio	17 18 18 19
Risposta ad un messaggio	17 18 18 19 19
Risposta ad un messaggio	17 18 18 19 19 19
Risposta ad un messaggio	17 18 18 19 19 19 20
Risposta ad un messaggio	17 18 18 19 19 19 20 21
Risposta ad un messaggio 1 Invio messaggio al singolo paziente 1 Come visualizzare i messaggi inviati al paziente 1 GESTIONE RICHIESTE 1 Ricezione richieste di prescrizioni 1 Approvazione di una prescrizione 2 GESTIONE APPUNTAMENTI 2 Accettazione o rifiuto di un appuntamento 2	17 18 18 19 19 20 21 21
Risposta ad un messaggio	17 18 19 19 20 21 21 22
Risposta ad un messaggio 1 Invio messaggio al singolo paziente 1 Come visualizzare i messaggi inviati al paziente 1 GESTIONE RICHIESTE 1 Ricezione richieste di prescrizioni 1 Approvazione di una prescrizione 2 GESTIONE APPUNTAMENTI 2 Accettazione o rifiuto di un appuntamento 2 GESTIONE MISURAZIONI 2 Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente 2	17 18 19 19 20 21 21 22 22





MEDICO - REGISTRAZIONE E CONFIGURAZIONE MILLEBOOK

Registrazione a MilleBook

Il medico al primo accesso a MilleBook dovrà effettuare la registrazione fornendo i consensi richiesti.

Per procedere con la registrazione:

✓ Fare clic sull'icona evidenziata nell'immagine seguente:

Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Viste	Scambio dati	ACN	SistemaTS	Extended	Altro	?
🕅 🏛	A 🚳	5		۵	2	1	e e e					

Verrà proposta la finestra per la registrazione del medico

🔮 Consenso per MilleBook	- 0	×
		^
/iileBook è la soluzione che offre al Medico e al paziente un canale protetto per la comunicazione per lo scambio di documenti clinici. 24 rattivare MillaRonk è necessario fomire i consensi richiesti nei documenti sotto elencati		
ATTENZIONE: E' necessario fare click sui rispettivi documenti per apporre i consensi		
Condizioni Generali di Utilizzo di MilleBook e Data Processing Agreement		
dichiaro di averne preso visione e di accettarne il contenuto		
∃ dichiaro in particolare di accettare le clausole 14.1 e 15.4 secondo quanto previsto dall'art 1341 e	1342 del c.c.	
Richiesta consenso e informativa privacy ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016 "GDPR"		
dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali		
acconsento al trattamento dei miei dati personali per invio di comunicazioni via email, telefono, stru messaggistica, social network per la promozione dei servizi e dei prodotti del Titolare e delle soci Dedalus, nonché invio di ricerche di mercato, questionari, sondaggi, inviti ad eventi promozionali, coinvolgimento in attività di customer satisfaction (flag facoltativo)	umenti di età del grupp nonché	0
nformativa Medico - Paziente		
C		>
		1
×		

- ✓ Fare clic sui rispettivi documenti e, solo dopo aver letto il contenuto, apporre i relativi consensi
- ✓ Dopo aver rilasciato tutti i consensi obbligatori fare clic sulla spunta verde
- Verrà visualizzata la finestra di Verifica Email dove l'indirizzo presente è quello registrato nei dati personali di Millewin. E' possibile utilizzare un indirizzo email diverso.
- Per procedere alla registrazione fare clic su Invia codice di verifica
- ✓ Controllare la casella di posta per recuperare il codice di verifica
- Inserire il codice di verifica nell'apposito campo e verificare la correttezza dei propri dati prima di proseguire
- Impostare una password personale che rispetti i criteri di complessità (almeno una maiuscola, una minuscola, un numero e un simbolo tra \$ @ ! % * ?)
- ✓ Fare clic su *Stampa credenziali* e successivamente sulla spunta verde
- Al termine verrà mostrato un messaggio a video che confermerà la registrazione ed informerà che è stata inviata l'email di avvenuta registrazione





Consultazione consensi MilleBook

In qualsiasi momento, dopo la registrazione a MilleBook, è possibile consultare i consensi attivati facendo clic sull'icona evidenziata di seguito.

🔁 MilleBook	
🐍 🔢 🎭 🌮 💎 🛛 Filtro: Registrati	🤡 🗞 😜

Configurazione dati medico

Dalla maschera principale di MilleBook, il medico potrà inserire le informazioni relative agli indirizzi e orari dei propri ambulatori, che verranno visualizzati nel MilleBook del paziente.

🕲 Agg	jiungi Ambulat	orio X	<
	Descrizione:]
	Indirizzo:		
	Orario:	Es: lun-mar 10-12 / mer-gio 15-18	
	Telefono:	Fax:	
		 ✓ 	





Impostazioni permessi medico

Cliccando sull'icona Arruolamento Pazienti (evidenziata in rosso)



MilleBook mostrerà la maschera *Impostazione Permessi*, dove viene esplicitato che alcune informazioni presenti nelle cartelle cliniche saranno condivise con i pazienti.

Il medico imposterà i permessi di default da applicare per tutti i pazienti da arruolare.

Per ciascun permesso abilitato verrà mostrato a video ciò che il paziente potrà richiedere. Ad esempio, attivando *Richieste Prescrizioni* il paziente potrà inviare richieste di prescrizioni.

Attivando l'opzione *Consenti ai sostituti di gestire le automisurazioni e i messaggi inviati dai pazienti,* il medico può abilitare la gestione dei messaggi e delle automisurazioni per i suoi sostituti o medici associati: i sostituti o medici associati vedranno nell'albero delle notifiche del paziente le sezioni *Messaggi e Misurazioni* e potranno rispondere ai messaggi.

BMI, frequenza caro	diaca, pressione arteriosa, glicemie ed INR.	
Richieste Prescrizioni Invio Automisurazioni Richieste Appuntamenti Invio Messanci	Attivando questo permesso consentirai al tuo assistito di utilizzare questa funzionalità per la richiesta di prescrizioni.	
Invio Documenti		
endenze		
Controllo all'avvio del programm	na	
Controllo ciclico ogni	uti 🗸	

Il medico successivamente potrà, per uno o più pazienti, modificare i permessi disattivando le funzionalità concesse.

Per modificare i permessi impostati di default per tutti i pazienti fare clic sull'icona *Modifica Impostazioni* presente nella finestra principale del MilleBook.



Nella sezione *Pendenze*, abilitando l'opzione *Controllo all'avvio del programma* e *Controllo ciclico ogni* xx minuti, all'apertura del programma e ogni xx minuti impostati, verrà controllato se ci sono pendenze (richieste) in arrivo dai pazienti.







FUNZIONI MEDICO

Arruolamento pazienti

Per arruolare i pazienti cliccare sull'icona Arruolamento Pazienti.



Verrà mostrata la maschera per poter ricercare gli assistiti da arruolare con i seguenti filtri di ricerca:

- Mostra pazienti arruolabili (con codice fiscale ed email) elenca i nominativi dei pazienti ai quali può essere inviata l'email per la registrazione
- Mostra pazienti NON arruolabili elenca i nominativi dei pazienti ai quali NON può essere inviata l'email per la registrazione per mancanza di requisiti (nome, cognome, CF o email assente)
- Mostra pazienti che NON hanno effettuato la registrazione sul portale elenca i nominativi dei pazienti ai quali è stata inviata l'email per la registrazione ma che non hanno ancora completato il processo di registrazione

🖧 Ar	🖧 Arruolamento Pazienti — 🗌 🗙							
Cognor	me stra pa stra pa ostra pa	nzienti arruolabili (con codice fisc Izienti NON arruolabili Iazienti che NON hanno effettuati	Nome ale ed email) o la registrazione sul portale					
		Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	E-mail	Cellulare	
•		PRO	VA	01/01/30	LHLFKH00A41H501D	paziente.prova@	3331234567	

Selezionati i pazienti da arruolare, effettuando la ricerca per cognome e/o nome oppure selezionandoli dall'elenco dei pazienti arruolabili, fare clic sull'icona della spunta verde. Verrà mostrata la maschera con i permessi default, che potranno essere eventualmente disattivati, lasciandone attivo almeno uno.





	🏭 Impostazione Permessi 🛛 🕹 🗙	
Cognome Mostra pazienti amuolabili (con codice fiscale Mostra pazienti NON amuolabili Mostra pazienti che NON hanno effettuato la Cognome N	Arruolando un paziente le informazioni inserite in cartella, di seguito elencate, verranno visualizzate dal paziente sul portale MilleBook: vaccinazioni, esenzioni, allergie, terapie continuative, altezza, peso, BMI, frequenza cardiaca, pressione arteriosa, glicemie ed INR.	
✓ LAGO M/ ✓ MAGGI MA	Permessi default:PER I PAZIENTI SELEZIONATI	
	 ✓ Richieste Prescrizioni ✓ Invio Automisurazioni ⊂ Richieste Appuntamenti ✓ Invio Messaggi ✓ Invio Documenti 	-
	✓	2
		P
Seleziona tutti 2 pazienti selezionati per l'an	uolamento	2

Fare clic sull'icona della spunta verde per concludere la procedura di arruolamento.



Il paziente riceverà un'email per effettuare la registrazione, con allegata l'informativa per la protezione dei dati personali e l'eventuale normativa privacy.

Effettuata la registrazione, il paziente riceverà una seconda email di conferma di avvenuta registrazione al portale MilleBook.

Come inviare nuovamente l'invito ai pazienti che non hanno effettuato la registrazione

Per **inviare nuovamente l'invito** (tramite e-mail) ai pazienti che non hanno ancora effettuato la registrazione sul portale:

- selezionare il filtro Mostra pazienti che NON hanno effettuato la registrazione sul portale
- inserire il segno di spunta su *Seleziona tutti* oppure selezionare il singolo nominativo
- fare clic sulla spunta di colore verde







Operazioni sul paziente

Nel MilleBook del medico il nuovo paziente arruolato si visualizzerà come di seguito

🖪 MilleBook	– 🗆 X
🚨 🔝 🊕 💸 🖓 🗸 Filtro: Solo pendenze attive	🧇 🧒 🤤
B- S PROVA2 TESTINPS	Paziente PROVA2 TESTINPS Contatto per Urgenza: Non impostato sul portale Image: Ultima sincronizzazione: Image: Ultimo accesso: 02/02/2022 08:40:01 Image: Ultimo accesso: Nessun accesso Nessun accesso Permessi Image: Vltimo accesso: Image: Richieste Farmaci Image: Richieste Farmaci Image: Richieste Farmaci Image: Richies
	Pressione Arteriosa - Saturazione Ossigeno Problemi Condivisi IIPERCOLESTEROLEMIA GLAUCOMA ACROMEGALIA E GIGANTISMO IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Per ogni singolo paziente è possibile:

Recuperare messaggi/richieste del paziente (aggiorna/recupera le pendenze del paziente)



✓ Sincronizzare i dati (sincronizza i dati da Millewin del MMG al MilleBook del paziente)

31	()	S.	
KC	<i>6</i>		
	Sincro	nizza dati nazie	nte

✓ Verificare permessi paziente (per modificare impostare i permessi)



✓ Impostare come paziente corrente in Millewin (entra nella scheda del paziente)







Come aggiornare in MilleBook l'indirizzo email del paziente in caso di variazione

Di seguito riportiamo la procedura da seguire quando si verifica uno dei seguenti casi:

- 1- Nell'anagrafica del paziente era registrato un indirizzo email errato e al paziente non è arrivato alcun invito di registrazione al portale MilleBook
- 2- Il paziente non ha ricevuto l'invito di registrazione al portale MilleBook nonostante l'indirizzo email presente in anagrafe sia corretto
- 3- Il paziente, già registrato in MilleBook, cambia il proprio indirizzo email

In ciascun caso, controllare ed eventualmente correggere l'indirizzo email del paziente nell'anagrafica di Millewin. Posizionarsi sulla scheda del paziente in MilleBook ed avviare una sincronizzazione dal tasto apposito.



Verrà visualizzata la lista dei problemi attivi del paziente. Il medico può scegliere se e quali problemi verranno visualizzati dal paziente sul portale MilleBook.

(Lista problemi paziente: TESTG	C SEI					
	Descrizione	lcd9	lcd9_sub	Data Inizio	Classe	Stato	Certezza
	CARDIOPATIA ISCHEMICA	414.9	72	19/10/16		A	
•	☑ IPERTENSIONE ARTERIOSA	401.9					

In uscita dalla cartella clinica del paziente, sarà comunque effettuata una sincronizzazione automatica dei dati.





Allineamento pazienti nel registro MilleBook di Millewin

È possibile inserire/allineare i pazienti arruolati a MilleBook in un **registro di Millewin**, per eventualmente salvarlo e/o stamparlo.

Per procedere con l'allineamento fare clic sull'icona evidenziata di seguito:



Di seguito il messaggio visualizzato.



Ricordiamo che è possibile accedere ai registri di Millewin dal menu *Medico => Registri*. Il nome del registro dei pazienti arruolati a MilleBook è *MilleBook (n° pazienti)*

Invio messaggio ai pazienti arruolati

È possibile **inviare un messaggio** a tutti i pazienti arruolati cliccando sull'icona evidenziata di seguito.



Scrivere il messaggio, impostare il periodo di attivazione del messaggio e fare clic sull'icona della spunta verde. Il messaggio sarà visibile per tutti i pazienti arruolati, all'accesso al MilleBook.









Controllo notifiche

Per **controllare** le notifiche, senza attendere il controllo ciclico impostato nella finestra *Impostazione Permessi*, cliccare sull'icona relativa.

🛃 MilleBook		
💄 🖪 🙈 🛃 💎	Filtro: Registrati	🕹 🛷 🕹

Filtro di ricerca

È possibile **impostare il filtro** di ricerca del paziente cliccando sull'icona relativa 🌋



Come disattivare l'account MilleBook di un paziente

Di seguito riportiamo la procedura per disattivare l'account MilleBook ad un paziente:

- Accedere a MilleBook
- Posizionarsi sul nominativo del paziente e cliccare sull'icona
- Selezionare col tasto destro del mouse il nominativo del paziente
- Cliccare su Disattiva (paziente)



IMPORTANTE!

Il paziente riceverà un'email che lo avviserà che il proprio medico lo ha disattivato

Lo stesso messaggio verrà mostrato se il paziente proverà ad accedere al portale MilleBook con le proprie credenziali.



© MILLENNIUM srl Documento PUBBLICO



I dati del paziente verranno cancellati sul portale dopo 30 giorni.

In questi 30 giorni, il medico potrà riattivare l'utenza del paziente, posizionandosi col tasto destro del mouse sul nominativo del paziente e cliccando su *Riattiva (paziente)*.

2 DROWA INDEL	
RAPUNZ	Cartella (Millewin)
🥈 ROMAGN 👗	PLUE A LEAD
🍒 SALVANE	Riattiva (paziente)

Distinzione tra le varie tipologie di paziente

Di seguito descriviamo le varie tipologie di paziente:

- I pazienti registrati sono i pazienti arruolati e registrati. Vengono visualizzati con il seguente font:
 PROVA2 Testinps (0)
- I pazienti arruolati e non registrati sono i pazienti arruolati che ancora non hanno effettuato la registrazione. Vengono visualizzati con il font in corsivo: IECCI VERONICA (0)
- I pazienti disattivati sono i pazienti disattivati dal medico. Vengono visualizzati col seguente font:
 BIANCHI FABIO
- I pazienti con pendenze attive, che hanno effettuato richieste, vengono visualizzati in grassetto:
 PROVA2 Testinps (1)





Come visualizzare i pazienti deceduti o revocati che hanno ancora l'account MilleBook attivo

Per visualizzare la lista dei pazienti che in Millewin risultano deceduti o revocati, e che hanno ancora l'account Millebook attivo, procedere come segue:

- Avviare MilleBook
- Cliccare sull'icona mostrata di seguito

🔁 MilleBook			
🚨 🔝 🎧 🌮 - Filtro: Registrati	••	Ø0	٢

Come disattivare gli eventuali pazienti revocati o deceduti con account MilleBook attivo

Visualizzato l'elenco dei pazienti revocati e deceduti, come indicato sopra, è possibile disattivare l'account MilleBook ancora attivo di tutti pazienti oppure di un singolo paziente.

Per disattivare contemporaneamente l'account di MilleBook a tutti i pazienti revocati o deceduti:

Fare clic su
 Cliccare sull'icona

Per disattivare l'account MilleBook ad un solo paziente revocato o deceduto:

• Selezionare il paziente dall'elenco









GESTIONE MESSAGGI

Quando il paziente invierà un messaggio al medico, in Millewin l'icona di MilleBook si colorerà di ROSSO.

Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Viste
📓 🏛	A 🖥 🛃			S 🖾		88

Entrando in MilleBook il nome del paziente risulterà in grassetto ed a fianco del nome verrà mostrato il numero delle richieste.



Il medico può rispondere con un messaggio e approvare o rifiutare la richiesta:

Per Accettare una richiesta utilizzare il tasto



Per Rifiutare una richiesta utilizzare il tasto

Ricezione messaggi dal paziente

Nella sezione **Messaggi** il medico visualizzerà i messaggi ricevuti dal paziente.

MilleBook				-		×
💄 🔢 🍙 🍣 💎 🛛 Filtro: Presenti in locale	🧐 🤝	•				
PROVA Demat	Messaggio	Data Inserimento	Risposta	Data Risp	iosta	
PROVA2 TESTINPS (2) Messaggi (1)	Buongiorno dottore, le in	vio in 02/02/2022				2
 Richieste (1) Appurtamenti (0) Maurazioni (0) 						
	Manageria del accionte	handa d. 02/02/22 10/52	O Inviati al paziente O Eler	nco Completo	Non	Letti
	Messaggio dai paziente Buongiorno dottore, le i esami ritirati ieri. Saluti	 Insetto II 02/02/22 10:57 nvio in allegato l'esito degli 	Messaggio da inviare al pazient	e:		
				~	2	6





Risposta ad un messaggio

Il medico selezionerà il messaggio ricevuto dal paziente, risponderà se lo desidera e invierà la risposta.

Se il paziente ha allegato un documento al messaggio, il medico, cliccando sull'icona , potrà visualizzarlo e se desidera inserirlo nella cartella del paziente, rispondendo di Si alla domanda: *Vuoi allegare il file alla cartella*?. Il documento verrà salvato nella sezione *Allegati* del paziente.

MilleBook					- 🗆 X
🚨 🔢 🍙 🍣 💎 - Filtro: Presenti in locale		🧐 🗞 💖			
🖃 🐉 PROVA Demat 👜 🎎 ARRUOLA CHIARA (0)	Messaggio		Data Inserimento	Risposta	Data Risposta
PROVA2 TESTINPS (2) Messaggi (1)	Buongiomo	dottore, le invio in	02/02/2022		
Richieste (1)					
Misurazioni (0)					
	MilleBo	ok	×	1	
			~		
		Risposta Inviata	correttamente.		
	4		ОК		
				🛛 🔿 Inviati al paziente 🔿 Elenco	Completo Non Letti
	Messaggio	dal paziente - Inseri	to il 02/02/22 10:57:	15 Messaggio da inviare al paziente:	
	esami ritirat	i ieri. Saluti	legato i esito degli 🦷	Grazie appema posso li controllerò.	
			~		
				L	· •

Invio messaggio al singolo paziente

È possibile inviare messaggi testuali al singolo paziente arruolato. Per inviare un messaggio ad un paziente:

- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su Messaggi
- Cliccare sull'icona



• Nella finestra che verrà visualizzata scrivere il messaggio e fare clic sull'icona per inviarlo

IMPORTANTE!

Il messaggio inviato al paziente verrà salvato nel diario clinico del paziente





Come visualizzare i messaggi inviati al paziente

È possibile visualizzare i messaggi inviati al singolo paziente. Di seguito riportiamo la procedura:

- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggi*
- Cliccare su
 Inviati al paziente

La lista mostrerà l'elenco dei messaggi inviati.

GESTIONE RICHIESTE

Quando il paziente invierà una richiesta di prescrizione al medico, in Millewin l'icona di MilleBook si colorerà di ROSSO.



Entrando in MilleBook il nome del paziente risulterà in grassetto ed a fianco del nome verrà mostrato il numero delle richieste.



Il medico può rispondere con un messaggio e approvare o rifiutare la richiesta di prescrizione:

- Per Accettare una richiesta utilizzare il tasto
- Per Rifiutare una richiesta utilizzare il tasto



Ricezione richieste di prescrizioni

Nella sezione Richieste, il medico riceverà le richieste di prescrizioni dal paziente.







Approvazione di una prescrizione

- Il medico selezionerà la prescrizione ricevuta
- Risponderà se lo desidera al messaggio
- Per accettare fare clic sul tasto

La prescrizione verrà inserita automaticamente in Millewin, pronta per la stampa.

1



In fase di stampa, solo per i pazienti arruolati, comparirà un'opzione aggiuntiva: *Dematerializzata: invio* promemoria a Millebook

Dati per stamp	oa impegnativa		
ADALAT CR	ONO*14CPR 30MG RM Fascia A	Stampa	Annulla
		oscurata	suggerita
Tipo ricetta:	Dematerializzata: stampa promemoria		
	Dematerializzata: stampa promemoria Dematerializzata: invio promemoria per email		
	Dematerializzata: invio promemoria a Millebook Rossa		

La prescrizione in Gestione Studio sarà visibile con lo stato: DEMATERIALIZZATA ED INVIATA SU MILLEBOOK.





GESTIONE APPUNTAMENTI

Quando il paziente invierà una richiesta di appuntamento al medico, in Millewin l'icona di MilleBook si colorerà di ROSSO.

Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Viste
	A 8 [•	» 🗐		88

Entrando in MilleBook il nome del paziente risulterà in grassetto ed a fianco del nome verrà mostrato il numero delle richieste.



Il medico può rispondere con un messaggio e approvare o rifiutare la richiesta di appuntamento:

- Per Accettare una richiesta utilizzare il tasto
- Image: A start of the start of
- Per Rifiutare una richiesta utilizzare il tasto

Accettazione o rifiuto di un appuntamento

Nella sezione Appuntamenti il medico riceverà le richieste di appuntamento.

- Il medico selezionerà la richiesta ricevuta
- Risponderà se lo desidera con un messaggio
- Accetterà o meno la richiesta dell'appuntamento cliccando sugli appositi tasti





GESTIONE MISURAZIONI

Quando il paziente invierà le automisurazioni al medico, in Millewin l'icona di MilleBook si colorerà di ROSSO.

Paziente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test	Viste
🖻 💼	A 🕷 🕻		•	S		88

Entrando in MilleBook il nome del paziente risulterà in grassetto ed a fianco del nome verrà mostrato il numero delle richieste.



Il medico può rispondere con un messaggio e approvare o rifiutare la richiesta:

- Per Accettare una richiesta utilizzare il tasto
- ~
- Per Rifiutare una richiesta utilizzare il tasto

Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente

È possibile acquisire in cartella clinica le automisurazioni mediche inserite dal paziente sul portale MilleBook.

Ricordiamo che le automisurazioni che il paziente può inviare al medico (se quest'ultimo ha scelto di riceverle impostando i permessi) sono: *peso – altezza - BMI, pressione arteriosa, frequenza cardiaca, glicemia e tempo di protrombina (INR), temperatura corporea, frequenza respiro, saturazione ossigeno.*

Di seguito la procedura per leggere ed acquisire le misurazioni mediche ricevute dal paziente

• Selezionare *Misurazioni*. Ricordiamo che tra parentesi verrà indicato il numero di misurazioni ricevute



- Sulla schermata di destra selezionare la misurazione ricevuta e cliccare sull'icona evidenziata di rosso
- Per acquisire la misurazione ricevuta, rispondere di sì alla richiesta: *Inserire la misurazione in cartella clinica*?





Le automisurazioni ricevute saranno visibili nel:

- ✓ folder *BMI*, le misure acquisite di *peso, altezza, BMI*
- menu Schede => Monitoraggio diabetico domiciliare, le misure acquisite di glicemia
- ✓ folder Pressione i valori di pressione e frequenza cardiaca
- ✓ folder Accertamenti i valori di INR, saturazione ossigeno e temperatura corporea

Verrà inoltre indicato che si tratta di automisurazioni ricevute da MilleBook.



FUNZIONI DISPONIBILI PER L'UTENTE COLLABORATORE E SOSTITUTO

Un medico sostituto o un collaboratore può utilizzare MilleBook solo se:

- almeno uno dei medici titolari a cui è associato è registrato su MilleBook
- ha effettuato la registrazione su MilleBook con un indirizzo email diverso da quello del medico titolare e da indirizzi email utilizzati da altri utenti

In fase di registrazione da parte del collaboratore e/o del sostituto, cliccando su 💽, verrà mostrato il seguente messaggio:



Il medico sostituto:

- visualizza solo richieste di prescrizioni e di appuntamenti
- solo se abilitato dal medico titolare associato, può gestire i messaggi e le automisurazioni ricevute dai pazienti (visualizza nell'albero delle notifiche del paziente le sezioni *Messaggi* e *Misurazioni*, può rispondere ai messaggi ricevuti, ma non inviare nuovi messaggi al paziente)
- non può arruolare nuovi pazienti
- ✓ può inviare a MilleBook da Gestione Studio le prescrizioni dematerializzate e precedentemente stampante o inviate per e-mail
- ✓ se abilitato alla dematerializzazione, può dematerializzare pubblicando direttamente su MilleBook

L'utente collaboratore potrà soltanto:

- ✓ visualizzare richieste di prescrizioni da preparare per la convalida da parte del medico
- visualizzare richieste di appuntamenti
- può inviare a MilleBook da Gestione Studio le prescrizioni dematerializzate e precedentemente stampante o inviate per email

24/24