

MILLEWIN

Regione Veneto

Servizi di FSEr

MANUALE D'USO
VER.20.0.24

PROPRIETA' DELLE INFORMAZIONI

Il presente manuale d'uso è un documento emesso da Millennium. Costituisce parte integrante del Software Millewin, pertanto deve essere conservato con la massima cura durante la vita operativa del software, in un luogo facilmente accessibile e noto a tutti gli utilizzatori, al riparo da liquidi e quant'altro ne possa compromettere lo stato di leggibilità. Gli operatori ed i manutentori devono poterlo reperire e consultare rapidamente in qualsiasi situazione.

Eventuali copie del documento dovranno essere regolarizzate inoltrando richiesta a Millennium.

Nell'ipotesi che Millennium apporti modifiche/migliorie al software Millewin, il presente manuale verrà aggiornato e le aggiunte costituiranno parte integrante del software. È fatto esplicito divieto apportare qualsiasi modifica al presente manuale. La non ottemperanza a questa norma rende libera Millennium da ogni responsabilità e resa di garanzia.

DOCUMENT REVISION

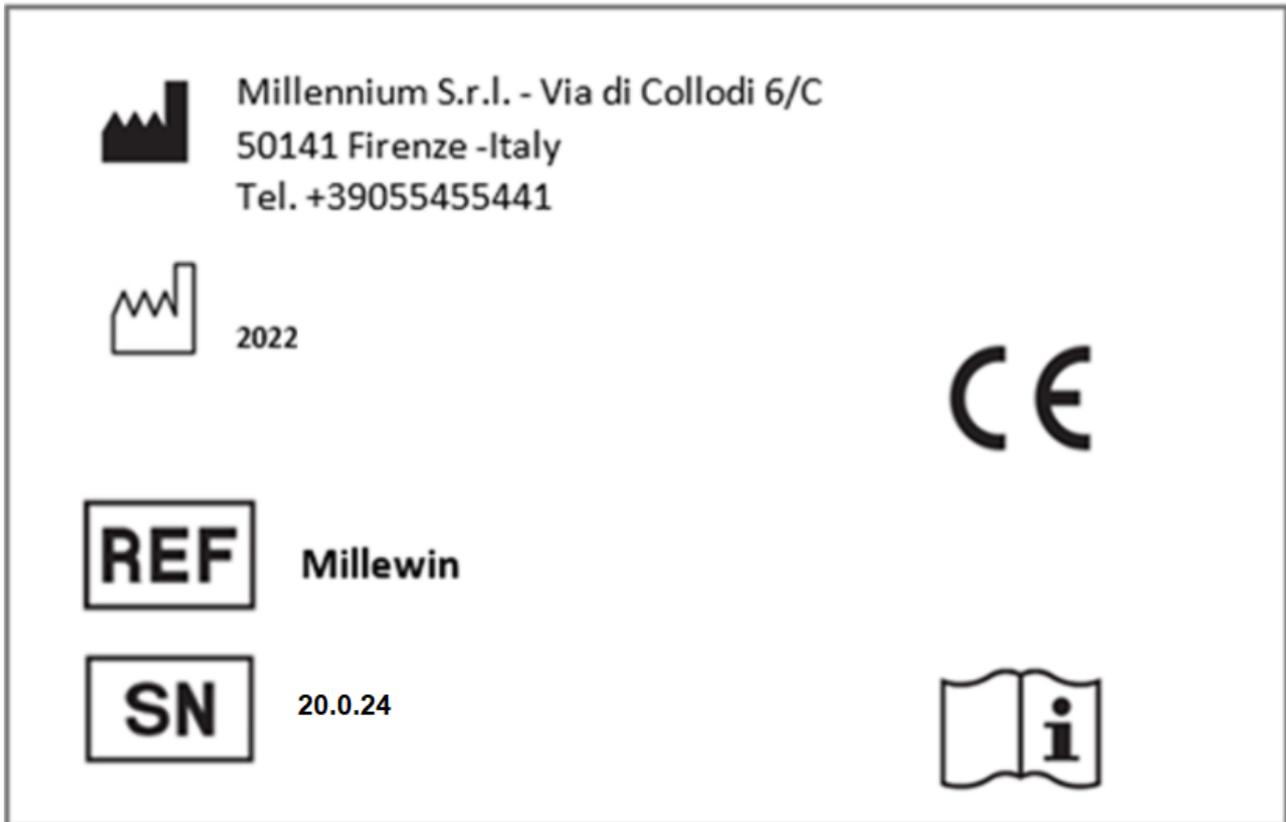
Rev Number	Rev Date	Summary of Changer	Responsible
0	2/02/2021	Prima emissione	Antonello Guggino

APPROVALS

Approver	Function	Role	Date
Antonello Guggino	Product Owner	Author	2/02/2021
Emanuela Consoli	Product Marketing Manager	Approver	2/02/2021

MARCATURA CE

Il dispositivo medico Millewin è realizzato in Conformità con le direttive UE pertinenti.



SOMMARIO

PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO	6
INSERIMENTO DATI PER INVIO FLUSSI ART. 59 BIS	7
RICHIESTE DI RICOVERO.....	7
ACCESSI	8
PIIP ADI e ADP	9
VACCINAZIONI	11
COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE.....	11
Categorie di rischio.....	12
Sito inoculo e via di somministrazione.....	13
Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto	13
Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti	14
COME INSERIRE UNA VACCINAZIONE PER LA PRIMA VOLTA NELLA CARTELLA CLINICA DI UN PAZIENTE..	15
PROCEDURA DI ESTRAZIONE ED INVIO FLUSSI ART. 59 BIS.....	17
GESTIONE TEMPISTICA SULLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI CONTROLLO	20
RECUPERO REFERTI DA FSEr	24
IVAQ.....	28
CONSENSO PRIVACY.....	29
Attivazione avvisi consenso privacy:.....	29
Raccolta consenso e registrazione in cartella:.....	30
Modalità alternative di inserimento e verifica consenso	34
Verifica consenso registrato	35
Registrazione consenso per paziente minore.....	36

PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO

Per poter installare l'aggiornamento di Millewin che contiene le nuove modalità operative per l'adeguamento al DGR n. 2172 del 29.12.2017, è necessario avere un sistema operativo Windows che supporti l'aggiornamento al componente aggiuntivo Microsoft.Net Framework 4.5.

IMPORTANTE!

Ricordiamo che il supporto e gli aggiornamenti del S.O. Windows XP da parte di Microsoft sono cessati nell'aprile 2014. Per tale motivo non sono più garantiti i requisiti minimi di sicurezza previsti dalla Legge sulla Privacy (Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali). Relativamente agli aggiornamenti di Millewin eseguiti su postazioni aventi S.O. XP (in violazione delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali), Millennium non garantisce la corretta esecuzione di tutte le funzionalità del prodotto.

INSERIMENTO DATI PER INVIO FLUSSI ART. 59 BIS

L'invio dei Flussi Informativi art. 59 bis prevede l'invio di informazioni relative alle attività ambulatoriali rimborsabili svolte dai MMG/PLS.

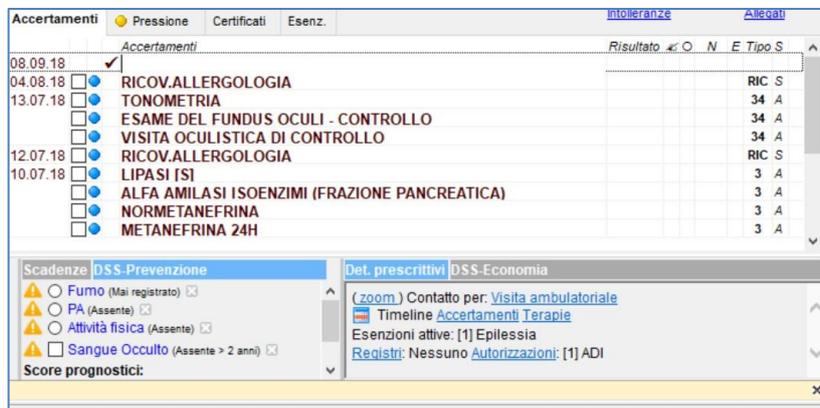
I dati che vengono raccolti ed inviati sono:

- Richieste di ricovero
- Accessi
- Visite domiciliari
- PPIP
- ADI/ADP
- Vaccinazioni

Di seguito ricordiamo come procedere alla registrazione delle informazioni da inviare.

RICHIESTE DI RICOVERO

Le richieste di ricovero vengono inserite dalla cartella clinica del paziente dalla maschera degli accertamenti.

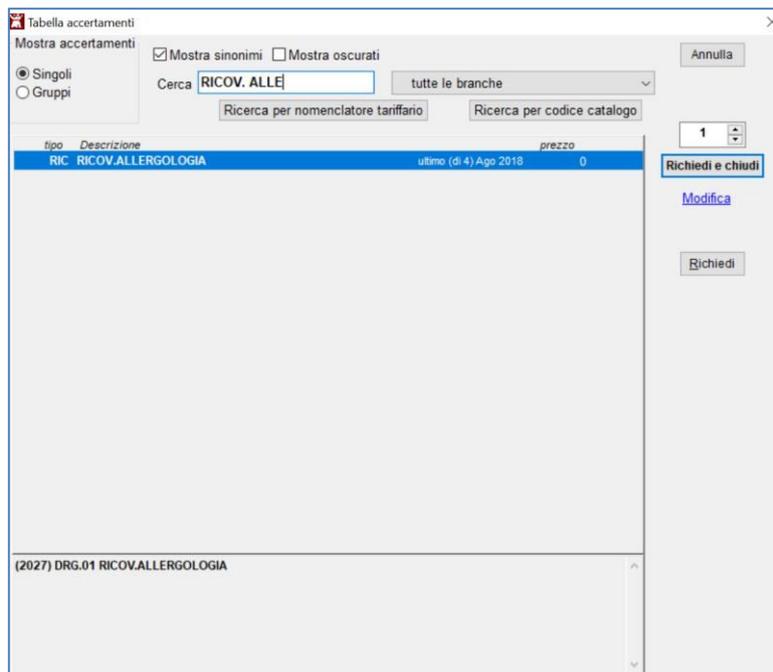


Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	Inoltranze	Allegati
08.09.18	<input checked="" type="checkbox"/>				
04.08.18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
13.07.18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
12.07.18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
10.07.18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Scadenze DSS-Prevenzione
 Fumo (Mai registrato)
 PA (Assente)
 Attività fisica (Assente)
 Sangue Occulto (Assente > 2 anni)
Score prognostici:

Det. prescrittivi DSS-Economia
 (zoom) Contatto per: [Visita ambulatoriale](#)
 Timeline [Accertamenti](#) [Terapie](#)
 Esenzioni attive: [1] Epilessia
 Registri: Nessuno Autorizzazioni: [1] ADI

Dalla tabella accertamenti è possibile ricercare e prescrivere la richiesta di ricovero.



Mostra accertamenti: Mostra sinonimi Mostra oscurati

Singoli
 Gruppi

Cerca: tutte le branche

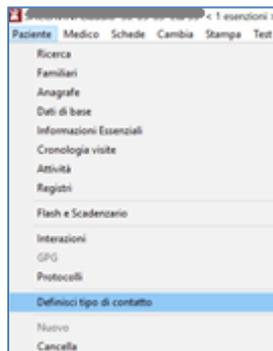
tipo	Descrizione	prezzo
RIC	RICOV.ALLERGLOGIA	ultimo (di 4) Ago 2018 0

(2027) DRG.01 RICOV.ALLERGLOGIA

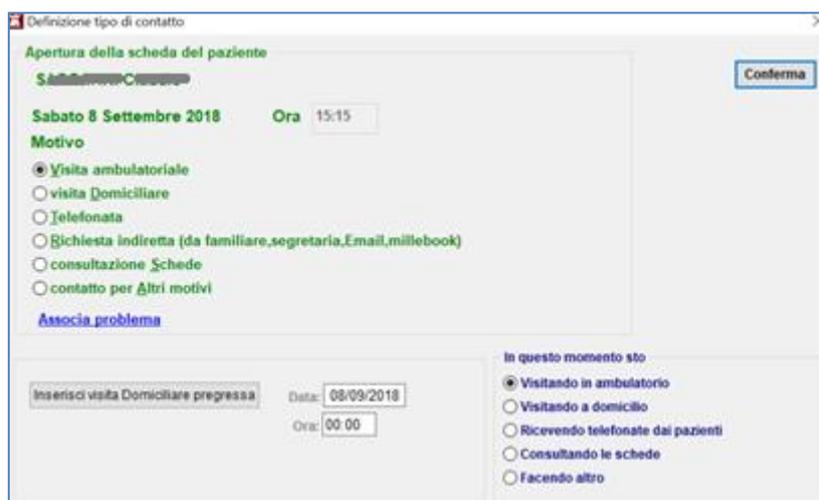
I dati inseriti verranno poi automaticamente estratti nell'estrazione periodica descritta in seguito.

ACCESSI

Gli accessi vengono definiti tramite la “Definizione tipo di contatto” che di default viene mostrata alla prima presa in visita della cartella clinica del paziente oppure può essere richiamata dal menu “Paziente” => “Definisci tipo di contatto”.

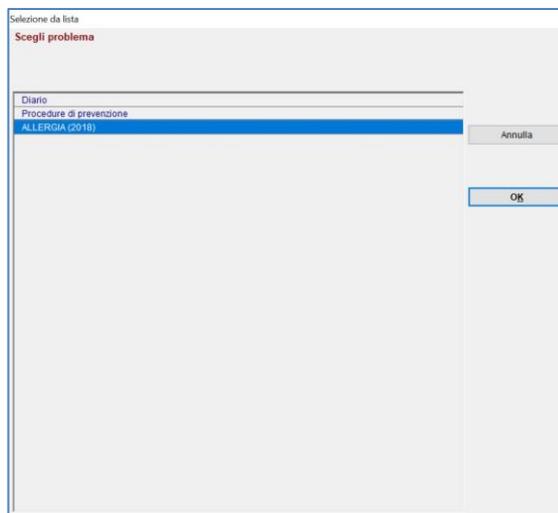
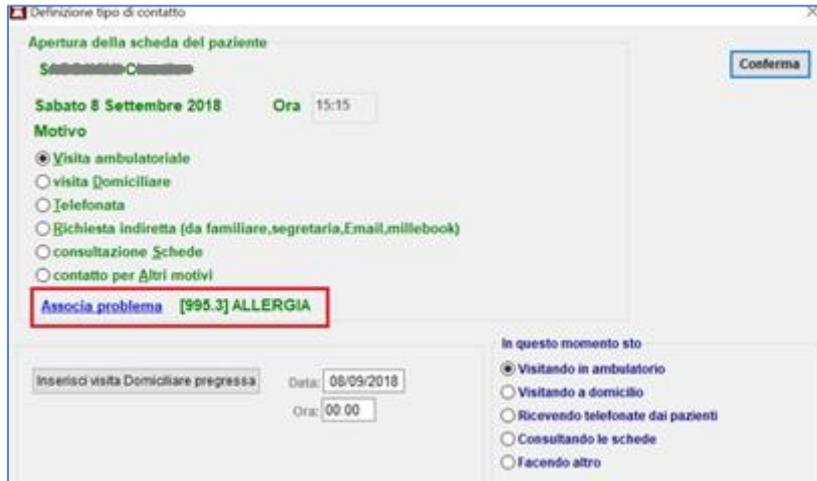


Dalla maschera “Definisci tipo di contatto” possono essere definite le varie tipologie del motivo del contatto con il paziente: visita ambulatoriale, visita domiciliare, telefonata, richiesta indiretta, consultazione scheda oppure contatto per altri motivi.

A screenshot of the 'Definizione tipo di contatto' form. It includes a 'Conferma' button, a date field set to 'Sabato 8 Settembre 2018', and an 'Ora' field set to '15:15'. Under 'Motivo', there are radio buttons for: visita ambulatoriale, visita Domiciliare, telefonata, Richiesta indiretta (da familiare,segretario,Email,millebook), consultazione Scheda, and contatto per Altri motivi. There is a link 'Associa problema'. At the bottom, there are input fields for 'Inserisci visita Domiciliare pregressa', 'Data: 08/09/2018', and 'Ora: 00:00'. On the right, under 'In questo momento sto', there are radio buttons for: Visitando in ambulatorio, Visitando a domicilio, Ricevendo telefonate dai pazienti, Consultando le schede, and Facendo altro.

ATTENZIONE!

Viene fornita inoltre la possibilità cliccando sulla voce “Associa problema” di associare il contatto ad uno dei problemi presenti in cartella



I dati inseriti verranno poi automaticamente estratti nell'estrazione periodica descritta in seguito.

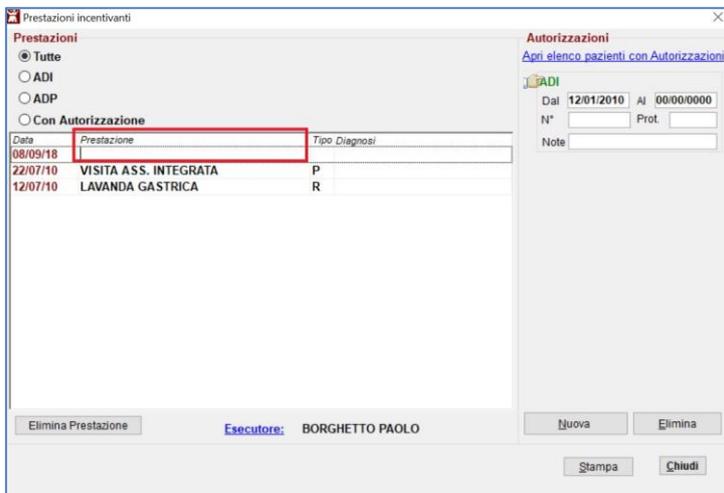
PPIP ADI e ADP

Le prestazioni di particolare impegno professionale (PPIP), le visite di assistenza integrata (ADI) e le visite di assistenza programmata (ADP) vengono inserite dal menu delle prestazioni incentivanti.

Vedi icona cerchiata di rossa nell'immagine sotto riportata



Facendo un doppio click sul rigo della prestazione si aprirà la tabella delle prestazioni da dove è possibile procedere all'inserimento.



Prestazioni incentivanti

Prestazioni

Tutte
 ADI
 ADP
 Con Autorizzazione

Data	Prestazione	Tipo Diagnosi
08/09/18		
22/07/10	VISITA ASS. INTEGRATA	P
12/07/10	LAVANDA GASTRICA	R

Elimina Prestazione **Esecutore:** BORGHETTO PAOLO Nuova Elimina

Stampa Chiudi

Autorizzazioni

[Apri elenco pazienti con Autorizzazioni](#)

ADI

Dal 12/01/2010 Al 00/00/0000

N° Prot. Note



BENO ELASTICO FUNZIONALE	R	5,00
CATERISMO URETR. DONNA	R	3,46
CATERISMO URETR. UOMO	R	9,20
CICLO AEROSOL X SEDUT *	R	1,19
CICLO FLEBO: X FLEBO *	R	8,88
CICLO INIEZ. EV. X INIE *	R	5,94
EKG	R	6,40
FLEBOCLISI UNICA URGENTE	R	11,88
INOLTER PRESSORIO	R	22,00
INIEZ. PARTIC. FARMACI	R	10,00
INIEZ. SOTTOC. DE SENSIBILI	R	8,88
INIEZIONE GAMMAGLOB. TET.	R	5,94
LAVANDA GASTRICA	R	11,88
MEDICAZIONE: 1g MEDIC.	R	11,88
MEDICAZIONE: SUCCES. MED	R	5,94
RIMOZ. P. SUTURA E MED.	R	11,88
SPHONOMETRIA	R	12,00
SUTURA FERITA SUPERFIC.	R	3,20
SVAMA SEMPLIFIC. EX LR. 5H	R	25,02
TAMP. FARINGEO X ES. BAT	R	0,62
TAMPONAMENTO NASALE ANT.	R	5,42
TEST GP COG	R	5,50
VACC. PNEUMOC. PAV-13	R	0,00
VACCINAZ. NON OBBLIG. *	R	5,94
VACCINAZIONE INFLUENZA *	R	5,94
VACCINAZIONE MORBILLO *	R	5,94

I dati inseriti verranno poi automaticamente estratti nell'estrazione periodica descritta in seguito.

VACCINAZIONI

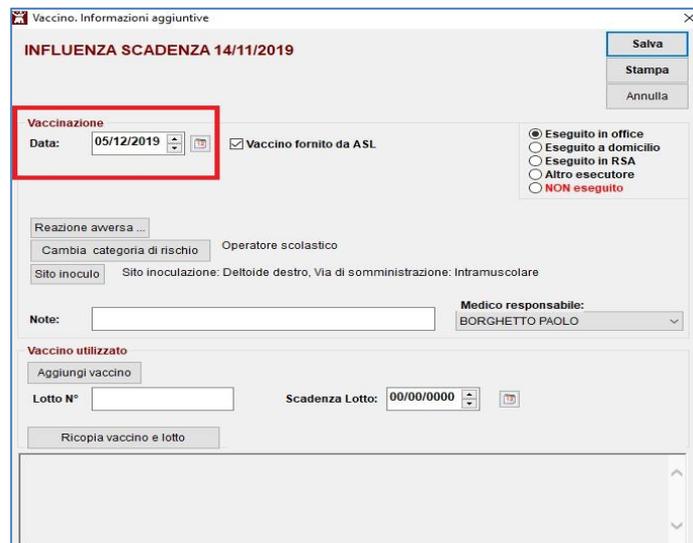
COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE

Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente per il quale è già stato registrato un vaccino in un periodo precedente, è necessario seguire la procedura sotto riportata:

- Accedere al folder *Vaccini* della cartella clinica
- Fare click sulla data di inserimento del richiamo del vaccino per accedere alla scheda di compilazione

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	Scadenze
Scadenza	Vaccino	Rich Data	Note		
		00.00.0000			
22/09/19	INFLUENZA	00.00.0000 cat			
	INFLUENZA	22.09.2018 cat			

- Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino
- Compilare la data di inserimento del vaccino



IMPORTANTE

Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

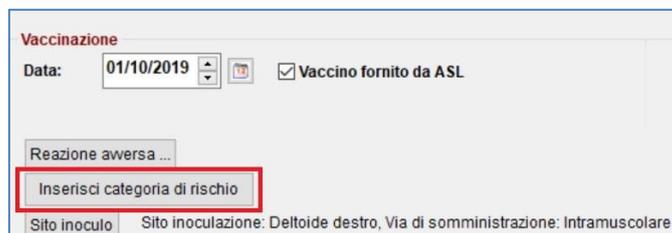
- ✓ Categorie di rischio
- ✓ Sito inoculo
- ✓ Via di somministrazione
- ✓ Siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

ATTENZIONE!

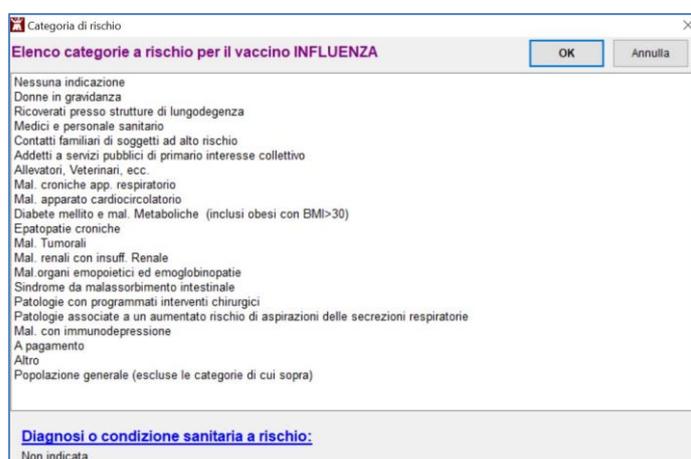
Per ottenere il pagamento della vaccinazione effettuata, ai fini della rendicontazione dei flussi Acn Regionali, **verificare che sia flaggata la voce "Vaccino fornito da Asl"**.

Categorie di rischio

Nel caso in cui il paziente sia ultrasessantacinquenne Millewin inserirà automaticamente la categoria di rischio: **“Anziani over 65”**. Per tutti gli altri casi, se non già registrata, per scegliere la categoria di rischio il medico dovrà cliccare sul tasto **“Inserisci categoria di rischio”** (vedi immagine di seguito)

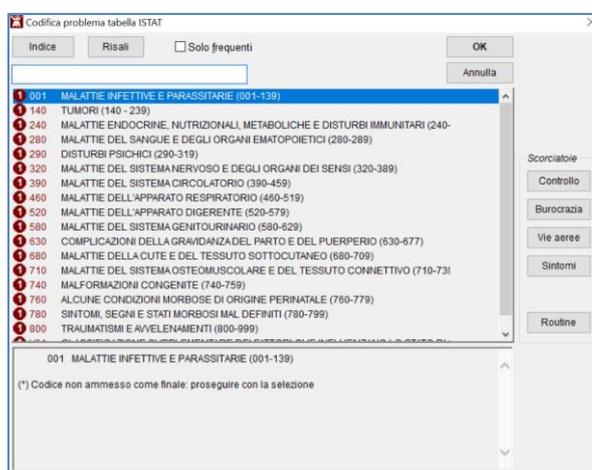


e scegliere una categoria tra quelle mostrate dalla lista Regionale di seguito.



Il medico potrà in via facoltativa specificare anche la **diagnosi o la condizione sanitaria a rischio** cliccando su **“Diagnosi o condizione sanitaria a rischio”**.

Si aprirà la tabella della codifica problemi ISTAT (vedi immagine di seguito) dalla quale è possibile selezionare la patologia.



Sito inoculo e via di somministrazione

Di default viene impostato il sito inoculo “*deltoide destro*” e la via di somministrazione “*intramuscolare*”.

Per modificare le impostazioni di default cliccare su “*Sito inoculo*”.



Reazione avversa ...
Inserisci categoria di rischio
Sito inoculo Sito inoculazione: Deltoide destro, Via di somministrazione: Intramuscolare

Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

Cliccando su “*Aggiungi vaccino*” è indispensabile inserire il tipo di siero utilizzato ricercandolo dal prontuario dei farmaci.



Vaccino utilizzato
Aggiungi vaccino
Lotto N° Scadenza Lotto: 00/00/0000
Ricopia vaccino e lotto

Nel campo “*Lotto N°*” e “*Scadenza Lotto*” inserire il numero di lotto e la scadenza.



Vaccino utilizzato
Aggiungi vaccino
Lotto N° **Scadenza Lotto:** 00/00/0000
Ricopia vaccino e lotto

Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti

Cliccando sul pulsante “*Ricopia vaccino e lotto*” verrà visualizzato l’elenco dei vaccini e lotti precedentemente già registrati.



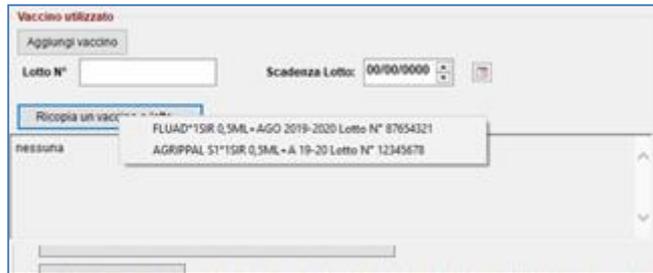
Vaccino utilizzato

Aggiungi vaccino

Lotto N° Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

Vedi immagine di seguito:



Vaccino utilizzato

Aggiungi vaccino

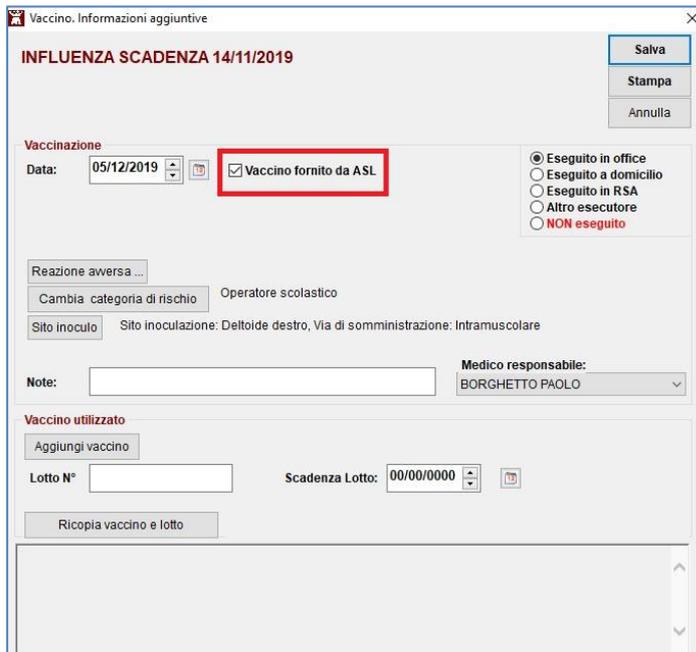
Lotto N° Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia un vaccino

FLUAD*1SR 0,5ML-AGO 2019-2020 Lotto N° 87654321
AGRIPPAL S1*1SR 0,5ML-A 19-20 Lotto N° 12345678

ATTENZIONE!

Per consentire il pagamento al medico della vaccinazione effettuata ai fini della rendicontazione dei flussi Acn Regionali ricordiamo che deve esser flaggata la voce “Vaccino fornito da ASL”



Vaccino. Informazioni aggiuntive

INFLUENZA SCADENZA 14/11/2019

Salva
Stampa
Annulla

Vaccinazione

Data: 05/12/2019

Vaccino fornito da ASL

Eseguito in office
 Eseguito a domicilio
 Eseguito in RSA
 Altro esecutore
 NON eseguito

Reazione avversa ...

Cambia categoria di rischio Operatore scolastico

Sito inoculo Site inoculation: Deltoido destro, Via di somministrazione: Intramuscolare

Note: Medico responsabile: BORGHETTO PAOLO

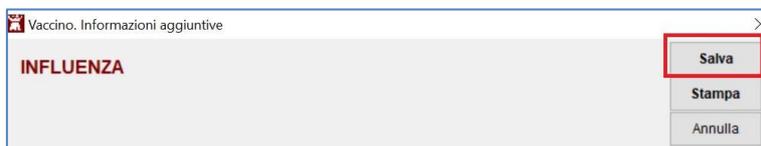
Vaccino utilizzato

Aggiungi vaccino

Lotto N° Scadenza Lotto: 00/00/0000

Ricopia vaccino e lotto

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti il medico potrà confermare la registrazione cliccando sul pulsante “*Salva*”.



Vaccino. Informazioni aggiuntive

INFLUENZA

Salva
Stampa
Annulla

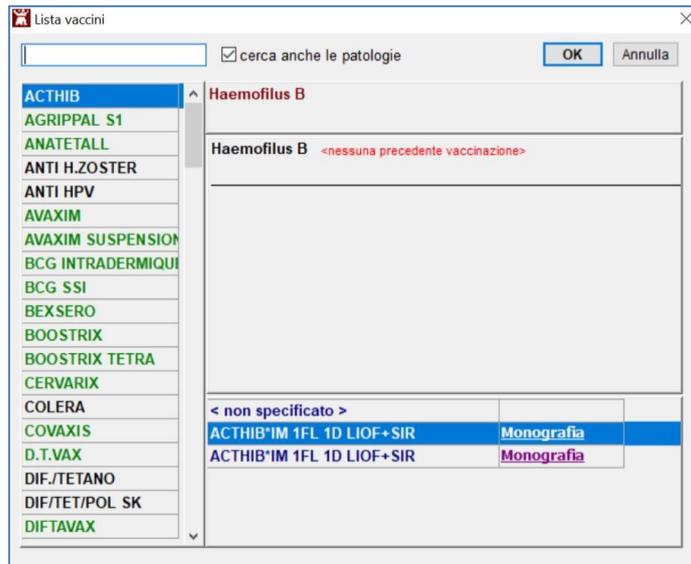
COME INSERIRE UNA VACCINAZIONE PER LA PRIMA VOLTA NELLA CARTELLA CLINICA DI UN PAZIENTE

Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente che per la prima volta esegue il vaccino in oggetto, seguire la procedura sotto riportata:

- Accedere al folder vaccini della cartella clinica
- Fare un doppio click nel campo: "Vaccino" per accedere alla scheda di compilazione

Scadenza	Vaccino	Rich.Data	Note
		00.00.0000	
	INFLUENZA	00.00.0000	
	INFLUENZA	01.12.2018	
	INFLUENZA	30.11.2018	cat
	INFLUENZA	23.10.2018	
	INFLUENZA	16.10.2018	
	INFLUENZA	04.10.2018	cat

- Si aprirà la scheda della lista dei vaccini

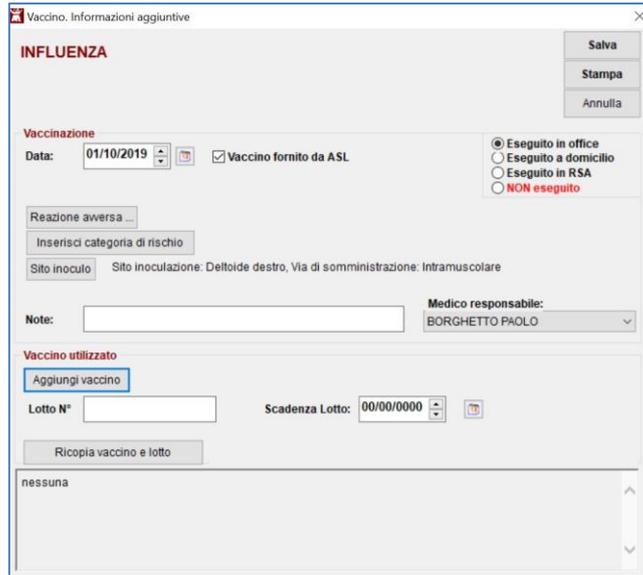


Lista vaccini					
<ul style="list-style-type: none"> ACTHIB AGRIPPAL S1 ANATETALL ANTI H.ZOSTER ANTI HPV AVAXIM AVAXIM SUSPENSION BCG INTRADERMIQUE BCG SSI BEXSERO BOOSTRIX BOOSTRIX TETRA CERVARIX COLERA COVAXIS D.T.VAX DIF./TETANO DIF/TET/POL SK DIFTAVAX 	<p><input checked="" type="checkbox"/> cerca anche le patologie</p> <p>Haemofilus B</p> <p>Haemofilus B <nessuna precedente vaccinazione></p> <p>< non specificato ></p> <table border="1"> <tr> <td>ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF+SIR</td> <td>Monografia</td> </tr> <tr> <td>ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF+SIR</td> <td>Monografia</td> </tr> </table>	ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF+SIR	Monografia	ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF+SIR	Monografia
ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF+SIR	Monografia				
ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF+SIR	Monografia				

- Dalla maschera della lista vaccini il medico potrà:
 1. ricercare la tipologia di vaccino da inserire (es. *INFLUENZA*)
 2. visualizzare i precedenti vaccini registrati in cartella
 3. visualizzare i sieri disponibili correlati al tipo di vaccino

In questa fase il medico potrà scegliere tra:

- ✓ procedere senza selezionare uno dei sieri proposti e quindi scegliere la voce: "*non specificato*". **Il siero essendo campo obbligatorio per l'invio dei Flussi ACN dovrà comunque essere selezionato in una fase successiva** (vedi istruzioni di seguito)
- ✓ Selezionare un siero tra quelli in elenco
- ✓ Cliccando su: "*non specificato*" e successivamente su "OK" si aprirà la schermata delle informazioni aggiuntive da compilare per completare la registrazione



IMPORTANTE!

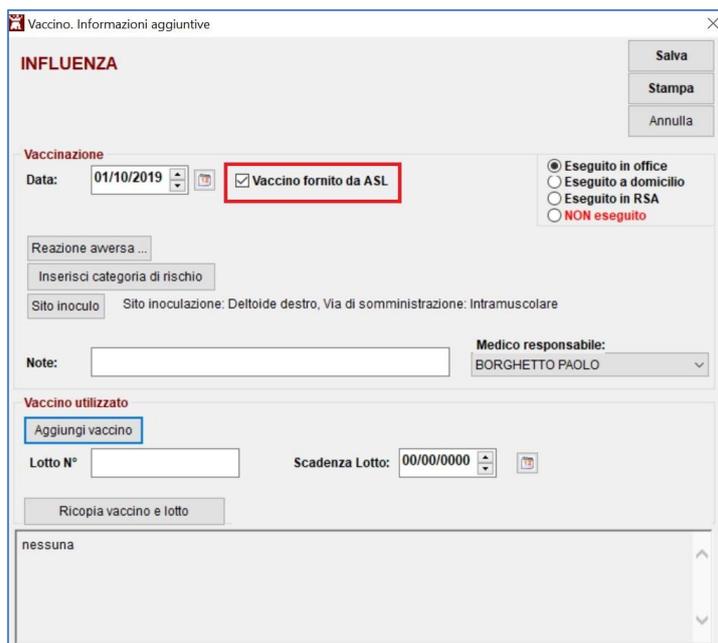
Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

- ✓ Categorie di rischio
- ✓ Sito inoculo
- ✓ Via di somministrazione
- ✓ Siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

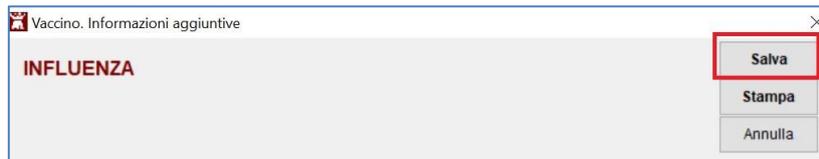
Si rimanda alle indicazioni di registrazione riportate nelle pagine precedenti.

ATTENZIONE!

Per ottenere il pagamento della vaccinazione effettuata, ai fini della rendicontazione dei flussi Acn Regionali, **verificare che sia flaggata la voce "Vaccino fornito da Asl"**



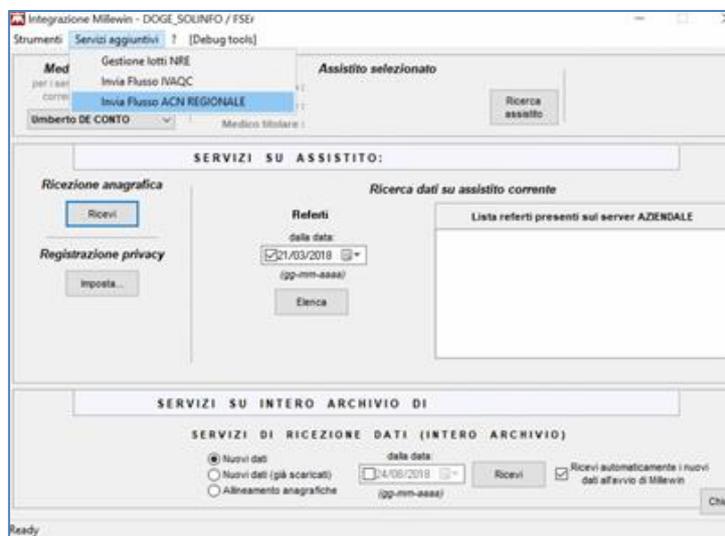
- Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti il medico potrà confermare la registrazione cliccando sul pulsante “Salva”.



PROCEDURA DI ESTRAZIONE ED INVIO FLUSSI ART. 59 BIS

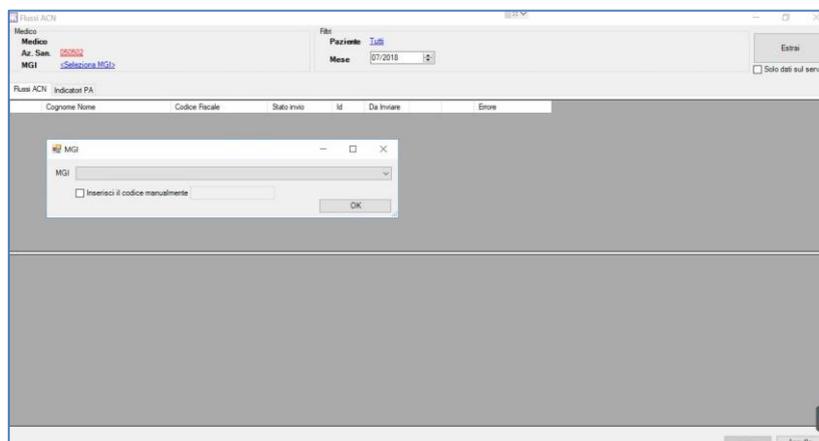
Per effettuare l'estrazione ed invio dei dati procedere da:

- Millewin => “scambio dati” => “integrazione doge”
- Comparirà la videata di seguito (maschera di progetto)



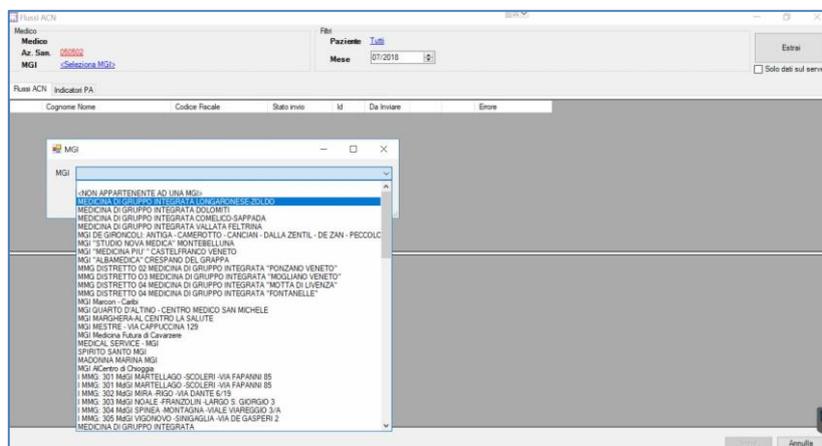
- Cliccare “Servizi aggiuntivi” => “Invio Flusso ACN REGIONALE”

Si aprirà la maschera di seguito riportata da dove il medico potrà selezionare al primo accesso l'appartenenza o la non appartenenza ad una MGI (medicina di gruppo integrata).

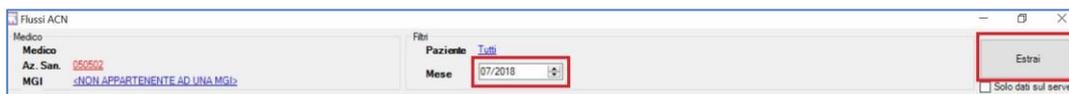


ATTENZIONE

- Selezionare la medicina di gruppo integrata (MGI) di appartenenza, nel caso in cui il medico non appartenga ad alcuna MGI è necessario selezionare: **“NON APPARTENENTE AD UNA MGI”**

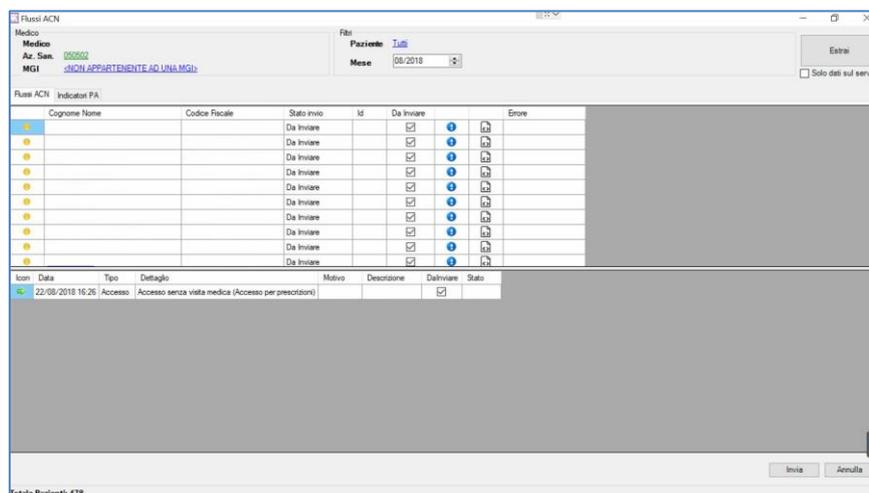


- Inserire il periodo di riferimento



- Cliccare sul tasto “Estrai” per estrarre i flussi presenti nell’archivio del medico relativi al periodo indicato

Il report estratto conterrà i nominativi di tutti i pazienti per cui sono stati inseriti dati relativi a: accessi, vaccinazioni, prestazioni incentivanti, PPIP, ADI e ADP, richieste di ricovero ecc.



Selezionando il nominativo di un paziente verranno mostrati nel riquadro inferiore i dati dei flussi raccolti per il paziente selezionato.

Flussi ACN

Medico: Paziente:

Az. San: Mese:

MGI:

Solo dati sul server

Flussi ACN	Indicatori PA	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato invio	Id	Da Inviare	Errore
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
		Priva Priva		Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	

Icon	Data	Tipo	Dettaglio	Motivo	Descrizione	Delivare	Stato
	22/08/2018 16:26	Accesso	Accesso senza visita medica (Accesso per prescrizione)			<input checked="" type="checkbox"/>	

Totale Pazienti: 478

- Cliccando sul tasto "Invia" il report estratto verrà inviato al server Regionale e l'avvenuto invio sarà confermato da un messaggio a video.

Flussi ACN

Medico: Paziente:

Az. San: Mese:

MGI:

Solo dati sul server

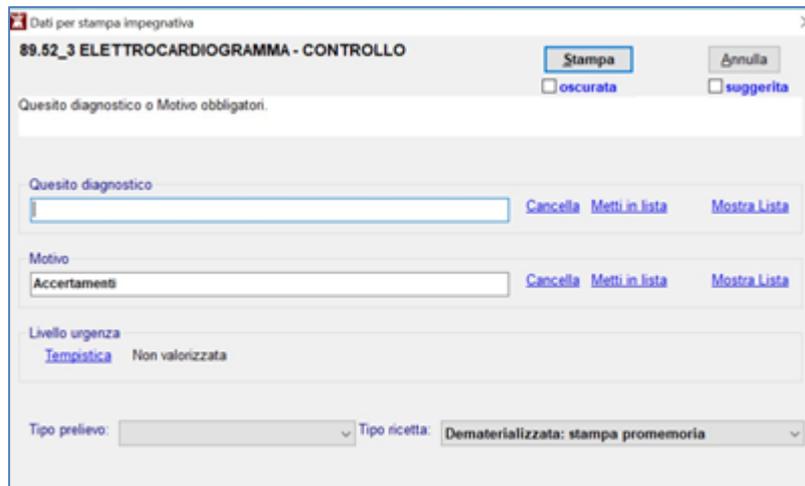
Flussi ACN	Indicatori PA	Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato invio	Id	Da Inviare	Errore
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	
				Da Inviare		<input checked="" type="checkbox"/>	

Icon	Data	Tipo	Dettaglio	Motivo	Descrizione	Delivare	Stato
	22/08/2018 16:26	Accesso	Accesso senza visita medica (Accesso per prescrizione)			<input checked="" type="checkbox"/>	

Totale Pazienti: 478

GESTIONE TEMPISTICA SULLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI CONTROLLO

In fase di prescrizione delle prestazioni o visite di controllo è necessario definire la tempistica di attesa con l'indicazione es. *entro x giorni*.



Dati per stampa impegnativa

89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

Stampa Annulla

oscurata suggerita

Quesito diagnostico o Motivo obbligatori.

Quesito diagnostico

Cancella Metti in lista Mostra Lista

Motivo

Accertamenti Cancella Metti in lista Mostra Lista

Livello urgenza

Tempistica Non valorizzata

Tipo prelievo: Tipo ricetta: Dematerializzata: stampa promemoria

Come mostrato nell'immagine sopra riportata, dopo aver prescritto la prestazione dalla tabella accertamenti nel menu "dati per stampa impegnativa" comparirà sotto la voce "livello urgenza" il campo "Tempistica". La definizione della tempistica di attesa è obbligatoria.

- Cliccando sulla voce "Tempistica" verrà mostrato a video un menu da dove sarà possibile indicare entro quanti giorni eseguire la prestazione



Dati per stampa impegnativa

89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

Stampa Annulla

suggerita

Quesito diagnostico

Quesito diagnostico

Cancella Metti in lista Mostra Lista

Motivo

Accertamenti Cancella Metti in lista Mostra Lista

Livello urgenza

Tempistica Non valorizzata

Tipo prelievo: Tipo ricetta: Dematerializzata: stampa promemoria

Tempistica

ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

Salva Annulla

prestazione da eseguire entro [] giorni

- Il medico potrà inserire manualmente i giorni dal menu evidenziato sotto in rosso



Tempistica

ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

Salva Annulla

prestazione da eseguire entro [] giorni

Tempistica

ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

prestazione da eseguire entro 13  giorni

Salva

Annulla

- Oppure potrà cliccare sull'icona evidenziati nell'immagine sotto riportata in rosso, che richiama un calendario per impostare direttamente il giorno

Tempistica

ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

prestazione da eseguire entro  giorni

Salva

Annulla

Cambia data

14/09/2018

OK

Annulla

Oggi

Ieri

Settembre 2018						
Do	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Tempistica

ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

prestazione da eseguire entro 13  giorni

Salva

Annulla

Dati per stampa impegnativa

89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

oscurata *suggerita*

Quesito diagnostico o Motivo obbligatori.

Quesito diagnostico

Motivo

Livello urgenza

Tipo prelievo: Tipo ricetta:

Sul promemoria verrà stampato, come indicato nell'immagine sotto riportata, l'indicazione temporale espressa in giorni entro cui effettuare la prestazione.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Regione Veneto *050A0* *1000961270*

COGNOME E NOME INIZIALI DELL'ASSISTITO:

INDIRIZZO: VIA ROMA 45 CAP: 31030 CITTA': CASIER PROV: TV

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: CODICE ASL: DISPOSIZIONI REGIONALE: 1

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S): ALTR0 PRIORITY PRESCRIZIONE: (U,B,D,P)

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
89.52 (89.52_3) - ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	1	---
ALTRA TIPOLOGIA DI ACCESSO: controllo da eseguire entro il 13/05		

QUESITO DIAGNOSTICO: Accertamenti

N.COMPOSIZIONE/PRESTAZIONE: 1 TIPO RICETTA: Assisi SSN DATA: 14/09/2018 CODICE FISCALE DEL MEDICO:

COGNOME E NOME DEL MEDICO:

COODICE AUTENTICAZIONE: 140920181537425140000022597397

Rilasciato ai sensi dell'art. 11, comma 16 del DL 31 mag 2010; n. 78 e dell'art. 1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Nel caso in cui nella stessa impegnativa siano presenti più prestazioni di controllo il medico dovrà definire la tempistica per ogni prestazione.

Dati per stampa impegnativa

89.01.3_2 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO

89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO *oscurata* *suggerita*

Quesito diagnostico o Motivo obbligatori.

Quesito diagnostico

Motivo

Livello urgenza Non valorizzata

Tipo prelievo: Tipo ricetta:

Dati per stampa impegnativa

89.01.3_2 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO
 89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

oscurata suggerita

Quesito diagnostico o Motivo obbligatori.

Quesito diagnostico [Cancella](#) [Metti in lista](#) [Mostra Lista](#)

Motivo [Cancella](#) [Metti in lista](#) [Mostra Lista](#)

Livello urgenza
 Tempistica: **ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO -->**
 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO -->

Tipo prelievo: Tipo ricetta: **Dematerializzata: stampa promemoria**

Dati per stampa impegnativa

89.01.3_2 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO
 89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO

oscurata suggerita

Quesito diagnostico o Motivo obbligatori.

Quesito diagnostico [Cancella](#) [Metti in lista](#) [Mostra Lista](#)

Motivo [Cancella](#) [Metti in lista](#) [Mostra Lista](#)

Livello urgenza
 Tempistica: Tempistiche impostate su valori diversi
 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO --> eseguire entro 8 giorni
 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO --> eseguire entro 11 giorni

Tipo prelievo: Tipo ricetta: **Dematerializzata: stampa promemoria**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO	
Regione Veneto			
		050A0	*0778448797*
COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: 			
INDIRIZZO: CAP: 35142 CITTA': PADOVA		PROV: PD	
ESENEZIONE: 0A31 SIGLA PROVINCIA: CODICE ASL:		DISPOSIZIONI REGIONALI: 1	
TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO:		PRIORITA' PRESCRIZIONE (U,B,D,P):	
PRESCRIZIONE		QTA	NOTA
89.01.3 (89.01.3_2) - VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO		1	---
ALTRA TIPOLOGIA DI ACCESSO controllo da eseguire da 0g a 11g.			
89.52 (89.52_3) - ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO		1	---
ALTRA TIPOLOGIA DI ACCESSO controllo da eseguire da 0g a 8g.			
QUESITO DIAGNOSTICO: Prova N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 2 TIPO RICETTA: Assist.SSN DATA: 19/09/2018 CODICE FISCALE DEL MEDICO: 			
CODICE AUTENTICAZIONE: 190920181147273370002267545194		COGNOME E NOME DEL MEDICO:	
Rilasciato ai sensi dell'art. 11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011			

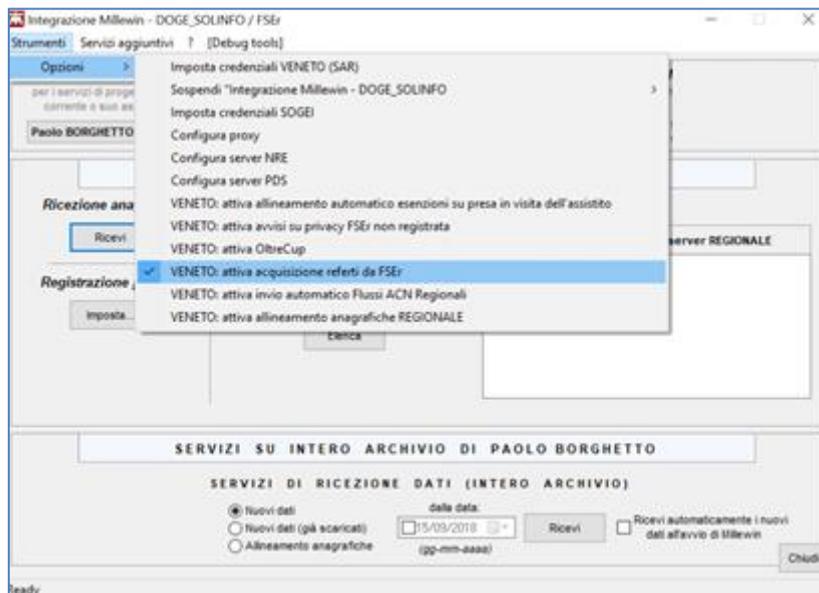
RECUPERO REFERTI DA FSEr

È possibile recuperare su singolo assistito i referti che sono stati pubblicati sul FSEr dai Sistemi erogatori (Laboratorio Analisi, Radiologia, ecc.)

Il presupposto è che il paziente abbia rilasciato il consenso al FSEr (vedi funzionamento raccolta consenso privacy di seguito).

Per attivare questa funzionalità è necessario procedere da:

- Menu “scambio dati” => “integrazione DOGE”
- Menu “strumenti” => “opzioni”
- Cliccare su “VENETO: attiva acquisizione referti da FSEr”
- Riavviare la cartella clinica

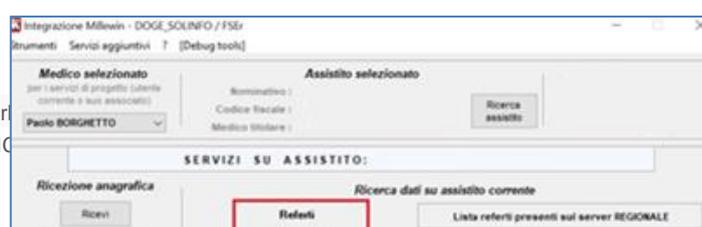


Con questa funzionalità attiva sarà possibile scaricare ed acquisire dal FSEr i referti del singolo assistito.

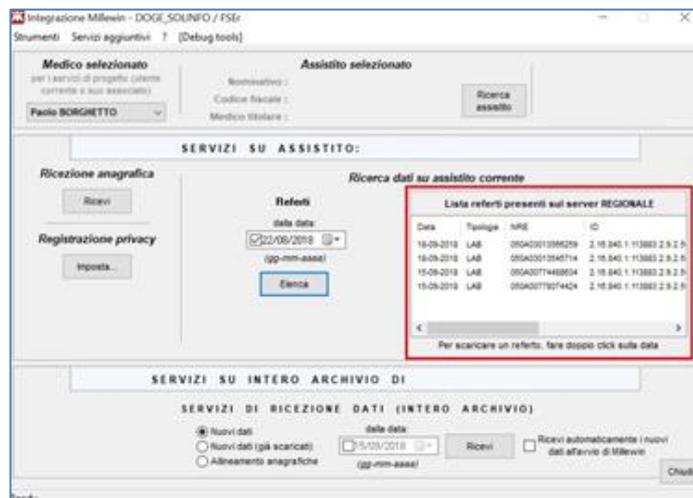
IMPORTANTE!

Non è possibile scaricare i referti come recupero di notifiche ma è necessario procedere con lo scarico e l'acquisizione puntuale su singolo assistito (vedi procedura sotto riportata).

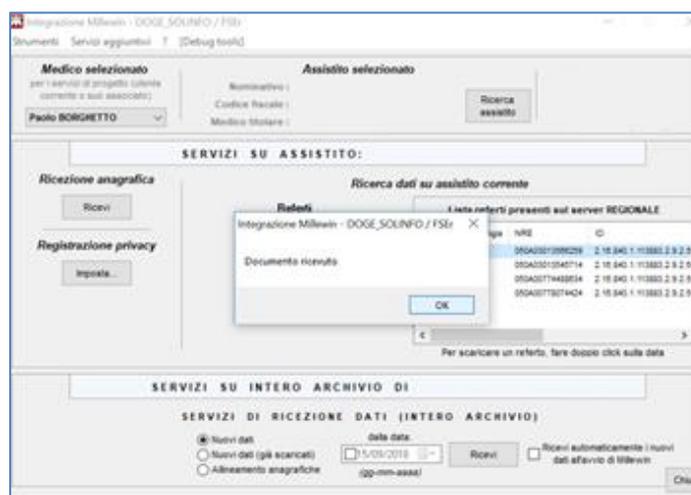
- Accedere nella cartella clinica dell'assistito per il quale si vuole verificare la presenza di documenti sul FSEr. Ricordiamo che preventivamente deve essere stato raccolto per questo assistito il consenso privacy del FSEr.
- Cliccare sul menu “scambio dati” => “integrazione DOGE”
- Impostare la data dalla quale avviare la ricerca di documenti e cliccare su ricevi (vedi immagine sotto riportata)



- Nel riquadro evidenziato in rosso nell'immagine sotto riportata verrà mostrato l'elenco dei referti disponibili per il paziente ordinati per data



- Fare un doppio click sulla data del documento di interesse per procedere allo scarico => lo scarico del documento verrà confermato con un messaggio



- Chiudere il menu "scambio dati"

- Verrà mostrato a video un messaggio che chiede al medico se procedere adesso alla visualizzazione del referto scaricato. Nell'ipotesi in cui il medico risponda di "no" sarà possibile accedere nuovamente al menu di visualizzazione ed acquisizione dal menu "scambio dati" => "visione ed acquisizione dati ricevuti"
- Rispondendo "si" al messaggio proposto verrà mostrata l'immagine che dettaglia il contenuto del documento scaricato

Paziente		Referto ricevuto		Richiesta corrispondente	
nome	esame	esito	referto	stato	richiesto il
nasca	eseguito il	ricevuto il	risultato	richiesta	
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	-Ab anti CITRULLINA 18/09/18	0.5		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ANTICORPI ANTI-PEPTIDI CITRULLINATI (CCP)	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPI ANTI CITOPLASMA DEI G 18/09/18	->		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPI ANTI ANTIGENI NUCLEO I 18/09/18	->		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	Anticorpi MIOSITE Specifici e Assoc 18/09/18	Negativi		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	P-MIOGLOBINA 18/09/18	20		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: MIOGLOBINA [S]	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	S-FATTORE REUMATOIDE 18/09/18			Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	AB ANTI RECET. ACETILCOLINA 18/09/18	0.1		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ANTICORPI ANTI RECETTORE ACETILCOLINA (A	acquisisci cambia elimina

Visualizza solo
 Dal al (Tutti i pazienti) (Tutti i risultati) Raggruppamento Milewin ASL
 Scarta allegati quando il referto è valorizzato [Legenda simboli](#) Acquisisci anche i referti non riconosciuti
 Acquisisci tutti i referti riconosciuti Elimina tutti i referti NON riconosciuti Elimina l'intera categoria **Chiudi**

- Per salvare il dato in cartella clinica è necessario acquisire il referto. Sarà possibile cliccare sul tasto "acquisisci" corrispondente al singolo accertamento al fine di acquisire quel solo dato

Paziente		Referto ricevuto		Richiesta corrispondente	
nome	esame	esito	referto	stato	richiesto il
nasca	eseguito il	ricevuto il	risultato	richiesta	
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	-Ab anti CITRULLINA 18/09/18	0.5		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ANTICORPI ANTI-PEPTIDI CITRULLINATI (CCP)	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPI ANTI CITOPLASMA DEI G 18/09/18	->		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPI ANTI ANTIGENI NUCLEO I 18/09/18	->		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	Anticorpi MIOSITE Specifici e Assoc 18/09/18	Negativi		Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	P-MIOGLOBINA 18/09/18	20		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: MIOGLOBINA [S]	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	S-FATTORE REUMATOIDE 18/09/18			Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	AB ANTI RECET. ACETILCOLINA 18/09/18	0.1		Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ANTICORPI ANTI RECETTORE ACETILCOLINA (A	acquisisci cambia elimina

Visualizza solo
 Dal al (Tutti i pazienti) (Tutti i risultati) Raggruppamento Milewin ASL
 Scarta allegati quando il referto è valorizzato [Legenda simboli](#) Acquisisci anche i referti non riconosciuti
 Acquisisci tutti i referti riconosciuti Elimina tutti i referti NON riconosciuti Elimina l'intera categoria **Chiudi**

- Oppure cliccare su "Acquisisci tutti i referti riconosciuti" per acquisire tutti i documenti riconosciuti

Paziente		Referto ricevuto		Richiesta corrispondente	
nome	nascita	esame	eseguito il ricevuto il risultato referto	stato	richiesto il
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	-Ab anti CITRULLINA	18/09/18 0.5	Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ANTICORPI ANTI-PEPTIDI CITRULLINATI (CCP)	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	ANTICORPI ANTI CITOPLASMA DEI G	18/09/18 →	Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	ANTICORPI ANTI ANTIGENI NUCLEO I	18/09/18 →	Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	Anticorpi MIO SITE Specifici e Assoc	18/09/18	Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	P-MIOGLOBINA	18/09/18 20	Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: MIOGLOBINA [S]	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	S-FATTORE REUMATOIDE	18/09/18	Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	AB ANTI RECT. ACETILCOLINA	18/09/18 0.1	Richiesta non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: ANTICORPI ANTI RECEPTORE ACETILCOLINA (A	acquisisci cambia elimina

Visualizza solo: Dai [] al [] (Tutti i pazienti) (Tutti i risultati) Raggruppamento: Millewin ASL

Scarta allegati quando il referto è valorizzato [Legenda simboli](#) Acquisisci anche i referti non riconosciuti

Acquisisci tutti i referti riconosciuti Elimina tutti i referti NON riconosciuti Elimina l'intera categoria Chiudi

IMPORTANTE!

- I referti di colore verde sono stati riconosciuti ed abbinati alla prescrizione corrispondente presente in cartella clinica e dopo l'acquisizione potranno essere consultati come documento allegato oppure come dato strutturato dell'accertamento.
- I referti di colore blu sono stati riconosciuti ma dovranno essere abbinati manualmente dal medico utilizzando il tasto "cambia" al fine di associarli alla prescrizione presente in cartella. Se verranno acquisiti senza effettuare l'abbinamento verranno aggiunti in cartella come nuovi dati.
- I referti di colore rosso non sono stati riconosciuti e pertanto necessitano per l'acquisizione l'abbinamento manuale da parte del medico.

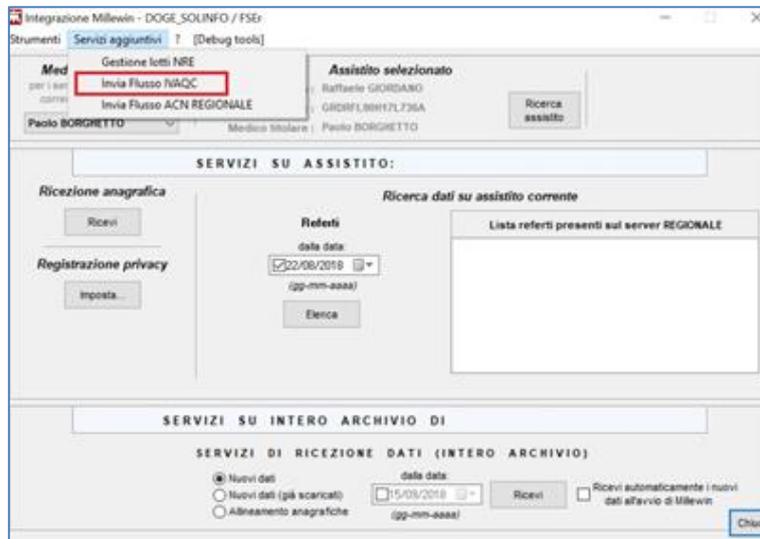
Cliccando sull'icona della bustina del messaggio corrispondente al referto di interesse, prima di procedere all'acquisizione sarà possibile visualizzare il documento allegato

Paziente		Referto ricevuto		Richiesta corrispondente	
nome	nascita	esame	eseguito il ricevuto il risultato referto	stato	richiesto il
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	-Ab anti CITRULLINA	18/09/18 0.5	Richiesta non trovata su questo computer. A0_SCVA7document.htm (CCP)	acquisisci cambia elimina
GIORDANO RAFFAELE	17/06/90	ANTICORPI ANTI CITOPLASMA DEI G	18/09/18 →	A0_SCVA7PDF_estratto.pdf catalogo.	cambia elimina

IVAQ

Per estrarre ed inviare il flusso IVAQ procedere da:

- Menu “scambio dati” => “Integrazione DOGE”
- Cliccare su “Servizi aggiuntivi” => “Invia flusso IVAQC”



- Il software sulla base degli algoritmi previsti per il calcolo dell'indice IVAQ mostrerà a video il report estratto dal database del medico



REGIONE DEL VENETO

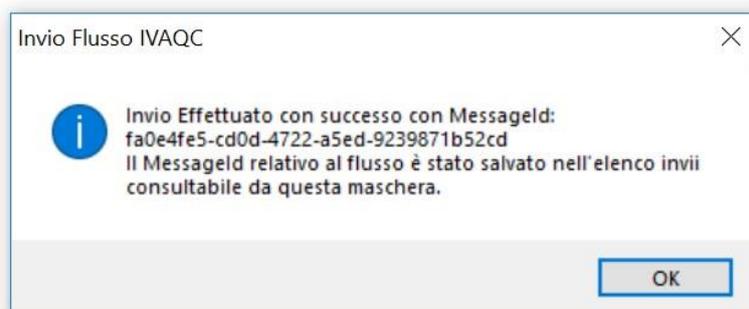
La tabella seguente mostra i valori dei flussi IVAQC per il medico: Paolo BORGHETTO (BRGPLA59L22M048Q)

Codice Specializzazione: F
 Codice Regionale: 005146
 Numero Assisti: 1499
 Data del calcolo: 2018-09-21 16:03:33

PARAMETRO	VALORE
PrevAtesaDiab	0.045
PrevAtesaBpcc40	0.045
PrevAtesaIper	0.200
PrevAtesaSco	0.015
PrevAtesaOnc	0.050
AttesoGli	0.600

Elenco Invi Calcola IVAQ Stampa **Invia** Chiudi

- Cliccando sul tasto “Invia” il report verrà inviato al server Regionale. L’operazione sarà confermata con un messaggio.



CONSENSO PRIVACY

Per la corretta creazione e consultazione del fascicolo sanitario elettronico del paziente (FSE) esistono 3 tipologie di consenso che il medico di medicina generale può raccogliere tramite la cartella clinica. I nuovi consensi privacy del Veneto non vanno confusi con i consensi Millewin.

Le tre tipologie di consenso:

- ✓ **FSEr Consenso all'alimentazione:** Con tale consenso il cittadino permette che i suoi dati e documenti siano "alimentati" nel FSE. Viene permesso al sistema di trattare i documenti che successivamente potranno essere recuperati tramite FSE
- ✓ **FSEr Consenso alla consultazione:** Con questo consenso il cittadino permette ai soggetti autorizzati di consultare i propri dati sanitari e sociosanitari
- ✓ **FSEr Consenso al popolamento con documenti precedenti:** Con questo consenso si chiede al cittadino se vuole permettere che il Fascicolo si alimenti anche con i dati e documenti relativi a eventi accaduti precedentemente alla data in cui ha acconsentito di alimentare il Fascicolo

Il consenso registrato in cartella viene inviato a Regione Veneto e per ognuna delle tre tipologie potrà essere:

1. **NON REGISTRATO**
2. **CONCESSO**
3. **NEGATO**

Attivazione avvisi consenso privacy:

Per attivare gli avvisi di gestione del consenso privacy, entrare nella finestra di integrazione da:

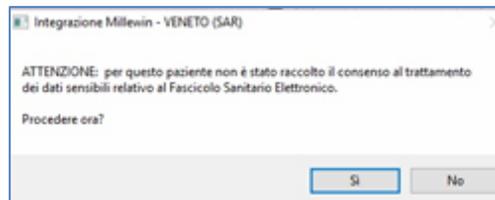
- **MW => SCAMBIO DATI => INTEGRAZIONE DOGE => STRUMENTI => OPZIONI**
ed attivare il flag alla voce **VENETO SAR: attiva avvisi su privacy FSEr non registrata.**
- **Riavviare la cartella clinica.**

Con questa opzione attiva ad ogni presa in visita della cartella clinica verrà effettuato un controllo lato server sulla presenza del consenso privacy.

Raccolta consenso e registrazione in cartella:

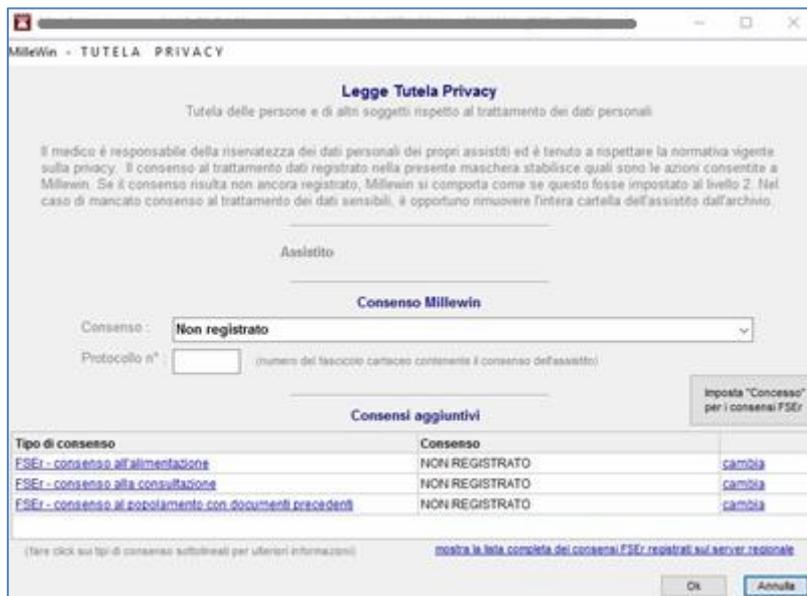
La raccolta del consenso privacy è il presupposto fondamentale per il recupero dei documenti da FSEr. Alla prima presa in visita giornaliera del paziente il Millewin esegue in automatico un controllo dei consensi registrati verso il server Regionale.

Se il consenso non è stato ancora raccolto ed inviato compare a video la seguente maschera



Il medico può rispondere **NO** al messaggio per proseguire senza raccogliere il consenso.

Rispondendo **SI** invece si aprirà in automatico la seguente schermata:



Legge Tutela Privacy
 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Millewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Millewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

Assistito

Consenso Millewin

Consenso : **Non registrato**

Protocollo n° (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Consensi aggiuntivi Imposta "Concesso" per i consensi FSEr

Tipo di consenso	Consenso	
FSEr - consenso all'alimentazione	NON REGISTRATO	cambia
FSEr - consenso alla consultazione	NON REGISTRATO	cambia
FSEr - consenso al popolamento con documenti precedenti	NON REGISTRATO	cambia

(fare click sui tipi di consenso sottostanti per ulteriori informazioni) [mostra la lista completa dei consensi FSEr registrati sul server regionale](#)

Ok Annulla

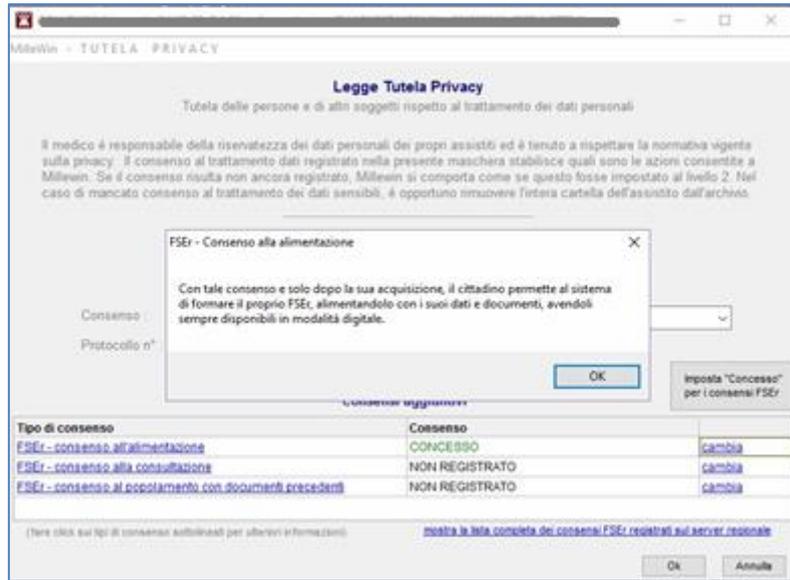
Dalla schermata sopra riportata il medico può raccogliere il consenso per le tre tipologie cliccando sul tasto "cambia".

Ogni click sul tasto "cambia" modifica il consenso da **NON REGISTRATO** a **CONCESSO** a **NEGATO**. Solo cliccando sul tasto OK il consenso verrà registrato ed inviato al server Regionale.

ATTENZIONE!

Il medico avrà la **facoltà di modificare il consenso** cliccando sul tasto "cambia" presente nella maschera di registrazione oppure inviarlo nuovamente in caso di modifica di dati di contatto (e-mail e cellulare) ripetendo l'operazione di invio.

Quando viene impostato il consenso “concesso” apparirà a video il seguente messaggio che informerà il medico:



Legge Tutela Privacy
 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Milewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Milewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

FSEr - Consenso alla alimentazione

Con tale consenso e solo dopo la sua acquisizione, il cittadino permette al sistema di formare il proprio FSEr, alimentandolo con i suoi dati e documenti, avendoli sempre disponibili in modalità digitale.

Consenso :

Protocollo n°

OK

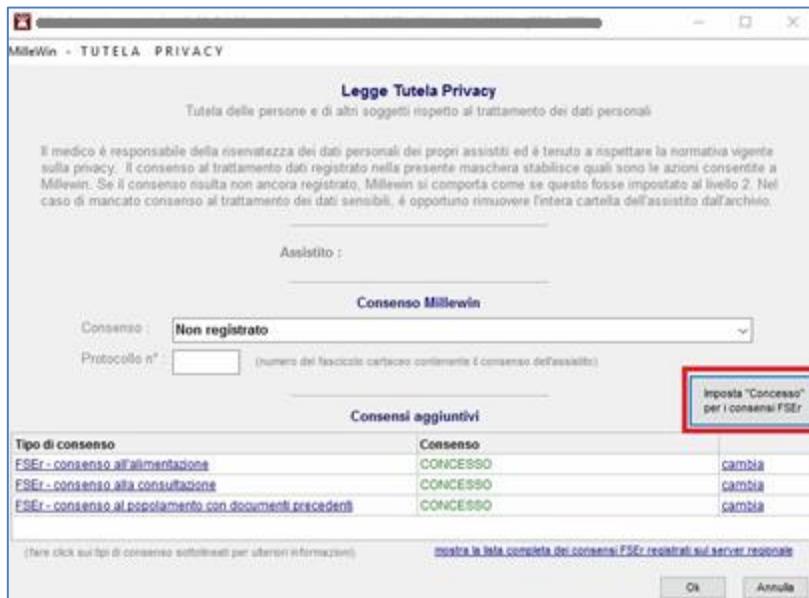
Imposta "Concesso" per i consensi FSEr

Tipo di consenso	Consenso	
FSEr - consenso all'alimentazione	CONCESSO	cambia
FSEr - consenso alla consultazione	NON REGISTRATO	cambia
FSEr - consenso al popolamento con documenti precedenti	NON REGISTRATO	cambia

(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni) [mostra la lista completa dei consensi FSEr registrati sul server regionale](#)

OK Annulla

Cliccando invece sul pulsante “*Imposta Concesso per i consensi FSEr*” viene automaticamente impostato il consenso **CONCESSO** a tutte e tre le tipologie



Legge Tutela Privacy
 Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Il medico è responsabile della riservatezza dei dati personali dei propri assistiti ed è tenuto a rispettare la normativa vigente sulla privacy. Il consenso al trattamento dati registrato nella presente maschera stabilisce quali sono le azioni consentite a Milewin. Se il consenso risulta non ancora registrato, Milewin si comporta come se questo fosse impostato al livello 2. Nel caso di mancato consenso al trattamento dei dati sensibili, è opportuno rimuovere l'intera cartella dell'assistito dall'archivio.

Assistito :

Consenso Milewin

Consenso :

Protocollo n° (numero del fascicolo cartaceo contenente il consenso dell'assistito)

Consensi aggiuntivi

Imposta "Concesso" per i consensi FSEr

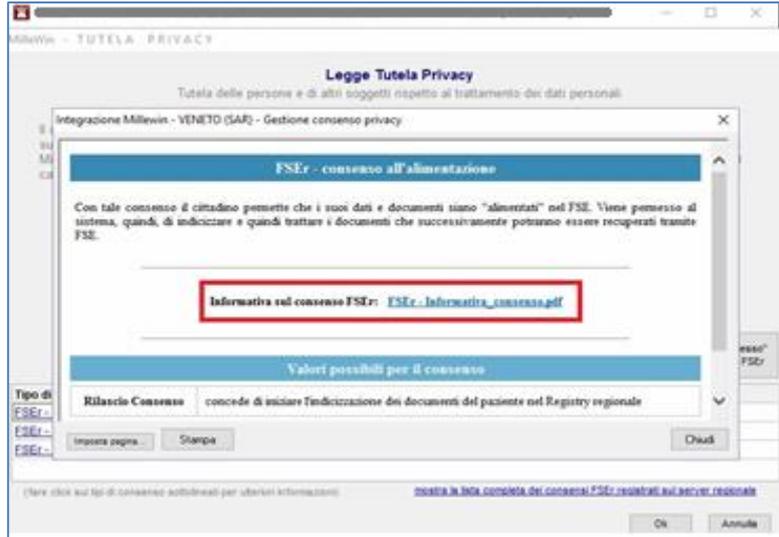
Tipo di consenso	Consenso	
FSEr - consenso all'alimentazione	CONCESSO	cambia
FSEr - consenso alla consultazione	CONCESSO	cambia
FSEr - consenso al popolamento con documenti precedenti	CONCESSO	cambia

(fare click sui tipi di consenso sottolineati per ulteriori informazioni) [mostra la lista completa dei consensi FSEr registrati sul server regionale](#)

OK Annulla

Cliccando sul nome del consenso (ad esempio *FSEr – consenso all'alimentazione*) si aprirà una schermata che informerà il medico sul tipo di consenso che sta raccogliendo e da dove sarà possibile scaricare e stampare anche l'informativa completa

Esempio:



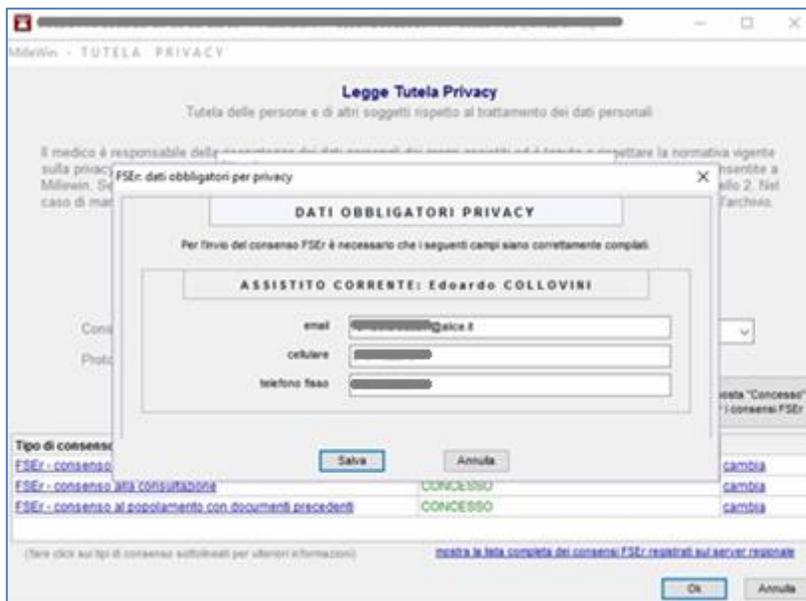
- Dopo aver raccolto il consenso il medico per inviarlo al server Regionale dovrà cliccare sul pulsante OK

Prima di procedere all'invio il software controllerà nell'anagrafica del paziente la presenza del telefono fisso, cellulare e dell'indirizzo e-mail.

IMPORTANTE!

I dati di cui sopra serviranno per generare le credenziali di accesso al fascicolo sanitario elettronico del paziente

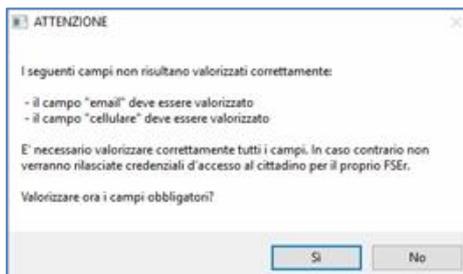
Se già registrati mostrerà a video una maschera per consentire al medico di verificare la correttezza dei dati



Qualora i dati non siano corretti il medico potrà modificarli direttamente dalla schermata di cui sopra e cliccando su "Salva" verranno automaticamente salvati anche nell'anagrafica del paziente.

Se invece i dati in questione sono completamente mancanti apparirà a video la schermata senza dati per permettere al medico di raccogliere i dati e salvarli in cartella.

Nell'ipotesi in cui il paziente non abbia telefono fisso, cellulare e indirizzo e-mail il medico potrà cliccare su "Annulla, il consenso raccolto verrà inviato al server Regionale però comparirà a video il seguente messaggio:



IMPORTANTE!

Anche in assenza dei dati "E-mail", "Cellulare", "Telefono Fisso" il consenso verrà ugualmente inviato ma il paziente non avrà le credenziali per accedere al proprio fascicolo sanitario elettronico.

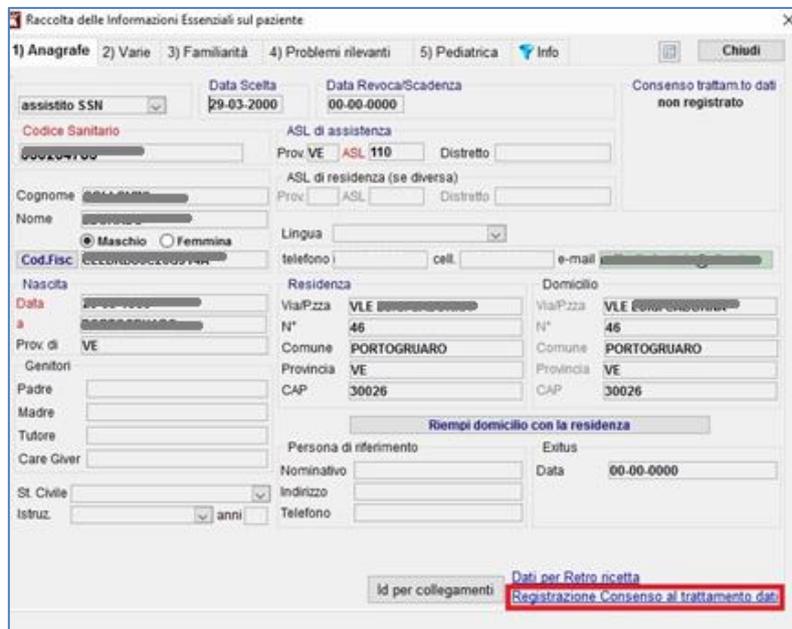
L'invio del consenso al server Regionale verrà confermato con il seguente messaggio:

PRIVACY FSEr Registrata con successo

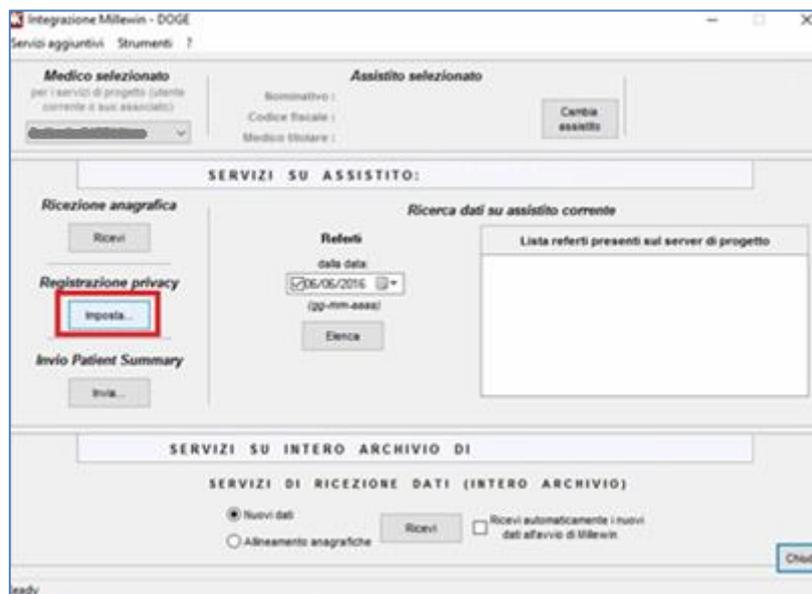
Modalità alternative di inserimento e verifica consenso

Per accedere al menu della raccolta e consultazione del consenso privacy il medico potrà accedere, oltre alla modalità precedentemente indicata (*presa in visita giornaliera della cartella clinica del paziente se non ancora registrato il consenso*), anche tramite le seguenti modalità:

- ✓ Dalla maschera dell'anagrafica del paziente



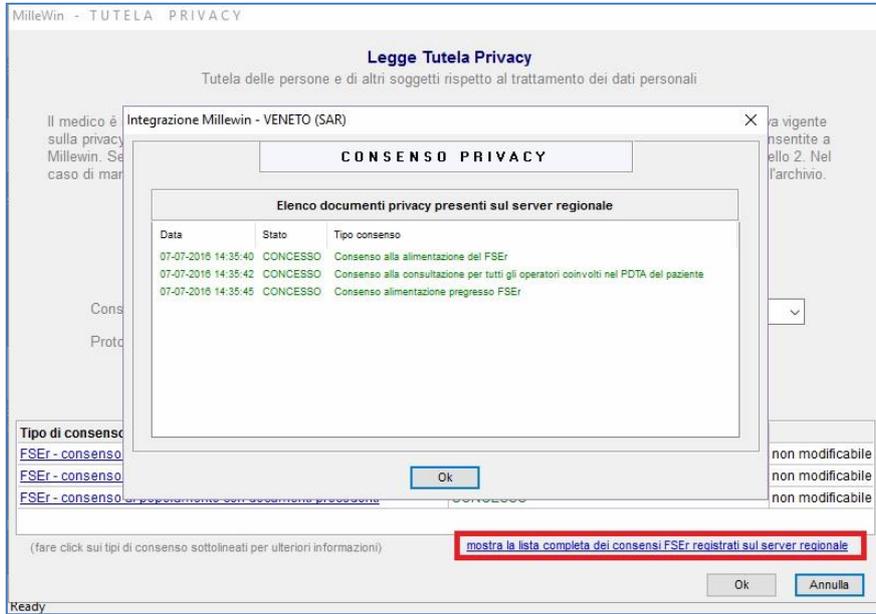
- ✓ Dalla maschera di integrazione di progetto (scambio dati => integrazione doge)



Verifica consenso registrato

Il medico potrà dalla maschera di gestione del consenso in qualsiasi momento interrogare il server Regionale per verificare lo stato dei consensi.

Cliccando sul link “mostra la lista completa dei consensi FSEr registrati sul server regionale” verrà mostrato a video come nell’immagine sotto riportata lo stato di registrazione del consenso presente sul server Regionale.



The screenshot shows a web application window titled "MilleWin - TUTELA PRIVACY". The main heading is "Legge Tutela Privacy" with the subtitle "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

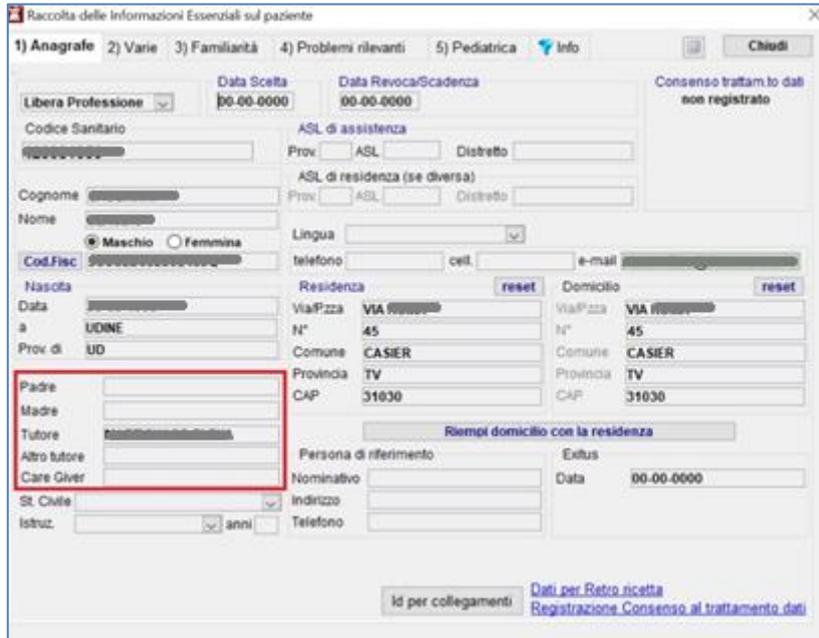
Below the heading, there is a section for "Integrazione Millewin - VENETO (SAR)". A central modal window titled "CONSENSO PRIVACY" is open, displaying a table of privacy documents on the regional server:

Data	Stato	Tipo consenso
07-07-2016 14:35:40	CONCESSO	Consenso alla alimentazione del FSEr
07-07-2016 14:35:42	CONCESSO	Consenso alla consultazione per tutti gli operatori coinvolti nel PDTA del paziente
07-07-2016 14:35:45	CONCESSO	Consenso alimentazione pregresso FSEr

At the bottom of the modal window, there is a red-bordered button labeled "mostra la lista completa dei consensi FSEr registrati sul server regionale". Below the modal, there are "Ok" and "Annulla" buttons. The status bar at the bottom left shows "Ready".

Registrazione consenso per paziente minore

Nel caso di un paziente minore gli avvisi sull'inserimento del telefono fisso, cellulare ed indirizzo e-mail che compariranno saranno riferiti ai genitori/tutori/care giver del minore. Il presupposto è che il genitore/tutore/care giver sia inserito nell'archivio del medico. Se non è un paziente può essere inserito come paziente in libera professione solo per la raccolta dei dati anagrafici. Nella scheda anagrafica del minore il genitore/tutore/care giver dovrà essere associato.



Raccolta delle Informazioni Essenziali sul paziente

1) Anagrafe 2) Varie 3) Familiarità 4) Problemi rilevanti 5) Pediatrica Info Chiudi

Libera Professione Data Scelta 00-00-0000 Data Revoca/Scadenza 00-00-0000 Consenso trattamento dati non registrato

Codice Sanitario ASL di assistenza Prov ASL Distretto

ASL di residenza (se diversa) Prov ASL Distretto

Cognome Nome

Maschio Femmina

Cod.Fisc. telefono cell. e-mail

Nascita Residenza Domicilio

Data Via/Pizza VIA N° 45 Via/Pizza VIA N° 45

a UDINE Prov di UD Comune CASIER Comune CASIER

Provincia TV Provincia TV

CAP 31030 CAP 31030

Padre

Madre

Tutore

Altro tutore

Care Giver

Riempi domicilio con la residenza

Persona di riferimento Exitus

Nominativo Data 00-00-0000

Indirizzo

Istruz. anni Telefono

Id per collegamenti [Dati per Retro ricetta](#)
[Registrazione Consenso al trattamento dati](#)