

MILLEWIN Regione Veneto Servizi di FSEr

MANUALE D'USO VER.20.0.24



MILLENNIUM S.r.I. - Direzione e coordinamento Dedalus Italia S.p.A. Sede legale: Via di Collodi, 6/C, 50141 Firenze / Tel. 055 45544.1 - Fax 055 4554.420 Call Center 800 949 502 - www.millewin.it commerciale.millennium@dedalus.eu - PEC: millenniumfirenze@legalmail.it Cap. soc. 6 3.840.000 i.v. - R.E.A. Firenze 558973 Registro Imprese Firenze - Codice Fiscale e Partita IVA 05588740489





PROPRIETA' DELLE INFORMAZIONI

Il presente manuale d'uso è un documento emesso da Millennium. Costituisce parte integrante del Software Millewin, pertanto deve essere conservato con la massima cura durante la vita operativa del software, in un luogo facilmente accessibile e noto a tutti gli utilizzatori, al riparo da liquidi e quant'altro ne possa compromettere lo stato di leggibilità. Gli operatori ed i manutentori devono poterlo reperire e consultare rapidamente in qualsiasi situazione.

Eventuali copie del documento dovranno essere regolarizzate inoltrando richiesta a Millennium.

Nell'ipotesi che Millennium apporti modifiche/migliorie al software Millewin, il presente manuale verrà aggiornato e le aggiunte costituiranno parte integrante del software. È fatto esplicito divieto apportare qualsiasi modifica al presente manuale. La non ottemperanza a questa norma rende libera Millennium da ogni responsabilità e resa di garanzia.





DOCUMENT REVISION

Rev Number	Rev Date	Summary of Changer	Responsible
0	2/02/2021	Prima emissione	Antonello Guggino

APPROVALS

Approver	Function	Role	Date
Antonello Guggino	Product Owner	Author	2/02/2021
Emanuela Consoli	Product Marketing Manager	Approver	2/02/2021





MARCATURA CE

Il dispositivo medico Millewin è realizzato in Conformità con le direttive UE pertinenti.







SOMMARIO

PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO
INSERIMENTO DATI PER INVIO FLUSSI ART. 59 BIS
RICHIESTE DI RICOVERO7
ACCESSI
PPIP ADI e ADP9
VACCINAZIONI11
COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE
Categorie di rischio
Sito inoculo e via di somministrazione13
Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto13
Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti14
COME INSERIRE UNA VACCINAZIONE PER LA PRIMA VOLTA NELLA CARTELLA CLINICA DI UN PAZIENTE 15
PROCEDURA DI ESTRAZIONE ED INVIO FLUSSI ART. 59 BIS17
GESTIONE TEMPISTICA SULLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI CONTROLLO
RECUPERO REFERTI DA FSEr
IVAQ
CONSENSO PRIVACY
Attivazione avvisi consenso privacy:29
Raccolta consenso e registrazione in cartella:
Modalità alternative di inserimento e verifica consenso
Verifica consenso registrato





PREREQUISITI PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO

Per poter installare l'aggiornamento di Millewin che contiene le nuove modalità operative per l'adeguamento al DGR n. 2172 del 29.12.2017, è necessario avere un sistema operativo Windows che supporti l'aggiornamento al componente aggiuntivo Microsoft.Net Framework 4.5.

IMPORTANTE!

Ricordiamo che il supporto e gli aggiornamenti del S.O. Windows XP da parte di Microsoft sono cessati nell'aprile 2014. Per tale motivo non sono più garantiti i requisiti minimi di sicurezza previsti dalla Legge sulla Privacy (Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali). Relativamente agli aggiornamenti di Millewin eseguiti su postazioni aventi S.O. XP (in violazione delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione di una protezione dei dati personali). Relativamente agli aggiornamenti di Millewin eseguiti su postazioni aventi S.O. XP (in violazione delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali), Millennium non garantisce la corretta esecuzione di tutte le funzionalità del prodotto.





INSERIMENTO DATI PER INVIO FLUSSI ART. 59 BIS

L'invio dei Flussi Informativi art. 59 bis prevede l'invio di informazioni relative alle attività ambulatoriali rimborsabili svolte dai MMG/PLS.

I dati che vengono raccolti ed inviati sono:

- Richieste di ricovero
- Accessi
- Visite domiciliari
- PPIP
- ADI/ADP
- Vaccinazioni

Di seguito ricordiamo come procedere alla registrazione delle informazioni da inviare.

RICHIESTE DI RICOVERO

Le richieste di ricovero vengono inserite dalla cartella clinica del paziente dalla maschera degli accertamenti.

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.		Intolleranz	e		Alleg	ati	
	Accertamenti				Risultato	<i>x</i> 0	N	E Tipo	s	~
08.09.18 🖌										
04.08.18	RICOV.ALL	ERGOLOG	A					RIC	S	
13.07.18	TONOMETR	AIA						34	A	
	ESAME DE	FUNDUS	OCULI -	CONTROLLO				34	A	
	VISITA OCI	JLISTICA D	CONTR	ROLLO				34	A	
12.07.18	RICOV.ALL	ERGOLOG	A					RIC	S	
10.07.18	LIPASI [S]							3	A	
	ALFA AMIL	A SI ISOEN	ZIMI (FR	AZIONE PANCREATICA)				3	A	
	NORMETAN	EFRINA						3	A	
	METANEFR	INA 24H						3	A	
										~
Scadenze DS	S-Prevenzion	e		Det. prescrittivi DSS-Economia						
A O Fumo (A O PA (Asse A O Attività	Mai registrato) 🔀 ente) 🔝 fiSiCa (Assente)	3	^	(zoom) Contatto per: <u>Visita ambulatori</u> Timeline <u>Accertamenti Terapie</u> Esenzioni attive: [1] Epilessia	ale					^
A Sangue	e Occulto (Asse stici:	nte > 2 anni) 🖸	~	Registri: Nessuno Autorizzazioni: [1] AD	N					~
										×

Dalla tabella accertamenti è possibile ricercare e prescrivere la richiesta di ricovero.

appress accortamonti				
viosua accertamenti	Mostra sinonimi	Mostra oscurati		Annulla
Singoli	Carca RICOV, ALLE	tutte	le hranche	
Gruppi	Cerca Mcour ALLE	i iuite		1
	Ricerca pe	er nomenclatore tariffario	Ricerca per codice catalogo	
tipo Descrizione			prezzo	1 ≑
RIC RICOV.ALL	RGOLOGIA	ultim	o (di 4) Ago 2018 0	Richiedi e chiud
				Modifica
				Richiedi
2027) DRG.01 RICOV.A	ILLERGOLOGIA		^	
1027) DRG.01 RICOV.4	NLLERGOLOGIA		^	
1027) DRG.01 RICOV.A	ALLERGOLOGIA		^	
2027) DRG.01 RICOV.A	ILLERGOLOGIA		^	

I dati inseriti verranno poi automaticamente estratti nell'estrazione periodica descritta in seguito.







ACCESSI

Gli accessi vengono definiti tramite la "Definizione tipo di contatto" che di default viene mostrata alla prima presa in visita della cartella clinica del paziente oppure può essere richiamata dal menu "Paziente" => "Definisci tipo di contatto".

<u> .</u>				< 1 esers	sioni >
Paciente	Medico	Schede	Cambia	Stampa	Test
Rice	FCB				
Fam	illari				
Ana	grafe				
Duti	di base				
info	mazioni E	ssenziali			
Cror	nologia vis	če .			
Attiv	10.0				
Reg	istri				
Flas	h e Scaden	cario			
Inter	asioni				
GPG					
Prot	ocolli				
Defi	nisci tipe d	i contatto			
Nut	VID OV				
Can	cella				

Dalla maschera "Definisci tipo di contatto" possono essere definite le varie tipologie del motivo del contatto con il paziente: visita ambulatoriale, visita domiciliare, telefonata, richiesta indiretta, consultazione scheda oppure contatto per altri motivi.

Apertura della scheda del paziente	
Salahimmercennen	Conferma
Sabato 8 Settembre 2018 Ora 15:15	
Motivo	
Visita ambulatoriale	
🔾 visita Domiciliare	
O Telefonata	
O Bichlesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille	book)
O Bichiesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille O consultazione Schede	book)
O Bichiesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille O consultazione §chede O contatto per ≜ltzi motivi	book)
O Bichiesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille O consultazione §chede O contatto per ≜ltri motivi Associa problema	book)
O Bichiesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille O consultazione §chede O contatto per Altri motivi Associa problema	book) In questo momento sto
Bichiesta Indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille consultazione Schede contatto per Altri motivi Associa problema	In questo momento sto
O Bichiesta Indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille O consultazione Schede O contatto per Altri motivi Associa problema Inserisci visita Domiciliare pregressa Data: 08/09/2018	In questo momento sto
Sichiesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille consultazione Schede contatto per Altri motivi Associa problema Inserisci visita Domiciliare pregressa Data: 08/09/2018 Ove: 00.00	In questo momento sto Visitando in ambulatorio Visitando a domicilio Ricevendo telefonate dai pazienti
Gichiesta indiretta (da familiare,segretaria,Email,mille consultazione Schede contatto per Altri motivi Associa problema Inserisci visita Domiciliare pregressa Data: 08/09/2018 Ora: 00.00	book) In questo momento sto SVIsitando in ambulatorio Visitando a domicilio Recevendo telefonate dai pazienti Consultando le schede

ATTENZIONE!

Viene fornita inoltre la possibilità cliccando sulla voce "Associa problema" di associare il contatto ad uno dei problemi presenti in cartella





Definizione tipo di contatto			X
Apertura della scheda del paziente			-
Saladinana Chandran		Coste	rma
Sabato 8 Settembre 2018 Ora 15	:15		
Motivo			
<u>Visita ambulatoriale</u>			
Ovisita Domiciliare			
O Jelefonata			
O Bichiesta indiretta (da familiare,segretari	a,Email,milleboo	sk)	
O consultazione Schede			
O contatto per Altri motivi			
Associa problema [995.3] ALLERGIA			
		In questo momento sto	
have been been and the second		Visitando in ambulatorio	
alsenso visita Doniscitare pregressa	06/09/2016	O Visitando a domicilio	
Orac	0.00	Ricevendo telefonate dai pazienti	
		O Consultando le schede	
		C Facendo altro	

icegli problema	
Diario	
Procedure di prevenzione	
ALLERGIA (2016)	Annulla
	OK

I dati inseriti verranno poi automaticamente estratti nell'estrazione periodica descritta in seguito.

PPIP ADI e ADP

Le prestazioni di particolare impegno professionale (PPIP), le visite di assistenza integrata (ADI) e le visite di assistenza programmata (ADP) vengono inserite dal menu delle prestazioni incentivanti.

Vedi icona cerchiata di rossa nell'immagine sotto riportata







Facendo un doppio click sul rigo della prestazione si aprirà la tabella delle prestazioni da dove è possibile procedere all'inserimento.

Prestazio	ni			Autoria	zzazioni	
 Tutte 				Apri eler	nco pazienti i	con Autorizzazio
OADI				ADI		
OADP				Dal	12/01/2010	AJ 00/00/0000
O Con A	utorizzazione			N*		Prot.
Data	Prestazione		Tipo Diagnosi	Note		
08/09/18						
22/07/10	VISITA ASS. INTEGRATA		P			
Elimina	Prestazione Esc	ecutore:	BORGHETTO PAOLO	4	luova	Elimina
Elimina	Prestazione Ese	ecutore:	BORGHETTO PAOLO	<u>d</u>	ļuova	Elimina

	Annal Contra
the second se	Personal OR
BENDELASTICO/FUNZIONALE	R 500 A
CATETERISMO URETR. DONNA	R 3,46
CATETERISMO URETR. UOMO	R 9.30
CICLO AEROSOL: X SEDUT *	R 1,19
CICLO FLEBO: X FLEBO *	R 8.88
CICLO INEZ.EV: X INE *	R 5.54
ECG	R 6.40
FLEBOCLISI UNICA URGENTE	R 11.88
HOLTER PRESSORIO	R 22.00
INEZ.PARTIC.FARMACI	R 10,00
INIEZ.SOTTOC.DESENSIBIL	R 8.58
NEZIONE GAMMAGLOB.TET,	R 5.94
LAVANDA GASTRICA	R 11.88
MEDICAZIONE: 1a MEDIC.	R 11.88
MEDICAZIONE: SUCCES. MED	R 5.54
RIMOZ, P. SUTURA E MED.	R 11.88
SPIROMETRIA	R 12.00
SUTURA FERITA SUPERFIC.	R 3.20
SVAMA SEMPLIFIC.EX LR.91	R 25.82
TAMP. FARINGEO X ES. BAT	R 0.62
TAMPONAMENTO NASALE ANT.	R 5.42
TEST GP COG	R 5.50
VACC. PNEUMOC-PVC-13	R 0.00
VACCINAZ. NON OBBLIG. *	R 5.54
VACCINATIONE INFLUENZA *	R 5.54
VACCINAZIONE MORBILLO *	R 6.34

I dati inseriti verranno poi automaticamente estratti nell'estrazione periodica descritta in seguito.







VACCINAZIONI

COME REGISTRARE UNA VACCINAZIONE GIA' EFFETTUATA PRECEDENTEMENTE

Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente per il quale è già stato registrato un vaccino in un periodo precedente, è necessario seguire la procedura sotto riportata:

- Accedere al folder *Vaccini* della cartella clinica
- Fare click sulla data di inserimento del richiamo del vaccino per accedere alla scheda di compilazione

Terapie	Richieste	Vaccini	consigli	mBds	0 0 9 Scadenz
Scadenz	a Vacci	no	Rich	Data	Note
				00.00.0000)
22/09/19	INFL •	UENZA		00.00.000	0 cat
	INFL	UENZA		22.09.2018	Bicat

- Si aprirà la scheda per la registrazione delle informazioni aggiuntive sul vaccino
- Compilare la data di inserimento del vaccino

Vaccino. Informazio	ni aggiuntive				
NFLUENZA SC	ADENZA 14/	11/2019			Salva
					Stampa
					Annulla
Vaccinazione Data: 05/12/2	019 🐳 🛅 🖵	∃Vaccino fornito da ASL		 Eseguito in Eseguito a Eseguito in Altro esection NON eseguito 	n office a domicilio n RSA utore uito
Reazione avversa .	-				
Cambia categoria	a di rischio	eratore scolastico			
Cambia categoria Sito inoculo Sito	a di rischio Op o inoculazione: De	itoide destro, Via di somministra	azione: Intramuscol	are	
Cambia categoria Sito inoculo Sito	a di rischio Op o inoculazione: De	itoide destro, Via di somministra	azione: Intramuscola Medico res	are ponsabile:	
Cambia categoria Sito inoculo Sito Note:	a di rischio Op o inoculazione: De	itoide destro, Via di somministra	azione: Intramuscol: Medico res BORGHET	are ponsabile: FO PAOLO	~
Cambia categoria Sito inoculo Sito Note: Vaccino utilizzato	a di rischio Op o inoculazione: De	itoide destro, Via di somministra	Medico res BORGHET	are ponsabile: ro PAOLO	~
Cambia categoria Sito inoculo Sito Note: Vaccino utilizzato Aggiungi vaccino	a di rischio Op o inoculazione: De	eratore scolastico	Medico res BORGHETT	are ponsabile: ro PAOLO	~
Cambia categorii Sito inoculo Sito Note: Accino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N°	a di rischio Op o inoculazione: De	Itoide destro, Via di somministra Scadenza Lotto: 00/0	Azione: Intramuscola Medico res BORGHET	are ponsabile: ro PAOLO	~
Cambia categorii Sito inoculo Sito Note: Accino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vaccin	a di rischio Op o inoculazione: De	Itoide destro, Via di somministra Itoide destro, Via di somministra Scadenza Lotto: 00/0	Medico res BORGHET	are ponsabile: ro PAOLO	~
Cambia categori. Sito inoculo Sito Note: Accino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vaccin	a di rischio Op inoculazione: De	Itoide destro, Via di somministra Itoide destro, Via di somministra Scadenza Lotto: 00/0	Azione: Intramuscol Medico res BORGHETT	are ponsabile: ro PAOLO	~
Cambia categori. Sito inoculo Sito Note: Accino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vaccin	a di rischio Up inoculazione: De	Itoide destro, Via di somministra Itoide destro, Via di somministra Scadenza Lotto: 00/0	Azione: Intramuscol Medico res BORGHET	are iponsabile: TO PAOLO	~

IMPORTANTE

Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

- ✓ Categorie di rischio
- ✓ Sito inoculo
- ✓ Via di somministrazione
- ✓ Siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

ATTENZIONE!

Per ottenere il pagamento della vaccinazione effettuata, ai fini della rendicontazione dei flussi Acn Regionali, **verificare che sia flaggata la voce "Vaccino fornito da Asl".**





Categorie di rischio

Nel caso in cui **il paziente sia ultrasessantacinquenne Millewin inserirà automaticamente la categoria di rischio:** "*Anziani over 65*". Per tutti gli altri casi, se non già registrata, per scegliere la categoria di rischio il medico dovrà cliccare sul tasto "Inserisci categoria di rischio" (vedi immagine di seguito)

Data:	01/10/2019 📩 🔟 Vaccino fornito da ASL
Reazior	e awersa

e scegliere una categoria tra quelle mostrate dalla lista Regionale di seguito.

a Categoria di rischio		
Elenco categorie a rischio per il vaccino INFLUENZA	ОК	Annulla
Nessuna indicazione		
Donne in gravidanza		
Ricoverati presso strutture di lungodegenza		
Medici e personale sanitario		
Contatti familiari di soggetti ad alto rischio		
Addetti a servizi pubblici di primario interesse collettivo		
Allevatori, Veterinari, ecc.		
Mal. croniche app. respiratorio		
Mal. apparato cardiocircolatorio		
Diabete mellito e mal. Metaboliche (inclusi obesi con BMI>30)		
Epatopatie croniche		
Mal. Tumorali		
Mal. renali con insuff. Renale		
Mal.organi emopoietici ed emoglobinopatie		
Sindrome da malassorbimento intestinale		
Patologie con programmati interventi chirurgici		
Patologie associate a un aumentato rischio di aspirazioni delle secrezioni respiratorie		
Mal. con immunodepressione		
A pagamento		
Altro		
Popolazione generale (escluse le categorie di cui sopra)		
Diagnosi o condizione sanitaria a rischio:		
Non indicata		

Il medico potrà in via facoltativa specificare anche la **diagnosi o la condizione sanitaria a rischio** cliccando su *"Diagnosi o condizione sanitaria a rischio"*.

Si aprirà la tabella della codifica problemi ISTAT (vedi immagine di seguito) dalla quale è possibile selezionare la patologia.

Indice	Risali	Solo frequenti	OK	
			Annulla	
001	MALATTIE INFETTIV	E PARASSITARIE (001-139)	^	
140	TUMORI (140 - 239)			
240	MALATTIE ENDOCR	NE, NUTRIZIONALI, METABOLICHE E DISTUR	BI IMMUNITARI (240-	
280	MALATTIE DEL SAN	SUE E DEGLI ORGANI EMATOPOIETICI (280-21	39)	
290	DISTURBI PSICHICI	(290-319)		Scorciatoie
320	MALATTIE DEL SIST	EMANERVOSO E DEGLI ORGANI DEI SENSI (3	320-389)	
390	MALATTIE DEL SIST	EMA CIRCOLATORIO (390-459)		Controllo
460	MALATTIE DELL'APP	ARATO RESPIRATORIO (460-519)		Dunana
520	MALATTIE DELL'APP	ARATO DIGERENTE (520-579)		Burocraz
580	MALATTIE DEL SIST	EMA GENITOURINARIO (580-629)		10.0 0000
630	COMPLICAZIONI DE	LLA GRAVIDANZA DEL PARTO E DEL PUERPE	RIO (630-677)	vie aere
680	MALATTIE DELLA CU	ITE E DEL TESSUTO SOTTOCUTANEO (680-7	09)	Sintami
710	MALATTIE DEL SIST	EMA OSTEOMUSCOLARE E DEL TESSUTO CO	DNNETTIVO (710-73	Jintonin
740	MALFORMAZIONI CO	NGENITE (740-759)		
760	ALCUNE CONDIZIO	NI MORBOSE DI ORIGINE PERINATALE (760-7	79)	
780	SINTOMI, SEGNIES	TATI MORBOSI MAL DEFINITI (780-799)		Routine
800	TRAUMATISMI E AVV	ELENAMENTI (800-999)	~	
0	01 MALATTIE INFETT	IVE E PARASSITARIE (001-139)		
) Codi	ce non ammesso com	e finale: proseguire con la selezione		





Sito inoculo e via di somministrazione

Di default viene impostato il sito inoculo "deltoide destro" e la via di somministrazione "intramuscolare".

Per modificare le impostazioni di default cliccare su "Sito inoculo".

Reazione aw	ersa	
Inserisci cat	egoria di rischio	
Sito inoculo	Sito inoculazio	me: Deltoide destro, Via di somministrazione: Intramuscolare

Come inserire il siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

Cliccando su "Aggiungi vaccino" è indispensabile inserire il tipo di siero utilizzato ricercandolo dal prontuario dei farmaci.

Vaccino utilizzato Aggiungi vaccino	
Lotto N°	Scadenza Lotto: 00/00/0000 🛉
Ricopia vaccino e lotto	

Nel campo "Lotto N°" e "Scadenza Lotto" inserire il numero di lotto e la scadenza.

Vaccino utilizzato Aggiungi vaccino	
Lotto N°	Scadenza Lotto: 00/00/0000
Ricopia vaccino e lotto	





Come recuperare i dati dei vaccini precedentemente inseriti

Cliccando sul pulsante "*Ricopia vaccino e lotto*" verrà visualizzato l'elenco dei vaccini e lotti precedentemente già registrati.

Vaccino utilizzato Aggiungi vaccino	
Ricopia vaccino e lotto	Scadenza Lotto: 00/00/0000

Vedi immagine di seguito:

Applungi vaccino		
Lotto Nº	Scadenza Lotto: 00/50/5000 (*)	
Ricopia un vacc	CULTURE AND AND AND MAD AND A PROPERTY	
nessuna	AGRIPPAL ST*15R 0,5ML+A 19-20 Letto N* 12345678	
-		

ATTENZIONE!

Per consentire il pagamento al medico della vaccinazione effettuata ai fini della rendicontazione dei flussi Acn Regionali ricordiamo che deve esser flaggata la voce "Vaccino fornito da Asl"

NFLUENZA S	CADENZA	14/11/2019					Sa	ilva
							Sta	mpa
							Anr	nulla
/accinazione		-				0-		
Data: 05/12/	2019 主 🛅	☑ Vaccino f	ornito da ASI			Esegu Esegu Altro e NON e	ito in office ito a domici ito in RSA esecutore seguito	ilio
Reazione awersa								
Reazione awersa Cambia categor	 ia di rischio	Operatore sco	lastico					
Reazione awersa Cambia categor Sito inoculo Si	 ia di rischio io inoculazion	Operatore sco e: Deltoide desti	ilastico ro, Via di som	ministrazione:	Intramusc	olare		
Reazione awersa Cambia categor Sito inoculo Si	 ia di rischio inoculazion	Operatore sco e: Deltoide destr	ilastico ro, Via di som	ministrazione:	Intramuso Medico r	olare esponsabile	:	
Reazione avversa Cambia categor Sito inoculo Si Note:	 ia di rischio inoculazion	Operatore sco e: Deltoide dest	ilastico ro, Via di som	ministrazione:	Intramuso Medico r BORGHE	olare esponsabile TTO PAOLO	¢	
Reazione awersa Cambia categor Sito inoculo Si Note: /accino utilizzato	ia di rischio io inoculazion	Operatore sco e: Deltoide destr	ilastico ro, Via di som	ministrazione:	Intramuso Medico r BORGHE	olare esponsabile TTO PAOLO	:	
Reazione awersa Cambia categor Sito inoculo Si Note: Jaccino utilizzato Aggiungi vaccino	 a di rischio o inoculazion	Operatore sco e: Deltoide dest	ilastico ro, Via di som	ministrazione:	Intramuso Medico r BORGHE	olare esponsabile TTO PAOLO	e	
Reazione avversa Cambia categor Sito inoculo Si Note: Jaccino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N°	 ia di rischio o inoculazion	Operatore sco e: Dettoide destr	astico ro, Via di som adenza Lotto	ministrazione:	Intramusc Medico r BORGHE	olare esponsabile TTO PAOLO	:	
Reazione awersa Cambia categor Sito inoculo Si Note: /accino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vacci	no e lotto	Operatore sco e: Deltoide destr	ilastico ro, Via di som adenza Lotto	ministrazione:	Medico r BORGHE	esponsabile TTO PAOLO	:	
Reazione awersa Cambia categor Sito inoculo Si Note: Acccino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vacci	a di rischio la di rischio lo inoculazion	Operatore sco e: Deltoide destr	ilastico ro, Via di som adenza Lotto	ministrazione:	Medico r BORGHE	olare esponsabile ITTO PAOLO	٤ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>	

Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti il medico potrà confermare la registrazione cliccando sul pulsante "*Salva*".

📸 Vaccino. Informazioni aggiuntive	
INFLUENZA	Salva
	Stampa
	Annulla





COME INSERIRE UNA VACCINAZIONE PER LA PRIMA VOLTA NELLA CARTELLA CLINICA DI UN PAZIENTE

Per effettuare la corretta registrazione di una vaccinazione nella cartella clinica di un paziente che per la prima volta esegue il vaccino in oggetto, seguire la procedura sotto riportata:

- Accedere al folder vaccini della cartella clinica
- Fare un doppio click nel campo: "Vaccino" per accedere alla scheda di compilazione

Terapie Ri	chieste	Vaccini	consigli	mBds		0 0 V Scadenz
Scadenza	Vacci	ino		Rich Data		Note
				00.00.0	0000	
	INFL	UENZA		00.00.	0000	
	INFL	UENZA		01.12.	2018	
	INFL	UENZA	30.11.2018 ca			
	INFL	INFLUENZA		23.10.2018		
	INFLUENZA			16.10.1	2018	
	INFL	UENZA		04.10.3	2018 cat	

• Si aprirà la scheda della lista dei vaccini

Lista vaccini					
		✓ cerca anche le patolo	gie	OK	Annulla
ACTHIB	^	Haemofilus B			
AGRIPPAL S1					
ANATETALL		Haemofilus B <nessuna< td=""><td>precedente vaccinazi</td><td>one></td><td></td></nessuna<>	precedente vaccinazi	one>	
ANTI H.ZOSTER	-				
ANTI HPV		-			
AVAXIM					
AVAXIM SUSPENSION					
BCG INTRADERMIQUI					
BCG SSI					
BEXSERO					
BOOSTRIX					
BOOSTRIX TETRA					
CERVARIX					
COLERA		< non specificato >			1
COVAXIS		ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF	+SIR	<u>Monografia</u>	
D.T.VAX		ACTHIB*IM 1FL 1D LIOF	+SIR	Monografia	
DIF./TETANO					
DIF/TET/POL SK					

- Dalla maschera della lista vaccini il medico potrà:
 - 1. ricercare la tipologia di vaccino da inserire (es. INFLUENZA)
 - 2. visualizzare i precedenti vaccini registrati in cartella
 - 3. visualizzare i sieri disponibili correlati al tipo di vaccino

In questa fase il medico potrà scegliere tra:

- ✓ procedere senza selezionare uno dei sieri proposti e quindi scegliere la voce: "non specificato". Il siero essendo campo obbligatorio per l'invio dei Flussi ACN dovrà comunque essere selezionato in una fase successiva (vedi istruzioni di seguito)
- ✓ Selezionare un siero tra quelli in elenco
- ✓ Cliccando su: "non specificato" e successivamente su "OK" si aprirà la schermata delle informazioni aggiuntive da compilare per completare la registrazione





raccino, informazioni aggiuntive		
NFLUENZA		Salva
		Stampa
		Annulla
accinazione		
Data: 01/10/2019 🗼 🛅	Vaccino fornito da ASL	 Eseguito in office Eseguito a domicilio Eseguito in RSA NON eseguito
Reazione awersa		
Inserisci categoria di rischio	1	
Sito inoculo Sito inoculazion	ne: Deltoide destro, Via di somministrazione: In -	tramuscolare
Sito inoculo Sito inoculazion	ne: Deltoide destro, Via di somministrazione: In	tramuscolare Medico responsabile: JORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In	tramuscolare Medico responsabile: BORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note:	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In	tramuscolare Medico responsabile: NORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note: Accino utilizzato Aggiungi vaccino	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In	tramuscolare Medico responsabile: NORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note: Accino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N°	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In	tramuscolare Medico responsabile: NORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note: Aaccino utilizzato Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vaccino e lotto	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In	tramuscolare Medico responsabile: ORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note:	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In Scadenza Lotto: 00/00/0000	tramuscolare Medico responsabile: ORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note:	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In Scadenza Lotto: 00/00/0000	tramuscolare Medico responsabile: ORGHETTO PAOLO
Sito inoculo Sito inoculazion Note: Aggiungi vaccino Lotto N° Ricopia vaccino e lotto iessuna	e: Deltoide destro, Via di somministrazione: In Scadenza Lotto: 00/00/0000	tramuscolare Medico responsabile: SORGHETTO PAOLO

IMPORTANTE!

Di seguito elenchiamo i dati che devono essere compilati obbligatoriamente in fase di inserimento del vaccino:

- ✓ Categorie di rischio
- ✓ Sito inoculo
- ✓ Via di somministrazione
- ✓ Siero del vaccino utilizzato con data di scadenza e lotto

Si rimanda alle indicazioni di registrazione riportate nelle pagine precedenti.

ATTENZIONE!

Per ottenere il pagamento della vaccinazione effettuata, ai fini della rendicontazione dei flussi Acn Regionali, verificare che sia flaggata la voce "Vaccino fornito da Asl"

Vaccino. Informazioni aggiuntive				
NFLUENZA				Salva
				Stampa
				Annulla
/accinazione			@ Facquite	in office
Jata: 01/10/2019 🗼 🕅 🔽 Vaccino fornito d	a ASL		© Eseguito © Eseguito © Eseguito © NON eseg	a domicilio in RSA juito
Reazione awersa				
Inserisci categoria di rischio				
Sito inoculo Sito inoculazione: Deltoide destro, Via d	i somministrazione: Intr	amusco	lare	
	м	edico re	sponsabile:	
lote:	BC	ORGHET	TO PAOLO	~
łaccino utilizzato Aggiungi vaccino				
Lotto N° Scadenza	Lotto: 00/00/0000		1	
Picania vaccina a latta				
Ricopia vaccino e lotto				
essuna				~





• Dopo aver verificato la correttezza dei dati inseriti il medico potrà confermare la registrazione cliccando sul pulsante "*Salva*".

Vaccino. Informazioni aggiuntive	×
INFLUENZA	Salva
	Stampa
	Annulla

PROCEDURA DI ESTRAZIONE ED INVIO FLUSSI ART. 59 BIS

Per effettuare l'estrazione ed invio dei dati procedere da:

- Millewin => "scambio dati" => "integrazione doge"
- Comparirà la videata di seguito (maschera di progetto)

per reer Invia Flusso NAQ	C Assistito selezio	onato	
Umberto DE CONTO	REGIONALE 1	Ricerca assistito	
	SERVIZI SU ASSISTITO:		
Ricezione anagrafica	Ricerc	a dati su assistito corrente	
Ricevi Registrazione privacy Imposta.	Referti dalla data [2]21/03/2018 []] * (gp-mm-assa) Elenca	Lists referti presenti sul server ADEI	NDALE
	1		
SER	VIZI SU INTERO ARCHIVIO SERVIZI DI RICEZIONE DATI Miluonida dall	DI I (INTERO ARCHIVIO) s data	1

• Cliccare "Servizi aggiuntivi" => "Invio Flusso ACN REGIONALE"

Si aprirà la maschera di seguito riportata da dove il medico potrà selezionare al primo accesso l'appartenenza o la non appartenenza ad una MGI (medicina di gruppo integrata).

						- 0 ×
deo fedico Iz. San. (2000) IGI <u>«Salaziona MGI»</u>			Fibi Paziente Mese	Tuti (07/2018 (±)		Estrai
Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato Invio	ld	Da Inviare	Ercre	
🛃 MGI			- 0	×		
MGI				~		
Inserisci il codic	e manualmente		OK	_		





ATTENZIONE

• Selezionare la medicina di gruppo integrata (MGI) di appartenenza, nel caso in cui il medico non appartenga ad alcuna MGI è necessario selezionare: "NON APPARTENENTE AD UNA MGI"

N Indical	tort PA						
Cognome	e Nome	Codice Recale	Stato invio	ld	Da Inviare	Enore	
🛃 M	GI			- 0	×		
MGI					~		
	MEDICINA DI GRU MGI DE GIRONICO MGI TSTUDIO NOU GUI TMEDICINA PI MGI TALAMABOLO MMGI DISTRETTO MMGI DISTRETTO MMGI DISTRETTO MGI MARCHERA MGI MARCHERA MMGI SIO MAGI MMGI SIO MAGI	РРО ИТСЕВИТИ VILLITA FELT UNITALA: CARENTTO CANNO UNITALA: CARENTO CANNO UNITALA: CARENTO CANNO VICESTAND CARENT ON MEDICINA DI GRUPPO INTEC ON MEDICINA DI GRUPPO INTEC INTECNI DI STALIZZI CAPFUCCINA IZI GIUNI MARTELIAGO SCOLERI VIA FAR MARTELIAGO SCOLERI VIA FAR	RINA IAN - DALLA ZENTIL RATA "PORZANO V RATA "MOGLANO V RATA "MOTANO RATA "MOTANELL CHELE ANNI 85 DIGGIO 3 ESGIO 3/A ASPERI 2	- DE ZAN - PEC ENETO" (ENETO" (ENZA" ET			

• Inserire il periodo di riferimento

🔂 Flussi ACN		 ٥	×
Medico Medico Az. San. SG552 MGI -NON APPARTEMENTE AD UNA MGI>	Fitel Paziente Tutti Mese [77/2018 [a]]	Estrai Solo dati sul	server

• Cliccare sul tasto "Estrai" per estrarre i flussi presenti nell'archivio del medico relativi al periodo indicato

Il report estratto conterrà i nominativi di tutti i pazienti per cui sono stati inseriti dati relativi a: accessi, vaccinazioni, prestazioni incentivanti, PPIP, ADI e ADP, richieste di ricovero ecc.

Medico	ACN					Filtri	100.0			2.2	- 0 ×
Medic	00					Paziente	Iviti				Entrai
Az. Se	an. 050502					Mese	08/2018	3 🔯			Line
MGI	SNUN APT	ARTENET	ITE AD UNA	MGD							Solo dati sul serve
Russi ACI	N Indicatori PA										
	Cognome Nome			Codice Fiscale	Stato invio	ld	Da Inviar	e	1	Errore	
					Da Inviare			0	G		
					Da Inviare			0	G		
					Da Inviare			0	G		
0					Da Inviare			0	G		
0					Da Inviare			θ	G		
					Da Inviare			0	G		
0					Da Inviare			θ	D		
0					Da Inviare			θ	G		
0					Da Inviare			θ	G		
0					Da Inviare			θ	ō		
on D	ata	Tipo	Dettaglio		1	Aotivo Desc	rizione	Dalnviare	Stato		
22	/08/2018 16:26	Accesso	Accesso ser	iza visita medica (Access	o per prescrizioni)						
											inia Andia
											Inia Amula

Selezionando il nominativo di un paziente verranno mostrati nel riquadro inferiore i dati dei flussi raccolti per il paziente selezionato.





Medico Medico Az. San 50502 MGI diton APPARTENED Anar ACN indicator PA Cognore None	Codce Pacale	Stato invio Da inviare Da inviare Da inviare	Paziente Mese	Tuni (08/2018 Da Inviare	0	6	Errore		_	Solo 1	Estrai deti sul s
Az. San. 100502 MGI 3100 APPERTENE Lass ACN Indicator PA Cognome Nome Cognome Nome Preve Preve 0 0	Codce Fiscale	Stato invio Da Inviare Da Inviare Da Inviare	Mese Id	Da Inviare	0	0	Emore			Solo 1	deti sul s
Mai <u>strukt erhek i ener</u> lasi ACN indicator PA Cogrome Nome Prove Prove Prove Prove 0 0	Codce Fiscale	Stato invio Da Inviare Da Inviare Da Inviare	ld	Da Inviare	0	6	Emore			Solo	deti sul s
Luss ACN Indicatori PA Cognome Nome Prove Prove Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato invio Da Inviare Da Inviare Da Inviare	ld	Da Inviare	0	G	Errore				
Cognome Nome Cognome Nome Prova Prova Prova Prova	Codice Fiscale	Stato invio Da Inviare Da Inviare Da Inviare	ld	Da Inviare	0	0	Errore				
Prova Prova Prova		Da Inviare Da Inviare Da Inviare		2 2	0	G					
Prova Prova		Da Inviare Da Inviare	-		0	6		-			
6 6 6 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7		Da Inviare		-							
e e		Delaying		M	0	G					
		Da Inviare			θ	G					
0		Da Inviare			0	G					
		Da Inviare	-		0	G	1				
		Da Inviare		M	0	G					
		Da Inviare			0	G	1	2			
0		Da Inviare			0	G					
0		Da Inviare			Θ	G					
on Data Tipo	Dettaglio	Motivo	Descr	rizione I	Dalmviare	Stato					
22/08/2018 16:26 Accesso	Accesso senza visita medica (Acce	sao per prescrizioni)			M						

• Cliccando sul tasto "Invia" il report estratto verrà inviato al server Regionale e l'avvenuto invio sarà confermato da un messaggio a video.

Flutsi ACN								- a x
edico Medico Az. San. 050502 MGI <u>KNON APPARTENENTE</u> ,	AD UNA MGI2		Rite Paziente Mese	Juni (08/2018	٠			Estrai
ussi ACN Indicatori PA								
Cognome Nome	Codice Fiscale	Stato invio	ld	Da Inviare	0	0	Emore	
		Da inviare	-	2	0	0		
		Da Inviare		121	0	0		
		Da inviare	-		0	63		
8		Da Inviare	-	R	0	0		
0		Da Inviare	-	R	0	10		
0		Da Inviare		M	0	G		
0		Da Inviare		M	0	G		
0		Da Inviare		M	0	G		
0		Da Inviare		M	θ	G		
on Data Tipo De	ttaglio	Motiv	vo Descr	rizione	Dainviare	Stato		
22/08/2018 16:26 Accesso Acc	esso senza visita medica (Acces	so per prescrizioni)						





GESTIONE TEMPISTICA SULLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE DI CONTROLLO

In fase di prescrizione delle prestazioni o visite di controllo è necessario definire la tempistica di attesa con l'indicazione es. *entro x giorni.*

Dati per stampa impegnativa		
89.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	Stampa oscurata	Annulla
Quesito diagnostico o Motivo obbligatori.		
Questo diagnostico		
1	Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Motivo		
Accertamenti	Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Livello urgenza		
Tempistica Non valorizzata		
Tipo prelievo:	naterializzata: stampa promemo	vria ~

Come mostrato nell'immagine sopra riportata, dopo aver prescritto la prestazione dalla tabella accertamenti nel menu "dati per stampa impegnativa" comparirà sotto la voce "livello urgenza" il campo "Tempistica". La definizione della tempistica di attesa è obbligatoria.

• Cliccando sulla voce "Tempistica" verrà mostrato a video un menu da dove sarà possibile indicare entro quanti giorni eseguire la prestazione

		Stamp	ю	Annulla
uesto diagnostico	Tempistica		2	< suggerita
	ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLI	.0	Salva	
Quesito diagnostic	prestazione da eseguire entro	seni	Annulta	
				paca Linta
Motivo				
		Concello 11	etti in lista	Mostra Lista
Accertamenti		Lancena M		
Accertamenti Livello orgenza		Carcela In		
Accertamenti Livello urgenza Tempistica N	on valorizzata			
Accertamenti Livello urgenza <u>Tempistica</u> N	on valorizzata			

• Il medico potrà inserire manualmente i giorni dal menu evidenziato sotto in rosso







Tempistica	
ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	Salva
prestazione da eseguire entro 13 🖃 🛄 etcent	Annulla

• Oppure potrà cliccare sull'icona evidenziati nell'immagine sotto riportata in rosso, che richiama un calendario per impostare direttamente il giorno

	Salva
	Annulla
prestazione da eseguire entro 🗧 🗧 giorni	



Tempistica	×
ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	Salva
prestazione da eseguire entro 13 📥 📴 giorni	Annulla







Dati per stampa impegnativa		
9.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	<u>S</u> tampa	<u>Annulla</u>
uesito diagnostico o Motivo obbligatori.		
Quesito diagnostico	Cancella Metti in lista	<u>Mostra Lista</u>
Motivo Accertamenti	Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Livello urgenza T <u>empistica</u> eseguire entro 13 giorni		
Tipo prelievo:	Dematerializzata: stampa promem	oria ~

Sul promemoria verrà stampato, come indicato nell'immagine sotto riportata, l'indicazione temporale espressa in giorni entro cui effettuare la prestazione.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	RICETTA ELET	TRONICA-PR	OMEMORIA PER	L'ASSISTITO
Regione Veneto	1050A0*	·100096127		
OGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: NDIRIZZO: VIA ROMA 45 CAP: 31030 (CITTA' CASIER	PROV; TV		
SENZIONE NON ESENTE SIGLA PROVIN IPOLOGIA PRESCRIZIONE(S.H) ALTRO	CIA: CODICE ASL:	PRIC	DISPOSIZION RITA' PRESCRIZIO	NI REGIONALI ONE (U.B.D.P)
89.52 (89.52_3) - ELETTROCARDIOGRAMMA	CONTROLLO		1	-
DI FILITO DALIVIOTATO DI ACMENIMENT				
CONFEDON/PRESTADON: 1 THO RICETTA ANNALS	ISN DATA 14/09/2018 COD	ICE FISCALE DEL	I DE BEIER	

Nel caso in cui nella stessa impegnativa siano presenti più prestazioni di controllo il medico dovrà definire la tempistica per ogni prestazione.

Dati per stampa impegnativa		>
89.01.3_2 VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO 19.52_3 ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	Stampa	Annulla
tuesito diagnostico o Motivo obbligatori.		
Quesito diagnostico	Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Motivo Accertamenti	Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Livello urgenza <u>Tempistica</u> Non valorizzata		
Tipo prelievo: Vitipo ricetta: Der	naterializzata: stampa promemo	ria v





	Impegnativa		
.01.3_2 VIS	ITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO	Stampa	Annulla
.52_3 ELET	TROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO	oscurata	suggerita
iesito diagnos	tico o Motivo obbligatori.		
Quesito diagno	ostico		
		Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Aotivo			
Accertamenti		Cancella Metti in lista	Mostra Lista
ivello urgenza			
Tempis	x, , , ,		
	ELETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO>		
	VISITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO>		
	Tipo rice	etta: Dematerializzata: stampa promem	oria 🗸

89.01.3_2 VISITA 89.52_3 ELETTR(Quesito diagnostico	CARDIOLOGICA DI CONTROLLO DCARDIOGRAMMA - CONTROLLO o Motivo obbligatori.	Stampa oscurata	Annulla
Quesito diagnostico	o Motivo obbligatori.		
Quesito diagnostic	:0	Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Motivo			
Accertamenti		Cancella Metti in lista	Mostra Lista
Livello urgenza			
Tempistica Te	empistiche impostate su valori diversi		
EL	ETTROCARDIOGRAMMA - CONTROLLO> eseguire	e entro 8 giorni	
VI	SITA CARDIOLOGICA DI CONTROLLO>eseguire er	ntro 11 giorni	
Tipo prelievo:	↓ Tipo ricetta:	Dematerializzata: stampa promemo	oria
Tipo prellevo:	↓ Tipo ricetta:	Dematerializzata: stampa promemo	oria

					100101111
Regione Ver	neto	*050A0	• •077844879	7*	
OGNOME E NOME/INIZIA	LI DELL'ASSISTITO:				
DIRIZZO:	CAP: 35142 CITT	A': PADOVA	PROV: PD		
SENZIONE: 0A31 IPOLOGIA PRESCRIZION	SIGLA PROVINCIA: E(S,H): ALTRO:	CODICE ASL:	PRIC	DISPOSIZIONI DRITA' PRESCRIZION	REGIONALI IE (U,B,D,P)
	PRESC	RIZIONE	0.0000	QTA	NOTA
89.01.3 (89.01.3_2) - VISI ALTRA TIPOLOGIA DI ACI	TA CARDIOLOGICA DI CO CESSO controllo da esegu	ONTROLLO ire da 0g a 11g.		1	
89.52 (89.52_3) - ELETTR	OCARDIOGRAMMA - COI	NTROLLO		1	
NIESTO NADIOSTICO. Dovia					
JESITO DIAGNOSTICO: Prova CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 2	TIPO RICETTA: Assist.SSN	DATA: 19/09/2018 C	ODICE FISCALE DEL R	MEDICO:	









RECUPERO REFERTI DA FSEr

È possibile recuperare su singolo assistito i referti che sono stati pubblicati sul FSEr dai Sistemi erogatori (Laboratorio Analisi, Radiologia, ecc.)

Il presupposto è che il paziente abbia rilasciato il consenso al FSEr (vedi funzionamento raccolta consenso privacy di seguito).

Per attivare questa funzionalità è necessario procedere da:

- Menu "scambio dati" => "integrazione DOGE"
- Menu "strumenti" => "opzioni"
- Cliccare su "VENETO: attiva acquisizione referti da FSEr"
- Riavviare la cartella clinica

Oppons P	Imposta credenziali VENETO (SAR)	1
er i servizi di aroge	Sospendi "Integratione Millewin - DOGE_SOLINFO	3
distruction is much and	Imposta credenziali SOGEI	
solo BORGHETTO	Configura proxy	
	Configura server NRE	
	Configura server PDS	
Ricezione ana	VENETO: attiva allineamento automatico esenzioni su presa in visita dell'assistito	
	VENETO: attiva avvisi su privacy FSEr non registrata	
Roevi	VENETO: attiva OtheCup	erver REGIONALE
Decision along	VENETO: attiva acquisizione referti da FSEr	
registrazione [VENETO: attiva invio automatico Flussi ACN Regionali	
imposta	VENETO: attiva allineamento anagrafiche REGIONALE	
	SERVIZI SU INTERO ARCHIVIO DI PAOLO BORGHETTI	0
	SERVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO)	
	SERVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO)	
	SERVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERO ARCHIVIO)	orvi automaticamente i nuovi

Con questa funzionalità attiva sarà possibile scaricare ed acquisire dal FSEr i referti del singolo assistito.

IMPORTANTE!

Non è possibile scaricare i referti come recupero di notifiche ma è necessario procedere con lo scarico e l'acquisizione puntuale su singolo assistito (vedi procedura sotto riporta).

- Accedere nella cartella clinica dell'assistito per il quale si vuole verificare la presenza di documenti sul FSEr. Ricordiamo che preventivamente deve essere stato raccolto per questo assistito il consenso privacy del FSEr.
- Cliccare sul menu "scambio dati" => "integrazione DOGE"
- Impostare la data dalla quale avviare la ricerca di documenti e cliccare su ricevi (vedi immagine sotto riportata)

	Integrazione Millewin - DOGE_SOLIN trumenti Servizi aggiuntivi 1 (Del	FO / FSEr bug took()	¥ 0	×	24/26
© MILLENNIUM sr	Medico selezionato per i servo: di propete (sterile corrente a luca associati) Paolo BORGHETTO v	Assistito selezion Kommativo I Codice Tacate I Medico Statare I	ato Roarce assiste	SOCIETÀ	24/36
Documento PUBBLIC	S E Ricezione anagrafica	RVIZI SU ASSISTITO:	dati su assistito corrente	GRUPPO	Dedalus



• Nel riquadro evidenziato in rosso nell'immagine sotto riportata verrà mostrato l'elenco dei referti disponibili per il paziente ordinati per data

		Gall. 201			
Medico selezionato per servici di propile (diretti correcte e suo sessiciti) Pacio BORGIETTO	Assistito sen Romantivo : Codice fracate : Medico titulare :	270Mato	Romo		
st	RVIZI SU ASSISTITO:				
Ricezione anagrafica	Ric	erca dati su assisti	to corre	nte	
Razvi	Refesti	Lint	a referti ;	presenti sui ser	ver REGIONALE
Registrazione privacy mposta	della della (222/06/2016 ()= (go-mm-assa) Elenca	Cera 19-09-2019 19-09-2019 19-09-2019 19-09-2019 K Per sc	Terrige LAB LAB LAB LAB	NPS OROACCETSIONERS OROACCETSIONERS OROACCETSIONERS OROACCETSIONERS OROACCETSIONERS	0 1 15 340,1 11000 2 2 15 340,1 11000000000000000000000000000000000
SERVIZ	I SU INTERO ARCHIVI	0 01			
58) 6 (NVIZI DI RICEZIONE DA Ricovidati (gli scarcati)	TI EINTERO /	BCP/	Riceviado	maticamente i nuov rvio di Millerwie

• Fare un doppio click sulla data del documento di interesse per procedere allo scarico => lo scarico del documento verrà confermato con un messaggio

Medico selezionato per servici di propila i dente commite i sui associato Paolo BORGRETTO v	Assistito selezionato Summativo : Codine finante : Medine titulare :	Bic and	NFCA NRMO		
51	RVIZI SU ASSISTITO:				
Ricezione anagrafica	Ricerca dati su as	alatito co	www.		
Ricevi	Belefi	Casta rorty	rti presenti	aut activer R	GIONALE
Registratione privacy	Desamenta rismata		PARE DISAUSER DISAUSER DISAUETT DISAUETT	0 199229 2.953 294274 2.953 440554 2.953 107404 2.953	40 1 1000 2 9 2 40 1 1000 2 9 2 40 1 1000 2 9 2 40 1 1000 2 9 2
	¢	er scaricer	e un referta 1	tare docce cho	5 K sulla data
ST BYD					
st	RVIZI DI RICEZIONE DATI (INTERG Shavi dat Mari dat (gli scancat) Alteranetti angraficte 	Rom	HIVIO)	cerri autometica dati alfornito di	mente i nuovi Videvati

• Chiudere il menu "scambio dati"







- Verrà mostrato a video un messaggio che chiede al medico se procedere adesso alla visualizzazione del referto scaricato. Nell'ipotesi in cui il medico risponda di "no" sarà possibile accedere nuovamente al menu di visualizzazione ed acquisizione dal menu "scambio dati" => "visione ed acquisizione dati ricevuti"
- Rispondendo "si" al messaggio proposto verrà mostrata l'immagine che dettaglia il contenuto del documento scaricato



• Per salvare il dato in cartella clinica è necessario acquisire il referto. Sarà possibile cliccare sul tasto "acquisisci" corrispondente al singolo accertamento al fine di acquisire quel solo dato



• Oppure cliccare su "Acquisisci tutti i referti riconosciuti" per acquisire tutti i documenti riconosciuti







	Paziente nome nascita	Referto ricevuto Richiesta corrispondente esame stato richiesto il eseguito il ricevuto il richiesto richiesta richiesta	
7	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	-Ab anti CITRULLINA Provide su questo computer. 18/09/18 0.5 I al a glunta come: ANTICORPI ANTI-PEPTIDI CITRULLINATI (CCP)	acquisisci cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPLANTI CITOPLASMA DELG Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo. 18/09/18 -> Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo.	cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPLANTIANTIGENINUCLEO I Construction of catalogo.	cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	Anticorpi MIOSITE Specifici e Assoc 🎤 🖂 Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo. 18/09/18 Negative 🖫 🗒	cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	P-MIOGLOBINA // Zeria non trovata su questo computer. Verrà aggiunta come: MIOGLOBINA (S) MIOGLOBINA (S)	acquisisci cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	S-FATTORE REUMATOIDE Tipo di esame non riconosciuto nel catalogo. 18/09/18 III	cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	AB ANTI RECET. ACETILCOLINA / CRIticista non trovata su questo computer. 18/09/18 0.1 I I I ANTI ACETICORE ACETILCOLINA (/ ANTICORPLANTI RECETTORE ACETILCOLINA (/	acquisisci cambia elimina
Vis	sualizza solo I al	(Tutti i pazlenti) v (Tutti i risultati) v Raggruppam (Tutti i risultati) v	ento O AS

IMPORTANTE!

- I referti di colore verde sono stati riconosciuti ed abbinati alla prescrizione corrispondente presente in cartella clinica e dopo l'acquisizione potranno essere consultati come documento allegato oppure come dato strutturato dell'accertamento.
- I referti di colore blu sono stati riconosciuti ma dovranno essere abbinati manualmente dal medico utilizzando il tasto "cambia" al fine di associarli alla prescrizione presente in cartella. Se verranno acquisiti senza effettuare l'abbinamento verranno aggiunti in cartella come nuovi dati.
- > I referti di colore rosso non sono stati riconosciuti e pertanto necessitano per l'acquisizione l'abbinamento manuale da parte del medico.

Cliccando sull'icona della bustina del messaggio corrispondente al referto di interesse, prima di procedere all'acquisizione sarà possibile visualizzare il documento allegato

🎢 A	cquisizione dati ricevuti			×
Tutt	i (10) [] (7) [3] LABOR	ATORIO (3)		
	Paziente nome nascita	Referto ricevuto esame eseguito il ricevuto il risultato referto	Richiesta corrispondente stato richiesto il	Â
ß	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	-Ab anti CITRULLINA / 27 18/09/18 0.5 🐨 🗐	Richiesta non trovata su guesto computer. A0_SCVA7document.htm	acquisisci cambia elimina
	GIORDANO RAFFAELE 17/06/90	ANTICORPI ANTI CITOPLASMA DEI G 18/09/18> 🕞	AU_SCVA/PDF_estratto.pdf jalogo.	cambia elimina









IVAQ

Per estrarre ed inviare il flusso IVAQ procedere da:

- Menu "scambio dati" => "Integrazione DOGE"
- Cliccare su "Servizi aggiuntivi" => "Invia flusso IVAQC"

Med Invia Flusso NAQC	ONALE CODERT. INVESTIGATION	Ricerca	
ISIO BORGHETTO	Medica Stolare Paulo BORG/ETTO	sssiulto	
SE	RVIZI SU ASSISTITO:		
Ricezione anagrafica	Ricerca	a dati su assistito corrente	
Ricevi	Referti	Lista referti presenti sul ser	ver REGIONALE
Ounistanaisan adaman	data data:		
Negistrazione privacy	(gg-mm-aaaa)		
mposta	Elenca		
SERVIZ	I SU INTERO ARCHIVIO	DI	
58	RVIZI DI RICEZIONE DATI	(INTERO ARCHIVIO)	
	21 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	date	

• Il software sulla base degli algoritmi previsti per il calcolo dell'indice IVAQ mostrerà a video il report estratto dal database del medico

											σ	
REGI	IONE de	L VENE	то									
a tabella seguente mo	ostra i valori dei fl	issi IVAQC pe	r il medico: P	aolo BORG	GHETTO (BI	RGPLA59L2	2M048Q)					
odice Specializzazion	ne: F											
odice Regionale: 005	5146											
lumero Assistiti: 1499	9											
lata del calcolo: 2018	8-09-22 16:03:33											
PARAMETRO	VALORE											
PARAMETRO PrevAttesaDiab	VALORE 0.045											
PARAMETRO PrevAttesaDiab PrevAttesaBpco40	VALORE 0.045 0.045											
PARAMETRO PrevAttesaDiab PrevAttesaBpco40 PrevAttesalper	VALORE 0.045 0.045 0.200											
PARAMETRO PrevAttesaDiab PrevAttesaBpco40 PrevAttesalper PrevAttesaSco	VALORE 0.045 0.200 0.015											
PARAMETRO PrevAttesaDiab PrevAttesaBpco40 PrevAttesaIper PrevAttesaSco PrevAttesaOnco	VALORE 0.045 0.045 0.200 0.015 0.050											
PARAMETRO PrevAttesaDiab PrevAttesaBpco40 PrevAttesaSco PrevAttesaOnco AttesoGii	VALORE 0.045 0.200 0.015 0.050 0.600											

• Cliccando sul tasto "Invia" il report verrà inviato al server Regionale. L'operazione sarà confermata con un messaggio.







CONSENSO PRIVACY

Per la corretta creazione e consultazione del fascicolo sanitario elettronico del paziente (FSE) esistono 3 tipologie di consenso che il medico di medicina generale può raccogliere tramite la cartella clinica. I nuovi consensi privacy del Veneto non vanno confusi con i consensi Millewin.

Le tre tipologie di consenso:

- ✓ FSEr Consenso all'alimentazione: Con tale consenso il cittadino permette che i suoi dati e documenti siano "alimentati" nel FSE. Viene permesso al sistema di trattare i documenti che successivamente potranno essere recuperati tramite FSE
- ✓ FSEr Consenso alla consultazione: Con questo consenso il cittadino permette ai soggetti autorizzati di consultare i propri dati sanitari e sociosanitari
- ✓ FSEr Consenso al popolamento con documenti precedenti: Con questo consenso si chiede al cittadino se vuole permettere che il Fascicolo si alimentato anche con i dati e documenti relativi a eventi accaduti precedentemente alla data in cui ha acconsentito di alimentare il Fascicolo

Il consenso registrato in cartella viene inviato a Regione Veneto e per ognuna delle tre tipologie potrà essere:

- 1. NON REGISTRATO
- 2. CONCESSO
- 3. <u>NEGATO</u>

Attivazione avvisi consenso privacy:

Per attivare gli avvisi di gestione del consenso privacy, entrare nella finestra di integrazione da:

- MW => SCAMBIO DATI => INTEGRAZIONE DOGE => STRUMENTI => OPZIONI ed attivare il flag alla voce VENETO SAR: attiva avvisi su privacy FSEr non registrata.
- Riavviare la cartella clinica.

Con questa opzione attiva ad ogni presa in visita della cartella clinica verrà effettuato un controllo lato server sulla presenza del consenso privacy.





Raccolta consenso e registrazione in cartella:

La raccolta del consenso privacy è il presupposto fondamentale per il recupero dei documenti da FSEr Alla prima presa in visita giornaliera del paziente il Millewin esegue in automatico un controllo dei consensi registrati verso il server Regionale.

Se il consenso non è stato ancora raccolto ed inviato compare a video la seguente maschera

ATTENZIONE: per questo paziente non è stato raccolto il consenso al trattamento dei dati sensibili relativo al Fascicolo Sanitario Elettronico. Procedere ora?		
Procedere ora?	ATTENZIONE: per questo paziente dei dati sensibili relativo al Fascicol	non è stato raccolto il consenso al trattamento o Sanitario Elettronico.

Il medico può rispondere **NO** al messaggio per proseguire senza raccogliere il consenso.

Rispondendo SI invece si aprirà in automatico la seguente schermata:

Legg Tutela delle persone e di altin so	pe Tutela Privacy ggetti rispetto al trattamento dei dati per	sonali
Il medico è responsabile della risenatezza dei dali perso sulla privacy. Il consenso al trattamento dali registrato n Milliwin. Se il consenso risulta non ancora registrato. M caso di mancato consenso al trattamento dei dali anniò Assistito	nali dei propri assistiti ed è tervito a risp rella presente maschera stabilisce quali illevin si compota come se questo foss alli, è opportuno rimuovere l'intera cartella	ettare la normativa vigente sono le azioni consentite a e impostato al livello 2. Nel a dell'assistito dall'archivio
Cor	nsenso Millewin	
Consenso : Non registrato		~
Protocollo nº : munem del tascore ce	ettaceo contenente il consenso dell'assetto)	
		imposta "Concesso
		per i consensi FSE
Con	sensi aggiuntivi	
Con	sensi aggiuntivi Consenso	
Tipo di consenso 1967 - consenso alfalimentazione	sensi aggiuntivi Consenso NON REGISTRATO	cambia
Tipo di consenso SEL - consenso all'alimentazione ISEL - consenso alla consultazione	sensi aggiuntivi Consenso NON REGISTRATO NON REGISTRATO	cambia cambia
Tipo di consenso ISEI - consenso all'alimentazione ISEI - consenso alla consultazione ISEI - consenso alla popolamento con documenti precedenti ISEI - consenso al popolamento con documenti precedenti	sensi aggiuntivi Consenso NON REGISTRATO NON REGISTRATO NON REGISTRATO	cambia cambia cambia

Dalla schermata sopra riportata il medico può raccogliere il consenso per le tre tipologie cliccando sul tasto "cambia".

Ogni click sul tasto "cambia" modifica il consenso da **NON REGISTRATO** a **CONCESSO** a **NEGATO**. Solo cliccando sul tasto OK il consenso verrà registrato ed inviato al server Regionale.

ATTENZIONE!

Il medico avrà la **facoltà di modificare il consenso** cliccando sul tasto "cambia" presente nella maschera di registrazione oppure inviarlo nuovamente in caso di modifica di dati di contatto (e-mail e cellulare) ripetendo l'operazione di invio.

SOCIETÀ

GRUPPO

DEL



Quando viene impostato il consenso "concesso" apparirà a video il seguente messaggio che informerà il medico:

			-	-	11	×
MarWin - TUTELA P	RIVACY					
	Legge Totela delle persone « di altri sog	Tutela Privacy petti rispetto al trattamento dei dati	personali			
Il medico è responso sulla phacy. Il cons Milleven. Se il conse caso di mancato co	able della riservatezza dei dati persion senso al trattamento dati registrato ne mao nisulta non ancora registrato. Mil menso al trattamento dei dati sensibi	ali dei propri assistiti ed è tieruto a la presente maschera stabilisce qu esin si comporta come se questo fi 5, è opportano rimutivere l'infera cart	ispettare la no ali sono le azi sisse impostati ella dell'assist	omi con o al live lito dall	a vigenta sientite i dio 2. Ne l'archivio	
Conservo :	ESEr - Consenso alla alimentazione Con tale consenso e solo dopo la sua di formare il proprio ESEr, alimentand sempre disponibili in modalità digital	acquisizione, il cittadino permette al si iolo con i suoi dati e documenti, avende e.	tema si		-	
- Point and D			ОК	impo per	osta "Conc i consensi	19940' 19527
Des di consume		Conserve				
po el consenso	and the second	CONCESSO			cambia	_
SEr-consenso all'alime		Concerning the second sec			a lot of the lot of	
FSEr - consenso all'alime FSEr - consenso alla cons	utatione	NON REGISTRATO			cambia -	_
ESEr - consenso all'alime ESEr - consenso alla cons ESEr - consenso al popoli	sufazione amento con documenti precedenti	NON REGISTRATO NON REGISTRATO			cambia cambia	
ESEr - consenso all'alime ESEr - consenso alla cons ESEr - consenso al popoli (here clus sul loj il consen	untazione amento con documenti precedenti an antipinanti per uteriori informazioni.	NON REGISTRATO NON REGISTRATO mostra la lista completa del cons-	enal FSEr registre	ni sul as	cambia cambia	nais

Cliccando invece sul pulsante "*Imposta Concesso per i consensi FSEr*" viene automaticamente impostato il consenso **CONCESSO** a tutte e tre le tipologie

	Carlot Contractor	and the second		13	×
AlleWin - TUTELA P	RIVACY				
	Legge Tutela delle persone e di altri sog	e Tutela Privacy getti rispetto al trattamento dei dati per	sonali		
E medico é responsa sulla priacy. E cons Milewin, Se E conse caso di mancato con	bile della risenutezza dei dati persor enso al trattamento dar registrato mi en disulta non ancora registrato. Mi isanto al trattamento dei dati sensito Aselstito :	uli dei propri assistiti ed è teruto a risp ila presente maschera atabilisce quali leuris si comporta come se questo fossi li, è opportuno rimuovere l'intera cartello	ettare la normat sono le azioni c e impostato al li a dell'assistito di	iva vigenta onsentite vello 2. Ne all'archivio	
Consenso :	Con Non registrato	senso Millewin		~	
Protocollo nº	(humens del fascicale car	(aces contenente é comense dell'essabilito)		and the	
	Cons	ensi aggiuntivi	2	er i consens	ITSL
Tipo di consenso		Consenso		-	
FSEr - consenso all'alimen	tadone	CONCESSO		cambia	
FSEr - consenso alla cons	utatione	CONCESSO		cambia	
ESEr - consenso al popola	mento con documenti precedenti	CONCESSO		cambia	
(Tere click suring di consens	o solutional per uterari informazioni,	mustra la lista completa del consena	FSEr registrati sul	NETVEL TENN	cals

Cliccando sul nome del consenso (ad esempio FSEr – <u>consenso all'alimentazione</u>) si aprirà una schermata che informerà il medico sul tipo di consenso che sta raccogliendo e da dove sarà possibile scaricare e stampare anche l'informativa completa





Esempio:









 Dopo aver raccolto il consenso il medico per inviarlo al server Regionale dovrà cliccare sul pulsante OK

Prima di procedere all'invio il software controllerà nell'anagrafica del paziente la presenza del telefono fisso, cellulare e dell'indirizzo e-mail.

IMPORTANTE!

I dati di cui sopra serviranno per generare le credenziali di accesso al fascicolo sanitario elettronico del paziente

Se già registrati mostrerà a video una maschera per consentire al medico di verificare la correttezza dei dati

	Tutela delle persone e di attri	egge Tutela Privacy soggetti rispetto al trattamento dei dati person	- 1 m	
I made a sussess			in the second	an investor
sulla privac) FSEr. dat	obbligatori per privacy		×	hsenthe a
caso di mat	DATI OI	BELIGATORI PRIVACY		Farchivia.
	Per finvio del consenso PSEr è neo	essario che i seguerti campi siano correttamente comple	e	
	ASSISTITO CO	RRENTE: Edoardo COLLOVINI	111	
Cons	ener (and the second se		v
Prote	Cellulare [1
	telefono fisso			iosta "Concesa 1 consensi 750
po di consenso SEr - consenso	Sab	a Anula		cambia
SEr - consenso ana cons	unapore .	CONCESSO		cambia
SEr - consenso al popoli	mento con documenti precedenti	CONCESSO		cambia

Qualora i dati non siano corretti il medico potrà modificarli direttamente dalla schermata di cui sopra e cliccando su "Salva" verranno automaticamente salvati anche nell'anagrafica del paziente.

Se invece i dati in questione sono completamente mancanti apparirà a video la schermata senza dati per permettere al medico di raccogliere i dati e salvarli in cartella.

Nell'ipotesi in cui il paziente non abbia telefono fisso, cellulare e indirizzo e-mail il medico potrà cliccare su "Annulla, il consenso raccolto verrà inviato al server Regionale però comparirà a video il seguente messaggio:

ATTENZIONE	
l seguenti campi non ri	sultano valorizzati correttamente:
- il campo "email" dev - il campo "cellulare" d	e essere valorizzato leve essere valorizzato
E' necessario valorizzari verranno rilasciate cred	e correttamente tutti i campi. In caso contrario non enziali d'accesso al cittadino per il proprio FSEr.
Unite descent and a second	obbligatori?







IMPORTANTE!

Anche in assenza dei dati "E-mail", "Cellulare", "Telefono Fisso" il consenso verrà ugualmente inviato ma il paziente non avrà le credenziali per accedere al proprio fascicolo sanitario elettronico.

L'invio del consenso al server Regionale verrà confermato con il seguente messaggio:

PRIVACY FSEr Registrata con successo

Modalità alternative di inserimento e verifica consenso

Per accedere al menu della raccolta e consultazione del consenso privacy il medico potrà accedere, oltre alla modalità precedentemente indicata (*presa in visita giornaliera della cartella clinica del paziente se non ancora registrato il consenso*), anche tramite le seguenti modalità:

✓ Dalla maschera dell'anagrafica del paziente

) Anagra	fe 2) Varie 3) Familia	arità 4) Prol	blemi	rilevanti	5) Pediatrica	🌱 Info		Chiudi
assistito	SSN 🐨 29	da Scelta -03-2000	Da 00	ta Revoca/S	cadenza		Consenso non re	trattam to dati gistrato
Codice S	anitario	ASL	di as	sistenza				
		Prov	VE	ASL 110	Distretto			
		ASL	dires	sidenza (se e	diversa)			
Cognome		Prov		ASL	Distretto			
lome								
	Maschio Femmin	a Lingi	29		×.			
Cod.Fisc	CEEDIDOUCEUGPTHH	telef	ono)		cell.	e-mail		
Nascita	Res	Residenza			Domicilio			
Data		Via/P	zza	VLE BORDRUGBONDO 46 PORTOGRUARO VE 30026		ViaP22a N* Comune Provincia CAP	VLE PORTOGRUARO 46 PORTOGRUARO VE 30026	
	And and a state of the state of	N*						
Canitori	VE	Com	Comune					
Dortra		Prov	ncia					
Hodes								
naure Datare			E	Riempi domici	lio con la resid	enza	51.	
Care Cha		Per	sona	di riferimenti	0	Exitus		
care Give		Nom	inative	0		Data	00-00-0000	
St. Civile		😺 Indiri	220					
inform 1	V a	nni Telef	ono	-]		

✓ Dalla maschera di integrazione di progetto (scambio dati => integrazione doge)

Medico selezionato r sanstiti di progetto (prente contente e suo associato)	Assistito selezio Bominattivo (Codice Tacale) Medice thotare (Camba essiette	
st	RVIZI SU ASSISTITO:		
Ricezione anagrafica	Ricerca	dati su assistito corrente	
Registrazione privacy mposta	Referi data data Disr.06/2015 []+ (go +m assa) Exence	Lists referti presenti sul serv	er di progetto
SERVIZ	I SU INTERO ARCHIVIO AVIZI DI RICEZIONE DATI Nuovi dat	DI (INTERO ARCHIVIO) Cati affevio di Ultevio.	





Verifica consenso registrato

Il medico potrà dalla maschera di gestione del consenso in qualsiasi momento interrogare il server Regionale per verificare lo stato dei consensi.

Cliccando sul link "mostra la lista completa dei consensi FSEr registrati sul server regionale" verrà mostrato a video come nell'immagine sotto riportata lo stato di registrazione del consenso presente sul server Regionale.

Il medico è Int	ntegrazione Millewin - VENETO (SAR) X			va vigente
sulla privacy Millewin. Se caso di mar		CONSENSO PRIVACY		nsentite a ello 2. Nel l'archivio.
		ocumenti privacy presenti sul server regionale		
Cons Prote	Data 07-07-2016 14:35:40 07-07-2016 14:35:42 07-07-2016 14:35:45	Stato CONCESSO CONCESSO CONCESSO	Tipo consenso Consenso alla alimentazione del FSEr Consenso alla consultazione per tutti gli operatori coinvolti nel PDTA del paziente Consenso alimentazione pregresso FSEr	~
lipo di consenso	-			
SEF - consenso			Ot	non modificab
				non modificab





Registrazione consenso per paziente minore

Nel caso di un paziente minore gli avvisi sull'inserimento del telefono fisso, cellulare ed indirizzo e-mail che compariranno saranno riferiti ai genitori/tutori/care giver del minore. Il presupposto è che il genitore/tutore/care giver sia inserito nell'archivio del medico. Se non è un paziente può essere inserito come paziente in libera professione solo per la raccolta dei dati anagrafici. Nella scheda anagrafica del minore il genitore/tutore/care giver dovrà essere associato.

) Anagrate 2) Varie 3) Pamilianta	4) Problems	nlevanti 5) Pediatrica	A luto	Chieda	
Libera Professione V Data Sce	ta Da	ta Revoca/Scadenza -00-0000	Consenso trattam to dat non registrato		
Codice Sanitario	ASL di as	sistenza			
	Prov	ASL Distretto			
	ASL di res	idenza (se diversa)			
Cognome (Cognome Cognome	Prov	ASL Distratio			
Jome etermine	1		1		
Maschio Ofemmina	Lingua	(Y	1		
Cod.Fisc 9999999999999999999	telefono	cell.	e-mail		
Nasota	Residenz	a res	t Domicitio	Via interest 45 CASIER TV	
Data	Via Pzza	VIA REPRESE	Via#228		
UDINE	N°	45	N*		
rox di UD	Comune	CASIER	Comune		
Padre	Provincia	TV	Provincia		
late	CAP	31030	CAP	31030	
the second second		Riempi domi	cilio con la resid	enza	
Altro tutore	Persona	Persona di riferimento			
Care Giver	Nominativo		Data	00-00-0000	
St. Chile	indirizzo				
Istruz.	Telefono				
		far a second	Dati per Retro	ricetta	

