

MILLEWIN GESTIONE ALLEGATI

MANUALE D'USO VER.20.0.21



MILLENNIUM S.r.I. - Direzione e coordinamento Dedalus Italia S.p.A. Sede legale: Via di Collodi, 6/C, 50141 Firenze / Tel. 055 45544.1 - Fax 055 4554.420 Call Center 800 949 502 - www.millewin.it commerciale.millennium@dedalus.eu - PEC: millenniumfirenze@legalmail.it Cap. soc. € 3.840.000 i.v. - R.E.A. Firenze 558973 Registro Imprese Firenze - Codice Fiscale e Partita IVA 05588740489





PROPRIETA' DELLE INFORMAZIONI

Il presente manuale d'uso è un documento emesso da Millennium. Costituisce parte integrante del Software Millewin, pertanto deve essere conservato con la massima cura durante la vita operativa del software, in un luogo facilmente accessibile e noto a tutti gli utilizzatori, al riparo da liquidi e quant'altro ne possa compromettere lo stato di leggibilità. Gli operatori ed i manutentori devono poterlo reperire e consultare rapidamente in qualsiasi situazione.

Eventuali copie del documento dovranno essere regolarizzate inoltrando richiesta a Millennium.

Nell'ipotesi che Millennium apporti modifiche/migliorie al software Millewin, il presente manuale verrà aggiornato e le aggiunte costituiranno parte integrante del software. È fatto esplicito divieto apportare qualsiasi modifica al presente manuale. La non ottemperanza a questa norma rende libera Millennium da ogni responsabilità e resa di garanzia.





DOCUMENT REVISION

Rev Number	Rev Date	Summary of Changer	Responsible
0	02/02/2021	Prima emissione	Antonello Guggino

APPROVALS

Approver	Function	Role	Date
Antonello Guggino	Product Owner	Author	02/02/2021
Emanuela Consoli	Product Marketing Manager	Approver	02/02/2021





MARCATURA CE

Il dispositivo medico Millewin è realizzato in Conformità con le direttive UE pertinenti.





Sommario

Attivazione nuova gestione allegati	6
Criptatura allegati	7
Descrizione della maschera degli allegati	
Cartelle di archiviazione e ricerca	
Come acquisire un nuovo allegato da file	
Come acquisire un nuovo allegato da scanner	
Come modificare il collegamento ad un elemento clinico	
Come cancellare un allegato	





Attivazione nuova gestione allegati

• Accedere alla cartella di un qualsiasi paziente e cliccare sul link



• Cliccare su Impostazioni



• Inserire il flag in corrispondenza dell'opzione Nuova gestione allegati e cliccare su OK



• Per procedere con l'attivazione cliccare su Ok



- Cliccare nuovamente sul pulsante Ok per chiudere la videata Impostazioni
- Cliccare su Chiudi per chiudere la videata Allegati
- Per visualizzare la nuova schermata degli allegati, fare clic su









Criptatura allegati

L'assessment eseguito su Millewin per la valutazione di conformità al nuovo Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (nel seguito citato come "GDPR"), ha fatto emergere anche l'esigenza di un intervento manutentivo per eliminare l'accessibilità in chiaro agli allegati che il MMG acquisisce in Millewin tramite scanner o da file. L'obiettivo finale è che tutti gli allegati accessibili da Millewin siano cifrati e non più visibili quando vi si accede da "Esplora risorse".

Con la nuova gestione degli allegati ogni acquisizione di un nuovo allegato subirà una immediata cifratura all'atto dell'acquisizione in Millewin.

È possibile cifrare tutto lo storico degli allegati seguendo questi passaggi:

IMPORTANTE

Prima di procedere si consiglia di eseguire da Centrale di Controllo un backup completo con allegati

- Accedere nella cartella clinica di un paziente e cliccare sul link Allegati
- Dalla maschera degli allegati cliccare su Impostazioni



• Cliccare su Criptare tutti gli allegati



La procedura potrebbe impiegare molto tempo nel caso di un elevato numero di allegati, pertanto verrà mostrato a video un messaggio di avviso per conferma.

• Per procedere cliccare su SI





Descrizione della maschera degli allegati

È possibile accedere alla maschera degli allegati:

✓ dal pulsante Allegati, dove verranno visualizzati tutti gli allegati del paziente



✓ dall'accertamento, dove verrà visualizzato il solo allegato associato

Accertamenti	Pressione	Certificati	Esena			hte	ler	an:	2 %	Alk	gati
	Accertame	enti (+)		Risultato	Æ.	>	N	Е	Tipo	s	^
14.11.18	<u>~</u>										
15.10.18	SPART	ATO AMIN	OTRA	<allegate< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td><td>A</td><td></td></allegate<>					11	A	
	ALANIN	A AMINOTI	RANSI	<allegate< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td>11</td><td>A</td><td>1</td></allegate<>					11	A	1
	GAMMA	GLUTAMI	L TRA	pipo					11	A	
	COLEST	EROLO TO	DTALE						11	A	
	VELOCI	TA' DI SED	IMENT						11	A	
— — — — — — — — — — — — — — — — — — —	TRIGI IC	FRIDI							11	A	
	CREATIN	INA (Siero	ol						11	A	
	LIRINE F	SAME CHI	MICO						11	A	

✓ dal diario, dove verrà visualizzato il solo allegato associato

14.11.18 🖌	V
29.06.05	V
30.07.00	v
15.03.00 - Scarso controllo e frequenza elevata	V
🗋 💠 sostituito ace con Betablccante	Р
14.03.00 🗌 🔶 aringite	V
21.09.98 Episodio diarroico	V
18.09.98 Unghia incarnita	V

Nella parte sinistra della finestra è presente l'elenco degli allegati disponibili



Per ogni allegato viene indicato:

- ✓ la data dell'accertamento o del problema a cui fa riferimento o, nel caso di allegati al paziente, alla data di inserimento
- ✓ la descrizione dell'accertamento o del problema al quale è allegato oppure, in caso di allegato al paziente, viene visualizzata la nota
- ✓ il simbolo che indica la tipologia di file, ad esempio l'allegato nell'immagine è un pdf







Nel caso in cui l'allegato sia stato acquisito da progetto di integrazione regionale (servizio di ritorno referti) e sia stato associato a più accertamenti, verrà mostrata una sola riga contraddistinta dal simbolo *i*, soffermando il mouse sull'icona verrà mostrato l'elenco delle prestazioni.

Þ	Millewin: Gestione Allegati [RRSBIANCHI ANTONIO] [ASSIRELLI MARIA]	
0	Nuovo Allegato 👻 🎢 Impostazioni 🛛 🖉 Esporta allegato 🛛 Apri esternamente	
	3 15-10-2018 Gruppo di allegati: ☑ Adatta: ﷺ 100% ﷺ Pagina +∫+ Larghezza Riduci 🔎 100	% 🏓 Ingrandis
	Gruppo di allegati: Accertamento: ALANINA AMINOTRANSFERASI (ALT) (GPT) [S/U] 15/10/2018 - ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S] 15/10/2018 - ASPARTATO AMINOTRANSFERASI (AST) (GOT) [S]	
	SEDIMENTAZIONE DELLE EMAZIE (VES)	

Se invece più immagini sono allegate alla stessa prestazione, queste verranno raggruppate da un collegamento.



E' possibile visualizzare gli allegati di un determinato periodo di tempo impostando il Filtro data



Selezionare l'allegato dall'elenco per visualizzarlo.







E' possibile adattare la visualizzazione dell'allegato a proprio piacimento utilizzando le apposite funzioni (evidenziate in rosso nella seguente immagine).





- ✓ Il pulsante *Esporta allegato* consente di decriptare il file
- ✓ Il pulsante Apri esternamente consente di aprire l'allegato con il programma predefinito













Cartelle di archiviazione e ricerca

- Accedere nella cartella clinica di un paziente e cliccare sul link Allegati
- Dalla maschera degli allegati cliccare su Impostazioni

1.0	Millewin: Gestione Allegat	I [PRSBUAN	ACHI ANTONIO] [ASSRELLI MARIA]						×
0	Nuovo Allegato • 🚿 Im	postacion	👔 🖉 Esporta allegato: 🕑 Apri esternemente						
r0	25-02-2015 Accentamento SPIROMETRIA (PROVE RESPIRATORIE)	۲	Adama: 3 4 100% 3 Pagina +#+Larghezza	Riduci 🏓 100	% 🎢 Ingrandinci	Ruota antionario "j	j g ^a Ruota orario	🗟 Stampa	
lo	25-02-2015 Accestamento SPIROMETRIA (PROVE RESPIRATORIE)	۲							

Indicare i seguenti percorsi:

- ✓ Cartella di destinazione, dove verranno memorizzati tutti gli allegati
- ✓ Cartella di ricerca, dove verranno ricercate le immagini nel momento in cui si apre l'allegato per visualizzarlo

inpostation,		
Cartella allegati		
C:\Program Files (x86)	Millewin\Immagini	🔍 Sfoglia
Cartelle di ricerca		
Cartella		Sfoglia
C\Program Files	(x86)\Millewin\Immagini	Sfoglia
(Dopo la modifica potreste do /isualizzazione di default	ver reimpostare lo scanner predefinito)	WIA
(Dopo la modifica potreste do	ver reimpostare lo scanner predefinito)	WIA
○ 100 % ○ Adatta	a alla pagina 💿 Adatta per larghezza	





Come acquisire un nuovo allegato da file

• Aprire il menu *Nuovo allegato => Da File*

🔾 Nuovo Allegato 🖌 💅 Impostazio	🖬 📰 Esporta allegato 📑 Apri esternamente					
Da File Da Scanner DvE RESPIRATIONES SPIROMETRIA CPROVE SPIROMETRIA SPIROMETRIA CPROVE SPIROMETRIA CPROVE SPIROMETRIA SPIROMETRIA	∐ Adatta: ^{5, g} 100% ^{5, g} Pagina +∮+ Larghezza	Riduci 🏓 100	% 🏓 Ingrandisci	Ruota antiorario 🎢 Ruota orario	a Stampa	

• Selezionare il file interessato e cliccare su Apri



Nel caso in cui stiamo aggiungendo l'allegato dalla maschera generale, verrà richiesto l'elemento clinico al quale collegare il documento

Collega allega	ito a elemento clin	co X
C:\temp\in	nmagini\700_FO	10414661_444d3d58742036b45c7df210331523d3.jpg
-Collega	allegato a:	
• Pazi	ente	
	ertamento	 Allegato esistente
Data	Nome	Seleziona
Selezionat	to:	
Allegato a	il paziente	
Nota		
		Fine





Come acquisire un nuovo allegato da scanner

• Aprire il menu *Nuovo allegato => Da Scanner*



• Selezionare lo scanner da utilizzare dal menu a tendina. E' possibile tenere in memoria il driver selezionato mettendo la spunta su *Scanner predefinito*

💳 Acquisisci da scanner (32bit) - V	NA-HP LJ M127128 Scan Drv
Seleziona acamer WIA-HP LJ M127128 Scan Dn ∨ Scanner predefinito	8
Risoluzione DPI 75	9
Colori Colore RGB	Y
Dimensione	
Fronte-retro	
Formato IPg	y .
Impostazioni driver Azioni Scannerizza Ferma	
🕞 Salva	

• Selezionare i parametri di acquisizione desiderati

💳 Acquisisci da scanner (32bit)	- WIA-H
Seleziona scanner	
WIA-HP LJ M127128 Scan Dn V	13
Scanner predefinito	
Risoluzione DPI	
75	\sim
Colori	
Colore RGB	\sim
Dimensione	
	\sim
	_
Fronte-retro Ablita	
Formato	
ipg	\sim
Impostazioni driver	
Azioni	
Scannerizza	
🕞 Salva	

• Cliccare su *Scannerizza* per avviare l'acquisizione

I Acquisisci da scanner (32bit) - WIA-H	IP LJ M127128 Scan Drv		
Seleziona scanner			
WIA-HP LJ M127128 Scan Dn 🗸 🔂			
Scanner predefinito			
Risoluzione DPI			
75 V			
Colori			
Colore RGB ~			
Dimensione			
~			
Fronte-retro Ablita			
Formato			
ipg ~			
Impostazioni driver			
Azioni Scannerizza Ferma			
📑 Salva			







• Al termine dell'acquisizione verrà mostrata l'anteprima. Fare clic sul pulsante *Salva* per procedere con la scansione



• Nel caso in cui stiamo aggiungendo l'allegato dalla maschera generale, verrà richiesto l'elemento clinico al quale collegare il documento, selezionarlo e cliccare su *Fine*.

Collega allegato a elemento clínico X				
C:\temp\immagini\700_FO40414661_444d3d58742036b45c7df210331523d3.jpg				
Collega allegato a:				
Paziente		◯ Descrizione di un	problema	
 ○ Accertamento 		○ Allegato esistente		
Data	Nome		Seleziona	
Selezionato:				
Allegato al p	aziente			
Nota				
		[Fine	





Come modificare il collegamento ad un elemento clinico

• Selezionare l'allegato del quale si desidera modificare l'associazione spuntando l'apposita casella e cliccare sul pulsante *Collega a elemento clinico*



• Selezionare l'elemento clinico al quale si desidera associare l'allegato e cliccare su Fine

Collega allegato a elemento clinico	X	
2 allegati selezionati		
Collega allegato a:		
 Accertamento 	Allegato esistente	
Data Nome	Seleziona	
Selezionato:		
Nota		
	Fine	





Come cancellare un allegato

• Selezionare l'allegato da eliminare spuntando l'apposita casella e fare clic sul pulsante *Cancella allegato*.



• Rispondere *Si* alla richiesta di conferma di cancellazione

