

MILLEWIN MILLEBOOK MEDICO

MANUALE D'USO

VER.20.0.20

PROPRIETA' DELLE INFORMAZIONI

Il presente manuale d'uso è un documento emesso da Millennium. Costituisce parte integrante del Software Millewin, pertanto deve essere conservato con la massima cura durante la vita operativa del software, in un luogo facilmente accessibile e noto a tutti gli utilizzatori, al riparo da liquidi e quant'altro ne possa compromettere lo stato di leggibilità. Gli operatori ed i manutentori devono poterlo reperire e consultare rapidamente in qualsiasi situazione.

Eventuali copie del documento dovranno essere regolarizzate inoltrando richiesta a Millennium.

Nell'ipotesi che Millennium apporti modifiche/migliorie al software Millewin, il presente manuale verrà aggiornato e le aggiunte costituiranno parte integrante del software. È fatto esplicito divieto apportare qualsiasi modifica al presente manuale. La non ottemperanza a questa norma rende libera Millennium da ogni responsabilità e resa di garanzia.

DOCUMENT REVISION

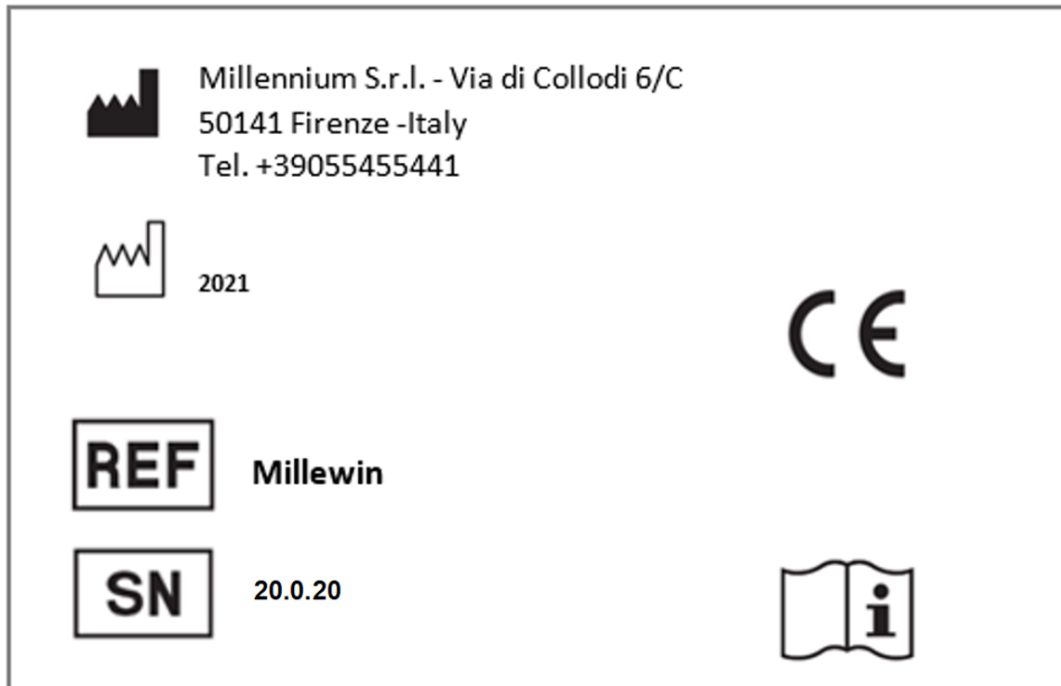
Rev Number	Rev Date	Summary of Changer	Responsible
0	2/02/2021	Prima emissione	Antonello Guggino
1	27/05/2021	Allineamento alla release 20.0.20	Antonello Guggino

APPROVALS

Approver	Function	Role	Date
Antonello Guggino	Product Owner	Author	2/02/2021
Emanuela Consoli	Product Marketing Manager	Approver	2/02/2021

MARCATURA CE

Il dispositivo medico Millewin è realizzato in Conformità con le direttive UE pertinenti.



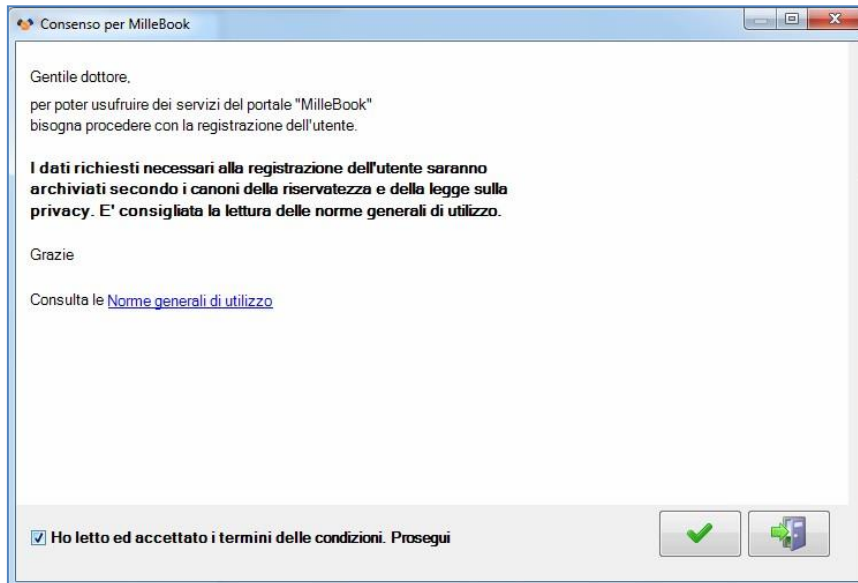
SOMMARIO

REGISTRAZIONE DEL MEDICO	6
Impostazioni permessi medico	8
Pendenze	8
Configurazione Dati MEDICO	10
Come recuperare le credenziali del medico	12
OPERAZIONI MEDICO	13
Come disattivare l'account MilleBook di un paziente	15
Arruolamento dei PAZIENTI	18
Approvazione di una richiesta	25
Approvazione di una Prescrizione	26
Risposta ad un Messaggio.....	28
Come visualizzare i messaggi inviati al paziente.....	30
Accettazione di un Appuntamento.....	30
Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente	31
Funzioni disponibili per l'utente sostituto	33

REGISTRAZIONE DEL MEDICO

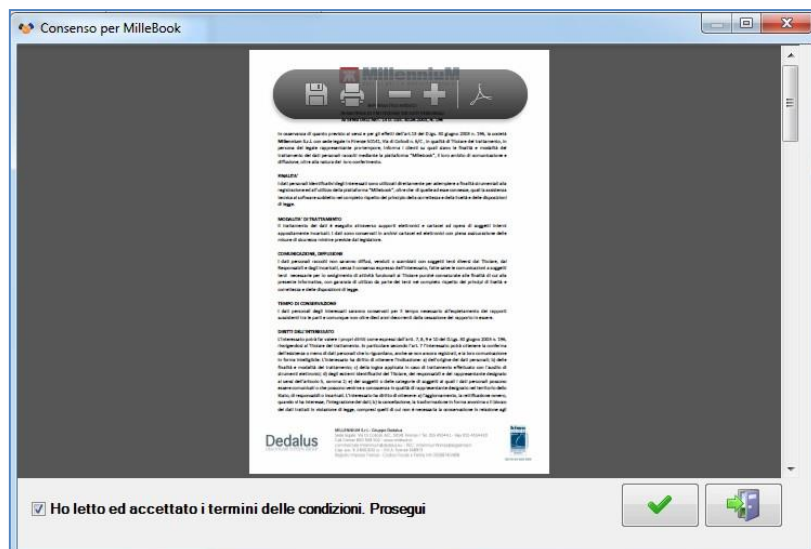


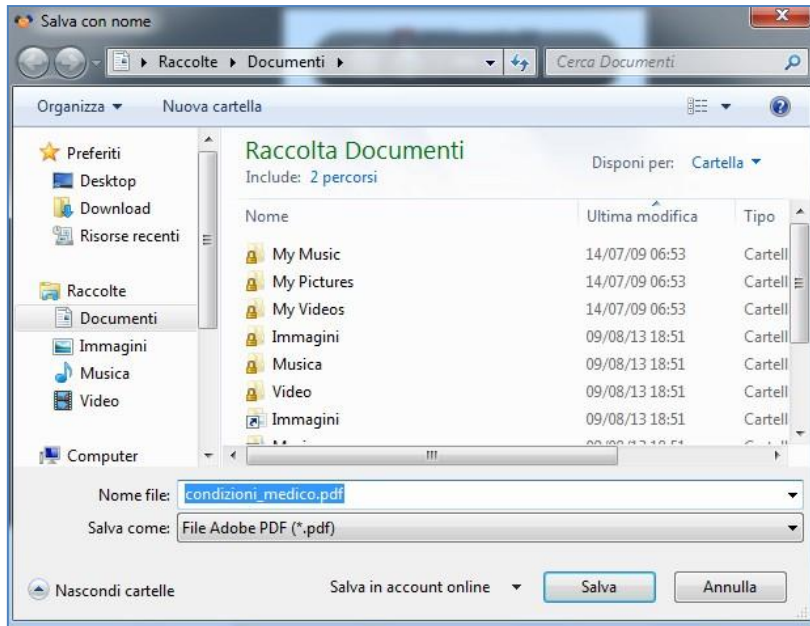
Al primo accesso a MilleBook da parte del medico, cliccando sull'apposita icona, verrà proposta la registrazione dell'utente.



Per procedere, il medico deve leggere e accettare le 'Norme generali di utilizzo', cliccando sull'apposito link.

Il documento PDF, 'Consenso per MilleBook', può essere salvato.





Procedere quindi alla Registrazione dell'utente, scegliendo un **Utente** e una **Password**.

Per la password devono essere rispettati i criteri richiesti



Utilizzare una password di almeno 8 caratteri composta da una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo scelto tra \$@!%*?.

Crea Utente

Utente:

Password:

Conferma Password:

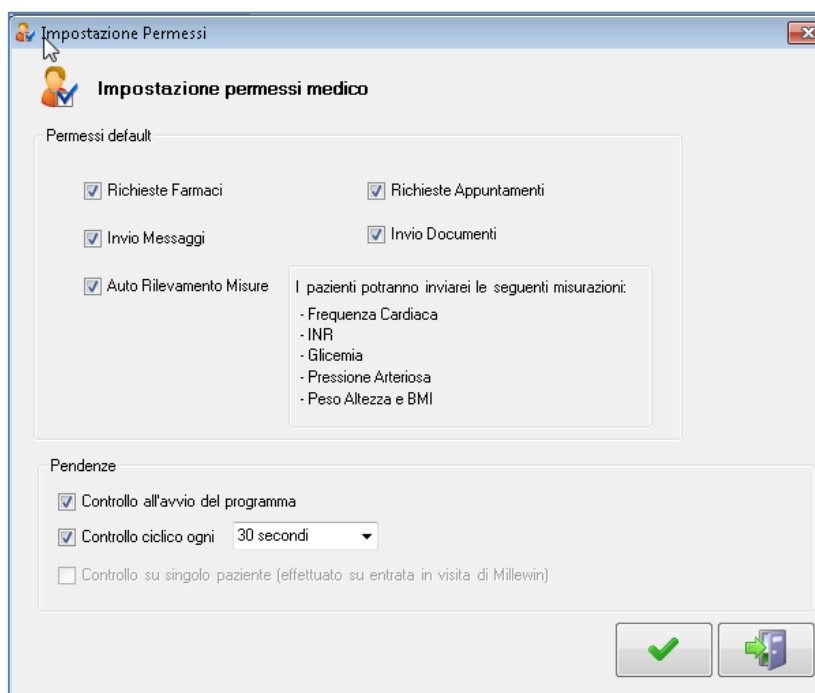
Mostra caratteri

Impostazioni permessi medico

Verrà richiesto di impostare i permessi del medico, ovvero, cosa sarà possibile richiedere dal MilleBook del paziente.

Pendenze

Abilitando l'opzione Controllo all'avvio del programma e Controllo ciclico ogni xx secondi, nel MilleBook del medico all'apertura del programma e ogni xx secondi imporrà se ci sono pendenze in arrivo dai pazienti.

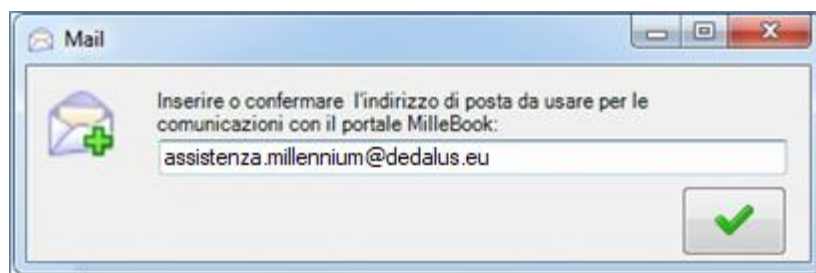


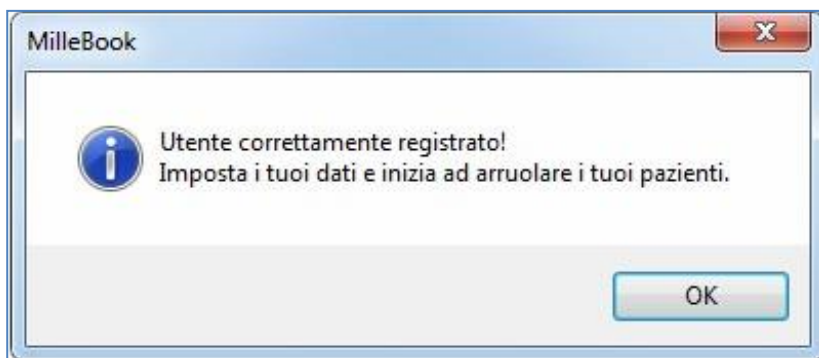
La maschera delle Impostazioni Permessi è modificabile e richiamabile in qualsiasi momento dalla finestra principale del MilleBook dall'icona 'Visualizza Permessi medico'



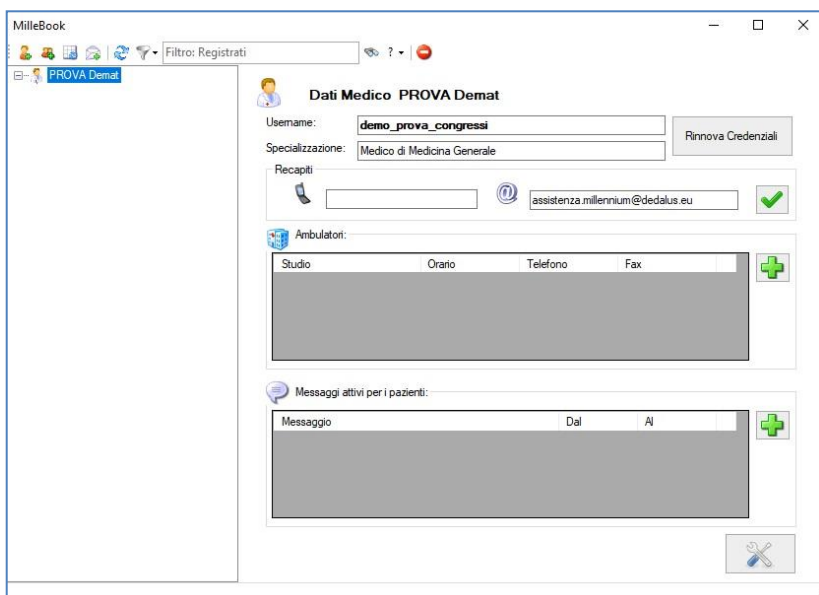
Per concludere la registrazione, verrà richiesta la conferma dell'**indirizzo e-mail**.

L'indirizzo e-mail viene ripreso dai *Dati Utente* di Millewin.



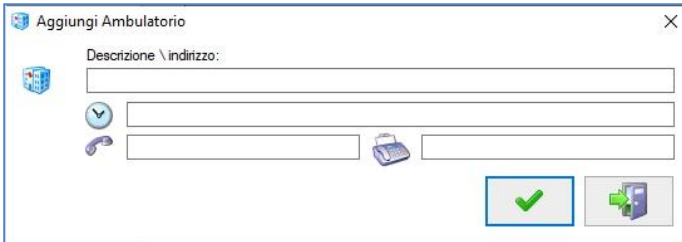


La finestra del MilleBook si presenterà così:

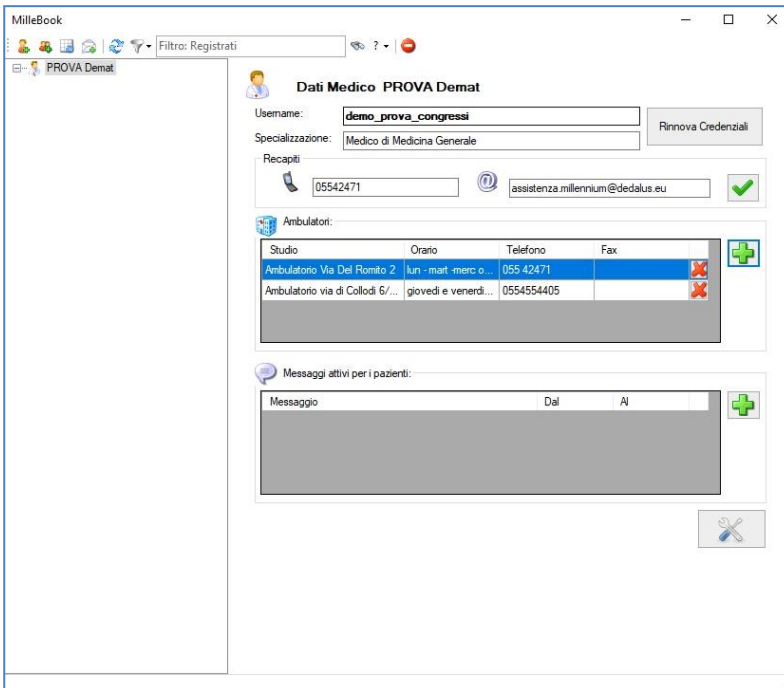


Configurazione Dati MEDICO

Il medico dovrà inserire le informazioni relative agli indirizzi e orari dei propri ambulatori.



Queste informazioni saranno visibili dal MilleBook dei pazienti.



Studio	Orario	Telefono	Fax
Ambulatorio Via Del Romito 2	lun - mart - merc o...	055 42471	
Ambulatorio via di Colliodi 5/...	giovedì e venerdì...	0554554405	

Una volta inserite le informazioni, confermare.



Rinnova Credenziali

Cliccando sul tasto  sarà possibile modificare le credenziali

Rinnovo Credenziali Medico ✕

Utilizzare una password di almeno 8 caratteri composta da una lettera minuscola, una lettera maiuscola, un numero e un simbolo scelto tra \$@!%*?.

Vecchia Password:

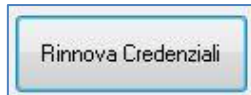
Nuova Password:

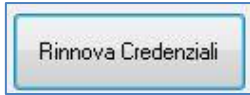
Conferma Password:

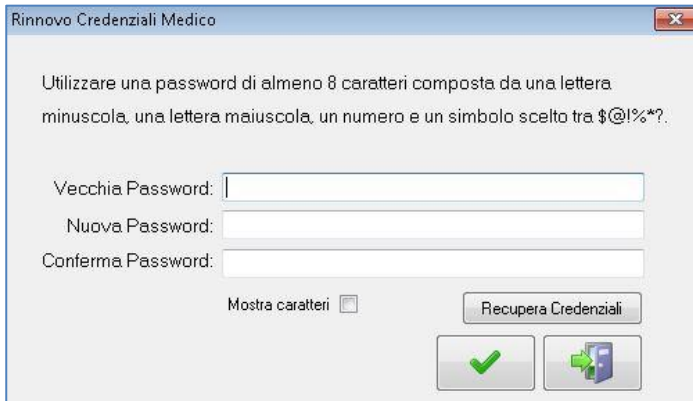
Mostra caratteri

Come recuperare le credenziali del medico

È stata aggiunta la possibilità di recuperare le credenziali MilleBook del medico qualora le abbia dimenticate e desideri registrarsi su un'altra postazione di lavoro.

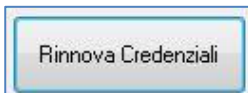


- Cliccare su .
Verrà mostrata la seguente videata



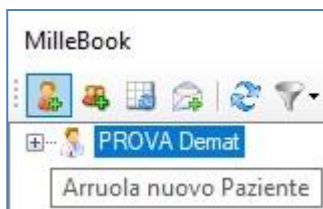
- Cliccare su  e chiudere le videate


Il medico riceverà automaticamente una e-mail con “nome utente” e “password provvisoria” da inserire in:

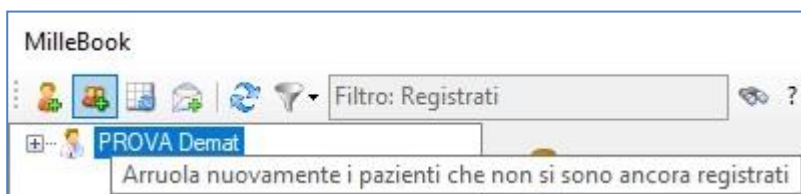



OPERAZIONI MEDICO

Per **arruolare** i pazienti cliccare sull'icona relativa 

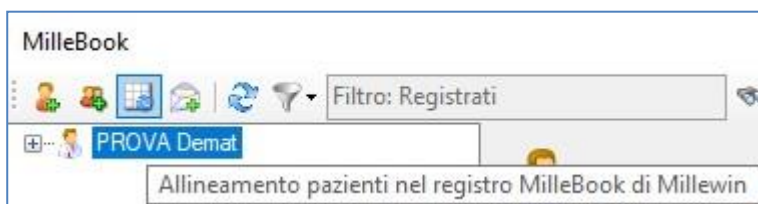



Per **inviare nuovamente l'invito** (tramite e-mail) ai pazienti che non hanno ancora effettuato la registrazione sul portale cliccare sull'icona 

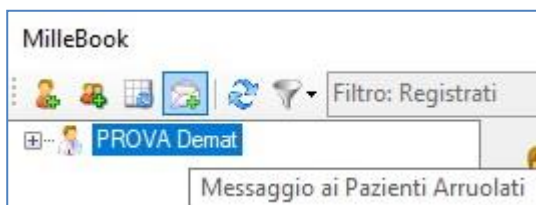


È possibile inserire, tramite l'icona , l'elenco dei pazienti arruolati a MilleBook in un **registro di Millewin**, per eventualmente salvarlo e/o stamparlo.

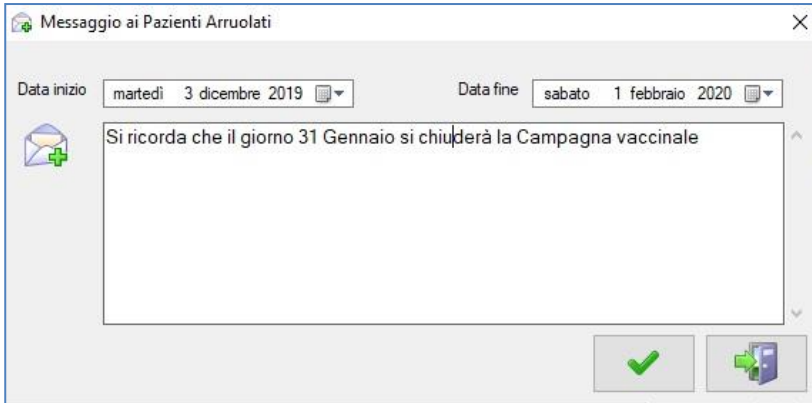
Ricordiamo che è possibile accedere ai registri di Millewin dal menu: *Medico -> Registri*.
Il nome del registro dei pazienti arruolati a MilleBook è: *MilleBook (n° pazienti)*



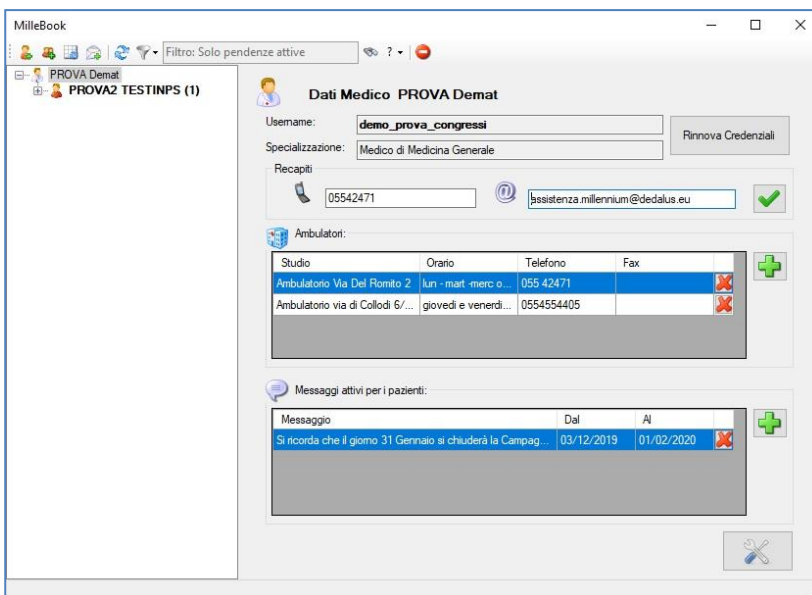
È possibile **inviare un messaggio** a tutti i pazienti arruolati cliccando sull'icona relativa 




Impostare il periodo per cui verrà visualizzato il messaggio dai pazienti e scrivere il messaggio. Cliccare su *Invia*.



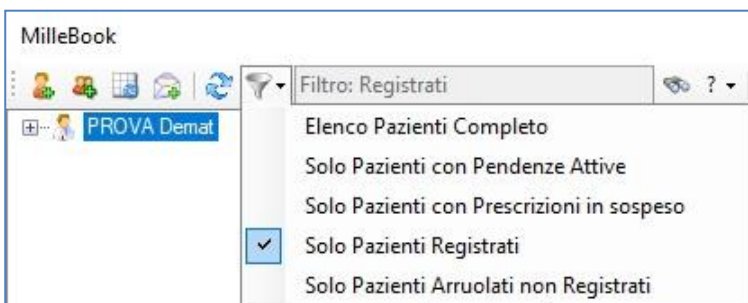
Il messaggio sarà visibile a tutti i pazienti arruolati, all'accesso al MilleBook.



Per **controllare le pendenze** attive su tutti i pazienti cliccare sull'icona relativa 




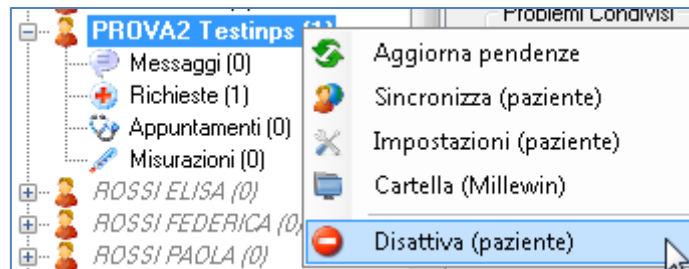
È possibile **impostare il filtro** di ricerca del paziente cliccando sull'icona relativa 



Come disattivare l'account MilleBook di un paziente

Di seguito riportiamo la procedura per disattivare l'account MilleBook ad un paziente:

- Accedere a MilleBook
- Posizionarsi sul nominativo del paziente e cliccare sull'icona 
- Selezionare col tasto destro del mouse il nominativo del paziente
- Cliccare su **Disattiva (paziente)**



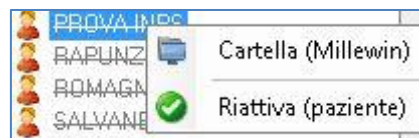
IMPORTANTE!

Il paziente riceverà un'e-mail che lo avviserà che il proprio medico lo ha disattivato

Lo stesso messaggio verrà mostrato se il paziente proverà ad accedere al portale MilleBook con le proprie credenziali.

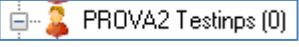


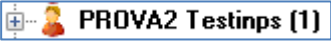
I dati del paziente verranno cancellati sul portale dopo 30 giorni.

In questi 30 giorni, il medico potrà riattivare l'utenza del paziente, posizionandosi col tasto destro del mouse sul nominativo del paziente e cliccando su **Riattiva (paziente)**.



Distinzione tra le varie tipologie di paziente

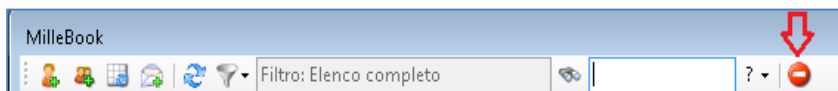
Di seguito descriviamo le varie tipologie di paziente:

- ✓ I **pazienti registrati** sono i pazienti arruolati e registrati, i quali vengono visualizzati con il seguente font: 
- ✓ I **pazienti arruolati e non registrati** sono i pazienti arruolati e non registrati, i quali vengono visualizzati con il font in corsivo: 
- ✓ I **pazienti disattivati** sono i pazienti disattivati dal medico, i quali vengono visualizzati col seguente font: 
- ✓ I **pazienti con pendenze attive** hanno il font in grassetto: 

Come visualizzare i pazienti deceduti o revocati che hanno ancora l'account MilleBook attivo

Per visualizzare la lista dei pazienti che in Millewin risultano deceduti o revocati, e che hanno ancora l'account Millebook attivo procedere nel seguente modo.

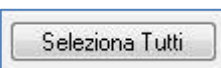

- Avviare MilleBook
- Cliccare sull'icona mostrata di seguito




Come disattivare gli eventuali pazienti revocati o deceduti con account MilleBook attivo

Visualizzato l'elenco dei pazienti revocati e deceduti, come indicato sopra, è possibile disattivare l'account MilleBook ancora attivo di tutti i pazienti oppure è possibile disattivarlo per un singolo paziente.

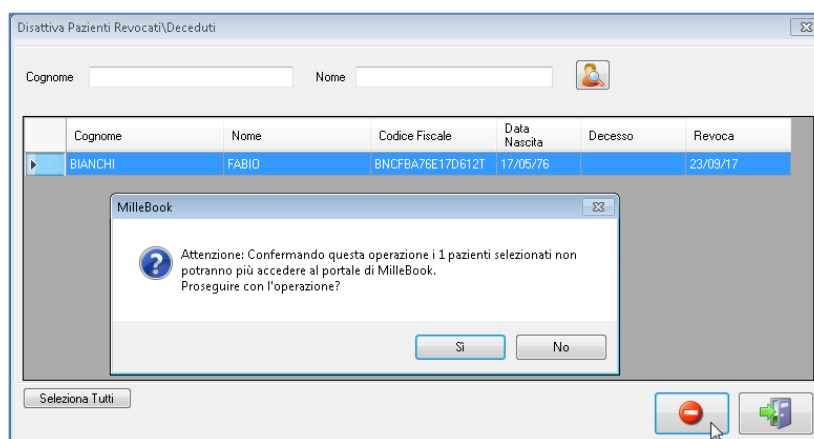
Per disattivare contemporaneamente l'account di MilleBook a tutti i pazienti revocati o deceduti:

- Fare clic su 
- Cliccare sull'icona 


Per disattivare l'account MilleBook ad un solo paziente revocato o deceduto:

- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare sull'icona 

Il medico, sia se disattiva l'account di tutti i pazienti revocati o deceduti sia se disattiva l'account di un solo paziente, riceverà il seguente messaggio a video:



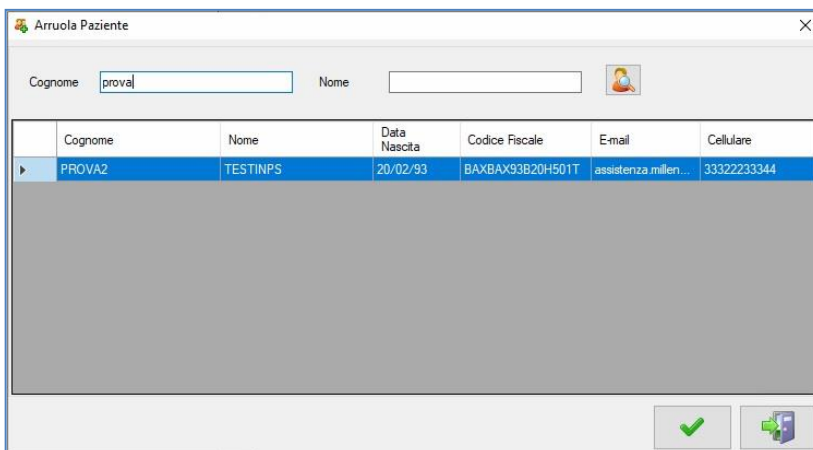
Arruolamento dei PAZIENTI

Cliccando su Arruola nuovo paziente , si accede alla maschera di ricerca paziente.

ATTENZIONE!

Per arruolare il paziente è indispensabile avere l'indirizzo e-mail nell'anagrafica di Millewin. Il paziente, appena arruolato, riceverà un invito al proprio indirizzo e-mail che lo inviterà a registrarsi sul Portale MilleBook

Dalla maschera ricerca paziente è visibile se l'informazione *E-mail* è presente.



Arruola Paziente

Cognome Nome

	Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	E-mail	Cellulare
▶	PROVA2	TESTINPS	20/02/93	BAXBAX93B20H501T	assistenza.millen...	33322233344

Per procedere, il medico deve far leggere e firmare al paziente il documento "Termini e condizioni", che visualizzerà cliccando sull'apposito link.

Il documento PDF, *Consenso_paziente.pdf*, può essere salvato e stampato.



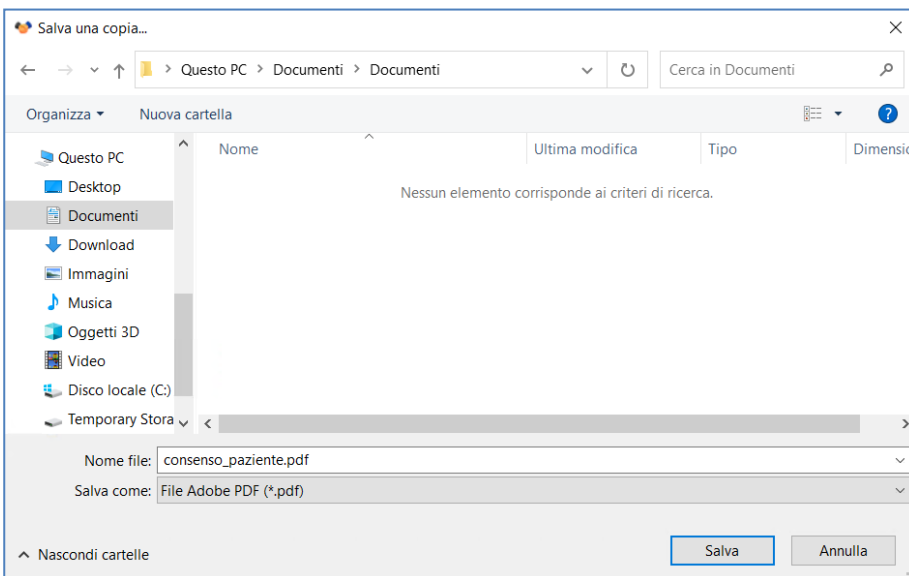
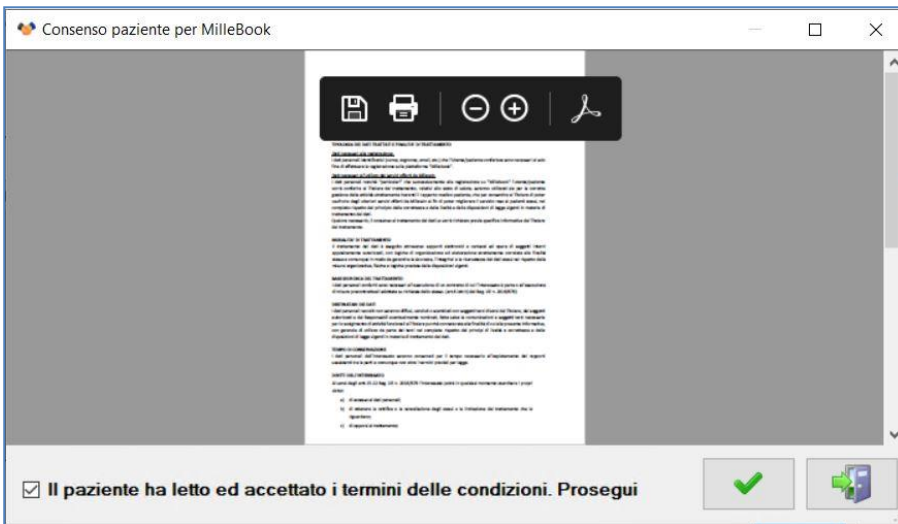
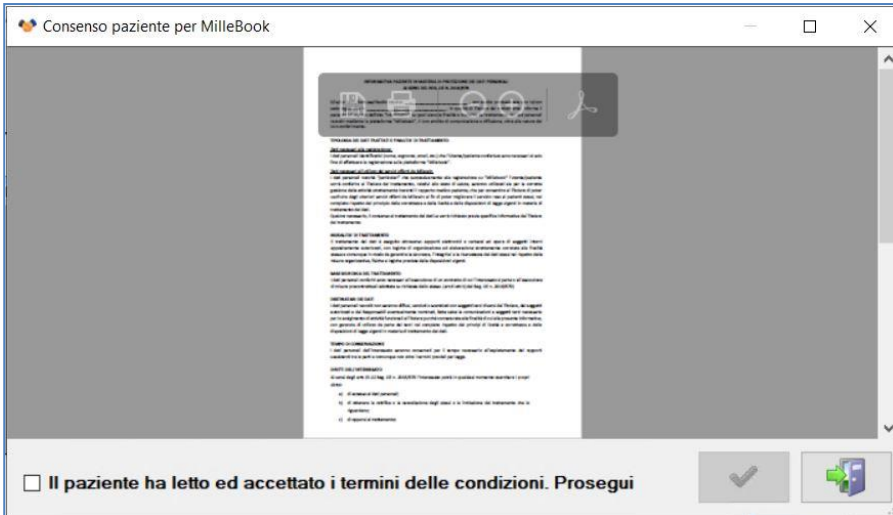
Consenso paziente per MilleBook

 **MilleBook**
io e il mio medico

Per poter procedere all'arruolamento è obbligatorio raccogliere il consenso del paziente.

[Accedi al documento di raccolta consenso](#)

Il paziente ha letto ed accettato i termini delle condizioni. Prosegui



Procedere quindi all'arruolamento del paziente abilitando il flag su:
Il paziente ha letto ed accettato i termini delle condizioni. Prosegui

IMPORTANTE! Si possono verificare i seguenti casi:

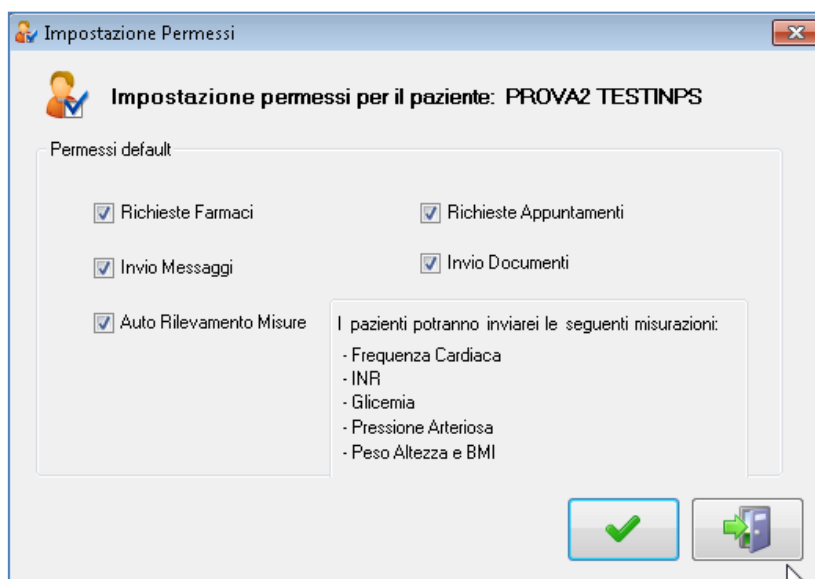
- 1- Nell'anagrafica del paziente era registrata un indirizzo e-mail sbagliato e al paziente non è arrivato alcun invito a registrarsi sul portale MilleBook.
- 2- Pur avendo l'indirizzo e-mail corretto nell'anagrafe del paziente, il paziente non ha ricevuto l'invito a registrarsi sul portale MilleBook.

In ciascun caso, controllare ed eventualmente correggere l'indirizzo e-mail del paziente nell'anagrafica di Millewin. Posizionarsi sulla scheda del paziente in MilleBook ed avviare una sincronizzazione dal tasto apposito

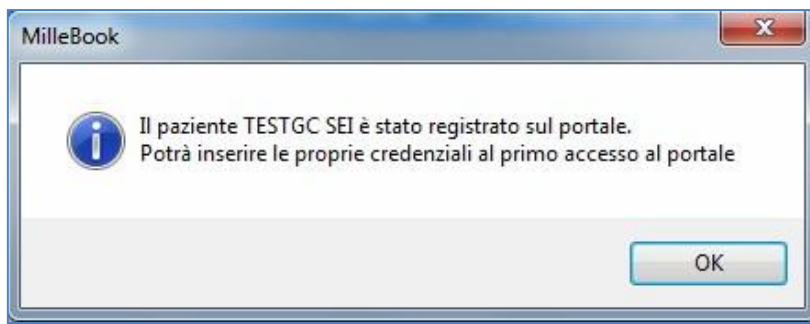
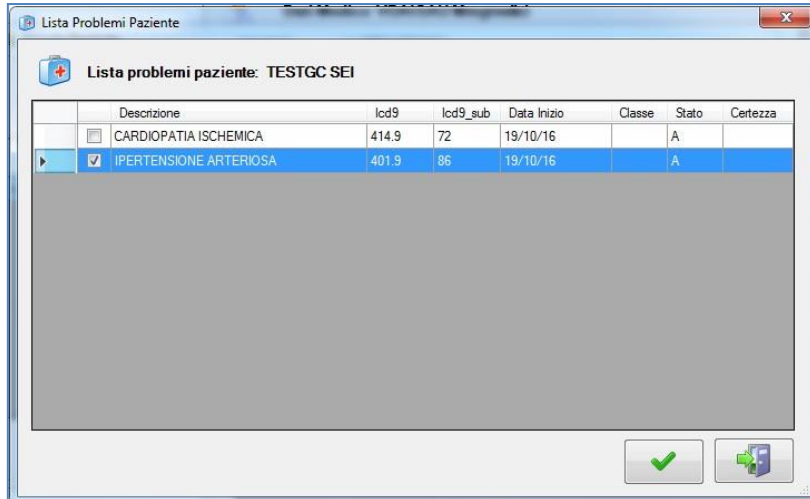


In uscita dalla vista del paziente, sarà comunque effettuata una sincronizzazione automatica dei dati e nel caso non si trovi una corrispondenza di dati, sarà rinviato l'invito alla mail del paziente.

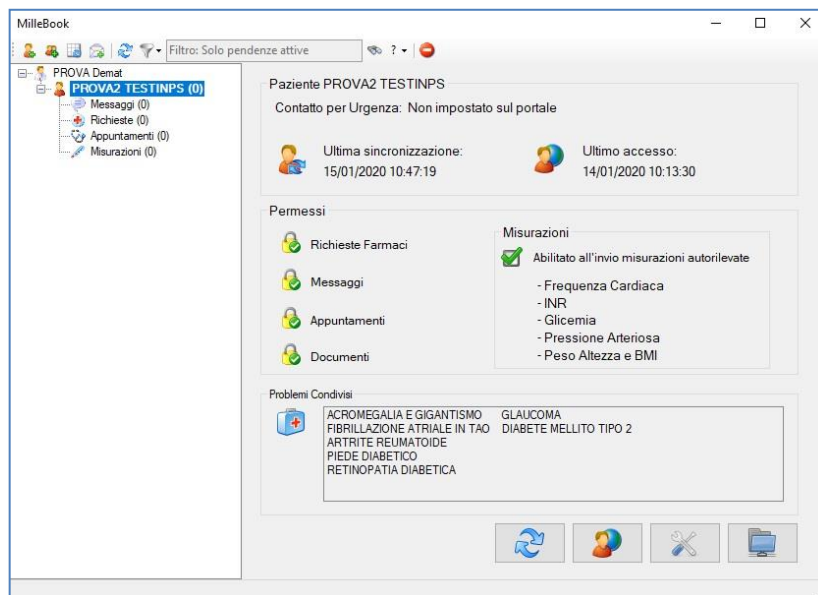
Confermando il paziente, verrà chiesto di impostare i permessi concessi al paziente.



Abilitare i problemi che si vogliono far vedere al paziente



Nel MilleBook del medico il nuovo paziente arruolato si visualizzerà come di seguito:



Per ogni singolo paziente è possibile:

- ✓ Recuperare messaggi/richieste del paziente (aggiorna/recupera le pendenze del paziente)



- ✓ Sincronizzare i dati (sincronizza i dati da Millewin del MMG al MilleBook del paziente)



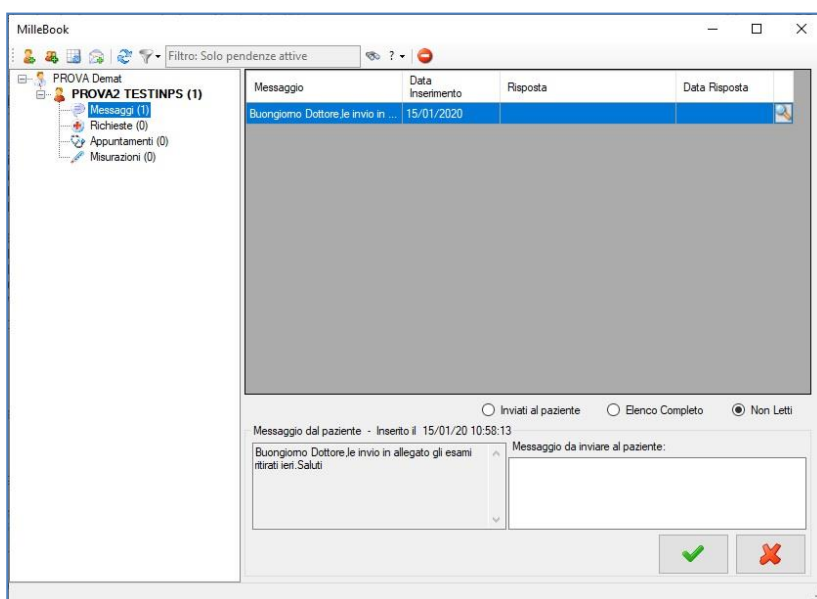
- ✓ Verificare permessi paziente (per modificare impostare i permessi)



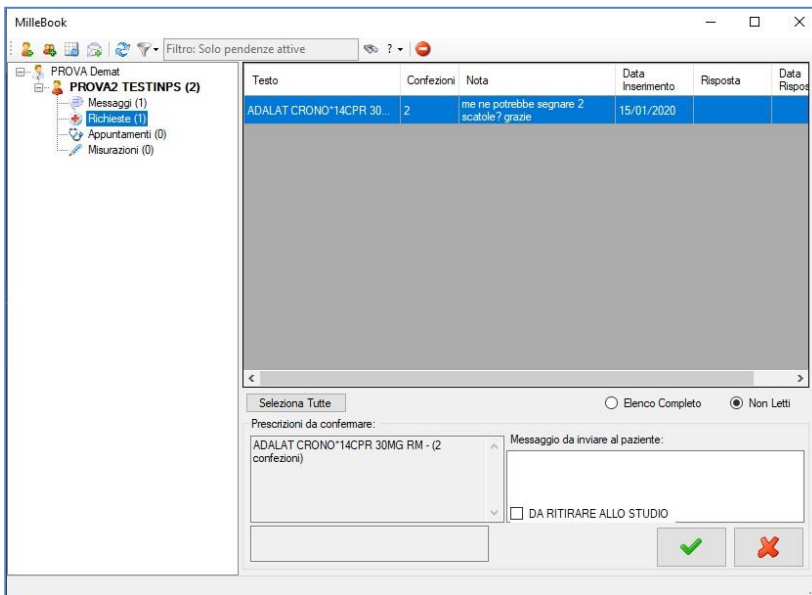
- ✓ Impostare come paziente corrente in Millewin (entra nella scheda del paziente)



Nella sezione **Messaggi** il medico riceverà i messaggi ricevuti dal paziente



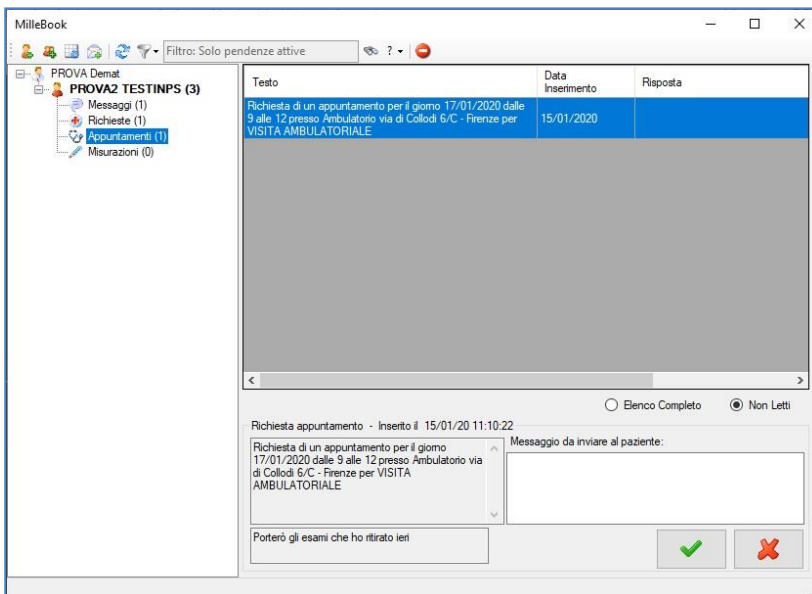
Nella sezione **Richieste**, il medico riceverà le richieste di farmaci continuativi dal paziente



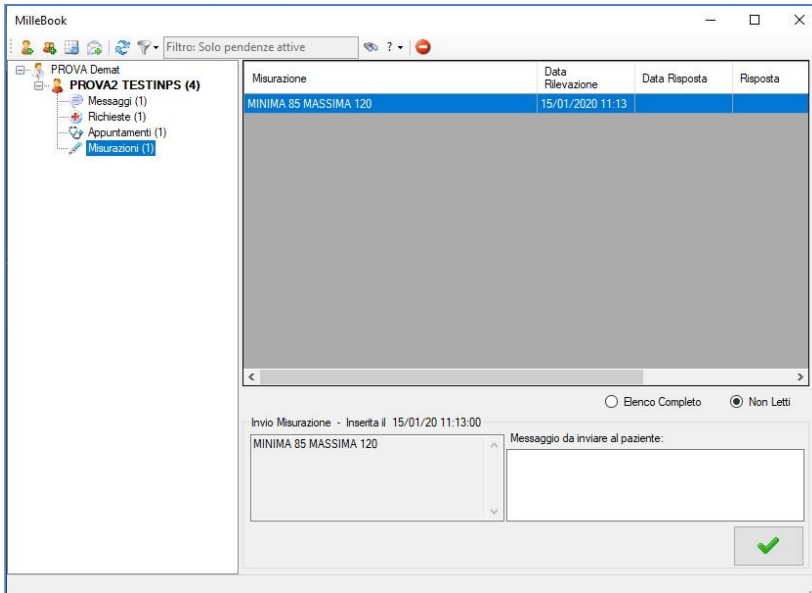
Nella sezione **Appuntamenti**, il medico riceverà le richieste di appuntamento.

ATTENZIONE!


La richiesta di appuntamenti per il momento non è sincronizzata con l'agenda di Millewin, si comporta come un messaggio



Nella sezione **Misurazioni**, il medico riceverà le auto misurazioni del paziente e potrà decidere se importarle in cartella



Approvazione di una richiesta

Quando il paziente effettuerà una richiesta dal portale MilleBook, in Millewin del medico l'icona del MilleBook si colorerà di ROSSO 



Entrando nel MilleBook si visualizzano le pendenze in attesa

Il nome del paziente risulterà in grassetto ed a fianco del nome si compilerà il numero



Il medico può rispondere con un messaggio e approvare o rifiutare la richiesta:

✓ Per Accettare una richiesta utilizzare il tasto



✓ Per Rifiutare una richiesta utilizzare il tasto



In fase di stampa, solo per i pazienti arruolati, comparirà un'opzione aggiuntiva:

Dematerializzata: invio promemoria a Millebook

Dati per stampa impegnativa

ADALAT CRONO*14CPR 30MG RM Fascia A

oscurata suggerita

Tipo ricetta: **Dematerializzata: stampa promemoria**

- Dematerializzata: stampa promemoria
- Dematerializzata: invio promemoria per email
- Dematerializzata: invio promemoria a Millebook**
- Rossa

La prescrizione nella Gestione Studio sarà visibile con lo stato:

DEMATERIALIZED ED INVIATA SU MILLEBOOK

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA-PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

Sicilia 1900A 4005042103

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: PROVA2 TESTINPS

INDIRIZZO: via domicilio del paziente 123 CAP: 23100 CITTÀ: SONDRIO PROV: SO BAXBAX93B20H501T

ESENZIONE:NON ESENTE SIGLA PROVINCIA:AG CODICE ASL:201 DISPOSIZIONI REGIONALI:
 TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE (U.B.D.P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
(027980010) ADALAT CRONO*14CPR 30MG RM (12X) NIFEDIPINA 30MG 14 UNITA' USO ORALE	2	---

QUESITO DIAGNOSTICO:
 N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI:2 TIPO RICETTA:Assist.SSN DATA:15/01/2020 CODICE FISCALE DEL MEDICO:PROVAX00X00X000Y
 CODICE AUTENTICAZIONE: 150120201136093780000023139802 COGNOME E NOME DEL MEDICO:PRO VA
 Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Stato invio ricetta

DEMATERIALIZED ED INVIATA SU MILLEBOOK

prescrizione accettata con warning:
 1273 - avviso: il soggetto per cui si compila la

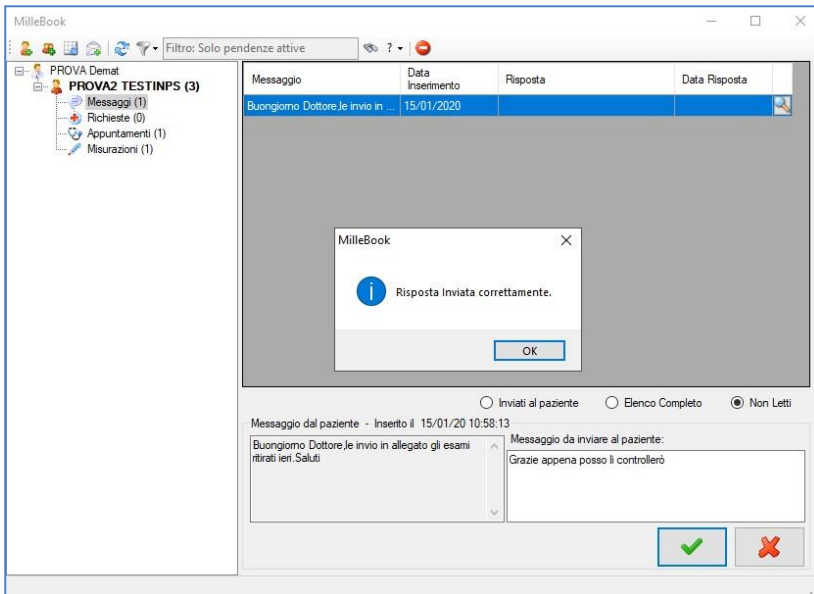
Nuove Elaborate Cancellate In attesa

Tutte Collaboratore

15/01/20

Risposta ad un Messaggio

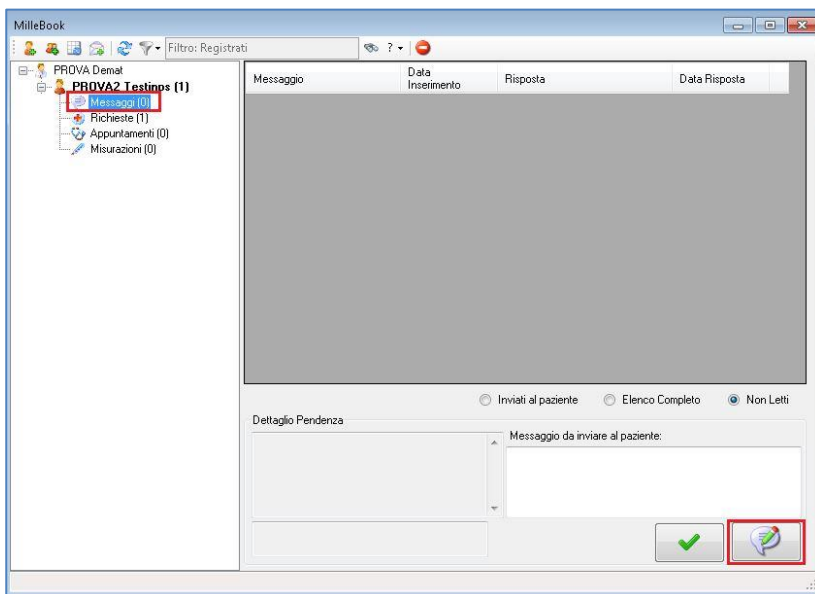
Il medico selezionerà il messaggio ricevuto dal paziente, risponderà se lo desidera e invierà la risposta



Invio messaggio al singolo paziente

È possibile inviare messaggi testuali al singolo paziente arruolato. Per inviare un messaggio ad un paziente:

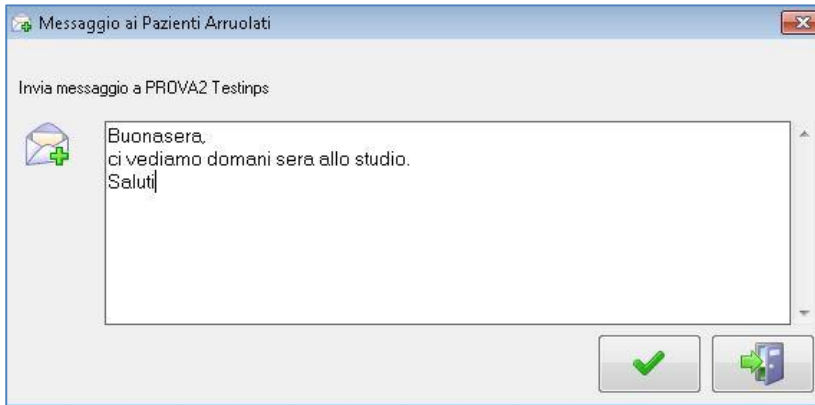
- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggio*




- Cliccare sull'icona



- Verrà mostrata la seguente videata



- Per inviare il messaggio cliccare sull'icona 

IMPORTANTE!

Il messaggio inviato al paziente verrà salvato nel diario clinico del paziente

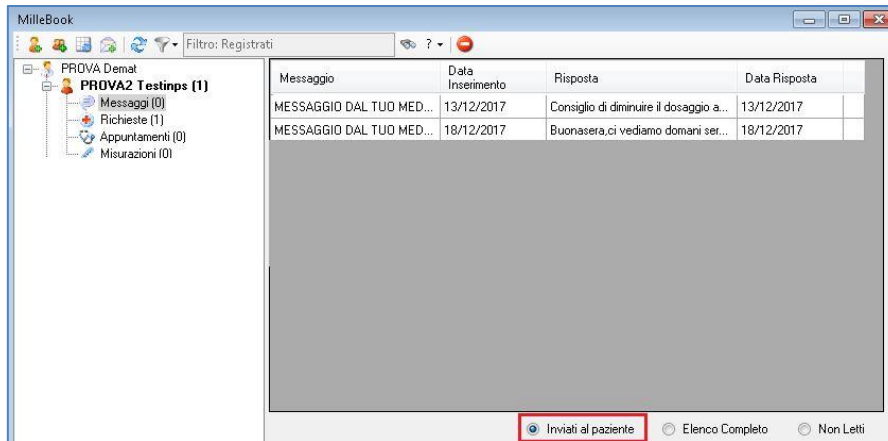
	Descrizioni	
18.12.17	✓	V
	✓ Buonasera, ci vediamo domani sera allo studio. Saluti	V

Come visualizzare i messaggi inviati al paziente

È possibile visualizzare i messaggi inviati al singolo paziente. Di seguito riportiamo la procedura:

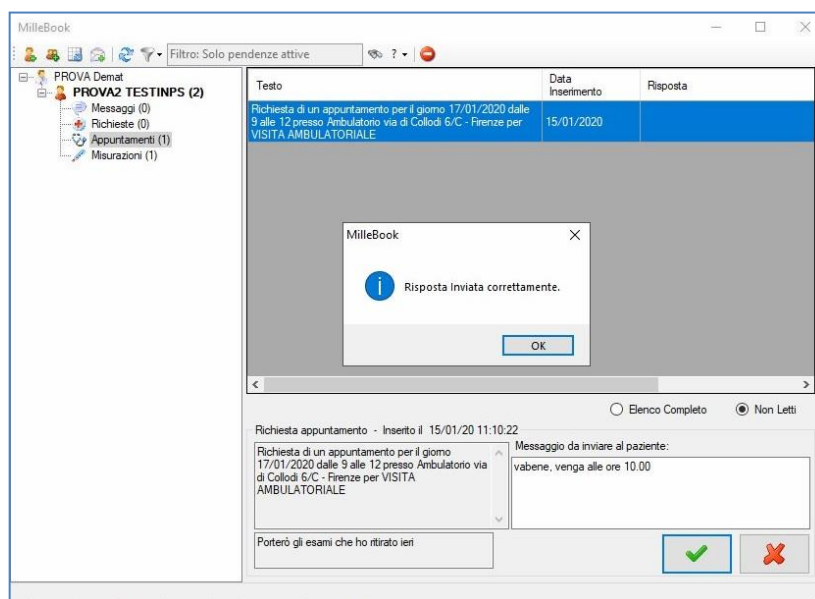
- Selezionare il paziente dall'elenco
- Cliccare su *Messaggio*
- Cliccare su Inviati al paziente

La lista verrà aggiornata con i messaggi inviati



Accettazione di un Appuntamento



Il medico selezionerà la richiesta ricevuta, risponderà se lo desidera e accetterà o meno la richiesta dell'appuntamento



Come registrare in cartella clinica le misurazioni mediche ricevute dal paziente

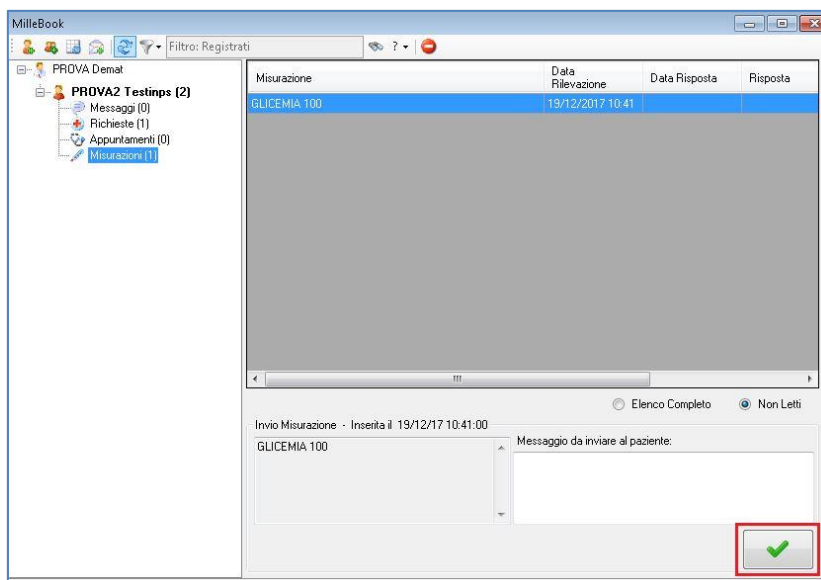
È possibile acquisire in cartella clinica le automisurazioni mediche inserite dal paziente sul portale MilleBook. Ricordiamo che le automisurazioni che il paziente può inviare al medico (se quest'ultimo ha scelto di riceverle impostando i permessi) sono: *peso e altezza, pressione, frequenza cardiaca, glicemia e tempo di protrombina (INR)*

Di seguito la procedura per leggere ed acquisire le misurazioni mediche ricevute dal paziente

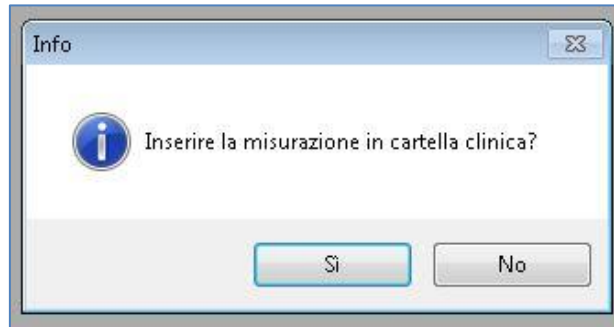
- Cliccare sull'icona di MilleBook 
- Verrà mostrato l'elenco dei pazienti in base al filtro impostato dal medico
- Posizionarsi sul nominativo del paziente che presenta delle pendenze e cliccare sull'icona 
- Selezionare *Misurazioni*. Ricordiamo che tra parentesi verrà indicato il numero di misurazioni ricevute



- Sulla schermata di destra selezionare la misurazione ricevuta e cliccare sull'icona evidenziata di rosso



- Per acquisire la misurazione ricevuta, rispondere di sì alla seguente domanda:



Il medico visualizzerà il seguente messaggio: *Risposta inviata correttamente* e il paziente sul portale MilleBook visualizzerà lo stato come evidenziato di seguito

Elenco misurazioni

Glicemia
19 dic 2017

GLICEMIA: 100 Automisurazione: SI Vista: SI

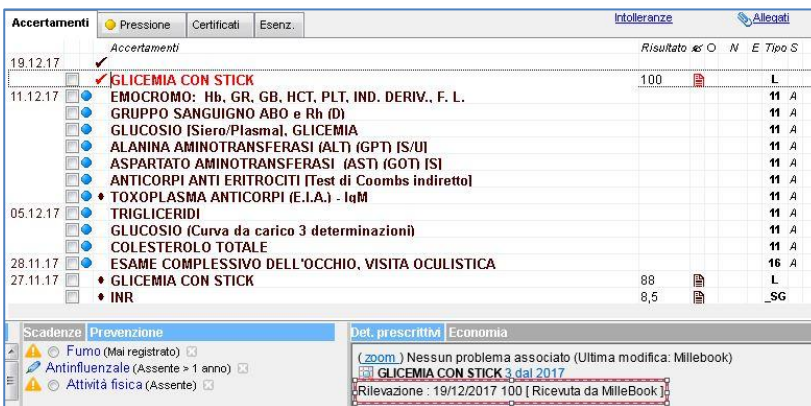
RISPOSTA:

Inoltre, saranno visibili nel:

- ✓ folder *BMI*, le misure acquisite di *peso e altezza*
- ✓ folder *Accertamenti*, le misure acquisite di *glicemia e INR*
- ✓ folder *Pressione* i valori di *pressione e frequenza cardiaca*

Verrà, inoltre, indicato che si tratta di automisurazioni ricevute da MilleBook.

Nell'esempio sopra riportato, le informazioni sulla glicemia verranno così visualizzate in cartella clinica





Accertamenti	Pressione	Certificati	Esenz.	Intolleranze	Allegati
19.12.17					
11.12.17					
05.12.17					
28.11.17					
27.11.17					

Risultato	U	N	E	Tipo	S
100				L	

GLICEMIA CON STICK 3 dal 2017
 Rilevazione : 19/12/2017 100 [Ricevuta da MilleBook]

Funzioni disponibili per l'utente sostituto

Affinché un medico sostituto possa accedere alla schermata di MilleBook, cliccando su , è sufficiente che almeno uno dei medici titolari a cui è associato si sia registrato su MilleBook.

In caso contrario, cliccando su , riceverà il seguente messaggio: *"Nessun'Autenticazione recuperata, funzione MilleBook non utilizzabile"*

Il medico sostituto:

- ✓ visualizza solo richieste di prescrizioni e di appuntamenti
- ✓ non può arruolare nuovi pazienti
- ✓ può inviare a MilleBook da *Gestione Studio* le prescrizioni dematerializzate e precedentemente stampante o inviate per e-mail
- ✓ se abilitato alla dematerializzazione, può dematerializzare pubblicando direttamente su MilleBook.